

Hanne Marit Teigum

**Undersøkelse om kommunal og
fylkeskommunal organisering
1996**
Dokumentasjonsrapport

Forord

Undersøkelsen om kommunal og fylkeskommunal organisering 1996 ble gjennomført på oppdrag for Norsk institutt for by- og regionforskning (NIBR) og Kommunal- og arbeidsdepartementet (KAD). Kontaktperson hos oppdragsgiver var Terje P. Hagen ved NIBR. I Statistisk sentralbyrå var Hanne Marit Teigum prosjektleder, Jørn Y. Leipart var rådgiver, Thore Nafstad-Bakke var edb-ansvarlig og Elisabeth Pedersen var prosjektsekretær.

Innhold:

Innledning	7
Datainnsamling i kommunene	7
Datainnsamling i fylkeskommunene.....	7
Frafall i kommunene	8
Datakvalitet	10
Vedlegg	20
Informasjonsbrev til kommunene	
Informasjonsbrev til fylkeskommunene	
Følg brev fra Kommunal- og arbeidsdepartementet	
Telefaxskjema for melding om kontaktperson	
Spørreskjema for kommunene	
Spørreskjema for fylkeskommunene	

Tabeller:

Tabell 1. Svar og frafall fordelt på fylke, landsdel, kommuneklasse og bosettingstetthet. Prosent.	9
Tabell 2. Kommunenummer, kommunenavn og resultat fra undersøkelsen.	11

Innledning

Statistisk sentralbyrå gjennomførte våren og sommeren 1996 en undersøkelse om kommunenes og fylkeskommunenes politiske og administrative organisering. Undersøkelsen ble gjort på oppdrag for Kommunal- og arbeidsdepartementet (KAD) og Norsk institutt for by- og regionforskning (NIBR).

Formålet med undersøkelsen var å samle inn data til en database med kommunale organisasjonsdata. Første runde med datainnsamling ble gjennomført våren 1995 (uten at SSB var involvert). Departementet ser en slik database som et viktig verktøy i oppfølging og evaluering av kommuneloven. Kommunenes sentralforbund og kommunene selv vil også ha nytte av en systematisk registrering av ulike organisasjonsforhold i kommunene. I forhold til de endringsprosesser mange kommuner står overfor, er det interessant for den enkelte kommune å få oversikt over hvordan andre tilpasser seg kommuneloven og annet regelverk.

Datainnsamling i kommunene

26. april ble det sendt ut et spørreskjema til alle landets 435 kommuner. Sendingen var adressert til kommunens administrasjonssjef (rådmannskontoret), men skjema kunne besvares av andre i kommuneadministrasjonen. Sammen med spørreskjema, fulgte et følgebrev fra SSB, et fra KAD, samt en telefax-side for utfylling av kontaktperson i kommunen (se vedlegg). Faxen skulle sendes over snarest mulig, slik at vi kunne ta direkte kontakt med riktig person ved eventuell purring. Svarfristen for spørreskjema ble satt til fredag 10. mai.

14. og 15. mai gjennomførte vi en purring over telefon til 280 kommuner som vi verken hadde mottatt skjema eller fax fra. Under purringen ble det fylt ut en «fax» for hver kommune og kontaktperson ble registrert. Ved purringen ble det registrert frafall på 4 kommuner som ikke ønsket å delta. 10. juni ble det gjennomført en ny telefonpurring til kontaktpersonene i de 150 kommunene som til da ikke hadde sendt inn spørreskjema. På grunn av ferieavvikling og stor arbeidsbelastning i kommunene, var det nødvendig å utvide innsamlingsperioden. De siste skjemaene kom inn rundt 15. august.

Datainnsamling i fylkeskommunene

Spørreskjema til fylkeskommunene ble sendt ut 21. mai. Skjema gikk til fylkesrådmannen i alle fylkene bortsett fra Oslo. Spørreskjema var noe forkortet i forhold til det som kommunene fikk og ellers var det tilpasset fylkeskommunenes organisering. Sendingen var ellers lik den som gikk til kommunene, med et følgebrev fra SSB, et fra KAD og en telefaxside for utfylling av kontaktperson (se vedlegg).

Målsetningen var å få inn skjema for alle fylkeskommunene, og for å oppnå dette ble det foretatt mange, individuelle puringer. Det ble satt endelig sluttstrek i begynnelsen av oktober, og da hadde vi fått inn svar fra 17 av 18 fylkeskommuner. Nordland fylke gikk til frafall.

Datamaterialet for fylkeskommunene er tilrettelagt i en egen datafil.

Frafall i kommunene

I alt kom det inn skjema fra 372 kommuner. Dette gir en svarprosent på 85,5 og et frafall på 63 kommuner.

Tabell 1 viser svarprosent og frafallsprosent for hvert fylke. Det er dels store variasjoner mellom fylkene. Oslo, Hedmark, Oppland og Buskerud har svarprosent på over 95, mens Sogn og Fjordane, Nord-Trøndelag, Nordland og Troms har under 80.

Tabellen oppsummerer også resultatene på landsdel, og viser at «Østlandet ellers» har en svært god svarinnngang på 94%. De nordligste landsdelene har lavest svarprosent med 79,6% i Trøndelag og 77,5% i Nord-Norge.

Videre er kommunene gruppert etter SSBs hovedklassifisering for kommuner (NOS C192). Kommunetypologien kombinerer næringsstruktur og sentralitet. Tabell 1 viser at fiskerikommunene og de mindre sentrale blandede tjenesteytings- og industrikommunene har høyest frafall med 27,6 og 25,7 prosent. Mindre sentrale tjenesteytingskommuner og flersidige industrikommuner peker seg ut med svært høye svarprosent.

Til slutt er kommunene gruppert etter bosettingstetthet (NOS C192). Tabellen viser at det ikke er noen direkte sammenheng mellom kommunenes bosettingstetthet og svarprosent. Det er minst frafall i kommuner hvor 80-89,9% eller 10-19,9% av befolkningen bor i tettbygde strøk. Med denne klassifiseringen er det bare en kategori hvor svarprosenten er under 80, nemlig de mest spredtbygde kommunene.

Oppsummerende kan vi si at frafallet var størst i mer perifere kommuner i midtre og nordlige strøk av landet. Ved statistikkproduksjon på dette materialet bør en derfor være oppmerksom på farene for at det systematiske frafallet kan føre til skjevheter i resultatene for variable som har sammenheng med denne dimensjonen.

Tabell 1. Svar og frafall fordelt på fylke, landsdel, kommuneklasse og bosettingstetthet. Prosent.

	Svar	Frafall	Antall kommuner
I alt	85.5	14.5	435
Fylke			
Østfold	94.4	5.6	18
Akershus	81.8	18.2	22
Oslo	100.0	-	1
Hedmark	95.5	4.5	22
Oppland	100.0	-	26
Buskerud	95.2	4.8	21
Vestfold	86.7	13.3	15
Telemark	88.9	11.1	18
Aust-Agder	93.3	6.7	15
Vest-Agder	80.0	20.0	15
Rogaland	88.5	11.5	26
Hordaland	82.4	17.6	34
Sogn og Fjordane	76.9	23.1	26
Møre og Romsdal	92.1	7.9	38
Sør-Trøndelag	80.0	20.0	25
Nord-Trøndelag	79.2	20.8	24
Nordland	75.6	24.4	45
Troms	72.0	28.0	25
Finnmark	89.5	10.5	19
Landsdel			
Oslo og Akershus	82.6	17.4	23
Østlandet ellers	94.2	5.8	120
Agder og Rogaland	87.5	12.5	56
Vestlandet	84.7	15.3	98
Trøndelag	79.6	20.4	49
Nord-Norge	77.5	22.5	89
Kommuneklasse			
Landbrukskommuner	89.1	10.9	64
Fiskerikommuner	72.4	27.6	29
Landbruk og industri	86.7	13.3	60
Industrikommuner flersidige	93.6	6.4	47
Industrikommuner ensidige	89.5	10.5	19
Usentrale tjenesteyting/industri	74.3	25.7	74
Sentrale tjenesteyting/industri	88.5	11.5	78
Usentrale tjenesteytingskommuner	96.7	3.3	30
Sentrale tjenesteytingskommuner	82.4	17.6	34
Bosettingstetthet			
0 - 9,9 % i tettbygde strøk	79.1	20.9	67
10,0 - 19,9% i tettbygde strøk	93.5	6.5	31
20,0 - 29,9% i tettbygde strøk	89.1	10.9	46
30,0 - 39,9% i tettbygde strøk	84.3	15.7	51
40,0 - 49,9% i tettbygde strøk	83.6	16.4	61
50,0 - 59,9% i tettbygde strøk	82.9	17.1	35
60,0 - 69,9% i tettbygde strøk	85.7	14.3	49
70,0 - 79,9% i tettbygde strøk	88.2	11.8	34
80,0 - 89,9% i tettbygde strøk	96.6	3.4	29
90,0 - 100% i tettbygde strøk	81.3	18.8	32

Datakvalitet

Underveis i datainnsamlingsperioden fikk vi en del henvendelser fra kommuner som hadde spørsmål og kommentarer til skjema. Under dataregistreringen ble det også gjort noen merknader til enkelte spørsmål. Her følger en oppsummering av de viktigste kommentarene. For utformingen av spørsmålene, vises til spørreskjema i vedlegg.

Spørsmål 1.

En del kommuner fører ikke lenger separate journaler for A-saker og B-saker (B-saker er unntatt offentlighet). Dette gjorde det noe arbeidskrevende å finne ut hvor mange A-saker og B-saker kommunen hadde behandlet.

Spørsmål 6.

Her var det uklare grenser for hvilke utvalg og komiteer som skulle føres opp, og hvilke som ikke skulle registreres. Det burde ha vært en instruks om at løserne nemnder uten særlig virksomhet ikke skulle registreres.

Spørsmål 14.

En del kommuner praktiserer en fast godtgjøring pluss en ekstra godtgjøring pr. møte. Slike ordninger ble vanskelig å føre inn i skjemaet. I tillegg var det uklart hvorvidt man skulle regne med bare den rene godtgjøringen som ble gitt, eller om man også skulle regne inn frikjøpsordninger.

Slik det var planlagt, skulle man på delspørsmål 2 enten sette kryss i en av rutene for antall dager man ga godtgjøring, eller så skulle man fylle ut et beløp pr. år. Mange har gjort begge deler, og ved senere runder bør man se nærmere på skjemaautformingen av dette spørsmålet.

Spørsmål 32.

Svarkategoriene var ikke uttømmende for de organisasjonsformene kommunene benytter for de ulike tjenestetilbudene. F.eks. er elektrisitetsforsyning en oppgave som fylkeskommunen tar seg av i Nord-Trøndelag. Renovasjon var et eksempel på en oppgave som ble løst interkommunalt.

I tillegg var det noen som savnet en presisering av oppgavene som man skulle redegjøre for. Når det gjelder boligforvaltning, kan det være ulik praksis på trygdeboliger og andre boliger. Når det gjelder kantinedrift, var det uklart om vi var ute etter kantinedrift for kommunalt ansatte eller kjøkken på institusjoner.

Spørsmål 33.

Formuleringen av spørsmålet var tung, og kunne misforstås. Det kunne gjerne ha stått en instruks om at svaret måtte bli nei dersom det var krysset av for ordinær kommunal forretningsdrift på spørsmål 32. I tillegg til dette, var det vanskelig å svare da det er ulik praksis når det gjelder nybygg og drift.

Spørsmål 36.

Ved skriftlige og hemmelige avstemninger er det vanskelig å svare på hvem som støttet ordføreren.

Tabell 2. Kommunenummer, kommunenavn og resultat fra undersøkelsen.

Komm.nr	Kommunenavn	Resultat
101	Halden	Svar
104	Moss	Svar
105	Sarpsborg	Svar
106	Fredrikstad	Svar
111	Hvaler	Svar
118	Aremark	Svar
119	Marker	Svar
121	Rømskog	Svar
122	Trøgstad	Svar
123	Spydeberg	Svar
124	Askim	Frafall
125	Eidsberg	Svar
127	Skiptvet	Svar
128	Rakkestad	Svar
135	Råde	Svar
136	Rygge	Svar
137	Våler	Svar
138	Hobøl	Svar
211	Vestby	Svar
213	Ski	Svar
214	Ås	Svar
215	Frogn	Svar
216	Nesodden	Svar
217	Oppegård	Svar
219	Bærum	Svar
220	Asker	Svar
221	Aurskog-Høland	Svar
226	Sørum	Svar
227	Fet	Frafall
228	Rælingen	Svar
229	Enebakk	Svar
230	Lørenskog	Svar
231	Skedsmo	Frafall
233	Nittedal	Svar
234	Gjerdrum	Svar
235	Ullensaker	Frafall
236	Nes	Svar
237	Eidsvoll	Frafall
238	Nannestad	Svar
239	Hurdal	Svar
301	Oslo	Svar
402	Kongsvinger	Svar
403	Hamar	Svar
412	Ringsaker	Svar
415	Løten	Svar
417	Stange	Svar
418	Nord-Odal	Svar
419	Sør-Odal	Svar
420	Eidskog	Svar

423	Grue	Svar
425	Åsnes	Svar
426	Våler	Svar
427	Elverum	Svar
428	Trysil	Svar
429	Åmot	Svar
430	Stor-Elvdal	Frafall
432	Rendalen	Svar
434	Engerdal	Svar
436	Tolga	Svar
437	Tynset	Svar
438	Alvdal	Svar
439	Folldal	Svar
441	Os	Svar
501	Lillehammer	Svar
502	Gjøvik	Svar
511	Dovre	Svar
512	Lesja	Svar
513	Skjåk	Svar
514	Lom	Svar
515	Vågå	Svar
516	Nord-Fron	Svar
517	Sel	Svar
519	Sør-Fron	Svar
520	Ringebu	Svar
521	Øyer	Svar
522	Gausdal	Svar
528	Østre Toten	Svar
529	Vestre Toten	Svar
532	Jevnaker	Svar
533	Lunner	Svar
534	Gran	Svar
536	Søndre Land	Svar
538	Nordre Land	Svar
540	Sør-Aurdal	Svar
541	Etnedal	Svar
542	Nord-Aurdal	Svar
543	Vestre Slidre	Svar
544	Øystre Slidre	Svar
545	Vang	Svar
602	Drammen	Svar
604	Kongsberg	Svar
605	Ringerike	Svar
612	Hole	Svar
615	Flå	Svar
616	Nes	Svar
617	Gol	Svar
618	Hemsedal	Svar
619	Ål	Svar
620	Hol	Frafall
621	Sigdal	Svar
622	Krødsherad	Svar
623	Modum	Svar
624	Øvre Eiker	Svar
625	Nedre Eiker	Svar

626	Lier	Svar
627	Røyken	Svar
628	Hurum	Svar
631	Flesberg	Svar
632	Rollag	Svar
633	Nore og Uvdal	Svar
701	Borre	Svar
702	Holmestrand	Svar
704	Tønsberg	Svar
706	Sandefjord	Frafall
709	Larvik	Svar
711	Svelvik	Svar
713	Sande	Svar
714	Hof	Frafall
716	Våle	Svar
718	Ramnes	Svar
719	Andebu	Svar
720	Stokke	Svar
722	Nøtterøy	Svar
723	Tjøme	Svar
728	Lardal	Svar
805	Porsgrunn	Svar
806	Skien	Svar
807	Notodden	Svar
811	Siljan	Frafall
814	Bamble	Svar
815	Kragerø	Svar
817	Drangedal	Svar
819	Nome	Frafall
821	Bø	Svar
822	Sauherad	Svar
826	Tinn	Svar
827	Hjartdal	Svar
828	Seljord	Svar
829	Kviteseid	Svar
830	Nissedal	Svar
831	Fyresdal	Svar
833	Tokke	Svar
834	Vinje	Svar
901	Risør	Svar
904	Grimstad	Svar
906	Arendal	Svar
911	Gjerstad	Svar
912	Vegårshei	Svar
914	Tvedestrand	Svar
919	Froland	Svar
926	Lillesand	Svar
928	Birkenes	Svar
929	Åmli	Frafall
935	Iveland	Svar
937	Evje og Hornnes	Svar
938	Bygland	Svar
940	Valle	Svar
941	Bykle	Svar

1001	Kristiansand	Frafall
1002	Mandal	Svar
1003	Farsund	Svar
1004	Flekkefjord	Svar
1014	Vennesla	Svar
1017	Songdalen	Frafall
1018	Søgne	Svar
1021	Marnardal	Svar
1026	Åseral	Svar
1027	Audnedal	Svar
1029	Lindesnes	Svar
1032	Lyngdal	Svar
1034	Hægebostad	Frafall
1037	Kvinesdal	Svar
1046	Sirdal	Svar
1101	Eigersund	Svar
1102	Sandnes	Svar
1103	Stavanger	Svar
1106	Haugesund	Frafall
1111	Sokndal	Svar
1112	Lund	Svar
1114	Bjerkreim	Svar
1119	Hå	Svar
1120	Klepp	Svar
1121	Time	Svar
1122	Gjesdal	Svar
1124	Sola	Svar
1127	Randaberg	Svar
1129	Forsand	Frafall
1130	Strand	Svar
1133	Hjelmeland	Svar
1134	Suldal	Svar
1135	Sauda	Svar
1141	Finnøy	Svar
1142	Rennesøy	Svar
1144	Kvitsøy	Svar
1145	Bokn	Frafall
1146	Tysvær	Svar
1149	Karmøy	Svar
1151	Utsira	Svar
1154	Vindafjord	Svar
1201	Bergen	Frafall
1211	Etne	Svar
1214	Ølen	Frafall
1216	Sveio	Svar
1219	Bømlo	Svar
1221	Stord	Svar
1222	Fitjar	Svar
1223	Tysnes	Frafall
1224	Kvinnherad	Svar
1227	Jondal	Svar
1228	Odda	Svar
1231	Ullensvang	Svar
1232	Eidfjord	Svar

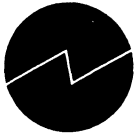
1233	Ulvik	Svar
1234	Granvin	Frafall
1235	Voss	Svar
1238	Kvam	Svar
1241	Fusa	Svar
1242	Samnanger	Svar
1243	Os	Svar
1244	Austevoll	Svar
1245	Sund	Frafall
1246	Fjell	Svar
1247	Askøy	Svar
1251	Vaksdal	Svar
1252	Modalen	Svar
1253	Osterøy	Svar
1256	Meland	Svar
1259	Øygarden	Frafall
1260	Radøy	Svar
1263	Lindås	Svar
1264	Austrheim	Svar
1265	Fedje	Svar
1266	Masfjorden	Svar
1401	Flora	Svar
1411	Gulen	Svar
1412	Solund	Svar
1413	Hyllestad	Frafall
1416	Høyanger	Svar
1417	Vik	Svar
1418	Balestrand	Frafall
1419	Leikanger	Svar
1420	Sogndal	Svar
1421	Aurland	Frafall
1422	Lærdal	Svar
1424	Årdal	Svar
1426	Luster	Svar
1428	Askvoll	Svar
1429	Fjaler	Svar
1430	Gaular	Frafall
1431	Jølster	Svar
1432	Førde	Svar
1433	Naustdal	Svar
1438	Bremanger	Frafall
1439	Vågsøy	Svar
1441	Selje	Frafall
1443	Eid	Svar
1444	Hornindal	Svar
1445	Gloppen	Svar
1449	Stryn	Svar
1502	Molde	Svar
1503	Kristiansund	Svar
1504	Ålesund	Svar
1511	Vanylven	Svar
1514	Sande	Svar
1515	Herøy	Frafall
1516	Ulstein	Svar
1517	Hareid	Svar

1519	Volda	Svar
1520	Ørsta	Svar
1523	Ørskog	Svar
1524	Norddal	Svar
1525	Stranda	Svar
1526	Stordal	Svar
1528	Sykkylven	Svar
1529	Skodje	Svar
1531	Sula	Frafall
1532	Giske	Svar
1534	Haram	Svar
1535	Vestnes	Svar
1539	Rauma	Svar
1543	Neset	Svar
1545	Midsund	Svar
1546	Sandøy	Svar
1547	Aukra	Svar
1548	Fræna	Svar
1551	Eide	Svar
1554	Averøy	Svar
1556	Frei	Svar
1557	Gjemnes	Frafall
1560	Tingvoll	Svar
1563	Sunnadal	Svar
1566	Surnadal	Svar
1567	Rindal	Svar
1569	Aure	Svar
1571	Halsa	Svar
1572	Tustna	Svar
1573	Smøla	Svar
1601	Trondheim	Svar
1612	Hemne	Svar
1613	Snillfjord	Frafall
1617	Hitra	Svar
1620	Frøya	Frafall
1621	Ørland	Svar
1622	Agdenes	Svar
1624	Rissa	Svar
1627	Bjugn	Svar
1630	Åfjord	Svar
1632	Roan	Svar
1633	Osen	Svar
1634	Oppdal	Frafall
1635	Rennebu	Frafall
1636	Meldal	Svar
1638	Orkdal	Svar
1640	Røros	Frafall
1644	Holtålen	Svar
1648	Midtre Gauldal	Svar
1653	Melhus	Svar
1657	Skaun	Svar
1662	Klæbu	Svar
1663	Malvik	Svar
1664	Selbu	Svar
1665	Tydal	Svar

1702	Steinkjer	Svar
1703	Namsos	Svar
1711	Meråker	Frafall
1714	Stjørdal	Svar
1717	Frosta	Svar
1718	Leksvik	Svar
1719	Levanger	Frafall
1721	Verdal	Svar
1723	Mosvik	Svar
1724	Verran	Svar
1725	Namdalseid	Svar
1729	Inderøy	Svar
1736	Snåsa	Svar
1738	Lierne	Svar
1739	Røyrvik	Frafall
1740	Namsskogan	Svar
1742	Grong	Svar
1743	Høylandet	Svar
1744	Overhalla	Frafall
1748	Fosnes	Svar
1749	Flatanger	Svar
1750	Vikna	Svar
1751	Nærøy	Svar
1755	Leka	Frafall
1804	Bodø	Svar
1805	Narvik	Svar
1811	Bindal	Svar
1812	Sømna	Svar
1813	Brønnøy	Svar
1815	Vega	Svar
1816	Vevelstad	Svar
1818	Herøy	Frafall
1820	Alstahaug	Svar
1822	Leirfjord	Svar
1824	Vefsn	Frafall
1825	Grane	Svar
1826	Hattfjelldal	Svar
1827	Dønna	Frafall
1828	Nesna	Svar
1832	Hemnes	Svar
1833	Rana	Svar
1834	Lurøy	Svar
1835	Træna	Svar
1836	Rødøy	Frafall
1837	Meløy	Svar
1838	Gildeskål	Svar
1839	Beiarn	Svar
1840	Saltdal	Frafall
1841	Fauske	Svar
1842	Skjerstad	Svar
1845	Sørfold	Frafall
1848	Steigen	Svar
1849	Hamarøy	Svar
1850	Tysfjord	Frafall
1851	Lødingen	Svar
1852	Tjeldsund	Frafall

1853	Evenes	Svar
1854	Ballangen	Frafall
1856	Røst	Svar
1857	Værøy	Svar
1859	Flakstad	Svar
1860	Vestvågøy	Svar
1865	Vågan	Frafall
1866	Hadsel	Svar
1867	Bø	Svar
1868	Øksnes	Frafall
1870	Sortland	Svar
1871	Andøy	Svar
1874	Moskenes	Svar
1901	Harstad	Svar
1902	Tromsø	Svar
1911	Kvæfjord	Svar
1913	Skånland	Frafall
1915	Bjarkøy	Svar
1917	Ibestad	Frafall
1919	Gratangen	Svar
1920	Lavangen	Frafall
1922	Bardu	Svar
1923	Salangen	Svar
1924	Målselv	Svar
1925	Sørreisa	Svar
1926	Dyrøy	Svar
1927	Tranøy	Svar
1928	Torsken	Frafall
1929	Berg	Svar
1931	Lenvik	Frafall
1933	Balsfjord	Svar
1936	Karlsøy	Svar
1938	Lyngen	Frafall
1939	Storfjord	Frafall
1940	Kåfjord	Svar
1941	Skjervøy	Svar
1942	Nordreisa	Svar
1943	Kvænangen	Svar
2002	Vardø	Svar
2003	Vadsø	Svar
2004	Hammerfest	Svar
2011	Kautokeino	Svar
2012	Alta	Svar
2014	Loppa	Svar
2015	Hasvik	Svar
2017	Kvalsund	Svar
2018	Måsøy	Svar
2019	Nordkapp	Svar
2020	Porsanger	Svar
2021	Karasjohka-Karasjok	Svar
2022	Lebesby	Frafall
2023	Gamvik	Svar
2024	Berlevåg	Frafall
2025	Deatnu - Tana	Svar
2027	Unjarga-Nesseby	Svar

2028	Båtsfjord	Svar
2030	Sør-Varanger	Svar



Alle kommuner
v/administrasjonssjefen

Oslo, april 1996
Saksbehandler: Hanne Teigum
Seksjon for intervjuundersøkelser
Telefon: 22 86 46 67

Kongens gt. 6
P.b. 8131 Dep.
N-0033 Oslo
Tel.: +47-22 86 45 00
Fax: +47-22 86 49 73

Postgiro/ Postal account:
0801 5053004
Bankgiro/ Bank account:
8200 01 32450

Innsamling av kommunale organisasjonsdata

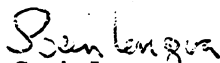
Statistisk sentralbyrå gjennomfører nå på oppdrag fra Kommunal- og arbeidsdepartementet (KAD) og Norsk institutt for by- og regionforskning (NIBR), en undersøkelse om kommunenes politiske og administrative organisering. Datainnsamlingen er andre runde i departementets oppbygging av en database med kommunale organisasjonsdata. Når det gjelder formålet med undersøkelsen ellers, vises til vedlagte følgebrev fra KAD.


Vi ber om at den gule svarslippen returneres snarest, med opplysninger om navn og telefonnummer til den personen i kommunen som får ansvaret for å besvare skjema. Vi ber om at skjemaet fylles ut av en person i administrasjonssjefens stab, men på enkelte spørsmål vil det være nødvendig å konsultere andre deler av organisasjonen. Vær vennlig å sende svarslippen på telefax nr 22 86 49 89 snarest mulig. Spørreskjema bes returnert i vedlagte svarkonvolutt til Statistisk sentralbyrå innen fredag 10. mai.

Det er frivillig å delta, men for å få best mulig kvalitet på datamaterialet, håper vi at flest mulig svarer. Ved utfyllingen av skjema kan det av og til være svaralternativ som ikke passer helt nøyaktig til situasjonen i den enkelte kommune. Det er likevel viktig at alle forsøker å svare ut i fra de definisjoner som er brukt i skjema, og at det krysses av for det svaralternativet som ligger nærmest kommunens situasjon. Eventuelle kommentarer kan noteres på slutten av skjema eller legges ved på eget ark. Dersom det er spørsmål til deler av skjema, kan de rettes til prosjektleder Terje P. Hagen (NIBR) på telefon 22 95 88 00 eller til saksbehandler i Statistisk sentralbyrå, Hanne Teigum på telefon 22 86 46 67.

På forhånd, takk for hjelpen!

Vennlig hilsen


Svein Longvå
Adm. direktør


Gustav Haraldsen
Seksjonssjef



Alle fylkeskommuner
v/Fylkesrådmannen

Oslo, 21. mai 1996
Saksbehandler: Hanne Teigum
Seksjon for intervjuundersøkelser
Telefon: 22 86 46 67

Kongens gt. 6
P.b. 8131 Dep.
N-0033 Oslo
Tel.: +47-22 86 45 00
Fax: +47-22 86 49 73

Postgiro/ Postal account:
0801 5053004
Bankgiro/ Bank account:
8200 01 32450

Innsamling av kommunale og fylkeskommunale organisasjonsdata

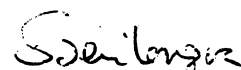
Statistisk sentralbyrå gjennomfører nå på oppdrag fra Kommunal- og arbeidsdepartementet (KAD) og Norsk institutt for by- og regionforskning (NIBR), en undersøkelse om kommunenes og fylkeskommunenes politiske og administrative organisering. Datainnsamlingen er andre runde i departementets oppbygging av en database med kommunale organisasjonsdata. Når det gjelder formålet med undersøkelsen ellers, vises til vedlagte følgebrev fra KAD.


Vi ber om at den gule svarslippen returneres snarest, med opplysninger om navn og telefonnummer til den personen som får ansvaret for å besvare skjema. Vi ber om at skjemaet fylles ut av en person i Fylkesrådmannens stab, men på enkelte spørsmål kan det være nødvendig å konsultere andre deler av organisasjonen. Vær vennlig å sende svarslippen på telefax nr 22 86 49 89 snarest mulig. Spørreskjema bes returnert i vedlagte svarkonvolutt til Statistisk sentralbyrå innen fredag 7. juni.

Det er frivillig å delta, men for å få best mulig kvalitet på datamaterialet, håper vi at flest mulig svarer. Ved utfyllingen av skjema kan det av og til være svaralternativ som ikke passer helt nøyaktig til situasjonen i den enkelte kommune. Det er likevel viktig at alle forsøker å svare ut i fra de definisjoner som er brukt i skjema, og at det krysses av for det svaralternativet som ligger nærmest kommunens situasjon. Eventuelle kommentarer kan noteres på slutten av skjema eller legges ved på eget ark. Dersom det er spørsmål til deler av skjema, kan de rettes til prosjektleder Terje P. Hagen (NIBR) på telefon 22 95 88 00 eller til saksbehandler i Statistisk sentralbyrå, Hanne Teigum på telefon 22 86 46 67.

På forhånd, takk for hjelpen!

Vennlig hilsen


Svein Longva
Adm. direktør


Gustav Haraldsen
Seksjonssjef



DET KONGELIGE KOMMUNAL- OG ARBEIDSDEPARTEMENT

KONTORADRESSE: AKERSGT. 59 - POSTADRESSE: POSTBOKS 8112 DEP., 0032 OSLO

TELEFON 22 24 90 90 - TELEKS 21414 KOMDP N

Alle kommuner
v/ administrasjonssjefen

Deres ref

Vår ref

Dato

96/1992 K

25.04.1996

UNDERSØKELSE OM KOMMUNAL ORGANISERING - KOMMUNAL- OG ARBEIDSDEPARTEMENTETS ORGANISASJONSDATABASE

Kommunal- og arbeidsdepartementet er nå i gang med andre runde i datainnsamlingen til databasen om kommunale organisasjonsdata. Første runde av datainnhentingen ble gjennomført våren 1995 og hovedresultatene ble sendt alle kommunene i form av en rapport fra Norsk institutt for by- og regionforskning (NIBR) ved påsketider i år. I samarbeid med NIBR og Statistisk sentralbyrå viderefører departementet nå arbeidet med databasen. Etter denne datainnsamlingen vil databasen bli oppdatert hvert fjerde år.

Oppbygging av en database med kommunale organisasjonsdata er et viktig verktøy i oppfølging og evaluering av kommuneloven. I tillegg til Stortinget og departementet, vil også Kommunenes sentralforbund og kommunene selv ha nytte av en systematisk registrering av ulike organisasjonsforhold i kommunene. I forhold til de endringsprosesser mange står overfor, vil det være interessant for den enkelte kommune å få oversikt over hvordan andre tilpasser seg kommuneloven og annet regelverk.

For at databasen skal ha best mulig kvalitet, er det viktig at alle kommunene svarer på spørreskjemaet. Datamaterialet vil senere bli gjort tilgjengelig for kommunene, og det tas sikte på at hovedresultatene i undersøkelsen gjøres kjent i løpet av 1996.

På forhånd takk for hjelpen!

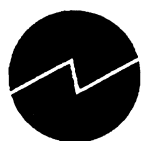
Med hilsen

Eivind Dale e.f.

Fungerende ekspedisjonssjef

Gunnar Andrésen

Avdelingsdirektør



Statistisk sentralbyrå
Statistics Norway

Telefax

Til: Statistisk sentralbyrå
seksjon for intervjuundersøkelser
Telefax: 22 86 49 89
Telefon: 22 86 46 67

Fra: _____
Telefax: _____
Telefon: _____

Datainnsamling om kommunal organisering - kontaktperson i kommunen

Følgende person i kommunen har ansvaret for utfylling og retur av spørreskjema om kommunal organisering:

Navn:	
Stilling:	
Telefon:	

Svarslippen bes returnert til Statistisk sentralbyrå snarest!



Undersøkelse om kommunal organisering

Del I - Politisk organisering

Vi starter med en del spørsmål om kommunens formelle politiske organisering. Vi begynner med å spørre om antallet møter i de overordnede politiske organ, og om kommunestyrets arbeidsform.

1. Hvor mange møter hadde kommunestyret og formannskapet (eller tilsvarende) i 1995, og hvor mange saker, både A-saker og B-saker, behandlet de?

	1. Antall møter:	2. Antall A-saker behandlet:	3. Antall B-saker behandlet:
Kommunestyret			
Formannskapet			

2. Omfatter kommunestyrets virksomhet i 1996 noen av de følgende arbeidsformer? Kryss av ved de alternativene som er aktuelle.

- Temamøter
 Innbyggernes spørretime i kommunestyret/"Åpen post"
 Høringer
 Interpellasjoner/spørsmål fra politikerne
 Andre aktiviteter av lignende type, evt. hvilke? _____
-

3. **Har kommunen i 1996 en styringsmodell basert på....**

- formannskapsprinsippet
 det parlamentariske prinsipp ⇒ *hopp til spm. 5*
-

4. **a) Hvor mange medlemmer er det i formannskapet?**

_____ medlemmer

b) Hvor mange av disse er kvinner?

_____ medlemmer

5. **De politiske utvalgene (etter kommunelovens §10) kan organiseres på forskjellige måter. Et hovedskille går mellom følgende kommunale styringsmodeller:**

- A) Faste utvalg med egen beslutningsmyndighet (f.eks. hovedutvalg). Utvalgene kan også ha innstillende myndighet i forhold til formannskap og kommunestyre.
- B) Komiteer som i første rekke har innstillende myndighet overfor kommunestyret (f.eks. etter modell av komitesystemet i Stortinget), såkalte kommunestyrekomiteer.

Hvilken av disse to modellene er dominerende i kommunen i 1996?

- A) Faste utvalg med egen beslutningsmyndighet
 B) Kommunestyrekomiteer
-

6. Her ønsker vi en oversikt over hvilke faste politiske utvalg eller kommunestyrekomiteer kommunen har pr. i dag, og enkelte opplysninger om disse.

Nr.	1. Utvalget/komiteens navn	2. Antall medlemmer i utvalget/komiteen og derav antall kvinner	3. Er utvalget/komiteen tildelt avgjørelsesmyndighet?	4. Har utvalget/komiteen innstillingsrett til formannskapet og kommunestyret? (Sett så mange kryss som aktuelt)	5. Ivaretar kommunestyrerepresentantene alle verv som medlemmer i utvalget/komiteen?	6. Hvilken valgordning ble brukt ved konstitueringen av utvalget/komiteen?
1		Medl: ____ Kvinner: ____	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Formannskapet <input type="checkbox"/> Kommunestyret	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Forholdstallsvalg <input type="checkbox"/> Flertallsvalg
2		Medl: ____ Kvinner: ____	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Formannskapet <input type="checkbox"/> Kommunestyret	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Forholdstallsvalg <input type="checkbox"/> Flertallsvalg
3		Medl: ____ Kvinner: ____	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Formannskapet <input type="checkbox"/> Kommunestyret	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Forholdstallsvalg <input type="checkbox"/> Flertallsvalg
4		Medl: ____ Kvinner: ____	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Formannskapet <input type="checkbox"/> Kommunestyret	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Forholdstallsvalg <input type="checkbox"/> Flertallsvalg
5		Medl: ____ Kvinner: ____	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Formannskapet <input type="checkbox"/> Kommunestyret	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Forholdstallsvalg <input type="checkbox"/> Flertallsvalg
6		Medl: ____ Kvinner: ____	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Formannskapet <input type="checkbox"/> Kommunestyret	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Forholdstallsvalg <input type="checkbox"/> Flertallsvalg
7		Medl: ____ Kvinner: ____	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Formannskapet <input type="checkbox"/> Kommunestyret	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Forholdstallsvalg <input type="checkbox"/> Flertallsvalg
8		Medl: ____ Kvinner: ____	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Formannskapet <input type="checkbox"/> Kommunestyret	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Forholdstallsvalg <input type="checkbox"/> Flertallsvalg

7. Hvilket fast utvalg eller hvilken kommunestyrekomite har ansvaret for følgende saksområder? Angi utvalg/komite med nummer fra spørsmål 6.

Type sak	Nummer på utvalg/kommunestyrekomite
- skolesaker	
- tekniske saker	
- kultursaker	
- helse- og sosialsaker	
- miljøsaker	
- næringssaker	
- arbeidsgiveransvaret	

8. Hva slags organisasjonsprinsipp har kommunene lagt til grunn for utvalgs- eller komiteorganiseringen? Vi ønsker at du skal ta utgangspunkt i våre definisjoner når du besvarer dette spørsmålet, og ikke hvilke begreper som brukes i kommunen.

- Formålsorganisering, dvs. at det opprettes politiske organ (utvalg/kommunestyrekomiteer) som tilsvarer den tradisjonelle sektorinndelingen i kommunene (skole, helse og sosial osv.), eller ulike kombinasjoner av sektoroppgaver i et utvalg (f.eks. kultur og undervisning).
- Funksjonsorganisering, dvs. inndeling av politiske organ (utvalg/kommunestyrekomiteer) ut fra oppgavetype, f.eks. ved at ett politisk utvalg har ansvaret for alle utviklingsoppgaver, et annet for alle driftsoppgavene (skole, helse og sosial osv.), mens et tredje kan ha ansvaret for forvaltnings- eller planoppgavene.
- Annet. Spesifiser: _____

9. Har det ved overgangen fra forrige kommunestyreperiode (1991-1995) til inneværende kommunestyreperiode skjedd vesentlige endringer i formannskapets oppgaver og funksjon, f.eks. ved at en vesentlig del av oppgavene er overført fra formannskapet til andre politiske organer eller ved at mange og vesentlige oppgaver er tilført formannskapet? Sett ett kryss.

- Nei, det har ikke skjedd vesentlige endringer i formannskapets oppgaver og funksjon
- Ja, en vesentlig del av oppgavene er overført fra formannskapet til andre politiske organer
- Ja, mange og vesentlige oppgaver er tilført formannskapet
- Ja, det har skjedd andre endringer i formannskapets oppgaver og funksjon. Spesifiser:

10. I hvilken grad ivaretar formannskapsmedlemmene i 1996 verv som medlemmer av de faste utvalgene eller kommunestyrekomiteene? Sett ett kryss.

- Alle formannskapsmedlemmer ivaretar verv
- De fleste (mer enn 75 %) av formannskapsmedlemmene ivaretar verv
- En del (mellom 25% og 75%) av formannskapsmedlemmene ivaretar verv
- Få (mellom 1% og 25%) av formannskapsmedlemmene ivaretar verv
- Ingen av formannskapsmedlemmene ivaretar verv

Hensikten med det neste spørsmålet er å få en oversikt over hvor kommunene legger ansvaret for enkelte av de oppgavene som det tidligere var knyttet særlovutvalg/nemnder til. I tillegg omfatter spørsmålet ansvarsfordelingen for enkelte oppgaver hvor vi erfaringmessig vet at en har valgt ulike løsninger.

11. Kan du for hver av sakstypene som er listet opp nedenfor angi hvilket politisk organ som har hovedansvaret for saksbehandlingen? Videre ber vi deg spesifisere om organet kun behandler denne sakstypen, eller om den ivaretas sammen med andre typer saker. Sett ett kryss pr. linje.

Type saker:	Ivaretatt av formannskapet	Ivaretatt av fast utvalg/kommunestyrekomite		Ivaretatt av annet utvalg (underutvalg)	
		Bare denne sakstypen	Sammen med andre saker	Bare denne sakstypen	Sammen med andre saker
Miljøsaker	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Landbrukssaker	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Viltsaker	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Finans- og økonomisaker	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Klientsaker etter sosialtjenesteloven	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Klientsaker etter barnevernsloven	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12 a. Har kommunen opprettet kommunedels-/bydelsutvalg?

- Ja
 Nei ⇒ *Hopp til spm. 14.*

b. Hvor mange kommunedels-/bydelsutvalg er det opprettet i kommunen?

Antall utvalg: _____

c. Hvilke oppgavetyper er utvalgene tillagt? Sett om nødvendig flere kryss.

- Uttalerett
 Utredningsmyndighet
 Innstillingsrett
 Avgjørelsesmyndighet

Kommunedels-/bydelsutvalgene kan ofte fritt ta opp til behandling en rekke ulike saker som angår de lokale forholdene. Her er vi interessert i de områdene hvor utvalgene er tildelt avgjørelsesmyndighet (dvs. at de fatter endelig beslutning).

13. Kan du i oversikten under sette kryss ved de kommunale tjenesteområdene hvor kommunedels-/bydelsutvalgene i visse saker fatter endelig avgjørelse?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Grunnskolen | <input type="checkbox"/> Bibliotek |
| <input type="checkbox"/> Spesialundervisning | <input type="checkbox"/> Kino |
| <input type="checkbox"/> Barnehager | <input type="checkbox"/> Idrett, friluftsliv o.l. |
| <input type="checkbox"/> Skolefritidsordninger | <input type="checkbox"/> Andre kulturformål |
| <input type="checkbox"/> Musikkskoler | <input type="checkbox"/> Kirkeformål |
| <input type="checkbox"/> Voksenopplæring | <input type="checkbox"/> Bygningskontroll, oppmålings- og reguleringsvirksomhet |
| <input type="checkbox"/> Helsetjenesten | <input type="checkbox"/> Lokale trafikksaker |
| <input type="checkbox"/> Sosialkontortjenesten | <input type="checkbox"/> Andre tekniske formål |
| <input type="checkbox"/> Tiltak for rusmiddelmissbrukere | <input type="checkbox"/> Klientsaker etter lov om sosial omsorg |
| <input type="checkbox"/> Tiltak innenfor barne- og ungdomsvernet | <input type="checkbox"/> Klientsaker etter barnevernsloven |
| <input type="checkbox"/> Pleie og omsorg for eldre og funksjonshemmede - i hjemmet | <input type="checkbox"/> Annet: _____ |
| <input type="checkbox"/> Pleie og omsorg for eldre og funksjonshemmede - i institusjon | <input type="checkbox"/> Annet: _____ |

14. Vi ønsker også opplysninger om kommunens regler for godtgjøring for ulike politiske verv. Kan du for hver type verv i oversikten under angi om det gis godtgjøring og hvor stor andel av ordinær arbeidstid godtgjøringen omfatter? Dersom det gis et bestemt kronebeløp pr. år kan dette angis i siste kolonne.

Type verv:	1. Har politikerne godtgjøring fra kommunen?	2. Godtgjøringen omfatter:			
		Mindre enn 2 dager pr. uke	2 - 4 dager pr. uke	Mer enn 4 dager pr. uke	Beløp pr. år
Ordfører	<input type="checkbox"/> Ja ⇔ ⇔ <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Varaordfører	<input type="checkbox"/> Ja ⇔ ⇔ <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ordinære formannskapsmedlemmer	<input type="checkbox"/> Ja ⇔ ⇔ <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ordinære kommunestyre-medlemmer	<input type="checkbox"/> Ja ⇔ ⇔ <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ledere av faste utvalg/kommunestyrekomiteer	<input type="checkbox"/> Ja ⇔ ⇔ <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Medlemmer i faste utvalg/kommunestyrekomiteer	<input type="checkbox"/> Ja ⇔ ⇔ <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Medlemmer i kommune-dels-/bydelsutvalg	<input type="checkbox"/> Ja ⇔ ⇔ <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Opposisjonsleder	<input type="checkbox"/> Ja ⇔ ⇔ <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Gruppeledere	<input type="checkbox"/> Ja ⇔ ⇔ <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

- 15 a. Har kommunen opprettet et eget kontrollutvalg i henhold til kommunelovens §60?

- Ja
 Nei ⇔ *Hopp til spm. 16.*

- b. Hvilke av gruppene nedenfor er medlemmer av kontrollutvalget i 1996? Sett gjerne flere kryss.

- Politikere
 Representanter fra organisasjoner
 Representanter fra næringslivet (f.eks. jurister)
 Andre: _____

- c. Hvor mange saker behandlet kontrollutvalget i 1995?

_____ saker

16 a. Har kommunen opprettet andre ordninger for å føre tilsyn med den kommunale forvaltningen?

Ja

Nei ⇒ *Hopp til spm. 17.*

b. Gjør nærmere rede for denne ordningen (hva den går ut på, hvem som er medlemmer (jfr. spm. 15b), type og antall saker som behandles):

17. Ved innføring av ny kommunelov ble også reglene i forvaltningsloven om klage gjort gjeldende for vedtak fattet av organer i medhold av kommuneloven. Hvem ivaretar oppgaven som intern klageinstans i din kommune? Sett ett kryss

Kommunestyret

Formannskapet

Egen nemnd

Andre _____

Del II - Administrativ organisering og andre forhold

18 a. Er noen av kommunens tjenester administrativt lagt ut i flere distrikter i kommunen? For at vi her skal snakke om distriktsinndeling av en tjeneste forutsetter vi at det er en eller annen form for administrativ ledelse knyttet til tjenesten(e) i distriktet.

Ja

Nei ⇒ *Hopp til spm. 19.*

b. Her ønsker vi å vite i hvilken grad ulike kommunale tjenester administrativt er delt inn i ulike distrikter. Kan du gå gjennom oversikten nedenfor og sette kryss ved de tjenesteområdene som administrativt er lagt ut i flere distrikter i kommunen, og for hvert av disse angi hvilken del av administrasjonen tjenesteområdet rapporterer eller forholder seg til, og hvilket politisk organ som er gitt ansvar for de ulike tjenesteområdene?

1. Kryss av ved de områdene hvor en eller flere tjenester er lagt ut i distrikter i kommunen:	2. Tjenesten rapporterer/forholder seg <u>administrativt</u> til:			3. <u>Politisk</u> ansvarlig organ for tjenesten er:		
	Rådmannen	Hovedenheten (etaten, virksomhetsområdet)	Administrativt kommunedelsleder	Formannskap	Fast utvalg/kommunestyrekomite	Kommunedels-/bydelsutvalg
<input type="checkbox"/> Grunnskole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Barnehage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Helsetjenester	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Sosialkontortjenester	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tiltak for rusmiddelmissbrukere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tiltak innenfor barne- og ungdomsvernet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Pleie og omsorg for eldre og funksjonshemmede i hjemmet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Pleie og omsorg for eldre og funksjonshemmede i institusjon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Annet, oppgi hva: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Annet, oppgi hva: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

19. Nedenfor er gitt to ulike beskrivelser av den administrative ledelsen av kommunen, spesielt av forholdet mellom rådmannen/administrasjonssjefen og etatsjefer (ofte også benevnt virksomhetsledere, kommunaldirektører):

A: Rådmannen/administrasjonssjefen gir og mottar signaler og synspunkter fra etatsjefer e.l., f.eks. gjennom såkalte "etatsjefsmøter". Rådmannen/administrasjonssjefen fatter (administrative) beslutninger (gjerne uformelle) på bakgrunn av denne informasjonsutvekslingen.

B: Rådmannen/administrasjonssjefen og (de sentrale) etatsjefer har utviklet et integrert lederteam (eller "rådmannsteam") som fatter (administrative) beslutninger (gjerner uformelle), og som samlet står bak beslutningene.

Hvilken av disse beskrivelsene er mest dekkende for hvordan den administrative ledelsen er organisert i din kommune i 1995 og 1996?

...i 1995: A B

...i 1996: A B

20. Hvilke av organisasjonsendringene i oversikten nedenfor gjennomførte kommunen i forrige periode (1991-1995), og hvilke er iverksatt eller planlagt i denne perioden (1995-1999)? Vi vil oppfatte endringen som planlagt først når det foreligger konkrete vedtak om at endring skal skje. Sett så mange kryss som passer.

Type endring:	Ingen endring iverksatt eller planlagt	Endring iverksatt forrige periode	Endring iverksatt eller planlagt denne perioden
Innføring av parlamentarisme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Endring i utvalgsstruktur/ komitestruktur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etablering av kommunedels-/ bydelsutvalg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Endring i administrativ organisering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Distriktsinndeling av hele eller deler av administrasjonen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Endring i administrativ organisering <u>innenfor</u> en eller flere av hovedenhetene	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annet, evt. hvilke endringer: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annet, evt. hvilke endringer: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kommuneloven pålegger kommunen å opprette partssammensatte utvalg/administrasjonsutvalg for ivaretagelse av de ansattes interesser, dersom kommunen som arbeidsgiver og ansattes organisasjoner ikke avtaler noe annet. Med partssammensatte utvalg forstås vi utvalg hvor kommunen som arbeidsgiver og de ansatte deltar.

21. Har kommunen partssammensatte utvalg i dag?

Ja

Nei ⇒ hopp til spm. 23.

Partssammensatte utvalg kan opprettes enten med eller uten politisk deltakelse. Videre kan utvalgene enten være rådgivende eller tildelt avgjørelsesmyndighet.

22 a. Hvor mange partssammensatte utvalg med politisk deltakelse er det opprettet i kommunen?

Oppgi antall: _____

b. Hvor mange av disse er tildelt avgjørelsesmyndighet?

Oppgi antall: _____

c. Hvor mange partssammensatte utvalg uten politisk deltakelse er det opprettet i kommunen?

Oppgi antall: _____

d. Hvor mange av disse er tildelt avgjørelsesmyndighet?

Oppgi antall: _____

Kommuneloven pålegger kommunene å informere om sin virksomhet. Det er opp til kommunene hvordan informasjonsarbeidet organiseres og hvilke tiltak som iverksettes. Videre stiller vi noen spørsmål omkring kommunens eksterne informasjonsvirksomhet, dvs. informasjon i forhold til befolkningen. Vi vil være opptatt både av den informasjon som rettes mot innbyggerne/velgerne og eventuell informasjonsinnhenting fra innbyggerne/velgerne.

23. Har kommunen pr. i dag etablert noen av de følgende tiltak for ekstern informasjon (dvs. informasjon i forhold til befolkningen), og når startet en i så fall opp med de ulike tiltakene? Sett ett kryss pr. linje.

Type informasjonstiltak:	Tiltak eksisterer ikke	Startet opp i 1995 eller før	Oppstartet i 1996
Informasjonsmedarbeider for bl.a. ekstern informasjon (i hel eller deltidsstilling)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informasjonsavis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fast informasjonsspalte e.l. i lokal dagspresse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nærradio-/lokalTV-sendinger fra kommunestyremøter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fast ordning med åpne informasjonsmøter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annet: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annet: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

24. I den senere tid har enkelte kommuner forsøkt å skaffe seg informasjon om "folkemeningen" på andre måter enn gjennom kommunevalgene. Har kommunen i løpet av 1995 eller 1996 gjennomført noen av de tiltakene som er beskrevet nedenfor?

	Ja	Nei
Folkemøter e.l. i forbindelse med utarbeidelse av kommuneplanen eller andre kommunale planer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Brukermøter for diskusjon av kommunens tjenestetilbud.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Befolkningsundersøkelser, her forstått som undersøkelser i forhold til befolkningen generelt.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Brukerundersøkelser, her forstått som undersøkelser blant enkelte brukergrupper.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annet tiltak,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hvis «Ja», oppgi hvilket: _____		
Annet tiltak,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hvis «Ja», oppgi hvilket: _____		

Den nye kommuneloven gir tildels nye retningslinjer for den kommunale økonomiforvaltningen. I den forbindelse er vi interessert i hva slags praksis kommunene har på økonomiforvaltningsområdet, og om praksisen har endret seg over tid.

25. Ble det i 1995, eller vil det i 1996 bli, utarbeidet 4-årig økonomiplan/langtidsbudsjett i kommunen? Sett ett kryss pr. linje.

... i 1995 (for budsjettårene 1996-1999) Ja Nei

... i 1996 (for budsjettårene 1997-2000): Ja Nei

26. De siste fasene i årsbudsjettprosessen i kommunene kan bl.a. organiseres på følgende tre måter:

- A: Hovedenhetene (dvs. etat, virksomhetsområde, resultatenhet e.l.) og deretter de faste politiske utvalgene behandler budsjettforslagene før rådmannskontoret. Rådmannen/administrasjonssjefen samordner så forslagene og legger tilrette et samlet budsjettforslag for formannskapet, som ifølge kommuneloven skal legge årsbudsjettet fram for behandling i kommunestyret.
- B: Rådmannen/administrasjonssjefen legger fram et samordnet forslag til årsbudsjett for behandling i de faste utvalgene. På dette grunnlag følger formannskapet budsjettforberedelser og formannskapet framleggelse av årsbudsjettet i kommunestyret.
- C: Formannskapet (eller et annet politisk utvalg) regisserer budsjettprosessen (altså et løpende og tett samarbeid mellom formannskap/annet politisk utvalg/komite og rådmann/administrasjonssjef underveis), og formannskapet fremmer sin innstilling overfor de faste utvalgene og kommunestyret.

Hvilken av disse beskrivelsene er mest dekkende for hvordan budsjettprosedyren ble gjennomført i din kommune i 1995 og 1996?

- ...i 1995 (for budsjettet 1996): A B C
...i 1996 (for budsjettet 1997): A B C

27. Med fullført saksbehandling forstår vi i denne sammenhengen en form for administrativ saksbehandling der rådmannen/administrasjonssjefens synspunkt er innarbeidet i saksframlegg til politiske organer på alle nivå. Fullført saksbehandling i kommunen kan praktiseres bl.a. på følgende måter:

- A: Saken utredes/saksbehandles i hovedenhetene (dvs. etat, virksomhetsområde, resultatenhet e.l.) uten at det er kommunikasjon med rådmannen/rådmannskontoret underveis i saksbehandlingsprosessen. Rådmannen/administrasjonssjefen mottar altså saker fra hovedenhetene etter at de er ferdig saksbehandlet, og må eventuelt sende en sak tilbake dersom det er ønskelig med endringer før den legges fram for politisk behandling.
- B: Enhetsleder (etatsjef, kommunaldirektør e.l.) er ansvarlige for å få utført arbeidet med den konkrete saksutredningen, men det holdes løpende kontakt/kommuniseres med rådmannen/rådmannskontoret underveis. Enhetsleder og rådmann/administrasjonssjef kommer i løpet av saksbehandlingsprosessen fram til en felles forståelse av den innstillingen som endelig presenteres for politikerne.

Hvilken av disse beskrivelsene er mest dekkende for saksbehandlingsrutinene ved framleggelse av ordinære saker for formannskapet/kommunestyret i din kommune i 1995 og 1996?

- ... i 1995: A B
... i 1996: A B

Spørsmål 28 og 29 omhandler delegasjon i budsjettsaker.

Dersom kommunen har utarbeidet retningslinjer for dette, inkl. disponering av evt. overskudd/ansvar for inndekking underskudd, ber vi om at en kopi av reglementet vedlegges.

Vi ønsker å benytte dette som utfyllende informasjon, og ber derfor om at du i tillegg svarer på spørsmålene nedenfor.

28. Forutsatt at kommunen totalt sett har et driftsmessig overskudd:

Har noen av hovedenhetene (dvs. etat, virksomhetsområde, resultatenheter e.l.) eller kommunens bedrifter/institusjoner anledning til å overføre hele eller deler av overskuddet fra ett regnskapsår til neste års budsjett? Sett ett kryss pr. linje.

Hovedenhetene Ja, alle Ja, enkelte Nei

Bedrifter/institusjoner Ja, alle Ja, enkelte Nei

29. Skal noen av hovedenhetene (dvs. etat, virksomhetsområde, resultatenheter e.l.) eller bedriftene/institusjonene dekke inn underskudd i ett regnskapsår på neste års budsjett? Sett ett kryss pr. linje.

Hovedenhetene Ja, alle Ja, enkelte Nei

Bedrifter/institusjoner Ja, alle Ja, enkelte Nei

30. Kan noen av hovedenhetene (etat, virksomhetsområde, resultatenheter e.l.) eller kommunens bedrifter/institusjoner overskride vedtatte driftsutgifter når dette motsvares av økte inntekter, dvs. at de har en såkalt «merinntektsfullmakt»? Sett ett kryss pr. linje.

Hovedenhetene Ja, alle Ja, enkelte Nei

Bedrifter/institusjoner Ja, alle Ja, enkelte Nei

31. I hvilken grad omfattes følgende oppgaver av revisjonens virksomhet? For å få sikrest mulig opplysninger anbefaler vi at kommunens revisjonskontor konsulteres. Sett ett kryss pr. linje.

	I stor grad	I noen grad	I liten grad	Ikke i det hele tatt
Tallmessig regnskapskontroll	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kontrollere at politiske vedtak blir satt ut i livet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vurdere økonomistyringssystemer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vurdere forvaltningsordninger	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vurdere effektivitet i hele eller deler av kommuneorganisasjonen (forholdet mellom ressursmengde og de produkter som er fremskaffet)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vurdere måloppnåelse innenfor hele eller deler av kommunen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Undersøkelse og gransking ved mistanke om uregelmessigheter og misligheter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Flere kommuner har, kanskje spesielt i de senere årene, overlatt en del oppgaver til private eller til egen kommunal forretningsdrift. I det følgende stilles spørsmål om organisering av noen tjenestetypene.

32. På hvilken måte blir hovedtyngden av den enkelte oppgave i oversikten under ivaretatt i dag?

Sett ett kryss pr. linje.

Oppgaver:	Innenfor ordinær kommunal drift eller kommunal forretningsdrift	Gjennom aksjeselskap eller stiftelse hvor kommunen eier minst 50%	Gjennom aksjeselskap eller stiftelse hvor kommunen eier under 50%	Gjennom privat virksomhet
Elektrisitetsforsyning - produksjon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elektrisitetsforsyning - distribusjon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vannforsyning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Boligforvaltning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Renovasjon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vaskeritjenesten (f.eks. for sykehjem)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rengjøring	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kantinedrift	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kino	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

33. Blir hovedtyngden av den enkelte oppgave i oversikten under tildelt de utførende partene etter innledende anbudsrunder?

Oppgaver:	Ja	Nei
Elektrisitetsforsyning - produksjon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elektrisitetsforsyning - distribusjon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vannforsyning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Boligforvaltning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Renovasjon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vaskeritjenesten (f.eks. for sykehjem)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rengjøring	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kantinedrift	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kino	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Avslutningsvis stiller vi noen spørsmål om valg av ordfører for inneværende periode.

34. Fikk ordføreren mer enn halvparten av de avgitte stemmene ved første avstemning?

Ja ⇒ *hopp til spm. 36.*

Nei

35. Fikk ordføreren mer enn halvparten av de avgitte stemmene ved andre avstemning?

Ja

Nei

36. Hvilke politiske partier og grupperinger stemte for ordføreren ved konstitueringen av kommunestyret i 1995/96 i siste avstemning (dersom det kun var én avstemning benyttes denne som grunnlag for utfylling)? Kryss av for de aktuelle partiene. Dersom det forekom partisplittelser kan dette kommenteres spesielt.

Arbeiderpartiet

Fremskrittspartiet

Høyre

Kristelig Folkeparti

Pensjonistpartiet

Rød Valgallianse

Senterpartiet

Sosialistisk venstreparti

Venstre

Annen liste, evt. hvilken: _____

Annen liste, evt. hvilken: _____

Annen liste, evt. hvilken: _____

Kommentarer for eventuelle partisplittelser:

37. Har du utfyllende kommentarer til de spørsmål som er stilt, kommentarer til spørreskjemaet e.l., kan du benytte resten av siden og/eller legge ved egne ark.

Når du har besvart alle spørsmålene, ber vi deg sende det utfylte skjemaet i vedlagte svarkonvolutt til Statistisk sentralbyrå snarest. Porto er betalt.

Tusen takk for hjelpen!



Undersøkelse om fylkeskommunal organisering

Del I - Politisk organisering

Vi starter med en del spørsmål om fylkeskommunens formelle politiske organisering. Vi begynner med å spørre om antallet møter i de overordnede politiske organ, og om fylkestingets arbeidsform.

1. Hvor mange møter hadde fylkestinget og fylkesutvalget (eller tilsvarende) i 1995, og hvor mange saker, både A-saker og B-saker, behandlet de?

	1. Antall møter:	2. Antall A-saker behandlet:	3. Antall B-saker behandlet:
Fylkestinget			
Fylkesutvalget			

2. Omfatter fylkestingets virksomhet i 1996 noen av de følgende arbeidsformer? Kryss av ved de alternativene som er aktuelle.

- Temamøter
 Innbyggernes spørretime i "Åpen post"
 Høringer
 Interpellasjoner/spørsmål fra politikere
 Andre aktiviteter av lignende type, evt. hvilke? _____
-
-

3. Har fylkeskommunen i 1996 en styringsmodell basert på....

- formannskapsprinsippet
 det parlamentariske prinsipp ⇒ *hopp til spm. 5*
-

4. a) Hvor mange medlemmer er det i fylkesutvalget?

_____ medlemmer

b) Hvor mange av disse er kvinner?

_____ medlemmer

5. De politiske utvalgene (etter kommunelovens §10) kan organiseres på forskjellige måter. Et hovedskille går mellom følgende kommunale styringsmodeller:

A) Faste utvalg med egen beslutningsmyndighet (f.eks. hovedutvalg). Utvalgene kan også ha innstillende myndighet i forhold til fylkesutvalg og fylkesting.

B) Komiteer som i første rekke har innstillende myndighet overfor fylkestinget (f.eks. etter modell av komitesystemet i Stortinget), såkalte fylkestingskomiteer.

Hvilken av disse to modellene er dominerende i fylkeskommunen i 1996?

- A) Faste utvalg med egen beslutningsmyndighet
 B) Fylkestingskomiteer
-

6. Her ønsker vi en oversikt over hvilke faste politiske utvalg eller fylkestingskomiteer fylkeskommunen har pr. i dag, og enkelte opplysninger om disse.

Nr.	1. Utvalget/komiteens navn	2. Antall medlemmer i utvalget/komiteen og derav antall kvinner	3. Er utvalget/komiteen tildelt avgjørelsesmyndighet?	4. Har utvalget/komiteen innstillingsrett til fylkesutvalget og fylkestinget? (Sett så mange kryss som aktuelt)	5. Ivaretar fylkestingsrepresentantene alle verv som medlemmer i utvalget/komiteen?	6. Hvilken valgordning ble brukt ved konstitueringen av utvalget/komiteen?
1		Medl: ____ Kvinner: ____	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Fylkesutvalget <input type="checkbox"/> Fylkestinget	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Forholdstallsvalg <input type="checkbox"/> Flertallsvalg
2		Medl: ____ Kvinner: ____	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Fylkesutvalget <input type="checkbox"/> Fylkestinget	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Forholdstallsvalg <input type="checkbox"/> Flertallsvalg
3		Medl: ____ Kvinner: ____	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Fylkesutvalget <input type="checkbox"/> Fylkestinget	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Forholdstallsvalg <input type="checkbox"/> Flertallsvalg
4		Medl: ____ Kvinner: ____	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Fylkesutvalget <input type="checkbox"/> Fylkestinget	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Forholdstallsvalg <input type="checkbox"/> Flertallsvalg
5		Medl: ____ Kvinner: ____	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Fylkesutvalget <input type="checkbox"/> Fylkestinget	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Forholdstallsvalg <input type="checkbox"/> Flertallsvalg
6		Medl: ____ Kvinner: ____	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Fylkesutvalget <input type="checkbox"/> Fylkestinget	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Forholdstallsvalg <input type="checkbox"/> Flertallsvalg
7		Medl: ____ Kvinner: ____	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Fylkesutvalget <input type="checkbox"/> Fylkestinget	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Forholdstallsvalg <input type="checkbox"/> Flertallsvalg
8		Medl: ____ Kvinner: ____	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Fylkesutvalget <input type="checkbox"/> Fylkestinget	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Forholdstallsvalg <input type="checkbox"/> Flertallsvalg

7. Hvilket fast utvalg eller hvilken fylkestingskomite har ansvaret for følgende saksområder? Angi utvalg/komite med nummer fra spørsmål 6.

Type sak	Nummer på utvalg/fylkestingskomite
- skolesaker	
- kultursaker	
- helse- og sosialsaker	
- miljø saker	
- næringssaker	
- arbeidsgiveransvaret	

8. Hva slags organisasjonsprinsipp har fylkeskommunen lagt til grunn for utvalgs- eller komiteorganiseringen? Vi ønsker at du skal ta utgangspunkt i våre definisjoner når du besvarer dette spørsmålet, og ikke hvilke begreper som brukes i fylkeskommunen.

- Formålsorganisering, dvs. at det opprettes politiske organ (utvalg/fylkestingskomiteer) som tilsvarer den tradisjonelle sektorinndelingen i fylkeskommunen (skole, helse og sosial osv.), eller ulike kombinasjoner av sektoroppgaver i et utvalg (f.eks. kultur og undervisning).
- Funksjonsorganisering, dvs. inndeling av politiske organ (utvalg/fylkestingskomiteer) ut fra oppgavetype, f.eks. ved at ett politisk utvalg har ansvaret for alle utviklingsoppgaver, et annet for alle driftsoppgavene (skole, helse og sosial osv.), mens et tredje kan ha ansvaret for forvaltnings- eller planoppgavene.
- Annet. Spesifiser: _____
- _____

9. Har det ved overgangen fra forrige fylkestingsperiode (1991-1995) til inneværende fylkestingsperiode skjedd vesentlige endringer i fylkesutvalgets oppgaver og funksjon, f.eks. ved at en vesentlig del av oppgavene er overført fra fylkesutvalget til andre politiske organer eller ved at mange og vesentlige oppgaver er tilført fylkesutvalget? Sett ett kryss.

- Nei, det har ikke skjedd vesentlige endringer i fylkesutvalgets oppgaver og funksjon
- Ja, en vesentlig del av oppgavene er overført fra fylkesutvalget til andre politiske organer
- Ja, mange og vesentlige oppgaver er tilført fylkesutvalget
- Ja, det har skjedd andre endringer i fylkesutvalgets oppgaver og funksjon. Spesifiser:
- _____
- _____
- _____

10. I hvilken grad ivaretar fylkesutvalgsmedlemmene i 1996 verv som medlemmer av de faste utvalgene eller fylkestingskomiteene? Sett ett kryss.

- Alle fylkesutvalgsmedlemmer ivaretar verv
- De fleste (mer enn 75 %) av fylkesutvalgsmedlemmene ivaretar verv
- En del (mellom 25% og 75%) av fylkesutvalgsmedlemmene ivaretar verv
- Få (mellom 1% og 25%) av fylkesutvalgsmedlemmene ivaretar verv
- Ingen av fylkesutvalgsmedlemmene ivaretar verv

Hensikten med det neste spørsmålet er å få en oversikt over hvor fylkeskommunene legger ansvaret for enkelte av de oppgavene som det tidligere var knyttet særlovsutvalg/nemnder til. I tillegg omfatter spørsmålet ansvarsfordelingen for enkelte oppgaver hvor vi erfaringmessig vet at en har valgt ulike løsninger.

11. Kan du for hver av sakstypene som er listet opp nedenfor angi hvilket politisk organ som har hovedansvaret for saksbehandlingen? Videre ber vi deg spesifisere om organet kun behandler denne sakstypen, eller om den ivaretas sammen med andre typer saker. Sett ett kryss pr. linje.

Type saker:	Ivaretatt av fylkesutvalget	Ivaretatt av fast utvalg/fylkestingskomite		Ivaretatt av annet utvalg (underutvalg)	
		Bare denne sakstypen	Sammen med andre saker	Bare denne sakstypen	Sammen med andre saker
Miljøsaker	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Landbrukssaker	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fylkesplanarbeidet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Finans- og økonomisaker	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12. Vi ønsker også opplysninger om fylkeskommunens regler for godtgjøring for ulike politiske verv. Kan du for hver type verv i oversikten under angi om det gis godtgjøring og hvor stor andel av ordinær arbeidstid godtgjøringen omfatter? Dersom det gis et bestemt kronebeløp pr. år kan dette angis i siste kolonne.

Type verv:	1. Har politikerne godtgjøring fra fylkeskommunen?	2. Godtgjøringen omfatter:			
		Mindre enn 2 dager pr. uke	2 - 4 dager pr. uke	Mer enn 4 dager pr. uke	Beløp pr. år
Fylkesordfører	<input type="checkbox"/> Ja ⇨ ⇨ <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fylkesvaraordfører	<input type="checkbox"/> Ja ⇨ ⇨ <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ordinære fylkesutvalgsmedlemmer	<input type="checkbox"/> Ja ⇨ ⇨ <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ordinære fylkestingsmedlemmer	<input type="checkbox"/> Ja ⇨ ⇨ <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ledere av faste utvalg/fylkestingskomiteer	<input type="checkbox"/> Ja ⇨ ⇨ <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Medlemmer i faste utvalg/fylkestingskomiteer	<input type="checkbox"/> Ja ⇨ ⇨ <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Opposisjonsleder	<input type="checkbox"/> Ja ⇨ ⇨ <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Gruppeledere	<input type="checkbox"/> Ja ⇨ ⇨ <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

- 13 a. Har fylkeskommunen opprettet et eget kontrollutvalg i henhold til kommunelovens §60?

- Ja
 Nei ⇨ *Hopp til spm. 14.*

- b. Hvilke av gruppene nedenfor er medlemmer av kontrollutvalget i 1996? Sett gjerne flere kryss.

- Politikere
 Representanter fra organisasjoner
 Representanter fra næringslivet (f.eks. jurister)
 Andre: _____

- c. Hvor mange saker behandlet kontrollutvalget i 1995?

_____ saker

14 a. Har fylkeskommunen opprettet andre ordninger for å føre tilsyn med den fylkeskommunale forvaltningen?

Ja

Nei ⇒ *Hopp til spm. 15.*

b. Gjør nærmere rede for denne ordningen (hva den går ut på, hvem som er medlemmer (jfr. spm. 15b), type og antall saker som behandles):

15. Ved innføring av ny kommunelov ble også reglene i forvaltningsloven om klage gjort gjeldende for vedtak fattet av organer i medhold av kommuneloven. Hvem ivaretar oppgaven som intern klageinstans i din fylkeskommune? Sett ett kryss

Fylkestinget

Fylkesutvalget

Egen nemnd

Andre _____

16. Nedenfor er gitt to ulike beskrivelser av den administrative ledelsen av fylkeskommunen, spesielt av forholdet mellom rådmannen/administrasjonssjefen og etatsjefer (ofte også benevnt virksomhetsledere, kommunaldirektører):

A: Rådmannen/administrasjonssjefen gir og mottar signaler og synspunkter fra etatsjefer e.l., f.eks. gjennom såkalte "etatsjefsmøter". Rådmannen/administrasjonssjefen fatter (administrative) beslutninger (gjerne uformelle) på bakgrunn av denne informasjonsutvekslingen.

B: Rådmannen/administrasjonssjefen og (de sentrale) etatsjefer har utviklet et integrert lederteam (eller "rådmannsteam") som fatter (administrative) beslutninger (gjærne uformelle), og som samlet står bak beslutningene.

Hvilken av disse beskrivelsene er mest dekkende for hvordan den administrative ledelsen er organisert i din fylkeskommune i 1995 og 1996?

...i 1995: A B

...i 1996: A B

17. Hvilke av organisasjonsendringene i oversikten nedenfor gjennomførte fylkeskommunen i forrige periode (1991-1995), og hvilke er iverksatt eller planlagt i denne perioden (1995-1999)? Vi vil oppfatte endringen som planlagt først når det foreligger konkrete vedtak om at endring skal skje. Sett så mange kryss som passer.

Type endring:	Ingen endring iverksatt eller planlagt	Endring iverksatt forrige periode	Endring iverksatt eller planlagt denne perioden
Innføring av parlamentarisme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Endring i utvalgsstruktur/ komitestruktur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Endring i administrativ organisering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Distriktsinndeling av hele eller deler av administrasjonen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Endring i administrativ organisering innenfor en eller flere av hovedenhetene	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annet, evt. hvilke endringer: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annet, evt. hvilke endringer: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kommuneloven pålegger fylkeskommunen å opprette partssammensatte utvalg/administrasjonsutvalg for ivaretagelse av de ansattes interesser, dersom fylkeskommunen som arbeidsgiver og ansattes organisasjoner ikke avtaler noe annet. Med partssammensatte utvalg forstås vi utvalg hvor fylkeskommunen som arbeidsgiver og de ansatte deltar.

18. Har fylkeskommunen partssammensatte utvalg i dag?

Ja

Nei ⇒ hopp til spm. 20.

Partssammensatte utvalg kan opprettes enten med eller uten politisk deltakelse. Videre kan utvalgene enten være rådgivende eller tildelt avgjørelsesmyndighet.

19 a. Hvor mange partssammensatte utvalg med politisk deltakelse er det opprettet i fylkeskommunen?

Oppgi antall: _____

b. Hvor mange av disse er tildelt avgjørelsesmyndighet?

Oppgi antall: _____

c. Hvor mange partssammensatte utvalg uten politisk deltakelse er det opprettet i fylkeskommunen?

Oppgi antall: _____

d. Hvor mange av disse er tildelt avgjørelsesmyndighet?

Oppgi antall: _____

Kommuneloven pålegger fylkeskommunene å informere om sin virksomhet. Det er opp til fylkeskommunene hvordan informasjonsarbeidet organiseres og hvilke tiltak som iverksettes. Videre stiller vi noen spørsmål omkring fylkeskommunens eksterne informasjonsvirksomhet, dvs. informasjon i forhold til befolkningen. Vi vil være opptatt både av den informasjon som rettes mot innbyggerne/velgerne og eventuell informasjonsinnhenting fra innbyggerne/velgerne.

20. Har fylkeskommunen pr. i dag etablert noen av de følgende tiltak for ekstern informasjon (dvs. informasjon i forhold til befolkningen), og når startet en i så fall opp med de ulike tiltakene? Sett ett kryss pr. linje.

Type informasjonstiltak:	Tiltak eksisterer ikke	Startet opp i 1995 eller før	Oppstarting i 1996
Informasjonsmedarbeider for bl.a. ekstern informasjon (i hel eller deltidstilling)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informasjonsavis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fast informasjonsspalte e.l. i lokal dagspresse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nærradio-/lokalTV-sendinger fra fylkestingsmøter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fast ordning med åpne informasjonsmøter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annet: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annet: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

21. I den senere tid har enkelte fylkeskommuner forsøkt å skaffe seg informasjon om "folkemeningen" på andre måter enn gjennom fylkestingsvalgene. Har fylkeskommunen i løpet av 1995 eller 1996 gjennomført noen av de tiltakene som er beskrevet nedenfor?

	Ja	Nei
Folkemøter e.l. i forbindelse med utarbeidelse av fylkesplanen eller andre fylkeskommunale planer.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Brukermøter for diskusjon av fylkeskommunens tjenestetilbud.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Befolkningsundersøkelser, her forstått som undersøkelser i forhold til befolkningen generelt.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Brukerundersøkelser, her forstått som undersøkelser blant enkelte brukergrupper.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annet tiltak,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hvis «Ja», oppgi hvilket: _____		
Annet tiltak,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hvis «Ja», oppgi hvilket: _____		

Den nye kommuneloven gir tildels nye retningslinjer for den fylkeskommunale økonomiforvaltningen. I den forbindelse er vi interessert i hva slags praksis fylkeskommunene har på økonomiforvaltningsområdet, og om praksisen har endret seg over tid.

22. Ble det i 1995, eller vil det i 1996 bli, utarbeidet 4-årig økonomiplan/langtidsbudsjett i fylkeskommunen? Sett ett kryss pr. linje.

... i 1995 (for budsjettårene 1996-1999) Ja Nei

... i 1996 (for budsjettårene 1997-2000): Ja Nei

23. De siste fasene i årsbudsjettprosessen i fylkeskommunene kan bl.a. organiseres på følgende tre måter:

- A:** Hovedenhetene (dvs. etat, virksomhetsområde, resultatenhet e.l.) og deretter de faste politiske utvalgene behandler budsjettforslagene før rådmannskontoret. Rådmannen/administrasjonssjefen samordner så forslagene og legger tilrette et samlet budsjettforslag for fylkesutvalget, som ifølge kommuneloven skal legge årsbudsjettet fram for behandling i fylkestinget.
- B:** Rådmannen/administrasjonssjefen legger fram et samordnet forslag til årsbudsjett for behandling i de faste utvalgene. På dette grunnlag følger fylkesutvalgets budsjettforberedelser og fylkesutvalgets framleggelse av årsbudsjettet i fylkestinget.
- C:** Fylkesutvalget (eller et annet politisk utvalg) regisserer budsjettprosessen (altså et løpende og tett samarbeid mellom formannskap/annet politisk utvalg/komite og rådmann/administrasjonssjef underveis), og fylkesutvalget fremmer sin innstilling overfor de faste utvalgene og fylkestinget.

Hvilken av disse beskrivelsene er mest dekkende for hvordan budsjettprosedyren ble gjennomført i din fylkeskommune i 1995 og 1996?

...i 1995 (for budsjettet 1996): A B C
...i 1996 (for budsjettet 1997): A B C

24. Med fullført saksbehandling forstår vi i denne sammenhengen en form for administrativ saksbehandling der rådmannen/administrasjonssjefens synspunkt er innarbeidet i saksframlegg til politiske organer på alle nivå. Fullført saksbehandling i fylkeskommunen kan praktiseres bl.a. på følgende måter:

- A:** Saken utredes/saksbehandles i hovedenhetene (dvs. etat, virksomhetsområde, resultatenhet e.l.) uten at det er kommunikasjon med rådmannen/rådmannskontoret underveis i saksbehandlingsprosessen. Rådmannen/administrasjonssjefen mottar altså saker fra hovedenhetene etter at de er ferdig saksbehandlet, og må eventuelt sende en sak tilbake dersom det er ønskelig med endringer før den legges fram for politisk behandling.
- B:** Enhetslederne (etatsjef, kommunaldirektør e.l.) er ansvarlige for å få utført arbeidet med den konkrete saksutredningen, men det holdes løpende kontakt/kommuniseres med rådmannen/rådmannskontoret underveis. Enhetsleder og rådmann/administrasjonssjef kommer i løpet av saksbehandlingsprosessen fram til en felles forståelse av den innstillingen som endelig presenteres for politikerne.

Hvilken av disse beskrivelsene er mest dekkende for saksbehandlingsrutinene ved framleggelse av ordinære saker for fylkesutvalget/fylkestinget i din fylkeskommune i 1995 og 1996?

... i 1995: A B
... i 1996: A B

Spørsmål 28 og 29 omhandler delegasjon i budsjettsaker.

Dersom fylkeskommunen har utarbeidet retningslinjer for dette, inkl. disponering av evt. overskudd/ansvar for inndekking underskudd, ber vi om at en kopi av reglementet vedlegges.

Vi ønsker å benytte dette som utfyllende informasjon, og ber derfor om at du i tillegg svarer på spørsmålene nedenfor.

25. Forutsatt at fylkeskommunen totalt sett har et driftsmessig overskudd:

Har noen av hovedenhetene (dvs. etat, virksomhetsområde, resultatenheter e.l.) eller fylkeskommunens bedrifter/institusjoner anledning til å overføre hele eller deler av overskuddet fra ett regnskapsår til neste års budsjett? Sett ett kryss pr. linje.

Hovedenhetene Ja, alle Ja, enkelte Nei

Bedrifter/institusjoner Ja, alle Ja, enkelte Nei

26. Skal noen av hovedenhetene (dvs. etat, virksomhetsområde, resultatenheter e.l.) eller bedriftene/institusjonene dekke inn underskudd i ett regnskapsår på neste års budsjett? Sett ett kryss pr. linje.

Hovedenhetene Ja, alle Ja, enkelte Nei

Bedrifter/institusjoner Ja, alle Ja, enkelte Nei

27. Kan noen av hovedenhetene (etat, virksomhetsområde, resultatenheter e.l.) eller fylkeskommunens bedrifter/institusjoner overskride vedtatte driftsutgifter når dette motsvares av økte inntekter, dvs. at de har en såkalt «merinntektsfullmakt»? Sett ett kryss pr. linje.

Hovedenhetene Ja, alle Ja, enkelte Nei

Bedrifter/institusjoner Ja, alle Ja, enkelte Nei

28. I hvilken grad omfattes følgende oppgaver av revisjonens virksomhet? For å få sikrest mulig opplysninger anbefaler vi at fylkeskommunens revisjonskontor konsulteres. Sett ett kryss pr. linje.

	I stor grad	I noen grad	I liten grad	Ikke i det hele tatt
Tallmessig regnskapskontroll	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kontrollere at politiske vedtak blir satt ut i livet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vurdere økonomistyringssystemer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vurdere forvaltningsordninger	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vurdere effektivitet i hele eller deler av organisasjonen (forholdet mellom ressursmengde og de produkter som er fremskaffet)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vurdere måloppnåelse innenfor hele eller deler av fylkeskommunen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Undersøkelse og gransking ved mistanke om uregelmessigheter og misligheter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Flere fylkeskommuner har, kanskje spesielt i de senere årene, overlatt en del oppgaver til private eller til egen fylkeskommunal forretningsdrift. I det følgende stilles spørsmål om organisering av noen tjenestetyper.

29. På hvilken måte blir hovedtyngden av den enkelte oppgave i oversikten under ivaretatt i dag?

Sett ett kryss pr. linje.

Oppgaver:	Innenfor ordinær fylkeskommunal drift eller fylkeskommunal forretningsdrift	Gjennom aksjeselskap eller stiftelse hvor fylkeskommunen eier minst 50%	Gjennom aksjeselskap eller stiftelse hvor fylkeskommunen eier under 50%	Gjennom privat virksomhet
Elektrisitetsforsyning - produksjon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elektrisitetsforsyning - distribusjon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vannforsyning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Boligforvaltning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Renovasjon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vaskeritjenesten (f.eks. for sykehjem)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rengjøring	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kantinedrift	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kino	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

30. Blir hovedtyngden av den enkelte oppgave i oversikten under tildelt de utførende partene etter innledende anbudsrunder?

Oppgaver:	Ja	Nei
Elektrisitetsforsyning - produksjon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elektrisitetsforsyning - distribusjon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vannforsyning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Boligforvaltning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Renovasjon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vaskeritjenesten (f.eks. for sykehjem)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rengjøring	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kantinedrift	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kino	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Avslutningsvis stiller vi noen spørsmål om valg av fylkesordfører for inneværende periode.

31. Fikk fylkesordføreren mer enn halvparten av de avgitte stemmene ved første avstemning?

Ja ⇒ *hopp til spm. 33.*

Nei

32. Fikk fylkesordføreren mer enn halvparten av de avgitte stemmene ved andre avstemning?

Ja

Nei

33. Hvilke politiske partier og grupperinger stemte for fylkesordføreren ved konstitueringen av fylkestinget i 1995/96 i siste avstemning (dersom det kun var én avstemning benyttes denne som grunnlag for utfylling)? Kryss av for de aktuelle partiene. Dersom det forekom partisplittelser kan dette kommenteres spesielt.

Arbeiderpartiet

Fremskrittspartiet

Høyre

Kristelig Folkeparti

Pensjonistpartiet

Rød Valgallianse

Senterpartiet

Sosialistisk venstreparti

Venstre

Annen liste, evt. hvilken: _____

Annen liste, evt. hvilken: _____

Annen liste, evt. hvilken: _____

Kommentarer for eventuelle partisplittelser:

34. Har du utfyllende kommentarer til de spørsmål som er stilt, kommentarer til spørreskjemaet e.l., kan du benytte resten av siden og/eller legge ved egne ark.

Når du har besvart alle spørsmålene, ber vi deg sende det utfylte skjemaet i vedlagte svarkonvolutt til Statistisk sentralbyrå snarest. Porto er betalt.

Tusen takk for hjelpen!

De sist utgitte publikasjonene i serien Notater

- 96/21 H. Rudlang: EU-undersøkelsen 1994: Dokumentasjonsrapport. 114s.
- 96/22 H. Rudlang: Undersøkelse om folks forhold til kommunen - 1996: Dokumentasjonsrapport. 108s.
- 96/23 H. Lövkvist: Prognose tall for sosialklientdata tilknyttet Styrings- og informasjonshjulet for helse- og sosialtjenesten i kommunene. 31s.
- 96/24 S. Vestli: Avklaring av begrep og kjennermerker i familie- og barnestatistikken. 46s.
- 96/25 K. Årdalen og T. Søsæter: Regional fordeling av leveranser i industri og bergverksdrift: Vedleggsundersøkelse til industristatistikken 1994. 48s.
- 96/26 M.I. Faldmo og P.M. Holt: Skattestatistikk: Etterskuddspliktige 1994. 64s.
- 96/27 D.Q. Pham: Sesongjustering for import og eksport av varer. 42s.
- 96/28 S. Drevdal og M. Kjelsrud: Bruk av innvanderers kompetanse i arbeidslivet. 149s.
- 96/29 A. Faye: Utenlandske statsborgere og kommunestyrevalget 1995: Dokumentasjonsrapport. 38s.
- 96/31 A. Bruvoll og H. Wiig: Konsekvenser av ulike håndteringsmåter for avfall. 27s.
- 96/32 A. Sørbråten: Inntekts- og formuesundersøkelsen for aksjeselskaper: Dokumentasjon. 70s.
- 96/33 M. Rolland: Militærutgifter i Norges prioriterte samarbeidsland. 49s.
- 96/34 A. Faye: Undersøkelse om boforhold blant familier med lav inntekt: Dokumentasjonsrapport. 60s.
- 96/35 A.C. Hansen: Analyse av individers preferanser over lotterier basert på en stokastisk modell for usikre utfall. 22s.
- 96/36 B.H. Vatne: En dynamisk spillmodell: Dokumentasjon av dataprogrammer. 22s.
- 96/37 E. J. Fløttum: Gruppering av næringer i offisiell statistikk. 36s.
- 96/38 E. Heilund: Dokumentasjon av lønnsstatistikken 1996: Utvalg, vektberegninger og gjennomføring av ESES. 63s.
- 96/39 B. Strand: D-nummerpopulasjonen. 22s.
- 96/40 K.N. Singh, V. Løwer, R. Wølner og T. Heimdal: Rutiner for produksjon av statistikk over kommunale helsetjenester. 50s.
- 96/41 T. Strøm og A.H. Tangen: Forprosjektrapport om EØS-tilpasning og samordning av regnskapsoppgaver for forsikringsselskaper. 151s.
- 96/42 M.V. Dysterud, L. Rogstad og P. Schøning (red.): Bærekraftig arealpolitikk og behovet for arealstatistikk: Seminar 27. august 1996. 151s.
- 96/43 D.Q. Pham og K.-I. Låstad: Sesongjustering av AKU på UNIX: Dokumentasjon av rutiner. 60s.
- 96/44 K.G. Lindquist og B.E. Naug: Makroøkonomiske modeller og konkurranseevne. 12s.
- 96/45 R. Golombek og S. Kverndokk (red.): Modeller for elektrisitets- og gassmarkedene i Norge, Norden og Europa. 28s.
- 96/46 T.B. Martinsen: Behov og muligheter for statistikkproduksjon for noen næringer: Nace 75:25: Brannvern, 90: Kloakk- og renovasjonsvirksomhet, 91: Interesseorganisasjoner ikke nevnt annet sted, 93: Personlig tjenesteyting ellers, 95: Lønnet arbeid i private husholdninger, 99: Internasjonale organer og organisasjoner. 29s.
- 96/47 J.E. Sivertsen: Flyktninger og arbeidsmarkedet 4. kvartal 1995. 35s.
- 96/48 E. Lofthus: Yngre uførepensjonisters materielle levekår. 38s.
- 96/49 S. Blom: Holdning til innvandrere og innvandringspolitikk: Spørsmål i SSBs omnibus i mai/juni 1996. 37s.

Statistisk sentralbyrå

Oslo
Postboks 8131 Dep.
0033 Oslo

Telefon: 22 86 45 00
Telefaks: 22 86 49 73

Kongsvinger
Postboks 1260
2201 Kongsvinger

Telefon: 62 88 50 00
Telefaks. 62 88 50 30

ISSN 0806-3745



Statistisk sentralbyrå
Statistics Norway