



## **Standard for yrkesklassifisering**

## **Standard Classification of Occupations**

## Norges offisielle statistikk

I denne serien publiseres hovedsakelig primærstatistikk, statistikk fra statistiske regnskapssystemer og resultater fra spesielle tellinger og undersøkelser. Serien har først og fremst referanse- og dokumentasjonsformål. Presentasjonen skjer vesentlig i form av tabeller, figurer og nødvendig informasjon om datamaterialet, innsamlings- og bearbeidingsmetoder, samt begreper og definisjoner. I tillegg gis det en kort oversikt over hovedresultatene.

Serien omfatter også publikasjonene Statistisk årbok, Historisk statistikk og Regionalstatistikk, samt Standarder for norsk statistikk og Veiviser i norsk statistikk.

## Official Statistics of Norway

This series consists mainly of primary statistics, statistics from statistical accounting systems and results of special censuses and surveys, for reference and documentation purposes. Presentation is basically in the form of tables, figures and necessary information about data, collection and processing methods, and concepts and definitions. In addition, a short overview of the main results is given.

The series also includes the publications Statistical Yearbook, Historical Statistics and Regional Statistics, as well as Standards for Norwegian Statistics and Guide to Norwegian Statistics.

© Statistisk sentralbyrå, desember 1998

Ved bruk av materiale fra denne publikasjonen, vennligst oppgi Statistisk sentralbyrå som kilde.

ISBN 82-537-4657-1

ISSN 0333-1741

### Emnegruppe

00.90 Metoder, modeller, dokumentasjon

### Emneord

Klassifisering

Koder

Yrkesklassifisering

Yrkesstandard

Yrkesgruppering

Design: Enzo Finger Design

Trykk: Falch Hurtigtrykk

| Standardtegn i tabeller                  | Symbols in tables                               | Symbol |
|--|---|--------|
| Tall kan ikke forekomme                  | Category not applicable                         | .      |
| Oppgave mangler                          | Data not available                              | ..     |
| Oppgave mangler foreløpig                | Data not yet available                          | ...    |
| Tall kan ikke offentliggjøres            | Not for publication                             | :      |
| Null                                     | Nil   | -      |
| Mindre enn 0,5<br>av den brukte enheten  | Less than 0.5 of unit<br>employed               | 0      |
| Mindre enn 0,05<br>av den brukte enheten | Less than 0.05 of unit<br>employed              | 0,0    |
| Foreløpige tall                          | Provisional or preliminary figure               | *      |
| Brudd i den loddrette serien             | Break in the homogeneity of a vertical series   | —      |
| Brudd i den vannrette serien             | Break in the homogeneity of a horizontal series |        |
| Rettet siden forrige utgave              | Revised since the previous issue                | r      |

# Forord

Standarden er basert på den internasjonale standarden for yrkesklassifisering som ILO har utarbeidet (International Standard Classification of Occupations - ISCO 88). EU har utarbeidet en versjon av denne (ISCO-88(COM)) som danner grunnlaget for den norske standarden. Standarden skal erstatte Nordisk Yrkesklassifisering (NYK).

Standard for yrkesklassifisering er beregnet for bruk i offisiell norsk statistikk og vil også være et viktig verktøy innen arbeidsformidling og yrkesrettledning. Det første hovedbruksområdet er alle typer statistikk. På dette området er det spesielt viktig å ha klassifiseringsverktøy som er internasjonalt sammenlignbart og sikrer nasjonal sammenlignbarhet mellom ulike statistikker. Det andre hovedbruksområdet ligger innenfor arbeidsformidling. I arbeidsmarkeds-etatens arbeid med å kople ledige stillinger mot arbeidssøkere er et godt yrkesklassifiseringsystem et helt nødvendig verktøy. For arbeidsmarkeds-etaten er det spesielt viktig at standarden inneholder oppdaterte yrkesinndelinger og -beskrivelser. Standarden bør være mest mulig knyttet opp til forholdene i dagens arbeidsliv, og den bør være så fleksibel at den lett kan tilpasses endringer. Under arbeidet med den norske standarden er begge typer brukerbehov tatt hensyn til. Ettersom ISCO-88(COM) i utgangspunktet er utviklet som en statistisk standard, vil nok fortsatt de statistiske behovene være best ivaretatt. Arbeidsmarkeds-etaten vil arbeide videre med en inndeling av yrker for å dekke sine behov knyttet til formidlingsarbeidet. Det betyr at noen yrker vil kunne deles inn finere, på 5-6 siffernivå, andre yrker grovere, på 2-3 siffernivå. Inndelingen vil imidlertid følge ISCO-88(COM).

Arbeidet med den norske standarden har vært organisert gjennom ei arbeidsgruppe med representanter fra Arbeidsdirektoratet og Statistisk sentralbyrå. Arbeidsgruppa la fram et utkast til standard som ble sendt ut på høring høsten 1997. Høringsinstanser var en rekke sentrale brukere og bransjeorganisasjoner.

Statistisk sentralbyrå,  
Oslo/Kongsvinger, 1. september 1998

Svein Longva

---

Olav Ljones

# Preface

The standard is based on the International Standard Classification of Occupations - ISCO-88, prepared by ILO. EU has developed a version of this standard (ISCO-88(COM)), which is the basis for the Norwegian standard. The Norwegian standard will be replacing the Nordic Classification of Occupations (NYK).

The standard classification of occupations is designed for official statistics of Norway, and will also be instrumental in labour exchange and vocational guidance. First of all, the standard is designed for all kinds of statistics. In this area, it is very important to have a tool for classification, which is internationally comparable, and which secures national comparability between various statistics. Secondly, the standard can be used by employment agencies in labour exchange. In the Labour Market Administration's efforts to connect people to available jobs, a good system of classification is crucial. To the Labour Market Administration it is very important that the standard includes updated occupational classifications and descriptions. Therefore the standard should be as closely connected to the contemporary labour market as possible, and at the same time be flexible in order to adjust to changes. When developing the Norwegian standard, both these needs are considered. Since ISCO-88(COM) from the beginning was developed for statistical purposes, the statistical needs probably are better met than the needs in the labour exchange area. However, the Labour Market Administration will continue to develop a classification of occupations, in order to satisfy the needs in the field of labour exchange. This means that some occupations will be classified by 5-6 digits, while others have 2-3 digits. This classification will comply to the ISCO-88(COM) standards.

The development of the Norwegian standard has been organised through a work group, consisting of members of the Directorate of Labour and Statistics Norway

Statistics Norway,  
Oslo/Kongsvinger, 1th September 1998

Svein Longva

---

Olav Ljones

# Innhold

|   |            |
|---|------------|
| <b>1. Innledning .....</b>  | <b>7</b>   |
| 1.1 Bakgrunn .....  | 7          |
| 1.2 Internasjonale yrkesstandarder .....  | 7          |
| 1.3 EU/EØS forordninger .....   | 7          |
| 1.4 Tidligere standard.....   | 7          |
| <b>2. Definisjoner og kriterier for yrkesgruppering .....</b>                       | <b>7</b>   |
| 2.1 Definisjon av yrke .....  | 7          |
| 2.2 Kriterier for inndeling i standarden .....                                      | 7          |
| <b>3. Kodesystem og struktur .....</b>  | <b>8</b>   |
| 3.1 Oppbyggingen av standarden.....   | 8          |
| 3.2 Tilnærminger til enkelte temaer .....   | 8          |
| 3.3 Kommentarer til klassifisering av spesielle grupper.....                        | 9          |
| <b>4. Bruk av publikasjonen .....</b>   | <b>10</b>  |
| 4.1 Publikasjonens oppbygging .....   | 10         |
| 4.2 Beskrivelse av kodene.....  | 10         |
| 4.3 Bruk av standarden .....  | 10         |
| 4.4 Yrkeskatalogen .....  | 10         |
| <b>Oversikt over standardens oppbygging og inndeling .....</b>                      | <b>15</b>  |
| <b>Oversikt over yrkesfeltene</b>   |            |
| Yrkesfelt 1. Administrative ledere og politikere.....                               | 31         |
| Yrkesfelt 2. Akademiske yrker .....   | 41         |
| Yrkesfelt 3. Yrker med kortere høyskole- og universitetsutdanning og teknikere..... | 58         |
| Yrkesfelt 4. Kontor- og kundeserviceyrker .....                                     | 76         |
| Yrkesfelt 5. Salgs-, service- og omsorgsykker .....                                 | 81         |
| Yrkesfelt 6. Yrker innen jordbruk, skogbruk og fiske .....                          | 88         |
| Yrkesfelt 7. Håndverkere o.l.....   | 91         |
| Yrkesfelt 8. Prosess- og maskinoperatører, transportarbeidere mv. ....              | 106        |
| Yrkesfelt 9. Yrker uten krav til utdanning .....                                    | 120        |
| Yrkesfelt 0. Militære yrker og uoppgitt.....  | 124        |
| <b>Statistiske standarder</b>   |            |
| Publiserte standarder for norsk statistikk .....                                    | 125        |
| Referanser til Standard for yrkesklassifisering.....                                | 126        |
| <b>De sist utgitte publikasjonene i serien Norges offisielle statistikk.....</b>    | <b>127</b> |

# Contents

|  |            |
|--|------------|
| <b>1. Introduction</b> .....   | <b>11</b>  |
| 1.1 Background.....  | 11         |
| 1.2 International standards of occupation.....                               | 11         |
| 1.3 EU/EEA regulations.....  | 11         |
| 1.4 Previous standard.....   | 11         |
| <b>2. Definitions and criteria for the occupational classification</b> ..... | <b>11</b>  |
| 2.1 Definition of occupation.....  | 11         |
| 2.2 Criteria for classification.....   | 11         |
| <b>3. Code system and structure</b> .....                                    | <b>12</b>  |
| 3.1 The construction of ISCO-88(COM).....                                    | 12         |
| 3.2 How certain issues are approached.....                                   | 12         |
| 3.3 Notes on some particular occupations.....                                | 13         |
| <b>4. Using the publication</b> .....  | <b>14</b>  |
| 4.1 The structure of the publication.....                                    | 14         |
| 4.2 Description of the codes.....  | 14         |
| 4.3 Using ISCO-88(COM).....  | 14         |
| 4.4 Lists of occupations.....  | 14         |
| <b>Survey of major, sub-major, minor and unit group titles</b> .....         | <b>23</b>  |
| <b>Survey of the major groups</b>  |            |
| Major group 1. Legislators, senior officials and managers.....               | 31         |
| Major group 2. Professionals.....  | 41         |
| Major group 3. Technicians and associate professionals.....                  | 58         |
| Major group 4. Clerks.....   | 76         |
| Major group 5. Service workers and shop and market sales workers.....        | 81         |
| Major group 6. Agricultural, forestry and fishery workers.....               | 88         |
| Major group 7. Craft and related trades workers.....                         | 91         |
| Major group 8. Plant and machine operators and assemblers.....               | 106        |
| Major group 9. Elementary occupations.....                                   | 120        |
| Major group 0. Armed forces and unspecified.....                             | 124        |
| <b>Survey of the major groups</b>  |            |
| Published standard for Norwegian Statistics.....                             | 125        |
| References to Standard Classification of Occupations.....                    | 126        |
| <b>Recent publications in the series Official Statistics of Norway</b> ..... | <b>127</b> |

# 1. Innledning

## 1.1 Bakgrunn

Standard for yrkesklassifisering ble sist utarbeidet i 1965. I forbindelse med Folke- og boligtellingsen 1980 ble det utarbeidet en ny, revidert yrkeskatalog. Nye yrker ble innplassert etter gjeldende standard slik at dette ikke innebar noen revisjon av selve klassifiseringsprinsippene, dvs. standarden. Over tid oppstår nye yrker og innhold, og kompetansekrav endres. Derfor er det behov for å revidere yrkesklassifiseringen. I tillegg krever internasjonale organisasjoner at yrke rapporteres etter ny internasjonal standard. Disse momentene har vært avgjørende for at en ny norsk yrkesklassifisering er utarbeidet.

## 1.2 Internasjonale yrkesstandarder

Grunnlaget for Standard for yrkesklassifisering (STYRK) er International Standard Classification of Occupations (ISCO-88). Eurostat har utarbeidet en egen versjon til bruk innen EU-området. Denne utgaven kalles ISCO-88 (COM), og det er denne som er lagt til grunn for den norske yrkesstandard (STYRK).

Strukturen i ISCO-88 (COM) og STYRK er den samme og samsvarer i store trekk ned til 3-siffernivå. På 4-siffernivå er STYRK tilpasset norske forhold i så stor grad som mulig innenfor ISCO-88 (COM)s rammeverk.

## 1.3 EU/EØS forordninger

Innenfor rammen av en avtale om Europeisk Økonomisk Samarbeid (EØS) er det blitt opprettet et statistisk samarbeid. Formålet er å skape et europeisk statistisk system som vil gi sammenlignbar statistikk over utviklingen innenfor alle områder som omfattes av avtalen. Gjennom EØS-avtalen har Norge forpliktet seg til å følge EUs rådsforordning av 16. desember 1991 om å rapportere statistikk om yrke på 3-siffernivå.

Formålet med yrkesstandarden er å utvikle et system for å klassifisere og aggregere informasjon om yrke. Denne informasjonen er fremskaffet gjennom folketellinger, andre statistiske undersøkelser og administrative registre.

## 1.4 Tidligere standard

I 1965 utkom Nordisk Yrkesklassifisering (NYK) basert på ISCO-58.

# 2. Definisjoner og kriterier for yrkesgruppering

## 2.1 Definisjon av yrke

Arbeidsoppgaver som er karakterisert ved mange likhetstrekk danner et yrke. Yrker dannes vanligvis uten hensyn til yrkesutøverens utdanning, yrkesstatus eller bransje. Yrkesgruppering vil si at en gruppe-er sammen ensartete arbeidsoppgaver, dvs. en klassifisering av yrkesutøver etter yrke.

## 2.2 Kriterier for inndeling i standarden

Standarden bygger på to klassifikasjonsprinsipper:

- i) kompetansenivå
- ii) spesialisering

### i) Kompetansenivå

Det skilles mellom 4 kompetansenivåer basert på ISCED (International Standard for Classification of Education). Yrker plasseres ut fra hva som normalt kreves av faglig, formell kompetanse. Dette betyr imidlertid ikke at den kompetansen som kreves for et gitt yrke, nødvendigvis må være oppnådd gjennom formell utdanning. Den kan også komme som et resultat av uformell trening, opplæring og erfaring.

De 4 kompetansenivåene er:

- Yrker som ikke krever mer enn maksimum 9-årig grunnskole
- Yrker som normalt krever 1-3 års utdanning på videregående skoles nivå (10-12 års skolegang)
- Yrker som normalt krever 1-3 års utdanning utover videregående skole
- Yrker som normalt krever universitets- eller høyskoleutdanning med varighet 4 år eller mer

### ii) Spesialisering

Spesialisering vurderes ut fra følgende kriterier:  
Hvilke kunnskaper/ferdigheter som er påkrevet  
Hvilke verktøy/maskiner som benyttes  
Hvilke materialer som det arbeides med  
Hvilke varer/tjenester som produseres

Andre kriterier er selvstendighet i yrkesutøvelsen og hvor rutinepreget arbeidet er. Direkte fysisk arbeid (kroppsarbeid) er også et kriterium som vektlegges ved innplassering.

## 3. Kodesystem og struktur

### 3.1 Oppbyggingen av standarden

Standarden har en hierarkisk inndeling. Den er delt inn på følgende måte:

1. siffer i koden: 10 yrkesfelt
2. " " 31 yrkesområder
3. " " 108 yrkesgrupper
4. " " 353 yrker

Det mest detaljerte nivået vil normalt inneholde flere enkeltyrker og enda flere yrkestitler.

Standarden består av følgende yrkesfelt:

1. *Administrative ledere og politikere*
2. *Akademiske yrker*
3. *Yrker med kortere høyskole- og universitetsutdanning og teknikere*
4. *Kontor- og kundeserviceyrker*
5. *Salgs-, service- og omsorgsyrker*
6. *Yrker innen jordbruk, skogbruk og fiske*
7. *Håndverkere o.l.*
8. *Prosess- og maskinoperatører, transportarbeidere mv.*
9. *Yrker uten krav til utdanning*
0. *Militære yrker og uoppgitt*

#### **Inndeling av yrkesfelt etter kompetansenivå:**

1. *Administrative ledere og politikere*  
I dette feltet inngår alt politisk arbeid samt ledelsesarbeid på høyeste nivå i både offentlig og privat sektor. Det er ingen krav til formell kompetanse for dette feltet.

#### 2. *Akademiske yrker*

Her inngår yrker som normalt krever utdanning fra universitet eller høyskole av minimum 4 års varighet.

#### 3. *Yrker med kortere høyskole- og universitetsutdanning og teknikere*

Her inngår yrker som normalt krever 1-3 års utdanning utover videregående skole.

#### 4. *Kontor- og kundeserviceyrker*

#### 5. *Salgs-, service- og omsorgsyrker*

#### 6. *Yrker innen jordbruk, skogbruk og fiske*

For de fleste yrker i disse yrkesfeltene kreves det ferdigheter tilsvarende 10-12 års skolegang.

#### 7. *Håndverkere o.l.*

#### 8. *Prosess- og maskinoperatører, transportarbeidere mv.*

For de fleste yrker i disse yrkesfeltene kreves det ferdigheter tilsvarende 10-12 års skolegang.

De fleste yrkene under yrkesfelt 7 og 8 er lagt inn under lov om fagopplæring og krever utdanning på videregående skoles nivå. Det vil likevel være personer

som utøver disse yrkene uten å ha fagbrev, men som har tilegnet seg kompetanse innen arbeidsområdet gjennom lang erfaring innen yrket eller ved opplæring innen bransje eller bedrift.

#### 9. *Yrker uten krav til utdanning*

For yrker i dette feltet kreves det ferdigheter tilsvarende maksimum 9-årig grunnskole.

#### 0. *Militære yrker og uoppgitt*

I dette yrkesfeltet inngår personell som for tiden tjenestegjør i forsvaret.

Yrker som ikke kan identifiseres pga. for lite eller for dårlige opplysninger, plasseres også i dette feltet.

### 3.2 Tilnærminger til enkelte temaer

#### **Yrker med mange arbeidsoppgaver**

Yrkesstandarder, nasjonale så vel som internasjonale, definerer yrker og yrkesgrupper ved å referere til de mest vanlige kombinasjonene av arbeidsoppgaver. I de tilfeller personer har arbeidsoppgaver som går på tvers av yrkeskodene, er hovedregelen at en får yrkeskoden til den arbeidsoppgaven en bruker mest tid på.

Unntak fra denne hovedregelen er:

I tilfeller hvor arbeidsoppgavene som utføres, krever ferdigheter som vanligvis oppnås på forskjellige nivåer for utdanning og erfaring, bør jobben klassifiseres i henhold til de arbeidsoppgavene som krever det høyeste ferdighetsnivået.

I tilfeller hvor arbeidsoppgavene er delt mellom administrativ ledelse og utøvelse av fagkompetanse, skal yrket plasseres i yrkesfelt 1 dersom administrativ ledelse utgjør den største delen av arbeidsoppgavene.

I tilfeller hvor arbeidsoppgavene er forbundet ved forskjellige stadier i en produksjons- og varedistribusjonsprosess, skal yrket klassifiseres ut fra arbeidsoppgaver relatert til produksjon fremfor andre som f.eks. er relatert til salg og markedsføring av varene, transport av varene o.l. F.eks. klassifiseres en som baker brød, lager kakeideig og selger sine produkter, som baker og ikke selger. Prinsippet om klassifisering etter produksjon avvikes når andre oppgaver (som f.eks. salg eller transport) utgjør den klart dominerende del av yrket.

#### **Teknologi og ferdigheter**

Utviklinger innen teknologien, spesielt dem som har bidratt til masseproduksjon, har hatt en markert effekt på hva slags ferdigheter som trengs for produksjon vha. moderne teknikk kontra de ferdigheter som trengs innen håndverksproduksjon. F.eks. er ferdighetene som trengs for å utføre en arbeidsoppgave for en smed eller skredder, meget forskjellig fra de ferdighetene som trengs for en maskinoperatør



som jobber innen metallproduksjon eller masseproduksjon av tekstilprodukter. En smed eller skredder må kjenne materialene, verktøyene og sekvensene for utføringen av arbeidsoppgavene samt egenskapene til og hensikten med bruken av det ferdige produktet. En maskinoperatør må på sin side vite hvordan et komplisert maskineri fungerer og skal brukes, hvordan en skal oppfatte signaler eller eliminere problemer før de påvirker produktet i betydelig grad samt hva en skal gjøre om noe går galt med maskinen. I tillegg bør en maskinoperatør ha et ferdighetsnivå og en erfaringsbredde som medfører minimale kostnader dersom produktspesifikasjonene endres eller ved innføring av ny teknologi.

I standarden reflekterer skillet mellom yrkesfelt 7 og 8 forskjeller i hva slags ferdigheter som er nødvendig. Yrkesfelt 7 «Håndverkere o.l.» klassifiserer kunst- og håndverksyrker, mens yrkesfelt 8 «Prosess- og maskinoperatører, transportarbeidere mv.» klassifiserer maskinorienterte yrker.

### Yrker og yrkesstatus

Standarden tar ikke med i betraktning personenes formelle tilknytning til arbeidsplassen, dvs. om de er ansatt eller selvstendig næringsdrivende. Dette og lignende egenskaper ved personer i arbeidsstyrken anvendes i en egen standardgruppering etter yrkesstatus.

### 3.3 Kommentarer til klassifisering av spesielle grupper

#### *Ledere innen offentlig administrasjon*

Toppledere i sentraladministrasjonen i stat, fylke og kommune (f.eks. departementsråder og rådmenn) plasseres i yrke 1120 «Toppledere i offentlig administrasjon». De har spesielle lederoppgaver knyttet til den nære kontakten med den politiske ledelse. De øvrige lederne i offentlig administrasjon plasseres i yrke 1227 «Produksjonsdirektører innen offentlig administrasjon». Ledere i offentlig sektor plasseres ikke i yrkesområde 13 «Ledere av små bedrifter». Små bedrifter er definert som bedrifter med mindre enn 10 ansatte. I offentlig sektor vil en leder for en enhet på mindre enn 10 ansatte ikke ha like vide oppgaver/fullmakter som den øverste leder av en liten privat bedrift.

#### *Saksbehandlere innen offentlig administrasjon*

Høyere saksbehandlere innen offentlig administrasjon (yrkesområde 24) forbereder, iverksetter og kontrollerer gjennomføring av vedtak foretatt i politiske organer. Dette vil bl.a. si vedtak om lover, forskrifter, bevilgninger og planer.

Lavere saksbehandlere innen offentlig administrasjon (yrkesgruppe 344) har mer rutinemessige oppgaver ofte knyttet til gjennomføring av politiske vedtak ved f.eks. løpende behandling av enkeltsaker. De vil også

kunne ha en støttefunksjon overfor høyere saksbehandlere gjennom å utføre saksbehandling etter gitte retningslinjer.

Lavere saksbehandlere i ytre etat arbeider ofte i direkte kontakt med publikum (f.eks. yrke 3444 «Lavere saksbehandlere ved arbeidskontor»).

Ansatte i offentlig administrasjon som i hovedsak har oppgaver rettet mot den interne driften (f.eks. personalkonsulenter), skal plasseres i yrket for sitt fagområde (f.eks. «Personal- og organisasjonskonsulenter» i yrke 2512 eller «Funksjonærer innen administrasjon» i yrke 3431) avhengig av kompetansenivå og arbeidsoppgaver. Tilsvarende vil ansatte i offentlige servicebedrifter som ikke forvalter et lovverk (f.eks. ved sykehus og skoler), plasseres i yrker innen sitt fagområde.

*Yrker innen forskning og utvikling* klassifiseres innenfor sitt fagområde på yrkesfelt 2 «Akademiske yrker». Når en forsker også underviser i et fag, og undervisningen utgjør den største delen av arbeidsoppgavene, skal han eller hun klassifiseres som lærer på passende utdanningsnivå (f. eks. yrke 2310 «Universitets- og høyskolelektorer/-lærere»).

*Inspetør yrker* så vel som *formannsykker*, som hovedsakelig går ut på å kontrollere faglig og teknisk kvalitet ved arbeidet som utføres, klassifiseres sammen med yrket hvis oppgaver de overvåker/inspisierer. Hvis yrket hovedsakelig går ut på å planlegge, organisere, kontrollere og lede den daglige aktiviteten til en gruppe underordnede arbeidstakere, skal yrket betraktes som et *lederyrke* og klassifiseres i et passende yrke under yrkesfelt 1.

*Inspetør yrker* hvis hovedoppgave er å sikre at kvalitetsstandarder og fremstillingsspesifikasjoner følges, klassifiseres i egne yrker, bl.a. yrke 3152 «Sikkerhetsinspektører». På den annen side klassifiseres testere hvis viktigste oppgaver er mekanisk inspeksjon av de produserte varene (som for det meste begrenser seg til enkle visuelle tester), sammen med arbeidere som produserer disse varene.

*Instruktør yrker* som hovedsakelig driver instruksjon på arbeidsplassen gjennom vedvarende observasjon og praktisk demonstrasjon, klassifiseres sammen med yrkene som de instruerer i (som f. eks. maskinoperatør i yrkesfelt 8).

*Læreryrker* som hovedsakelig går ut på å gi privatundervisning, klassifiseres sammen med andre lærere på tilsvarende institusjonelt nivå. Kjøre-, fly-, danse- og relaterte instruktører klassifiseres under yrke 3349 «Andre yrker innen undervisning og pedagogisk arbeid».

## 4. Bruk av publikasjonen

### 4.1 Publikasjonens oppbygging

I publikasjonens innledning beskrives prinsippene for standardens oppbygging. Deretter følger en oversikt over alle navn på nivå og koder i standarden. Til slutt kommer en detaljert beskrivelse av innholdet i de enkelte yrkene.

### 4.2 Beskrivelse av kodene

Inndelingen er gruppert etter de 10 yrkesfeltene. For hvert yrkesfelt er det gitt en kort beskrivelse av hvilke arbeidsområder som dekkes samt en oversikt over hvilke yrkesområder feltet er inndelt i.

Deretter er det en tilsvarende beskrivelse av hvert yrkesområde med angivelse av hvilke yrkesgrupper området er inndelt i.

Til slutt vises hvilke yrker den enkelte yrkesgruppe er inndelt i. Her er det videre gitt en beskrivelse av hvilke arbeidsoppgaver hvert yrke dekker. Videre er det gitt eksempler på yrkestitler som inngår i yrket, samt eksempler på beslektede yrker som skal grupperes andre steder i standarden.

### 4.3 Bruk av standarden

For å kode yrke, dvs. 4-siffer iht. standarden, er det behov for flere opplysninger enn bare yrkestittelen for de fleste yrkene. Tilleggsinformasjon om viktigste arbeidsoppgaver er nødvendig. Noen yrker (f.eks. lederyrker) kodes etter hvilken virksomhet (næringskode) som ledes. Et annet element for innplassering av ledere er også størrelse på bedriften (avgjørende allerede på 2-sifternivå). I andre sammenhenger er utdanning til en viss grad avgjørende - skillet mellom yrkesfelt 2 og 3. Opplysninger om næring vil være et nyttig hjelpemiddel for å kode yrker i yrkesfelt 7 og 8 (Håndverkere o.l. og Proses- og maskinoperatører, transportarbeidere mv.). Denne tilleggsinformasjonen er det tatt hensyn til i yrkeskatalogen (se pkt. 4.4). Her er yrkestitler innplassert med 4-sifret kode.

Kodesystemet i standarden er hierarkisk oppbygd. Ved mangelfulle opplysninger har en mulighet for å kode på mindre detaljert nivå (0 som siste siffer). Det forekommer allerede 0 som 4.siffer for enkelte yrker. Dette indikerer at 3.siffer (yrkesgruppa) er fineste nivå. 9 som 4.siffer indikerer at yrket er en "restgruppe" for denne yrkesgruppa.

SSB vil utarbeide veiledning for bruk i situasjoner hvor det foreligger for lite informasjon om yrket til å kunne kode på 4-sifternivå.

### 4.4 Yrkeskatalogen

Til publikasjonen vil det bli utgitt egen yrkeskatalog. Her vil alle yrkestitlene innplasseres med 4-sifret kode. Katalogen vil bli utgitt i serien Interne notater, på diskett og på Internett. Katalogen i papirformat vil foreligge etter to sorteringer, alfabetisk etter yrkestittel og systematisk sortert etter stigende kode. Systematisk sortering innebærer at alle yrkestitler under hvert yrke (4-siffer) listes opp.

## 1. Introduction

### 1.1 Background

The standard classification of occupations was last developed in 1965. In connection with the Population and Housing Census in 1980, a new revised catalogue of occupations was prepared. This involved new occupations being classified by the prevailing standard. The standard itself and the principles of the classification, however, were not revised. As time goes by, new occupations appear, and their contents and requirements of qualification change. Therefore a revised classification of occupations is needed. In addition, international organisations have demanded an international standard for the classification of occupations. These elements have been crucial and decisive for the development of a Norwegian occupational classification.

### 1.2 International standards of occupation

The basis for the Norwegian standard of occupational classification is the International Standard Classification of Occupations (ISCO-88). Eurostat has developed their own version to be used within the EU. This version is called ISCO-88 (COM), and is the basis for the Norwegian occupational standard.

The structure of ISCO-88 (COM) and the Norwegian standard is the same, and to a large extent correspond at the three-digit level. At the four-digit level, the Norwegian standard is adjusted to Norwegian conditions, as far as possible within the framework of ISCO-88 (COM).

### 1.3 EU/EEA regulations

Statistical co-operation has now been established within the framework of the agreement regarding the European Economic Area (EEA). The purpose is to create a European statistical system which will ensure the comparability of data from all areas covered by the agreement. Under the EEA agreement, Norway is bound by the EU Council Regulation of 16 December 1991 to give statistical reports about occupations on a three-digit level.

The purpose of the ISCO-88 (COM) is to develop a system for classification and aggregation of information about occupations. This information is provided by census, other statistical surveys and administrative registers.

### 1.4 Previous standard

The Nordic Classification of Occupations, based on ISCO-58, was published in 1965.

## 2. Definitions and criteria for the occupational classification

### 2.1 Definition of Occupation

A set of jobs whose main tasks and duties are characterised by a high degree of similarity constitutes an occupation. Occupations normally are created regardless of a person's education, status in employment and trade. Occupational groups are groups of uniform activity, i.e. a classification of workers by occupation.

### 2.2 Criteria for classification

The standard is based on two principles of classification:

- i) skill level
- ii) skill specialisation

#### i) Skill level

We distinguish between four levels of skills, based on ISCED (International Standard for Classification of Education). Occupations are classified according to which technical and formal skills that are normally required. This does not mean, however, that the required skills for a given occupation have to be achieved through formal education. The required skills can also be a result of informal training and experience.

The four levels of skills are:

1. Occupations that require no more than 9 years of primary education.
2. Occupations that normally require 1-3 years of secondary education (9-12 years).
3. Occupations that normally require 1-3 of education at university or college level (but not equivalent to a first university) (13-15 years).
4. Occupations that normally require education equivalent to a first or postgraduate university degree, or college exams based on a similar length of study (16-18 years).

#### ii) Skill specialisation

Specialisation is defined by:

1. The field of knowledge required
2. The tools/machinery that are used
3. The materials worked on or with
4. The kinds of goods and services produced

Other criteria are degree of independence or routine in the exercise of the job. Degree of manual labour is also considered when classifying an occupation.

## 3. Code system and structure

### 3.1 The construction of ISCO-88 (COM)

ISCO-88(COM) has a four-level hierarchical structure, and is divided in the following manner:

- 1st digit in the code: 10 major groups
- 2nd digit in the code: 29 sub-major groups
- 3rd digit in the code: 107 minor groups
- 4th digit in the code: 356 unit groups

The standard consists of the following major groups:

1. *Legislators, senior officials and managers*
2. *Professionals*
3. *Technicians and associate professionals*
4. *Clerks*
5. *Service workers and shop and market sales workers*
6. *Skilled agricultural and fishery workers*
7. *Craft and related trades workers*
8. *Plant and machine operators and assemblers*
9. *Elementary occupations*
0. *Armed forces and unspecified*

#### Major groups and skill level:

##### 1. *Legislators, senior officials and managers*

This major group includes all types of political and managerial work both within the private and public sector, and further, does not have any requirements regarding formal education.

##### 2. *Professionals*

This major group includes occupations that normally require education from universities or colleges with a minimum length of 4 years.

##### 3. *Technicians and associate professionals*

This major group includes occupations that normally require 1-3 years of education at university or college level.

##### 4. *Clerks*

##### 5. *Service workers and shop and market sales workers*

##### 6. *Skilled agricultural and fishery workers*

Most of the occupations classified under these major groups require skills equivalent to secondary education (10-12 years).

##### 7. *Craft and related trades workers*

##### 8. *Plant and machine operators and assemblers*

Most of the occupations classified under these major groups require skills equivalent to secondary education (10-12 years).

For most of the occupations belonging to Major group 7 and 8, the national law requires that there is

formal training, and skills equivalent to secondary education (10-12 years). Still, there are people who carry on these professions without such training or education, but who have acquired these skills through experience and training at the work place.

##### 9. *Elementary occupations*

This major group includes occupations that normally require no more than primary education (9 years).

##### 0. *Armed forces and unspecified*

This major group includes military personnel and people in the civil defence. Occupations which cannot be identified, due to little or inadequate information, will also be classified under this group.

### 3.2 How certain issues are approached

#### Occupations with several tasks

Occupational classifications - national as well as international - define occupations and occupational groups, by reference to the most common combinations of tasks and duties, and therefore face a problem when, in the case of some occupations, the range of tasks and duties does not correspond to those specified in the classification.

In such cases, ISCO-88(COM) suggests application of the following rules:

- In cases where the tasks and duties performed require skills usually obtained through different levels of training and experience, jobs should be classified in accordance with those tasks and duties which require the highest level of skills.
- In cases where the tasks and duties are divided between administrative management and exercise of expert knowledge, the occupation should be classified in Major group 1 if the administrative management predominates.
- In cases where the tasks and duties are connected with different stages of the production and distribution of goods process, tasks and duties related to the production stage should take priority over associated ones, such as those related to the sales and marketing of the same goods, their transportation or management of the production process - unless one of these tasks and duties predominates.

#### Technology and skills

Developments in technology, particularly those which led to mass-production methods, have had a profound effect on the skills that are needed according to whether a product is made by a craft worker or manufactured through the application of one of the latest techniques. For instance, skills required to perform the tasks of a smith or a tailor are different

from those required to perform the tasks of a machine-operator in an enterprise engaged in metalworking or in the mass-production of textile garments.

Broadly speaking, a smith or a tailor has to know the materials, tools, sequence of tasks performed, and the characteristics and intended use of the final product. A machine-operator, on the other hand, has to know how to use very sophisticated machinery and equipment, how to recognise and signal, or eliminate, problems before they start to affect output in a serious way, or how to react if something goes wrong with the machine itself. In addition, a machine-operator should have a level of skill and breadth of training which would allow retraining costs to be minimal when product specifications change or when new technology is introduced.

In ISCO-88(COM) the delineation between Major groups 7 and 8 reflects these differences in the type of skills required. Major group 7, «Crafts and related trades workers», classifies craft-oriented and artisanal occupations, while Major group 8, «Plant and machine operators and assemblers», classifies machine-oriented occupations.

### **Occupations and status in employment**

ISCO-88(COM) does not take into consideration whether a worker is a working proprietor or not, as this and similar attributes of the labour force, such as being an employer or an employee etc., reflect status in employment and not the tasks and duties of the worker, and therefore should be dealt with in a separate *Status in employment classification*.

### **3.3 Notes on some particular occupations**

*Senior officials and managers in the public sphere* should be classified together with *managers in the private sphere*, with the two following exceptions: Leaders in the central or local administration (like «Secretary General» or «Chief Officer») should be classified under Unit group 1120 «Senior government officials». They have special managerial tasks with close contact with the political leadership. The other exception is that managers in the public sphere should not be classified under Sub-major group 13 «Managers in small enterprises». Small enterprises are defined as enterprises with less than 10 employees. In the public sector, a leader of a unit with less than 10 employees will not have the same authority or tasks as the manager of a small private enterprise.

#### *Public service administrative professionals and associate professionals*

Public service administrative professionals (Sub-major group 24) prepare, execute and check the carrying out of political resolutions, i.e. Acts that are passed, regulations, grants and plans.

Public service administrative associate professionals (Minor group 344) execute tasks of a more routine character, often linked to the carrying out of political resolutions, i.e. continuous handling of single issues. Very often they will have a supporting role vis-à-vis the professionals, by handling issues within defined directions, and often they will be in direct contact with the public.

Employees in the public administration, who are mainly concerned with the internal affairs of the work place (i.e. in personnel management) should be classified in the minor groups according to their special field. Accordingly, service workers in the public who do not administer institutions like hospitals or schools should be classified in the minor groups corresponding to their special field.

*Occupations concerned with research and development* are classified according to the field of specialisation in Major group 2 «Professionals». When a researcher is also exercising a teaching profession, and the teaching constitutes the major part of the work, he or she should be classified as a teacher, at the appropriate educational level.

*Supervising occupations*, as well as those of a foreman/forewoman, which are mainly concerned with the control of the professional or technical quality of the work done, are classified together with the jobs whose tasks they supervise. However, if the main tasks and duties of a job consist of planning, organising, controlling and directing the daily work activities of a group of subordinate workers, the occupation should be considered as a managerial occupation and classified in Major group 1.

*Quality and transport inspecting occupations*, whose main tasks are to ensure compliance with the quality standards and specifications of manufacturers, are classified in Unit group 3152 «Quality inspectors». On the other hand, testers and checkers, whose main tasks consist of a mechanical inspection of the goods produced which, in most cases, amounts to simple visual checking, are classified with workers producing these goods.

*Coaching occupations* primarily concerned with on-the-job training by continuous observation, assessment and guidance are classified with the occupations whose workers they instruct, in particular trade, craft or machine-operating tasks.

*Teaching occupations* mainly concerned with giving private lessons are classified with other teachers at the corresponding institutional level. It should be noted that driving, flying, sailing and related instructors are classified in Unit group 3349, «Other teaching associate professionals».

## 4. Using the publication

### 4.1 The structure of the publication

The principles of the structure of ISCO-88(COM) is described in the introduction. Subsequently there follows an index of all the levels and codes in the standard. Finally, there is a detailed description of each occupation's content.

### 4.2 Description of the codes

For each of the groups at the four levels of aggregation of ISCO-88(COM) a code number, a title and a brief description of the content is provided. In the case of the unit groups, the main tasks of the occupations belonging to each of them are briefly described and some of the relevant occupational titles are listed as examples. In most cases, examples are also given of the occupations which, although related in some way to those belonging to the unit group in question, are classified elsewhere.

### 4.3 Using ISCO-88(COM)

In order to code occupations on a four-digit level, more information than just the title is needed. Information about the tasks and duties is necessary to give an accurate classification. Some occupations are coded according to the industry in question, and some occupations get different codes according to the size of the firm. A third element that sometimes plays a role in the classification of an occupation is education, which, for instance is an important element in distinguishing between occupations belonging to Major group 2 and 3. Information about industry can be helpful in order to distinguish between occupations belonging to Major group 7 and 8. This additional information is taken into account in the lists of occupations (see 4.4 below). Here the occupational titles are classified on a four-digit level.

The code system of ISCO-88(COM) has a hierarchical structure. When information is insufficient, it is therefore possible to classify an occupation on a less detailed level (with 0 as the last number in the code). Some occupations are already classified with a 0 as the fourth number in the code. This indicates that the third number is the most accurate level of classification. 9 as the fourth number in the code, indicates that the occupation belongs to a group of occupations, within the minor group, not classified elsewhere.

Statistics Norway will make instructions that can be used in cases where too little information about an occupation is available, in order to classify on a four-digit level.

### 4.4 Lists of occupations

Detailed description of the occupational groups at the four levels of aggregation are followed by an index of occupational titles. Two separate listings of the index are provided. The first is according to the numerical order, and the second is an alphabetic list of occupational titles. Systematic sorting means that all occupational titles belonging to each occupation (four-digit level) are listed.

## Oversikt over standardens oppbygging og inndeling:

### 1 Administrative ledere og politikere

- 11 Politikere og toppledere i offentlig administrasjon og interesseorganisasjoner
  - 111 Politikere
    - 1110 Politikere
  - 112 Toppledere i offentlig administrasjon
    - 1120 Toppledere i offentlig administrasjon
  - 114 Ledere i interesseorganisasjoner
    - 1141 Ledere i partipolitiske organisasjoner
    - 1142 Ledere i arbeidsgiver-/arbeidstakerorganisasjoner og økonomiske interesseorganisasjoner
    - 1143 Ledere i humanitære organisasjoner og andre interesseorganisasjoner
- 12 Ledere i store og mellomstore bedrifter og i offentlig administrasjon mv.
  - 121 Administrerende direktører
    - 1210 Administrerende direktører
  - 122 Produksjonsdirektører
    - 1221 Produksjonsdirektører innen jordbruk, skogbruk og fiske
    - 1222 Produksjonsdirektører innen olje- og gassutvinning, bergverksdrift, industri, kraft- og vannforsyning
    - 1223 Produksjonsdirektører innen bygge- og anleggsvirksomhet
    - 1224 Produksjonsdirektører innen varehandel, hotell- og restaurantvirksomhet mv.
    - 1225 Produksjonsdirektører innen transport og kommunikasjon
    - 1226 Produksjonsdirektører innen finansiell tjenesteyting, eiendomsdrift osv.
    - 1227 Produksjonsdirektører innen offentlig administrasjon
    - 1228 Produksjonsdirektører innen undervisning, helse- og sosialtjenester
    - 1229 Produksjonsdirektører innen andre sosiale og personlige tjenester
    - 1220 Produksjonsdirektører innen ikke-spesifisert næringsområde
  - 123 Spesialdirektører
    - 1231 Finans-, økonomi- og administrasjonsdirektører
    - 1232 Personaldirektører
    - 1233 Salgsdirektører

- 1234 Markeds- og informasjonsdirektører
- 1235 Innkjøps- og distribusjonsdirektører
- 1236 IT-direktører
- 1237 Forskningsdirektører
- 1239 Andre spesialdirektører

### 13 Ledere av små bedrifter

- 131 Ledere av små bedrifter
  - 1311 Ledere innen jordbruk, skogbruk og fiske
  - 1312 Ledere innen bergverksdrift, industri, kraft- og vannforsyning
  - 1313 Ledere innen bygge- og anleggsvirksomhet
  - 1314 Ledere innen varehandel mv.
  - 1315 Ledere innen hotell- og restaurantvirksomhet
  - 1316 Ledere innen transport og kommunikasjon
  - 1317 Ledere innen finansiell tjenesteyting, eiendomsdrift osv.
  - 1318 Ledere innen renovasjon, personlig tjenesteyting og arbeid for private husholdninger
  - 1319 Andre ledere
  - 1310 Ledere innen ikke-spesifisert næringsområde

### 2 Akademiske yrker

- 21 Realister, sivilingeniører mfl.
  - 211 Fysikere, kjemikere og tilsvarende yrker
    - 2111 Fysikere og astronomer
    - 2112 Meteorologer
    - 2113 Kjemikere
    - 2114 Geologer og geofysikere
  - 212 Matematikere, statistikere og tilsvarende yrker
    - 2121 Matematikere og tilsvarende yrker
    - 2122 Statistikere
  - 213 Systemutviklere og programmerere
    - 2130 Systemutviklere og programmerere
  - 214 Sivilarkitekter, sivilingeniører og tilsvarende yrker
    - 2141 Sivilarkitekter, by- og trafikkplanleggere
    - 2142 Sivilingeniører (bygg og anlegg)
    - 2143 Sivilingeniører (elkraftteknikk)
    - 2144 Sivilingeniører (elektronikk og telekommunikasjon)
    - 2145 Sivilingeniører (maskin- og marinteknikk)

- |      |  |          |  |
|------|--|----------|--|
| 2146 | Sivilingeniører (kjemi)  | 2419     | Andre yrker innen offentlig administrasjon                               |
| 2147 | Sivilingeniører (geofag, petroleumsteknologi, metallurgi o.l.)   |          |  |
| 2148 | Landmålere, jordskifte kandidater o.l.   | 25       | Andre akademiske yrker   |
| 2149 | Andre sivilingeniører og tilsvarende yrker   | 251      | Regnskaps-, personal- og rådgivningsyrker                                |
| 22   | Biologiske og medisinske yrker mfl.  | 2511     | Statsautoriserte revisorer   |
| 221  | Biologiske yrker mfl.  | 2512     | Personal- og organisasjonskonsulenter                                    |
| 2211 | Biologer, botanikere, zoologer og tilsvarende yrker  | 2519     | Markedsanalytikere og andre forretningsyrker                             |
| 2212 | Sivilagronomer og tilsvarende yrker  | 252      | Juridiske yrker  |
| 222  | Medisinske yrker   | 2521     | Advokater  |
| 2221 | Leger  | 2522     | Domstolsjurister   |
| 2222 | Tannleger  | 2523     | Jurister innen politi og påtalemyndighet                                 |
| 2223 | Veterinærer  | 253      | Konservatorer, universitetsbibliotekarer o.l.                            |
| 2224 | Farmasøyter  | 2531     | Arkivarer og konservatorer   |
| 2225 | Ernæringsfysiologer  | 2532     | Universitetsbibliotekarer  |
| 223  | Spesialsykepleiere og jordmødre  | 254      | Samfunnsfaglige, humanistiske og økonomiske yrker                        |
| 2230 | Spesialsykepleiere og jordmødre  | 2541     | Sosial- og siviløkonomer   |
| 23   | Undervisningsyrker som krever minst 4 års universitets- eller høyskoleutdanning                                  | 2542     | Sosiologer, sosialantropologer, samfunnsgeografer og statsvitere         |
| 231  | Universitets- og høyskolelektorer/-lærere  | 2543     | Historikere, arkeologer og filosofer                                     |
| 2310 | Universitets- og høyskolelektorer/-lærere  | 2544     | Språkforskere, oversettere og tolker                                     |
| 232  | Lektorer og adjunkter i videregående skole   | 2545     | Psykologer   |
| 2320 | Lektorer og adjunkter i videregående skole   | 255      | Forfattere, skribenter, skapende og utøvende kunstnere                   |
| 234  | Spesiallærere/spesialpedagoger   | 2551     | Forfattere og andre skribenter   |
| 2340 | Spesiallærere/spesialpedagoger   | 2552     | Skulptører, kunstmålere og andre billedkunstnere                         |
| 235  | Andre pedagogiske yrker som krever minst 4 års universitets- eller høyskoleutdanning                             | 2553     | Dirigenter, komponister, musikere og sangere                             |
| 2351 | Spesialister i utdanningsmetodikk  | 2554     | Koreografer og dansere   |
| 2352 | Studieinspektører o.l.   | 2555     | Skuespillere og regissører   |
| 2359 | Andre lærere med minst 4 års universitets- eller høyskoleutdanning   | 256      | Geistlige yrker  |
| 24   | Høyere saksbehandlere innen offentlig administrasjon   | 2560     | Geistlige yrker  |
| 241  | Yrker innen økonomisk, samfunnsvitenskapelig, juridisk, teknisk, naturvitenskapelig mv. planlegging og utredning | <b>3</b> | <b>Yrker med kortere høyskole- og universitetsutdanning og teknikere</b> |
| 2411 | Økonomisk og samfunnsvitenskapelig planlegging og utredning  | 31       | Ingeniører, teknikere mfl.   |
| 2412 | Juridisk planlegging og utredning  | 311      | Ingeniører og teknikere  |
| 2413 | Teknisk og naturvitenskapelig planlegging og utredning   | 3111     | Bygningsingeniører og -teknikere   |
|      |  | 3112     | Elkraftingeniører og -teknikere  |
|      |  | 3113     | Elektronikk- og telekommunikasjonsingeniører og -teknikere               |
|      |  | 3114     | Maskiningeniører og -teknikere   |
|      |  | 3115     | Kjemiingeniører og -teknikere  |



- 3116 Ingeniører og teknikere innen petroleum, bergverk og metallurgi
- 3119 Andre ingeniører og teknikere
- 312 Dataingeniører og -teknikere
  - 3120 Dataingeniører og -teknikere
- 313 Operatører av optisk og elektronisk lyd- og billedutstyr
  - 3131 Filmfotografer og innspillingsteknikere
  - 3132 Operatører av kringkastings- og telekommunikasjonsutstyr
  - 3139 Andre operatører av optisk og elektronisk utstyr
- 314 Skipsmaskinister, maskinoffiserer, dekksoffiserer, flygere, flygeledere o.l.
  - 3141 Skipsmaskinister
  - 3142 Dekksoffiserer og loser
  - 3143 Flygere
  - 3144 Flygeledere o.l.
- 315 Brann- og sikkerhetsinspektører
  - 3151 Branninspektører
  - 3152 Sikkerhetsinspektører
- 32 Yrker innen biologi og helsevesen som krever 1-3 års høyskoleutdanning
  - 321 Biologiteknikere mfl.
    - 3211 Bioingeniører og -teknikere
    - 3212 Agroteknikere
    - 3213 Skogingeniører, skogkonsulenter o.l.
  - 322 Høyskoleyrker innen medisin o.l. (unntatt syke- og vernepleiere)
    - 3221 Radiografer og audiografer
    - 3222 Helse- og miljøinspektører
    - 3223 Kostholdskonsulenter
    - 3224 Optikere
    - 3225 Tannpleiere
    - 3226 Fysioterapeuter, ergoterapeuter o.l.
    - 3227 Dyrepleiere
    - 3228 Reseptarer
    - 3229 Naturterapeuter
  - 323 Sykepleiere og vernepleiere
    - 3231 Sykepleiere
    - 3232 Vernepleiere
- 33 Undervisningsyrker som krever 1-3 års høyskoleutdanning
  - 331 Grunnskolelærere
    - 3310 Grunnskolelærere
  - 332 Førskolelærere
- 3320 Førskolelærere
- 334 Yrkesfaglærere, faglærere og andre yrker innen undervisning og pedagogisk arbeid
  - 3341 Yrkesfaglærere og faglærere i videregående skole
  - 3349 Andre yrker innen undervisning og pedagogisk arbeid
- 34 Lavere saksbehandlere innen administrasjon og forretningsfag og yrker innen sosialarbeid, underholdning mfl.
  - 341 Funksjonærer innen finansvesen og salg
    - 3411 Finansmeglere
    - 3412 Forsikringskonsulenter
    - 3413 Eiendomsmeglere og -forvaltere
    - 3414 Reisekonsulenter
    - 3415 Tekniske og kommersielle salgrepresentanter
    - 3416 Innkjøpere
    - 3417 Takstmenn, takstinspektører og auksjonarier
    - 3418 Kundebehandlere (banktjenester)
    - 3419 Markedsførings- og reklamekonsulenter
  - 342 Forretningsmeglere, formidlere mfl.
    - 3421 Handels- og skipsmeglere
    - 3422 Speditører og befraktere
    - 3423 Kunde-/ personalkonsulenter (vikarbyrå)
    - 3429 Andre forretningsmeglere
  - 343 Funksjonærer innen økonomi og administrasjon
    - 3431 Funksjonærer innen administrasjon
    - 3432 Revisorer (ikke statsautoriserte) og regnskapsførere
    - 3433 Husøkonomer
  - 344 Lavere saksbehandlere innen offentlig administrasjon
    - 3441 Tollfunksjonærer
    - 3442 Lavere saksbehandlere ved ligningskontor
    - 3443 Lavere saksbehandlere ved trygdekontor
    - 3444 Lavere saksbehandlere ved arbeidskontor
    - 3449 Andre lavere saksbehandlere innen offentlig administrasjon
- 345 Polititjenestemenn
  - 3450 Polititjenestemenn
- 346 Sosionomer, barnevernspedagoger o.l.
  - 3460 Sosionomer, barneverns- pedagoger o.l.

- 347 Yrker innen design, underholdning og idrett
- 3471 Dekoratorer, designere og reklametegnere
- 3472 Sangere og musikere i underholdningsbransjen
- 3473 Klovner, tryllekunstnere, akrobater o.l.
- 3474 Inspisienter mfl.
- 3475 Idrettsutøvere og -trenere
- 348 Religiøse yrker
- 3480 Religiøse yrker
- 349 Informasjonsmedarbeidere, journalister, bibliotekarer mv.
- 3491 Informasjonsmedarbeidere og journalister
- 3492 Programsekretærer og programmedarbeidere
- 3493 Bibliotekarer
- 4 Kontor- og kundeserviceyrker**
- 41 Kontoryrker
- 411 Sekretærer og tastaturoperatører o.l.
- 4111 Stenografer, referenter o.l.
- 4112 Dataregistrerere (punchoperatører)
- 4113 Sekretærer
- 4114 Kontormedarbeidere
- 412 Økonomimedarbeidere og andre tallbehandlere
- 4121 Økonomimedarbeidere og revisjonsassistenter
- 4129 Andre tallbehandlere
- 413 Lager- og transportfunksjonærer
- 4131 Lagermedarbeidere og materialforvaltere
- 4132 Logistikere
- 4133 Transportfunksjonærer
- 414 Bibliotek-, postmedarbeidere o.l.
- 4141 Bibliotek- og arkivmedarbeidere
- 4142 Postbud og -sorterere
- 42 Kundeserviceyrker
- 421 Billettselgere, kasserere o.l. servicemedarbeidere
- 4211 Billettører og billettselgere
- 4212 Post- og bankkasserere
- 4213 Bingoverter o.l.
- 4214 Pantelånere
- 4215 Inkassomedarbeidere
- 422 Reisebyrå-, resepsjons-, sentralbordmedarbeidere o.l.
- 4221 Reisebyråmedarbeidere o.l.
- 4222 Resepsjonister og opplysningsmedarbeidere
- 4223 Sentralbordoperatører
- 5 Salgs-, service- og omsorgsykker**
- 51 Yrker innen personlig tjenesteyting og sikkerhetsarbeid
- 511 Kundebehandlere om bord i transportmidler
- 5111 Verter/vertinner på fly, skip og tog
- 5112 Konduktører og billettører (om bord i transportmidler)
- 5113 Reiseledere og guider
- 512 Husholdnings- og restaurantpersonale o.l.
- 5121 Internatledere o.l.
- 5122 Kokker
- 5123 Hovmestere, servitører og barkeepere
- 513 Pleie- og omsorgspersonale
- 5131 Barne- og ungdomsarbeidere o.l.
- 5132 Omsorgsarbeidere og hjelpepleiere
- 5133 Hjemmehjelpere
- 5134 Tannlegesekretærer
- 5135 Legesekretærer
- 5136 Dagammaer, praktikanter o.l.
- 5137 Apotekteknikere
- 5139 Annet pleie- og omsorgspersonale
- 514 Andre yrker innen personlig tjenesteyting
- 5141 Frisører, kosmetologer o.l.
- 5142 Begravelsesbyrå- og krematoriearbeidere
- 5143 Slankeverter, solstudioverter o.l.
- 5149 Andre yrker innen personlig tjenesteyting
- 516 Rednings- og vaktyrker
- 5161 Brannkonstabler o.l.
- 5162 Fengselsbetjenter
- 5163 Vaktmestere o.l.
- 5164 Vektore o.l.
- 5169 Annet sikkerhetspersonale
- 52 Salgs- og modellyrker mv.
- 521 Mannekenger og andre modeller
- 5210 Mannekenger og andre modeller
- 522 Butikkmedarbeidere, selgere mv.
- 5221 Butikkmedarbeidere o.l.
- 5222 Blomsterdekoratører
- 5223 Dør- og telefonselgere
- 5224 Selgere (engros)
- 5225 Intervjuere

**6 Yrker innen jordbruk, skogbruk og fiske**

- 61 Yrker innen jordbruk
  - 611 Korn-, grønnsaks-, frukt- og bærprodusenter og gartneriarbeidere
    - 6111 Korn-, grønnsaks-, frukt- og bærprodusenter
    - 6112 Gartneriarbeidere
  - 612 Husdyr-, egg- og melkeprodusenter o.l.
    - 6121 Melke- og husdyrprodusenter
    - 6122 Egg- og fjærfeprodusenter
    - 6129 Andre dyreoppdrettere og røktere
  - 613 Plante- og husdyrprodusenter (kombinasjonsbruk)
    - 6130 Plante- og husdyrprodusenter (kombinasjonsbruk)
- 62 Yrker innen skogbruk
  - 621 Skogsarbeidere o.l.
    - 6210 Skogsarbeidere o.l.
- 63 Yrker innen oppdrett av fisk o.l.
  - 631 Fiskeoppdrettere o.l.
    - 6310 Fiskeoppdrettere o.l.
- 64 Yrker innen fiske og fangst
  - 641 Fiskere og fangstfolk
    - 6411 Fiskere
    - 6412 Fangstfolk

**7 Håndverkere o.l.**

- 71 Steinfag-, bygnings- og anleggsarbeidere
  - 711 Steinfagarbeidere, steinhoggere o.l.
    - 7110 Steinfagarbeidere, steinhoggere o.l.
  - 712 Bygge- og anleggsarbeidere
    - 7121 Murere mfl.
    - 7122 Betong- og grunnarbeidere (bygg)
    - 7123 Jernbindere
    - 7124 Forskalingsnekkere
    - 7125 Tømrere
    - 7126 Vei- og anleggsarbeidere
    - 7127 Tunnel- og fjellarbeidere, sprengningsarbeidere o.l.
    - 7128 Stillasbyggere
    - 7129 Anleggsgartnere
  - 713 Bygningstekniske arbeidere
    - 7131 Taktekkere
    - 7132 Isolatører og kapslere
    - 7133 Glassarbeidere
    - 7134 Rørleggere og VVS-montører

- 714 Malere, overflatebehandlere, bygningsrengjørere o.l.
  - 7141 Malere og byggtapetsere
  - 7142 Overflatebehandlere og lakkerere
  - 7143 Sandblåsere o.l.
  - 7144 Feiere

**72 Metall- og maskinarbeidere, elektrikere o.l.**

- 721 Støpere, sveisere, platearbeidere o.l.
  - 7211 Støpere
  - 7212 Sveisere
  - 7213 Kopper- og blikkenslagere
  - 7214 Platearbeidere
  - 7215 Riggere og spleisere
  - 7216 Dykkere
  - 7217 Bilskadereparatører

**722 Smeder, børsemakere, låsesmeder o.l.**

- 7221 Smeder
- 7222 Børsemakere, låsesmeder o.l.

**723 Mekanikere**

- 7231 Bilmekanikere
- 7232 Mekanikere innen flytekniske fag
- 7233 Landbruks- og anleggsmaskinmekanikere
- 7234 Motormekanikere
- 7235 Automatikkmechanikere
- 7236 Finmekanikere
- 7237 Industrimekanikere

**724 Elektrikere, elektronikere o.l.**

- 7241 Elektrikere, elektronikere o.l.
- 7242 Service- og telemontører
- 7243 Automatikere, tavlemontører, viklere og transformormontører
- 7244 Energimontører

**73 Presisjonsarbeidere, kunsthåndverkere, grafiske arbeidere o.l.**

- 731 Presisjonsarbeidere i metall mv.
  - 7311 Instrumentmakere og -reparatører
  - 7312 Musikkinstrumentmakere og -stemmere
  - 7313 Gull- og sølvsmeder, gravører o.l.
- 732 Keramikere, glasshåndverkere o.l.
  - 7321 Keramikere og pottemakere
  - 7322 Glasshåndverkere

**733 Kunsthåndverkere i tre, tekstil, lær o.l.**

- 7331 Kunsthåndverkere i tre o.l.
- 7332 Kunsthåndverkere i tekstil, lær o.l.

**734 Grafikere (førtrykk), fotografer o.l.**

- 7341 Grafikere (førtrykk) o.l.
- 7342 Fotografer

- 735 Tekniske tegnere
  - 7350 Tekniske tegnere
- 74 Andre håndverkere og fagarbeidere
  - 741 Slaktere, bakere o.l. yrker innen næringsmiddelproduksjon
    - 7411 Slaktere, fiskehandlere o.l.
    - 7412 Bakere og konditorer
    - 7413 Prøvesmakere og kvalitetsbedømmere av mat og drikke
    - 7419 Andre håndverkere innen næringsmiddelproduksjon
  - 742 Snekkere, trebehandlere o.l.
    - 7421 Snekkere
    - 7422 Trebåtbyggere
    - 7423 Kurvmakere o.l.
  - 743 Håndverkere i tekstil, bekledning mv.
    - 7431 Vevere, strikkere o.l. (innen husflidsproduksjon)
    - 7432 Skreddere, kjole- og draktsyere, modister o.l.
    - 7433 Buntmakere
    - 7434 Gradører
    - 7435 Parykkmakere
    - 7436 Møbeltapetserere o.l.
  - 744 Håndverkere i pelsskinn, lær mv.
    - 7441 Skinnberedere og garvere
    - 7442 Skomakere
    - 7443 Taksidermister
  - 745 Laboranter
    - 7450 Laboranter
- 8 Prosess- og maskinoperatører, transportarbeidere mv.**
  - 81 Prosessoperatører mv.
    - 811 Operatører innen olje- og gassutvinning, bergverksdrift o.l.
      - 8111 Bergfagarbeidere
      - 8112 Prosessoperatører (oppredning)
      - 8113 Operatører innen olje- og gassutvinning
      - 8114 Brønnserviceoperatører (olje- og gassutvinning)
    - 812 Operatører innen stål- og annen metallproduksjon
      - 8121 Operatører innen metallurgisk prosessfag
      - 8122 Metallformere
    - 813 Operatører innen keramikk- og glassproduksjon
      - 8131 Keramiske formere og dekoratører
      - 8132 Operatører innen glassproduksjon
      - 8139 Andre operatører innen glass- og keramikkproduksjon
  - 82 Maskinoperatører
    - 821 Operatører innen produksjon av metallvarer, betongprodukter mv.
      - 8211 Operatører innen metallvareproduksjon
      - 8212 Verktøymakere o.l.
      - 8213 Maskinarbeidere
      - 8214 Operatører innen produksjon av betongprodukter mv.
    - 822 Operatører innen kjemisk-teknisk produksjon
      - 8221 Operatører innen produksjon av hygieniske og farmasøytiske produkter
      - 8222 Operatører innen ammunisjons- og sprengstoffproduksjon
      - 8223 Operatører innen gummi- produksjon
      - 8224 Operatører innen plastfag og plastproduksjon
      - 8225 Operatører innen maling- og lakkproduksjon
      - 8229 Operatører innen annen kjemisk-teknisk produksjon
    - 825 Operatører innen grafisk industri, papir- og kartonasjeindustri
      - 8251 Grafiske trykkere
      - 8252 Bokbindere
      - 8253 Operatører innen kartonasje
      - 8254 Fotolaboranter
    - 826 Operatører innen tekstil-, pels-, lær- og skinnproduksjon
  - 814 Operatører innen trelast- og treforedlingsproduksjon
    - 8141 Operatører innen produksjon og videreforedling av trelastprodukter
    - 8142 Operatører innen treforedlingsindustri
    - 8143 Operatører innen spon- og fiberplateproduksjon
  - 815 Operatører innen produksjon av raffinerte petroleumprodukter og annen kjemisk prosessindustri
    - 8151 Operatører ved olje- og naturgassraffineringsanlegg
    - 8159 Operatører innen annen kjemisk prosessindustri
  - 816 Operatører ved kraftstasjoner og anlegg for forbrenning, vannrensing o.l.
    - 8161 Energioperatører
    - 8162 Operatører ved forbrennings-, kjøle- og vannrenseanlegg mv.

- 8261 Spinne- og nøstemaskinoperatører  
8262 Veve- og hekle/strikkemaskinoperatører o.l.  
8263 Industrisyere  
8264 Tekstiloperatører innen fiskeredskap  
8265 Tilskjærere  
8266 Operatører innen farging, vasking, rensing mv. av tekstil o.l.  
8267 Operatører innen produksjon av sko, vesker mv.  
8269 Andre operatører innen tekstilproduksjon o.l.
- 827 Operatører innen næringsmiddelproduksjon  
8271 Fagarbeidere innen bearbeiding av fisk og fiskeprodukter  
8272 Operatører innen bearbeiding av kjøtt og kjøttprodukter  
8273 Operatører av maskiner for fremstilling av meieriprodukter  
8274 Operatører av møller for korn og krydder  
8275 Operatører av maskiner for fremstilling og bearbeiding av bakverk, korn- og sjokoladeprodukter  
8276 Operatører av maskiner for bearbeiding av frukt, grønnsaker og nøtter  
8277 Bryggere og maskinoperatører innen fremstilling av mineralvann, øl og andre drikkevarer  
8279 Operatører innen annen næringsmiddelproduksjon
- 828 Operatører og montører innen produksjon av transportmidler og elektronisk utstyr  
8281 Montører innen produksjon av transportmidler  
8282 Operatører og montører innen produksjon av elektronisk utstyr
- 83 Transportarbeidere og operatører av mobile maskiner o.l.  
831 Lokomotivførere o.l.  
8311 Lokomotivførere og lokomotivkontrollører  
8312 Skiftekonduktører
- 832 Motor- og sporvognførere  
8321 Bil-, drosje- og varebilførere  
8322 Buss- og sporvognførere  
8323 Lastebil- og vogntogførere
- 833 Operatører av mobile maskiner o.l.  
8331 Anleggsmaskinførere  
8332 Kran- og heisførere o.l.  
8333 Truckførere
- 834 Dekks- og maskinmannskap (skip)  
8341 Dekksmannskap (skip)  
8342 Maskinmannskap (skip)
- 9 Yrker uten krav til utdanning**
- 91 Hjelpearbeidere innen tjenesteyting  
912 Yrker innen forefallende arbeid for privatpersoner og -husholdninger  
9120 Forefallende arbeid for privatpersoner og -husholdninger
- 913 Rengjørings- og andre husholdsykker i bedrifter og privathusholdninger  
9131 Rengjørings-/husarbeidspersonale i privathusholdninger  
9132 Rengjøringspersonale i bedrifter o.l.  
9133 Kjøkken- og anretningsassistenter
- 914 Yrker innen rengjøring av bygninger, kjøretøyer o.l.  
9141 Vinduspussere  
9142 Bilklargjørere
- 915 Bud, dørvakter o.l.  
9151 Bud o.l.  
9152 Vakter og dørvakter  
9153 Måleavlesere o.l.
- 916 Renovasjonsarbeidere o.l.  
9160 Renovasjonsarbeidere o.l.
- 92 Hjelpearbeidere innen jordbruk, skogbruk og fiske  
921 Hjelpearbeidere innen jordbruk, skogbruk og fiske  
9210 Hjelpearbeidere innen jordbruk, skogbruk og fiske
- 93 Hjelpearbeidere innen bygg, anlegg, industri osv.  
931 Hjelpearbeidere innen bygg, anlegg, vedlikehold o.l.  
9310 Hjelpearbeidere innen bygg, anlegg, vedlikehold o.l.
- 932 Hjelpearbeidere innen industri  
9320 Hjelpearbeidere innen industri
- 933 Hjelpearbeidere innen lager og godshåndtering  
9330 Hjelpearbeidere innen lager og godshåndtering

**0 Militære yrker og uoppgitt**

- 00 Uoppgitt eller yrker som ikke kan identifiseres
  - 000 Uoppgitt eller yrker som ikke kan identifiseres
    - 0000 Uoppgitt eller yrker som ikke kan identifiseres
  
- 01 Militære yrker
  - 011 Militære yrker
    - 0111 Menige
    - 0112 Befal I
    - 0113 Befal II

## Major, sub-major, minor and unit group titles

- 1 Legislators, senior officials and managers**
- 11 Legislators and senior officials in public administration and interest organisations
- 111 Legislators
- 1110 Legislators
- 112 Senior government officials
- 1120 Senior government officials
- 114 Senior officials of interest organisations
- 1141 Senior officials of political-party organisations
- 1142 Senior officials of employers', workers' and other economic-organisations
- 1143 Senior officials of humanitarian and other interest organisations
- 12 Corporate managers of large and medium-sized enterprises
- 121 Directors and chief executives
- 1210 Directors and chief executives
- 122 Production and operations department managers
- 1221 Production and operations department managers in agriculture, forestry and fishing
- 1222 Production and operations department managers in manufacturing, mining and quarrying, electricity, gas and water supply
- 1223 Production and operations department managers in construction
- 1224 Production and operations department managers in wholesale and retail trade, hotels and restaurants
- 1225 Production and operations department managers in transport and communications
- 1226 Production and operations department managers in business services
- 1227 Production and operations department managers in public administration
- 1228 Production and operations department managers in education, health and social security
- 1229 Production and operations department managers in personal care, cleaning and related services
- 1230 Production and operations department managers in unspecified industries
- 123 Other department managers
- 1231 Finance and administration department managers
- 1232 Personnel department managers
- 1233 Sales department managers
- 1234 Advertising and public relations department managers
- 1235 Supply and distribution department managers
- 1236 Computing services department managers
- 1237 Research and development department managers
- 1239 Other department managers not elsewhere classified
- 13 General managers of small enterprises**
- 131 General managers of small enterprises
- 1311 General managers in agriculture, forestry and fishing
- 1312 General managers in manufacturing, mining and quarrying, electricity, -gas and water supply
- 1313 General managers in construction
- 1314 General managers in wholesale and retail trade
- 1315 General managers in restaurants and hotels
- 1316 General managers in transport and communications
- 1317 General managers in business services
- 1318 General managers in personal care, cleaning and related services
- 1319 General managers not elsewhere classified
- 1320 General managers in unspecified industries
- 2 Professionals**
- 21 Physical, mathematical and engineering science professionals
- 211 Physicists, chemists and related professionals
- 2111 Physicists and astronomers
- 2112 Meteorologists
- 2113 Chemists
- 2114 Geologists and geophysicists
- 212 Mathematicians, statisticians and related professionals

|      |  |      |  |
|------|--|------|--|
| 2121 | Mathematicians and related professionals                           | 235  | Other teaching professionals   |
| 2122 | Statisticians  | 2351 | Education methods specialists  |
| 213  | Computer systems designers and computer programmers                | 2352 | School inspectors  |
| 2130 | Computer systems designers and computer programmers                | 2359 | Other teaching professionals not elsewhere classified                            |
| 214  | Architects, engineers and related professionals                    | 24   | Public service administrative professionals                                      |
| 2141 | Architects, town and traffic planners                              | 241  | Social, juridical, technical and scientific deliberation and planning            |
| 2142 | Civil engineers  | 2411 | Economic and social planning   |
| 2143 | Electrical engineers   | 2412 | Juridical deliberation and planning  |
| 2144 | Electronics and telecommunications engineers                       | 2413 | Technical and scientific deliberation and planning                               |
| 2145 | Mechanical engineers   | 2419 | Other public service administrative professionals                                |
| 2146 | Chemical engineers   | 25   | Other professionals  |
| 2147 | Mining engineers, metallurgists and related professionals          | 251  | Business professionals   |
| 2148 | Cartographers and surveyors  | 2511 | Accountants  |
| 2149 | Other engineers and related professionals not elsewhere classified | 2512 | Personnel and careers professionals  |
| 22   | Life science and health professionals                              | 2519 | Market analysts and business professionals not elsewhere classified              |
| 221  | Life science professionals   | 252  | Legal professionals  |
| 2211 | Biologists, botanists, zoologists and related professionals        | 2521 | Lawyers  |
| 2212 | Agronomists and related professionals                              | 2522 | Judges   |
| 222  | Health professionals   | 2523 | Prosecuting legal professionals  |
| 2221 | Medical doctors  | 253  | Curators, librarians and related professionals                                   |
| 2222 | Dentists   | 2531 | Archivists and curators  |
| 2223 | Veterinarians  | 2532 | Librarians   |
| 2224 | Pharmacists  | 254  | Social science and related professionals   |
| 2225 | Nutritionists  | 2541 | Economists   |
| 223  | Nursing and midwifery professionals                                | 2542 | Sociologists, social anthropologists, human geographers and political scientists |
| 2230 | Nursing and midwifery professionals                                | 2543 | Historians, archaeologists and philosophers                                      |
| 23   | Teaching professionals   | 2544 | Philologists, translators and interpreters                                       |
| 231  | College, university and higher education teaching professionals    | 2545 | Psychologists  |
| 2310 | College, university and higher education teaching professionals    | 255  | Writers and creative or performing artists                                       |
| 232  | Secondary education teaching professionals                         | 2551 | Authors and other writers  |
| 2320 | Secondary education teaching professionals                         | 2552 | Sculptors, painters and other figurative artists                                 |
| 234  | Special education teaching professionals                           | 2553 | Conductors, composers, musicians and singers                                     |
| 2340 | Special education teaching professionals                           | 2554 | Choreographers and dancers   |
|      |  | 2555 | Actors and directors   |
|      |  | 256  | Religious professionals  |
|      |  | 2560 | Religious professionals  |



**3 Technicians and associate professionals**

- 31 Engineering science associate professionals
  - 311 Engineering science technicians
    - 3111 Civil engineering technicians
    - 3112 Electrical engineering technicians
    - 3113 Electronics and telecommunications engineering technicians
    - 3114 Mechanical engineering technicians
    - 3115 Chemical engineering technicians
    - 3116 Oil, mining and metallurgical technicians
    - 3119 Engineering technicians not elsewhere classified
  - 312 Computer associate professionals
    - 3120 Computer associate professionals
  - 313 Optical and electronic equipment operators
    - 3131 Photographers and image and sound recording equipment operators
    - 3132 Broadcasting and telecommunications equipment operators
    - 3139 Optical and electronic equipment operators not elsewhere classified
  - 314 Ship and aircraft controllers and technicians
    - 3141 Ships' engineers
    - 3142 Ships' deck officers and pilots
    - 3143 Aircraft pilots
    - 3144 Air traffic controllers
  - 315 Fire and safety inspectors
    - 3151 Fire inspectors
    - 3152 Safety inspectors
- 32 Life science and health associate professionals
  - 321 Life science technicians and related associate professionals
    - 3211 Life science technicians
    - 3212 Agronomy and forestry technicians
    - 3213 Farming and forestry advisers
  - 322 Modern health associate professionals (except nursing)
    - 3221 Radiographers and audiology associate professionals
    - 3222 Sanitarians
    - 3223 Dieticians
    - 3224 Opticians
    - 3225 Dental assistants
    - 3226 Physiotherapists and related associate professionals
- 3227 Veterinary assistants
- 3228 Pharmaceutical assistants
- 3229 Modern health associate professionals (except nursing) not elsewhere classified
- 323 Nursery and Registered Nurses for the Mentally Subnormal (RNMS)
  - 3231 Nurses
  - 3232 RNMS
- 33 Teaching associate professionals
  - 331 Primary education teaching associate professionals
    - 3310 Primary education teaching associate professionals
  - 332 Pre-primary education teaching associate professionals
    - 3320 Pre-primary education teaching associate professionals
  - 334 Technical and subject teaching and other teaching associate and pedagogical professionals
    - 3341 Technical and subject teaching associate professionals (secondary education)
    - 3349 Other teaching associate and pedagogical professionals not elsewhere classified
- 34 Executive officers in administration, business services, social work and entertainment
  - 341 Finance and sales associate professionals
    - 3411 Finance dealers and brokers
    - 3412 Insurance representatives
    - 3413 Estate agents
    - 3414 Travel consultants
    - 3415 Technical and commercial sales representatives
    - 3416 Buyers
    - 3417 Appraisers, valuers and auctioneers
    - 3418 Bank associate professionals
    - 3419 Marketing and advertising advisers
  - 342 Business services agents and employment agents
    - 3421 Trade and shipbrokers
    - 3422 Clearing and forwarding agents
    - 3423 Employment agents and labour contractors
    - 3429 Business services agents not elsewhere classified
  - 343 Administrative and economic associate professionals

- 3431 Administrative secretaries and related associate professionals
  - 3432 Accountant associate professionals and bookkeepers
  - 3433 Chief housekeepers
  - 344 Public service administrative associate professionals
    - 3441 Customs and border inspectors
    - 3442 Government tax and excise officials
    - 3443 Government social benefits officials
    - 3444 Government employment service officials
    - 3449 Other public service administrative associate professionals
  - 345 Police officers
    - 3450 Police officers
  - 346 Social workers (college-trained), child care officers, etc.
    - 3460 Social workers (college-trained), child care officers, etc.
  - 347 Artistic, entertainment and sports associate professionals
    - 3471 Decorators and commercial designers
    - 3472 Singers and musicians in the entertainment industry
    - 3473 Clowns, magicians, acrobats and related associate professionals
    - 3474 Inspisients, etc.
    - 3475 Athletes, sportspersons and coaches
  - 348 Religious associate professionals
    - 3480 Religious associate professionals
  - 349 Journalists, librarians and information associate professionals
    - 3491 Journalists and information associate professionals
    - 3492 Radio and television announcers
    - 3493 Librarians
- 4 Clerks**
- 41 Office clerks
    - 411 Secretaries and keyboard-operating clerks
      - 4111 Stenographers and typists
      - 4112 Data processors, data entry operators and related operators
      - 4113 Secretaries
      - 4114 Clerical officers
    - 412 Numerical clerks
      - 4121 Accounting and bookkeeping clerks
      - 4129 Other numerical clerks
    - 413 Material-recording and transport clerks
      - 4131 Stock clerks
      - 4132 Logistical clerks
      - 4133 Transport clerks
    - 414 Library, mail and related clerks
      - 4141 Library and filing clerks
      - 4142 Mail carriers and sorting clerks
  - 42 Customer services clerks
    - 421 Cashiers, tellers and related clerks
      - 4211 Cashiers and ticket clerks
      - 4212 Tellers and other counter clerks
      - 4213 Bookmakers and croupiers
      - 4214 Pawnbrokers
      - 4215 Debt-collectors
    - 422 Client information clerks
      - 4221 Travel agency and related clerks
      - 4222 Receptionists and information clerks
      - 4223 Telephone switchboard operators
- 5 Service workers and shop and market sales workers**
- 51 Personal and protective services workers
    - 511 Travel attendants
      - 5111 Travel attendants and travel stewards
      - 5112 Transport conductors
      - 5113 Travel guides
    - 512 Housekeeping and restaurant services workers
      - 5121 Housekeepers and related workers
      - 5122 Cooks
      - 5123 Head waiters, waiters, waitresses and bartenders
    - 513 Personal care and related workers
      - 5131 Child-care workers
      - 5132 Nursing assistants and care assistants
      - 5133 Home helpers
      - 5134 Dentist's secretaries
      - 5135 Doctor's secretaries
      - 5136 Trainees, nursemaids, etc.
      - 5137 Pharmacy technicians
      - 5139 Personal care and related workers not elsewhere classified
  - 514 Other personal services workers

- 5141 Hairdressers, barbers, beauticians and related workers
- 5142 Undertakers and crematorium workers
- 5143 Reducing treatmenthosts/-tesses and related workers
- 5149 Other personal services workers not elsewhere classified
- 516 Protective services workers
  - 5161 Fire-fighters
  - 5162 Prison guards
  - 5163 Caretakers
  - 5164 Security guards
  - 5169 Protective services workers not elsewhere classified
- 52 Models, salespersons and demonstrators
  - 521 Fashion and other models
    - 5210 Fashion and other models
  - 522 Shop salespersons and demonstrators
    - 5221 Shop salespersons and other salespersons (retail)
    - 5222 Flower decorators
    - 5223 Door-to door salesmen and related workers
    - 5224 Salespersons (wholesale)
    - 5225 Interviewers
- 6 Agricultural, forestry and fishery workers**
  - 61 Agricultural workers
    - 611 Market gardeners and crop growers
      - 6111 Field crop and vegetable growers
      - 6112 Market gardeners
    - 612 Animal producers
      - 6121 Dairy and livestock producers
      - 6122 Poultry producers
      - 6129 Animal producers and related workers not elsewhere classified
    - 613 Crop and animal producers
      - 6130 Crop and animal producers
  - 62 Forestry workers
    - 621 Forestry workers, etc.
      - 6210 Forestry workers, etc.
  - 63 Fish farmers, etc.
    - 631 Fish farmers, etc.
      - 6310 Fish farmers, etc.
  - 64 Fishery workers and hunters
    - 641 Fishery workers and hunters
      - 6411 Fishery workers
      - 6412 Hunters
- 7 Craft and related trades workers**
  - 71 Extraction and building trades workers
    - 711 Stone cutters and related workers
      - 7110 Stone cutters and related workers
    - 712 Building frame and related trades workers
      - 7121 Bricklayers and stonemasons
      - 7122 Concrete workers and site labourers
      - 7123 Iron fixers
      - 7124 Shutterers
      - 7125 Carpenters and joiners
      - 7126 Road workers and construction workers
      - 7127 Tunnel, mountain and blasting workers
      - 7128 Scaffolding builders
      - 7129 Landscape gardeners
    - 713 Building finishers and related trades workers
      - 7131 Roofers
      - 7132 Insulation workers
      - 7133 Glaziers
      - 7134 Plumbers
    - 714 Painters, building structure cleaners and related workers
      - 7141 Painters and related workers
      - 7142 Building structure cleaners and varnishers
      - 7143 Sandblasters
      - 7144 Chimney sweepers
  - 72 Metal, machinery and related trades workers
    - 721 Founders, welders, sheet-metal workers, etc.
      - 7211 Founders
      - 7212 Welders
      - 7213 Tinsmiths, etc.
      - 7214 Sheet-metal workers
      - 7215 Riggers and cable splicers
      - 7216 Underwater workers
      - 7217 Panelbeaters
    - 722 Blacksmiths, gunsmiths, locksmiths and related trades workers
      - 7221 Blacksmiths
      - 7222 Gunsmiths, locksmiths and related trades workers
    - 723 Machinery mechanics and fitters
      - 7231 Motor vehicle mechanics and fitters
      - 7232 Aircraft engine mechanics and fitters
      - 7233 Agricultural- or industrial-machinery mechanics and fitters

- 7234 Motor mechanics and fitters
  - 7235 Automatic controls mechanics and fitters
  - 7236 Precision mechanics and fitters
  - 7237 Industrial mechanics and fitters
  - 724 Electricians, electrical and electronic equipment mechanics and fitters
  - 7241 Electricians, electrical and electronic equipment mechanics and fitters
  - 7242 Telegraph and telephone installers and servicers
  - 7243 Electronics mechanics and servicers
  - 7244 Electrical line installers, repairers and cable jointers
  - 73 Precision, handicraft, printing and related trades workers
  - 731 Precision workers in metal and related materials
  - 7311 Precision-instrument makers and repairers
  - 7312 Musical-instrument makers and tuners
  - 7313 Jewellery and precious-metal workers
  - 732 Potters, glass-makers and related trades workers
  - 7321 Potters and ceramists
  - 7322 Glass-makers
  - 733 Handicraft workers in wood, textile, leather and related materials
  - 7331 Handicraft workers in wood and related materials
  - 7332 Handicraft workers in textile, leather and related materials
  - 734 Graphic artists, photographers, and related trades workers
  - 7341 Graphic artists
  - 7342 Photographers
  - 735 Technical illustrators
  - 7350 Technical illustrators
  - 74 Other craft and related trades workers
  - 741 Butchers, bakers and other related food preparers
  - 7411 Butchers, fishmongers and related food preparers
  - 7412 Bakers and confectionery makers
  - 7413 Food and beverage tasters and graders
  - 7419 Other craft and related trades workers in manufacture of food products
  - 742 Wood treaters, cabinet-makers, and related trades workers
  - 7421 Cabinet-makers
  - 7422 Boat builders
  - 7423 Basketry weavers, brush makers and related workers
  - 743 Textile, garment and related trades workers
  - 7431 Weavers, knitters and related workers
  - 7432 Tailors, dressmakers and hatters
  - 7433 Furriers and related workers
  - 7434 Textile, leather and related pattern-makers and cutters
  - 7435 Wig makers
  - 7436 Upholsterers and related workers
  - 744 Pelt, leather and shoemaking trades workers
  - 7441 Pelt dressers, tanners and fell mongers
  - 7442 Shoe-makers
  - 7443 Taxidermists
  - 745 Laboratory assistants
  - 7450 Laboratory assistants
- 8 Plant and machine operators and assemblers**
- 81 Stationary-plant and related operators
  - 811 Oil, gas, mining- and mineral-processing-plant operators
  - 8111 Mining-plant operators
  - 8112 Mineral ore- and stone-processing-plant operators
  - 8113 Oil- and gas-processing-plant operators
  - 8114 Well service operators
  - 812 Metal-processing-plant operators
  - 8121 Ore and metal furnace operators
  - 8122 Metal moulders
  - 813 Glass, ceramics and related plant operators
  - 8131 Ceramics moulders and decorators
  - 8132 Glass production plant operators
  - 8139 Glass, ceramics and related plant operators not elsewhere classified
  - 814 Wood-processing and papermaking-plant operators
  - 8141 Wood-processing-plant operators

|      |   |      |  |
|------|---|------|--|
| 8142 | Paper-pulp and papermaking-plant operators                    | 8266 | Bleaching-, dyeing- and cleaning-machine operators                             |
| 8143 | Particle- and fibreboard-plant operators                      | 8267 | Shoemaking- and related machine operators                                      |
| 815  | Chemical-processing-plant operators                           | 8269 | Textile-, fur- and leather-products machine operators not elsewhere classified |
| 8151 | Petroleum- and natural-gas-refining-plant operators           | 827  | Food and related products machine operators                                    |
| 8159 | Chemical-processing-plant operators not elsewhere classified  | 8271 | Fish-processing-machine operators  |
| 816  | Power-production and related plant operators                  | 8272 | Meat-processing-machine operators  |
| 8161 | Power-production plant operators                              | 8273 | Dairy-products machine operators   |
| 8162 | Combustion-, refrigeration- and watercleaning plant operators | 8274 | Grain- and spice-milling-machine operators                                     |
| 82   | Machine operators and assemblers                              | 8275 | Baked-goods, cereal and chocolate-products machine operators                   |
| 821  | Metal- and mineral-products machine operators                 | 8276 | Fruit-, vegetable- and nut processing-machine operators                        |
| 8211 | Metal-products machine operators                              | 8277 | Brewers-, and other beverage machine operators                                 |
| 8212 | Machine-tool operators  | 8279 | Food- and related products machine operators not elsewhere classified          |
| 8213 | Machinists  | 828  | Assemblers   |
| 8214 | Cement and other mineral products machine operators           | 8281 | Mechanical-machinery assemblers  |
| 822  | Chemical-products machine operators                           | 8282 | Electronic-equipment assemblers  |
| 8221 | Pharmaceutical- and toiletry-products machine operators       | 83   | Drivers and mobile-plant operators   |
| 8222 | Ammunition- and explosive-products machine operators          | 831  | Locomotive-engine drivers and related workers                                  |
| 8223 | Rubber-products machine operators                             | 8311 | Locomotive-engine drivers and locomotive-inspectors                            |
| 8224 | Plastic-products machine operators                            | 8312 | Railway brakemen, signallers and shunters                                      |
| 8225 | paint and varnishes-products machine operators                | 832  | Motor-vehicle drivers  |
| 8229 | Chemical-products machine operators not elsewhere classified  | 8321 | Car, taxi and van drivers  |
| 825  | Printing-, binding- and paper-products machine operators      | 8322 | Bus- and tram drivers  |
| 8251 | Graphic printing-machine operators                            | 8323 | Heavy truck and lorry drivers  |
| 8252 | Bookbinding-machine operators                                 | 833  | Mobile-plant operators   |
| 8253 | Paper-products machine operators                              | 8331 | Earth-moving and related plant operators                                       |
| 8254 | Photo laboratory assistants                                   | 8332 | Crane, hoist and related plant operators                                       |
| 826  | Textile-, fur- and leather-products machine operators         | 8333 | Lifting-truck operators  |
| 8261 | Fibre-preparing-, spinning- and winding machine operators     | 834  | Ships' deck crews and related workers  |
| 8262 | Weaving- and knitting-machine operators                       | 8341 | Ships' deck crews  |
| 8263 | Sewing-machine operators                                      | 8342 | Ships' machine crews   |
| 8264 | Fishing tackles-machine operators                             |      |  |
| 8265 | Textile cutters   |      |  |

**9 Elementary occupations**

- 91 Services elementary occupations
- 912 Odd jobs for private persons and households
  - 9120 Odd jobs for private persons and households
- 913 Domestic and related helpers and cleaners
  - 9131 Domestic helpers and cleaners
  - 9132 Helpers and cleaners in offices and other establishments
  - 9133 Kitchen helps and related workers
- 914 Building, vehicle and related cleaners
  - 6141 Window cleaners
  - 6142 Car and related cleaners
- 915 Messengers, porters, doorkeepers and related workers
  - 9151 Messengers, package and luggage porters and deliverers
  - 9152 Doorkeepers, watchpersons and related workers
  - 9153 Meter readers and related workers
- 916 Garbage collectors and related labourers
  - 9160 Garbage collectors and related labourers
- 92 Agricultural, fishery and related labourers
  - 921 Agricultural, fishery and related labourers
    - 9210 Agricultural, fishery and related labourers
- 93 Labourers in construction and manufacturing
  - 931 Labourers in construction and maintenance, etc.
    - 9310 Labourers in construction and maintenance, etc.
  - 932 Labourers in manufacturing
    - 9320 Labourers in manufacturing
  - 933 Storing and goods handling labourers
    - 9330 Storing and goods handling labourers

**0 Armed forces and unspecified**

- 00 Unspecified or unidentified occupations
  - 000 Unspecified or unidentified occupations
    - 0000 Unspecified or unidentified occupations
- 01 Armed forces
  - 011 Armed forces
    - 0111 Privates and corporals
    - 0112 Officers (with rank from sergeant to captain)
    - 0113 Officers (above the rank of captain)

## Yrkesfelt 1

### Administrative ledere og politikere

I dette feltet inngår politisk arbeid samt ledelsesarbeid i både offentlig og privat sektor.

I mange tilfeller vil ledelse kreve anvendelse av spesiell fagkompetanse utover det rent administrative og personalfaglige. Det vil si at fagkompetanse anvendes i beslutninger vedrørende planlegging, prioritering og oppfølging av virksomheten. Yrket skal da grupperes i yrkesfelt 1. I andre tilfeller vil en leder både anvende sin fagkompetanse knyttet opp til ledelse (yrkesfelt 1) og til konkret utøvelse av sin fagkompetanse (yrkesfelt 2). Dette vil f.eks. gjelde en lege som både leder en sykehusavdeling og som deltar i operasjoner. Yrkesutøveren skal i dette tilfelle knyttes til det yrkesfeltet hvor det meste av arbeidstiden brukes.

Dette yrkesfeltet er delt inn i følgende yrkesområder:

- 11 Politikere og toppledere i offentlig administrasjon og interesseorganisasjoner
- 12 Ledere i store og mellomstore bedrifter og i offentlig administrasjon mv.
- 13 Ledere av små bedrifter

### Yrkesområde 11

#### Politikere og toppledere i offentlig administrasjon og interesseorganisasjoner

Politikere og toppledere i offentlig administrasjon og interesseorganisasjoner utformer og leder offentlig politikk, utarbeider, stadfester, endrer og opphever lover, offentlige vedtekter og reguleringer, opptre som representant for myndighetene og handler på deres vegne, kontrollerer tolkning og implementering av myndighetenes politikk og lovgiving eller utfører lignende oppgaver på vegne av interesseorganisasjoner.

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgrupper:

- 111 Politikere
- 112 Toppledere i offentlig administrasjon
- 114 Ledere i interesseorganisasjoner

#### Yrkesgruppe 111

Politikere

Yrket innen denne gruppa er:

- 1110 Politikere

#### 1110 Politikere

Politikere (med offentlig lønnede verv) tar beslutninger, formulerer og leder nasjonal, regional eller lokal politikk samt utformer, stadfester, endrer og opphever lover, offentlige vedtekter og reguleringer.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- delta i lovgivende organ som Storting, kommunestyre og fylkesting
- utforme og lede nasjonalt, regionalt eller lokalt politisk arbeid
- utforme, stadfeste, endre eller oppheve lover og offentlige vedtekter
- delta i administrative regjeringsorganer eller i offisielle komitéer
- ivareta interessene i valgkretsene
- som medlem av regjeringen lede embets- og høyere administrative tjenestemenn i departementer og direktorater i gjennomføringen av regjeringens politikk

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Statsminister  
Statsråd  
Stortingspresident  
Stortingsrepresentant  
Statssekretær  
Ordfører  
Kommunestyrerepresentant

#### Yrkesgruppe 112

Toppledere i offentlig administrasjon

Yrket innen denne gruppa er:

- 1120 Toppledere i offentlig administrasjon

#### 1120 Toppledere i offentlig administrasjon

Toppledere i offentlig administrasjon er de lederne i statsadministrasjonen, fylkeskommunen og kommunen som rapporterer direkte til de politisk valgte organer. Disse gir den politiske ledelsen råd og sørger for at myndighetenes politikk og lovgiving blir gjennomført. Her plasseres også personer i utenriktjenesten.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- være rådgivere for den politiske ledelsen nasjonalt, regionalt eller lokalt
- sørge for at myndighetenes politikk gjennomføres i departementer, direktorater, fylker og kommuner
- rapportere direkte til politiske myndigheter
- være landets representant i utlandet

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Departementsråd  
Fylkesrådmann  
Rådmann  
Ombud  
Sysselmann  
Ambassadør  
Konsul

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Etatssjef 1227  
Ekspedisjonssjef 1227

**Yrkesgruppe 114**

Ledere i interesseorganisasjoner

Yrker innen denne gruppa er:

- 1141 Ledere i partipolitiske organisasjoner
- 1142 Ledere i arbeidsgiver-/arbeidstakerorganisasjoner og økonomiske interesseorganisasjoner
- 1143 Ledere i humanitære organisasjoner og andre interesseorganisasjoner

**1141 Ledere i partipolitiske organisasjoner**

Ledere i partipolitiske organisasjoner på ulike regionale nivå deltar i utforming av og beslutning om organisasjonens politikk, regler og planer, leder arbeidet med gjennomføringen, representerer partiet og handler på dets vegne.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- delta i utforming av og beslutning om partiets politikk, regler og forordninger
- forhandle på vegne av partiet og dets medlemmer
- planlegge og organisere valgkamper
- planlegge og organisere kampanjer for å rekruttere og skolere partimedlemmer
- planlegge, organisere og lede formidlingen av partiets politikk

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Partileder  
Generalsekretær (partipolitisk organisasjon)

**1142 Ledere i arbeidsgiver-/arbeidstakerorganisasjoner og økonomiske interesseorganisasjoner**

Ledere i arbeidsgiver-/arbeidstakerorganisasjoner og økonomiske interesseorganisasjoner deltar i utforming av og beslutning om organisasjonens strategi, planer og standpunkter i relevante saker, leder arbeidet med gjennomføringen, representerer organisasjonen og handler på dens vegne.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- delta i utforming av og beslutning om organisasjonens strategi og planer
- forhandle på vegne av organisasjonen og dens medlemmer
- fremme organisasjonens og dens medlemmers interesser
- planlegge og utarbeide opplegg for å rekruttere og skolere medlemmene

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Generalsekretær/leder (arbeidsgiverorganisasjon)  
Leder (arbeidstakerorganisasjon)

**1143 Ledere i humanitære organisasjoner og andre interesseorganisasjoner**

Ledere i humanitære organisasjoner og andre interesseorganisasjoner deltar i utforming av og beslutning om organisasjonens planer, strategi og standpunkter i relevante saker, leder arbeidet med gjennomføringen, representerer organisasjonen og handler på dens vegne.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- delta i utforming av og beslutning om organisasjonens strategi og planer
- forhandle på vegne av organisasjonen og dens medlemmer
- fremme organisasjonens og dens medlemmers interesser
- planlegge og utarbeide opplegg for å rekruttere og skolere medlemmene
- planlegge, organisere og lede gjennomføringen av organisasjonens politikk

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Leder (miljø- og naturvernorganisasjon)  
Generalsekretær (humanitær organisasjon)

**Yrkesområde 12****Ledere i store og mellomstore bedrifter og i offentlig administrasjon mv.**

Ledere i store og mellomstore bedrifter og i offentlig administrasjon mv. omfatter ledere i store og mellomstore bedrifter - dvs. med 10 eller flere ansatte - i privat sektor samt i offentlig forretningsdrift. Her plasseres også ledere i statsadministrasjonen, fylkeskommunen og kommunen som ikke rapporterer direkte til de politiske organer. (Dette gjelder selv om disse lederne har færre enn 10 ansatte.) Til forskjell fra ledere i offentlig virksomhet gruppert i yrkesområde 11, skal dette yrkesområdet for det meste omfatte ledere for bedrifter eller avdelinger som står i en friere stilling med henblikk på kontroll og styring av den daglige driften. Offentlig ansatte ledere i yrkesområde 12 har langt på vei samme type oppgaver som ledere i privat virksomhet.

Arbeidsoppgavene innebærer å lede, planlegge og samordne virksomheten.

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgrupper:

- 121 Administrerende direktører
- 122 Produksjonsdirektører
- 123 Spesialdirektører

**Yrkesgruppe 121**

Administrerende direktører

Yrket innen denne gruppa er:

- 1210 Administrerende direktører



**1210 Administrerende direktører**

Administrerende direktører leder bedrifter, organisasjoner (unntatt interesseorganisasjoner), offentlig forretningsdrift og selvstendige virksomheter innen offentlig administrasjon, tar beslutninger og formulerer virksomhetens politikk og planer og leder arbeidet med gjennomføringen og koordineringen av virksomheten etter retningslinjer gitt av styret som de er ansvarlige overfor og rapporterer til.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- delta i utformingen av og beslutningen om virksomhetens strategi og planer
- planlegge, lede og koordinere virksomheten
- beslutte og gjennomføre tiltak i samarbeid med underordnede sjef
- rapportere resultater til ledelsen eller til eget styre
- representere virksomheten

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Administrerende direktør  
Arbeidsdirektør  
Kringkastingssjef

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Administrasjonssjef 1231  
Kontorsjef (offentlig administrasjon) 1227

**Yrkesgruppe 122**

Produksjonsdirektører

Denne yrkesgruppa leder den primære virksomheten i bedriften eller organisasjonen. Dette innebærer å planlegge, lede og samordne aktiviteter som gjelder produksjon av varer og tjenester som virksomheten selger eller yter publikum. Sjef for regional avdeling av foretak vil ofte bli plassert her. Direktører som leder interne aktiviteter i bedrifter eller organisasjoner plasseres under yrkesgruppe 123 (Spesialdirektører).

Yrker innen denne gruppa er:

- 1221 Produksjonsdirektører innen jordbruk, skogbruk og fiske
- 1222 Produksjonsdirektører innen olje- og gassutvinning, bergverksdrift, industri, kraft- og vannforsyning
- 1223 Produksjonsdirektører innen bygge- og anleggsvirksomhet
- 1224 Produksjonsdirektører innen varehandel, hotell- og restaurantvirksomhet mv.
- 1225 Produksjonsdirektører innen transport og kommunikasjon
- 1226 Produksjonsdirektører innen finansiell tjenesteyting, eiendomsdrift osv.
- 1227 Produksjonsdirektører innen offentlig administrasjon
- 1228 Produksjonsdirektører innen undervisning, helse- og sosialtjenester

- 1229 Produksjonsdirektører innen andre sosiale og personlige tjenester
- 1220 Produksjonsdirektører innen ikke-spesifisert næringsområde

**1221 Produksjonsdirektører innen jordbruk, skogbruk og fiske**

Produksjonsdirektører innen jordbruk, skogbruk og fiske (ifølge Standard for næringsgruppering -SN94 - gruppene 01-02 og 05) planlegger, leder og samordner produksjonen under ledelse av administrerende direktør e.l. og i samråd med ledere i andre avdelinger.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- planlegge, lede og samordne virksomheten
- ha ansvaret for effektiv ressursutnyttelse og for at produksjonsmålene oppfylles
- planlegge og lede daglig virksomhet
- kontrollere kostnader
- overvåke at sikkerhetsforskriftene blir fulgt
- ha ansvaret for personalledelse
- representere avdelingen internt i organisasjonen og overfor eksterne organisasjoner og bedrifter

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Avdelingsleder (park og idrett)

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Fylkeslandbrukssjef 1227

**1222 Produksjonsdirektører innen olje- og gassutvinning, bergverksdrift, industri, kraft- og vannforsyning**

Produksjonsdirektører innen olje- og gassutvinning, bergverksdrift, industri, kraft- og vannforsyning (ifølge Standard for næringsgruppering - SN94 - gruppene 10-41) planlegger, leder og samordner produksjonen under ledelse av administrerende direktør e.l. og i samråd med ledere i andre avdelinger.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- planlegge, lede og samordne virksomheten i samband med vareproduksjonen, utvinning av mineraler fra gruvedrift eller produksjon eller forsyning av elektrisitet, gass og vann
- ha ansvaret for effektiv ressursutnyttelse og for at produksjonsmålene oppfylles
- planlegge og lede daglig virksomhet
- kontrollere kostnader
- overvåke at sikkerhetsforskriftene blir fulgt
- ha ansvaret for personalledelse
- representere avdelingen internt i organisasjonen og overfor eksterne organisasjoner og bedrifter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Avdelingsleder (elektrisitets-/kraftverk)  
Plattformsjef

**1223 Produksjonsdirektører innen bygge- og anleggsvirksomhet**

Produksjonsdirektører innen bygge- og anleggsvirksomhet (ifølge Standard for næringsgruppering - SN94 - gruppe 45) planlegger, leder og samordner bygge- og anleggsvirksomhet under ledelse av administrerende direktør e.l. og i samråd med ledere i andre avdelinger.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- planlegge, lede og samordne virksomheten
- ha ansvaret for effektiv ressursutnyttelse og for at produksjonsmålene oppfylles
- planlegge og lede daglig virksomhet
- kontrollere kostnader
- overvåke at sikkerhetsforskriftene blir fulgt
- ha ansvaret for personalledelse
- representere avdelingen internt i organisasjonen og overfor eksterne organisasjoner og bedrifter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Utbyggingssjef  
Entreprenør (over 9 ansatte)  
Veisjef

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Entreprenør (færre enn 10 ansatte) 1313

**1224 Produksjonsdirektører innen varehandel, hotell- og restaurantvirksomhet mv.**

Produksjonsdirektører innen varehandel, reparasjon av kjøretøyer og husholdningsapparater, hotell- og restaurantvirksomhet (ifølge Standard for næringsgruppering - SN94 - gruppene 50-52 og 55) planlegger, leder og samordner handels-, hotell- og restaurantvirksomhet mv. under ledelse av administrerende direktør e.l. og i samråd med ledere i andre avdelinger.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- planlegge, lede og samordne virksomheten
- ha ansvaret for effektiv ressursutnyttelse og for at oppsatte planer overholdes
- planlegge og lede daglig virksomhet
- kontrollere kostnader
- overvåke at sikkerhetsforskriftene blir fulgt
- ha ansvaret for personalledelse
- representere avdelingen internt i organisasjonen og overfor eksterne organisasjoner og bedrifter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Avdelingsleder, butikk (over 9 ansatte)  
Butikksjef (over 9 ansatte)  
Avdelingsleder, restaurant (over 9 ansatte)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Daglig leder, butikk (færre enn 10 ansatte) 1314  
Grossist (færre enn 10 ansatte) 1314

**1225 Produksjonsdirektører innen transport og kommunikasjon**

Produksjonsdirektører innen transport og kommunikasjon (ifølge Standard for næringsgruppering - SN94 - gruppene 60-64) planlegger, leder og samordner virksomheten innen transport, lager og kommunikasjon under ledelse av administrerende direktør e.l. og i samråd med ledere i andre avdelinger.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- planlegge, lede og samordne virksomheten
- ha ansvaret for effektiv ressursutnyttelse og for at oppsatte planer overholdes
- planlegge og lede daglig virksomhet
- kontrollere kostnader
- overvåke at sikkerhetsforskriftene blir fulgt
- ha ansvaret for personalledelse
- representere avdelingen internt i organisasjonen og overfor eksterne organisasjoner og bedrifter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Stasjonssjef (transport/kommunikasjon)  
Havnekaptein

**1226 Produksjonsdirektører innen finansiell tjenesteyting, eiendomsdrift osv.**

Produksjonsdirektører innen finansiell tjenesteyting, forsikring, eiendomsdrift, forretningsmessig tjenesteyting og utleievirksomhet (ifølge Standard for næringsgruppering - SN94 - gruppene 65-67 og 70-74) planlegger, leder og samordner aktiviteter i virksomheten som angår finansiell tjenesteyting, eiendomsdrift osv. under ledelse av administrerende direktør e.l. og i samråd med ledere i andre avdelinger.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- planlegge, lede og samordne produksjonen av bank- og forsikringstjenester, eiendomsdrift, utleievirksomhet, produksjon av EDB-tjenester, markedsundersøkelser, regnskapstjenester, arkitektvirksomhet, teknisk, økonomisk, samfunnsvitenskapelig mv. forsknings- og konsulentvirksomhet mv.
- ha ansvaret for effektiv ressursutnyttelse og for at oppsatte planer overholdes
- planlegge og lede daglig virksomhet
- kontrollere kostnader
- overvåke at forskriftene blir fulgt
- ha ansvaret for personalledelse
- representere avdelingen internt i organisasjonen og overfor eksterne organisasjoner og bedrifter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Banksjef (personmarked)  
Banksjef (bedriftsmarked)

**1227 Produksjonsdirektører innen offentlig administrasjon**

Produksjonsdirektører innen offentlig administrasjon (ifølge Standard for næringsgruppering - SN94 - gruppe

75) planlegger, leder og samordner aktivitetene i virksomheten som angår offentlig administrasjon under ledelse av administrerende direktør, departementsråd, rådmann e.l. og i samråd med ledere i andre avdelinger.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- planlegge, lede og samordne virksomheten
- ha ansvaret for effektiv ressursutnyttelse og for at oppsatte planer overholdes
- planlegge og lede daglig virksomhet
- kontrollere kostnader
- etablere og lede operasjons- og administrasjonsvirksomhet
- overvåke at sikkerhetsforskriftene blir fulgt
- ha ansvaret for personalledelse
- representere avdelingen internt i organisasjonen og overfor eksterne organisasjoner og bedrifter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Ekspedisjonssjef  
 Avdelingsdirektør (offentlig administrasjon)  
 Etatssjef

### **1228 Produksjonsdirektører innen undervisning, helse- og sosialtjenester**

Produksjonsdirektører innen undervisning, helse- og sosialtjenester (ifølge Standard for næringsgruppering - SN94 - gruppene 80 og 85) planlegger, leder og samordner aktivitetene i virksomheten som angår undervisning, helse- og sosialtjenester under ledelse av administrerende direktør, rådmann e.l. og i samråd med ledere i andre avdelinger.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- planlegge, lede og samordne virksomheten
- ha ansvaret for effektiv ressursutnyttelse og for at oppsatte planer overholdes
- planlegge og lede daglig virksomhet
- kontrollere kostnader
- overvåke at sikkerhetsforskriftene blir fulgt
- ha ansvaret for personalledelse
- representere avdelingen internt i organisasjonen og overfor eksterne organisasjoner og bedrifter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Rektor (offentlig skole)  
 Styrer (offentlig helse- og sosialinstitusjon)  
 Rektor, privatskole (over 9 ansatte)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Rektor, privatskole (færre enn 10 ansatte) 1319  
 Sykehjemsbestyrer, privat (færre enn 10 ansatte) 1319

### **1229 Produksjonsdirektører innen andre sosiale og personlige tjenester**

Produksjonsdirektører innen andre sosiale og personlige tjenester (ifølge Standard for næringsgruppering - SN94 - gruppene ikke nevnt foran) planlegger, leder og

samordner aktivitetene i virksomheten som angår andre aktiviteter enn dem som er nevnt for yrkene 1221-1228 under ledelse av administrerende direktør e.l. og i samråd med ledere i andre avdelinger.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- planlegge, lede og samordne virksomheten i samband med andre aktiviteter enn dem som inngår i yrkene 1221-1228
- ha ansvaret for effektiv ressursutnyttelse og for at oppsatte planer overholdes
- planlegge og lede daglig virksomhet
- kontrollere kostnader
- overvåke at sikkerhetsforskriftene blir fulgt
- ha ansvaret for personalledelse
- representere avdelingen internt i organisasjonen og overfor eksterne organisasjoner og bedrifter

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Driftssjef (renovasjon osv.)

### **1220 Produksjonsdirektører innen ikke-spesifisert næringsområde**

Produksjonsdirektører hvor næringsområdet ikke er oppgitt, planlegger, leder og samordner aktivitetene i virksomheten under ledelse av administrerende direktør e.l. og i samråd med ledere i andre avdelinger.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- planlegge, lede og samordne virksomheten
- ha ansvaret for effektiv ressursutnyttelse og for at oppsatte planer overholdes
- planlegge og lede daglig virksomhet
- kontrollere kostnader
- overvåke at sikkerhetsforskriftene blir fulgt
- ha ansvaret for personalledelse
- representere avdelingen internt i organisasjonen og overfor eksterne organisasjoner og bedrifter

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Avdelingsdirektør (uoppgitt næringsområde)

### **Yrkesgruppe 123**

#### Spesialdirektører

Denne yrkesgruppa leder støttefunksjonene i bedriften eller organisasjonen. Dette kan bl.a. innebære å planlegge, lede og samordne interne aktiviteter i egen avdeling, i bedriften eller organisasjonen som helhet. Direktører som leder bedriftens produksjon av varer og tjenester som selges eller ytes publikum eksternt, plasseres i yrkesgruppe 122.

Yrker innen denne gruppa er:

- |      |  |
|------|--|
| 1231 | Finans-, økonomi- og administrasjonsdirektører |
| 1232 | Personaldirektører                             |
| 1233 | Salgsdirektører                                |
| 1234 | Markeds- og informasjonsdirektører             |
| 1235 | Innkjøps- og distribusjonsdirektører           |

- 1236 IT-direktører  
 1237 Forskningsdirektører  
 1239 Andre spesialdirektører

### **1231 Finans-, økonomi- og administrasjonsdirektører**

Finans-, økonomi- og administrasjonsdirektører planlegger, leder og samordner den interne administrative eller økonomiske virksomheten under ledelsen i bedriften eller organisasjonen og i samarbeid med ledere for andre avdelinger.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- planlegge, lede og samordne den interne administrative eller økonomiske virksomheten i bedriften eller organisasjonen
- utarbeide budsjetter og overvåke ulike finansielle operasjoner
- kontrollere utgiftene og sikre effektiv utnyttelse av ressursene
- etablere og lede operative og administrative prosedyrer
- planlegge og lede daglig virksomhet
- ha ansvaret for personalledelse
- representere avdelingen internt i organisasjonen og overfor eksterne organisasjoner og bedrifter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Økonomisjef/-direktør  
 Hovedbokholder (bank)

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:  
 Skattefogd 1227

### **1232 Personaldirektører**

Personaldirektører planlegger, leder og samordner den personalpolitiske virksomheten under ledelsen i bedriften eller organisasjonen i samarbeid med ledere for andre avdelinger.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- planlegge, lede og samordne den personalpolitiske virksomheten i bedriften eller organisasjonen
- planlegge, lede og samordne prosedyrer for rekruttering, opplæring og karriereplanlegging
- utforme lønnsstrukturen og føre lønnsforhandlinger
- ha ansvaret for samarbeidet med de ansatte og for personalsaker
- ha ansvaret for sikkerhetsrutinene, bedriftshelsetjenesten og lignende programmer i samarbeid med alle berørte parter
- kontrollere utgiftene og sikre effektiv utnyttelse av ressursene
- etablere og lede operative og administrative prosedyrer
- planlegge og lede daglig virksomhet
- ha ansvaret for personalledelse
- representere avdelingen internt i organisasjonen og overfor eksterne organisasjoner og bedrifter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Personalsjef/-direktør  
 Velferdssjef

### **1233 Salgsdirektører**

Salgsdirektører planlegger, leder og samordner salgsvirksomheten under ledelsen i bedriften eller organisasjonen i samarbeid med ledere for andre avdelinger.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- planlegge, lede og samordne salgsvirksomheten i bedriften eller organisasjonen
- planlegge og organisere særskilte salgs- og markedsføringsprogrammer basert på salgresultater og markedsanalyser
- ta beslutninger om priser, rabatt- og leveringsvilkår, salgsbudsjetter, salgsmetoder og spesialkampanjer
- kontrollere utgiftene og sikre effektiv utnyttelse av ressursene
- etablere og lede operative og administrative prosedyrer
- planlegge og lede daglig virksomhet
- ha ansvaret for personalledelse
- representere avdelingen internt i organisasjonen og overfor eksterne organisasjoner og bedrifter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Salgssjef  
 Abonnentsjef  
 Annonsejef  
 Ekspertsjef

### **1234 Markeds- og informasjonsdirektører**

Markeds- og informasjonsdirektører planlegger, leder og samordner markedsføring, reklame, PR og allmenn informasjonsvirksomhet under ledelsen i bedriften eller organisasjonen i samarbeid med ledere for andre avdelinger.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- planlegge, lede og samordne markedsførings- og informasjonsvirksomheten i bedriften eller organisasjonen
- forhandle om reklamekontrakter med massemedia, idretts- og kulturorganisasjoner og reklamebyråer
- planlegge og lede informasjonsprogrammer for å informere myndigheter, massemedia og allmennheten om bedriftens eller organisasjonens standpunkter
- planlegge og lede innsamlingsaktiviteter for utdannings-, humanitære og andre ikke-kommersielle organisasjoner
- kontrollere utgiftene og sikre effektiv utnyttelse av ressursene
- etablere og lede operative og administrative prosedyrer
- planlegge og lede daglig virksomhet
- ha ansvaret for personalledelse

- representere avdelingen internt i organisasjonen og overfor eksterne organisasjoner og bedrifter

IT-sjef  
EDB-sjef

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Markedsdirektør  
Informasjonsdirektør  
Reklamesjef

### **1235 Innkjøps- og distribusjonsdirektører**

Innkjøps- og distribusjonsdirektører planlegger, leder og samordner innkjøps- og distribusjonsvirksomheten under ledelsen i bedriften eller organisasjonen i samarbeid med ledere for andre avdelinger.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- planlegge, lede og samordne innkjøps-, lager- og distribusjonsvirksomheten i bedriften eller organisasjonen
- forhandle om innkjøpskontrakter, avtale priser med leverandører og ha ansvaret for kvaliteten på innkjøpte varer
- planlegge og installere systemer for lagerhold
- kontrollere utgiftene og sikre effektiv utnyttelse av ressursene
- etablere og lede operative og administrative prosedyrer
- planlegge og lede daglig virksomhet
- ha ansvaret for personalledelse
- representere avdelingen internt i organisasjonen og overfor eksterne organisasjoner og bedrifter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Innkjøpssjef/-leder  
Distribusjonssjef

### **1236 IT-direktører**

IT-direktører planlegger, leder og samordner EDB- virksomheten under ledelsen i bedriften eller organisasjonen i samarbeid med ledere for andre avdelinger.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- planlegge, lede og samordne EDB-virksomheten i bedriften eller organisasjonen
- styre valg, installering og bruk og vedlikehold av datautstyr og programvare
- planlegge bedriftens eller organisasjonens overordnede EDB-strategi og samordne utprøving av ev. alternativer
- kontrollere utgiftene og sikre effektiv utnyttelse av ressursene
- etablere og lede operative og administrative prosedyrer
- planlegge og lede daglig virksomhet
- ha ansvaret for personalledelse
- representere avdelingen internt i organisasjonen og overfor eksterne organisasjoner og bedrifter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Systemsjef

### **1237 Forskningsdirektører**

Forskningsdirektører planlegger, leder, samordner og utvikler forsknings- og utviklingsvirksomheten under ledelsen i bedriften eller organisasjonen i samarbeid med ledere for andre avdelinger.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- planlegge, lede og samordne forsknings- og utviklingsvirksomheten for bedriften eller på oppdrag fra utenforstående forskningsorganisasjoner for å utvikle nye eller forbedrede tekniske prosesser, produkter eller materialutnyttelse for bedriften eller organisasjonen
- planlegge bedriftens eller organisasjonens overgripende forsknings- og utviklingsvirksomhet og spesifisere mål og budsjettkrav
- kontrollere utgiftene og sikre effektiv utnyttelse av ressursene
- etablere og lede operative og administrative prosedyrer
- planlegge og lede daglig virksomhet
- ha ansvaret for personalledelse
- representere avdelingen internt i organisasjonen og overfor eksterne organisasjoner og bedrifter

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Forskningsdirektør

### **1239 Andre spesialdirektører**

Her klassifiseres direktører for spesielle områder som ikke kan klassifiseres i andre yrker i yrkesgruppe 123.

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Arkivsjef

## **Yrkesområde 13**

### **Ledere av små bedrifter**

Dette yrkesområdet er forbeholdt toppledere av småbedrifter - dvs. færre enn 10 ansatte. Andre ledere er plassert på koder for sine fagområder under andre yrkesfelt. Bakgrunnen for dette er at for avdelingsledere i bedrifter på mindre enn 10 ansatte vil ledelse utgjøre en relativt liten del av oppgavene. Ledere av små enmannsbedrifter plasseres også her, uansett om de driver for egen regning som selvstendig eller de er ansatt. Ansatte i offentlig virksomhet plasseres i yrkesområde 11 og 12.

Dette yrkesområdet omfatter følgende yrkesgruppe:

131 Ledere av små bedrifter

### **Yrkesgruppe 131**

Ledere av små bedrifter

Yrker innen denne gruppa er:

- 1311 Ledere innen jordbruk, skogbruk og fiske
- 1312 Ledere innen bergverksdrift, industri, kraft- og vannforsyning
- 1313 Ledere innen bygge- og anleggsvirksomhet
- 1314 Ledere innen varehandel mv.
- 1315 Ledere innen hotell- og restaurantvirksomhet
- 1316 Ledere innen transport og kommunikasjon
- 1317 Ledere innen finansiell tjenesteyting, eiendomsdrift osv.
- 1318 Ledere innen renovasjon, personlig tjenesteyting og arbeid for private husholdninger
- 1319 Andre ledere
- 1310 Ledere innen ikke-spesifisert næringsområde

### **1311 Ledere innen jordbruk, skogbruk og fiske**

Ledere innen jordbruk, skogbruk og fiske (ifølge Standard for næringsgruppering - SN94 - gruppene 01-02 og 05) leder små virksomheter - dvs. færre enn 10 ansatte - innenfor disse næringsområdene - innen privat virksomhet.

Merk: Personer som definerer seg som bonde, jeger, skogbruker eller fisker skal grupperes i yrkesfelt 6 Yrker innen jordbruk, skogbruk og fiske.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- planlegge og gjennomføre virksomhetens målsetting og strategi
- utarbeide budsjettforslag
- forhandle med leverandører og kunder
- planlegge og kontrollere ressursbruken og foreta ansettelse
- lede den daglige virksomheten
- rapportere til eventuelle eiere/styre

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Leder, fiskeoppdrettsanlegg (færre enn 10 ansatte)

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:  
Bonde (kornproduksjon) 6111

### **1312 Ledere innen bergverksdrift, industri, kraft- og vannforsyning**

Ledere innen bergverksdrift, industri, kraft- og vannforsyning (ifølge Standard for næringsgruppering - SN94 - gruppene 13-41) leder små virksomheter - dvs. færre enn 10 ansatte - innen disse næringsområdene - innen privat virksomhet.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- planlegge og gjennomføre virksomhetens målsetting/strategi
- utarbeide budsjettforslag
- forhandle med leverandører og kunder
- planlegge og kontrollere ressursbruken og foreta ansettelse

- lede den daglige virksomheten
- rapportere til eventuelle eiere/styre

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Vannverksjef, privat - (færre enn 10 ansatte)  
Kraftverksjef, privat - (færre enn 10 ansatte)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Avdelingsjef (bergverk) 1222  
Avdelingsdirektør (elektrisitet-/kraftverk) 1222  
Vannverksjef (over 9 ansatte) 1210

### **1313 Ledere innen bygge- og anleggsvirksomhet**

Ledere innen bygge- og anleggsvirksomhet (ifølge Standard for næringsgruppering - SN94 - gruppe 45) leder små virksomheter - dvs. færre enn 10 ansatte - innen privat virksomhet.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- planlegge og gjennomføre virksomhetens målsetting og strategi
- utarbeide budsjettforslag
- forhandle med leverandører og kunder
- planlegge og kontrollere ressursbruken og foreta ansettelse
- lede den daglige virksomheten
- rapportere til eventuelle eiere/styre

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Entreprenør (færre enn 10 ansatte)

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Entreprenør (over 9 ansatte) 1223

### **1314 Ledere innen varehandel mv.**

Ledere innen varehandel (detalj- og grossisthandel) og reparasjon av kjøretøyer og husholdningsapparater (ifølge Standard for næringsgruppering - SN94 - gruppene 50-52) leder små virksomheter - dvs. færre enn 10 ansatte - innen privat virksomhet.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- planlegge og gjennomføre virksomhetens målsetting og strategi
- utarbeide budsjettforslag
- forhandle med leverandører og kunder
- planlegge og kontrollere ressursbruken og foreta ansettelse
- lede den daglige virksomheten
- rapportere til eventuelle eiere/styre

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Grossist og detaljist (færre enn 10 ansatte)  
Butikksjef (færre enn 10 ansatte)  
Kjøpmann

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Butikksjef (over 9 ansatte) 1224

**1315 Ledere innen hotell- og restaurantvirksomhet**

Ledere innen hotell- og restaurantvirksomhet (ifølge Standard for næringsgruppering - SN94 - gruppe 55) leder små virksomheter - dvs. færre enn 10 ansatte - innen privat virksomhet.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- planlegge og gjennomføre virksomhetens målsetting og strategi
- utarbeide budsjettforslag
- forhandle med leverandører og kunder
- planlegge og kontrollere ressursbruken og foreta ansettelse
- lede den daglige virksomheten
- rapportere til eventuelle eiere/styre

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Hotellsjef (færre enn 10 ansatte)  
Restauratør (færre enn 10 ansatte)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Avdelingsleder, restaurant (over 9 ansatte) 1224  
Avdelingsleder, hotell (over 9 ansatte) 1224

**1316 Ledere innen transport og kommunikasjon**

Ledere innen transport og kommunikasjon (ifølge Standard for næringsgruppering - SN94 - gruppene 60-64) leder små virksomheter - dvs. færre enn 10 ansatte - innen privat virksomhet.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- planlegge og gjennomføre virksomhetens målsetting og strategi
- utarbeide budsjettforslag
- forhandle med leverandører og kunder
- planlegge og kontrollere ressursbruken og foreta ansettelse
- lede den daglige virksomheten
- rapportere til eventuelle eiere/styre

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Leder, speditørfirma (færre enn 10 ansatte)

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Havnekaptein (over 9 ansatte) 1225

**1317 Ledere innen finansiell tjenesteyting, eiendomsdrift osv.**

Ledere innen finansiell tjenesteyting, forsikring, eiendomsdrift, forretningsmessig tjenesteyting og utleievirksomhet (ifølge Standard for næringsgruppering - SN94 - gruppene 65-67 og 70-74) leder små virksomheter - dvs. færre enn 10 ansatte - innen privat virksomhet.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- planlegge og gjennomføre virksomhetens målsetting og strategi

- utarbeide budsjettforslag
- forhandle med leverandører og kunder
- planlegge og kontrollere ressursbruken og foreta ansettelse
- lede den daglige virksomheten
- rapportere til eventuelle eiere/styre

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Filialsjef, bank (færre enn 10 ansatte)

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Avdelingsleder, bank (over 9 ansatte) 1226

**1318 Ledere innen renovasjon, personlig tjenesteyting og arbeid for private husholdninger**

Ledere innen renovasjon, personlig tjenesteyting og arbeid for private husholdninger (ifølge Standard for næringsgruppering - SN94 - gruppene 90, 93 og 95) leder små virksomheter - dvs. færre enn 10 ansatte - innen privat virksomhet.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- planlegge og gjennomføre virksomhetens målsetting og strategi
- utarbeide budsjettforslag
- forhandle med leverandører og kunder
- planlegge og kontrollere ressursbruken og foreta ansettelse
- lede den daglige virksomheten
- rapportere til eventuelle eiere/styre

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Leder, vaskeri (færre enn 10 ansatte)  
Leder, frisørsalong (færre enn 10 ansatte)

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Driftsleder, renhold (over 9 ansatte) 1229

**1319 Andre ledere**

Dette yrket inkluderer andre ledere i private virksomheter i undervisnings-, helse- og sosialinstitusjoner, fritidsvirksomhet, kulturell tjenesteyting og sport (ifølge Standard for næringsgruppering - SN94 - gruppene 80, 85 og 92). Disse leder små virksomheter - dvs. færre enn 10 ansatte - innen privat virksomhet.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- planlegge og gjennomføre virksomhetens målsetting og strategi
- utarbeide budsjettforslag
- forhandle med leverandører og kunder
- planlegge og kontrollere ressursbruken og foreta ansettelse
- lede den daglige virksomheten
- rapportere til eventuelle eiere/styre

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Redaktør (færre enn 10 ansatte)

Teatersjef (færre enn 10 ansatte)  
Aldershjemsbestyrer, privat (færre enn 10 ansatte)

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:  
Sykehjemsstyrer (offentlig virksomhet) 1228

### **1310 Ledere innen ikke-spesifisert næringsområde**

Dette yrket inkluderer ledere innen ikke-spesifisert næringsområde som leder små virksomheter - dvs. færre enn 10 ansatte - innen privat virksomhet.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- planlegge og gjennomføre virksomhetens målsetting og strategi
- utarbeide budsjettforslag
- forhandle med leverandører og kunder
- planlegge og kontrollere ressursbruken og foreta ansettelse
- lede den daglige virksomheten
- rapportere til eventuelle eiere/styre

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:  
Daglig leder, ikke-spesifisert næringsområde (færre enn 10 ansatte)



## Yrkesfelt 2

### Akademiske yrker

I dette feltet inngår yrker som normalt krever utdanning fra universitet eller høyskole av minimum 4 års varighet. Yrkesfeltet omfatter forskning, undervisning, rådgivning, medisinsk behandling, kunstnerisk virksomhet samt utrednings- og høyere saksbehandlingsarbeid innen offentlig administrasjon.

Det som avgjør om et yrke skal plasseres i yrkesfelt 1 (Administrative ledere og politikere) eller i yrkesfelt 2 (Akademiske yrker), er omfanget av ledelse. Det avgjørende for plasseringen vil være anvendelsen av kompetansen. F.eks. skal en medisinsk sakkyndig som hovedsakelig utfører konsultasjoner, grupperes i yrkesfelt 2. En som hovedsakelig benytter medisinsk kompetanse til å foreta administrative beslutninger, plasseres i yrkesfelt 1.

Dette yrkesfeltet er delt inn i følgende yrkesområder:

- 21 Realister, sivilingeniører mfl.
- 22 Biologiske og medisinske yrker mfl.
- 23 Undervisningsyrker som krever minst 4 års universitets- eller høyskoleutdanning
- 24 Høyere saksbehandlere innen offentlig administrasjon
- 25 Andre akademiske yrker

### Yrkesområde 21

#### Realister, sivilingeniører mfl.

Fysikere, matematikere og teknisk-vitenskapelig personell utvikler begreper og teorier. Videre gir de råd eller anvender kunnskap på felt som fysikk, astronomi, meteorologi, kjemi, geologi, geofysikk, matematikk, statistikk, EDB, arkitektur og ingeniørarbeid.

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgrupper:

- 211 Fysikere, kjemikere og tilsvarende yrker
- 212 Matematikere, statistikere og tilsvarende yrker
- 213 Systemanalytikere og programmerere
- 214 Sivilarkitekter, sivilingeniører og tilsvarende yrker

#### Yrkesgruppe 211

Fysikere, kjemikere og tilsvarende yrker

Yrker innen denne gruppa er:

- 2111 Fysikere og astronomer
- 2112 Meteorologer
- 2113 Kjemikere
- 2114 Geologer og geofysikere

#### 2111 Fysikere og astronomer

Fysikere og astronomer driver forskning og utvikler begreper og teorier innen sine fag.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- forske og utvikle begreper og teorier, utføre eksperimenter, tester og analyser på felter som mekanikk, termodynamikk, optikk, sonikk, elektrisitet, magnetisme, elektronikk, kjernefysikk og astronomi
- eksperimentere, teste og foreta analyser av stoffers strukturer og egenskaper
- vurdere resultater av undersøkelser og eksperimenter og utforme konklusjoner hovedsakelig ved hjelp av matematiske teknikker og modeller
- utvikle og forbedre praktiske anvendelser av fysiske og astronomiske prinsipper og teknikker
- analysere og observere astronomiske fenomener og utvikle metoder og teknologi som kan brukes på felter som navigasjon eller romforskning
- utarbeide vitenskapelige artikler og rapporter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Fysiker  
Astrofysiker

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Bioingeniør 3211  
Universitets- og høyskolelærer 2310

#### 2112 Meteorologer

Meteorologer utfører forskning og utarbeider eller utvikler begreper, teorier og arbeidsmetoder som er relatert til atmosfæriske forhold.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- forske og utvikle begreper, teorier og arbeidsmetoder relatert til atmosfæriske forhold
- undersøke luftbevegelsers vindretning og hastighet, trykk, temperatur, fuktighet og andre fenomener som skydannelse, nedbør, elektriske forstyrrelser eller solutstråling
- studere data samlet fra værvarslingsstasjoner og utarbeide detaljerte værkart eller langtidsværkart og værprognoser til bruk i luftfart, sjøfart, landbruk eller som publikumsrettet informasjon
- utarbeide vitenskapelige artikler og rapporter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Meteorolog  
Statsmeteorolog

#### 2113 Kjemikere

Kjemikere utfører forskning og utarbeider eller utvikler begreper, teorier og arbeidsmetoder som er relatert til kjemiske prosesser og produksjon.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- forske og utvikle begreper, teorier og arbeidsmetoder relatert til kjemiske prosesser og produksjon
- eksperimentere, teste og foreta analyser av kjemiske sammensetninger og energi og av kjemiske

forandringer i stoffer og produkter i naturlig eller syntetisk form

- vurdere resultater av undersøkelser og eksperimenter og legge fram konklusjoner
- utvikle eller forbedre industriprodukter og prosesser
- utvikle kvalitetskontroll-prosedyrer for fabrikanter eller forbrukere
- utarbeide vitenskapelige artikler og rapporter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Biokjemiker  
Kjemiker

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Farmasøyt (cand. pharm.) 2224  
Laborant 7450  
Universitets- og høyskolelærer 2310

### **2114 Geologer og geofysikere**

Geologer og geofysikere utfører forskning og forbedrer eller utvikler begreper, teorier og arbeidsmetoder som er relatert til geologi og geofysikk innen områder som olje-, gass- og mineralutvinning, vann, teknikk, telekommunikasjon og sjøfart.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- forske og utvikle begreper, teorier og arbeidsmetoder relatert til geologi og geofysikk
- studere sammensetning og struktur av jordskorpen og undersøke stein, mineraler, fossiler e.l.
- studere data og utarbeide geologiske rapporter, kart og diagrammer
- anvende geologisk kunnskap ved anlegg av kraftverk, broer, tunneler og bygninger
- undersøke og beregne jordskjelv, tyngdekraft, elektriske, termiske og magnetiske krefter
- undersøke og beregne optiske og akustiske fenomener i atmosfæren
- studere naturfenomener som jordskjelv, vulkaner og isbreer
- kartlegge jordklodens magnetiske felt og gjøre slike og andre data tilgjengelige for navigering og kringkasting
- lokalisere og bestemme egenskaper ved og omfang av olje-, gass- og mineralforekomster og grunnvannsressurser ved hjelp av seismologiske, radiometriske, gravimetrisk, elektriske og magnetiske metoder samt utarbeide vitenskapelige artikler og rapporter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Petroleumsgeofysiker  
Glasiolog

### **Yrkesgruppe 212**

Matematikere, statistikere og tilsvarende yrker

Yrker innen denne gruppa er:

2121 Matematikere og tilsvarende yrker  
2122 Statistikere

### **2121 Matematikere og tilsvarende yrker**

Matematikere og personer i tilsvarende yrker forsker og utvikler matematiske og aktuarvitenskapelige begreper, teorier, arbeidsmetoder og teknikker.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- forske og utvikle matematiske og aktuarvitenskapelige teorier og teknikker
- gi råd eller anvende matematiske modeller, prinsipper og teknikker
- lage matematiske modeller ved hjelp av datamaskiner
- utarbeide pensjonsordninger og livs-, syke-, sosial- og andre typer forsikringer
- utarbeide vitenskapelige artikler og rapporter

Eksempler på yrkestitler skal som klassifiseres her:

Aktuar  
Matematiker

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Statistiker 2122  
Universitets- og høyskolelærer 2310

### **2122 Statistiskere**

Statistikere forsker, forbedrer og utvikler matematiske og andre aspekter ved statistiske begreper, teorier og arbeidsmetoder, gir råd og arbeider med den praktiske anvendelsen på felter som forretningsdrift, medisin, statistikkproduksjon osv.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- forbedre og utvikle begreper, teorier og arbeidsmetoder relatert til statistikk
- planlegge og organisere utvalgsundersøkelser og annen statistisk innsamling og i den forbindelse utarbeide spørreskjema
- vurdere, behandle, analysere og tolke statistiske data og bearbeide dem for publisering
- gi råd om eller anvende forskjellige datainnsamlingsmetoder, statistiske metoder og teknikker og vurdere påliteligheten av resultatene, spesielt på felter som forretningsdrift eller medisin osv.
- utarbeide vitenskapelige artikler og rapporter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Statistiker  
Førstekonsulent (statistikkarbeid)  
Rådgiver (statistikkarbeid)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Intervjuer (opinionmålinger) 5225  
Matematiker 2121

Regnskapsmedarbeider 4121  
Universitets- og høyskolelærer 2310

### **Yrkesgruppe 213**

Systemutviklere og programmerere

Yrket innen denne gruppa er:

2130 Systemutviklere og programmerere

#### **2130 Systemutviklere og programmerere**

Systemutviklere og programmerere gjennomfører analyser, planlegger og utvikler begreper og metoder for systemutvikling og programmering samt anvender disse på brukerorienterte områder. Videre utvikler de systemer for dataassistert konstruksjon/produksjon (DAK/DAP).

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- forske på og forbedre metoder innenfor informasjonsteknologi og databaserte systemer for administrativ databehandling, informasjon, kommunikasjon, planlegging og produksjon
- opprette og vedlikeholde databaser, opprettholde dataintegritet og -sikkerhet og være ajour med nye teknikker, metoder og utstyr
- analysere brukernes krav og behov, legge fram kostnadsoverslag og skrive programmeringsspesifikasjoner, veiledninger osv. for brukere
- utvikle og oppdatere datakontrollfunksjoner og koblinger mellom forskjellige programmer
- utvikle og teste dataprogrammer
- vedlikeholde dataprogrammer og datadokumentasjon
- sikre nettverkskommunikasjon mellom ulike datamaskiner og datainstallasjoner
- utarbeide vitenskapelige artikler og rapporter
- utvikle systemer for robotstyring
- designe, planlegge, utvikle og implementere systemer for produksjonsstyring, teknisk konstruksjon eller annen type robotikk

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Systemutvikler  
IT-konsulent  
Systemutvikler DAK/DAP  
Kybernetiker

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Sivilingeniør (informatikk og informasjonsteknologi) 2144  
Datatekniker 3120  
Dataingeniør 3120

### **Yrkesgruppe 214**

Sivilarkitekter, sivilingeniører og tilsvarende yrker

Yrker innen denne gruppa er:

- 2141 Sivilarkitekter, by- og trafikkplanleggere
- 2142 Sivilingeniører (bygg og anlegg)
- 2143 Sivilingeniører (elkraftteknikk)
- 2144 Sivilingeniører (elektronikk og telekommunikasjon)
- 2145 Sivilingeniører (maskin- og marinteknikk)
- 2146 Sivilingeniører (kjemi)
- 2147 Sivilingeniører (geofag, petroleumsteknologi, metallurgi o.l.)
- 2148 Landmålere, jordskifte kandidater o.l.
- 2149 Andre sivilingeniører og tilsvarende yrker

#### **2141 Sivilarkitekter, by- og trafikkplanleggere**

Sivilarkitekter, by- og trafikkplanleggere gjennomfører analyser, gir råd, planlegger og utformer bolighus, forretnings- og industribygninger, byplaner og landskaps- og trafikksystemer.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- utvikle nye eller bedre metoder og begrepsapparater innenfor arkitektur
- inspisere tomter, rådslå med kunder og komme med forslag til bygningsmessige løsninger, tegne bygninger, planlegge og utforme detaljerte kart angående konstruksjoner og ta seg av administrative oppgaver i forbindelse med dette
- finne interiørmessige løsninger som sikrer best mulig funksjon og kvalitet
- sikre at byggearbeidet utføres i samsvar med spesifikasjonene
- planlegge og koordinere utviklingen av bybebyggelse
- planlegge og utvikle arealer for parkanlegg, skoler, institusjoner, flyplasser, veier og andre prosjekter for industri eller forretningsmessig drift
- planlegge, gi råd og kontrollere arbeid med veier og trafikk med hensyn til effektivitet og sikkerhet
- utarbeide vitenskapelige artikler og rapporter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Landskapsarkitekt  
Sivilarkitekt

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Prosjekteringsingeniør (anlegg) 3111  
Tegningskontrollør (bygg) 3111

#### **2142 Sivilingeniører (bygg og anlegg)**

Sivilingeniører (bygg og anlegg) forsker, gir råd og planlegger konstruksjoner og detaljoperasjoner ved husbygging eller studerer og gir råd om teknologiske aspekter ved bruk av ulike materialer.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- forske og utvikle nye byggetekniske begreper og metoder

- gi råd om og tegne byggverk som broer, veier, demninger og andre store bygninger
- utarbeide og spesifisere konstruksjonsmetoder, materiell og kvalitetsstandarder og lede arbeidet under oppførelsen
- etablere kontrollsystemer med hensyn til effektivitet, sikkerhet og miljø
- lokalisere og rette funksjonssvikt
- organisere vedlikehold og reparasjon av eksisterende konstruksjoner
- studere og gi råd om teknologiske aspekter ved bruk av ulike materialer
- utarbeide vitenskapelige artikler og rapporter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Driftsingeniør, sivil (bygg og anlegg)  
Avdelingsingeniør, sivil (bygg og anlegg)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Bygningsingeniør 3111  
Konstruktør (bygg) 3111  
Konstruktør (anlegg) 3111

### **2143 Sivilingeniører (elkraftteknikk)**

Sivilingeniører (elkraftteknikk) forsker, gir råd om, planlegger og veileder ved konstruksjon av elektriske systemer, motorer og utstyr eller foretar vedlikehold og kontroll av driftsrutiner. Videre gir de råd om teknologiske aspekter ved ulike materialer, produkter og prosesser.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- konstruere og gi råd om systemer for elektrisk produksjon, overføring og distribusjon av energi
- konstruere og gi råd om systemer for elektriske motorer og annet elektrisk utstyr, bl.a. elektriske hvitevarer til husholdningsbruk
- utarbeide spesifikasjoner for elektriske installasjoner i industribygg og andre bygninger (og veilede i arbeidet for å få dette utført)
- etablere kontrollsystemer og sikkerhetsrutiner for å sikre effektiv produksjon og forsyning av energi
- lokalisere og rette funksjonssvikt
- organisere vedlikehold og reparasjon av eksisterende elektriske installasjoner, motorer og utstyr
- studere og gi råd om teknologiske aspekter ved bruk av ulike materialer
- utarbeide vitenskapelige artikler og rapporter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Avdelingsingeniør, sivil (elkraftteknikk)  
Systemingeniør, sivil (elkraftteknikk)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Elkraftingeniør 3112  
Kraftverksingeniør 3112

### **2144 Sivilingeniører (elektronikk og telekommunikasjon)**

Sivilingeniører (elektronikk og telekommunikasjon) forsker, gir råd om, planlegger og veileder ved konstruksjon av elektroniske systemer og utstyr. Videre foretar de vedlikehold og kontroll av driftsrutiner eller studerer og veileder om teknologiske aspekter ved ulike materialer, produkter og prosesser.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- konstruere og gi råd om elektroniske systemer, motorer og utstyr som datamaskiner (f.eks. PC-er) og telekommunikasjonsutstyr
- utarbeide spesifikasjoner for produksjons- eller installasjonsmetoder, materialer og kvalitetskontroller og lede produksjons- eller installasjonsarbeid ved hjelp av telekommunikasjonsprodukter og systemer
- etablere kontrollrutiner og standarder med hensyn til effektivitet, funksjon og sikkerhet i elektroniske systemer, motorer og utstyr
- lokalisere og rette funksjonssvikt
- organisere og lede vedlikehold og reparasjoner av elektroniske systemer, motorer og utstyr
- studere og gi råd om teknologiske aspekter ved bruk av ulike materialer, produkter og prosesser
- utarbeide vitenskapelige artikler og rapporter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Sivilingeniør (elektronikk og telekommunikasjon)  
Sivilingeniør (informatikk og informasjons-teknologi)  
Utviklingsingeniør, sivil (elektronikk)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Elektronikkingeniør 3113  
Utviklingsingeniør (elektronikk) 3113  
Dataingeniør 3120

### **2145 Sivilingeniører (maskin- og marinteknikk)**

Sivilingeniører (maskin- og marinteknikk) forsker, gir råd om, planlegger og veileder ved produksjonen av maskiner, industribygg, utstyr og systemer. Videre gir de råd om og leder tilvirking, vedlikehold og reparasjoner eller studerer og veileder om teknologiske aspekter ved bruk av ulike materialer, produkter og prosesser.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- konstruere og gi råd om maskiner og utstyr for produksjon, utvinning, bygge- og anleggsarbeid, landbruksarbeid og industrielle formål
- konstruere og gi råd om mekaniske motorer og annet mekanisk maskinutstyr
- konstruere og gi råd om skrog og overbygning på skip og andre fartøy samt skrog, understell og annet utstyr til fly
- konstruere og gi råd om deler i motorkjøretøy

- konstruere og gi råd om mekaniske deler i apparater, produkter og anlegg
- etablere kontrollrutiner og standarder for sikkerhet og effektivitet
- lokalisere og korrigere funksjonssvikt
- organisere og lede arbeidet med vedlikehold og reparasjon
- studere og gi råd om teknologiske aspekter ved bruk av ulike materialer, produkter og prosesser
- utarbeide vitenskapelige artikler og rapporter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Sivilingeniør (maskinteknikk)  
 Prosjektingeniør, sivil (maskinteknikk)  
 Serviceingeniør, sivil (maskinteknikk)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Maskiningeniør 3114  
 Serviceingeniør (maskin) 3114

### **2146 Sivilingeniører (kjemi)**

Sivilingeniører (kjemi) forsker, utvikler, gir råd om og veileder ved produksjon av forskjellige stoffer som råolje, naturgass, petroleumsprodukter, mat og drikkevarer, medikamenter eller syntetiske materialer.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- forske, gi råd og utvikle kommersielle kjemiske prosesser for å raffinere råolje, andre væsker eller gasser og å produsere forskjellige stoffer som petroleumsprodukter, eksplosiver, mat og drikke, medikamenter eller syntetiske materialer
- utarbeide spesifikasjoner for konstruksjon av kjemiske industrianlegg
- utarbeide spesifikasjoner for produksjonsmetoder, materialer og kvalitetskontroller som sikrer at forskriftene blir fulgt
- etablere kontrollsystemer og standarder med hensyn til effektivitet, sikkerhet og miljø
- lokalisere og korrigere funksjonssvikt samt organisere og lede arbeidet med vedlikehold og reparasjoner av utstyr
- studere og gi råd om teknologiske aspekter ved bruk av ulike materialer, produkter og prosesser
- utarbeide vitenskapelige artikler og rapporter

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Sivilingeniør (kjemi)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Bioingeniør 3211  
 Kjemingeniør 3115

### **2147 Sivilingeniører (geofag, petroleumsteknologi, metallurgi o.l.)**

Sivilingeniører (geofag, petroleumsteknologi, metallurgi o.l.) forsker, gir råd og planlegger kommersielle metoder for utvinning av mineraler, olje og gass. Videre utvikler man nye legeringer, keramiske materialer o.l. eller man studerer og gir råd om teknologiske aspekter ved bruk av ulike materialer, produkter og prosesser.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- utvikle gode metoder for effektiv gruvedrift og utvinning, avgjøre hva slags maskineri som skal brukes, planlegge konstruksjoner og lede arbeidet med å lage sjakter og tunneler
- avgjøre hvor man skal bore og utvikle metoder for å kontrollere olje-, vann- eller gassavstrømming fra brønner
- planlegge og lede arbeidet med lagring, førstebehandling og transport av vann, råolje og naturgass
- utarbeide sikkerhetsstandarder og prosedyrer
- utvikle metoder for utvinning av metaller fra malm og gi råd om anvendelse av disse
- forske på metaller og legeringers egenskaper, utvikle nye legeringer og gi råd om og overvåke de tekniske aspektene ved tilvirkning og bearbeiding
- studere og gi råd om teknologiske aspekter ved bruk av ulike materialer, produkter og prosesser
- utarbeide vitenskapelige artikler og rapporter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Sivilingeniør (geofag og petroleumsteknologi)  
 Metallurg  
 Sivilingeniør (offshoreteknologi)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Tekniker (petroleum) 3116  
 Boreingeniør 3116

### **2148 Landmålere, jordskifte kandidater o.l.**

Landmålere, jordskifte kandidater o.l. anvender oppmålingsmetoder og teknikker for å fastslå den nøyaktige posisjonen for naturlige og konstruerte kjennetegn og grenselinjer for land, hav og underjordiske områder. I tillegg utarbeider og reviderer de digitale, grafiske eller billedmessige fremstillinger.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- undersøke, måle og beskrive landskap for ulike formål som karttegning, konstruksjonsarbeid eller for å fastslå grenser
- undersøke gruver, skissere underjordiske arealer, notere nøyaktige posisjoner for ulike særtrekk og lage skisser og kart for å kontrollere retning og omfang av en gruve
- undersøke hav-, elv- og sjøbunner og kartlegge arealer under vann, notere posisjoner, lage skisser og

kart over navigerbare farvann og kanaler og planlegge marine konstruksjoner

- planlegge og lede fotografiske undersøkelser fra luften
- analysere luftfoto og andre fotografier og undersøke data for å utarbeide topografiske og andre typer kart
- studere og gi råd om tekniske, estetiske og økonomiske aspekter i kartproduksjonen
- utarbeide vitenskapelige artikler og rapporter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Sivilingeniør (kart og oppmåling)  
Kartsjef

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Karttegnert 7350  
Skogingeniør 3213

### **2149 Andre sivilingeniører og tilsvarende yrker**

Her klassifiseres de yrker som ikke er klassifisert ellers i yrkesgruppe 214. Dette er yrker der personene utfører forskning, gir råd eller utvikler metoder for økt effektivitet i produksjon og arbeidsorganisasjon, som utfører kostnads kalkyler og som studerer og gir råd om teknologiske aspekter ved bruk av ulike materialer, produkter og prosesser.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- gi råd om planlegging og produksjonsmetoder for å øke effektiviteten, sikkerheten og lønnsomheten for personell, materiell og utstyr
- anbefale arbeidsmetoder og følge med på gjennomføringsprosessen
- identifisere potensielle risikomomenter og innføre sikkerhetsrutiner og -utstyr
- utarbeide prisoverslag og kalkyler for arkitekt- og byggeprosjekter
- studere og gi råd om teknologiske aspekter ved særskilte produksjonsprosesser som f.eks. er knyttet til glass, keramikk, tekstil, lær- og skinnprodukter, treprodukter og trykking
- utarbeide vitenskapelige artikler og rapporter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Sivilingeniør (fysikk)  
Sivilingeniør (teknisk design)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Sivilingeniør (elektronikk og telekommunikasjon) 2144  
Ingeniør (maskin) 3114  
Maskintekniker 3114

## **Yrkesområde 22**

### **Biologiske og medisinske yrker mfl.**

Biologiske og medisinske yrker mfl. omfatter forsknings-, rådgivnings- og planleggingsarbeid innen biologi og landbruk, medisinsk behandling og forskning, farmakologisk forskning, tilberedelse og kontroll av medikamenter samt sykepleie som forutsetter spesialkompetanse.

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgrupper:

|     |                                 |
|-----|---------------------------------|
| 221 | Biologiske yrker mfl.           |
| 222 | Medisinske yrker                |
| 223 | Spesialsykepleiere og jordmødre |

### **Yrkesgruppe 221**

Biologiske yrker mfl.

Yrker innen denne gruppa er:

|      |   |
|------|---|
| 2211 | Biologer, botanikere, zoologer og tilsvarende yrker |
| 2212 | Sivilagronomer og tilsvarende yrker                 |

### **2211 Biologer, botanikere, zoologer og tilsvarende yrker**

Biologer, botanikere, zoologer og personer i tilsvarende yrker leder undersøkelser, utvikler begreper, teorier og arbeidsmetoder eller tilfører vitenskapelige kunnskaper til områder som biologi, mikrobiologi, bakteriologi, cytologi (celleforskning), genetikk, zoologi, botanikk og økologi. Dette gjelder spesielt innenfor områdene medisin og landbruk.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- studere og lede felt- og laboratorieeksperimenter angående ulike former for liv ved å identifisere og klassifisere arter samt studere deres opprinnelse, utvikling, kjemiske og fysiske form, struktur, sammensetning og livs- og reproduksjonsprosesser
- studere alle former for plante- og dyreliv og utvikle praktiske anvendelser av denne kunnskapen innenfor områdene landbruk og medisin
- studere og lede eksperimenter om effekten av fysiske og kjemiske faktorer på celler
- studere sammenhengen mellom dyre- og planteliv og involverte miljøfaktorer og gi råd innenfor de respektive emner
- forske og forbedre eller utvikle begreper, teorier og arbeidsmetoder og utvikle industrielle eller medisinske anvendelser av kunnskap innenfor de respektive områdene
- utarbeide vitenskapelige artikler og rapporter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Ornitolog  
Botaniker

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Hagebrukskandidat 2212  
Forsker (landbruk) 2212  
Bioingeniør 3211  
Agronom 3212

### **2212 Sivilagronomer og tilsvarende yrker**

Sivilagronomer og personer i tilsvarende yrker forsker og utvikler begreper, teorier og arbeidsmetoder og gjør bruk av vitenskapelig kunnskap om avling og dyrehold.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- forske på korn og gressorter, hagebruksvekster og/eller dyrehold og utvikle nye eller forbedrede dyrkings- og avlsmetoder
- forske på og utvikle nye eller forbedrede metoder for planting og kultivering av trær eller planlegge og lede skogplantning og utnyttelse av skogsbestanden
- undersøke ulike typer jordsmonn med hensyn til kjennetegn, brukskapasitet og produktivitet og bruke kunnskapen for å utvikle forbedrede metoder innen jordbruk, hagebruk og skogbruk
- forske på og utvikle nye eller forbedrede metoder for å verne viltbestanden og for lønnsom utnyttelse av beitemark
- utarbeide vitenskapelige artikler og rapporter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Forstkandidat  
Forsker (landbruk)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Førstekonsulent (naturvitenskap, offentlig administrasjon) 2413  
Miljøvernrådgiver 2413

### **Yrkesgruppe 222**

Medisinske yrker

Yrker innen denne gruppa er:

2221 Leger  
2222 Tannleger  
2223 Veterinærer  
2224 Farmasøyter  
2225 Ernæringsfysiologer

#### **2221 Leger**

Leger foretar medisinske undersøkelser, stiller diagnoser, foreskriver og gir behandling for sykdommer, funksjonssvikt eller skader, utfører medisinsk forskningsarbeid, planlegger og gjennomfører forebyggende arbeid og driver helseopplysningsarbeid.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- forske på sykdom og funksjonssvikt hos mennesker samt utvikle forebyggende metoder og behandling for personer med slike lidelser
- foreta medisinske undersøkelser og stille diagnoser

- foreskrive og gi behandling for diagnostiserte sykdommer, funksjonssvikt eller skader
- gi spesialisert medisinsk eller kirurgisk behandling for ulike sykdommer, funksjonssvikt eller skader
- anvende og gi råd om forebyggende og behandlende tiltak
- utarbeide vitenskapelige artikler og rapporter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Medisinsk forsker  
Lege (allmennpraktiserende og spesialist)  
Psykiater

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Sykehuslaborant 7450  
Jordmor 2230  
Farmasøyt (cand. pharm.) 2224  
Psykolog 2545

#### **2222 Tannleger**

Tannleger foretar undersøkelser av tenner, munnhule og omkringliggende vev, stiller diagnoser og gir behandling, utfører forskningsarbeid og planlegger og gjennomfører tannhelseopplysning og forebyggende arbeid.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- forske på dentale og orale lidelser og sykdommer samt utvikle forebyggende tiltak og behandlingsmetoder
- foreta undersøkelser av og stille diagnoser innenfor området tenner, munnhule og det omkringliggende vev
- gi råd om og utføre sykdoms- og skadeforebyggende tiltak
- gi behandling for diagnostisert sykdom, funksjonssvikt eller skade
- gi spesialisert odontologisk behandling for særlige sykdomstilstander, funksjonsavvik eller skader
- utarbeide vitenskapelige artikler og rapporter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Odontologisk forsker  
Tannlege (allmennpraktiserende og spesialist)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Tanntekniker 7311  
Tannpleier 3225

#### **2223 Veterinærer**

Veterinærer forsker og forbedrer eller utvikler begreper, teorier og arbeidsmetoder. Dessuten anvender de medisinsk kunnskap innenfor veterinærområdet.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- forske og forbedre eller utvikle begreper, teorier og arbeidsmetoder

- undersøke og stille diagnoser på skadede eller syke dyr
- administrere kirurgisk eller medisinsk behandling
- teste melkeprodukter og vaksinere dyr mot sykdommer
- gi råd om dyrehold og avl
- undersøke kvalitet og renhet i matvarer som helt eller delvis er animalske produkter
- assistere ved epidemiske, radiologiske og andre undersøkelser av dyrs helse
- utarbeide vitenskapelige artikler og rapporter

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:  
Veterinær

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:  
Dyrepleier 3227

### **2224 Farmasøyer**

Farmasøyer utvikler og anvender farmasøytiske begreper og teorier gjennom forskning og produksjon av medisiner og medikamenter.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- tilberede og lede tillagingen av medisiner i henhold til resepter fra leger, tannleger eller veterinærer
- kontrollere resepter slik at foreskrevet dose ikke overskrides, og at pasienten eller personen som har ansvaret for medisinen, har forstått forskriftene samt opplyse om eventuelle bivirkninger
- lede salg av medisiner og medikamenter på apotek eller utdeling av slike på sykehus
- føre registre over utdelte apotekvarer, spesielt over narkotiske stoffer, gifter og vanedannende medisiner
- teste medisiner for å avgjøre renhet og styrke
- delta i utviklingen av kontroller og regler
- utarbeide vitenskapelige artikler og rapporter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:  
Apoteker  
Farmasøyt (cand. pharm.)  
Provisor

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:  
Kjemitekniker 3115  
Reseptar 3228  
Farmasøyt (reseptarutdannet) 3228

### **2225 Ernæringsfysiologer**

Ernæringsfysiologer forsker på sammenhengen mellom kosthold og helse. De utvikler, tester og tilpasser dietter og gir råd om kosthold til allmenn eller terapeutisk bruk.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- utvikle og teste dietter

- rettlede og tilpasse terapeutiske eller andre dietter for pasienter og særskilte yrkesutøvere
- delta i programmer for opplæring i ernæringsspørsmål og rehabiliteringsaktiviteter
- informere allmennheten om sammenhengen mellom kosthold og helse

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:  
Klinisk ernæringsfysiolog  
Dietetiker

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Kostøkonom 3223  
Kostholdskonsulent 3223  
Næringsmiddelinspektør 3222

### **Yrkesgruppe 223**

Spesialsykepleiere og jordmødre

Yrket innen denne gruppa er:

2230 Spesialsykepleiere og jordmødre

#### **2230 Spesialsykepleiere og jordmødre**

Spesialsykepleiere og jordmødre utfører og leder annet helsepersonell i pleieoppgaver som krever spesialkompetanse, utfører svangerskapskontroll og foretar forløsninger, assisterer leger ved operasjoner, undersøkelser og behandling og driver forebyggende arbeid og helseopplysningsarbeid.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- utføre forebyggende tiltak og behandling av pasienter på institusjoner
- assistere leger, ta hånd om akutttilfeller og gi førstehjelp i legers fravær
- ha ansvaret for medisineringen, forberede pasienter for operasjoner, utføre andre former for behandling etter legens instruksjoner og assistere leger under operasjoner
- delta i behandling og terapi for psykiatriske pasienter
- arbeide med behandling, opplæring samt fysisk og sosial trening for psykisk og fysisk funksjonshemmede
- tilby profesjonelle helsetjenester, omsorg og rådgivning
- drive informasjons- og rådgivningsarbeid i skoler, bedrifter og organisasjoner
- foreta svangerskapskontroll, forløse barn ved normale fødsler og assistere leger i mer kompliserte tilfeller

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:  
Oversykepleier  
Helsesøster

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:



Sykepleier 3231  
 Hjelpepleier 5132  
 Barnepleier 5132  
 Vernepleier 3232

## Yrkesområde 23

### Undervisningsyrker som krever minst 4 års universitets- eller høyskoleutdanning

Yrkesområdet omfatter undervisningsyrker i videregående skoler, universiteter/høyskoler o.l. og spesialister i utdanningsmetodikk.

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgrupper:

231 Universitets- og høyskolelektorer/-lærere  
 232 Lektorer og adjunkter i videregående skole  
 234 Spesiellærere/spesialpedagoger  
 235 Andre pedagogiske yrker som krever minst 4 års universitets- eller høyskoleutdanning

### Yrkesgruppe 231

Universitets- og høyskolelektorer/-lærere

Yrket innen denne gruppa er:

2310 Universitets- og høyskolelektorer/-lærere

### 2310 Universitets- og høyskolelektorer/-lærere

Universitets- og høyskolelektorer/-lærere underviser studenter på alle trinn innenfor universiteter og høyskoler. Videre utfører de forskningsarbeid og utvikler begreper, teorier og arbeidsmetoder innenfor respektive emner og skriver vitenskapelige artikler og bøker.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- utarbeide læreplaner og forberede studiekurs
- holde forelesninger, kurs og seminarer, lede laboratorieeksperimenter og stimulere til diskusjoner og selvstendig tenkning blant studentene
- veilede studenter
- evaluere og rette oppgaver og tester, administrere eksamensgjennomføring og bedømme eksamensoppgaver
- drive forsknings- og utviklingsarbeid
- skrive vitenskapelige artikler og bøker
- delta på konferanser og seminarer

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Professor (universitet og høyskole)  
 Lektor/lærer (universitet og høyskole)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Lege 2221  
 Statsviter (forsker) 2542

### Yrkesgruppe 232

Lektorer og adjunkter i videregående skole

Yrket innen denne gruppa er:

2320 Lektorer og adjunkter i videregående skole

### 2320 Lektorer og adjunkter i videregående skole

Lektorer og adjunkter underviser i ett eller flere fag, teoretiske eller praktiske, på alle trinn i videregående skole.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- utarbeide undervisningsopplegg og forberede teoretiske eller praktiske studiekurs i henhold til fastsatte planer
- undervise og veilede elever
- utarbeide og rette oppgaver
- administrere og karaktersette prøver for å evaluere elevenes fremskritt
- utarbeide rapporter om elevenes arbeid og konferere med andre lærere og foreldre
- delta i møter som angår skolens undervisning og organisasjon
- gi privatundervisning på videregående skoles nivå
- undervise i voksenopplæring på videregående skoles nivå

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Lektor (videregående skole)  
 Adjunkt (videregående skole)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Yrkesfaglærer (videregående skole) 3341  
 Høyskolelektor/-lærer 2310

### Yrkesgruppe 234

Spesiellærere/spesialpedagoger

Yrket innen denne gruppa er:

2340 Spesiellærere/spesialpedagoger

### 2340 Spesiellærere/spesialpedagoger

Spesiellærere/spesialpedagoger underviser fysisk eller psykisk funksjonshemmede barn, ungdommer eller voksne eller personer med spesielle lærevansker.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- utarbeide og tilpasse undervisningsopplegg og forberede undervisning og aktiviteter
- anvende teknikker og spesialhjelpemidler som er tilpasset elevens funksjonshemming
- bistå eleven med å oppdage og tilegne seg metoder og bruk av hjelpemidler som i en viss grad kan kompensere for de begrensninger som deres handikap utgjør

- administrere tester og evaluere fremskritt hos hver elev og samarbeide med foreldre og andre lærere/spesiallærere, terapeuter, sosialarbeidere o.l.
- utarbeide rapporter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:  
 Spesiellærer (for hørselshemmede, synshemmede osv.)  
 Logoped  
 Spesialpedagog

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Rådgiver (grunnskole) 3310  
 Fysioterapeut 3226  
 Psykolog 2545

### **Yrkesgruppe 235**

Andre pedagogiske yrker som krever minst 4 års universitets- eller høyskoleutdanning

Yrker innen denne gruppa er:

2351 Spesialister i utdanningsmetodikk  
 2352 Studieinspektører o.l.  
 2359 Andre lærere med minst 4 års universitets- eller høyskoleutdanning

#### **2351 Spesialister i utdanningsmetodikk**

Spesialister i utdanningsmetodikk driver pedagogisk forskning og utvikler eller gir råd om undervisningsmetoder og -hjelpemidler.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- evaluere undervisningsmetoder m.m. og gi råd om nødvendige forandringer og mulige forbedringer
- forske på audiovisuelle og andre hjelpemidler og gi råd om, planlegge og organisere hvordan disse kan brukes i undervisningen
- lede og delta i forskningsprosjekter
- utarbeide vitenskapelige artikler og rapporter

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Forsker (pedagogikk)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Inspektør (universitet og høyskole) 2352  
 Spesialpedagog 2340  
 Logoped 2340  
 Sangpedagog 2359

#### **2352 Studieinspektører o.l.**

Studieinspektører o.l. bistår rektor i arbeidet med undervisningstilbud og den daglige administrative ledelsen av videregående skole og universitet/høyskole eller har ansvaret for bedriftsintern opplæring.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- påse at det finnes faglig dekning for planlagt undervisningstilbud på skolen
- tilrettelegge det faglige og pedagogiske samarbeidet mellom lærerne
- utarbeide oversikt over elevenes ønsker om studieretnings (linje-) fag og valgfag

- gi råd om kursinnhold og eksaminasjonsmetoder
- utarbeide forslag til fordeling av elevene i klasser og grupper
- tilrettelegge materialet for timeplanlegging
- ha ansvaret for å arrangere prøver ved å kontrollere oppmeldinger, utarbeide forslag til avvikling av prøver, sørge for nødvendig tilsyn og for at eksamensprotokoller blir ført
- skaffe vikarer når lærere har forfall
- vurdere og følge opp skolens samlede undervisnings- og utdanningstilbud
- utarbeide og følge opp langtidsplaner og årsplaner for avdelingenes ansvarsområder som f.eks. studieveiledning, studieinformasjon og generell studieadministrasjon (på universiteter og høyskoler)
- ha ansvar for bedriftsintern opplæring

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Studieinspektør (videregående skole)  
Undervisningsinspektør (videregående skole)  
Inspektør (universitet og høyskole)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Undervisningsinspektør (grunnskole) 3310  
Forsker (pedagogikk) 2351

### **2359 Andre lærere med minst 4 års universitets- eller høyskoleutdanning**

Her skal lærere klassifiseres som ikke kan plasseres i andre yrker i yrkesgruppe 235.

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Museumslektor  
Sangpedagog

## **Yrkesområde 24**

### **Høyere saksbehandlere innen offentlig administrasjon**

Høyere saksbehandlere innen offentlig administrasjon forbereder, iverksetter og kontrollerer gjennomføring av vedtak foretatt i politiske organer. Dette vil bl.a. si politiske vedtak om lover, forskrifter, bevilgninger og planer.

Lavere saksbehandlere innen offentlig administrasjon plasseres i yrkesgruppe 344. Disse har mer rutinemessige oppgaver, ofte knyttet til gjennomføring av politiske vedtak, ved f.eks. løpende behandling av enkeltsaker. De vil også kunne ha en støttefunksjon overfor høyere saksbehandlere gjennom å utføre saksbehandling etter gitte retningslinjer.

Ansatte i offentlige administrasjon som i hovedsak har oppgaver rettet mot den interne driften (f.eks. personalkonsulenter), skal plasseres i yrket for sitt fagområde (f.eks. «Personal- og organisasjonskonsulenter» i

yrke 2512 eller «Funksjonærer innen administrasjon» i yrke 3431) avhengig av kompetansenivå og arbeidsoppgaver. Tilsvarende vil ansatte i offentlige servicebedrifter som ikke forvalter et lovverk, som f.eks. sykehus og skoler, plasseres i yrker innen sitt fagområde.

Yrkesområde 24 omfatter høyere saksbehandleryrker i statlig, fylkeskommunal eller kommunal virksomhet.

Dette yrkesområdet omfatter følgende yrkesgruppe:

241 Yrker innen økonomisk, samfunnsvitenskapelig, juridisk, teknisk, naturvitenskapelig mv. planlegging og utredning

### **Yrkesgruppe 241**

Yrker innen økonomisk, samfunnsvitenskapelig, juridisk, teknisk, naturvitenskapelig mv. planlegging og utredning.

Yrker innen denne gruppa er:

2411 Økonomisk og samfunnsvitenskapelig planlegging og utredning  
2412 Juridisk planlegging og utredning  
2413 Teknisk og naturvitenskapelig planlegging og utredning  
2419 Andre yrker innen offentlig administrasjon

### **2411 Økonomisk og samfunnsvitenskapelig planlegging og utredning**

Saksbehandlere innen økonomisk og samfunnsvitenskapelig planlegging og utredning forbereder, iverksetter eller kontrollerer gjennomføringen av vedtak gjort i offentlig administrasjon innenfor disse fagfeltene.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- forberede økonomiske eller samfunnsvitenskapelige saker for ledelsen i offentlig administrasjon
- følge opp slike saker for ledelsen
- skrive notater, rapporter og offentlige utredninger
- delta i møter på vegne av ledelsen i offentlig administrasjon

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Førstekonsulent (økonomi og samfunnsvitenskap, offentlig administrasjon)  
Prosjektleder (økonomi og samfunnsvitenskap, offentlig administrasjon)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Sosialøkonom (privat virksomhet) 2541  
Siviløkonom (privat virksomhet) 2541  
Sosiolog (forsker) 2542

### **2412 Juridisk planlegging og utredning**

Saksbehandlere innen juridisk planlegging og utredning forbereder, iverksetter eller kontrollerer gjennomføringen av vedtak gjort i offentlig administrasjon innenfor dette fagfeltet.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- forberede juridiske saker for ledelsen i offentlig administrasjon
- følge opp slike saker for ledelsen
- skrive notater, rapporter og offentlige utredninger vedrørende juridiske spørsmål
- delta i møter på vegne av ledelsen i offentlig administrasjon

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Førstekonsulent (juridisk utredning, offentlig administrasjon)  
Lovrådgiver

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Jurist (privat virksomhet) 2521  
Advokat 2521

### **2413 Teknisk og naturvitenskapelig planlegging og utredning**

Saksbehandlere innen teknisk og naturvitenskapelig planlegging og utredning forbereder, iverksetter eller kontrollerer gjennomføringen av vedtak gjort i offentlig administrasjon innenfor disse fagfeltene.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- forberede saker av teknisk og naturvitenskapelig karakter for ledelsen i offentlig administrasjon
- følge opp slike saker for ledelsen
- skrive notater, rapporter og offentlige utredninger
- delta i møter på vegne av ledelsen i offentlig administrasjon

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Førstekonsulent (naturvitenskap, offentlig administrasjon)  
Rådgiver (naturvitenskap, offentlig administrasjon)

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:  
Byplanlegger 2141

### **2419 Andre yrker innen offentlig administrasjon**

Her klassifiseres andre yrker innen offentlig administrasjon som innebærer planlegging og utredning og at man forbereder, iverksetter eller kontrollerer gjennomføringen av vedtak gjort i offentlig administrasjon.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- forberede saker for ledelsen i offentlig administrasjon
- følge opp slike saker for ledelsen
- skrive notater, rapporter og offentlige utredninger
- delta i møter på vegne av ledelsen i offentlig administrasjon

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Høyere saksbehandler innen offentlig administrasjon (uspesifisert)

## **Yrkesområde 25**

### **Andre akademiske yrker**

I dette yrkesområdet plasseres personer i andre akademiske yrker som forsker på og utvikler begreper, teorier og arbeidsmetoder, gir råd eller anvender kunnskap om fag som økonomi, informasjonsarbeid, filosofi, psykologi, jus, statsvitenskap, sosiologi, religion, språk og andre samfunnsfaglige og humanistiske fag.

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgrupper:

|     |  |
|-----|--|
| 251 | Regnskaps-, personal- og rådgivningsyrker              |
| 252 | Juridiske yrker  |
| 253 | Konservatorer, universitetsbibliotekarer o.l.          |
| 254 | Samfunnsfaglige, humanistiske og økonomiske yrker      |
| 255 | Forfattere, skribenter, skapende og utøvende kunstnere |
| 256 | Geistlige yrker  |

### **Yrkesgruppe 251**

Regnskaps-, personal- og rådgivningsyrker

Yrker innen denne gruppa er:

|      |  |
|------|--|
| 2511 | Statsautoriserte revisorer                   |
| 2512 | Personal- og organisasjonskonsulenter        |
| 2519 | Markedsanalytikere og andre forretningsyrker |

### **2511 Statsautoriserte revisorer**

Statsautoriserte revisorer gir råd om bokføringssystem, iverksetter utredninger av økonomisk art og foretar regnskapskontroll.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- gi råd, planlegge og gjennomføre budsjettmessig kontroll, regnskapskontroll og andre bokførings- og revisjonskontroller
- utarbeide økonomiske rapporter for ledelse, aksjonærer, offentlige myndigheter eller andre enheter
- gi råd om og legge fram skattemessige problemer for ledelsen og for skattemyndighetene
- rapportere om utviklingen i forhold til prognose og budsjett
- foreta granskning ved mistanke om økonomisk bedrageri, insolvens eller konkurs
- føre regnskap og forestå revisjon

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Statsautorisert revisor

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

- Regnskapsfører 3432
- Revisor (ikke statsautorisert) 3432
- Sosialøkonom 2541

### **2512 Personal- og organisasjonskonsulenter**

Personal- og organisasjonskonsulenter gir informasjon og råd om personalpolitiske spørsmål, bl.a. rekruttering, organisasjons- og personalutvikling.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- gi råd og ta del i lønns- og tarifforhandlinger
- gi råd og veiledning om personalpolitiske spørsmål, bl.a. rekruttering, personalutvikling, karriereplaner, lønssystemer, samarbeidsforhold, permisjons-, pensjons- og forsikringssaker
- utarbeide jobbkrav og stillingsbeskrivelser
- arbeide med kvalitetssikring, utredning, planlegging og rapportering i en organisasjon
- gi råd og veiledning om organisasjons- og kompetanseutvikling

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

- Forhandlingkonsulent
- Organisasjonskonsulent
- Bedriftsrådgiver

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

- Undervisningskonsulent 2352
- Inspektør (universitet og høyskole) 2352

### **2519 Markedsanalytikere og andre forretningsyrker**

Her klassifiseres bl.a. personer som utfører konsulent-tjenester på områdene markedsføring, produktutvikling og økonomi.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- vurdere salgsgrunnlaget for produkter og gi råd om potensielle markeder og prognoser for videresalg
- planlegge, styre og koordinere reklamekampanjer
- studere og gi råd om publikumsrettet reklameprogram med hensyn til produktforståelse og markedsføring
- gi råd om patentrettigheter, innbefattet ev. søknad om og protokollering av patentbevilling
- gi råd om økonomistyring og ledelse

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

- Markedsforsker
- Markedsanalytiker

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

- Informasjonsmedarbeider 3491
- Journalist 3491

### **Yrkesgruppe 252**

Juridiske yrker

Yrker innen denne gruppa er:

- 2521 Advokater
- 2522 Domstolsjurister
- 2523 Jurister innen politi og påtalemyndighet

#### **2521 Advokater**

Advokater gir råd i juridiske spørsmål, bistår klienter i saker for domstolene og utarbeider kontrakter, avtaler og andre juridiske dokumenter.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- bistå klienter i saker for domstolene, både sivile saker og straffesaker
- gi råd i juridiske spørsmål og bistå med å løse tvister, både i private forhold, yrkesforhold og overfor myndighetene
- utarbeide dokumenter, f.eks. testamenter, kjøpekontrakter, ektepakter, selskapskontrakter o.l.
- gi juridisk rådgivning og utføre saksbehandling innen bank, forsikring, industri og forretningsdrift, bistå ved forhandlinger og utarbeide juridiske betenkninger mv.

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

- Advokat
- Juridisk konsulent (privat virksomhet)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

- Juridisk saksbehandler (offentlig administrasjon) 2412
- Planlegger (juridisk utredning, offentlig administrasjon) 2412
- Statsadvokat 2523

#### **2522 Domstolsjurister**

Domstolsjurister dømmer i tvister mellom enkelt-personer, juridiske personer mv. samt i straffesaker og avgjør straffeutmåling.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- lede saksforberedelser og hovedforhandlinger i retten
- dømme i tvister
- avsi kjennelser og foreta straffeutmåling i straffesaker
- forestå tinglysing og borgerlige vielser

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

- Dommer
- Dommerfullmektig
- Byfogd
- Sorenskriver

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:  
Statsadvokat 2523

**2523 Jurister innen politi og påtalemyndighet**

Jurister innen politi og påtalemyndighet utfører juridiske arbeidsoppgaver. Innen politiet er dette personer som innehar stillinger som er på et høyere nivå enn dem som er klassifisert i yrkesgruppe 345 Polititjenestemenn. Hovedoppgaven for juristene er blant annet å gjennomføre påtalemessige vurderinger, herunder formelt lede etterforskning og utføre aktorater i retten.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- igangsette og lede etterforskning
- ta ut tiltale og eventuell siktelse eller treffe beslutning om forelegg eller henleggelse
- representere påtalemakten ved å møte som aktor i retten i straffesaker

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Politiadjutant  
Politifullmektig  
Statsadvokat

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Politibetjent 3450  
Lensmannsbetjent 3450  
Politimester 1227  
Riksadvokat 1120

**Yrkesgruppe 253**

Konservatorer, universitetsbibliotekarer o.l.

Yrker innen denne gruppa er:

2531 Arkivarer og konservatorer  
2532 Universitetsbibliotekarer

**2531 Arkivarer og konservatorer**

Arkivarer og konservatorer kartlegger, samler inn og bedømmer kulturgjenstander og innholdet i arkiver av historisk, kulturell og kunstnerlig interesse. Dessuten har de ansvaret for sikkerhet og oppbevaring av slike gjenstander/arkiver. Videre arrangerer de spesialutstillinger og forelesninger i museer og kunstgallerier.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- kartlegge, vurdere, samle inn, stille ut, klassifisere og bevare betydningsfulle og verdifulle gjenstander, fotografier, lydopptak og film
- lede arbeidet med å utarbeide registre, bibliografier, mikrofilmkopier og andre referansehjelpemidler til det innsamlede materiale og gjøre det tilgjengelig for publikum
- kartlegge historisk opprinnelse, spredning og bruk av materiale og gjenstander av kulturell og historisk interesse
- organisere, utvikle og vedlikeholde samlinger av gjenstander av kunstnerisk, kulturell, vitenskapelig eller historisk interesse på museer eller kunstgallerier

- lede arbeidet med å klassifisere og katalogisere samlinger på museer og kunstgallerier og organisere utstillinger
- utarbeide vitenskapelige artikler og rapporter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Byantikvar  
Museumskonservator  
Avdelingsarkivar

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Museumslektor 2359  
Kunsthistoriker 2543

**2532 Universitetsbibliotekarer**

Universitetsbibliotekarer samler inn og arkiverer skriftlig eller audiovisuelt materiale og finner fram og leverer ut ønsket informasjon.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- organisere og administrere utlånssystem og informasjonsnettverk
- velge ut og lete fram materiale og gi ut informasjon til brukere fra selve samlingen eller fra biblioteks- og informasjonsnettverket
- utvikle biblioteks- og informasjonstjenester i samsvar med brukernes behov
- utarbeide vitenskapelige artikler og rapporter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Universitetsbibliotekar  
Førstebibliotekar

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Bibliotekar 3493

**Yrkesgruppe 254**

Samfunnsfaglige, humanistiske og økonomiske yrker

Yrker innen denne gruppa er:

2541 Sosial- og siviløkonomer  
2542 Sosiologer, sosialantropologer, samfunnsgeografer og statsvitere  
2543 Historikere, arkeologer og filosofer  
2544 Språkforskere, oversettere og tolker  
2545 Psykologer

**2541 Sosial- og siviløkonomer**

Sosial- og siviløkonomer driver forsknings-, utrednings- og analysearbeid i tilknytning til økonomiske forhold og problemstillinger, utarbeider beslutningsunderlag, gir råd og legger fram løsningsforslag i saker som angår økonomisk politikk og økonomiske problemstillinger. Denne gruppa omfatter ikke økonomer som arbeider i offentlig administrasjon.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- studere og gi råd om eller arbeide med forskjellige økonomiske fagområder som produksjons- og markedsføringsmetoder, nasjonal og internasjonal handel, penge- og prispolitikk, arbeidsmarkedet, inntektspolitikk og lønsspørsmål, produktivitet og forbruk
- sammenligne, analysere og tolke økonomiske data ved hjelp av økonomiske teorier, statistiske metoder og andre teknikker
- gi råd om hvilken økonomisk politikk og hvilke handlingsplaner som bør følges om en ser på historiske, nåværende og forventede økonomiske faktorer og tendenser
- utarbeide vitenskapelige artikler og rapporter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Sosialøkonom  
Siviløkonom

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

- Prosjektleder (økonomi og samfunnsvitenskap, offentlig administrasjon) 2411
- Førstekonsulent (økonomi og samfunnsvitenskap, offentlig administrasjon) 2411

### **2542 Sosiologer, sosialantropologer, samfunnsgeografer og statsvitere**

Sosiologer, sosialantropologer, samfunnsgeografer og statsvitere driver forsknings-, utrednings- og analysearbeid i tilknytning til et bredt spekter av samfunnsproblemer og utarbeider rapporter som gjør kunnskapen tilgjengelig for offentlige myndigheter og andre beslutningstakere.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- forske på samfunnets opprinnelse og utvikling og på strukturer, sosiale mønstre, organisasjoner og andre mellommenneskelige relasjoner i samfunnet
- studere endringer og variasjon i kultur- og samfunnsinstitusjoner
- studere samspill og gjensidig påvirkning mellom økologisk tilpasning, materiell kultur og økonomiske, sosiale og kulturelle forhold
- studere politiske beslutningsprosesser i institusjoner og organisasjoner
- gi råd om hvordan kunnskap skal anvendes i praksis i form av økonomisk og sosial politikk for ulike befolkningsgrupper og regioner samt for utviklingen av ulike typer av markeder
- utarbeide vitenskapelige artikler og rapporter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Sosiolog (forsker)  
Sosialantropolog (forsker)  
Kriminolog (forsker)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Førstekonsulent (økonomi og samfunnsvitenskap, offentlig administrasjon) 2411  
Rådgiver (økonomi og samfunnsvitenskap, offentlig administrasjon) 2411  
Amanuensis 2310  
Sosionom 3460

### **2543 Historikere, arkeologer og filosofer**

Historikere, arkeologer og filosofer driver forskning, undersøkelser, utrednings- og analysearbeid i tilknytning til historiske og arkeologiske problemstillinger samt filosofiske og etiske problemstillinger. I arbeidet inngår å utarbeide rapporter og annen dokumentasjon som gjør kunnskapen tilgjengelig for undervisningsformål, offentlige myndigheter eller private oppdragsgivere.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- vurdere relevant materiale, kontrollere autentisiteten og dessuten undersøke og beskrive utviklingsforløpet for en bestemt periode eller et land/en region (f.eks. dets økonomiske, sosiale eller politiske forhold)
- gjennomføre undersøkelser innenfor områder som politisk filosofi og politiske systemer, institusjoner eller hendelser i historisk eller samtidsperspektiv
- presentere funn og konklusjoner i publikasjoner eller til regjering, politiske partier, organisasjoner eller andre interessenter
- utarbeide vitenskapelige artikler og rapporter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Historiker (forsker)  
Arkeolog (forsker)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Førstekonsulent (økonomi og samfunnsvitenskap, offentlig administrasjon) 2411  
Rådgiver (økonomi og samfunnsvitenskap, offentlig administrasjon) 2411  
Amanuensis 2310

### **2544 Språkforskere, oversettere og tolker**

Språkforskere, oversettere og tolker studerer opprinnelse, utvikling og struktur i ulike språk og oversetter eller tolker fra et språk til et annet.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- studere sammenhenger mellom antikke og moderne språkgrupper og granske opprinnelse og utvikling av ord, grammatikk og språkformer
- gi råd om eller utarbeide klassifiseringssystemer for ulike språk, grammatikker, ordlister og lignende materiell
- oversette fra et språk til et annet og kontrollere at oversettelsen stemmer overens med det opprin-

lige, at tekniske, juridiske eller vitenskapelige arbeider er gjengitt korrekt og at fraser, terminologi og stil i litterære verk er bevart i størst mulig utstrekning

- utvikle metoder for å bruke datateknikk og andre instrumenter som kan forbedre kvaliteten og produktiviteten ved oversettelser
- tolke fra et språk til et annet ved konferanser, rettsaker o.l.
- utarbeide vitenskapelige artikler og rapporter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Tolk  
Språkforsker  
Oversetter

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Litteraturkonsulent 2551  
Litteraturagent 3429  
Forfatter 2551

### **2545 Psykologer**

Psykologer utreder og behandler psykiske lidelser, driver psykologisk rådgivning individuelt eller gruppebasert og foretar kartlegging og tester av interesser, evner og utviklingspotensiale hos individer og grupper. Videre gir de veiledning i konfliktløsning og organisasjonsutvikling og leder eller deltar i forskningsprosjekter i tilknytning til psykologiske problemstillinger på individ-, gruppe- eller samfunnsnivå.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- utrede og behandle psykiske lidelser
- drive psykologisk rådgivning individuelt eller gruppebasert
- gi veiledning om forebygging av psykiske lidelser
- foreta kartlegging og tester av interesser, evner og utviklingspotensiale hos individer og grupper
- gi veiledning i konfliktløsning og organisasjonsutvikling
- lede eller delta i forskningsprosjekter i tilknytning til psykologiske problemstillinger på individ-, gruppe- eller samfunnsnivå
- gjennomføre rådgivende eller terapeutiske intervjuer med individer eller grupper og tilby oppfølging
- samarbeide med og veilede f.eks. familiemedlemmer, skolemyndigheter eller arbeidsgiver
- utarbeide vitenskapelige artikler og rapporter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Psykoterapeut  
Arbeidspsykolog  
Psykolog  
Forsker (psykologi)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Fylkespsykolog 1227

Logoped 2340  
Spesialpedagog 2340  
Psykiater 2221  
Familierådgiver 3460

### **Yrkesgruppe 255**

Forfattere, skribenter, skapende og utøvende kunstnere

Yrker innen denne gruppa er:

2551 Forfattere og andre skribenter  
2552 Skulptører, kunstmalere og andre billedkunstnere  
2553 Dirigenter, komponister, musikere og sangere  
2554 Koreografer og dansere  
2555 Skuespillere og regissører

#### **2551 Forfattere og andre skribenter**

Forfattere og andre skribenter skriver romaner, dikt, skuespill, reportasjer, artikler og andre litterære arbeider for utgivelse i bokform eller for teater, film, radio, fjernsyn, aviser, tidsskrifter eller andre media.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- utarbeide og skrive litterære arbeider for publisering eller presentasjon i dramatisk form
- skrive manuskripter og lage programmer for teater, radio, fjernsyn eller andre media
- gjennomgå manuskripter før ev. publisering i boklig form, anbefale ev. utgivelse og redigere eller veilede redigeringen av materialet
- velge, samle og utarbeide reklamemateriell for bedrifter eller andre organisasjoner og distribuere til presse, radio og fjernsyn eller andre media
- utarbeide og skrive brosjyrer, håndbøker og lignende tekniske publikasjoner

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Forfatter  
Forlagskonsulent

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Journalist 3491  
Oversetter 2544  
Lingvist 2544

#### **2552 Skulptører, kunstmalere og andre billedkunstnere**

Skulptører, kunstmalere og andre billedkunstnere skaper og utfører kunstneriske arbeider ved å lage skulpturer, male, tegne, gravere osv.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- skape konkrete eller abstrakte figurer eller relieffer ved å forme og kombinere materialer som tre, stein, leire eller metall



- skape konkrete eller abstrakte bilder ved hjelp av penn, blekk, kritt, oljefarger, vannfarger eller med andre teknikker
- lage tegninger som graveres på tre-, metall- eller andre materialer
- tegne karikaturer av personer eller hendelser
- illustrere bøker, tidsskrifter, reklamemateriell o.l.
- restaurere skadede malerier og andre kunstgjenstander
- male miniatyrer
- 

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Kunstmaler  
Skulptør  
Grafiker

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Teknisk tegner 7350  
Grafiker (fôrtrykk) 7341  
Grafisk trykker 8251  
Fotograf 7342  
Dekorator 3471  
Grafisk designer 3471  
Teknisk konservator 2531

### **2553 Dirigenter, komponister, musikere og sangere**

Dirigenter, komponister, musikere og sangere komponerer og tolker musikalske verk og dirigerer eller deltar i fremførelsen av disse.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- komponere musikalske verk
- tolke eller arrangere musikk
- dirigere instrumental- eller vokalgruppe
- spille ett eller flere instrumenter som solist eller som medlem av et orkester
- syng som solist eller som medlem av vokalgruppe

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Sanger  
Dirigent  
Komponist

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Popmusiker 3472  
Popsanger 3472

### **2554 Koreografer og dansere**

Koreografer og dansere koreograferer, instruerer og fremfører ulike danser.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- koreograferer danseforestillinger
- utføre danser som solist, med en partner eller som medlem av en dansegruppe

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Ballettdanser  
Koreograf  
Danser (fridans)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Sirkusartist 3473  
Akrobat 3473

### **2555 Skuespillere og regissører**

Skuespillere og regissører spiller i eller regisserer teaterforestillinger, filmer, TV- eller radioproduksjoner eller andre sceneopptredener.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- utføre roller i dramatiske produksjoner på scenen eller i film, TV eller radio
- fortelle historier eller lese høyt fra litterære verk
- ha ansvaret for kunstnerisk utforming og ledelse av forestillinger for teater, film, radio eller TV
- instruere skuespillere

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Skuespiller  
Regissør

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Komiker 3473  
Klovn 3473

### **Yrkesgruppe 256**

Geistlige yrker

Yrket innen denne gruppa er:

2460 Geistlige yrker

### **2560 Geistlige yrker**

Personer i geistlige yrker utøver handlinger i tråd med religiøse tradisjoner og ritualer.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- utøve og videreføre religiøse tradisjoner, praksis og tro
- forberede religiøse seremonier (gudstjenester, begravelser, vigslar og skriftemål)
- lede religiøse seremonier
- inneha visse administrative og sosiale forpliktelser i råd, komitéer og møter i religiøse organisasjoner
- tilby åndelig og moralsk sjelesorg og veiledning i tråd med religionens lære
- forberede og lede kirkelig undervisning i religion

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Prest  
Kateket  
Misjonsprest

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres  
her:

Lekpredikant 3480

Diakon 3480

Misjonær 3480

## Yrkesfelt 3

### Yrker med kortere høyskole- og universitetsutdanning og teknikere

I dette feltet inngår yrker som normalt krever 1-3 års utdanning utover videregående skole innen tekniske, sosiale og naturvitenskapelige fag, helsevesen, undervisning, forretningsfag, offentlig administrasjon, underholdning, idrett, religion og informasjon.

Dette yrkesfeltet er delt inn i følgende yrkesområder:

- 31 Ingeniører, teknikere mfl.
- 32 Yrker innen biologi og helsevesen som krever 1-3 års høyskoleutdanning
- 33 Undervisningsyrker som krever 1-3 års høyskoleutdanning
- 34 Lavere saksbehandlere innen administrasjon og forretningsfag og yrker innen sosialarbeid, underholdning mfl.

### Yrkesområde 31

#### Ingeniører, teknikere mfl.

Ingeniører, teknikere mfl. utfører tekniske arbeidsoppgaver innenfor EDB og ingeniørvitenskap, kontrollerer og styrer teknisk utrustning, fører fly, navigerer fartøy eller undersøker sikkerhetsaspekter ved tilvirkning og produksjon.

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgrupper:

- 311 Ingeniører og teknikere
- 312 Dataingeniører og -teknikere
- 313 Operatører av optisk og elektronisk lyd- og billedutstyr
- 314 Skipsmaskinister, dekksoffiserer, flygere, flygeledere o.l.
- 315 Brann- og sikkerhetsinspektører

#### Yrkesgruppe 311

Ingeniører og teknikere

Yrker innen denne gruppa er:

- 3111 Bygningsingeniører og -teknikere
- 3112 Elkraftingeniører og -teknikere
- 3113 Elektronikk- og telekommunikasjonsingeniører og -teknikere
- 3114 Maskingeniører og -teknikere
- 3115 Kjemiingeniører og -teknikere
- 3116 Ingeniører og teknikere innen petroleum, bergverk og metallurgi
- 3119 Andre ingeniører og teknikere

#### 3111 Bygningsingeniører og -teknikere

Bygningsingeniører og -teknikere utfører teknisk arbeid som utforming, konstruksjon og reparasjon av bygninger og andre konstruksjoner som f.eks. vann- og avløpssystemer, broer, demninger, veier og flyplasser.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- utføre eller hjelpe til med felt- og laboratorietester av jord og byggemateriell
- skaffe til veie teknisk assistanse i forbindelse med bygningskonstruksjoner eller forberedelse av besiktigelse- og inspeksjonsrapporter
- representere arkitekter og ingeniører på byggeplasser slik at arbeid og materiell som brukes stemmer med de gitte spesifikasjoner
- anvende byggeteknisk kunnskap for å identifisere og løse problemer
- utarbeide detaljerte anslag over størrelser på og kostnader for materiell og arbeid ved produksjon og installasjon ifølge gitte spesifikasjoner
- organisere arbeidet med vedlikehold og reparasjoner

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Konstruktør (anlegg)  
Driftsingeniør (bygg)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Kontrollingeniør (maskin) 3114  
Sivilingeniør (bygg og anlegg) 2142  
Sivilarkitekt 2141

#### 3112 Elkraftingeniører og -teknikere

Elkraftingeniører og -teknikere utfører tekniske arbeidsoppgaver som utforming, produksjon, montering, konstruksjon, drift, vedlikehold og reparasjon av elektrisk utstyr, hjelpemidler og distribusjonssystemer.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- tilby teknisk assistanse i forbindelse med forskning og utvikling av elektrisk utstyr og hjelpemidler samt teste prototyper
- utforme planskisser av elektriske installasjoner og kretser etter gitte spesifikasjoner
- utarbeide detaljerte anslag over størrelser og kostnader for materiell og arbeid ved produksjon og installasjon ifølge gitte spesifikasjoner
- stå for teknisk overvåking av produksjon, installasjon, bruk, vedlikehold og reparasjon av elektriske anlegg og utstyr slik at spesifikasjoner og regler følges
- anvende praktiske og teoretiske kunnskaper i elteknikk for å identifisere og løse problemer

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Servicetekniker (elkraftteknikk)  
Elkrafttekniker

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Elektromekanisk reparatør 7241  
Elektromekaniker 7241  
Sivilingeniør (elkraftteknikk) 2143  
Sivilingeniør (elektronikk) 2144

### 3113 **Elektronikk- og telekommunikasjonsingeniører og -teknikere**

Elektronikk- og telekommunikasjonsingeniører og teknikere utfører tekniske arbeidsoppgaver som produksjon, montering, konstruksjon, drift, vedlikehold og reparasjon av elektronisk utstyr og elektroniske og elektrotekniske telekommunikasjonssystemer.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- tilby teknisk assistanse i forbindelse med forskning og utvikling av elektronisk og teleteknisk utstyr eller teste prototyper
- forberede og utforme planskisser av elektroniske kretssystemer ifølge gitte spesifikasjoner
- utarbeide detaljerte anslag over størrelser på og kostnader for materiell og arbeid ved produksjon og installasjon ifølge gitte spesifikasjoner
- stå for teknisk overvåking av produksjon, anvendelse, vedlikehold og reparasjon av elektronisk utstyr og telekommunikasjonssystemer slik at spesifikasjoner og regler følges
- anvende praktiske og teoretiske kunnskaper i elektronikk og teleteknikk for å identifisere og løse problemer

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Elektronikkingeniør  
Serviceingeniør (elektronikk og telekommunikasjon)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Telekommunikasjonsmontør 7242  
Sivilingeniør (elektronikk og telekommunikasjon) 2144  
Sivilingeniør (elkraftteknikk) 2143  
Dataingeniør 1320

### 3114 **Maskiningeniører og -teknikere**

Maskiningeniører og -teknikere står for tekniske oppgaver som utforming, produksjon, montering, konstruksjon, drift, vedlikehold og reparasjon av maskiner og mekaniske installasjoner og hjelpemidler.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- tilby teknisk assistanse i forbindelse med forskning og utvikling av maskiner og mekaniske installasjoner, hjelpemidler og komponenter eller teste prototyper
- forberede og utforme skisser av maskiner og mekaniske installasjoner, hjelpemidler og komponenter etter gitte spesifikasjoner
- utarbeide detaljerte anslag over størrelser på og kostnader for materiell og arbeid ved produksjon og installasjon ifølge gitte spesifikasjoner
- stå for teknisk overvåking av produksjon, anvendelse, vedlikehold og reparasjon av maskiner og mekaniske installasjoner slik at spesifikasjoner og regler følges
- anvende praktiske og teoretiske kunnskaper om maskiner og maskinteknikk for å identifisere og løse problemer

- utvikle og overvåke implementeringen av sikkerhetsstandarder og rutiner
- koordinere og overvåke aktivitetene til vedlikeholdsarbeidere (rengjøring, pussing, maling og reparasjon) ved verft

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Ingeniør (maskin)  
Kontrollingeniør (maskin)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Maskinarbeider 8213  
Sivilingeniør (maskinteknikk) 2145

### 3115 **Kjemiingeniører og -teknikere**

Kjemiingeniører og -teknikere står for teknisk arbeid innenfor kjemisk forskning og ved utforming, produksjon, konstruksjon, drift, vedlikehold og reparasjon av kjemiske anlegg.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- tilby teknisk assistanse i forbindelse med forskning og utvikling av prosesser innenfor industriell kjemi, anlegg og utstyr samt testing av prototyper
- forberede og utforme planskisser for kjemiske anlegg i samsvar med gitte spesifikasjoner
- utarbeide detaljerte anslag over størrelser på av og kostnader for materiell og arbeid ved produksjon og installasjon ifølge gitte spesifikasjoner
- stå for teknisk overvåking av konstruksjon, installasjon, drift, vedlikehold og reparasjon av kjemiske anlegg for å sikre at spesifikasjoner og regler følges opp
- anvende praktiske og teoretiske kunnskaper om kjemiteknikk for å identifisere og løse problemer
- tilby teknisk assistanse ved teknologiske aspekter vedrørende særskilte materialer, produkter og prosesser

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Konstruktør (kjemi)  
Prosessingeniør (kjemi)

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Sivilingeniør (kjemi) 2146

### 3116 **Ingeniører og teknikere innen petroleum, bergverk og metallurgi**

Ingeniører og teknikere innen petroleum, bergverk og metallurgi utfører tekniske arbeidsoppgaver i forbindelse med metallurgiforskning for å utvikle forbedrede metoder for utvinning av mineraler, olje og gass, utforming av konstruksjoner, drift, vedlikehold og reparasjon av gruver og gruveinstallasjoner, systemer for transport og oppbevaring av råolje og naturgass samt anlegg for utvinning av metall fra malm og raffinering av metall.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- tilby teknisk assistanse i forbindelse med forskning og utvikling av rutiner for å bedømme egenskaper ved

metaller og nye legeringer, eller forbedre metoder for utvinning av mineraler, olje og gass eller teste prototyper

- tilby teknisk assistanse ved geologiske og topografiske undersøkelser og planlegging av olje-, gass- og mineralutvinning, transportsystem samt bearbeidings- og raffineringsanlegg
- utarbeide detaljerte anslag over størrelser på og kostnader for materiell og arbeid ved produksjon og installasjon ifølge gitte spesifikasjoner
- stå for teknisk overvåking av konstruksjon, installasjon, drift, vedlikehold og reparasjon av anlegg for utvinning, transport, oppbevaring og bearbeidning av malm, råolje og naturgass med det formål å sikre at regler og forskrifter blir fulgt
- anvende teknisk kunnskap om gruveteknikk, utvinning av olje og gass, transport og oppbevaring og metallurgiske metoder og prinsipper for å identifisere og løse eventuelle problemer

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Boreingeniør  
Driftsingeniør (petroleum)  
Petroleumsingeniør

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Metallurg 2147  
Sivilingeniør (geofag og petroleumsteknologi) 2147

### **3119 Andre ingeniører og teknikere**

Dette yrket omfatter ingeniører og teknikere som ikke klassifiseres andre steder i yrkesgruppe 311. Her skal det f.eks. klassifiseres personer som hjelper ingeniører i forbindelse med tidsstudier, kostnadsberegninger osv.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- samle inn data og tilby teknisk assistanse med hensyn til planleggings- og produksjonsmetoder
- sikre en effektiv og økonomisk bruk av personell, materiell og utstyr
- kontrollere arbeidsmetoder, kjeding av oppgaver og overvåking av deres implementering
- kontrollere tidsbruk og organisering av arbeidet
- delta i arbeidet rundt identifisering av potensielle farer og innføre sikkerhetsrutiner og sikkerhetsutstyr
- samle inn data og tilby teknisk assistanse i tilknytning til forberedelse og overvåking av kostnads- og materiellkalkyler for konstruksjons- og arkitektprosjekter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

HMS-ingeniør  
Sikkerhetsingeniør

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Sivilingeniør (fysikk) 2149  
Sivilingeniør (teknisk design) 2149

### **Yrkesgruppe 312**

Dataingeniører og -teknikere

Yrket innen denne gruppa er:

3120 Dataingeniører og -teknikere

#### **3120 Dataingeniører og -teknikere**

Dataingeniører og -teknikere tilbyr assistanse til brukere av datamaskiner (PC-er, flerbrukermaskiner, tjenestemaskiner i nettverk og stormaskiner) og assistanse i bruken av standard programvare på disse maskinene. Datateknikere og datamaskinoperatører overvåker, styrer og kontrollerer datamaskiner, nettverk og tilknyttede enheter som f.eks. utskriftsenheter, båndstasjoner, platelagre og kommunikasjonsutstyr eller annet EDB-utstyr som brukes til registrering, lagring, overføring, bearbeidning og presentasjon av elektronisk lagrede digitale data.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- assistere brukere av PC-er ved installasjon av utstyr og standard (basis) programvare og når det oppstår problemer ved bruken av dette
- installere ny programvare på sentrale datamaskiner i nettverk, herunder konfigurere operativsystemer og annen standard (basis) programvare
- installere og tilpasse ytre EDB-enheter knyttet til PC-er og andre typer datamaskiner
- i samarbeid med systemutviklere installere, vedlikeholde og oppdatere dataprogrammer og tilpasse disse programmene i forhold til den datamaskinen hvor de skal brukes og til de standard (basis) programmer de skal samvirke med

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Dataingeniør  
EDB-operatør  
EDB-konsulent

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Systemutvikler 2130  
Sivilingeniør (datateknikk) 2144

### **Yrkesgruppe 313**

Operatører av optisk og elektronisk lyd- og billedutstyr

Yrker innen denne gruppa er:

3131 Filmfotografer og innspillingsteknikere

3132 Operatører av kringkastings- og telekommunikasjonsutstyr

3139 Andre operatører av optisk og elektronisk utstyr

#### **3131 Filmfotografer og innspillingsteknikere**

Filmfotografer og innspillingsteknikere fotograferer, håndterer film- og videokamera og annet innspillingsutstyr for lyd og bilder.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- operere kamera for film og video, mikrofotografering og flyfotografering
- operere utstyr for innspilling av lyd til film, video, CD-/grammofonplater, lydbånd, digitale plater, direktesendinger eller andre formål
- operere utstyr for redigering og miksing av lyd- og bildeinnspillinger/sekvenser for å få fram god kvalitet og for å skape særskilte bilde- og lydeffekter
- anvende praktisk og teoretisk kunnskap om lyd- og bildeinnspilling og redigering for å identifisere og løse problemer

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Filmfotograf (fjernsyn, video, film)  
Lydtekniker  
Billedmikser  
Redigerer (film)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Fotograf 7342  
Fotolaborant 8254

### **3132 Operatører av kringkastings- og telekommunikasjonsutstyr**

Operatører av kringkastings- og telekommunikasjonsutstyr kontrollerer teknisk utstyr for radio- og TV-sendinger, både før innspilling og ved direkte sendinger, samt andre typer telekommunikasjonssignaler på land, til sjøs eller i fly.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- betjene og overvåke satellitt-, overførings- og sendingssystemer for radio og TV
- betjene radiokommunikasjonssystemer, satellitt-tjenester og "multiplexe" systemer på land, til sjøs og i fly
- betjene og overvåke utstyr brukt til filmproduksjon
- tilpasse praktisk og teoretisk kunnskap om kringkasting, telekommunikasjonsmaterialer og overføringsystemer for å identifisere og løse eventuelle problemer

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Radiooffiser  
Radiotelefonist

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Ingeniør (elektronikk) 3113  
Ingeniør (telekommunikasjon) 3113

### **3139 Andre operatører av optisk og elektronisk utstyr**

I dette yrket inngår kontrollører av optisk og elektronisk utstyr som ikke finnes andre steder i yrkesgruppe 313.

#### **Yrkesgruppe 314**

Skipsmaskinister, dekksoffiserer, flygere, flygeledere o.l.

Yrker innen denne gruppa er:

- 3141 Skipsmaskinister
- 3142 Dekksoffiserer og loser
- 3143 Flygere
- 3144 Flygeledere o.l.

### **3141 Skipsmaskinister**

Skipsmaskinister kontrollerer og deltar i styring, vedlikehold og reparasjon av mekanisk, elektrisk og elektronisk utstyr og maskineri om bord på skip.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- bestille drivstoff og andre forbruksvarer til maskinrom og føre regnskap over forbruket
- utføre teknisk overvåking av installasjon, vedlikehold og reparasjon av skipets maskineri og utstyr for å garantere overensstemmelser i forhold til spesifikasjoner og forskrifter
- være ansvarlig for mekanisk fremdrift samt operasjon av skipets mekaniske og elektriske installasjoner
- anvende sin kunnskap om hvordan skipets maskineri og utstyr fungerer for å identifisere og løse problemer

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Maskinist  
Maskinsjef

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Sivilingeniør (marinteknikk) 2145

### **3142 Dekksoffiserer og loser**

Dekkssoffiserer og loser navigerer og styrer skip og fartøy.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- styre og navigere skip eller andre fartøy til havs eller på innenlandske skipsruter
- kontrollere og delta i arbeidet på dekk og på kommandobrua
- navigere skip inn og ut av havneområder, gjennom kanaler, sund og andre skipsruter hvor spesialkunnskap er nødvendig
- kontrollere sikkerheten ved lasting og lossing og overvåke at sikkerhetsforskriftene følges av besetning og passasjerer
- utføre teknisk overvåking av vedlikehold og reparasjon av fartøy for å kunne garantere overensstemmelser med spesifikasjoner og forskrifter
- bestille varer og proviant, rekruttere besetning etter behov og føre oversikter over disse aktivitetene

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Los  
Styrmann  
Dekkssoffiser

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Matros 8341  
Jungmann 8341

**3143 Flygere**

Flygere navigerer fly og utfører diverse kontrolloppgaver før, under og etter flygingen.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- føre og navigere fly i henhold til etablerte kontroll- og arbeidsrutiner
- kontrollere at mekanisk, elektrisk og elektronisk utstyr fungerer og forsikre seg om at alle instrumenter fungerer som de skal
- forberede og legge opp flyruter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Flykaptein  
 Navigatør (fly)  
 Flyger  
 Pilot

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Flyinstruktør 3349  
 Flymotormekaniker 7232

**3144 Flygeledere o.l.**

Flygeledere o.l. dirigerer fly i luften og på bakken ved hjelp av radio, radar og lyssystem og gir flygerne informasjon som angår flygingen.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- dirigere og kontrollere fly på vei til og fra flyplassen og på bakken
- lede og kontrollere flytrafikken i en avgrenset del av luftrommet
- kontrollere og godkjenne flyruter
- informere om værforhold, flyruter, flytrafikk etc.
- anvende sin praktiske og teoretiske kunnskap om å lede flytrafikken for å identifisere og løse problemer

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Lufttrafikkleder  
 Flygeleder

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Flygelederassistent 4133

**Yrkesgruppe 315**

Brann- og sikkerhetsinspektører

Yrker innen denne gruppa er:

3151 Branninspektører  
 3152 Sikkerhetsinspektører

**3151 Branninspektører**

Branninspektører arbeider med bygnings- og brann sikkerhet, kontroll av bygningsforskrifter og brannvedtekter, gir råd i slike spørsmål og undersøker branntomter for å finne brannårsaken.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- gi råd til personer som bygger hus eller andre konstruksjoner om hvilke regler og sikkerhetsforskrifter som gjelder ved bygging
- inspisere bygninger og konstruksjoner under og etter fullføring for å sikre at godkjente planer og regler følges
- inspisere eksisterende bygninger og konstruksjoner for å vurdere farer og mangler i vedlikeholdsarbeidet
- inspisere industrianlegg, hoteller, kinobygg og andre konstruksjoner for å kontrollere mulige brannfarer og gi råd om forebyggende tiltak
- gi råd ved installering av brannalarmer og sikkerhetssystemer og om hvordan forskjellige byggematerialer bør håndteres og transporteres for å redusere faren for brann og minimere skadene ved en brann
- undersøke branntomter for å finne brannårsaken

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Branninspektør  
 Branningeniør

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Brannkonstabel 5161  
 Røykdykker 5161

**3152 Sikkerhetsinspektører**

Sikkerhetsinspektører undersøker sikkerheten på ulike arbeidsplasser under produksjonsprosessen og ved de ferdig produserte varene og kontrollerer at disse er i samsvar med kvalitetsstandard- og produksjonsmessige krav.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- gi råd til representanter for arbeidsgivere og arbeidstakere vedrørende implementering av lover, regler og forskrifter som gjelder sikkerhet i arbeid og arbeidsmiljø
- inspisere arbeidsplasser for å undersøke at maskiner og utstyr er i overensstemmelse med lover, regler og standarder
- inspisere arbeidsplasser, ved hjelp av intervjuer om og observasjoner av arbeidsrutiner og ulykker, for å kunne bedømme om de fastsatte reglene og forskriftene følges
- inspisere produksjon, transport, håndtering, lagring og salg av varer for å se at alle regler og forskrifter følges
- inspisere ferdige produkter eller komponenter for å se at ulike produksjonskrav følges
- gi råd til produsenter og andre som driver med vedlikehold og reparasjoner av fly, biler og andre transportmidler, om innføring av regler og forskrifter som gjelder tekniske standarder m.m.
- inspisere kjøretøy og steder som er autorisert for å vedlikeholde og reparere disse, for å kontrollere at tekniske standarder og andre forskrifter følges

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Biltilsynsinspektør  
Kjøretøykontrollør

## Yrkesområde 32

### Yrker innen biologi og helsevesen som krever 1-3 års høyskoleutdanning

Yrker innen biologi og helsevesen som krever 1-3 års høyskoleutdanning, innebærer å utføre tekniske oppgaver knyttet til forskning og praktisk anvendelse av begreper, prinsipper og arbeidsmetoder innen jordbruk, skogbruk, hygiene, medisin, veterinærmedisin, farmasi og lignende områder samt omsorgsarbeid.

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgrupper:

321 Biologiteknikere mfl.  
322 Høyskoleyrker innen medisin o.l. (unntatt syke- og vernepleiere)  
323 Sykepleiere og vernepleiere

#### Yrkesgruppe 321

Biologiteknikere mfl.

Yrker innen denne gruppa er:

3211 Bioingeniører og -teknikere  
3212 Agroteknikere  
3213 Skogingeniører, skogkonsulenter o.l.

#### 3211 Bioingeniører og -teknikere

Bioingeniører og -teknikere utfører teknisk arbeid i forbindelse med forskning innen biologi eller beslektede vitenskaper og i forbindelse med utvikling av praktisk anvendelse av forskningsresultater innen eksempelvis industri, jordbruk, medisin og allmenn helsepleie.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- forberede materiell og utstyr for eksperimenter, tester og analyser
- samle inn og forberede prøver av vekster, celler fra dyr eller mennesker m.m. for eksperimenter, tester og analyser
- assistere ved utførelse av eksperimenter, tester og analyser innen sitt område
- samle inn data og beregne størrelser på og kostnader for materiell og arbeid som er nødvendig for å gjennomføre et prosjekt
- anvende sin praktiske og teoretiske kunnskap for å identifisere og løse problemer
- organisere og utføre vedlikeholds- og reparasjonsarbeid av forskningsutstyr

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Bioingeniør  
Overbioingeniør

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Radiograf 3221  
Audiograf 3221

Laborant 7450

#### 3212 Agroteknikere

Agroteknikere utfører teknisk arbeid knyttet til forskning innen jordbruk og fiske og utvikling og tilpasning av forskningsresultater innen jordbruk og fiske.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- forberede materiell og utstyr i forbindelse med forsøk, tester og analyser
- samle inn og forberede prøver av vekster, slik som celler fra planter og dyr, og vev eller deler av organer fra dyr i forbindelse med forsøk, tester og analyser
- assistere ved utføring av forsøk, tester og analyser på deres spesialfelt
- analysere kornprøver i forhold til kvalitet, renhetsgrad og vekstmuligheter
- samle inn data og beregne størrelser på og kostnader for materiell og arbeid som er nødvendig for å gjennomføre et prosjekt
- anvende sin praktiske og teoretiske kunnskap for å identifisere og løse problemer
- organisere vedlikeholds- og reparasjonsarbeid av forskningsinstrumenter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Agrotekniker  
Agronom

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Sivilagronom 2212  
Skogbruksfunksjonær 3213

#### 3213 Skogingeniører, skogkonsulenter o.l.

Skogingeniører, skogkonsulenter o.l. gir teknisk hjelp og veiledning om metoder og problemområder innen skogbruk og viltstell.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- gi råd om kvalitetsheving, produksjonseffektivitet og hvordan en bevarer miljø- og naturressurser
- gi råd om tiltak ved jorderosjon eller skadedyrangrep
- samle inn data og beregne størrelser på og kostnader for materiell og arbeid som er nødvendig for å gjennomførte prosjekt
- organisere demonstrasjoner, holde foredrag og distribuere materiell for å markedsføre nye eller forbedrede metoder og teknikker

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Skogbruksfunksjonær  
Viltkonsulent

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Agronom 3212  
Agrotekniker 3212

#### Yrkesgruppe 322

Høyskoleyrker innen medisin o.l. (unntatt syke- og vernepleiere)



Yrker innen denne gruppa er:

- 3221 Radiografer og audiografer
- 3222 Helse- og miljøinspektører
- 3223 Kostholdskonsulenter
- 3224 Optikere
- 3225 Tannpleiere
- 3226 Fysioterapeuter, ergoterapeuter o.l.
- 3227 Dyrepleiere
- 3228 Reseptarer
- 3229 Naturterapeuter

### **3221 Radiografer og audiografer**

Radiografer og audiografer utfører hørselsmålinger og tar røntgenbilder o.l. alene eller i samarbeid med lege.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- utrede f.eks. hørselen gjennom hørselsmålinger og intervju ved rehabilitering av hørselshemmede
- gi behandling for ferdig diagnostiserte sykdommer, forstyrrelser eller skader
- tilpasse tekniske hjelpemidler og veilede i bruken av disse
- ta røntgenbilder og utføre andre undersøkelser
- gi strålebehandling

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Audiograf  
Radiograf

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Laborant 7450  
Bioingeniør 3211

### **3222 Helse- og miljøinspektører**

Helse- og miljøinspektører gir råd om hygiene, sanitære problemer og teknikker og demonstrerer og underviser i ny praksis innenfor området.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- inspisere og gi råd om miljøsantitære problemer og teknikker
- sette i gang tiltak for å opprettholde eller forbedre hygienen og for å forebygge kvalitetsforandringer forårsaket av forurensning av vann, luft, mat og jord
- organisere demonstrasjoner, holde foredrag og distribuere materiell om forbedrede metoder og teknikker
- samle inn data og beregne kostnader for materiell og arbeid som er nødvendig for å gjennomføre et prosjekt
- anvende sin praktiske og teoretiske kunnskap for å identifisere og løse problemer

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Hygieneinspektør  
Meieriinspektør

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Sikkerhetsinspektør 3152

### **3223 Kostholdskonsulenter**

Kostholdskonsulenter utvikler, tester og tilpasser dietter og gir råd om kosthold til allmenn eller terapeutisk bruk. De arbeider med måltidsplanlegging og kvalitetsstyring av måltidsproduksjon og organiserer innkjøp av mat og kjøkkenutstyr innenfor storhusholdninger.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- utvikle og teste dietter
- gi råd om kosthold til enkeltpersoner, pasientgrupper og særskilte yrkesutøvere
- drive opplysningsvirksomhet på vegne av næringsmiddelprodusenter
- planlegge og kvalitetsstyre måltidsproduksjonen samt organisere innkjøp av mat og kjøkkenutstyr innenfor storhusholdninger

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Kostøkonom

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Husøkonom 3433  
Dietetiker 2225

### **3224 Optikere**

Optikere foreskriver og tilpasser briller og kontaktlinser og informerer om hvordan disse brukes, om hvordan andre optiske hjelpemidler brukes og om riktig belysning for arbeid og lesing.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- undersøke synet, foreskrive briller, kontaktlinser eller annen behandling for å bedre synet og henvise tilfeller hvor det kan være behov for medisinsk behandling til øyelege
- informere om hvordan briller og kontaktlinser brukes, om riktig lys ved arbeid eller lesing og om andre synshjelpemidler
- sette inn foreskrevne brilleglass i innfatninger og tilpasse innfatninger og kontaktlinser for kundene

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Optiker

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Øyelege 2221

### **3225 Tannpleiere**

Tannpleiere arbeider med rådgivning, forebyggende og behandlende tannpleie under faglig overoppsyn av tannlege. Virksomheten utøves dels i tannlegepraksis, dels i ulike helseinstitusjoner og dels ved utadrettet virksomhet bl.a. i skoleverket.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- gi allmenne og individuelle råd om tannhygiene, kosthold og andre forebyggende tiltak
- gjennomføre undersøkelser og stille enkle diagnoser og henvise vanskeligere tilfeller til tannleger

- foreta tannrensing og fyllingspuss
- utføre enklere odontologiske arbeidsoppgaver på oppdrag fra tannlege
- delta i utvikling og gjennomføring av forebyggende tiltak rettet mot grupper av befolkningen

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:  
Tannpleier

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:  
Tannlegesekretær 5134  
Tanntekniker 7311

### **3226 Fysioterapeuter, ergoterapeuter o.l.**

Fysioterapeuter, ergoterapeuter o.l. behandler skader i skjelettet, muskler og deler av sirkulasjons- eller nervesystemet ved hjelp av manuell terapi, ultralyd, varme, laser eller lignende teknikker.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- gi allmenne og individuelle råd om riktig kroppstilling for å unngå belastningsskader
- utføre undersøkelser for å stille diagnoser på skader i skjelett, muskler og deler av sirkulasjons- eller nervesystemet for å fastsette riktig behandling eller henvise til lege
- behandle skader i skjelett, muskler eller deler av sirkulasjons- eller nervesystemet gjennom manuell terapi og ultralyd, varme, laser og lignende teknikker
- undersøke fysiske misdannelser og defekter for å bedømme og utarbeide spesifikasjoner for proteser eller andre hjelpemidler, hjelpe ved utprøving og forklare hvordan de anvendes
- bruke spesialgymnastikk/treningsterapi og nærliggende teknikker som en del av behandlingen

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:  
Fysioterapeut  
Kiropraktor

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:  
Homøopat 3229

### **3227 Dyrepleiere**

Dyrepleiere assisterer veterinærer, hovedsakelig ved dyreklinikker og forsøksavdelinger, ved å forberede instrumenter og ta hånd om dyr for undersøkning og behandling.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- håndtere dyr og vurdere generelle symptomer på sykdom
- gi førstehjelp
- rengjøre instrumenter og utstyr
- utføre enklere kliniske undersøkelser og ta blodprøver
- foreta enklere laboratorieundersøkelser, forberede til operasjon og anestesi og assistere under operasjon
- føre medisinske journaler

- forestå kontorrutiner, regnskap, dataregistreringer, telefonbetjening og kundebehandling

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:  
Dyrepleier  
Veterinærassistent

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:  
Veterinær 2223

### **3228 Reseptarer**

Reseptarer utleverer og klargjør medisiner og blander kremer og miksturer under ledelse av apotekere og provisorer i apoteker og sykehus.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- klargjøre medisiner og andre farmasøytiske midler under overoppsyn av apotekere
- utlevere medisiner og skriftlig informasjon eller muntlig informere om bruken av disse slik som foreskrevet av lege, veterinær eller andre som er autoriserte til å skrive ut medisiner
- rengjøre og klargjøre utstyr og beholdere som brukes ved lagring av medisiner og farmasøytiske midler

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:  
Reseptar

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:  
Farmasøyt (cand. pharm.) 2224  
Apotektekniker 5137

### **3229 Naturterapeuter**

Naturterapeuter arbeider med homøopati eller andre former for alternativ medisin og driver terapeutisk virksomhet.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- behandle sykdommer gjennom å gi pasienten veldig små doser av det stoffet som utløser lignende sykdom
- planlegge eller gjennomføre terapeutiske aktiviteter i forbindelse med utdanning, yrkestrening eller rekreasjon for å hjelpe mentalt syke og psykisk eller fysisk funksjonshemmede

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:  
Akupunktør  
Homøopat  
Soneterapeut

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:  
Kiropraktor 3226  
Sykepleier 3231  
Lege 2221

### **Yrkesgruppe 323**

Sykepleiere og vernepleiere

Yrker innen denne gruppa er:

3231 Sykepleiere  
3232 Vernepleiere

### **3231 Sykepleiere**

Sykepleiere behandler, pleier og veileder syke, skadede og andre pleietrengende personer.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- behandle, pleie og veilede syke, funksjonshemmede og andre pleietrengende personer
- dele ut medisiner, foreta sårstell og gi andre former for behandling etter legens instruksjoner
- planlegge og gjennomføre forebyggende helsearbeid og helseinformasjon
- delta i rehabiliterings- og habiliteringsarbeid for psykisk og fysisk funksjonshemmede
- administrere pleie- og omsorgstjenester i institusjoner eller innenfor hjembaserte tjenester

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Sykepleier  
Bedriftssykepleier

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Helsesøster 2230  
Jordmor 2230  
Spesialsykepleier 2230  
Hjelpepleier 5132  
Vernepleier 3232

### **3232 Vernepleiere**

Vernepleiere driver miljøterapeutisk arbeid og behandling og veiledning for personer med sammensatte funksjonsvansker.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- utføre miljøterapeutisk arbeid som systematisk observasjon og behovsanalyse med sikte på å bedre livssituasjonen til personer med sammensatte funksjonsvansker
- planlegge og gjennomføre trenings- og behandlingsprogrammer for psykisk utviklingshemmede
- planlegge og gjennomføre trenings- og behandlingsprogrammer for andre med sammensatte funksjonsvansker som epileptikere, personer med hjerne-skader, psykiatriske pasienter og rusmisbrukere
- bistå personer med sammensatte funksjonsvansker med oppfølging og støtte i forhold til daglige gjøremål og utvikling av sosiale nettverk
- veilede og informere pårørende og samarbeidspartnere

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Konsulent (vernepleier)  
Koordinator (vernepleier)  
Miljøarbeider (vernepleier)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Spesialsykepleier (psykiatri) 2230  
Sykepleier 3231

## **Yrkesområde 33**

### **Undervisningsyrker som krever 1-3 års høyskoleutdanning**

Undervisningsyrker som krever 1-3 års høyskoleutdanning innebærer å undervise i en rekke ulike fag på før- og grunnskolenivå (barne- og ungdomsskole) og i yrkesfag i videregående skole og annet undervisnings- og pedagogisk arbeid.

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgrupper:

331 Grunnskolelærere  
332 Førskolelærere  
334 Yrkesfaglærere, faglærere og andre yrker innen undervisning og pedagogisk arbeid

### **Yrkesgruppe 331**

Grunnskolelærere

Yrket innen denne gruppa er:

3310 Grunnskolelærere

### **3310 Grunnskolelærere**

Grunnskolelærere underviser i en rekke fag på grunnskolenivå.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- undervise etter fastsatte læreplaner
- utarbeide, administrere og evaluere prøver, prosjekter og spesielle tiltak for å trene elever samt vurdere deres faglige fremgang og gi støtteundervisning hvis dette er nødvendig
- oppmuntre til personlig utvikling hos elevene og diskutere deres fremgang med foresatte og klasseforstandere

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Grunnskolelærer  
Undervisningsinspektør (grunnskole)  
Sosiallærer (grunnskole)  
Faglærer (grunnskole)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Studieinspektør (videregående skole) 2352  
Undervisningsinspektør (videregående skole) 2352

### **Yrkesgruppe 332**

Førskolelærere

Yrket innen denne gruppa er:

3320 Førskolelærere

**3320 Førskolelærere**

Førskolelærere organiserer gruppevis og individuelle leker og aktiviteter for å oppmuntre fysisk, mental og sosial utvikling hos barn som ikke har oppnådd skolealder.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- planlegge og organisere aktiviteter som skal fremme utvikling av barns fysiske og sosiale ferdigheter
- oppmuntre språklig utvikling gjennom å fortelle eventyr, arrangere rollespill, sang- og rimeleker samt uformelle samtaler og diskusjoner
- observere barn i aktivitet og samhandling med den hensikt å kunne bedømme og diskutere deres utvikling og problemer med foresatte
- følge opp barnas aktiviteter for å garantere deres sikkerhet og løse konflikter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Barnehagelærer  
Førskolelærer

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:  
Spesiallærer 2340

**Yrkesgruppe 334**

Yrkesfaglærere, faglærere og andre yrker innen undervisning og pedagogisk arbeid

Yrker innen denne gruppa er:

- 3341 Yrkesfaglærere og faglærere i videregående skole
- 3349 Andre yrker innen undervisning og pedagogisk arbeid

**3341 Yrkesfaglærere og faglærere i videregående skole**

Yrkesfaglærere og faglærere underviser i den videregående skolen på yrkesfaglige linjer.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- utarbeide kursplaner og forberede teoretiske og praktiske studiekurs
- undervise i respektive emner og følge opp elevenes arbeid og disiplin i klassen
- utarbeide, dele ut og rette oppgaver
- administrere og karaktersette oppgaver
- utarbeide rapporter om elevenes arbeid og konferere med andre lærere og foresatte
- delta i skolens møter som angår skolens undervisning og organisasjon
- drive voksenopplæring på den videregående skolenivå i håndverks- og industrifag

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Yrkesfaglærer

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Adjunkt 2320  
Lektor 2320

**3349 Andre yrker innen undervisning og pedagogisk arbeid**

Her skal lærere klassifiseres som ikke klassifiseres andre steder i yrkesgruppe 334.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- være med og instruere elever i kjøreopplæring av motorkjøretøyer, fly mv.
- forklare trafikkregler og -lover for motorkjøretøy og fly
- gi danseundervisning
- dressere hunder og veilede hundeeiere

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Trafikkklærer  
Instruktør (flyundervisning)  
Førerhundtrener  
Danselærer

**Yrkesområde 34****Lavere saksbehandlere innen administrasjon og forretningsfag og yrker innen sosialarbeid, underholdning mfl.**

I dette yrkesområdet inngår yrker hvor det utøves arbeidsoppgaver innenfor finans og salg, administrasjon, regnskap, offentlig administrasjon, politiet, sosialetaten og innenfor design, underholdning, idrett, religion og informasjon.

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgrupper:

- 341 Funksjonærer innen finansvesen og salg
- 342 Forretningsmeglere, formidlere mfl.
- 343 Funksjonærer innen økonomi og administrasjon
- 344 Lavere saksbehandlere innen offentlig administrasjon
- 345 Polititjenestemenn
- 346 Sosionomer, barnevernspedagoger o.l.
- 347 Yrker innen design, underholdning og idrett
- 348 Religiøse yrker
- 349 Informasjonsarbeidere, journalister, bibliotekarer mv.

**Yrkesgruppe 341**

Funksjonærer innen finansvesen og salg

Yrker innen denne gruppa er:

- 3411 Finansmeglere
- 3412 Forsikringskonsulenter
- 3413 Eiendomsmeglere og -forvaltere
- 3414 Reisekonsulenter
- 3415 Tekniske og kommersielle salgsrepresentanter
- 3416 Innkjøpere
- 3417 Takstmenn, takstinspektører og auksjonarier
- 3418 Kundebehandlere (banktjenester)
- 3419 Markedsførings- og reklamekonsulenter

**3411 Finansmeglere**

Finansmeglere arbeider med omsetning av verdipapirer og rådgivning vedrørende kjøp og salg av aksjer, obligasjoner, pantebrev og valuta. Finansmeglere handler med utenlandsk valuta for egen bedrift eller for kunder på kommisjonsbasis og foreslår transaksjoner for klienter eller bedriftsledelse.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- omsette verdipapirer
- gi råd i forbindelse med kjøp og salg av aksjer, obligasjoner, pantebrev og valuta
- oppstille lånebetingelser
- undersøke kredittverdighet

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Aksjemegler  
Valutamegler  
Opsjonsmegler  
Fondsmegler

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Eiendomsmegler 3413

**3412 Forsikringskonsulenter**

Forsikringskonsulenter gir råd angående forsikring og selger ulike typer av forsikringer til nye og gamle kunder.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- samle informasjon om kundens situasjon for å avgjøre forsikringstype og vilkår
- forhandle med kunder om risiko (som forsikringen er tegnet for), dekningsgrad og betalingsvilkår
- forhandle om og plassere fornyede forsikringskontrakter
- gi råd, forhandle om og plassere forsikringskontrakter for prosjekter samt installasjoner med stor risiko

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Forsikringsagent  
Assurandør

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Takstmann 3417  
Auksjonarius 3417  
Pantelåner 4214

**3413 Eiendomsmeglere og -forvaltere**

Eiendomsmeglere og -forvaltere arrangerer salg, kjøp og utleie av fast eiendom vanligvis for kundens regning og på kommisjonsbasis.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- samle informasjon om eiendom som skal selges eller leies ut, eierforhold og potensielle kjøperes eller leietakeres behov
- holde visning av eiendom som skal selges eller leies ut for kunder eller leietakere, og forklare salgs- eller leievilkårene

- arrangere kontraktskriving og overføring av eiendomsbevis
- ta imot leien for eierens regning og inspisere eiendommen før, under og etter leieperioden

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Eiendomsmegler  
Eiendomsforvalter

**3414 Reisekonsulenter**

Reisekonsulenter planlegger reiseruter og arrangerer og selger forretnings- eller feriereiser.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- samle informasjon om tilgjengelighet, kostnader og bekvemmelighet ved ulike typer transportmidler og innkvartering for å møte kundens krav og gi råd angående reisearrangementer
- bestille og bekrefte reise- og hotellreservasjoner, dele ut billetter og hotellkuponer og ta imot betaling
- organisere komplette gruppereiser for bedrifts- eller feriereiser og selge dem til grupper eller enkeltpersoner
- hjelpe kunder med å skaffe seg nødvendig visum og reisedokumenter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Reisekonsulent  
Turoperatør

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Reisebyråmedarbeider 4221  
Reiseleder 5113  
Guide 5113

**3415 Tekniske og kommersielle salgsrepresentanter**

Tekniske og kommersielle salgsrepresentanter selger ulike varepartier, inklusive installasjoner, utstyr og tekniske produkter og beslektede tjenester, samt tilbyr spesiell veiledning og informasjon hvis dette er ønskelig.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- verve kunder og selge varer til detaljseilere, industri, grossister og andre
- selge teknisk utstyr, tilbehør og de nødvendige tjenestene som hører til bedrifter eller privatpersoner
- tilby potensielle kunder generell og spesiell informasjon om egenskaper og funksjoner ved det tekniske utstyret og vise hvordan dette fungerer
- rapportere om kundenes reaksjoner og ønskemål til respektive produsenter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Legemiddelkonsulent  
Agent

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Demonstrasjonsselger 5221

Auksjonarius 3417  
Telefonselger 5223

### **3416 Innkjøpere**

Innkjøpere kjøper varer og tjenester på vegne av virksomheter eller organisasjoner.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- forhandle om og skrive kontrakter ved anskaffelse av utstyr, råstoffer og produkter til ulike bedrifter og organisasjoner og foreta innkjøp av varer for videresalg
- skaffe informasjon om krav og lagerbeholdning og bedømme hvilke mengder og kvaliteter som skal kjøpes, kostnader, leveransedato og andre kontraktsvilkår

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Innkjøper  
Innkjøpsmedarbeider

### **3417 Takstmenn, takstinspektører og auksjonarier**

Takstmenn, takstinspektører og auksjonarier vurderer eiendom, ulike varer og skader som dekkes av forsikringer og selger gjenstander, eiendom eller varer på auksjon.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- bedømme kvalitet og verdi på materialer, eiendom, industrielt utstyr, reiseeffekter, husholdningsartikler, kunstgjenstander, smykker og andre gjenstander som tilbys for salg eller som skal forsikres
- vurdere omfanget av skade eller tap og størrelsen på erstatningen fra forsikringselskap og assurandør
- selge ulike typer eiendom, biler, inventar, kunstgjenstander, smykker og andre gjenstander på auksjon

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Takstmann  
Auksjonarius

### **3418 Kundebehandlere (banktjenester)**

Kundebehandlere (banktjenester) utfører arbeidsoppgaver innen innskudd, utlån, kredittrådgivning, betalingsformidling o.l.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- åpne nye konti eller avslutte dem etter kundenes ønske
- rettlede om hensiktsmessige spareformer
- behandle og vurdere søknader om garanti og lån på bakgrunn av kundenes kredittverdighet
- informere om og selge bankens markedstjenester
- veilede om økonomiplanlegging
- kjøpe og selge valuta

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Bankkonsulent  
Kundekonsulent (bank)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Controller/kontroller (regnskap) 3433  
Bankkasserer 4212

### **3419 Markedsførings- og reklamekonsulenter**

Markedsførings- og reklamekonsulenter arbeider med markedsføring av varer og tjenester for salg.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- utarbeide handlingsplaner for markedsrettede tiltak og følge opp disse
- koordinere og følge opp PR-kampanjer
- kartlegge behov for nye produkter
- planlegge innhold og presentasjonsform for brosjyrer
- utarbeide forslag til emballasje, distribusjons- og markedsstrategi
- kartlegge kundemasse og foreta utvelgelse av kundegrupper

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Markedskonsulent  
Reklamekonsulent  
Produktsekretær

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Markedsforsker 2519  
Markedsanalytiker 2519

### **Yrkesgruppe 342**

Forretningsmeglere, formidlere mfl.

Forretningsmeglere, formidlere mfl. oppretter nødvendige kontakter mellom kjøpere og selgere og kjøper og selger varer, vanligvis varepartier. De har ansvaret for fortolling og sørger for at eksport- og importlisenser er i orden, rekrutterer personale på kommisjonsbasis eller kontraktsarbeidskraft for spesielle prosjekter eller oppgaver og selger andre bedriftstjenester.

Yrker innen denne gruppa er:

3421 Handels- og skipsmeglere  
3422 Speditører og befraktere  
3423 Kunde-/ personalkonsulenter (vikarbyrå)  
3429 Andre forretningsmeglere

### **3421 Handels- og skipsmeglere**

Handels- og skipsmeglere kjøper og selger varepartier og tjenester ved auksjoner på spot- eller handelsmarkedet.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- etablere kontakt mellom kjøpere og selgere
- diskutere klientens kjøps- eller salgskrav og gi råd
- organisere trykking av auksjonskataloger, fastsette utropspriser og representere klienten ved auksjonen
- forhandle om privat innkjøp og salg av varer som ikke ble solgt på auksjon
- reservere transporter og ta imot fraktavgifter fra klienten

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

- Varemegler
- Råvaremegler
- Oljekontraktmegler

### **3422 Speditører og befraktere**

Speditører og befraktere har ansvaret for fortolling og kontrollerer at forsikringer, eksport-/importlisenser og andre formaliteter er i orden. Befraktere er også personer som leier skip for å frakte varer og personer.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- foreta fortolling ved eksport og import
- kontrollere at forsikringspapirene er i orden
- kontrollere at eksport- og importlisenser og andre formaliteter er i orden
- undertegne og utlevere fraktbrev og fraktsedler
- leie skip for å frakte varer og personer

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

- Speditør
- Befrakter

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:  
Skipsmegler 3421

### **3423 Kunde-/ personalkonsulenter (vikarbyrå)**

Kunde-/personalkonsulenter (vikarbyrå) søker personale for arbeidsgivere og kontrakterer arbeidskraft for spesielle prosjekter ved etterspørsel fra arbeidsgivere.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- tilby personer ledige jobber/vikariater
- diskutere med bedrifter og organisasjoner hvilke kvalifikasjoner og andre egenskaper personer som skal ansettes, bør ha
- kontrollere at ansettelseskontraktene er juridisk korrekte og undertegne dem
- formidle spesielt kvalifiserte personer til spesielle stillinger etter oppdrag

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

- Kundekonsulent (vikarbyrå)
- Rekrutteringskonsulent (vikarbyrå)
- Personalkonsulent (vikarbyrå)

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:  
Rettleider (arbeidsmarkedsetaten) 3444

### **3429 Andre forretningsmenn**

I dette yrket inngår meglere og agenter som ikke er klassifisert noe annet sted i yrkesgruppe 342. Her skal f.eks. klassifiseres personer som etablerer forretningskontakter og selger bedriftstjenester som annonseplasser i media, transporttjenester m.m. eller kredittopplysninger og annen bedriftsinformasjon. Videre kan de ordne kontrakter med idrettsmenn og ulike underholdningsartister for opptredener/forestillinger samt for publisering av bøker,

teaterproduksjoner eller innspilling, fremføring og salg av musikk.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- samle informasjon om tjenester som kan selges, og om aktuelle kjøperes behov
- forhandle om kontrakter for kjøperes eller selgeres regning og forklare kjøps- og betalingsvilkår for klienten
- underskrive kontrakter for selgeres eller kjøperes regning og kontrollere at kontrakten er gyldig
- sikre at kjøperen får den tjenesten som var avtalt og til avtalt tidspunkt

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

- Litteraturagent
- Musikkagent
- Idrettsagent

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:  
Forlagsmedarbeider 2551

### **Yrkesgruppe 343**

Funksjonærer innen økonomi og administrasjon

Yrker innen denne gruppa er:

- 3431 Funksjonærer innen administrasjon
- 3432 Revisorer (ikke statsautoriserte) og regnskapsførere
- 3433 Husøkonomer

#### **3431 Funksjonærer innen administrasjon**

Funksjonærer innen administrasjon har ansvaret for administrative støttefunksjoner.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- skrive utkast til administrativ korrespondanse og protokoll
- kontrollere tidsfrister og at disse følges opp
- reservere og organisere møter og reisearrangement for ledelsen og annet personale
- assistere ved forberedelse av budsjetter, kontrollere utgifter og skrive utkast til kontrakter og innkjøps- eller akkvisisjonsordre
- assistere ledelsen og annet personale ved spørsmål av administrativ eller organisatorisk art
- assistere ledelsen i å organisere og være vertskap for besøkende eller medlemmer av personale
- skrive referater fra forhandlinger i juridiske forsamlinger, domstoler m.m. ved hjelp av stenografi e.l.
- skrive og besvare forretningsbrev og annen korrespondanse

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

- Direksjonssekretær
- Sjefssekretær

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:  
Forlagsmedarbeider 2551

### 3432 Revisorer (ikke statsautoriserte) og regnskapsførere

Revisorer (ikke statsautoriserte) kontrollerer og regnskapsførere registrerer finansielle transaksjoner for ulike bedrifter.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- registrere finansielle transaksjoner for en bedrift i henhold til alminnelige bokføringsprinsipper
- verifisere ektheten av dokumenter og registre i forbindelse med betalinger og andre finansielle transaksjoner
- utarbeide finansielle rapporter for spesifiserte perioder

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Revisor (ikke statsautorisert)  
Regnskapsfører

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:  
Statsautorisert revisor 2511

### 3433 Husøkonomer

Husøkonomer arbeider ved sykehus, alders- og sykehjem, hotell, administrasjonsbygg, bedrifter og andre storhushold og er daglige ledere for værelsesbetjeningen og renholdspersonalet.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- planlegge og utforme miljøet
- ha budsjettansvar for lønn og personale
- ha budsjettansvar for innkjøp og komplettering av utstyr
- ha ansvar for renhold

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Husøkonom  
Oldfrue

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:  
Internatleder 5121

### Yrkesgruppe 344

Lavere saksbehandlere innen offentlig administrasjon

Lavere saksbehandlere innen offentlig administrasjon har mer rutinemessige oppgaver, ofte knyttet til gjennomføring av politiske vedtak, ved f.eks. løpende behandling av enkeltsaker. De vil også kunne ha en støttefunksjon overfor høyere saksbehandlere (yrkesområde 24) gjennom å utføre saksbehandling etter gitte retningslinjer.

Yrker innen denne gruppa er:

- 3441 Tollfunksjonærer
- 3442 Lavere saksbehandlere ved ligningskontor
- 3443 Lavere saksbehandlere ved trygdekontor
- 3444 Lavere saksbehandlere ved arbeidskontor
- 3449 Andre lavere saksbehandlere innen offentlig administrasjon

### 3441 Tollfunksjonærer

Tollfunksjonærer kontrollerer personer eller kjøretøy som krysser landegrenser, for å overvåke at regler og forskrifter etterleves.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- patruljere nasjonale grenser og kystfarvann for å hindre at personer illegalt kommer inn i landet og hindre illegal import eller eksport av valuta og varer
- kontrollere reisedokumenter hos personer som krysser nasjonale grenser, for å se at de har de nødvendige papirer/autorisasjoner og sertifikater
- inspisere bagasje hos personer som krysser nasjonale grenser, for å kontrollere at regler og offisielle bestemmelser overholdes
- kontrollere transportdokumenter og last i biler som krysser nasjonale grenser, for å se at offisielle regler og bestemmelser som gjelder transittgods, overholdes og at nødvendige avgifter er betalt
- vitne i domstol om omstendigheter og resultater av utførte utredninger

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Tollkontrollør  
Toller

### 3442 Lavere saksbehandlere ved ligningskontor

Lavere saksbehandlere ved ligningskontor gransker selvangivelser, kjøpekontrakter og andre dokumenter for å avgjøre hvilke skatter og avgifter som skal betales av privatpersoner og bedrifter.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- kontrollere selvangivelser, kjøpekontrakter og andre relevante dokumenter for å innkreve og beregne skatter og avgifter

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Ligningssekretær

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Revisor (ikke statsautorisert) 3432

### 3443 Lavere saksbehandlere ved trygdekontor

Lavere saksbehandlere ved trygdekontor undersøker, behandler og kontrollerer vedtak om trygdeytelser i henhold til lovverket.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- informere publikum om rettigheter og plikter i forhold til lovverket
- ta imot og kontrollere søknader og forberede og avslutte saksbehandling i forhold til ytelser etter lovverket
- utbetale og kontrollere ytelser i henhold til lovverket

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Førstesekretær (trygdekontor)



Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Førstekonsulent (økonomi og samfunnsvitenskap, offentlig administrasjon) 2411

### **3444 Lavere saksbehandlere ved arbeidskontor**

Lavere saksbehandlere ved arbeidskontor har som hovedoppgave å yte service til arbeidsgivere og arbeidssøkere. I arbeidet legges det vekt på arbeidsgiverkontakt, formidling og kvalifisering av arbeidssøkere samt behandling av dagpengesøknader.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- registrere arbeidssøkere og formidle disse til arbeid
- veilede publikum om hvordan de selv kan finne arbeid og søke utdanning
- bistå arbeidsgivere med å dekke arbeidsoppdrag
- innhente informasjon om arbeidsmarkedet
- utveksle informasjon med bedrifter og andre samarbeidspartnere om utviklingen på arbeidsmarkedet
- bidra til kompetanseheving av arbeidssøkere
- bistå yrkeshemmede arbeidssøkere med å legge utførelsesplaner i samarbeid med f.eks. trygdekontor, sosialkontor eller bedrifter
- behandle dagpengesøknader

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Rettleider (arbeidsmarkedsetaten)  
Konsulent (arbeidsmarkedsetaten)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Headhunterkonsulent 3423  
Vikarbyråkonsulent 3423

### **3449 Andre lavere saksbehandlere innen offentlig administrasjon**

Andre lavere saksbehandlere innen offentlig administrasjon innbefatter alle de offentlige tjenestemenn/kvinner som ikke er med andre steder i yrkesgruppe 344. Her klassifiseres lavere saksbehandlere innen offentlig administrasjon som utfører enkel saksbehandling etter gitte retningslinjer. Arbeidsoppgavene som utføres, krever større grad av innsikt og forståelse enn arbeidsoppgavene som utføres av kontorpersonale.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- være sekretær for kommunale nemnder og utvalg og sørge for at alle opplysninger om saker som skal behandles, blir skaffet til veie
- utvise selvstendig avveining/skjønn i enkeltsaker etter klart regelverk
- tilrettelegge rutiner i arbeidet i forhold til regelverket
- foreta kvalitetskontroll av eget arbeid
- ha kontakt med organisasjoner
- overvåke at lønnsavtaler overholdes m.m.

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Kultursekretær  
Justerkontrollør

Førstesekretær (offentlig administrasjon)

### **Yrkesgruppe 345**

Polititjenestemenn

Yrket innen denne gruppa er:

3450 Polititjenestemenn

#### **3450 Polititjenestemenn**

Polititjenestemenn skal sørge for å opprettholde ro og orden i samfunnet, forebygge kriminalitet og forfølge lovbrudd. Polititjenestemannsstillinger som krever Politihøyskolen skal grupperes her.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- sørge for å opprettholde den offentlige orden og sikkerhet
- forfølge lovbrudd
- utføre andre oppgaver fastsatt etter lov eller sedvane
- forsøke å forebygge eller avverge lovbrudd eller ordensforstyrrelser

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Politiførstebetjent  
Lensmannsbetjent

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Politimester 1227  
Lensmann 1227  
Politifullmektig 2523  
Politoadjutant 2523  
Politiinspektør 2523

### **Yrkesgruppe 346**

Sosionomer, barnevernspedagoger o.l.

Yrket innen denne gruppa er:

3460 Sosionomer, barnevernspedagoger o.l.

#### **3460 Sosionomer, barnevernspedagoger o.l.**

Sosionomer, barnevernspedagoger o.l. driver faglig - sosialt arbeid, gir veiledning, støtter klienter i en vanskelig livssituasjon og bistår med å finne løsninger.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- hjelpe individer og familier med personlige og sosiale problemer
- samle relevant informasjon om klienters behov og opplyse dem om deres rettigheter og plikter
- analysere klientens situasjon og presentere alternative muligheter for å løse problemer
- planlegge, vurdere, forbedre og utvikle sosiale tjenester
- arbeide med å forebygge kriminalitet eller rehabilitering av kriminelle ved å organisere og overvåke sosiale aktiviteter for individer eller grupper
- hjelpe fysisk eller mentalt handikappede personer med å få rett behandling og kunne forbedre deres muligheter til å fungere i samfunnet

- planlegge, organisere eller tilby hjemmehjelp

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Sosialkonsulent  
 Sosialkurator  
 Sosionom  
 Barnevernskonsulent  
 Familierådgiver

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:  
 Sosialsjef 1227

### **Yrkesgruppe 347**

Yrker innen design, underholdning og idrett

Yrker innen denne gruppa er:

3471 Dekoratorer, designere og reklametegnere  
 3472 Sangere og musikere i underholdningsbransjen  
 3473 Klovner, tryllekunstnere, akrobater o.l.  
 3474 Inspisienter mfl.  
 3475 Idrettsutøvere og -trenere

#### **3471 Dekoratorer, designere og reklametegnere**

Dekoratorer, designere og reklametegnere anvender kunstteknikker for å lage interiørdekorasjoner og formgi produkter og reklamemateriell.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- formgi produkter innen industri og reklame, inklusive nye modeller og ny stil på klær og tilbehør, og etterstrebe en harmonisering mellom estetikk og andre tekniske krav
- lage interiørdekorasjoner og planlegge innredning av private hjem, offentlige bygninger, fartøy m.m.
- formgi og male scenedekorasjoner
- dekorere utstillingsvinduer og andre steder for visning av varer m.m.

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Butikkdekoratør  
 Grafisk designer  
 Interiørkonsulent  
 Dekorator

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Interiørarkitekt 2141  
 Sivilarkitekt 2141  
 Illustratør (høyere grad) 2552

#### **3472 Sangere og musikere i underholdningsbransjen**

Sangere og musikere fremfører musikk, synger eller danser i underholdningsbransjen.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- spille ett eller flere musikkinstrumenter alene eller som medlem av et orkester

- synge alene eller som medlem i grupper

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Popmusiker  
 Popsanger

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Operasanger 2553  
 Komponist 2553  
 Danser (ballett) 2554

#### **3473 Klovner, tryllekunstnere, akrobater o.l.**

Klovner, tryllekunstnere, akrobater o.l. underholder publikum på sirkus eller andre steder gjennom å utføre ulike numre.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- utføre narrestreker og fortelle morsomme historier
- utføre fingerferdigheter, illusjons- og hypnosenumre
- utføre vanskelige og spektakulære akrobatikk-, gymnastikk- eller sjongleringsnumre
- dressere og opptre sammen med dyr

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Klovn  
 Tryllekunstner  
 Trapeskunstner  
 Komiker

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Koreograf 2554  
 Danser (fridans) 2554

#### **3474 Inspisienter mfl.**

Inspisienter mfl. deltar i alle deler ved ballett-, teater-, film-, TV- og operaprøver og -forestillinger.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- ha ansvaret for det organisasjonsmessige i forbindelse med prøver og forestillinger
- hjelpe skuespillere, dansere og sangere med kostymer, klær og kreasjoner
- arbeide med å skaffe det nødvendige tilbehøret (rekvisittene) som trengs til prøver og forestillinger
- presentere utkast, i form av modeller og skisser, med forslag til scenografien
- komme skuespillerne til unnsetning hvis de faller ut av teksten (yte suffli)

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Inspisient  
Scenograf  
Rekvisitør

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Scenemester 3131  
Instruktør (teater/opera) 2555  
Dramaturg 2555

### **3475 Idrettsutøvere og -trenere**

Idrettsutøvere og -trenere deltar i sportsarrangementer og planlegger og holder kurs i forskjellige sportsaktiviteter som aerobics, (baby-)svømming m.m.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- delta i sportsstevner
- utarbeide regler for sportsstevner/-arrangementer og lede disse
- planlegge og lede idrettstrening i helsesdio/idrettsklubber
- veilede kursdeltakere i forhold til trening og riktig kosthold

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Aerobicinstruktør  
Idrettsfunksjonær

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Lærer (kroppsvøving) 3341

### **Yrkesgruppe 348**

Religiøse yrker

Yrket innen denne gruppa er:

3480 Religiøse yrker

### **3480 Religiøse yrker**

Religiøse yrker går ut på å delta i utøvingen av religiøst arbeid, bistå i forkynnelser av en religiøs lære, utføre menighetsarbeid o.l.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- organisere og utføre religiøst arbeid for barn og ungdom, f.eks. søndagsskoler
- organisere og utføre sosialt og religiøst arbeid for eldre, f.eks. diakonarbeid
- forkynne religiøs lære f.eks. som legpredikant
- organisere og utføre misjonsarbeid i andre land
- organisere og utføre menighetsarbeid

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Legpredikant  
Misjonær  
Barne- og ungdomssekretær (religiøs organisasjon)  
Diakon  
Menighetssekretær

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Prest 2560  
Organist 2553

### **Yrkesgruppe 349**

Informasjonsarbeidere, journalister, bibliotekarer mv.

Yrker innen denne gruppa er:

3491 Informasjonsmedarbeidere og journalister  
3492 Programsekretærer og programmedarbeidere  
3493 Bibliotekarer

### **3491 Informasjonsmedarbeidere og journalister**

Informasjonsmedarbeidere og journalister samler inn og utarbeider informasjon for intern og ekstern publisering om virksomheter/bedrifter, foretar kilde- og etiske vurderinger, redigerer og presenterer nyheter og annen informasjon eller foretar verbal og visuell utforming av diverse informasjon.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- finne fram til nøyaktige og korrekte opplysninger av allmenn eller spesiell interesse
- bearbeide og presentere informasjon
- skrive reportasjer, artikler, pressemeldinger, notiser m.m.
- samle inn, rapportere og kommentere nyheter og aktuelle hendelser for aviser, radio og fjernsyn
- innhente informasjon ved hjelp av intervju, foto-grafering, lydopptak m.m.
- bearbeide artikler og telegrammer fra nyhetsbyråer o.l. og skrive innledninger og overskrifter
- kontrollere at språk og fremstilling ikke bryter med juridiske og etiske regler
- ha pressekontakt
- skrive lederartikler

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Informasjonsmedarbeider  
Journalist

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Informasjonsdirektør 1234

### **3492 Programsekretærer og programmedarbeidere**

Programsekretærer og programmedarbeidere legger fram og bearbeider idéer til programmer i radio og fjernsyn. Aktuelle arbeidsfelt kan være nyheter, sports-, kultur-, drama-, dokumentar-, utenriksstoff etc.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- legge fram og bearbeide idéer til programmer, ofte i samarbeid med kolleger fra forskjellige faggrupper
- utforme eller innhente manuskript til program
- drive aktivt reportasjearbeid
- ha ansvar for utvalg, redigering og fremføring av programinnslag, f.eks. nyhetsmeldinger

- holde seg orientert om sitt arbeidsområde gjennom litteratur eller personlige kontakter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Programsekretær (radio/fjernsyn)  
Fjernsynsreporter

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Programingeniør (radio/fjernsyn) 3131  
Journalist 3491

### **3493 Bibliotekarer**

Bibliotekarer står til tjeneste for brukere av biblioteker og driver veiledningstjeneste for barn og voksne.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- følge med utgivelse av bøker, faglitteratur osv. og anbefale/stå for innkjøp til biblioteket
- fremskaffe relevante dokumenter fra inn- og utland
- velge ut og anbefale bøker til bibliotekets brukere
- lete fram materiale og gi ut informasjon til brukere fra selve samlingen eller fra bibliotekets informasjonsnettverk
- drive veiledning for barn og voksne
- formidle kultur og informasjon gjennom bøker, tidsskrifter og andre dokument.

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Bibliotekar  
Avdelingsbibliotekar

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Universitetsbibliotekar 2532

## Yrkesfelt 4

### Kontor- og kundeserviceyrker

I dette feltet inngår kontor- og kundeserviceyrker som innebærer registrering, organisering, arkivering, bearbeiding og innsamling av informasjon samt kontor-tjenester i forbindelse med håndtering av penger, reisearrangementer, informasjonsforespørsler og avtaleinngåelser.

De fleste yrker innenfor dette yrkesfeltet krever ferdigheter tilsvarende 10-12 års skolegang.

Dette yrkesfeltet er delt inn i følgende yrkesområder:

- 41 Kontoryrker
- 42 Kundeserviceyrker

### Yrkesområde 41

#### Kontoryrker

Kontoryrker innebærer å registrere, organisere, arkivere og samle inn informasjon relatert til det aktuelle arbeidsområdet samt bearbeide økonomiske, statistiske og andre numeriske data.

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgrupper:

- 411 Sekretærer og tastaturoperatører o.l.
- 412 Økonomiarbeidere og andre tallbehandlere
- 413 Lager- og transportfunksjonærer
- 414 Bibliotek-, postmedarbeidere o.l.

#### Yrkesgruppe 411

Sekretærer og tastaturoperatører o.l.

Spesialiseringen av arbeidet innenfor denne gruppa har blitt mindre med årene, og noen funksjoner har blitt kraftig redusert. Det er derfor opprettet et eget yrke (4114) for yrker som ivaretar flere av de funksjonene som tidligere ofte var spesialisert.

Yrker innen denne gruppa er:

- 4111 Stenografer, referenter o.l.
- 4112 Dataregistrerere (punchoperatører)
- 4113 Sekretærer
- 4114 Kontormedarbeidere

#### 4111 Stenografer, referenter o.l.

Stenografer, referenter o.l. noterer ned muntlig eller skriftlig informasjon i stikkordsform eller som stenogram og skriver ut dokumenter i klartekst ved hjelp av tekstbehandling/skrivemaskin.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- utføre begrensede kontortjenester som å arkivere eller ta fotokopier
- gjengi lydbåndopptak i skreven form
- nedtegne tale som stenogram
- sjekke referanser og sitater

- skrive etter diktat

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Stenograf  
Referent

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Dataregistrerer 4112  
Sekretær 4113

#### 4112 Dataregistrerere (punchoperatører)

Dataregistrerere (punchoperatører) overfører informasjon til koder, skriver inn numeriske og andre data på elektronisk utstyr for bearbeiding og overføring eller skriver inn data på kort, bånd eller disketter ved hjelp av punchestyr.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- overføre informasjon til koder samt klassifisere informasjon etter koder for databearbeiding
- skrive inn (punch) numeriske og andre data fra kildemateriale til datamaskinkompatibelt lagrings- og bearbeidingsutstyr
- registrere tall, tabeller, tekst og skanne tekst eller bilder
- korrigere innskrevne data ved behov

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Punchoperatør  
Dataregistrerer  
Koder

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Sekretær 4113  
Intervjuer (opinionsmålinger) 5225

#### 4113 Sekretærer

Sekretærer anvender skrivemaskin eller tekstbeholdingsutstyr for å kontrollere og skrive korrespondanse og andre dokumenter, tar hånd om innkommende og utgående post og reserverer møter og avtaler etter ønske. Videre kontrollerer og registrerer de permisjoner og andre personalsaker, organiserer og overvåker arkivsystemer samt tar seg av rutineartet korrespondanse på egen hånd.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- kontrollere og skrive korrespondanse, referater og rapporter etter diktat eller tilpasse skrevne utkast til kontorstandard
- ta hånd om innkommende og utgående post
- avlese optisk, registrere og distribuere post, korrespondanse og dokumenter
- reservere møter og avtaler etter ønske samt hjelpe til med å organisere møter
- kontrollere og registrere permisjoner og andre personalsaker
- organisere og overvåke arkivsystemer
- ta seg av rutineartet korrespondanse på egen hånd

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Kontorsekretær  
Privatsekretær

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Kontorassistent 4114  
Legesekretær 5135  
Tannlegesekretær 5134  
Administrasjonssekretær 3431

#### **4114 Kontormedarbeidere**

Kontormedarbeidere har oppgaver av rutinemessig karakter innen saksbehandling i forbindelse med administrative oppgaver innen innkjøp, økonomi, salg, spedisjon, EDB, reklame, personalarbeid, tekstbehandling, korrekturlesning etc.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- skrive korrespondanse, forretningsbrev og andre dokumenter
- arkivere, kopiere og utføre enkel saksbehandling innen f.eks. postbehandling
- tilrettelegge de praktiske/tekniske sidene ved møter, seminarer o.l.
- anskaffe kontorrekvisita
- utføre enkle regnskapsoppgaver
- ivareta forværelsestjenesten og/eller ekspedisjonstjenesten
- sammenligne korrektur og annet materiell som skal trykkes med originalmateriale
- rette feil og markere tekst som skal trykkes etter gitte regler

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Tekstbehandler  
Korrekturleser  
Kontorassistent  
Kontormedarbeider  
(Første-)fullmektig

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Innkjøpsmedarbeider 3416  
Regnskapsmedarbeider 4121  
Legesekretær 5135

#### **Yrkesgruppe 412**

Økonomiarbeidere og andre tallbehandlere

Yrker innen denne gruppa er:

4121 Økonomimedarbeidere og revisjonsassistenter  
4129 Andre tallbehandlere

#### **4121 Økonomimedarbeidere og revisjonsassistenter**

Økonomimedarbeidere og revisjonsassistenter hjelper til med registrering og beregning ved regnskapsføring og bokføring, ved beregning av lønns- og produksjonskostnader og ved kontante betalinger.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- føre inn opplysninger i regnskaps- og bokføringsregistre
- gjøre nødvendige beregninger i forbindelse med regnskap og bokføring
- utføre andre begrensede arbeidsoppgaver i forbindelse med regnskap og bokføring
- beregne produksjonskostnad pr. enhet ut fra eksisterende opplysninger
- beregne lønn ut fra opplysninger om arbeidet tid eller individuelt utført arbeid
- ha ansvar for kontantkasser og registrere kontante transaksjoner som hører til virksomheten, ev. klargjøre lønningsposer og utbetale lønn

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Regnskapsmedarbeider  
Revisjonsassistent  
Kontormedarbeider (regnskap)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Revisor (ikke statsautorisert) 3432  
Regnskapssekretær 4113  
Økonomisekretær 4113

#### **4129 Andre tallbehandlere**

Andre tallbehandlere samler inn, sammenstiller og bearbeider tall for analyse og prognosearbeid o.l.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- beregne totalsummer, gjennomsnitt, prosent og annen detaljinformasjon samt presentere tallene i tabellform
- utføre begrensede kontortjenester
- vedlikeholde bl.a. meteorologiske instrumenter
- formidle enkle værvarslinger
- utføre annet tallbehandlingsarbeid (ikke regnskap)

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Flymeteorologikonsulent

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Meteorolog 2112  
Statistiker 2122

#### **Yrkesgruppe 413**

Lager- og transportfunksjonærer

Yrker innen denne gruppa er:

4131 Lagermedarbeidere og materialforvaltere  
4132 Logistikere  
4133 Transportfunksjonærer

#### **4131 Lagermedarbeidere og materialforvaltere**

Lagermedarbeidere og materialforvaltere ajourholder registre over produserte varer og produksjonsmaterialer som mottas, veies, leveres, sendes eller lagres.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- ajourholde lagerregistre ved hjelp av EDB-programmer, bekrefte vareutsendelser, vurdere varebehov og rekvirere lagervarer
- ordne og kontrollere kvitteringer og varesendinger samt føre relevante registre
- ta imot, oppbevare og utlevere verktøy, reservedeler eller annen type utstyr og ajourholde relevante registre
- veie varer som mottas, leveres, produseres eller sendes ut samt ajourholde relevante registre
- utarbeide fortegnelse over møbler og andre gjenstander som er mottatt for oppbevaring

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Lagermedarbeider  
Materialforvalter

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Laste- og lossearbeider 9330

### **4132 Logistikere**

Logistikere beregner mengden materialer som trengs på spesielle tidspunkter for et bestemt produksjonsprogram, samt utarbeider og kontrollerer produksjonsplaner.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- beregne mengde, kvalitet på og type materialer som trengs for et produksjonsprogram
- planlegge materialforbruk ved produksjon og sikre at materialer finnes når det trengs samt ajourholde relevante registre
- utarbeide eller assistere ved utarbeiding av produksjonsplaner på grunnlag av ordreinnngang, produksjonskapasitet og yteevne
- bekrefte lager, ordne leveranser og undersøke forsinkelser

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Logistikkøkonom  
Logistikkandidat

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Materialforvalter 4131

### **4133 Transportfunksjonærer**

Transportfunksjonærer har ansvaret for kundeservice og lasteplanlegging, fører registre over alle sendinger og driftsrutiner, samordner rutetabeller for tog-, vei-, og flytransport samt utarbeider rapporter for ledelsen.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- arbeide med flyinformasjon i kontrolltårnet på flyplasser
- motta frakt til forsendelse og reservere plass på fly både for gods og personer
- ajourholde registre over driftsrutiner samt samordne rutetabeller for person- og godstransport

- an vise plass til fartøy og se til at utrustningen i havnene fungerer
- dirigere og kontrollere håndteringen av gods på en jernbanestasjon samt føre relevante registre
- utarbeide rapporter for ledelsen

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Flygelederassistent  
Havnebetjent  
Jernbanefullmektig  
Fraktkonsulent (lufthavn)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Flygeleder 3144  
Speditør 3422

### **Yrkesgruppe 414**

Bibliotek-, postmedarbeidere o.l.

Yrker innen denne gruppa er:

4141 Bibliotek- og arkivmedarbeidere  
4142 Postbud og -sorterere

### **4141 Bibliotek- og arkivmedarbeidere**

Bibliotek- og arkivmedarbeidere utfører bibliotek-tjenester eller arbeidsoppgaver som har med arkivering og klassifisering av informasjon å gjøre.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- ajourholde bibliotekregistre over innkjøpte, utlånte og tilbakeleverte bøker og andre publikasjoner
- fotokopiere eller reprodusere dokumenter og annen informasjon
- klassifisere og systematisere arkiverte papirer, dokumenter og annen informasjon

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Bibliotekmedarbeider  
Arkivmedarbeider  
Fullmektig (arkiv)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Bibliotekar 3493  
Arkivar 2531  
Universitetsbibliotekar 2532

### **4142 Postbud og -sorterere**

Postbud og -sorterere sorterer, registrerer, pakker og deler ut post og postforsendelser.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- sortere og dele ut post til private husholdninger og andre
- tømme postkasser
- av- og pålesse samt bære inn og ut postsendinger
- sortere og føre enkle registre over innkommende og utgående korrespondanse samt sende utgående post for en bedrift

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Postbud  
Landpostbud

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Lagerbetjent 4131  
Postsjåfør 8321  
Pakker 9320

## Yrkesområde 42

### Kundeserviceyrker

Kundeserviceyrker innebærer å arbeide direkte med kunder i forbindelse med håndtering av penger, reise-arrangementer, informasjonsforespørsler og avtaleinn-gåelser samt arbeide ved sentralbord.

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgrupper:

- 421 Billettselgere, kasserere o.l. servicemedarbeidere  
422 Reisebyrå-, resepsjons-, sentralbord- medarbeidere o.l.

### Yrkesgruppe 421

Billettselgere, kasserere o.l. servicemedarbeidere

Yrker innen denne gruppa er:

- 4211 Billettører og billettselgere  
4212 Post- og bankkasserere  
4213 Bingoverter o.l.  
4214 Pantelånere  
4215 Inkassomedarbeidere

### 4211 Billettører og billettselgere

Billettører og billettselgere tar imot betaling direkte fra kunder for varer eller tjenester.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- ta imot og kontrollere betaling med kontanter, sjekker eller kredittkort
- gi tilbake vekslepenger og utstede kvitteringer
- utstede billetter på billettkontor og ta imot tilhørende betalinger
- utbetale kontanter mot skriftlige anvisninger
- føre registre og avstemme mot kassebeholdning
- ta imot kontantinnbetalinger i en bedrift, kontrollere disse mot kassekvitteringer og andre dokumenter samt klargjøre for innsetting i bank.

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Kasserer  
Billettselger  
Billettekspeditør

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Postkasserer 4142  
Konduktør (om bord i transportmiddel) 5112  
Billettør (om bord i transportmiddel) 5112

### 4212 Post- og bankkasserere

Post- og bankkasserere arbeider direkte med kunder i bank eller på postkontor i forbindelse med inn- og utbetalinger, veksling eller posttjenester.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- ta imot penger eller sjekker fra kunder og utbetale penger til kunder
- betale regninger og overføre penger fra en konto til en annen mv.
- veksle penger fra en valuta til en annen
- registrere alle transaksjoner og avstemme mot kassebeholdning
- ta imot post og selge frimerker, konvolutter, kort og andre postrekvisita.

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Postkasserer  
Bankkasserer

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Kundeansvarlig (bank) 3418

### 4213 Bingoverter o.l.

Bingoverter o.l. fastsetter odds, tar imot innsatser og utbetaler gevinster ved spill på sportsarrangementer o.l. eller passer spillet i ulike spillelokaler.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- fastsette odds
- gjøre i orden og dele ut lister med odds
- dele ut kort, terninger eller snurre et rulletthjul
- forklare og tolke reglene i et spillelokale
- kunngjøre vinnernumre, utbetale gevinster og samle inn penger fra personer som har tapt

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Bingovert  
Totalisatorfunksjonær

### 4214 Pantelånere

Pantelånere låner ut penger mot gjenstander deponert som pant eller mot eiendom eller annen sikkerhet.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- vurdere gjenstander som tilbys som pant, beregne rente og låne ut penger
- returnere gjenstander når lånet er tilbakebetalt, eller selge pantegods ved manglende betaling
- låne ut penger som personlige lån mot sikkerhet i fremtidig avkastning

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Pantelåner  
Pengeutlåner

### 4215 Inkassomedarbeidere

Inkassomedarbeidere krever inn penger og utfører administrative tjenester i forbindelse med dette.



I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- ringe eller skrive til kunder for å kreve inn penger eller gjøre avtale om senere betaling
- oppspore adresser til kunder og gjøre besøk for å kreve inn gjeld
- registrere innbetalte beløp
- anbefale rettslige tiltak når betaling ikke kan fås på annen måte

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Inkassomedarbeider  
Inkassator  
Konsulent (inkasso)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Ligningssekretær 3442  
Førstesekretær (trygdekontor) 3443

### **Yrkesgruppe 422**

Reisebyrå-, resepsjons-, sentralbordmedarbeidere o.l.

Yrker innen denne gruppa er:

4221 Reisebyråmedarbeidere o.l.  
4222 Resepsjonister og opplysningsmedarbeidere  
4223 Sentralbordoperatører

#### **4221 Reisebyråmedarbeidere o.l.**

Reisebyråmedarbeidere o.l. tilbyr informasjon, selger reiser samt foretar nødvendige reserverasjoner.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- opplyse kunder om reiser og reisemåter
- selge reiser
- gjøre nødvendige reserverasjoner
- utstede billetter, kuponger og andre dokumenter
- utferdige regninger og ta imot betaling

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Reisebyråmedarbeider  
Bookingassistent  
Trainee (reisebyrå)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Billettselger 4211  
Reisekonsulent 3414  
Reiseleder 5113

#### **4222 Resepsjonister og opplysningsmedarbeidere**

Resepsjonister og opplysningsmedarbeidere tar imot kunder eller pasienter, skaffer informasjon og gjør avtaler på vegne av ulike institusjoner, inklusive sykehus, lege- eller tannlegekontorer.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- ta imot kunder eller pasienter, notere forespørsler og skaffe relevant informasjon
- gjøre avtaler for kunder eller pasienter

- ta hånd om telefonhenvendelser angående informasjon eller avtaler
- vise kunder eller pasienter til rett sted eller person
- gjøre reserverasjoner, registrere hotellgjester eller pasienter, føre registre eller overlevere regning ved avreise
- tilby informasjonsblad, brosjyrer eller blanketter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Resepsjonist  
Nattportier

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Informasjonsmedarbeider 3491

#### **4223 Sentralbordoperatører**

Sentralbordoperatører betjener en telefonsentral eller en del av denne og tar hånd om lokal-, riks- eller utenlandssamtaler samt visse telefonhenvendelser.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- etablere kontakt mellom person som ringer og person som blir oppringt
- formidle kontakt for utgående samtaler og dirigere utenlandssamtaler
- ta hånd om telefonhenvendelser og registrere beskjeder

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Sentralbordoperatør

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Sekretær 4113  
Resepsjonist 4222

## Yrkesfelt 5

### Salgs-, service- og omsorgsykker

I dette feltet inngår personlig tjenesteyting i forbindelse med reiser, husholdning, matlaging og personlig pleie og omsorg og i forbindelse med apoteker, begravellesbyråer, restauranter mv. Dette yrkesfeltet omfatter også beskyttelse mot brann, vaktarbeid, demonstrasjon og salg av varer i engros- og detaljhandel, posering som modell og intervjuarbeid.

De fleste yrker innenfor dette yrkesfeltet krever ferdigheter tilsvarende 10-12 års skolegang.

Dette yrkesfeltet er delt inn i følgende yrkesområder:

- 51 Yrker innen personlig tjenesteyting og sikkerhetsarbeid
- 52 Salgs- og modellyrker mv.

### Yrkesområde 51

#### Yrker innen personlig tjenesteyting og sikkerhetsarbeid

Yrker innen personlig tjenesteyting og sikkerhetsarbeid innebærer å tilby tjenester i forbindelse med reiser, husholdning, matlaging, personlig pleie og omsorg, vaktarbeid og beskyttelse mot brann og i forbindelse med apoteker, begravellesbyråer, restauranter mv.

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgrupper:

- 511 Kundebehandlere om bord i transportmidler
- 512 Husholdnings- og restaurantpersonale o.l.
- 513 Pleie- og omsorgspersonale
- 514 Andre yrker innen personlig tjenesteyting
- 516 Rednings- og vaktyrker

#### Yrkesgruppe 511

Kundebehandlere om bord i transportmidler

Yrker innen denne gruppa er:

- 5111 Verter/vertinner på fly, skip og tog
- 5112 Konduktører og billettører (om bord i transportmidler)
- 5113 Reiseledere og guider

#### 5111 Verter/vertinner på fly, skip og tog

Verter/vertinner på fly, skip og tog gir personlig service til passasjerer og har ansvar for deres sikkerhet, serverer mat og drikke eller planlegger og koordinerer service og sosiale aktiviteter på skip.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- ta imot passasjerer når de kommer om bord på fly, vise dem til deres plasser og kontrollere at sikkerhetsanvisningene følges
- forklare hvordan sikkerhetsutstyr som flytevester og oksygenmasker skal brukes

- dele ut lesestoff, høretelefoner, tepper o.l. samt svare på spørsmål fra passasjerene
- servere drikke og ferdige måltider
- selge tollfrie varer
- bistå passasjerer med enklere medisinsk hjelp ved behov

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Kabinpersonale  
Båtvert/båtvertinne  
Purser (luftfartøy)

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Reiseleder 5113

#### 5112 Konduktører og billettører (om bord i transportmidler)

Konduktører og billettører (om bord i transportmidler) samler inn eller utsteder billetter og har ansvar for passasjerenes sikkerhet og komfort på tog, trikk, buss og andre offentlige transportmidler.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- selge eller samle inn billetter, pass eller avgifter samt kontrollere billetter
- ha ansvar for sovevogn på passasjertog samt ha ansvar for passasjerenes sikkerhet og svare på deres spørsmål
- påse at sikkerhetsforskrifter respekteres
- gi informasjon til passasjerer, spesielt om holdplasser/stasjoner og forbindelser med andre ruter
- samarbeide med sjåføren/lokomotivføreren for å holde rutetabellen
- treffe hensiktsmessige tiltak i nødssituasjoner eller ved ulykker

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Konduktør  
Togkontrollør

#### 5113 Reiseledere og guider

Reiseledere og guider ledsager individer eller grupper på sightseeing eller utflukter, beskriver severdigheter og annet av interesse samt utfører andre guidetjenester.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- ledsage turister og ha ansvar for deres komfort
- guide turister på sightseeing og beskrive severdigheter og annet av interesse
- guide besøkende på museer og utstillinger samt gi informasjon på utstillinger
- guide grupper på fabrikker o.l. og gi relevant informasjon
- føre ekspedisjoner ved fjellklatring, jakt og fiske

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Guide  
Reiseleder

**Yrkesgruppe 512**

Husholdnings- og restaurantpersonale o.l.

Yrker innen denne gruppa er:

- 5121 Internatledere
- 5122 Kokker
- 5123 Hovmestere, servitører og barkeepere

**5121 Internatledere**

Internatledere organiserer, har oppsyn med og utfører husholdsarbeid i internatskoler, pensjonater, klubber, andre bedrifter og institusjoner og i private husholdninger.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- ansette, lære opp, organisere og ha oppsyn med personale
- kjøpe eller kontrollere kjøp av forsyninger
- kontrollere lager og leveranser av forsyninger

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Internatleder

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Husøkonom 3433

**5122 Kokker**

Kokker forbereder og lager til mat på hoteller, restauranter og andre offentlige spisesteder, om bord på skip og passasjertog og i private husholdninger.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- planlegge måltider og forberede og lage til mat
- planlegge, ha oppsyn med og samordne kjøkkenarbeid

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Kokk  
Kjøkkensjef  
Koldjomfru  
Forpleiningssjef

**5123 Hovmestere, servitører og barkeepere**

Hovmestere, servitører og barkeepere serverer mat og drikke på hotell, restauranter, barer, klubber, institusjoner, kantiner og om bord på fartøyer og passasjertog.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- servere mat og drikke
- gi råd ved valg av vin samt servere vin
- servere alkoholholdige og andre drikker i en bar

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Hovmester  
Servitør  
Barkeeper  
Kafémedarbeider

**Yrkesgruppe 513**

Pleie- og omsorgspersonale

Yrker innen denne gruppa er:

- 5131 Barne- og ungdomsarbeidere o.l.
- 5132 Omsorgsarbeidere og hjelpepleiere
- 5133 Hjemmehjelpere
- 5134 Tannlegesekretærer
- 5135 Legesekretærer
- 5136 Dagammaer, praktikanter o.l.
- 5137 Apotekteknikere
- 5139 Annet pleie- og omsorgspersonale

**5131 Barne- og ungdomsarbeidere o.l.**

Barne- og ungdomsarbeidere o.l. tilrettelegger aktiviteter for barn og ungdom, har daglig ansvar, tilsyn og omsorg for barne- og ungdomsgrupper i institusjon og arbeider med dagtilbud eller fritidstilbud.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- ha daglig ansvar og tilsyn for en barnegruppe
- planlegge og gjennomføre aktiviteter for barn og ungdom, ev. i samarbeid med pedagogisk utdannet personale
- ha kontakt og samarbeid med foreldre og forberede og delta i foreldresamtaler sammen med pedagogisk utdannet personale
- stille og ivareta andre daglige omsorgsfunksjoner for spedbarn og småbarn
- bistå funksjonshemmede elever med daglige gjøremål

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Barnehageassistent  
Barnepleier  
Assistent i skolefritidsordninger

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Barnevernskonsulent 3460  
Sosionom 3460

**5132 Omsorgsarbeidere og hjelpepleiere**

Omsorgsarbeidere og hjelpepleiere arbeider både med hjemmebaserte tjenester og ved institusjoner innen helse- og sosialsektoren. Arbeidet er rettet mot barn og barnefamilier, fysisk og psykisk funksjonshemmede, mennesker med sosiale problemer og omsorgstrengende eldre.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- hjelpe med stell og pleie
- bistå ved trening og rehabilitering
- utføre og hjelpe til med daglige gjøremål for pasienter og andre brukere
- delta i miljøarbeid og aktiviteter for pasienter og andre brukere
- informere og samarbeide med pårørende

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Hjelpepleier  
Omsorgsarbeider

### 5133 Hjemmehjelpere

Hjemmehjelpere bistår personer som trenger pleie og hjelp til daglige gjøremål i sitt eget hjem som følge av fysisk eller psykisk funksjonshemming eller høy alder.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- hjelpe brukerne med påkledning, personlig hygiene og måltider
- hjelpe brukerne med husarbeid, innkjøp mv.
- påse at brukeren tar nødvendige medisiner og sørge for at brukeren får nødvendig oppfølging og støtte i forhold til ernæringstilstand og fysisk og psykisk helsetilstand

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Hjemmehjelp  
Husmorvikar

### 5134 Tannlegesekretærer

Tannlegesekretærer tilrettelegger arbeid for tannlegen før, under og etter behandling samt utfører ulike andre oppgaver ved et tannlegekontor.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- tilrettelegge arbeid for tannlegen før, under og etter behandling
- utføre profylakse og laboratoriearbeid, røntgen/fremkalling, montering og opptak
- føre kartotek, pasientarkiv, tannhelsesdata og statistikk
- innkalle pasienter etter arbeidsplanen
- føre regnskap
- vedlikeholde utstyr
- bestille varer og holde varelager og arbeidstøy ajour

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Tannlegesekretær  
Tannlegeassistent

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Tannpleier 3225  
Sekretær 4113  
Tanntekniker 7311

### 5135 Legesekretærer

Legesekretærer utfører laboratorietjenester, skiftestuearbeid, ekspedisjons-, poliklinikk- og skrivestuetjenester samt arbeid på forkontor.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- ta blodprøver og -analyser, urinprøver og -analyser, avføringsprøver og -analyser, rekvirere prøver og registrere analysedata i laboratorium

- ta prøver av pasienter, motta tilsendte prøver, fordele tilsendte prøver og registrere prøvesvar på laboratorieavdeling i sykehus
- ha ansvar for pasientdokumentasjon, mottak av pasienter, tilrettelegging for utreise, telefonservice og timebestilling, økonomi, regnskap, post og arkiv på ekspedisjon, poliklinikk, sykepost eller forkontor

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Legesekretær

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Sekretær 4113

### 5136 Dagammaer, praktikanter o.l.

Dagammaer, praktikanter o.l. passer og steller barn i private hjem.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- ha daglig tilsyn med barn i eget hjem eller i barnets hjem
- passe barn i kortere perioder i foreldrenes fravær
- ha foreldreansvar over kortere eller lengre perioder når barnets foreldre ikke er i stand til å ha omsorgsansvar

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Dagamma/dagpappa  
Praktikant  
Barnevakt  
Fostermor/fosterfar

### 5137 Apotekteknikere

Apotekteknikere distribuerer legemidler og yter faglig informasjon og service til kunder og brukergrupper slik som enkeltpersoner, helseinstitusjoner, leger, tannleger, veterinærer etc.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- ekspedere og veilede kunder om vareutvalg og bruk av reseptfrie legemidler, sykepleieartikler o.l.
- delta i apotekets produksjonsarbeid og foreta oppfylling og ferdiggjøring av preparater
- arbeide med logistikk, varebestilling, varemottak, prismerking og vareplassering
- gjøre i stand og levere ut reseptmedisin under faglig ledelse av farmasøyt
- klargjøre ulike bestillinger og forsendelser
- utføre kontorarbeid og databehandling

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Apotektekniker

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Reseptar 3228  
Apoteker 2224  
Farmasøyt (cand. pharm.) 2224

**5139 Annet pleie- og omsorgspersonale**

Annet pleie- og omsorgspersonale arbeider på institusjoner og dagsentre og med transport av syke.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- organisere og gjennomføre aktiviteter for eldre og funksjonshemmede
- hente, yte førstehjelp og transportere pasienter
- delta i tilberedning av og servere måltider
- foreta daglig renhold

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Aktivitør  
Ambulansesjåfør  
Portør  
Pleieassistent  
Pleiemedhjelper

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Omsorgsarbeider 5132  
Sykepleier 3231

**Yrkesgruppe 514**

Andre yrker innen personlig tjenesteyting

Yrker innen denne gruppa er:

- 5141 Frisører, kosmetologer o.l.
- 5142 Begravelsesbyrå- og krematoriearbeidere
- 5143 Slankeverter, solstudioverter o.l.
- 5149 Andre yrker innen personlig tjenesteyting

**5141 Frisører, kosmetologer o.l.**

Frisører, kosmetologer o.l. klipper og setter opp hår, barberer og trimmer skjegg, gir skjønnhetsbehandlinger, legger på kosmetikk og make-up samt utfører andre behandlinger for å forbedre personers utseende.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- klippe, vaske, farge og sette opp hår
- utføre hud- og fargeanalyser og rådgi kundene deretter
- utføre massasje (manuelt, med apparat eller med eteriske oljer)
- legge make-up
- utføre manikyr og fotpleie

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Dame-/ herrefrisør  
Kosmetolog  
Sminkør  
Aromaterapeut

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Solvvert 5143  
Badeassistent 5169

**5142 Begravelsesbyrå- og krematoriearbeidere**

Begravelsesbyrå- og krematoriearbeidere planlegger begravelser sammen med pårørende og bistår med ulike tjenester i forbindelse med gjennomføring av begravelser.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- melde dødsfall til offentlige instanser
- ta imot pårørende og vise dem til rette i kirker og kapeller
- arrangere bæreandakter
- forberede og arrangere begravelse, kremering og jordfesting

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Begravelsesbyråassistent  
Krematoriearbeider

**5143 Slankeverter, solstudioverter o.l.**

Slankeverter, solstudioverter o.l. driver solstudio og slankekurs, registrerer og ekspederer kunder, følger opp deltakere og veileder kunder.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- ekspedere kunder på solstudio
- holde slankekurs
- følge opp og veilede kursdeltakere

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Solvvert/solvvertinne  
Slankevert/slankevertinne

**5149 Andre yrker innen personlig tjenesteyting**

Andre yrker innen personlig tjenesteyting kan gå ut på å aktivisere og underholde barn og voksne, stille horoskop, ledsage kunder til restauranter o.l.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- aktivisere og underholde barn og voksne i hoteller, butikker o.l.
- ledsage til butikker, restauranter og sosiale aktiviteter
- holde orden på arbeidsgiverens garderobe og personlige eiendeler
- stille horoskop

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Aktivitetsleder (hotell, butikksenter)  
Astrolog

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Ungdomskonsulent 3460  
Aktivitør 5139

**Yrkesgruppe 516**

Rednings- og vaktyrker

Yrker innen denne gruppa er:

- 5161 Brannkonstabler o.l.
- 5162 Fengselsbetjenter
- 5163 Vaktmestre o.l.
- 5164 Vektene o.l.
- 5169 Annet sikkerhetspersonale

**5161 Brannkonstabler o.l.**

Brannkonstabler o.l. forebygger, bekjemper og slukker branner, redder personer og berger eiendom og eiendeler under og etter brann og større ulykker.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- forebygge, bekjempe og slukke branner
- bekjempe spesielle typer branner og anvende spesialutstyr i industri
- forebygge og slukke branner ved flyplassulykker samt redde passasjerer og besetning
- redde personer og berge eiendom og eiendeler under og etter brann og større ulykker
- forebygge eller begrense spredningen av farlige stoffer i tilfelle brann eller ulykker

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

- Brannkonstabel
- Røykdykker
- Froskemann (brannvesen)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

- Branninspektør 3151
- Branningenør 3151
- Brannmester 1227

**5162 Fengselsbetjenter**

Fengselsbetjenter bevokter og opprettholder disiplin blant innsatte i fengsler og forbedringsanstalter.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- visitere nyankomne innsatte, plassere deres verdier i trygg forvaring og følge innsatte til celler og lese dem inn
- gjøre periodiske inspeksjoner av celler
- overvåke innsatte mens de arbeider, spiser og går turer samt patruljere anstaltsområde for å forebygge fluktforsøk

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

- Fengselsbetjent
- Fengselsaspirant

**5163 Vaktmestre o.l.**

Vaktmestre o.l. utfører forefallende vedlikeholdsoppgaver, holder det rent og ordentlig og har ansvaret for den tekniske driften i bolighus, hoteller, kontorer, kirker, idrettsanlegg m.m.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- delta i rengjøring, enklere reparasjoner og vedlikehold av bygninger innvendig
- sørge for vedlikehold og rydding av tilhørende utearealer
- passe kjeler for varme- og varmtvannsanlegg
- se til at beboere og brukere av bygninger ikke forstyrrer eller misbruker eiendommen
- ha ansvar for avlasing av bygninger
- utføre daglig vedlikehold og ha ansvar for den tekniske driften av idrettsanlegg
- 

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

- Vaktmester
- Banemester
- Varmemester (fyringsanlegg)
- Kirkegårdsarbeider

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

- Vekter 5164

**5164 Vektene o.l.**

Vektene o.l. fører tilsyn med og kontroll av privat og offentlig eiendom. Disse tjenestene kan inndeles i to hovedtyper: stasjonærtjeneste og mobiltjeneste. I tillegg utføres visse spesialtjenester som f. eks. verditransport. Ved den mobile tjenesten foretar vektene o.l. kontrollrunder hos kunder (abonnenter), og ved den stasjonære tjenesten oppholder de seg på et og samme sted i løpet av vekten. Kontrollen kan forsterkes og lettes ved bruk av tekniske hjelpemidler som fjernsynsskjermer, alarmer o.l.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- patruljere bygninger og områder for å forhindre tyveri, vold, regelbrudd eller andre uregelmessigheter
- delta ved verditransport
- kontrollere publikums adgang til bygninger som resepsjonsvakt og ev. utføre enkelte sentralbordtjenester

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

- Vekter
- Sikkerhetsvakt

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

- Vaktmester 5163
- Badevakt 5169

**5169 Annet sikkerhetspersonale**

Annet sikkerhetspersonale arbeider som livvakter, livreddere, skogvoktere o.l.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- fungere som livvakt
- overvåke strender og badeanlegg for å forebygge ulykker samt redde badende fra drukning
- patruljere naturreservater, viltheign og skogsområder for å forhindre tyveri og drap av vilt

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Badevakt

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Politiførstebetjent 3450

Museumsvakt 9152

Parkeringsvakt 9152

## Yrkesområde 52

### Salgs- og modellyrker mv.

Salgs- og modellyrker mv. innebærer å demonstrere og selge varer i detaljhandel, grossisthandel e.l., i ut-salgsboder og på markeder, posere som modell for kunstnerisk arbeid og på fremvisninger eller drive inter-vjuarbeid.

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgrupper:

521 Mannekenger og andre modeller

522 Butikkmedarbeidere, selgere mv.

### Yrkesgruppe 521

Mannekenger og andre modeller

Yrket innen denne gruppa er:

5210 Mannekenger og andre modeller

#### 5210 Mannekenger og andre modeller

Mannekenger og andre modeller viser klær for salg eller poserer som modeller for reklame eller kunstnerisk arbeid.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- vise motekolleksjoner
- posere som modell ved kunstnerisk fotografering, skulpturarbeid eller maling
- posere som modell ved fotografering eller filming i reklameøyemed

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Modell

Mannekeng

Fotomodell

### Yrkesgruppe 522

Butikkmedarbeidere, selgere mv.

Yrker innen denne gruppa er:

5221 Butikkmedarbeidere o.l.

5222 Blomsterdekoratører

5223 Dør- og telefonselgere

5224 Selgere (engros)

5225 Intervjuere

#### 5221 Butikkmedarbeidere o.l.

Butikkmedarbeidere o.l. demonstrerer og selger varer til kunder i detaljhandel.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- hente varer fra lager til butikk og stille dem ut
- oppgi priser, kredittvilkår og rabatter
- pakke og ordne levering av varer ved behov
- skrive regning, faktura, innholdsliste eller kvittering
- bekrefte kassekvittering dersom nødvendig
- demonstrere varer for å informere kunder om varene og deres funksjon samt for å stimulere interessen for å kjøpe

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Butikkmedarbeider

Ekspeditør

Demonstrasjonsdame/demonstrasjonsmann (salg)

Bodselger

Markedsselger

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Butikkasserer 4211

Billettselger 4211

#### 5222 Blomsterdekoratører

Blomsterdekoratører setter sammen blomster og planter som benyttes til utsmykning e.l.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- sette opp buketter, dekorasjoner, brudebuketter, kranser og sammenplantinger
- dekorere selskaps- og møtelokaler, pynte kirker, festbord mv. og lage plantearrangementer til kontorlandskaper
- veilede kunder i valg av blomster og behandling av disse
- forberede salg, tilrettelegge dekorasjonsunderlag, lage dekorasjoner med tørkede blomster mv.

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Blomsterdekoratør

#### 5223 Dør- og telefonselgere

Dør- og telefonselgere selger varer og tjenester for bedrifter ved å gå fra dør til dør eller ved å ringe.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- fortelle om ulike varer eller tjenester og om bedriftens salgsvilkår enten gjennom å gå fra dør til dør eller ved å ringe
- demonstrere varer ved å fortelle om deres egen-skaper eller vise hvordan de fungerer
- registrere mottatte ordrer og videresende disse til bedriften
- distribuere reklame eller legge igjen prøver
- kreve inn avbetalingsrater ved behov

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Dørselger

Telefonselger

**5224 Selgere (engros)**

Selgere (engros) selger varer eller tjenester til butikker eller andre detaljister.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- demonstrere varer og tjenester for detaljister og fortelle om bedriftens salgsvilkår
- oppgi priser, kredittvilkår og rabatter
- pakke og ordne levering av varer eller tjenester
- skrive regninger

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Salgssjåfør

**5225 Intervjuere**

Intervjuere samler inn data for bearbeidelse i statistikk-sammenheng eller for andre formål ved hjelp av spørreskjema og overleverer materialet til oppdragsgiver.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- avtale møter med privatpersoner og/eller bedrifter
- foreta utspørring/ intervju enten pr. telefon eller ved personlig fremmøte

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Intervjuer (opinionsundersøkelser)



## Yrkesfelt 6

### Yrker innen jordbruk, skogbruk og fiske

I dette feltet inngår yrker som leder og utfører dyrkings- og innhøstingsarbeid i jordbruk, vedlikehold og avvirking i skogbruk, dyrkings-, innhøstings- og anleggsarbeid i hagebruk og gartneri, oppdrett og røkt av dyr og fiske og fangst.

De fleste yrker innenfor dette yrkesfeltet krever ferdigheter tilsvarende 10-12 års skolegang.

Dette yrkesfeltet er delt inn i følgende yrkesområder:

|    |                                   |
|----|-----------------------------------|
| 61 | Yrker innen jordbruk              |
| 62 | Yrker innen skogbruk              |
| 63 | Yrker innen oppdrett av fisk o.l. |
| 64 | Yrker innen fiske og fangst       |

### Yrkesområde 61

#### Yrker innen jordbruk

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgrupper:

|     |  |
|-----|--|
| 611 | Korn-, grønnsaks-, frukt- og bærprodusenter og gartneriarbeidere |
| 612 | Husdyr-, egg- og melkeprodusenter o.l.                           |
| 613 | Plante- og husdyrprodusenter (kombinasjonsbruk)                  |

#### Yrkesgruppe 611

Korn-, grønnsaks-, frukt- og bærprodusenter og gartneriarbeidere

Yrker innen denne gruppa er:

|      |   |
|------|---|
| 6111 | Korn-, grønnsaks-, frukt- og bærprodusenter |
| 6112 | Gartneriarbeidere                           |

#### 6111 Korn-, grønnsaks-, frukt- og bærprodusenter

Korn-, grønnsaks-, frukt- og bærprodusenter planlegger og gjør nødvendig arbeid for å dyrke avling som hvete, ris, poteter, kål osv. samt frukt, bær og nøtter for salg.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- avgjøre hvilken sort eller hvilken mengde som skal høstes
- kjøpe frø, gjødsel osv.
- leie tilleggsjord eller drive jordforbedring
- investere i bygninger, arbeidsdyr, maskineri og utstyr
- arbeide med jorda og plante, dyrke og høste avling
- lagre og oppbevare produkter
- ha tilsyn med arbeidsdyr, maskiner og utstyr
- levere og selge landbruksprodukter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Bonde (kornproduksjon)  
Fruktprodusent

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Jordbærplukker 9210

#### 6112 Gartneriarbeidere

Gartneriarbeidere planter og dyrker grønnsaker, trær, busker, blomster og andre vekster og produserer stiklinger, løker og frø for salg.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- avgjøre hvilken sort eller mengde som skal høstes
- kjøpe frø, gjødsel osv.
- leie tilleggsjord eller drive jordforbedring
- investere i bygninger, maskineri og utstyr
- produsere planter, løk og frø
- dyrke blomster, trær, busker og andre vekster
- dyrke planter for utstillinger og medisinsk bruk
- levere og selge produkter
- lagre og oppbevare produkter
- vedlikeholde maskiner og utstyr

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Gartner

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Soppsanker 9210  
Anleggsgartner 7129

#### Yrkesgruppe 612

Husdyr-, egg- og melkeprodusenter o.l.

Yrker innen denne gruppa er:

|      |                                   |
|------|-----------------------------------|
| 6121 | Melke- og husdyrprodusenter       |
| 6122 | Egg- og fjærfeprodusenter         |
| 6129 | Andre dyreoppdrettere og -røktere |

#### 6121 Melke- og husdyrprodusenter

Melke- og husdyrprodusenter planlegger og gjør nødvendig arbeid med oppdrett og stell av husdyr som kuer, sauer, griser, geiter, hester og rein for å anvende dem som arbeidsdyr, til veddeløp eller for å få melk, kjøtt, huder, skinn og andre produkter for salg.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- avgjøre hvilken sort eller hvilken mengde som skal produseres
- kjøpe dyr, produsere og kjøpe fôr osv.
- leie eller drive beitemark
- investere i bygninger, maskineri og utstyr
- føre, stelle og ha tilsyn med dyr
- melke kuer og klippe sauer
- forberede dyr og dyreprodukter for salg
- lagre og i noe omfang foredle produkter
- ha tilsyn med gårdsbygninger, maskiner og utstyr
- levere og selge landbruksprodukter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Oppdretter (husdyrproduksjon)  
Bonde (melkeproduksjon)

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:  
Stallgutt/-pike 9210

### **6122 Egg- og fjærfeprodusenter**

Egg- og fjærfeprodusenter planlegger og gjør nødvendig arbeid med oppdrett og stell av fjærfe, salg og levering av egg, kjøtt og fjær til grossister, markedsorganisasjoner eller for salg på markeder.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- kjøpe kyllinger, produsere og kjøpe fôr
- leie eller investere i bygninger, maskineri og utstyr
- føre, stelle og ha tilsyn med fjærfe og samle inn egg
- forberede fjærfe og fjærfeprodukter for salg
- lagre og i noe omfang foredle produkter
- ha tilsyn med gårdsbygninger, maskiner og utstyr
- levere og selge produkter

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:  
Bonde (fjærfe)

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:  
Avdelingsleder (landbruk) 1221

### **6129 Andre dyreoppdrettere og -røktere**

I dette yrket inngår markedsorienterte dyreoppdrettere mv. som ikke er klassifisert andre steder i yrkesgruppe 612. Her skal f.eks. grupperes avl og oppdrett av ville pattedyr, fugler, snegler, ulike typer insekter og andre dyr som brukes i dyreforsøk og for salg. Her skal også klassifiseres dem som steller eller trener dyr i naturreservat, stall, dyrehager, sirkus, forskningslaboratorier, dyrepensjonat e.l., driver oppdrett og stell av insekter som bier, silkeormer osv. for salg eller leverer honning, bivoks eller silkekongler.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- kjøpe eller sette opp nødvendige bygninger, åpne eller avgrensede innhegninger, utstyr osv. og vedlikeholde dem
- avgjøre hvilken sort eller hvilken mengde dyr som skal avles
- kjøpe dyr, produsere og kjøpe fôr
- føre, stelle og ha tilsyn med dyr
- forberede dyr og dyreprodukter for salg
- lagre og i noe omfang foredle produkter
- beskytte dyr, særlig i dyrereservat
- trene dyr for kappløp, sirkusnummer o.l.
- levere og selge produkter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:  
Oppdretter (pelsdyr)  
Birøkter

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:  
Oppdretter (husdyrproduksjon) 6121

### **Yrkesgruppe 613**

Plante- og husdyrprodusenter (kombinasjonsbruk)

Yrket innen den gruppa er:

6130 Plante- og husdyrprodusenter  
(kombinasjonsbruk)

### **6130 Plante- og husdyrprodusenter (kombinasjonsbruk)**

Plante- og husdyrprodusenter (kombinasjonsbruk) planlegger og gjør nødvendig arbeid med å plante og dyrke grønnsaker og busker. De utfører også arbeid med oppdrett og stell og har tilsyn med ulike dyr for salg.

I yrke 6111 grupperes kun kornprodusenter, og i yrke 6121 grupperes dem som bare driver med husdyr.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- avgjøre hvilken sort eller hvilken mengde som skal produseres
- kjøpe fôr, frø, gjødsel osv.
- leie tilleggsjord eller drive jordforbedring
- investere i bygninger, arbeidsdyr, maskineri og utstyr
- arbeide med jorda
- dyrke, plante og høste fra trær og fruktbusker
- leie eller drive beitemark og plante ulike vekster
- føre, stelle og ha tilsyn med dyr
- forberede dyr og dyreprodukter for salg
- lagre og i noe omfang foredle produkter
- ha tilsyn med gårdsbygninger, maskiner og utstyr
- levere og selge produkter

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:  
Bonde (kombinasjonsbruk)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:  
Bonde (kornproduksjon) 6111  
Oppdretter (husdyrproduksjon) 6121

## **Yrkesområde 62**

### **Yrker innen skogbruk**

Dette yrkesområdet omfatter følgende yrkesgruppe:  
621 Skogsarbeidere o.l.

### **Yrkesgruppe 621**

Skogsarbeidere o.l.

Yrket innen den gruppa er:

6210 Skogsarbeidere o.l.

### **6210 Skogsarbeidere o.l.**

Skogsarbeidere o.l. planlegger og gjør nødvendig arbeid med å kultivere og avvirke skog og selge skogsprodukter.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- planlegge og ta vare på skogen
- avgjøre hvilke trær eller hvilken mengde som skal felles
- toppe, blinke og felle trær
- tilvirke grove treprodukter direkte på fellingsplassen

- stable tømmerstokker, legge dem i tømmerrenner eller fløte tømmeret
- holde vakt i skogen mot skogbrann og delta i brannbekjempingsoperasjoner
- levere og selge skogsprodukter
- kjøre traktor
- kjøre rydde-, plante-, høste- eller andre spesialmaskiner i skogbruket

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Skogbruker  
Skogsmaskinfører  
Skogsarbeider

## Yrkesområde 63

### Yrker innen oppdrett av fisk o.l.

Dette yrkesområdet omfatter følgende yrkesgruppe:  
631 Fiskeoppdrettere o.l.

#### Yrkesgruppe 631

Fiskeoppdrettere o.l.

Yrket innen den gruppa er:

6310 Fiskeoppdrettere o.l.

#### 6310 Fiskeoppdrettere o.l.

Fiskeoppdrettere o.l. utfører arbeid med oppdrett av fisk, musling, østers og andre former for levende dyr eller vekster i vann for salg.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- leie eller investere i bygninger, anlegg, maskineri og utstyr
- kjøpe fôr og andre forsyninger
- føre, stelle og ha tilsyn med fisk, musling, østers eller andre former for levende dyr eller vekster i vann
- forberede fisk og fiskeprodukter for salg
- ha tilsyn med maskiner og utstyr
- levere og selge fiskeprodukter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Fiskeoppdretter  
Akvakulturarbeider

## Yrkesområde 64

### Yrker innen fiske og fangst

Dette yrkesområdet omfatter følgende yrkesgruppe:  
641 Fiskere og fangstfolk

#### Yrkesgruppe 641

Fiskere og fangstfolk

Yrker innen den gruppa er:

6411 Fiskere  
6412 Fangstfolk

#### 6411 Fiskere

Fiskere fanger fisk, skalldyr o.l. for salg eller samler andre former for levende dyr eller vekster som lever i vann.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- ordne og reparere garn, not, trål eller andre fiskeredskap
- manøvrere fiskefartøy
- egne og dra line og garn
- samle ulike former av dyr og vekster fra strand og grunnvannsområde
- levere og selge fiskeprodukter
- fiske med garn, not, trål eller andre redskaper
- rense, fryse eller salte fiskefangst ute på havet eller på land

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Fiskeskipper (kyst)  
Fisker  
Havfisker  
Notbas

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Fiskeindustriarbeider 8271

#### 6412 Fangstfolk

Fangstfolk driver jakt og fangst på dyr for salg.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- sette sammen og reparere feller og nett for å fange fugler og andre dyr
- drive jakt på fugler og andre dyr
- flå, rense og behandle dyr for videresalg
- vedlikeholde fangstutstyret
- levere og selge produkter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Fangstmann  
Hvalfanger

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Hjelpearbeider (fiske) 9210

## Yrkesfelt 7

### Håndverkere o.l.

Håndverkere o.l. bruker sine kunnskaper og ferdigheter innenfor områdene bygge- og anleggsvirksomhet, utforming, tilpassing, vedlikehold og reparasjon av maskineri, utstyr eller verktøy, innstilling av maskinverktøy, grafisk arbeid, videreforedling av matvarer og fremstilling av tekstiler eller tre-, metall- og andre artikler, inkludert husflidsartikler.

Hovedkriteriet for å klassifiseres her er at arbeidet utføres med maskindrevet/elektrisk drevet verktøy slik at fremdriften i de ulike deler av produksjonsprosessen er styrt av yrkesutøveren. Oppgavene krever forståelse for alle stadier i produksjonsprosessen, for materialer og verktøy og for produktenes formål og egenskaper. Dette yrkesfeltet omfatter derfor også mange yrker som i Norge ofte regnes som industriarbeid.

De fleste yrkene i yrkesfelt 7 er lagt inn under lov om fagopplæring og krever utdanning på videregående skoles nivå. Det vil likevel være personer som utøver disse yrkene uten å ha fagbrev, men som har tilegnet seg kompetanse innen arbeidsområdet gjennom lang erfaring innen yrket eller ved opplæring innen bransje eller bedrift.

#### Merknader:

Yrkene skal klassifiseres i yrkesfelt 8 dersom arbeidet utføres med større maskineri og/eller som enkeltoppgaver i lengre produksjonslinjer.

Yrkene skal klassifiseres i yrkesfelt 9 dersom arbeidsoppgavene er enkle og rutinemessige, hovedsaklig innebærer bruk av håndredskap og manuell kraft og ikke krever mer enn maksimum 9-årig grunnskole.

Dette yrkesfeltet er delt inn i følgende yrkesområder:

- |    |  |
|----|--|
| 71 | Steinfag-, bygnings- og anleggsarbeidere                       |
| 72 | Metall- og maskinarbeidere, elektrikere o.l.                   |
| 73 | Presisjonsarbeidere, kunsthåndverkere, grafiske arbeidere o.l. |
| 74 | Andre håndverkere og fagarbeidere                              |

### Yrkesområde 71

#### Steinfag-, bygnings- og anleggsarbeidere

Steinfag-, bygnings- og anleggsarbeidere utvinner og bearbeider mineraler fra gruver eller dagbrudd, former og klargjør stein til bygging eller andre formål eller bygger, vedlikeholder og reparerer bygninger og andre bygverk.

Anleggsarbeidere utfører arbeid som grunnarbeid for byggebransjen, vei- og flyplassbygging, tunnelarbeid og damanlegg.

Arbeidsoppgavene varierer fra fysisk krevende arbeid og bruk av hånddrevet verktøy til arbeidsoperasjoner vha. meget avanserte maskiner og teknikker. Arbeidsoppgavene foregår ofte utendørs eller inne i fjell og krever god fysikk, godt håndlag og praktisk sans hos utøveren.

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgrupper:

- |     |  |
|-----|--|
| 711 | Steinfagarbeidere, steinhoggere o.l.                 |
| 712 | Bygge- og anleggsarbeidere                           |
| 713 | Bygningstekniske arbeidere                           |
| 714 | Malere, overflatebehandlere, bygningsrengjørere o.l. |

#### Yrkesgruppe 711

Steinfagarbeidere, steinhoggere o.l.

Yrket innen denne gruppa er:

- |      |                                      |
|------|--------------------------------------|
| 7110 | Steinfagarbeidere, steinhoggere o.l. |
|------|--------------------------------------|

#### 7110 Steinfagarbeidere, steinhoggere o.l.

Steinfagarbeidere, steinhoggere o.l. utvinner mineraliske råstoffer til videreforedling og stein, pukk, grus og sand til bygnings- og anleggsformål.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- betjene boreutstyr, lasteutstyr, transportutstyr, knusere og hjelpeutstyr for lading
- utføre salverensk og sikringsarbeider
- utføre driving av adkomster, orter og produksjonsstrosser under jord og driving av brudd og uttak i dagen
- bygge forstøtninger mot vegger og tak i underjordiske arbeidere
- ta ut prøver av kull eller malm for laboratorieanalyse
- utvinne granitt, kalkstein, skifer, flint eller annen stein fra steinbrudd eller utvinne kritt, leire, grus eller sand fra åpne tak
- drive kiler i stein for å dele opp i heller eller blokker
- sortere heller og blokker av granitt, marmor og annen stein
- dele, forme og klargjøre bygnings- og skulpturstein som granitt og marmor ved hjelp av hånd eller håndstyrt verktøy
- lage mønster og merking på stein for saging, sliping, boring og annen ferdigbehandling og deling
- gravere tegn, tall eller figurer på steinblokker brukt til monumenter og minnesteiner
- reise monumenter og minnesteiner

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

- Steinbruddsarbeider
- Steinhogger

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Skulptør 2552  
Betongvarearbeider 8214

### **Yrkesgruppe 712**

Bygge- og anleggsarbeidere

Yrker innen denne gruppa er:

7121 Murere mfl.  
7122 Betong- og grunnarbeidere (bygg)  
7123 Jernbindere  
7124 Forskalingsnekkere  
7125 Tømrere  
7126 Vei- og anleggsarbeidere  
7127 Tunnel- og fjellarbeidere, sprengningsarbeidere o.l.  
7128 Stillasbyggere  
7129 Anleggsgartnere

#### **7121 Murere mfl.**

Murere mfl. murer grunnmur, piper, peis, vegger, kler fasader med stein, vedlikeholder bygninger og utfører flis- og natursteinarbeider.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- legge murstein, skifer o.l. for å bygge eller reparere vegger, skillevegger, ildsteder, ovner, piper, forstøtningsmurer o.l.
- legge gangveier, kantstein og fortauer med stein

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Murer  
Fasadeoperatør (mur)

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Brolegger 7129

#### **7122 Betong- og grunnarbeidere (bygg)**

Betong- og grunnarbeidere (bygg) arbeider med fundamenter for bygg- og anleggskonstruksjoner, utfører grunnundersøkelser, bygger opp gulv eller støper betongkonstruksjoner under forskjellige produksjonsforhold.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- utføre grunnundersøkelser for vurdering av jordartens egenskaper med hensyn til stabilitet og telehiv
- bygge opp gulv på grunn og lage fundamenter for bygg- og anleggskonstruksjoner etter tegninger
- utføre drenering og fuktisolering av bygninger og konstruksjoner
- støpe betongkonstruksjoner under forskjellige produksjonsforhold og med ulike metoder som vinterstøping, støping under vann, sprøytstøping, vakuumbehandling, fasadebetong, støping i glideformer, injisering av konstruksjoner, etterarbeid og rehabilitering av skadet betong
- foreta mottakskontroll av betong på byggeplassen

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Grunnarbeider (bygg)  
Betongarbeider

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Betongindustriarbeider 8214  
Betongvarearbeider 8214

#### **7123 Jernbindere**

Jernbindere arbeider med å legge armeringsstål på plass i forskalingen for vegger, dekker, søyler, trapper, fundamenter etc. Jernbindere arbeider både med prefabrikasjon og på byggeplass.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- lese alle typer armeringstegninger, bøyelister og kunne utføre arbeidet etter tegningene
- delta i forskaling, betong- og grunnarbeider
- bygge stillaser for bygge- og anleggsarbeider
- forestå sikkerhetstiltak i forbindelse med arbeidet
- bygge salinger for grave- og planeringsarbeider

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Jernbinder

#### **7124 Forskalingsnekkere**

Forskalingsnekkere bygger og monterer forskalinger, bygger stillaser for bygge- og anleggsarbeid og bygger salinger for grave- og planeringsarbeider.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- forskale vegger, dekker, søyler, trapper og fundamenter etter tegninger
- bygge salinger for grave- og planeringsarbeider
- bygge stillaser som benyttes for bygge- og anleggsarbeider
- bygge boder i lett bindingsverk med enkel kledning
- delta i armeringsarbeid og betong- og grunnarbeid

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Forskalingsnekker

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Snekker 7421

#### **7125 Tømrere**

Tømrere monterer, bygger, vedlikeholder og reparerer forskjellige byggverk i tre.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- lage, tilpasse og reparere bygg- og annet treverk, ved arbeidsbenk og på byggeplasser
- bygge og reise tyngre trestrukturer, så som hus
- tilpasse og montere fast inventar og utstyr laget av snekkere, så som trapper, vegger, karmen, dører, vinduer og panel
- lage, reparere og tilpasse kulisser
- bygge, sette sammen, forandre og reparere treutstyr i tog, fly, båter og annet

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Bygnings snekker

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Snekker 7421

Innredningssnekker (håndverksproduksjon) 7421

Møbelsnekker (håndverksproduksjon) 7421

### **7126 Vei- og anleggsarbeidere**

Vei- og anleggsarbeidere arbeider med å anlegge og vedlikeholde veier og parkeringsplasser, gjøre grunnarbeid for oppføring av bygninger o.l.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- grave grøfter
- legge ledninger av betongelementer eller plast
- grave ned og montere kummer
- bygge veilegeme med dekke
- montere betongelementer i grunn
- avrette rør

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Grunnarbeider (vei og anlegg)

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Betongarbeider 7122

### **7127 Tunnel- og fjellarbeidere, sprengningsarbeidere o.l.**

Tunnel- og fjellarbeidere, sprengningsarbeidere o.l. betjener og vedlikeholder ulike typer bor og boreutstyr, skyter med sprengstoff og rensker fjell både før og etter skyting.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- sikre og overholde sikkerhetsprosedyrer og forskrifter
- bestemme plassering av nødvendige eksplosjoner og gi instruksjoner om boring av hull
- betjene og vedlikeholde ulike typer boreutstyr

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Tunnel- og fjellarbeider

Skytebas

Lader

### **7128 Stillasbyggere**

Stillasbyggere arbeider i ulike virksomheter som bygg/anlegg, verksted, mekanisk industri, petroleumsvirksomhet og industri knyttet til petroleumsvirksomhet.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- transportere, montere og demontere alle typer stillas
- bruke taljer, vinsjer og dirigere kraner
- lære brukerne av stillaset verneregler og riktig bruk

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Stillasmontør

Stillasarbeider

### **7129 Anleggsgartnere**

Anleggsgartnere opparbeider parkanlegg o.l., bygger mindre veier og plasser, trapper, gjerder o.l. og beplanter og vedlikeholder disse anleggene.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- opparbeide og vedlikeholde hageanlegg, parker, torg, kirkegårder og idrettsanlegg
- bygge og vedlikeholde mindre veier og plasser, trapper, murer, gjerder o.l.
- utføre natursteinsarbeider i brostein, skifer, granitt o.l. og vedlikeholde dette
- utføre og vedlikeholde plante- og vegetasjonsarbeider som omfatter trær, busker, blomster og gress

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Anleggsgartner

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Gartner 6112

### **Yrkesgruppe 713**

Bygningstekniske arbeidere

Yrker innen denne gruppa er:

7131 Taktekkere

7132 Isolatører og kapslere

7133 Glassarbeidere

7134 Rørleggere og VVS-montører

#### **7131 Taktekkere**

Taktekkere legger og reparerer tak med ulike typer materiale.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- dekke tak med skifer, takstein, asfalt, metallplater eller andre tekningsmaterialer
- restaurere og rehabilitere tak på eldre hus
- tette tak med ulike typer materiale

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Taktekker

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Blikkenslager 7213

#### **7132 Isolatører og kapslere**

Isolatører og kapslere påfører/monterer og reparerer isolasjonsmaterialer i bygninger, kjeler, piper eller kjøle- og klimaanlegg.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- sette i plater av varme- og lydisolerende materiale i vegger, gulv og tak
- blåse og pakke isolasjonsmateriale inn i hulrom i vegger, gulv og tak
- påføre isolasjonsmateriale til eksponerte flater på piper, kjeler og tanker
- isolere kjøle- og klimautstyr

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Isolatør  
Kapsler

7143 Sandblåsere o.l.

7144 Feiere

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:  
Blikkenslager 7213

### 7133 Glassarbeidere

Glassarbeidere kutter, tilpasser og monterer glass i vinduer, dører, butikkruiter og andre rammer.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- velge glassruter, skjære dem etter mål og feste dem i vinduer, dører, bygnings- og fasadeelementer
- montere glass i overlysruter
- installere glass i butikkvinduer, utstillinger, svingdører og porter
- skjære, montere og installere glass i bly- eller messinginnfatning for å lage dekorative vinduer og paneler
- montere glass i transportmidler

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Glassmester  
Blyglassmester

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:  
Operatør (glassproduksjon) 8132  
Glassblåser 7322

### 7134 Rørleggere og VVS-montører

Rørleggere og VVS-montører setter sammen, tilpasser, installerer og reparerer sanitæranlegg eller rør og rørledningssystemer.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- kutte, trekke, bøye, koble, sette sammen, installere, vedlikeholde og reparere rør, koblinger og utstyr for vann, varme, sanitær, luft-, brannsluknings- og kjøleanlegg
- installere, vedlikeholde og reparere rørledningssystemer i skip, fly, bygninger, industrianlegg etc.
- legge betong- eller støpejernsrør i grøfter for kloakk, avløp eller vannforsyning

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Rørlegger (VVS)  
Industrirørlegger  
Kuldemontør

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:  
Blikkenslager 7213

### Yrkesgruppe 714

Malere, overflatebehandlere, bygningsrengjørere o.l.

Yrker innen denne gruppa er:

7141 Malere og byggtapetsere

7142 Overflatebehandlere og lakkerere

### 7141 Malere og byggtapetsere

Malere og byggtapetsere forbehandler overflater på bygninger og annet, påfører beskyttende og dekorativt dekke av maling eller annet materiale eller dekker innvendige flater med tapet eller annet materiale.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- rengjøre og forberede flater for maling, tapetsering o.l.
- påføre maling, lakk og tilsvarende på overflater, tilbehør og utstyr til bygninger
- påføre tapet eller annet materiale på innvendige vegger og tak i bygninger, skip o.l.
- legge gulvbelegg som linoleum, tepper o.l.

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Maler  
Byggtapetsere

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:  
Keramisk dekoratør 8131

### 7142 Overflatebehandlere og lakkerere

Overflatebehandlere og lakkerere påfører beskyttelsesmaling, -lakk eller -emalje på metall-, tre- eller andre industrivarer.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- påføre lakk eller annet beskyttelsesbelegg på biler og andre kjøretøy
- vurdere konstruksjoner og klargjøre og forbehandle dem
- påføre beskyttelsesbelegg som maling, lakk eller emalje på metall-, tre- eller andre industrivarer

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Billakkerer  
Møbellakkerer  
Industrilakkerer  
Galvanisør

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Maler 7141  
Keramisk dekoratør 8131  
Operatør (maling- og lakkproduksjon) 8225

### 7143 Sandblåsere o.l.

Sandblåsere o.l. klargjør og rengjør ulike konstruksjoner eller fasader på bygninger.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- rengjøre utvendige fasader av stein, mur, metall eller lignende materialer ved hjelp av kjemikalier, høytrykkspyling eller sandblåsing

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Sandblåser

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:  
Renovasjonsarbeider 9160

### 7144 **Feiere**

Feiere arbeider med brannforebyggende arbeid og forebyggende arbeid mot avgassutslipp fra oppvarming av boliger og industribygg.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- feie kanaler, skorsteiner, ildsteder og ventilasjonsanlegg
- foreta røykgassmålinger, innjustering og analyser av fyringsanlegg og ildsteder
- foreta kontroller og inspeksjoner i henhold til regelverk

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Feiermester  
Feiersvann

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:  
Renovasjonsarbeider 9160

## Yrkesområde 72

### Metall- og maskinarbeidere, elektrikere o.l.

Disse yrkesutøverne former metall ved å støpe, sveise o.l. De bygger, vedlikeholder og reparerer tunge byggverk av metall, deltar i innstilling, tilpassing, vedlikehold og reparasjon av maskiner og kjøretøy, elektrisk og elektronisk utstyr eller lager verktøy og andre varer av uedle metaller.

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgrupper:

- |     |  |
|-----|--|
| 721 | Støpere, sveisere, platearbeidere o.l. |
| 722 | Smeder, børsemakere, låsesmeder o.l.   |
| 723 | Mekanikere                             |
| 724 | Elektrikere, elektronikere o.l.        |

### Yrkesgruppe 721

Støpere, sveisere, platearbeidere o.l.

Yrker innen denne gruppa er:

- |      |                           |
|------|---------------------------|
| 7211 | Støpere                   |
| 7212 | Sveisere                  |
| 7213 | Kopper- og blikkenslagere |
| 7214 | Platearbeidere            |
| 7215 | Riggere og spleisere      |
| 7216 | Dykkere                   |
| 7217 | Bilskadereparatører       |

### 7211 **Støpere**

Støpere lager former og kjerner for støping av metall.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- lage former for hånd eller med hjelp av maskiner ved en benk for mindre støpninger, på støperigulv eller i byggegropen for større arbeider
- lage kjerner for bruk i metallstøping
- smelte og støpe metall

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Former  
Kjernemaker  
Støper

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Smed 7221  
Metallformer 8122  
Pressverkoperatør 8122

### 7212 **Sveisere**

Sveisere bruker gassflamme, elektrisk bue eller andre varmekilder for å smelte og dele eller smelte og sammenføye metall.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- sveise metalleder ved hjelp av gassflamme, elektrisk bue eller andre metoder
- betjene motstandsmaskiner
- bruke blåselampe til å lage og reparere blyforinger, rør og annet blyutstyr
- lodde metalleder
- kutte metalleder ved hjelp av gassflamme eller elektrisk bue
- sammenføye metalleder ved håndlodding

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Sveiser  
Gassveiser  
NDT-kontrollør

### 7213 **Kopper- og blikkenslagere**

Kopper- og blikkenslagere lager, installerer og reparerer gjenstander og deler av plater av stål, kopper, tinn, messing, aluminium eller galvanisert jern.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- merke metallplater for kutting og forming
- lage og reparere tanker, kjeler og lignende beholdere
- lage og reparere takrenner, pipebeslag o.l.

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Blikkenslagermester  
Ventilasjonsmontør

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Platearbeider 7214  
Biloppretter 7217  
Taktekker 7131



**7214 Platearbeidere**

Platearbeidere lager, setter sammen og reiser tunge metallbjelker og kler dem med metallplater til strukturer og byggverk.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- merke metalleder som anvisning for å bore, skjære og forme dem til bruk i bygninger, skip og andre byggverk
- bore, skjære og forme strukturstål i verksted
- reise ståldeler for bygninger, broer og andre konstruksjoner
- sette sammen og reise rammeverk og andre metalleder i skipsstrukturer
- forme og tilpasse stålplater på skip under bygging eller reparasjon
- klinker strukturdeler for hånd, pneumatisk eller med klinkemaskin

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Tynnplatearbeider

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Blikkenslager 7213

**7215 Riggere og spleisere**

Riggere og spleisere reiser utstyr for løfting og buksering eller installerer og vedlikeholder kjettinger, tau og vaiere på byggeplasser, skip, olje- og gassfelt o.l.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- sette opp forskjellige heiser, kabelbaner, taubaner, bevegelige plattformer, løfteutstyr og annet for å flytte folk, materialer og utstyr
- sette sammen, reparere og tilpasse fester til vaiere, løftestroppe og kjettinger
- installere og reparere tau, vaiere og kjettinger
- reise og reparere rigger for vann-, olje- og gassboring og installere kjettinger, heise- og boreutstyr
- delta i kabelmontering ved bygging av hengebroer

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Rigger

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Stillasbygger 7128

**7216 Dykkere**

Dykkere jobber under vann for å inspisere, installere, reparere og fjerne utstyr og byggverk eller overvåker eller leder slikt arbeid.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- bygge og reparere bro-, brygge- og kaifundamenter
- inspisere skader og utføre mindre reparasjoner på skipsskrog og undervannsinstallasjoner
- fjerne hindringer under vann
- bore hull for undervannsprengning
- overvåke eller lede slikt arbeid

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Anleggsdykker  
Klokkekykker  
Kammeroperatør

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Redningsdykker 5161

**7217 Bilskadereparatører**

Bilskadereparatører bygger og reparerer karosserier o.l. på kjøretøy.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- montere og reparere platedeler på kjøretøy
- montere og demontere karosserideler
- rette opp og posisjonsbestemme enhetene i forhold til vater og lodd
- montere glass og vinduer med lister og forsegling
- reparere og vedlikeholde hjuloppheng og lyanlegg

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Karosserimaker  
Biloppretter

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Billakkerer 7142

**Yrkesgruppe 722**

Smeder, børsere, låsesmeder o.l.

Yrker innen denne gruppa er:

7221 Smeder  
7222 Børsere, låsesmeder o.l.

**7221 Smeder**

Smeder trekker tråd, hamrer og smier stenger, staver, barrer og plater av jern, stål eller annet metall for å lage og reparere forskjellig verktøy, gjenstander eller deler til utstyr o.l.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- varme metall i smie og lage og reparere gjenstander ved trekking, bøyning, kapping, hamring, sammenføyning og herding
- lage smjernsgjenstander ved åpen eller lukket fallhammer eller presse
- trekke tråd

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Vognsmed  
Hovslager

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Gullsmed 7313  
Sølvsmed 7313

**7222 Børsere, låsesmeder o.l.**

Børsere, låsesmeder o.l. lager og reparerer verktøy, skytevåpen, låser, stempler og andre metallartikler samt

lager motorer eller maskinkomponenter og -deler, for hånd eller med maskindrevet verktøy.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- lage, vedlikeholde og reparere stempler, mål og faste deler
- lage motorer eller maskinkomponenter og -deler
- tilpasse og montere deler til stempler
- lage, reparere og modifisere skytevåpen og andre små våpen
- lage, tilpasse, sette sammen, reparere og montere låser og deler til låser
- lage og reparere metallmønstre for støpeformer
- tegne linjer og referansepunkter på metalledder som anvisning til andre arbeidere som deler, dreier og på andre måter former metall

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Låsesmed  
Børsemaker

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:  
Smed 7221

### **Yrkesgruppe 723**

Mekanikere

Yrker innen denne gruppa er:

- 7231 Bilmekanikere
- 7232 Mekanikere innen flytekniske fag
- 7233 Landbruks- og anleggsmaskinmekanikere
- 7234 Motormekanikere
- 7235 Automatikkmechanikere
- 7236 Finmekanikere
- 7237 Industrimekanikere

#### **7231 Bilmekanikere**

Bilmekanikere tilpasser, installerer, vedlikeholder og reparerer motorer og mekanisk utstyr på motorsykler, personbiler, lastebiler og andre motorkjøretøy.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- tilpasse, undersøke og teste motorer
- bytte motorkomponenter eller hele motorer
- tilpasse, feilsøke, justere, demontere, gjenoppbygge og bytte ut defekte deler
- installere eller justere motorer og bremses og justere styring og andre mekaniske/hydrauliske deler av motorkjøretøyer

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Bilmekaniker  
Reparatør (lette kjøretøyer)  
Reparatør (tunge kjøretøyer)  
Motorsykkelreparatør

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Motormekaniker 7234  
Biloppretter 7217

#### **7232 Mekanikere innen flytekniske fag**

Mekanikere innen flytekniske fag reparerer, holder ved like og skifter deler i luftfartøyets motor, kabin, mekaniske utstyr, struktur (vinger, stabilisatorer) og mekaniske installasjoner.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- feilsøke, teste og vedlikeholde flymotorer
- montere og sluttprøve komponenter i mekanisk utstyr
- holde vedlike luftfartøyets struktur
- bytte ut, justere og prøve fastmonterte mekaniske installasjoner

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Flymotormekaniker  
Flystrukturmekaniker

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Motormekaniker 7234  
Flysystemavioniker 7241  
Flykomponentavioniker 7241

#### **7233 Landbruks- og anleggsmaskinmekanikere**

Landbruks- og anleggsmaskinmekanikere tilpasser, installerer, feilsøker og reparerer motorer (unntatt motorsykkel-, bil- og flymotorer), landbruks- og anleggsmaskiner og mekanisk utstyr.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- tilpasse, installere og vedlikeholde motorer, landbruks- og anleggsmaskiner og mekanisk utstyr
- smøre motorer, maskiner og kjøretøy
- inspisere og teste nytt maskineri og mekanisk utstyr for samsvar med standarder og spesifikasjoner

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Landbruksmaskinmekaniker  
Anleggsmaskinreparatør

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Bilmekaniker 7231  
Motormekaniker 7234

#### **7234 Motormekanikere**

Motormekanikere arbeider innenfor virksomheter som reparerer og vedlikeholder mobile og stasjonære forbrenningsmotorer og drivverk, f.eks. på båter, verft og motorverksteder.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- reparere og vedlikeholde drivverk, aggregater, hydrauliske, pneumatiske og elektriske anlegg på mobile og stasjonære forbrenningsmotorer og drivverk
- bruke tilgjengelig datateknologi til å løse oppgaver som å lage arbeidsordre, finne riktig delenummer og betjene kunderegister
- forholde seg direkte til kunden under utførelsen av sine oppdrag

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Motormekaniker

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Bilmekaniker 7231

Flymotormekaniker 7232

### **7235 Automatikkmechanikere**

Automatikkmechanikere installerer elektriske kabler og styrings- og reguleringsutstyr i automatisk drevne maskiner og utstyr.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- vedlikeholde, reparere og kontrollere ulike maskiner og automatiseringsutstyr
- utføre ombygging og montasje i automatiserte prosesser, maskiner og anlegg
- bygge om og modernisere produksjonsutstyr og i noen grad konstruere nytt utstyr

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Automatiseringsmekaniker

Automatiseringsmontør

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Anleggsmaskinmekaniker 7233

Industrimekaniker 7237

### **7236 Finmekanikere**

Finmekanikere monterer og reparerer apparater, instrumenter og finmekanisk utstyr. Videre lager en finmekaniker i noen grad utstyr og bygger om arbeidsredskaper/hjelpemidler.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- bearbeide maskiner og mekaniske deler
- betjene og vedlikeholde sponfraskillende maskindrevet verktøy
- dreie, frese og sveise
- operere ved hjelp av moderne maskindrevet verktøy

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Finmekaniker

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Motormekaniker 7234

Automatikkmechaniker 7235

### **7237 Industrimekanikere**

Industrimekanikere lager, monterer og reparerer maskiner og annet mekanisk utstyr. Dette skjer ved hjelp av maskindrevet verktøy og ulike sammenføyingsmetoder.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- lage, montere og reparere maskiner og annet mekanisk utstyr
- vedlikeholde og reparere bedriftens eget produksjonsutstyr

- bygge og installere produksjonsanlegg samt drive service og vedlikehold av dette anlegget
- bruke maskindrevet verktøy

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Industrimekaniker

Riggmekaniker

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Bilmekaniker 7231

Motormekaniker 7234

### **Yrkesgruppe 724**

Elektrikere, elektronikere o.l.

Yrker innen denne gruppa er:

7241 Elektrikere, elektronikere o.l.

7242 Service- og telemontører

7243 Automatikere, tavlemontører, viklere og transformormontører

7244 Energimontører

#### **7241 Elektrikere, elektronikere o.l.**

Elektrikere, elektronikere o.l. setter sammen, justerer, installerer og reparerer elektriske maskiner og elektriske apparater og utstyr i bygg, fabrikker, verksteder, biler, fly mv.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- sette sammen, justere og reparere forskjellige elektriske maskiner og motorer, generatorer, girveksler, instrumenter og kontrollapparater eller elektriske komponenter av heiser o.l.
- sette sammen, justere og reparere elektriske deler i husholdningsapparater, industrimaskiner eller elektriske apparater i fly, skip og kjøretøy
- installere, vedlikeholde og reparere åpne og innebygde elektriske ledningsnett og tilhørende utstyr som sikringer, brytere, kontakter, koblingsbokser etc. i bygninger
- utføre forskriftsmessig installasjon, montasje, sammenkobling, justering og regulering av elektrisk utstyr for bestemte formål innen et gitt område
- utføre feilsøking og utbedring av feil på elektrisk anlegg/utstyr

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Elektroreparatør

Heismontør

Flykomponentavioniker

Elektriker

#### **7242 Service- og telemontører**

Service- og telemontører produserer, reparerer og justerer elektronisk utstyr som f.eks. audio-/video-/TV-/tele- og datakommunikasjonsutstyr, medisinsk elektronisk utstyr, radar, data- og kontorteknisk utstyr, kontroll-, alarm- og styringsutstyr og installerer og reparerer telefon- og telegrafutstyr.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- justere, reparere og montere datamaskiner, lyd- og billedsendere, radarutstyr, elektroniske komponenter i musikkinstrumenter, medisinsk og industrielt utstyr og signalsystemer
- inspisere og teste elektronisk utstyr
- feilsøke radio og TV-utstyr, lyd- og videospillere, bytte ut defekte deler og utføre reparasjoner og justeringer
- installere og reparere telegraf- og telefonutstyr i sentraler eller hos individuelle brukere

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Radio- og TV-reparatør

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Produksjonselektroniker 8282

### **7243 Automatikere, tavlemontører, viklere og transformormontører**

Automatikere, tavlemontører, viklere og transformormontører vedlikeholder, kontrollerer og reparerer forskjellige typer måle-, styre- og reguleringssystemer, installerer og vedlikeholder utstyr i det offentlige og private telenett, fremstiller viklinger og gjør vedlikeholdsarbeid på motorer, generatorer og transformatorer.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- bygge om eller reparere styre- og reguleringssystemer i automatiserte prosesser, maskiner og anlegg
- bygge styreskap, tavler og pulter
- lage og isolere viklinger for krafttransformatorer, motorer og generatorer

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Automatiker  
Tavlemontør  
Vikler  
Transformormontør

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Kommunikasjonsmontør 7242

### **7244 Energimontører**

Energimontører monterer, vedlikeholder og reparerer lav- og høyspenningsluftlinjer, kabelanlegg og fordelingsanlegg. Energimontører monterer også utstyr i stasjonanlegg med bl.a. ansvar for tilhørende fjernstyringsanlegg.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- installere, montere, sammenkoble, justere og regulere elektrisk utstyr
- bygge, reparere og vedlikeholde kraftledninger og kabelanlegg
- utbedre feil på elektriske anlegg

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Elverksmontør gruppe A+ B  
Linjemontør

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Elektriker 7241  
Energioperatør 8161

## **Yrkesområde 73**

### **Presisjonsarbeidere, kunsthåndverkere, grafiske arbeidere o.l.**

Presisjonsarbeidere, kunsthåndverkere, grafiske arbeidere o.l. lager og reparerer presisjonsinstrumenter, musikkinstrumenter, smykker, forskjellige gjenstander i edelmetall, keramikk, porselen og glass, såvel som håndarbeid av tre, tekstil, pels o.l. samt arbeider med trykking, innbinding, fotografering og teknisk tegning.

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgrupper:

- 731 Presisjonsarbeidere i metall mv.
- 732 Keramikere, glasshåndverkere o.l.
- 733 Kunsthåndverkere i tre, tekstil, lær o.l.
- 734 Grafikere (førtrykk), fotografer o.l.
- 735 Tekniske tegnere

### **Yrkesgruppe 731**

Presisjonsarbeidere i metall mv.

Yrker innen denne gruppa er:

- 7311 Instrumentmakere og -reparatører
- 7312 Musikkinstrumentmakere og -stemmere
- 7313 Gull- og sølvsmeder, gravører o.l.

### **7311 Instrumentmakere og -reparatører**

Instrumentmakere og -reparatører lager og reparerer mekaniske klokker og ur, nautiske, meteorologiske, optiske, kirurgiske, ortopediske og andre instrumenter og utstyr.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- lage, justere og reparere mekaniske klokker og ur
- lage, justere og reparere nautiske og meteorologiske instrumenter
- lage, justere og reparere optiske instrumenter
- lage, justere og reparere kirurgiske instrumenter
- lage og reparere proteser og innretninger innen medisin, ortopedi og tannhelse

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Urmaker  
Ortopeditekniker  
Tanntekniker

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Optiker 3224

**7312 Musikkinstrumentmakere og -stemmere**

Musikkinstrumentmakere og -stemmere lager, reparerer og stemmer strenge-, blåse- og slagverksinstrumenter.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- lage og reparere trekkspill, strenge- og blåseinstrumenter
- bygge, reparere og lage deler til orgler
- montere, reparere og lage deler til pianoer
- stemme orgler, pianoer og andre instrumenter
- lage og reparere andre instrumenter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Musikkinstrumentmaker  
Orgelbygger  
Pianostemmer

**7313 Gull- og sølvsmeder, gravører o.l.**

Gull- og sølvsmeder, gravører o.l. lager og reparerer smykker og gjenstander i edelmetaller, sliper og monterer edelstener og graverer mønstre på smykker og gjenstander i edelmetall.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- støpe smykker og andre edelmetallgjenstander for hånd
- lage komplette smykker som ringer, kjeder, armbånd og brosjer
- dele og slipe edelstener og montere dem i smykker
- lage og reparere gjenstander i edelmetall
- valse og hamre edelmetaller
- gravere mønstre i smykker og gjenstander i edelmetall

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Gullsmed  
Sølvsmed  
Gravør

**Yrkesgruppe 732**

Keramikere, glasshåndverkere o.l.

Yrker innen denne gruppa er:

7321 Keramikere og pottemakerer  
7322 Glasshåndverkere

**7321 Keramikere og pottemakerer**

Keramikere og pottemakerer lager gjenstander i keramikk, porselen, tegl og ildfast stein.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- lage gjenstander i keramikk og porselen
- lage støpeformer i leire eller gips
- forme gjenstander på dreieskive eller med formingsverktøy
- forme gjenstander ved å støpe bløt leire i gipsformer
- håndlage byggesteiner med spesiell form
- håndlage gjenstander ved å presse bløt leire i støpeformer

- operere skruepresse eller hydraulisk presse for å lage produkter av leire
- operere maskin som former våt leire for videre bearbeiding
- lage slipeskiver ved støping og pressing av slipemasse

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Pottemaker  
Keramiker

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Keramisk former 8131  
Industrikeramiker 8131

**7322 Glasshåndverkere**

Glasshåndverkere blåser og former gjenstander fra smeltet glass og graverer mønstre på glassgjenstander.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

forme smeltet glass ved blåserør, håndforming, varming og bøyning  
varme, forme og presse optisk glass for å lage linseemner  
gravere monogrammer og ornamenten på glassgjenstander  
gravere dekor, kalibreringsmerker og annet på glassgjenstander

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Glassblåser  
Glassblåsermester

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Glassmester 7133

**Yrkesgruppe 733**

Kunsthåndverkere i tre, tekstil, lær o.l.

Yrker innen denne gruppa er:

7331 Kunsthåndverkere i tre o.l.  
7332 Kunsthåndverkere i tekstil, lær o.l.

**7331 Kunsthåndverker i tre o.l.**

Kunsthåndverkere i tre o.l. bruker tradisjonelle metoder for å preparere materialene og lager forskjellige gjenstander til personlig bruk eller husholdningsbruk eller til dekorasjonsformål.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- preparere tre, halm, bambus, stein, skjell og lignende materialer
- skjære ut, sette sammen, veve, male og dekorere forskjellige gjenstander for personlig bruk eller husholdningsbruk
- skjære ut, sette sammen, veve og male forskjellige dekorasjonsgjenstander som skulpturer, sjakkbrikker, smykker o.l.

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Treskjærer

**7332 Kunsthåndverkere i tekstil, lær o.l.**

Kunsthåndverkere i tekstil, lær o.l. bruker tradisjonelle teknikker og mønstre for å lage vevede, strikkede, broderede o.l. plagg og gjenstander til personlig bruk og husholdningsbruk samt tradisjonelt fottøy, håndvesker, belter og annet tilbehør.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- spinne og farge ull, bomull og andre fibre
- strikke, veve, brodere og lage kniplinger
- lage og farge forheng med naturlige farger
- lage tradisjonelt fottøy, vesker, belter og annet tilbehør

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Duodji

**Yrkesgruppe 734**

Grafikere (førtrykk), fotografer o.l.

Yrker innen denne gruppa er:

7341 Grafikere (førtrykk) o.l.

7342 Fotografer

**7341 Grafikere (førtrykk) o.l.**

Grafikere (førtrykk) o.l. utfører arbeidsoppgaver innen billedfremstilling og retusj, formfremstilling og grafikk, satsfremstilling, ombrekking, fremstilling av trykkformer, montasje og utskytning. Produksjonsformen er ofte digital, og selve produktet kan være papirbasert eller en digital informasjonsbærer som f.eks. CD-ROM, elektroniske annonser og presentasjoner på Internett.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- kontrollere materiell for reproduksjon og kvalitetssikre og fastlegge videre arbeidsprosess
- drive med grafisk utforming og utarbeide typografiske utkast
- beregne sats
- utforme og produsere grafikk
- fremstille strek, halvtone rasterbilder og utføre separasjon av 4-farger ved hjelp av mekanisk eller elektronisk utstyr (f.eks. skannere, kameraer osv.)
- utføre elektronisk billedbehandling og retusj
- kontrollere fargeseparasjoner ved fotomekanisk eller digitalt prøvetrykk
- foreta kvalitetssikring ved elektronisk billedbehandling og fargeseparasjon, Colour Management
- arbeide med sidemontasje og utskytning, manuelt eller elektronisk
- fremstille trykkformer for papirbaserte og digitale informasjonsbærere

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Grafiker (førtrykk)

Typograf

Repromontør

Reprotekniker

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Grafisk trykker 8251

Grafiker (kunstner) 2552

**7342 Fotografer**

Fotografer tar portrettfotografier og fotografier for presse, reklame osv., fremkaller fotografisk film og lager ferdige kopier og lysbilder.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- ta portrettfotografier
- ta bilder for presse, annonser, industrielle eller vitenskapelige formål
- fremkalle sort-hvitt eller fargefilm og plater for å lage negativer eller positive lysbilder
- kopiere sort-hvitt eller fargefotografier

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Fotograf

Pressefotograf

Portrettfotograf

Reklamefotograf

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Filmfotograf 3131

Grafiker (førtrykk) 7341

Retusjør 7341

**Yrkesgruppe 735**

Tekniske tegnere

Yrket innen denne gruppa er:

7350 Tekniske tegnere

**7350 Tekniske tegnere**

Tekniske tegnere utarbeider kart, tekniske tegninger og illustrasjoner fra skisser, målinger og andre data og kopierer tegninger og målinger til trykkplater.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- forberede og revidere arbeidstegninger fra skisser og spesifikasjoner tilrettelagt av ingeniører og designere
- betjene datastyrt tegneutstyr for å skape, endre eller lagre papirkopier eller digitalvarianter av arbeidstegninger
- styre digitaliseringsbord eller tilsvarende utstyr for overføring av papirkopier av arbeidstegninger, kart og annet til digital form
- anvende instrumenter for å fange topografiske data i analog eller digital form og anvende disse og andre data for å lage eller revidere topografiske, hydrografiske og andre tematiske kart
- lage og revidere illustrasjoner for referansearbeider, brosjyrer og tekniske håndbøker som handler om montering, reparasjon o.l. av maskiner og annet utstyr

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Teknisk tegner  
Karttegn

## Yrkesområde 74

### Andre håndverkere og fagarbeidere

Andre håndverkere og fagarbeidere omfatter yrker som lager matvarer av råvarer fra landbruk og fiskeri eller lager og reparerer varer av tre, tekstil, pels, lær, skinn mv.

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgrupper:

- 741 Slaktere, bakere o.l. yrker innen næringsmiddelproduksjon
- 742 Snekkere, trebehandlere o.l.
- 743 Håndverkere i tekstil, bekledning mv.
- 744 Håndverkere i pelsskinn, lær mv.
- 745 Laboranter

### Yrkesgruppe 741

Slaktere, bakere o.l. yrker innen næringsmiddelproduksjon

Yrker innen denne gruppa er:

- 7411 Slaktere, fiskehandlere o.l.
- 7412 Bakere og konditorer
- 7413 Prøvesmakere og kvalitetsbedømmere av mat og drikke
- 7419 Andre håndverkere innen næringsmiddelproduksjon

#### 7411 Slaktere, fiskehandlere o.l.

Slaktere, fiskehandlere o.l. slakter dyr, avliver fisk, renser, deler og tilbereder kjøtt, fisk og andre matvarer og konserverer matvarer ved tørking, salting og røyking.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- slakte dyr og flå og beskjære slakteskrotter
- dele og tilberede kjøtt og fisk for salg eller videreforedling
- forberede ingredienser og lage pølser o.l. ved bruk av enkle hakke-, blande- og formingsmaskiner
- krydre kjøtt, fisk og andre matvarer
- betjene røykovner for kjøtt, fisk og andre matvarer
- koke eller på andre måter berede fisk og andre matvarer for salg

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Slakter  
Pøsemaker  
Fiskehandler

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Fisker 6411  
Oppdretter (husdyrproduksjon) 6121

### 7412 Bakere og konditorer

Bakere og konditorer lager forskjellige sorter brød, kaker og andre bakevarer samt håndlaget sjokolade og konfekt.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- bake brød, kaker, kjeks, paier og annet bakverk
- håndlage konfekt av sukker- og sjokoladeblandinger ved hjelp av verktøy og maskiner

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Baker  
Konditor

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Kokk 5122

### 7413 Prøvesmakere og kvalitetsbedømmere av mat og drikke

Prøvesmakere og kvalitetsbedømmere smaker på og vurderer mat og drikke.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- inspisere, teste og smake på mat og drikke på forskjellige produksjonsstadier for å avgjøre kvalitet i høvelige klasser

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Kvalitetsbedømmer  
Smaker

### 7419 Andre håndverkere innen næringsmiddelproduksjon

Andre håndverkere innen næringsmiddelproduksjon lager meieriprodukter etter gammel håndverkstradisjon, konserverer frukt, nøtter o.l. etter håndverksmetoder, utfører andre håndverksfag innen næringsmiddelproduksjon samt preparerer og lager forskjellige tobakksprodukter for hånd.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- koke melk, separere fløte og kjerne smør
- yste, skille ut myse og forme ost
- trekke ut saft fra forskjellige frukter
- trekke ut olje fra oljebærende frø, nøtter eller frukter
- koke, salte eller tørke frukt og grønnsaker
- lage sigarer, sigaretter, snus og andre tobakksprodukter for hånd eller med enkle maskiner

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Hjemmeproduzent av meieriprodukter  
Sigarmaker

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Operatør (fruktpresse)8276

### Yrkesgruppe 742

Snekkere, trebehandlere o.l.

Yrker innen denne gruppa er:

- 7421 Snekkere
- 7422 Trebåtbyggere
- 7423 Kurvmakere o.l.

#### **7421 Snekkere**

Snekkere bruker verktøy og trebearbeidingsmaskiner til å lage, dekorere og reparere tremøbler, innredninger, modeller og utstyr av tre.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- lage møbler og innredninger som dører, vinduer, trapper og kjøkkeninnredninger
- reparere møbler
- montere og installere dører, vinduer og innredninger
- lage tregjenstander

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Snekker  
Møbelsnekker (håndverksproduksjon)  
Innredningssnekker (håndverksproduksjon)  
Bøkker  
Skimaker

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Tømrer 7125

#### **7422 Trebåtbyggere**

Trebåtbyggere bygger, reparerer og restaurerer trebåter og innreder lugarer og styrhus.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- bygge bruks- og lystbåter
- restaurere og reparere trebåter
- montere innredning

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Trebåtbygger

Eksempler på yrkestitler som ikke skal klassifiseres her:

Snekker 7421  
Tømrer 7125

#### **7423 Kurvmakere o.l.**

Kurvmakere o.l. lager kurvmøbler, børster og koster og fletter kurver.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- lage kurvmøbler av rotting, siv, bast, pilgrener eller lignende materiale
- lage forskjellige typer kurver av ulike materialer som siv, bast o.l.
- velge ut og behandle materialer som bust, nylon, fiber og tråd for å lage børster og koster

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Kurvmaker

#### **Yrkesgruppe 743**

Håndverkere i tekstil, bekledning mv.

Yrker innen denne gruppa er:

- 7431 Vevere, strikkere o.l. (innen husflidsproduksjon)
- 7432 Skreddere, kjole- og draktsyere, modister o.l.
- 7433 Buntmakere
- 7434 Gradører
- 7435 Parykkmakere
- 7436 Møbeltapetsere o.l.

#### **7431 Vevere, strikkere o.l. (innen husflidsproduksjon)**

Vevere, strikkere o.l. innen husflidsproduksjon spinner og vinder garn for hånd, vever materiale på håndvev, knytter tepper, strikker klær for hånd eller med håndstrikkemaskin eller utfører lignende produksjon for hånd eller med manuelt drevne maskiner.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- spinne og vinde garn for hånd
- tre renninger i vevstol for hånd
- veve kleder, tepper og andre stoffer for hånd
- lage tepper ved håndknytting
- strikke klær og andre ting for hånd eller med håndstrikkemaskin
- lage snorer for hånd
- lage nett for hånd

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Håndvever  
Strikker

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Tekstiloperatør (veving) 8262  
Kunsthåndverker (tekstil) 7332

#### **7432 Skreddere, kjole- og draktsyere, modister o.l.**

Skreddere, kjole- og draktsyere, modister o.l. lager dresser, drakter og andre klær av stoff, lær, skinn o.l. unntatt pels, utfører endringer og reparasjoner eller lager hatter.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- lage frakker, dresser, skjørt, skjorter, bluser, undertøy, korsetter og andre klær, ofte etter kundens egne ønsker
- delta i fremstilling av konfeksjon
- lage hatter
- forandre og reparere klær
- lage og ta vare på kostymer til bruk i teater, film og fjernsyn

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Skredder  
Kjole- og draktsyer



Hattemaker  
Modist  
Kostymemaker

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:  
Kunsthåndverker (tekstil) 7332

### 7433 *Buntmakere*

Buntmakere lager, forandrer og reparerer klær og annet laget av pels.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- velge, strekke og trimme beredde pels til å passe det valgte mønster
- lage kåper, jakker og andre pelsklær
- gjenvinne pels, lær og skinn fra gamle pelskåper
- føre pelsplagg og trimme blokkede pelsplagg
- forandre og reparere pelsplagg

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Buntmaker  
Pelsmaker

### 7434 *Gradører*

Gradører lager mønstre, merker og skjærer tekstilstoffer, lær, skinn o.l. for maskinell produksjon av klær og forskjellige produkter.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- tegne og skjære ut mønstre for å lage dresser, drakter, skjorter, bluser, hansker, hatter, luer og andre klær
- merke mønstre på tekstilstoffer, lær, skinn o.l. som anvisning for skjæring
- skjære tekstilstoffer, lær, skinn o.l. etter mønster for maskinell produksjon av klær
- utføre mønstertegning, merking og skjæring for maskinell produksjon av møbeltrekk, lerretsprodukter og paraplyer

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Gradør  
Modellør

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:  
Tilskjærer (konfeksjon) 8265

### 7435 *Parykkmakere*

Parykkmakere lager eller utfører endringer og reparasjoner på forskjellige parykker og tupéer som lages av naturhår, dyrehår, ull eller syntetiske materialer. Parykkmakere arbeider også med maskelaging.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- avstøpe og lage masker
- lage forskjellige parykker, fletter og tupéer etter mål
- preparere hår
- forandre parykker

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Parykkmaker

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Modist 7432

### 7436 *Møbeltapetserere o.l.*

Møbeltapetserere o.l. stopper og trekker møbler, lager madrasser eller lager og monterer interiørdekorasjoner mv. av tekstilstoffer, lær, skinn o.l.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- montere og sikre fjærer, polstring og dekke på møblerammer
- tilpasse og montere trekk og seteputer til biler, busser, tog og fly
- lage madrasser
- tilpasse og montere interiørdekorasjoner av tekstilstoffer, lær, skinn o.l.
- lage og reparere sadler og seletøy, koffertter, håndvesker, mapper, lærbagger o.l.
- skjære ut, forme og stoppe deler til lær- og skinnartikler
- sy lær- og skinnsaker for hånd eller maskin
- 

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Møbeltapetserer  
Salmaker

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:  
Byggtapetserer 7141

### *Yrkesgruppe 744*

Håndverkere i pelsskinn, lær mv.

Yrker innen denne gruppa er:

7441 Skinnberedere og garvere  
7442 Skomakere  
7443 Taksidermister

#### *7441 Skinnberedere og garvere*

Skinnderedere behandler pelsskinn slik at det kan brukes til å lage klær og annet av pels, og garvere lager lær og skinn av huder og dyriske skinn.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- sortere pelsskinnfeller, huder og dyriske skinn
- fjerne kjøtt og fett fra pelsskinnfeller før behandling
- fjerne kjøtt og hår fra huder og dyriske skinn
- fjerne lange, grove hår fra pels og trimme underliggende hår til lik lengde
- operere maskiner for å splitte huder eller dyriske skinn
- behandle huder for å lærpåføre farge på pels
- tilberede og farge lær og skinn
- strekke og mykgjøre tilberedt lær og skinn

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Garver  
Skinndereder

**7442 Skomakere**

Skomakere lager og reparerer standard eller spesialtilpasset fottøy og lager lærvarer som kofferter, vesker og belter.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- lage mønstre som anvisning for skjæring av skodeler
- skjære ut, preparere og tilpasse skodeler
- sy sammen skodeler
- lage standard eller ortopedisk tilpasset fottøy etter individuelle krav
- lage andre spesielle typer fottøy etter ordre
- undersøke og legge finish på fottøy
- reparere fottøy

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Skomaker

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Salmaker 7436

**7443 Taksidermister**

Taksidermister stopper ut og konserverer pattedyr, fugl, fisk, krypdyr og insekter.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- preparere dyr for vitenskapelige samlere og biologiske læremidler
- preparere jakttrofæer
- planlegge og bygge biologiske utstillinger

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Taksidermist

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Konservator 2531

**Yrkesgruppe 745**

Laboranter

Yrket innen denne gruppa er:

7450 Laboranter

**7450 Laboranter**

Laboranter utfører prøvetaking, kjemiske analyser og synteser, analyser av biologisk materiale og fysisk materialprøving.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- ta ut prøver og preparere dem for analyser
- utføre analyser etter oppskrift og foreskrevne metoder
- delta i produktutvikling og/eller metodeutvikling
- selvstendig utføre tilrigging, kalibrering og kontroll av utstyr
- teste ut og ta i bruk nytt og/eller eksisterende laboratorieutstyr
- utføre daglig vedlikehold av laboratorieutstyr

- rapportere resultater og avvik både ved utfylling av skjema og i fri tekst

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Faglaborant

Laborant

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Kjemiker 2113

## Yrkesfelt 8

### Prosess- og maskinoperatører, transportarbeidere mv.

I dette feltet inngår yrker innen bergverksdrift o.l., utvinning av råolje og naturgass, industriproduksjon, kraft- og vannforsyning mv. og transport. Dette yrkesfeltet omfatter også førere av mobile maskiner o.l.

Arbeidet krever erfaring med bruk av maskiner og forståelse for industriell teknologi.

De fleste yrkene i yrkesfelt 8 er i dag lagt inn under lov om fagopplæring og krever utdanning på videregående skoles nivå. Det vil likevel være svært mange yrkesutøvere som har tilegnet seg sine kunnskaper og ferdigheter gjennom erfaring innen yrket eller ved opplæring innen bransje eller bedrift.

Dette yrkesfeltet er delt inn i følgende yrkesområder:

|    |  |
|----|--|
| 81 | Prosessoperatører mv.                                    |
| 82 | Maskinoperatører   |
| 83 | Transportarbeidere og operatører av mobile maskiner o.l. |

### Yrkesområde 81

#### Prosessoperatører mv.

I dette yrkesområdet inngår yrker innen grovbearbeiding av råvarer og annen produksjon i metallurgisk prosessindustri mv., keramisk, glass-, trelast- og treforedlingsproduksjon, produksjon av raffinerte petroleumsprodukter og annen kjemisk prosessindustri. Videre inngår yrker innen bergverksdrift o.l. og innen utvinning av råolje og naturgass og kraft- og vannforsyning mv.

Arbeidet krever hovedsaklig erfaring med og forståelse for det aktuelle anlegg, samt evne til å hankses med maskinelle operasjoner og til å tilpasse seg teknologiske endringer.

#### Merknader:

Yrkene skal plasseres i yrkesfelt 7 dersom arbeidet er håndverkspreget og/eller operatøren selv styrer vesentlige deler av arbeidsprosessen.

Yrkene skal plasseres i yrkesfelt 9 dersom arbeidsoppgavene er enkle og rutinemessige, hovedsaklig innebærer bruk av håndredskap og manuell kraft og ikke krever mer enn maksimum 9-årig grunnskole.

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgrupper:

|     |  |
|-----|--|
| 811 | Operatører innen olje- og gassutvinning, bergverksdrift o.l. |
| 812 | Operatører innen stål- og annen metallproduksjon             |
| 813 | Operatører innen keramikk- og glassproduksjon                |

|     |  |
|-----|--|
| 814 | Operatører innen trelast- og treforedlingsproduksjon   |
| 815 | Operatører innen produksjon av raffinerte petroleumsprodukter og annen kjemisk prosessindustri |
| 816 | Operatører ved kraftstasjoner og anlegg for forbrenning, vannrensing o.l.                      |

### Yrkesgruppe 811

Operatører innen olje- og gassutvinning, bergverksdrift o.l.

Yrker innen denne gruppa er:

|      |   |
|------|---|
| 8111 | Bergfagarbeidere                                |
| 8112 | Prosessoperatører (oppredning)                  |
| 8113 | Operatører innen olje- og gassutvinning         |
| 8114 | Brønnserviceoperatører (olje- og gassutvinning) |

#### 8111 Bergfagarbeidere

Bergfagarbeidere arbeider i gruver og annet bergverk, og arbeidet omfatter uttak av malmer, kull og mineralske råstoffer til videreforedling. Videre kan arbeidet omfatte uttak av stein, grus, sand, leire mv. til bygge- og anleggsvirksomhet mv.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- sprengning i gruver og steinbrudd
- knuse og sortere det utvunne materialet
- betjene boreutstyr, lasteutstyr, transportutstyr, knusere og hjelpeutstyr for ladning
- utøve sikringsarbeide

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Gruvearbeider  
Stiger (gruve)  
Borevognsoperatør (gruve)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Anleggsmaskinfører 8331  
Steinbruddsarbeider 7110

#### 8112 Prosessoperatører (oppredning)

Prosessoperatører (oppredning) overvåker gruve- og andre bergverksprosesser samt opererer og overvåker maskineri og utstyr som brukes i behandlingen av malm og stein.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- operere og overvåke utstyr for vasking, separering, luting, filtrering og ekstraksjon og kombinert utstyr for å fjerne avfallsmateriale
- separere metall eller mineralkonsentrat fra malm eller alluvium ved flotasjon, gravitasjon, filtrering eller magnetisk eller elektrostatisk separering

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Oppredningsarbeider  
Skiftbas (oppredning)

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:  
Gruvearbeider 8111

### **8113 Operatører innen olje- og gassutvinning**

Operatører innen olje- og gassutvinning setter opp og opererer boremaskineri og utstyr og utfører tilhørende oppgaver i boreoperasjoner.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- operere rotasjons- og slagboremaskineri og utstyr for å bore olje- og gassbrønner
- rense og bytte borestrenger, foringer og rør

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Assisterende borer  
Borer  
Hjelparbeider (borerigg)  
Tårnarbeider

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:  
Brønnservicetekniker 8114

### **8114 Brønnserviceoperatører (olje- og gassutvinning)**

Brønnserviceoperatører (olje- og gassutvinning) installerer og opererer brønnboringstutstyr.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- måle produksjonsegenskapene i nye produksjonsbrønner, bl.a. trykkforhold, mengde, gjennomstrømming av olje og gass og hva brønnene inneholder
- installere produksjonsutstyr (trykk-kontroll-utstyr, prosess- og måleutstyr)
- operere produksjonsutstyr (trykk-kontroll-utstyr, prosess- og måleutstyr)

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Elektrisk kabeloperasjonsoperatør  
Brønnservicetekniker

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Assisterende borer 8113  
Borer 8113

### **Yrkesgruppe 812**

Operatører innen stål- og annen metallproduksjon

Yrker innen denne gruppa er:

8121 Operatører innen metallurgisk prosessfag  
8122 Metallformere

### **8121 Operatører innen metallurgisk prosessfag**

Operatører innen metallurgisk prosessfag opererer og overvåker metallurgiske prosesser innenfor jern-, stål-,

aluminiums- og smelteverk og anvender elektrisk energi til smelting, elektrolyse og bearbeiding av råvarer.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- operere og overvåke smelteovner for å konvertere eller raffinere råjern eller skrapjern til stål
- operere og overvåke smelteovner for konvertering eller raffinering av andre metaller
- overvåke elektrolyseprosesser

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Operatør (smelteverk)  
Fagoperatør (metallurgisk prosessfag)  
Ovnsarbeider (smelteverk)

### **8122 Metallformere**

Metallformere bearbeider metaller i fast eller flytende form til halvfabrikater og ferdigprodukter og opererer og overvåker valseverk eller maskiner som støper metall.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- foredle produkter av aluminium
- valse råmateriale til bånd og plater
- presse og bearbeide profiler
- overvåke og regulere prosessen ved hjelp av instrumenter og ulike typer datamaskiner
- klargjøre og omstille til nytt produkt
- rapportere produksjonsdata og prosessforhold
- foreta enklere vedlikehold

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Pressverkoperatør  
Trådtrekker  
Operatør (valseverk)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Støper 7211  
Former 7211  
Operatør (metallvareprodukter) 8211

### **Yrkesgruppe 813**

Operatører innen keramikk- og glassproduksjon

Yrker innen denne gruppa er:

8131 Keramiske formere og dekoratører  
8132 Operatører innen glassproduksjon  
8139 Andre operatører innen glass- og keramikkproduksjon

### **8131 Keramiske formere og dekoratører**

Keramiske formere og dekoratører i industribedrifter produserer keramiske produkter og dekorerer for produksjon. I arbeidet brukes både håndverktøy og maskiner.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- lage arbeidsformer i gips eller andre materialer
- tilberede masse (f.eks. støpeslikker, rollerpølse, tørre masser for ildfast produksjon m.m.)
- tilvirke glasur
- glasere ved å dyppe eller sprøyte
- operere og overvåke ovner som brenner keramikk, porselen, dekor og glasur
- ta ut og sortere ferdig brent gods
- etterbehandle, ev. montere, kontrollere og pakke ferdig gods
- dekorere keramiske produkter håndverksmessig og/eller maskinelt

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Keramisk former  
Keramisk dekoratør

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Pottemaker 7321  
Støper (keramikk) 7321

### **8132 Operatører innen glassproduksjon**

Operatører innen glassproduksjon opererer og overvåker maskineri og utstyr for glassproduksjon.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- operere og overvåke glassmelteovner og forskjellige herdeovner
- operere og overvåke maskineri som former glass ved blåsing eller preststøping
- operere og overvåke produksjonsanlegg for flytende glass
- operere og overvåke maskineri som polerer og jevner glassplater
- operere og overvåke maskiner som lager glasstenger og rør av glassmelte ved trekking og blåsing

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Glassfagarbeider (industriell produksjon)  
Operatør (glassproduksjon)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Glasshåndverker 7322  
Glassmester 7133

### **8139 Andre operatører innen glass- og keramikkproduksjon**

Andre operatører innen glass- og keramikkproduksjon opererer og overvåker maskiner som blander og preparerer råstoffer til glass-, keramikk-, teglproduksjon o.l. og som lager glasur til keramiske produkter.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- operere og overvåke maskineri som blander ingredienser for glassproduksjon (blandeverk)

- operere og overvåke maskineri som preparerer leire for produksjon av keramikk og tegl
- operere og overvåke maskineri som lager glasur eller slipemiddel
- operere og overvåke maskineri som lager glassfiber

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Menger (glass)  
Produksjonsarbeider (glass, keramikk, porselen)

### **Yrkesgruppe 814**

Operatører innen trelast- og treforedlingsproduksjon

Yrker innen denne gruppa er:

- 8141 Operatører innen produksjon og videreforedling av trelastprodukter  
8142 Operatører innen treforedlingsindustri  
8143 Operatører innen spon- og fiberplateproduksjon

#### **8141 Operatører innen produksjon og videreforedling av trelastprodukter**

Operatører innen produksjon og videreforedling av trelastprodukter opererer og overvåker maskineri og utstyr for trelast, dvs. saging av tømmer og produksjon av parkett, limtre o.l.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- operere og overvåke matings- og transportsystemer
- operere og overvåke sager for å sage plank, bord, lister og bakhun og fjerne vrak fra skurlast
- operere og overvåke maskineri som skjærer finér, legger kjerner og presser ferdig finér
- foreta noe vedlikehold av arbeidsverktøyet

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Operatør (trelast)  
Operatør (parkettproduksjon)  
Operatør (limtreproduksjon)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Snekker 7421  
Operatør (spon- og fiberplateproduksjon) 8143

#### **8142 Operatører innen treforedlingsindustri**

Operatører innen treforedlingsindustri arbeider med produksjon av tremasse, cellulose og papir.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- operere og overvåke anlegg som omdanner tre, papir og annet til cellulose
- operere og overvåke anlegg som bleker råstoffet
- operere og overvåke anlegg som bearbeider og blander cellulose og andre ingredienser for å lage masse til papirproduksjon
- operere og overvåke papirmaskiner der papir lages av våt cellulose, eller der papir blir tørket, presset, kuttet og rullet

- operere og overvåke maskineri for glansing eller annen overflatebehandling

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Fagoperatør (treforedlingsindustri)  
Operatør (cellulose)

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:  
Fagoperatør (kartonasje) 8253

### **8143 Operatører innen spon- og fiberplate produksjon**

Operatører innen spon- og fiberplateproduksjon opererer og overvåker produksjonsanlegg for spon- og fiberplater.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- innstille og styre produksjonsmaskiner og utstyr for produksjon
- operere og overvåke produksjonsutstyr der sponplater og fiberplater lages

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Operatør (spon- og fiberplateproduksjon)  
Produksjonsarbeider (spon- og fiberplateproduksjon)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Operatør (trelast) 8141  
Operatør (parkettproduksjon) 8141

### **Yrkesgruppe 815**

Operatører innen produksjon av raffinerte petroleum- produkter og annen kjemisk prosessindustri

Yrker innen denne gruppa er:

- 8151 Operatører ved olje- og naturgassraffineringsanlegg  
8159 Operatører innen annen kjemisk prosessindustri

### **8151 Operatører ved olje- og naturgassraffineringsanlegg**

Operatører ved olje- og naturgassraffineringsanlegg opererer og overvåker anlegg og maskiner som bearbeider produkter og biprodukter av råolje eller naturgass.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- operere og overvåke tårn som destillerer eller raffinerer råoljeprodukter
- operere og overvåke anlegg som fjerner svovel fra råolje, råoljeprodukter og biprodukter
- operere og overvåke pumpeanlegg som sirkulerer råolje, vann eller kjemikalier gjennom raffineriet
- operere og overvåke maskiner som blander petroleum med kjemikalier og andre tilsetningsstoffer
- operere og overvåke anlegg som raffinerer eller på annen måte behandler naturgass

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Driftsoperatør (raffineri)  
Prosessoperatør (raffineri)

### **8159 Operatører innen annen kjemisk prosessindustri**

Operatører innen annen kjemisk prosessindustri omfatter operatører av knuse-, male- og blandeanlegg, av varmebearbeidende prosesser, av filtrerings- og separasjons- og destillasjonsanlegg og reaktorer.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- operere og overvåke møller og knuseverk i kjemisk produksjon
- operere og overvåke varmebearbeidende prosesser i kjemisk produksjon
- operere og overvåke filtrerings- og separasjonsanlegg i kjemisk produksjon
- operere og overvåke destillasjonsanlegg og reaktorer i kjemisk produksjon

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Fagoperatør (kjemisk prosessindustri)

### **Yrkesgruppe 816**

Operatører ved kraftstasjoner og anlegg for forbrenning, vannrensing o.l.

Yrker innen denne gruppa er:

- 8161 Energioperatører  
8162 Operatører ved forbrennings-, kjøle- og vannrenseanlegg mv.

### **8161 Energioperatører**

Energioperatører opererer og overvåker anlegg for elektrisk eller annen kraftproduksjon og fordelingsanlegg samt har ansvaret for vedlikehold av tilhørende kontrollrom. Arbeidet gjøres ved hjelp av instrumenter, dataskjermer og signaler i stasjonens kontrollrom og ved inspeksjon av anlegget.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- operere og overvåke vannkraftverk, kull-, olje- eller gassfyrte kraftverk og kjernekraftverk
- operere og overvåke andre kraftverk som sol-, vind-, jordvarme- og tidevannskraftverk

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Elektromaskinist  
Kontrollromsoperatør

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Skipsmaskinist 3141

### **8162 Operatører ved forbrennings-, kjøle- og vannrenseanlegg mv.**

Operatører ved forbrennings-, kjøle- og vannrenseanlegg mv. opererer kjøle-, varme- og ventilasjonsanlegg samt anlegg som forbrenner søppel og renses vann.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- operere og overvåke forbrenningsanlegg som brenner søppel og annet avfall
- operere og overvåke anlegg som rens vann for konsum og annet forbruk
- operere og overvåke luft- og gasskompressorer og pumpestasjoner
- operere og overvåke kjøleanlegg for lagre, industriprosessorer eller skøytebaner
- operere og overvåke varme- og ventilasjonsanlegg

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Maskinist (forbrenningsanlegg)  
Fagarbeider (vannrenseanlegg)  
Kjølemaskinist

## Yrkesområde 82

### Maskinoperatører

I dette yrkesområdet inngår yrker som består i å operere og overvåke industrimaskiner mv., på stedet eller ved fjernkontroll, for det meste innen serieproduksjon av ferdigvarer, og å kontrollere råvarer og ferdigvarer. Dette yrkesområdet omfatter også montører innen produksjon av transportmidler og elektronisk utstyr som setter sammen deler til produkter etter presise spesifikasjoner og prosedyrer.

Arbeidet krever hovedsaklig erfaring med og forståelse for det aktuelle maskineri og utstyr, samt evne til å hantes med maskinelle operasjoner og til å tilpasse seg teknologiske endringer.

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgrupper:

- |     |  |
|-----|--|
| 821 | Operatører innen produksjon av metallvarer, betongprodukter mv.                  |
| 822 | Operatører innen kjemisk-teknisk produksjon                                      |
| 825 | Operatører innen grafisk industri, papir- og kartonasjeindustri mv.              |
| 826 | Operatører innen tekstil-, pels-, lær- og skinnproduksjon                        |
| 827 | Operatører innen næringsmiddelproduksjon   |
| 828 | Operatører og montører innen produksjon av transportmidler og elektronisk utstyr |

### Yrkesgruppe 821

Operatører innen produksjon av metallvarer, betongprodukter mv.

Yrker innen denne gruppa er:

- |      |  |
|------|--|
| 8211 | Operatører innen metallvareproduksjon              |
| 8212 | Verktøymakere o.l.                                 |
| 8213 | Maskinarbeidere                                    |
| 8214 | Operatører innen produksjon av betongprodukter mv. |

### 8211 Operatører innen metallvareproduksjon

Operatører innen metallvareproduksjon opererer og overvåker automatiske og halvautomatiske bearbeidingsmaskiner.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- operere og overvåke en eller flere maskiner som utfører stansing, kutting, boring eller andre former for metallbearbeiding i serieproduksjon

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Maskinoperatør (metallvareprodukter)  
Operatør (metallvareprodukter)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Maskinarbeider 8213  
Dreier 8213  
Freser 8213  
Sliper 8213

### 8212 Verktøymakere o.l.

Verktøymakere o.l. lager, reparerer og justerer produksjonsverktøy og -utstyr ved bruk av manuelle eller styrte verktøymaskiner.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- lage produksjonsverktøy og -utstyr
- justere og reparere produksjonsverktøy og -utstyr
- bruke manuelle og styrte verktøymaskiner

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Verktøymaker  
Dimensjonskontrollør

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Instrumentmaker 7311

### 8213 Maskinarbeidere

Maskinarbeidere lager de mekaniske delene som inngår i maskiner og annet produksjonsutstyr.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- lage mekaniske deler til maskiner og annet produksjonsutstyr
- arbeide med ulike typer verktøymaskiner, ofte datastyrte
- skarpslipe verktøy eller maskindeler med slipeskiver eller slipemaskin
- utføre dreiearbeid i metall

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Dreier  
Freser  
Sliper

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Elektromekaniker 7241  
Elektromekanisk reparatør 7241

Maskinoperatør (metallvareprodukter) 8211

### **8214 Operatører innen produksjon av betongprodukter mv.**

Operatører innen produksjon av betongprodukter mv. opererer og overvåker maskiner som lager betong og betong-, sement-, gips- og steinprodukter for bygge- og anleggsvirksomhet og annet.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- operere og overvåke presse-, støpe-, slipe- og kuttemaskiner som lager og ferdigbehandler forskjellige prefabrikerte stein- og betongprodukter, så som gjerdestolper, pipeseksjoner, dreneringsrør, veggplater, bygningsseksjoner, bjelker, boreelementer og annet
- operere og overvåke maskiner som blander sand, grus, sement og vann til betong

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Betongvarearbeider  
Maskinoperatør (sementproduksjon)  
Asfaltarbeider (asfaltverk)  
Operatør (gipsplater)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Asfaltarbeider (asfaltlegging) 7126  
Betong- og grunnarbeider (bygg) 7122

### **Yrkesgruppe 822**

Operatører innen kjemisk-teknisk produksjon

Yrker innen denne gruppa er:

- 8221 Operatører innen produksjon av hygieniske og farmasøytiske produkter
- 8222 Operatører innen ammunisjons- og sprengstoffproduksjon
- 8223 Operatører innen gummiproduksjon
- 8224 Operatører innen plastfag og plastproduksjon
- 8225 Operatører innen maling- og lakkproduksjon
- 8229 Operatører innen annen kjemisk-teknisk produksjon

### **8221 Operatører innen produksjon av hygieniske og farmasøytiske produkter**

Operatører innen produksjon av hygieniske og farmasøytiske produkter opererer og overvåker maskiner som bearbeider ulike kjemikalier og andre stoffer som brukes i produksjonen av hygieniske og farmasøytiske produkter.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- operere og overvåke maskiner som støper, filtrerer, gjærer, varmer opp, blander, sliper, maler opp og fortetter materialer som brukes i produksjonen av hygieniske og farmasøytiske produkter, vaskemidler og lignende produkter

- operere kontrollmekanismer for å regulere temperatur, trykk, flyt og hastighet under prosessen
- rengjøre og desinfisere utstyr
- 

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Operatør (vaskemiddelprodukter)  
Operatør (farmasøytiske produkter)  
Operatør (sanitærprodukter)

### **8222 Operatører innen ammunisjons- og sprengstoffproduksjon**

Operatører innen ammunisjons- og sprengstoffproduksjon opererer og overvåker maskiner som bearbeider ulike kjemikalier og andre materialer som brukes i produksjonen av ammunisjon og sprengstoff.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- operere og overvåke maskiner som blander og på andre måter bearbeider kjemikalier som brukes i produksjonen av sprengstoffer som nitrocellulose, gelatindynamitt og ulike typer drivladninger
- operere og overvåke maskiner som lager lunter til sprengstoff og fyrverkeri
- operere og overvåke maskiner som monterer og lader granater, bomber, raketter, miner o.l.

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Operatør (ammunisjonsproduksjon)  
Operatør (sprengstoffproduksjon)

### **8223 Operatører innen gummiproduksjon**

Operatører innen gummiproduksjon opererer og overvåker maskiner som elter og blander gummi, og som produserer ulike komponenter og produkter av naturlig og syntetisk gummi, slik som formstøpt skotøy, husholdningsartikler, isolasjonsmaterialer, deler til industrien eller dekk til sykler, biler o.l.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- operere og overvåke maskiner som elter og blander gummi for videre bearbeidelse
- operere og overvåke maskiner som produserer gummiplater eller gummierte tekstiler
- operere og overvåke maskiner som sprøytstøper gummisammensetninger eller former vulkanisert gummi ved støping
- operere og overvåke maskiner som lager dekk i former og vulkaniserer og formstøper eller regumierer brukte dekk

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Operatør (gummiprodukter)  
Gummivarearbeider

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Plastformer 8224



**8224 Operatører innen plastfag og plastproduksjon**

Operatører innen plastfag og plastproduksjon opererer og overvåker maskiner som elter og blander kjemiske stoffer for å lage ulike plastmaterialer og som produserer plastartikler.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- operere og overvåke maskiner som elter og blander kjemiske stoffer for å lage plastmaterialer
- operere og overvåke maskiner som former plastmaterialer ved formstøping, sprøytstøping, kutting og andre metoder
- operere og overvåke maskiner som laminerer plast og plastimpregnerte materialer

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Plastformer  
Plastmekaniker

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:  
Gummivarearbeider 8223

**8225 Operatører innen maling- og lakkproduksjon**

Operatører innen maling- og lakkproduksjon arbeider med drift av maskiner og utstyr for produksjon av lakk, maling og lignende produkter.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- operere, overvåke, kontrollere og justere maskiner
- vedlikeholde produksjonsutstyret
- kontrollere råvarene og tilberede materialer
- innstille og omstille maskinene til nytt produkt

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:  
Operatør (maling- og lakkproduksjon)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Operatør (plastprodukter) 8224  
Industrimaler/-lakterer 7142

**8229 Operatører innen annen kjemisk-teknisk produksjon**

I dette yrket inngår maskinoperatører innen kjemisk-teknisk produksjon som ikke er klassifisert andre steder, f.eks. operatører av maskiner som produserer kjemisk baserte produkter som linoleum, stearinlys, halogengasser o.l.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- operere og overvåke maskiner som fremstiller linoleum, stearinlys, fyrstikker, halogengasser og andre kjemiske produkter

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:  
Operatør (stearinlysproduksjon)

**Yrkesgruppe 825**

Operatører innen grafisk industri, papir- og kartonasjeindustri mv.

Yrker innen denne gruppa er:

- 8251 Grafiske trykkere
- 8252 Bokbindere
- 8253 Operatører innen kartonasje
- 8254 Fotolaboranter

**8251 Grafiske trykkere**

Grafiske trykkere opererer og overvåker forskjellige typer maskiner som trykker på papir, plast, metall eller andre aktuelle materialer.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- instille, starte, styre og overvåke trykkemaskiner og trykkeprosessen
- vedlikeholde, kontrollere og justere trykkemaskiner
- vurdere og behandle ulike trykkematerialer

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Grafisk trykker  
Serigraf  
Silketrykker

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Grafiker (kunstner) 2552  
Grafisk designer 3471  
Typograf 7341

**8252 Bokbindere**

Bokbindere ferdiggjør trykksaker i den form og størrelse som er bestemt for produktet, enten det er bok, hefte, brosjyre, tidsskrift e.l.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- restaurere bøker
- betjene bokbindings- og ferdiggjøringsmaskiner/utstyr
- instille, starte, styre og overvåke produksjonsprosessen
- vedlikeholde, kontrollere og justere det maskinelle utstyret
- vurdere og behandle ulike materialer og klebestoffer

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Bokbinderassistent  
Operatør (bokbinding)  
Maskininnbinder

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:  
Grafisk trykker 8251

**8253 Operatører innen kartonasje**

Operatører innen kartonasje opererer og overvåker maskiner som lager esker, konvolutter, poser og annet av papp, papp, cellofan og lignende materialer.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- operere og overvåke maskiner som limer papp til papp og kutter og bretter papp til esker
- operere og overvåke maskiner som lager drikkebegre og andre beholdere av papp eller papp
- operere og overvåke maskiner som kutter, bretter og limer papp til konvolutter eller poser

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Fagoperatør (kartonasje)

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Bokbinder 8252

**8254 Fotolaboranter**

Fotolaboranter opererer og overvåker utstyr som lager fotografisk film og papp, og som fremkaller eksponert fotografisk film og lager kopier.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- operere og overvåke utstyr som lager fotografisk film og papp
- operere og overvåke maskiner for behandling av fotografiske plater
- operere og overvåke utstyr som bearbeider film og fotografiske plater til negativer eller lysbilder
- operere og overvåke utstyr som kopierer, forstørker eller forminsker fotografier

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Fotoassistent

Fotokopieringsarbeider

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Fotograf 7342

Filmfotograf (fjernsyn, video, film) 3131

**Yrkesgruppe 826**

Operatører innen tekstil-, pels-, lær- og skinnproduksjon

Yrker innen denne gruppa er:

- 8261 Spinne- og nøstemaskinoperatører
- 8262 Veve- og hekle-/strikkemaskinoperatører o.l.
- 8263 Industrisyere
- 8264 Tekstiloperatører innen fiskeredskap
- 8265 Tilskjærere
- 8266 Operatører innen farging, vasking, rensing mv. av tekstil o.l.
- 8267 Operatører innen produksjon av sko, vesker mv.
- 8269 Andre operatører innen tekstilproduksjon o.l.

**8261 Spinne- og nøstemaskinoperatører**

Spinne- og nøstemaskinoperatører opererer og overvåker maskiner som preparerer fibre og spinner og nøster garn og tråd.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- operere og overvåke maskiner som bearbeider en-sartede tekstilfibre
- operere og overvåke maskiner som renser tekstilfibre
- operere og overvåke kardemaskiner
- operere og overvåke maskiner som spinner tråd og garn og nøster opp på sneller

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Fagoperatør (garnfremstilling/spinning)

**8262 Veve- og hekle-/strikkemaskinoperatører o.l.**

Veve- og hekle-/strikkemaskinoperatører o.l. opererer og overvåker maskiner som vever, hekler, strikker o.l. stoff og enkelte produkter av stoff.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- operere og overvåke maskiner som vever, hekler, strikker o.l. stoff og tepper og annet

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Tekstiloperatør (veving)

Tekstiloperatør (trikotasje)

**8263 Industrisyere**

Industrisyere opererer og overvåker maskiner som lager og reparerer klær og annet av stoff, pels, lær eller skinn eller broderer mønstre.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- operere og overvåke en- eller flertråds symaskiner som lager eller reparerer klær og andre produkter av stoff, pels, lær eller skinn
- operere og overvåke en- eller flertråds maskiner som broderer mønstre på tekstil e.l.
- operere og overvåke maskiner som skjærer til stoff

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Industrisyer

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Skredder 7432

Kjole- og draktsyer 7432

**8264 Tekstiloperatører innen fiskeredskap**

Tekstiloperatører innen fiskeredskap opererer og overvåker ulike maskiner som produserer fiskeredskap.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- fremstille fiskeredskap
- overvåke maskiner som tvinner, fletter og farger tau og nett

- etterbehandle og montere de produserte redskapene
- kontrollere produktene

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Fagoperatør (fiskeredskap)  
Binder  
Bøter

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Tekstiloperatør (farging, trykking, etterbehandling)  
8266

### **8265 Tilskjærere**

Tilskjærere arbeider med vanlige standardiserte plagg og opererer maskiner i forbindelse med utlegging av stoff, pels, lær eller skinn, oppmerking av mønsterdeler samt utskjæring.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- skjære til stoff etter mønster
- skjære til stoff etter målebestillinger
- gradere størrelser og forme og endre mønstre

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Tilskjærer  
Konfeksjonstilskjærer  
Mønsterkonstruktør

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Syer (konfeksjonsindustri) 8263  
Tekstiloperatør (farging, trykking, etterbehandling)  
8266

### **8266 Operatører innen farging, vasking, rensing mv. av tekstil o.l.**

Operatører innen farging, vasking, rensing mv. av tekstil o.l. opererer og overvåker maskiner som bleker, farger, vasker, renser og på andre måter behandler fibre, garn, tråd, stoff, pels, lær og skinn eller tekstil-, pels-, lær- og skinnvarer.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- operere og overvåke maskiner som behandler tekstilprodukter for å gjøre dem lysere eller gi dem en spesiell farge
- operere og overvåke maskiner som vasker eller tørrensener stoff, pels, lær eller skinn for å fjerne skitt, urenheter, overskytende kjemikalier eller annet
- operere og overvåke maskiner som krymper eller stryker stoff
- operere og overvåke maskiner som impregnerer tekstil med kjemikalier for å gjøre det vannnett
- operere og overvåke maskiner som presser, strekker eller gir glans eller annen overflatebehandling av tekstil

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Tekstiltrykker  
Tekstilrenholder  
Vaskeriarbeider

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Kunsthåndverker (tekstil) 7332

### **8267 Operatører innen produksjon av sko, vesker mv.**

Operatører innen produksjon av sko, vesker mv. opererer og overvåker maskiner som produserer og reparerer skotøy, håndvesker, koffertar og andre artikler, i hovedsak laget av lær.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- operere og overvåke maskiner som merker mønstre og skjærer skodeler
- operere og overvåke maskiner som syr sammen skodeler, eller kanter, polerer og påfører ornamenter - eller utfører annen overflatebehandling
- operere og overvåke maskiner som lager koffertar, håndvesker, belter og annet tilbehør, sadler, halsbånd og seletøy

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Operatør (sko- og veskeproduksjon)  
Operatør (lær- og skinnprodukter)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Tilskjærer 8265  
Skomaker 7442

### **8269 Andre operatører innen tekstilproduksjon o.l.**

Dette yrket omfatter operatører innen tekstil-, pels-, lær- og skinnproduksjon som ikke er klassifisert andre steder.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- operere og overvåke maskiner som former og lager hatter av stoff, pels, lær og skinn
- operere og overvåke maskiner som lager forskjellige produkter som snorer og annen besetning
- operere og overvåke maskiner som behandler huder i oppløsninger og etterbehandler dem til lær
- operere og overvåke maskiner som farger lær eller skinn

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Operatør (lærfarging)

### **Yrkesgruppe 827**

Operatører innen næringsmiddelproduksjon

Yrker innen denne gruppa er:

- 8271 Fagarbeidere innen bearbeiding av fisk og fiskeprodukter
- 8272 Operatører innen bearbeiding av kjøtt og kjøttprodukter

- 8273 Operatører av maskiner for fremstilling av meieriprodukter
- 8274 Operatører av møller for korn og krydder
- 8275 Operatører av maskiner for fremstilling og bearbeiding av bakverk, korn- og sjokoladeprodukter
- 8276 Operatører av maskiner for bearbeiding av frukt, grønnsaker og nøtter
- 8277 Bryggere og maskinoperatører innen fremstilling av mineralvann, øl og andre drikkevarer
- 8279 Operatører innen annen næringsmiddelproduksjon

### **8271 Fagarbeidere innen bearbeiding av fisk og fiskeprodukter**

Fagarbeidere innen bearbeiding av fisk og fiskeprodukter opererer og overvåker maskiner innen produksjon og bearbeiding av fisk, skalldyr og biprodukter av disse.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- motta og kontrollere råvarer
- operere og overvåke maskiner som fileterer, renskjærer og flekker fisk
- kontrollere og registrere kvalitetsavvik i produksjonsprosessen

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:  
Fagarbeider (fiskeindustri)

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:  
Fiskehandler 7411

### **8272 Operatører innen bearbeiding av kjøtt og kjøttprodukter**

Operatører innen bearbeiding av kjøtt og kjøttprodukter opererer og overvåker maskiner som slakter dyr, flår skrotter, deler opp slakt og lager kjøttprodukter.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- motta og kontrollere råvarer
- betjene ulike maskiner som slakter dyr, deler opp kjøtt i standarddeler og kverner og blander kjøtt
- kontrollere og registrere kvalitetsavvik i produksjonsprosessen

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:  
Fagoperatør (kjøttindustri)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:  
Slakter 7411  
Pølsemaker 7411

### **8273 Operatører av maskiner for fremstilling av meieriprodukter**

Operatører av maskiner for fremstilling av meieriprodukter opererer og overvåker maskiner som bearbeider melk og fløte og lager meieriprodukter.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- operere og overvåke maskiner som pasteuriserer, homogeniserer og varmebehandler melk og fløte
- operere og overvåke maskiner som lager kondensert melk eller tørrmelk
- operere og overvåke maskiner som lager smør, ost og andre melkebaserte produkter
- motta og kontrollere råvarer
- kontrollere og registrere kvalitetsavvik i produksjonsprosessen

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:  
Kjerner  
Maskinoperatør (meieri)  
Yster

### **8274 Operatører av møller for korn og krydder**

Operatører av møller for korn og krydder opererer og overvåker maskiner som knuser, maler, blander og på andre måter behandler korn, krydder o.l.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- operere og overvåke maskiner som lager mel og kraftfor eller bearbeider ris
- operere og overvåke maskiner som maler korn og krydder
- motta og kontrollere råvarer
- kontrollere og registrere kvalitetsavvik i produksjonsprosessen

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:  
Fagoperatør (korn- og kryddermølle)  
Møllemeister

### **8275 Operatører av maskiner for fremstilling og bearbeiding av bakverk, korn- og sjokoladeprodukter**

Operatører av maskiner for fremstilling og bearbeiding av bakverk, korn- og sjokoladeprodukter opererer og overvåker blande-, formings- og bakemaskiner som lager brød, kjeks, pasta, sjokolade og lignende produkter.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- operere og overvåke maskiner som blander mel med andre ingredienser og lager deig for produksjon av brød, kjeks, pasta o.l.
- operere og overvåke maskiner som presser og former deig
- operere og overvåke ovner for baking av brød, pasta o.l.
- operere og overvåke maskiner som lager kornblandinger (frokostblandinger o.l.)
- operere og overvåke maskiner som lager sjokolade og konfekt
- motta og kontrollere råvarer
- kontrollere og registrere kvalitetsavvik i produksjonsprosessen

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

- Bakeriarbeider
- Operatør (bakverk, korn- og sjokoladeprodukter)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

- Baker 7412
- Konditor 7412

### **8276 Operatører av maskiner for bearbeiding av frukt, grønnsaker og nøtter**

Operatører av maskiner for bearbeiding av frukt, grønnsaker og nøtter opererer og overvåker maskiner som trekker ut saft fra frukt og grønnsaker og olje fra frø, nøtter og frukt eller bearbeider frukt, grønnsaker og nøtter ved tørking, koking, hermetisering eller frysing.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- operere og overvåke maskiner som trekker ut saft fra frukt og grønnsaker ved oppvarming eller pressing
- operere og overvåke maskiner som trekker ut og raffinerer olje fra oljebærende frø, nøtter og frukt
- operere og overvåke maskiner som lager margarin o.l. fra animalsk eller vegetabilsk olje
- operere og overvåke maskiner som preparerer frukt, grønnsaker og nøtter for videre bearbeiding
- operere og overvåke maskiner som tørker, koker, hermetiserer, fryser eller på annen måte bearbeider frukt, grønnsaker og nøtter
- motta og kontrollere råvarer
- kontrollere og registrere kvalitetsavvik i produksjonsprosessen

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

- Operatør (oljepresse)
- Operatør (fruktpresse)

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

- Møller 8274

### **8277 Bryggere og maskinoperatører innen fremstilling av mineralvann, øl og andre drikkevarer**

Bryggere og maskinoperatører innen fremstilling av mineralvann, øl og andre drikkevarer opererer og overvåker maskiner for fremstilling av drikkevarer (unntatt frukt- og grønnsaksaft).

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- operere og overvåke maskiner for malting, brygging, gjæring og tapping av øl
- operere og overvåke maskiner for fremstilling av mineralvann
- operere og overvåke maskiner som bearbeider poteter, korn o.a. for å lage brennevin og kontrollere gjæringsprosessen
- operere og overvåke maskiner som bearbeider druer og annen frukt for å lage vin og kontrollere gjæringsprosessen
- operere og overvåke destillasjonsprosesser

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

- Operatør (bryggeri)
- Tapperioperatør
- Brygger

### **8279 Operatører innen annen næringsmiddelproduksjon**

Her inngår de yrker innen næringsmiddelproduksjon som ikke er klassifisert andre steder i yrkesgruppe 827. Her klassifiseres bl.a. operatører som opererer og overvåker maskiner som bearbeider tobakk og lager sigaretter og andre tobakksprodukter, samt maskiner som blander og bearbeider teblader og kaffebønner.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- operere og overvåke maskiner som bearbeider tobakk for å lage sigaretter og andre tobakksprodukter
- operere og overvåke maskiner som produserer sigaretter og andre tobakksprodukter
- operere og overvåke maskiner som tørker og bearbeider teblader og blander forskjellige kvaliteter av te
- operere og overvåke maskiner som bearbeider honning
- operere og overvåke maskiner som brenner kaffebønner
- operere og overvåke maskiner som knuser te eller maler kaffe

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

- Kaffebrenner
- Maskinfører (næringsmiddelindustri)
- Operatør (tobakksproduksjon)

### **Yrkesgruppe 828**

Operatører og montører innen produksjon av transportmidler og elektronisk utstyr

Yrker innen denne gruppa er:

- 8281 Montører innen produksjon av transportmidler
- 8282 Operatører og montører innen produksjon av elektronisk utstyr

### **8281 Montører innen produksjon av transportmidler**

Montører innen produksjon av transportmidler setter sammen enkeltdeler i produksjonen av transportmidler.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- sette sammen større og mindre enkeltdeler av mekanisk utstyr, motorer etc. til transportmidler
- utføre ulike former for sveising

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

- Montør (produksjon av transportmidler)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

- Bilmekaniker 7231
- Flymotormekaniker 7232

**8282 Operatører og montører innen produksjon av elektronisk utstyr**

Operatører innen produksjon av elektronisk utstyr opererer og overvåker maskiner som lager elektroniske halvfabrikater og ferdigvarer, og montører innen produksjon av elektronisk utstyr setter sammen større og mindre deler av elektronisk utstyr.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- sette sammen enkeltdele av elektronisk utstyr
- skru, sveise, lodde eller lime sammen elektroniske deler

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Produksjonselektroniker  
Elektromekanisk montør

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Elektriker 7241  
Elektromotorreparatør 7241  
Telekommunikasjonsmontør 7242

**Yrkesområde 83****Transportarbeidere og operatører av mobile maskiner o.l.**

Transportarbeidere og operatører av mobile maskiner o.l. kjører og passer tog og motorvogner, kjører, opererer og overvåker mobile industri- og anleggsmaskiner, opererer kraner, heiser mv. eller utfører dekk- og maskinarbeid om bord i fartøy.

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgrupper:

- |     |                                    |
|-----|------------------------------------|
| 831 | Lokomotivførere o.l.               |
| 832 | Motor- og sporvognførere           |
| 833 | Operatører av mobile maskiner o.l. |
| 834 | Dekks- og maskinmannskap (skip)    |

**Yrkesgruppe 831**

Lokomotivførere o.l.

Yrker innen denne gruppa er:

- |      |  |
|------|--|
| 8311 | Lokomotivførere og lokomotivkontrollører |
| 8312 | Skiftekonduktører                        |

**8311 Lokomotivførere og lokomotivkontrollører**

Lokomotivførere og lokomotivkontrollører kjører eller assisterer ved kjøring av lokomotiver for transport av passasjerer og gods.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- kjøre eller assistere ved kjøring av damp-, elektrisk- eller diesellokomotiv
- ha ansvaret for sikkerheten ved kjøringen av tog
- lære opp nytilsatte

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Lokomotivfører  
Lokomotivførerassistert

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her

Sporvognfører 8322

**8312 Skiftekonduktører**

Skiftekonduktører kontrollerer det tekniske ved vognene. Bl.a. sjekker de bremsene.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- dele opp og skifte sammen tog (både person- og godstog)
- kontrollere det tekniske ved vogner
- betjene skifteaggregater
- kontrollere lasteregler
- betjene databasert godstransportinformasjon
- betjene trucker

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Skifteformann  
Skiftekontrollør

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Lokomotivkontrollør 8311  
Truckfører 8333

**Yrkesgruppe 832**

Motor- og sporvognførere

Yrker innen denne gruppa er:

- |      |                                |
|------|--------------------------------|
| 8321 | Bil-, drosje- og varebilførere |
| 8322 | Buss- og sporvognførere        |
| 8323 | Lastebil- og vogntogførere     |

**8321 Bil-, drosje- og varebilførere**

Bil-, drosje- og varebilførere kjører biler, drosjer og varebiler for transport av passasjerer, varer eller post.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- ha ansvaret for at kjøretøyet er i forskriftsmessig stand
- frakte passasjerer og varer

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Drosjesjåfør  
Vare- og budbilsjåfør  
Pizzasjåfør

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Bussjåfør 8322  
Lastebilsjåfør 8323

**8322 Buss- og sporvognførere**

Buss- og sporvognførere kjører busser og sporvogner for transport av passasjerer, post eller gods.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- ha ansvaret for at kjøretøyet er i forskriftsmessig stand
- frakte passasjerer og gods
- selge og kontrollere billetter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Bussjåfør  
Trikkefører  
T-banefører

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Billettør 4211  
Billettekspeditør 4211  
Konduktør 5112  
Bokbussjåfør 8323

### **8323 Lastebil- og vogntogførere**

Lastebil- og vogntogførere kjører og passer tunge motorkjøretøyer for å transportere gods, væsker o.l.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- ha ansvaret for at kjøretøyet er i forskriftsmessig stand
- frakte gods og varer

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Lastebilsjåfør  
Bokbussjåfør  
Tankbilsjåfør

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Bussjåfør 8322  
Lokomotivfører 8311

### **Yrkesgruppe 833**

Operatører av mobile maskiner o.l.

Yrker innen denne gruppa er:

8331 Anleggsmaskinførere  
8332 Kran- og heisførere o.l.  
8333 Truckførere

#### **8331 Anleggsmaskinførere**

Anleggsmaskinførere kjører, opererer og overvåker maskiner som graver, jevner, planerer og pakker jord og masse og legger dekker av asfalt og betong.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- kjøre og operere maskiner med bevegelig skovl eller grab for å grave ut og flytte jord, stein, sand og grus eller for å utføre rivningsarbeid
- kjøre og operere grøftegravere for å lage grøfter til vann- og avløpsrør, olje- og gassledninger o.l.
- kjøre og operere høvel for å flytte, fordele og jevne jord, sand, snø og annet
- operere pelemaskiner for å ramme stål-, tre- eller betongpeler ned i bakken

- operere valsemaskiner for å komprimere og jevne masser ved veianlegg o.l.
- operere maskiner som legger ut og jevner betong eller asfalt ved veianlegg o.l.

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Fagarbeider (maskinfører)  
Gravemaskinkjører

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Truckfører 8333

#### **8332 Kran- og heisførere o.l.**

Kran- og heisførere o.l. opererer kraner og andre heisinnretninger.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- operere og overvåke mobile eller stasjonære kraner med faste eller bevegelige bommer
- operere og overvåke utstyr for heising, firing eller løfting av mannskap og materialer på byggeplasser eller i gruver
- operere og overvåke skiheiser o.l.
- operere og overvåke kabelutstyr e.l. for overføring av mannskap og materialer
- operere og overvåke maskineri som åpner og lukker vippebroer

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Kranfører  
Heisfører  
Taubanefører

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Fagarbeider (maskinfører) 8331

#### **8333 Truckførere**

Truckførere kjører, opererer og overvåker løftetrukker eller lignende kjøretøy.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- operere og overvåke løftetrukker o.l. for å laste og losse og transportere, løfte og stable paller med gods i terminaler, havner, lagre, fabrikker o.l.

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Truckfører

#### **Yrkesgruppe 834**

Dekks- og maskinmannskap (skip).

Yrker innen denne gruppa er:

8341 Dekksmannskap (skip)  
8342 Maskinmannskap (skip)

#### **8341 Dekksmannskap (skip)**

Dekksmannskap utfører arbeid med lasting og lossing, vedlikeholdsarbeid og annet forefallende arbeid på skip.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- stå utkikksvakt
- styre skip i henhold til instruksjoner
- håndtere fortøyninger
- utføre vedlikeholdsarbeid, maling og rustpikking
- kjøre vinsjer og kraner
- gjøre klart for lasting og lossing
- rengjøre dekk, tanker og lasterom

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Matros  
Lettmatros  
Jungmann

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Dekksoffiser 3142

### **8342 Maskinmannskap (skip)**

Maskinmannskap utfører arbeid i maskinene på skip og andre fartøyer.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- utføre maskinvaktjeneste
- vedlikeholde maskiner
- rengjøre og vedlikeholde maskinrom
- vedlikeholde pumper og pumperom på tankskip

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Smører (skip)  
Reparatør (skip)



## Yrkesfelt 9

### Yrker uten krav til utdanning

I dette feltet inngår yrker som består av enkle og rutinepregede oppgaver og som hovedsaklig krever bruk av håndredskap og fysisk innsats.

De fleste yrker innenfor dette yrkesfeltet har ingen krav til utdanning.

Dette yrkesfeltet er delt inn i følgende yrkesområder:

- 91 Hjelpearbeidere innen tjenesteyting
- 92 Hjelpearbeidere innen jordbruk, skogbruk og fiske
- 93 Hjelpearbeidere innen bygg, anlegg, industri osv.

### Yrkesområde 91

#### Hjelpearbeidere innen tjenesteyting

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgrupper:

- 912 Yrker innen forefallende arbeid for privatpersoner og -husholdninger
- 913 Rengjørings- og andre husholdsykker i bedrifter og privathusholdninger
- 914 Yrker innen rengjøring av bygninger, kjøretøy o.l.
- 915 Bud, dørvakter o.l.
- 916 Renovasjonsarbeidere o.l.

#### Yrkesgruppe 912

Yrker innen forefallende arbeid for privatpersoner og -husholdninger

Yrket innen denne gruppa er:

- 9120 Forefallende arbeid for privatpersoner og -husholdninger

#### 9120 Forefallende arbeid for privatpersoner og -husholdninger

Forefallende arbeid for privatpersoner og -husholdninger innebærer ulike servicetjenester på stedet som f.eks. klippe plen og måke snø.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- klippe plen og luke i hage
- rydde innkjørsler, fortau o.l. for snø
- rengjøre og pusse sko

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:  
Snømaker

#### Yrkesgruppe 913

Rengjørings- og andre husholdsykker i bedrifter og privathusholdninger

Yrker innen denne gruppa er:

- 9131 Rengjørings-/husarbeidspersonale i privathusholdninger
- 9132 Rengjøringspersonale i bedrifter o.l.
- 9133 Kjøkken- og anretningsassistenter

#### 9131 Rengjørings-/ husarbeidspersonale i privathusholdninger

Rengjørings-/ husarbeidspersonale i privathusholdninger utfører rengjøringsarbeid, handler inn husholdningsvarer, lager mat, serverer og utfører andre oppgaver i en privat husholdning.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- støvsuge, vaske gulv, polere møbler, tørke støv o.l.
- vaske og stryke tøy
- vaske opp
- lage og servere mat og drikke
- handle inn matvarer osv. til husholdningen

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Hushjelp  
Vaskehjelp (privathjem)

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Vaskehjelp (kontor) 9132

#### 9132 Rengjøringspersonale i bedrifter o.l.

Rengjøringspersonale i bedrifter o.l. utfører rengjøringsarbeid i bedrifter, hoteller, kontorer og andre institusjoner samt på flyplasser, tog, busser o.l.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- støvsuge, vaske gulv, polere møbler, tørke støv, tømme søppelkurver o.l.
- re senger, vaske og gjøre i stand rommet til neste gjest

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Stuepike  
Renholdsassistent  
Forpleiningsassistent (skip)

#### 9133 Kjøkken- og anretningsassistenter

Kjøkken- og anretningsassistenter utfører forefallende arbeid i kjøkkenavdelinger som enklere matlagning, gjør forberedende arbeid med råvarer, utporsjonering av mat og koking av kaffe. De er også ansvarlig for orden og renhold i anretninger.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- lage enklere mat
- forberede arbeid med råvarer for matlagning
- porsjonere ut mat
- ekspedere matretter fra selvbetjeningsdisk
- koke kaffe
- rydde og vaske opp
- holde orden i og rengjøre anretning

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Kjøkkenassistent  
Kjøkkenhjelp  
Anretningsassistent

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Rengjøringshjelp (bedrifter) 9132  
Hushjelp 9131

### **Yrkesgruppe 914**

Yrker innen rengjøring av bygninger, kjøretøy o.l.

Yrker innen denne gruppa er:

9141 Vinduspussere  
9142 Bilklargjørere

#### **9141 Vinduspussere**

Vinduspussere vasker og pusser vinduer og glassfasader o.l.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- vaske og pusse vinduer og glassfasader

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Vinduspusser

#### **9142 Bilklargjørere**

Bilklargjørere utfører arbeid med å vaske og rense biler innvendig og utvendig og foretar annet forefallende bilpleiearbeid og klargjør også biler for salg.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- vaske og polere biler innvendig og utvendig
- rense og støvsuge biler innvendig o.l.
- fjerne voksbelegg, plast o.l. på nye biler
- klargjøre nye biler for levering til importør

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Bilpleier  
Bilmottaker  
Bilrenser

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Bilmekaniker 7231  
Biloppretter 7217  
Bilselger 5221

### **Yrkesgruppe 915**

Bud, dørvakter o.l.

Yrker innen denne gruppa er:

9151 Bud o.l.  
9152 Vakter og dørvakter  
9153 Måleravlesere o.l.

#### **9151 Bud o.l.**

Bud o.l. bringer ut og leverer beskjeder, pakker og andre forsendelser innenfor en bedrift eller mellom bedrifter, til husholdninger eller andre steder eller bærer bagasje på hotell, stasjoner eller flyplasser.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- bringe ut og levere aviser, reklamemateriell o.l.
- bringe ut beskjeder, pakker eller andre forsendelser internt eller eksternt
- bære og levere bagasje på hotell, stasjoner, flyplasser og andre steder

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Avisbud  
Sykkelbud

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Vare- og budbilsjåfør 8321

#### **9152 Vakter og dørvakter**

Vakter og dørvakter passer parkeringsplasser, hus og andre eiendommer, samler inn billetter og anviser plasser.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- stå ved inngangen til restauranter og andre underholdningsetablissemeter, kontrollere de besøken- des rett til å komme inn og gi nødvendig informasjon
- passe på hus og andre eiendommer for å forhindre innbrudd, brann o.l.
- samle inn billetter og tilvise folk plass f.eks. på sportsarenaer, kino, teater osv.
- passe offentlige toaletter
- arbeide på parkeringsplasser

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Dørvakt  
Toalettvakt  
Portier

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Sikkerhetsvakt 5169  
Vekter 5164

#### **9153 Måleravlesere o.l.**

Måleravlesere o.l. avleser målerapparater for værob- servasjoner, elektrisitets-, gass- eller vannforbruk, fyller på vareautomater og tømmer myntbokser og parkeringsautomater.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- avlese målere for å registrere forbruk av elektrisitet, gass, vann o.l.
- fylle på vareautomater og tømme myntbokser

- tømme parkeringsautomater eller andre myntbokser

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Måleravleser  
Værobservatør

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Meteorologifullmektig 4129

### **Yrkesgruppe 916**

Renovasjonsarbeidere o.l.

Yrket innen denne gruppa er:

9160 Renovasjonsarbeidere o.l.

#### **9160 Renovasjonsarbeidere o.l.**

Renovasjonsarbeidere o.l. henter søppel og avfall fra husholdninger, gårder, bedrifter og andre steder og feier og holder rent på gater, stasjoner, flyplasser, i parker og andre offentlige plasser.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- hente søppel og avfall, laste det over på kjøretøy og transportere det til avfallsanlegg
- forestå driftsoppgaver på avfallsanlegg
- feie gater, stasjoner, flyplasser og lignende offentlige plasser
- plukke søppel og feie og rake i parker

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Renovasjonsarbeider  
Renovatør

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Vaktmester 5163  
Feier 7144

## **Yrkesområde 92**

### **Hjelparbeidere innen jordbruk, skogbruk og fiske**

Dette yrkesområdet omfatter følgende yrkesgruppe:

921 Hjelparbeidere innen jordbruk, skogbruk og fiske

#### **Yrkesgruppe 921**

Hjelparbeidere innen jordbruk, skogbruk og fiske

Yrket innen denne gruppa er:

9210 Hjelparbeidere innen jordbruk, skogbruk og fiske

### **9210 Hjelparbeidere innen jordbruk, skogbruk og fiske**

Hjelparbeidere innen jordbruk, skogbruk og fiske hjelper til med høsting og sanking av grønnsaker, bær og frukt og andre vekster.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- høste frukt, grønnsaker og andre vekster
- sanke bær, sopp og andre skogsvekster
- samle sjøgress, alger, muslinger og andre bløtdyr

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Jordbærplukker  
Soppsanker

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Avløser 6121

**Yrkesområde 93****Hjelparbeidere innen bygg, anlegg, industri osv.**

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgrupper:

- 931 Hjelparbeidere innen bygg, anlegg, vedlikehold o.l.
- 932 Hjelparbeidere innen industri
- 933 Hjelparbeidere innen lager og godshåndtering

**Yrkesgruppe 931**

Hjelparbeidere innen bygg, anlegg, vedlikehold o.l.

Yrket innen denne gruppa er:

- 9310 Hjelparbeidere innen bygg, anlegg, vedlikehold o.l.

**9310 Hjelparbeidere innen bygg, anlegg, vedlikehold o.l.**

Hjelparbeidere innen bygg, anlegg, vedlikehold o.l. utfører enkle og rutinepregede arbeidsoppgaver.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- grave og fylle igjen hull og grøfter, spre ut grus o.l. og utføre lignende arbeidsoppgaver i samband med bygging av veier og jernbaner
- renske opp murstein i nedrevne murbygninger og utføre andre enkle arbeidsoppgaver på rivingsplasser
- fjerne ulike hindringer i henhold til instruksjon
- bære sement til murere eller på annen måte hjelpe til på byggeplasser
- utføre hjelparbeid i steinbrudd

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

- Hjelparbeider (vei)
- Hjelparbeider (bygg)

**Yrkesgruppe 932**

Hjelparbeidere innen industri

Yrket innen denne gruppa er:

- 9320 Hjelparbeidere innen industri

**9320 Hjelparbeidere innen industri**

Hjelparbeidere innen industri utfører enkle og rutinepregede arbeidsoppgaver i samband med produksjonen eller pakker materiale eller produkter for hånd.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- pakke materiale eller produkter for hånd i kartonger, esker, poser, sekker eller for transport/lagring
- flytte, løfte, bære, laste, losse eller renske råmateriale eller ferdige produkter

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Pakker

**Yrkesgruppe 933**

Hjelparbeidere innen lager og godshåndtering

Yrket innen denne gruppa er:

- 9330 Hjelparbeidere innen lager og godshåndtering

**9330 Hjelparbeidere innen lager og godshåndtering**

Hjelparbeidere innen lager og godshåndtering håndterer gods og pakker, bærer, laster og lossere varer og utstyr.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- laste og losse varer
- pakke møbler, maskiner, apparater m.m. som skal flyttes
- bære gods som skal lastes eller losses fra lastebiler, fartøy, fly e.l.
- utføre enkle arbeidsoppgaver på lager

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

- Godshåndterer
- Hjelparbeider (flyttebil)
- Hjelparbeider (lager)
- Bryggearbeider

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

- Truckfører 8333
- Kranfører 8332

## Yrkesfelt 0

### Militære yrker og uoppgitt

I dette feltet inngår personell som tjenestegjør i forsvaret enten som yrkesmilitære eller som vernepliktige.

Ansatte i sivile yrker i forsvaret plasseres i sine respektive yrker.

Yrker som ikke kan identifiseres pga. for lite opplysninger, plasseres også i dette yrkesfeltet.

Dette yrkesfeltet er delt inn i følgende yrkesområder:

- 00 Uoppgitt eller yrker som ikke kan identifiseres
- 01 Militære yrker

### Yrkesområde 00

#### Uoppgitt eller yrker som ikke kan identifiseres

Dette yrkesområdet omfatter følgende yrkesgruppe:

- 000 Uoppgitt eller yrker som ikke kan identifiseres

#### Yrkesgruppe 000

Uoppgitt eller yrker som ikke kan identifiseres

Yrket innen denne gruppa er:

- 0000 Uoppgitt eller yrker som ikke kan identifiseres

#### 0000 Uoppgitt eller yrker som ikke kan identifiseres

Her plasseres yrker som ikke lar seg plassere i andre yrker pga. manglende eller utilstrekkelige opplysninger.

### Yrkesområde 01

#### Militære yrker

Dette yrkesområdet omfatter følgende yrkesgruppe:

- 011 Militære yrker

#### Yrkesgruppe 011

Militære yrker

Yrker innen denne gruppa er:

- 0111 Menige
- 0112 Befal I
- 0113 Befal II

#### 0111 Menige

Menige omfatter menige og korporaler som tjenestegjør i forsvaret.

#### 0112 Befal I

Befal I omfatter befal fra sersjant til kaptein eller fra kvartermester til kapteinløytnant.

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

- Sersjant
- Fenrik
- Løytnant
- Kaptein

#### 0113 Befal II

Befal II omfatter befal med høyere grad enn kaptein eller kapteinløytnant.

## Publiserte standarder for norsk statistikk

### *Published standard for Norwegian Statistics*

#### **I serien Standarder for statistikk (SNS)**

*Issued in the series Standards for Norwegian Statistics (SNS)*

Kontoplanen i nasjonalregnskapet. Ajourført mai 1989 *Accounting system of the National Accounts. Updated May 1989.* 1989-95s. (SNS NR. 1) 45 kr ISBN 82-537-3792-5

Standard for næringsgruppering *Standard Industrial Classification.* 1983-49s. (SNS NR. 2) 35 kr ISBN 82-537-2806-9

Standard for handelsområder. Etter kommuneinndelingen pr. 1. januar 1989. 1989-39s. (SNS nr. 4) 20 kr ISBN 82-537-2212-5

Standard for kommuneklassifisering *Standard Classification of Municipalities.* 1985-46s. (SNS nr. 4) 20 kr ISBN 82-537-2212-5

Standard for inndeling etter sosioøkonomisk status *Standard Classifications of Socioeconomic Status.* 1984-32s. (SNS nr. 5) 12 kr ISBN 82 537-2073-4

#### **I serien Norges offisielle statistikk (NOS)**

*Issued in the series Official Statistics of Norway (NOS)*

Klassifikasjon av sykdommer, skader og dødsårsaker. Norsk utgave av ICD-9 Systematisk del. Opptrykk. 1993-310s. (NOS C 107) 210 kr ISBN 82-537-2966-9 ISSN 0333-1741

Klassifikasjon av sykdommer, skader og dødsårsaker. Norsk utgave av ICD-9 Stikkordsregister. Opptrykk. 1993-153s. (NOS C 108) 150 kr ISBN 82-537-2350-4 ISSN 0333-1741

Klassifikasjon av sykdommer, skader og dødsårsaker. Norsk utgave av *International Classification of Diseases, Ninth Revision (ICD-9).* Systematisk del. Revidert 1990. 1990-310s. (SNS nr. 6) 100 kr ISBN 82-537-2966-9 Stikkordsregister. Opptrykk 1992. 153s. (SNS nr. 6) 115 kr ISBN 82-537-2350-4

Standard for utdanningsgruppering i offentlig norsk statistikk Revidert 1989 *Norwegian Standard Classification of Education Revised 1989.* 1989-161s. (SNS nr. 7) 60 kr ISBN 82-537-2793-3

Internasjonal standard for varegruppering i statistikken over utenrikshandelen (SITC-Rev. 3). 1989-96s. (SNS nr. 9) 55 kr ISBN 82-537-2741-0

## Referanser til Standard for yrkesklassifisering

### **ILO**

International Standard Classification of Occupations: ISCO-88. Geneva, International Labour Office, 1990, ISBN 92-2-106438-7

### **The University of Warwick**

Institute for Employment Research Implementing a Common Classification of Occupations across Europe (ISCO-88 (COM)). Peter Elias and Margaret Birch (September 1995)