

Interne notater

STATISTISK SENTRALBYRÅ

92/2

17. januar 1992

**INNTEKTS- OG
FORMUESUNDERSØKELSEN
1989**

DOKUMENTASJONSNOTAT

**Av Vidar Pedersen
Seksjon for inntekt og lønn**

INNHold

	Side
1.0 Innledning	4
1.1 Formål	4
2.0 Opplegg og gjennomføring	4
2.1 Grunnlaget for statistikken	4
2.2 Omfang	4
2.3 Utvalg	5
2.4 Utvalgsplan for IF89	5
2.5 Estimering av vektorer	7
2.6 Datainnsamling	9
3.0 Feilkilder og usikkerhet ved resultatene	9
3.1 Utvalgsvarians	9
3.2 Utvalgsskjevhet	13
3.3 Innsamlings- og bearbeidingsfeil	13
3.4 Feil i primærdataene	13
3.5 Andre svakheter	13
4.0 Dokumentasjon av utsending, skjemainngang og purring	13
4.1 Utsending	13
4.1.1 Utvalgskommuner og antall skjema	14
4.2 Mottaking	16
4.3 Etterlysing av "skattepliktige i andre kommuner" mv.	17
5.0 Registrering og kontroll	17
6.0 Organisering av tabellfiler	17
6.1 Individfile	17
6.1.1 Enhet	17
6.1.1.1 Individ	17
6.1.1.2 Inntektstaker	17
6.1.2 Kjennemerker	18
6.1.2.1 Primære beløpskjennemerker	18
6.1.2.2 Tilkoblede kjennemerker	18
6.1.2.3 Avlede/aggregerte beløpskjennemerker	19
6.1.2.4 Beregning av barnetrygd	20
6.1.2.5 Andre kjennemerker	23
6.2 Husholdningsfile	23
6.2.1 Enhet	23
6.2.1.1 Husholdning	23
6.2.2 Definisjon av hovedinntektstaker	23
6.2.3 Kjennemerker	23
6.2.3.1 Beløpskjennemerker	23
6.2.3.2 Andre kjennemerker	23
7.0 Filebeskrivelse	24
7.1 Individfile	24
7.2 Husholdningsfile	34
8.0 Gruppering som er anvendt i tabellproduksjonen	42
8.1 Selvangivelsesregnskap	42
8.2 Inntektsregnskap. Definisjon av disponibel inntekt	43
8.3 Spesifikasjon av sum skatter og sum fradrag i skatt	44
8.4 Formuesregnskap	44
8.5 Gruppering etter sosioøkonomisk status	45
8.6 Gruppering etter husholdningstyper	45
8.7 Gruppering etter ny husholdningstype	46
8.8 Den aggregerte inndelingen	46
8.9 Gruppering etter alder	47
8.10 Gruppering etter geografisk beliggenhet	47
8.11 Gruppering etter bestedskommunens størrelse (innbyggertall)	47
8.11.1 Koder for kommunestørrelse	48

INNHold

	Side
Vedlegg 1. Skjema på bokmål	49
Vedlegg 2. Skjema på nynorsk	53
Vedlegg 3. Følgebrev på bokmål	57
Vedlegg 4. Følgebrev på nynorsk	59
Vedlegg 5. Rettledning for ligningskontorenes arbeid (bokmål)	61
Vedlegg 6. Rettledning for ligningskontorenes arbeid (nynorsk)	67
Vedlegg 7. Næringsgruppering av foretak	73
Vedlegg 8. Grovinstruks	75
Vedlegg 9. Kontrollprogram	82
Vedlegg 10. Dokumentasjon av registreringsrutina	105
Vedlegg 11. Om trekking av tilleggsutvalg	113

1.0 INNLEDNING

Statistisk sentralbyrå gjennomførte i flere år en særskilt inntekts- og formuesundersøkelse (IF) hvert tredje år. Fra og med 1984 gjennomføres denne undersøkelsen årlig. IF er en utvalgsundersøkelse, basert på et utvalg av personer. Resultatene fra disse undersøkelsene offentliggjøres først og fremst i NOS inntekts- og formuesstatistikk. Tall fra undersøkelsene publiseres også i samlepublikasjonen NOS Lønninger og inntekter. De første resultatene kommer i Statistisk Ukehefte.

1.1 FORMÅL

Inntekts- og formuesundersøkelsen skal gi en oversikt over inntektens og formuens fordeling på grupper av personer, og på husholdninger gruppert etter størrelse, sammensetning og kjennemerker ved hovedinntektstakeren i husholdningen. Den skal også vise inntekts- og formuesstrukturen, dvs. hvordan inntekt og formue er sammensatt av ulike komponenter.

Et hovedformål med inntektsstatistikken er å presentere inntektsmål som kan oppfattes som levekårsindikatorer og å presentere data som måler de økonomiske ressurser som husholdningene har til disposisjon til sparing og forbruk. Inntektsmål alene kan aldri gi et fullstendig bilde av levekår, men kan hjelpe oss når vi skal vurdere fordelingen av levekår på grupper av befolkningen.

Opplysningene i inntekts- og formuesstatistikken er bestemt av skatteligningens regler og ligningspraksis. Dette betyr at skattefrie inntekter og formuer bare kommer med i den grad dette inngår i ulike registre, f.eks. barnetrygd. Ifølge skatteloven skal formuen ansettes etter "anntatt salgsverdi". Begrepet er ikke entydig, og særlig ved formuesansettelsen av realkapitalen er ligningsverdiene ofte lave i forhold til de virkelige omsetningsverdiene.

2.0 OPPLÉGG OG GJENNOMFØRING

2.1 GRUNNLAG FOR STATISTIKKEN

Inntekts- og formuesundersøkelsen 1989 har selvangivelsen for de personlige skattyterne som det viktigste datagrunnlaget. Inntekts- og formuesundersøkelsen henter også data fra en rekke andre kilder. Intervjuopplysninger er grunnlaget for husholdningssammensetningene. Administrative og statistiske registre har vi også brukt i stor utstrekning. Følgende registre har vi hentet data fra:

- Skattemanntallet (ligningskommune 1989)
- Ligningsregisteret (utlignede skatter, nettoinntekt m.m.)
- Det sentrale bedrifts- og foretaksregister i SSB (næring)
- Arbeidsgiver- og arbeidstakerregisteret (arbeidsperiode og -kommune)
- Det sentrale personregister (familiekode)
- Utdanningsregisteret (høyeste fullførte utdanning)
- Statens lånekasse for utdanning (lån, stipend, gjeld)
- Husbanken (bostøtte)
- Enkelte variable har vi beregnet, f.eks. barnetrygd.

2.2 OMFANG

Inntekts- og formuesundersøkelsen har som formål å belyse inntekts- og formuesforholdene for hele den norske befolkningen, og for forskjellige delgrupper av befolkningen. Institusjonsbefolkningen, dvs. personer som bor på aldershjem, sykehjem, i fengsler etc. er likevel ikke med. Utenlandske statsborgere inngår dersom de er registrert i Det sentrale personregister. Det vil de normalt være dersom de har arbeids- og oppholdstillatelse. Barn født i løpet av året er med uansett fødselsdato.

Døde og utvandrede ble behandlet etter følgende retningslinjer:

- døde eller utvandret en person i årene før 1989 ble vedkommende ikke tatt med.
- døde den ene av ektefeller eller annen person (barn) i husholdningen i 1989 ble denne tatt ut. Eventuell inntekt fikk vi fra ektefelles/foreldres ligningsansettelse. Var vedkommende intervjuobjekt ble hele husholdningen tatt ut.
- utvandrede i 1989 er ikke tatt med. Var vedkommende også intervjuobjekt ble heller ikke øvrige husholdningsmedlemmer tatt med.
- enslige (eget skatteobjekt) som døde i løpet av 1989 ble tatt med i utvalget som dødsbo (sivilstatus =6)
- personer som døde eller utvandret i 1990 ble beholdt i utvalget.

2.3 UTVALG

Inntekts- og formuesundersøkelsen er en utvalgsundersøkelse som i 1989 omfatter i alt 3 475 husholdninger. Husholdningene består av 9 324 personer. Opplysninger om husholdningenes sammensetning har vi fått gjennom å intervju personer i husholdningene. En del av de uttrukne personene har vi av forskjellige grunner ikke fått intervju med. For disse er familie-enheten brukt som husholdningsenhet. Familie er et snevrere begrep enn husholdning. En familie kan bestå av enslige, ugift far eller mor med barn, eller ektepar med eller uten barn. En husholdning derimot, omfatter alle personer som bor og spiser sammen (kosthusholdning). Husholdningen kan dermed bestå av flere familier. Feilen som begås i de tilfeller der familieenhet brukes som husholdningsenhet, er imidlertid liten. De aller fleste vil få riktig husholdningssammensetning, da over 90 prosent av alle husholdninger består av bare en familie.

2.4 UTVALGSPLAN FOR IF89

Utvalget til inntekts- og formuesundersøkelsen 1989 baserer seg i stor grad på samme utvalgsplan som for foregående år (1987/1988). Hoveddelen av utvalget utgjøres av en paneldel (ca. 2500 IO) som var med i IF82, og hvert år siden 1986. I tillegg blir også Forbruksutvalgets rotasjonsdel 89-90 benyttet (ca. 500 husholdninger), samt at man denne gangen har med en overrepresentasjon av enslige forsørgere (ca. 500 husholdninger). Tilsammen regner vi med at utvalget i 1989 blir på omlag samme størrelse som i 1988, dvs. ca. 9500 personer fordelt på ca. 3500 husholdninger.

Justering for tilganger og avganger i paneldelen følger de retningslinjer som er trukket opp av Johan Heldal (JOH/26.01.88 "Panel av husholdninger. Prinsipper for vedlikehold". Notatet følger INO 91/7 "IF88" som vedlegg, side 51). I hovedsak går dette ut på å følge opprinnelig trukket person (IO) ved eventuelle begivenheter som har inntruffet i husholdningen sist år (splitting, sammenslåing mm.).

I IF-89 er det planlagt med følgende justeringer av paneldelen:

¹Levekårsutvalget**Tilganger:**

Antall IO

- Nye årganger, dvs. personer som har fylt
16 år siden sist gang panelet ble brukt 48
- Innvandrere, dvs. personer som har kommet
inn i populasjonen siden sist gang panelet
ble brukt 22

I tillegg må det trekkes et tilleggsutvalg av personer som ikke dekkes av Levekårsutvalget, dvs. personer over 79 år. Disse inngår ikke i panelet, men trekkes på nytt hvert år.

- Ekstrautvalg av personer over 79 år 113

Avganger:

Intervjuobjekter med tilsvarende husholdninger som ikke lenger skal være med i panelet er:

- Døde IO
- Utvandrede IO
- IO som overskrider aldersgrensen i panelet på 79 år

Forbruksundersøkelsen

I tillegg til Levekårsundersøkelsen skal det som før nevnt fylles på med husholdninger fra Forbruksundersøkelsens rotasjonsdel. I første omgang er det planlagt med å benytte:

Antall husholdninger

Bruttoutvalgets rotasjonsdel 89-90 500

Erfaringsmessig ligger frafallsprosenten i Forbruksundersøkelsen på omkring 50%. Vi regner derfor med at ca. 250 husholdninger kommer med fra Forbruksundersøkelsen.

Overrepresentasjon av enslige forsørgere

I IF-89 inngår som et forsøk en overrepresentasjon av enslige forsørgere. Vi tar utgangspunkt i kriteriet for enslige forsørgere i følge skattekategorien, og utvalget vil bli trukket fra skattebåndet. De metodiske problemene ved et slikt tilleggsutvalg er beskrevet i notatet fra Johan Heldal (vedlegg 11). Vi satser på å trekke 500 enslige forsørgere i følge

¹ Tilleggsutvalget til paneldelen må ta utgangspunkt i den samme trekk-sannsynligheten som da det opprinnelige panelet ble trukket første gang (1986). Trekk-sannsynligheten til tilgangene blir derfor identisk med n/N , der n =antall personer 20-79 år i opprinnelig trukket panel i 1986 og N =antall personer 20-79 år i befolkningen i 1986:

$$2142(n)/2\ 883\ 569(N)=0,000\ 7428$$

Antall IO i tilleggsutvalget skulle derfor bli:

- 16 åringer $(0,000\ 7428 * 64\ 961) = 48$
- Innvandrere $(0,000\ 7428 * 29\ 964) = 22$
- Personer over 79 år $(0,000\ 7428 * 152\ 270) = 113$

Befolkningstallene er hentet fra befolkningsstatistikken pr. 1. januar 1989.

skatteregisteret. Hvor mange av disse som er enslige forsørgere (iflg. IF-definisjon) etter husholdningsintervjuet er usikkert. Vi håper likevel at vi sitter igjen med et stort nok utvalg til å få sikrere tall for denne gruppen enn tidligere år.

2.5 ESTIMERING AV VEKTER

jep/17.06.91

ESTIMERING AV VEKTER TIL INNTEKTS- OG FORMUESUNDERSØKINGA 1989

Utvalet til IF-89 er samansett av personar frå paneldelen med tillegg (16-åringar, innvandrarar og gamle) og frå Forbruksundersøkinga (FU). I tillegg vart det frå skattebandet 1988 trekt eit særutval av einslege forsørgjarar. Desse har anna trekkesannsyn enn resten av utvalet og skal defor ha andre vektorer.

Vektorer til hovudutvalet

Vi har nytta personar over 15 år som grunnlag for estimering av vektorer til panelet og forbruksutvalet.²

La N vere talet på personar over 15 år. I 1989 var

$$N = 3371607$$

La vidare n_1 vere talet på personar over 15 år som tilhøyrer Forbruksutvalet. La n_2 vere talet på intervjuobjekt i panelet med tillegg.

$$n_1 = 945$$

$$n_2 = 2487$$

La H utrykke hushald som består av i personar over 15 år. Vi har funne at trekkesannsynet for hushald av type H er tilnærma lik:

$$(n_1 + in_2) / N, \text{ der } i = 1, 2, 3, \dots$$

Vi har dessutan at trekkesannsynet for personar som tilhøyrer hushald av typen H tilnærma er lik trekkesannsynet for det tilhøyrande hushaldet.

² Forbruksutvalet nyttar familiar som trekkeining og skulle derfor få vektorer motsvarande talet på familiar i landet. Forbruksutvalet utgjer likevel ein liten del av IF-89 (493 hushald) at vi ikkje gjer nokon stor feil når vi nyttar personar som trekkeining også for dei.

Utrekninga av vektorer skulle etter dette bli:

Personar som høyrer til hushald med ein person over 15 år skal ha vekta:

$$(N/(n_1 + 1n_2)) = 982.40$$

Personar som høyrer til hushald med to personar over 15 år skal ha vekta:

$$(N/(n_1 + 2n_2)) = 569.62$$

Personar som høyrer til hushald med tre personar over 15 år skal ha vekta:

$$(N/(n_1 + 3n_2)) = 401.10$$

Personar som høyrer til hushald med fire personar over 15 år skal ha vekta:

$$(N/(n_1 + 4n_2)) = 309.52$$

Personar som høyrer til hushald med fem personar over 15 år skal ha vekta:

$$(N/(n_1 + 5n_2)) = 251.99$$

Personar som høyrer til hushald med seks personar over 15 år skal ha vekta:

$$(N/(n_1 + 6n_2)) = 212.49$$

Personar som høyrer til hushald med sju personar over 15 år skal ha vekta:

$$(N/(n_1 + 7n_2)) = 183.70$$

Det fins ingen personar i IF-88 som tilhøyrer hushald med åtte eller fleire personar over 15 år.

Vektorer til særutvalet

Metoden for vekte særutvalet av einslege forsørgjarar er gjort greie for i notatet til Johan Heldal "Om trekking av tilleggsutvalg av enslige forsørgere til IF-89" (JOH/19.01.90). Personar som er trekte via særutvalet skal ha dobbel trekkesannsyn. Dei hadde trekkesannsyn både til særutvalet og til hovudutvalet. Det same gjeld for personar i hovudutvalet (og tilhøyrande hushaldsmedlemmer) som oppfyller krava for å bli trekt til særutvalet.³ Vi må derfor finne trekkesannsynet til særutvalet og legge denne til trekkesannsynet dei har eller ville få i hovedutvalet.

Trekkesannsynet til særutvalet (p) er nE / NE , der nE er talet på trekkepersonar i særutvalet (496) og NE er trekkegrunnlaget frå skattebandet (94234). Trekkesannsynet til særutvalet blir etter dette $p = .005263$. Dette trekkesannsynet blir sidan lagt til trekkesannsynet for å komme med i hovedutvalget, som igjen er avhengig av talet på personar over 15 år i hushaldet. Dette er vist under:

$$[(n_1 + in_2) / N] + (p), \text{ der } i = 1, 2, 3, \dots$$

Det inverse av dette trekkesannsynet blir så vekta for personar i særutvalet og for personar i hovedutvalet med tilsvarande kjennemerke som særutvalet.

Vektorer til særutval og andre personar i hovedutvalet med dobbel trekkesannsyn blir etter dette:

³ I følge skattebandet er einsleg forsørgjarar definert som ein person som blir likna i skatteklasser 2 og som har sivilstatus ulik 2 "gift".

Personar som høyrer
til hushald med:

	Trekke- sannsyn hoved- utval	Trekke- sannsyn særutval	Nytt trekke- sannsyn	Vekt
1 person over 15 år	.001018	+	.005263	= .006281 159.20
2 personar over 15 år	.001756	+	.005263	= .007019 142.47
3 personar over 15 år	.002493	+	.005263	= .007757 128.92
4 personar over 15 år	.003231	+	.005263	= .008494 117.73
5 personar over 15 år	.003968	+	.005263	= .009232 108.32
6 personar over 15 år	.004706	+	.005263	= .009970 100.31

Desse vektene skal alle personar som høyrer til hushald av denne typen ha.

2.6 DATAINNSAMLING

De fleste inntektsdataene bygger på opplysninger fra den ordinære skatteklikningen for 1989. For personene som var med i utvalget overførte ligningskontorene opplysninger fra ligningsbehandlere selvangivelser til SSBs statistikk skjema (se vedlegg 1). Skjemaene ble sendt ut i løpet av 1990, og ble returnert fortløpende. De fleste skjemaene var returnert innen fristens utløp 19. oktober 1990.

Intervjudataene for panelet og tilleggsutvalget av gamle ble samlet inn i løpet av mai/juni 1990. Opplysninger fra Forbruksutvalget ble samlet inn i løpet 1989-90

Registerdataene ble innsamlet i perioden fra høsten 1990 til våren 1991. Registerdataene er uten frafall. De viser med få unntak situasjonen ved utgangen av 1989. Det gjelder f.eks. sivilstatus, familiesammensetning osv. Inntekts- og utgiftsdata gjelder hele året 1989. At datainnsamlingen ikke refererer seg til et bestemt tidspunkt, gir oss både teoretiske og praktiske problemer. Eksempelvis forekommer det at personer er lignet på basis av en familiesituasjon som ikke stemmer overens med situasjonen på intervju tidspunktet. Det er intervju tidspunktet som er avgjørende for husholdningssammensetningen i inntektsundersøkelsen.

3.0 FEILKILDER OG USIKKERHET VED RESULTATENE

3.1 UTVALGSVARIANS

Alle utvalgsundersøkelser er beheftet med en viss usikkerhet. Generelt blir resultatene mer usikre jo færre observasjoner de er basert på. Resultater som bygger på mindre enn 20 observasjoner blir derfor ikke publisert. (Dette er hovedregelen, men enkelte unntak kan forekomme).

Grupper som er basert på relativt få observasjoner vil være meget sterkt influert av ekstreme observasjoner, dvs. observasjoner som avviker sterkt fra gjennomsnittet. Etter samråd med SSB's metodegruppe har én observasjon med tilhørende husholdning blitt fjernet fra utvalget. Det samme forholdet hadde vi også i IF88. Begrunnelsen for å fjerne enheten er den samme som i IF88 (se INO 91/7, IF88, side 33).

Et mål på usikkerheten ved de estimerte verdiene får vi ved å beregne størrelsen på standardavviket. I tabellene a og b har vi estimert størrelsen på standardavviket rundt gjennomsnittsverdiene for disponibel inntekt for husholdningene i ulike sosioøkonomiske grupper.

I tabell a har vi beregnet standardavviket for disponibel inntekt etter en grovinndeling av sosioøkonomisk status.

I tabell b har vi foretatt en finere sosioøkonomisk inndeling av gruppen Selvstendig næringsdrivende og Ansatte.

Tabell a. Disponibel inntekt og standardavvik for husholdninger, etter hovedinntektstakerens sosio-økonomiske status

	Totalt	Selvstendige	Ansatte	Pensjonister og trygdede	Andre
Disponibel inntekt, gjennomsnitt	158 876	251 397	186 321	97 571	53 013
Standardavvik	2 255	10 631	2 933	1 760	8 121
Antall observasjoner	3 475	298	2 224	788	165

Vi ser at når grupperingen blir mer detaljert og færre observasjoner ligger til grunn for gjennomsnittstallene, så øker også størrelsen på standardavviket eller usikkerheten ved estimatene.

Tabell b. Disponibel inntekt og standardavvik for husholdninger der hovedinntektstakeren er yrkestilknyttet. Sosioøkonomisk gruppering

	Selvstendige i jord-, skogbruk og fiske	Andre selvstendige	Ufaglærte arbeidere	Faglærte arbeidere	Lavere funksjonærer	Høyere funksjonærer	Uoppgitt yrke
Disponibel inntekt, gjennomsnitt	275 705	239 734	178 115	192 220	143 699	209 738	153 811
Standardavvik	19 090	12 694	3 427	4 515	4 738	6 103	4 863
Antall observasjoner	102	196	459	276	244	962	283

Når vi kjenner standardavviket til et gjennomsnittstall, kan vi beregne et konfidensintervall rundt den estimerte gjennomsnittsverdien. Konfidensintervallet er det intervall som med en bestemt sannsynlighet vil inneholde den sanne verdi i populasjonen. Det er vanlig å beregne dette intervallet for en slik sannsynlighet på 95 prosent. Under bestemte forutsetninger vil et 95 prosents konfidensintervall ligge +/- 2 x standardavviket (egentlig 1,96) fra det estimerte gjennomsnitt. Ved hjelp av tabellene a og b kan vi vise hvordan usikkerheten øker når delgruppene blir mindre.

Gjennomsnittlig disponibel inntekt for hele gruppen selvstendige vil med 95 prosents sannsynlighet ligge et sted mellom 230 135 kroner og 272 659 kroner (251 397 +/- 2 x 10 631). Tilsvarende så øker usikkerheten når vi bare ser på gruppen Selvstendige i jord-, skogbruk og fiske. For denne gruppen kan vi med 95 prosents sikkerhet slå fast at den sanne verdi for gjennomsnittlig disponibel inntekt ligger et sted mellom 237 525 kroner og 313 885 kroner (275 705 +/- 2 x 19 090).

Vi har for å utvide dokumentasjonen av usikkerheten ved resultatene foretatt ytterligere utlistering av gjennomsnitt og standardavvik på variablene bruttoinntekt, disponibel inntekt, disponibel inntekt pr. forbruksenhet og gjeldsrenter for ulike husholdningstyper (tabell c). For personer 17 år og over har vi tatt ut gjennomsnittlig bruttoinntekt og fradrag i alt med tilhørende standardavvik. Denne tabellen har vi fordelt etter ulike grupper av sosioøkonomisk status (tabell d).

Grupperingene som er benyttet i tabell c og tabell d er dokumentert i avsnitt 8.5 og avsnitt 8.7.

Tabell c. Gjennomsnittlig bruttoinntekt, disponibel inntekt, disponibel inntekt pr. forbruksenhet og gjeldsrenter med tilhørende standardavvik for ulike husholdningstyper.

	HUSHOLDNINGSTYPER							
	Alle hush.		Hush.type 1		Hush.type 2		Hush.type 3	
	Gj.snitt	St.avvik	Gj.snitt	St.avvik	Gj.snitt	St.avvik	Gj.snitt	St.avvik
Bruttoinntekt	237 988	3 048	137 588	5 369	152 729	6 974	87 032	2 652
Disp. inntekt	158 876	2 255	81 251	3 300	100 560	3 489	78 041	2 000
Disp.inntekt pr. forbr. enhet	88 758	995	81 251	3 300	100 560	3 489	78 041	2 000
Gjeldsrenter	33 165	944	23 307	2 157	12 826	1 966	1 432	432
Ant. obs.	3475		274		146		308	

forts. Tabell c.

	HUSHOLDNINGSTYPER							
	Hush.type 4		Hush.type 5		Hush.type 6		Hush.type 7	
	Gj.snitt	St.avvik	Gj.snitt	St.avvik	Gj.snitt	St.avvik	Gj.snitt	St.avvik
Bruttoinntekt	319 218	10 150	345 732	14 785	210 970	9 857	309 912	7 381
Disp. inntekt	188 913	9 126	219 981	14 541	157 475	5 628	195 787	4 986
Disp.inntekt pr. forbr. enhet	111 125	5 368	129 400	8 554	92 632	3 311	72 383	1 722
Gjeldsrenter	63 573	4 316	42 414	5 749	7 209	1 320	69 704	2 916
Ant. obs.	134		210		327		436	

forts. Tabell c.

	HUSHOLDNINGSTYPER							
	Hush.type 8		Hush.type 9		Hush.type 10		Hush.type 11	
	Gj.snitt	St.avvik	Gj.snitt	St.avvik	Gj.snitt	St.avvik	Gj.snitt	St.avvik
Bruttoinntekt	387 722	6 536	416 914	10 307	140 826	4 102	307 722	31 796
Disp. inntekt	245 882	6 814	284 838	7 864	114 623	2 517	199 852	20 889
Disp.inntekt pr. forbr. enhet	87 490	2 116	110 928	2 999	62 823	1 229	110 575	12 189
Gjeldsrenter	62 517	2 818	42 815	4 049	22 258	1 227	47 315	5 017
Ant. obs.	715		255		465		76	

forts. Tabell c.

	HUSHOLDNINGSTYPER							
	Hush.type 12		Hush.type 13		Hush.type 14		Hush.type 15	
	Gj.snitt	St.avvik	Gj.snitt	St.avvik	Gj.snitt	St.avvik	Gj.snitt	St.avvik
Bruttoinntekt	246 154	11 903	278 141	42 829	384 455	39 836	418 096	28 706
Disp. inntekt	171 823	7 441	192 620	25 343	274 762	26 664	298 544	24 123
Disp.inntekt pr. forbr. enhet	93 768	3 282	96 962	8 326	103 636	8 328	89 788	4 874
Gjeldsrenter	22 741	3 380	22 573	8 761	56 182	18 069	61 823	10 781
Ant. obs.	74		13		12		30	

Tabell d. Gjennomsnittlig bruttoinntekt og fradrag i alt med tilhørende standardavvik for personer 17 år og over etter fin delt sosioøkonomisk status.

	SOSIOØKONOMISK STATUS							
	I alt		Sos.status 1		Sos.status 1.1		Sos.status 1.1.1	
	Gj.snitt	St.avvik	Gj.snitt	St.avvik	Gj.snitt	St.avvik	Gj.snitt	St.avvik
Bruttoinntekt	133 177	1 395	186 695	1 866	228 155	9 433	192 606	16 263
Fradrag i alt	32 554	664	49 061	1 020	73 827	4 986	52 468	7 133
Ant. obs.	7014		4198		434		176	

forts. Tabell d.

	SOSIOØKONOMISK STATUS							
	Sos.status 1.1.2		Sos.status 1.2		Sos.status 1.2.1		Sos.status 1.2.1.1	
	Gj.snitt	St.avvik	Gj.snitt	St.avvik	Gj.snitt	St.avvik	Gj.snitt	St.avvik
Bruttoinntekt	249 993	11 223	182 012	1 763	175 186	1 942	164 542	2 203
Fradrag i alt	86 949	6 665	46 264	973	42 473	1 127	39 819	1 358
Ant. obs.	258		3764		1105		728	

forts. Tabell d.

	SOSIOØKONOMISK STATUS							
	Sos.status 1.2.1.2		Sos.staus 1.2.2		Sos.status 1.2.2.1		Sos.status 1.2.2.2	
	Gj.snitt	St.avvik	Gj.snitt	St.avvik	Gj.snitt	St.avvik	Gj.snitt	St.avvik
Bruttoinntekt	195 871	3 553	192 928	2 749	134 672	2 593	218 724	3 615
Fradrag i alt	47 631	1 982	51 479	1 543	28 611	1 666	61 605	2 055
Ant. obs.	377		2128		671		1457	

forts. Tabell d.

	SOSIOØKONOMISK STATUS							
	Sos.status 1.2.3		Sos.staus 2		Sos.status 2.1		Sos.status 2.1.1	
	Gj.snitt	St.avvik	Gj.snitt	St.avvik	Gj.snitt	St.avvik	Gj.snitt	St.avvik
Bruttoinntekt	152 702	3 912	59 189	1 012	83 267	1 264	82 657	1 604
Fradrag i alt	33 328	1 767	9 734	391	10 897	520	9 200	654
Ant. obs.	531		2816		1350		880	

forts. Tabell d.

	SOSIOØKONOMISK STATUS							
	Sos.status 2.1.2		Sos.staus 2.2		Sos.status 2.2.1		Sos.status 2.2.2	
	Gj.snitt	St.avvik	Gj.snitt	St.avvik	Gj.snitt	St.avvik	Gj.snitt	St.avvik
Bruttoinntekt	84 996	1 987	24 418	1 135	22 965	2 270	21 073	6 026
Fradrag i alt	15 706	805	8 055	597	5 186	451	5 432	1 692
Ant. obs.	470		1466		626		18	

forts. Tabell d.

	SOSIOØKONOMISK STATUS	
	Sos.status 2.2.3	
	Gj.snitt	St.avvik
Bruttoinntekt	25 299	1 182
Fradrag i alt	9 725	853
Ant. obs.	822	

3.2 UTVALGSSKJEVHET

Utvalgsskjevhet kan oppstå når fordelingen mellom visse grupper i utvalget ikke er den samme som den tilsvarende fordeling i totalpopulasjonen. En slik utvalgsskjevhet kan oppstå gjennom frafall. De fleste opplysningene til Inntekts- og formuesundersøkelsen er hentet fra administrative registre. Frafall er ikke noe problem for denne delen av materialet. Husholdningssammensetningen er basert på intervju, og da vil vi alltid få frafall. Frafallet er imidlertid redusert betraktelig gjennom oppfølgingsintervju. For husholdninger som ikke har blitt intervjuet, har vi benyttet familien som husholdningsenhet. Da over 90 prosent av alle husholdningene består av bare en familie, vil utvalgsskjevheten bli liten.

3.3 INNSAMLINGS- OG BEARBEIDINGSFEIL

En del feil ved innsamling og bearbeiding av dataene er uunngåelig. Det kan være dataregistreringsfeil, kodefeil, revisjonsfeil, feil i edb-behandlingen etc. Det er utført et omfattende arbeid for å minimalisere disse feilene, og vi anser disse feiltypene for å være relativt ubetydelige.

3.4 FEIL I PRIMÆRDATAENE

Våre viktigste primærdata er hentet fra selvangivelsene. De kan innholde feil som begås av den enkelte skattyter som fyller ut skjemaene. En rekke av feilene blir oppdaget og rettet av ligningskontorene. Også våre kontrollprogram avslører feil når det er logisk brist i skjemaene.

Feil som ikke har praktisk betydning for selve ligningen, blir ofte ikke rettet av ligningskontorene. Det kan føre til skjevheter i materialet. Særlig vil små beløp som ligger under skattefrie grenser, lett bli stående selv om de ikke er riktig utfylt. Et felt som er av en viss betydning for oss, men som ikke kontrolleres av ligningskontorene, er stillingskoden. Vi har brukt den som yrkeskode, og ved klassifisering etter den mest detaljerte sosioøkonomiske grupperingen.

3.5 ANDRE SVAKHETER

De viktigste primærdataene er som tidligere nevnt hentet fra selvangivelsen. De ansettelse vi her finner er satt ut fra skattemessige hensyn. For bolig opererer vi med ligningsverdi og for noen andre formuesgjenstander brukes verdien etter at bestemte skattefrie beløp er trukket fra, f.eks. innbo og løsøre. Beløpene vil derfor være svært lave i forhold til markedsverdien. Vi ser her klart en uoverensstemmelse mellom hva vi reelt måler og det vi aller helst skulle måle. Vi er midt oppe i en diskusjon rundt problemet og mulige løsninger skisseres etter hvert. Vi vil derfor inntil videre nøye oss med å påpeke denne svakheten.

4.0 DOKUMENTASJON AV UTSENDING, SKJEMAINNGANG OG PURRING

4.1 UTSENDING.

Skjemaene ble sendt ut til ligningskontorene i utvalgskommunene i uke 34, 1990. Sammen med skjemaene ble det sendt to eksemplarer av utvalgslista, instruks for utfylling av oppgavene og ei liste for næringsgruppering av foretak. Vi beholdt et eksemplar av utvalgslista ved kontoret. De kommunene som hadde mange oppgaver å fylle ut, fikk flere instruks og lister med næringskoder i forhold til oppgavemengden. Vi la også ved en del ekstra skjemaer i tillegg til de preutfylte, også i forhold til den ordinære skjemamengden.

Antall utsendte skjemaer var som følger:

64 nynorskkommuner med 1110 skjemaer
218 bokmålskommuner med 6939 skjemaer

282 kommuner med 8049 skjemaer

4.1.1 Utvalgskommuner og antall skjema.

<u>Kommunenavn</u>		<u>Antall skjemaer</u>	<u>Kommunenavn</u>		<u>Antall skjemaer</u>
01	ØSTFOLD FYLKE	384	0439	Folldal	20
0101	Halden	58	05	OPPLAND FYLKE	447
0102	Sarpsborg	57	0501	Lillehammer	45
0103	Fredrikstad	44	0502	Gjøvik	92
0104	Moss	45	0517	Sel	2
0111	Hvaler	3	0520	Ringebu	56
0115	Skjeberg	3	0521	Øyer	1
0119	Marker	5	0522	Gausdal	1
0121	Rømskog	2	0528	Østre Toten	57
0123	Spydeberg	2	0529	Vestre Toten	68
0124	Askim	42	0533	Lunner	4
0125	Eidsberg	47	0534	Gran	56
0130	Tune	8	0536	Søndre Land	3
0131	Rolvøy	4	0538	Nordre Land	59
0133	Kråkerøy	3	0544	Øystre Slidre	3
0134	Onsøy	54	06	BUSKERUD FYLKE	431
0136	Rygge	9	0602	Drammen	100
0137	Våler	3	0604	Kongsberg	73
02	AKERSHUS FYLKE	736	0605	Ringerike	55
0211	Vestby	2	0612	Hole	7
0213	Ski	58	0615	Flå	4
0214	Ås	5	0617	Gol	4
0215	Frogn	5	0623	Modum	7
0216	Nesodden	59	0624	Øvre Eiker	52
0217	Oppegård	4	0625	Nedre Eiker	13
0219	Bærum	171	0626	Lier	60
0220	Asker	69	0627	Røyken	4
0221	Aurskog-Høland	3	0628	Hurum	46
0226	Sørums	7	0631	Flesberg	2
0227	Fet	2	07	VESTFOLD FYLKE	362
0228	Rælingen	9	0701	Borre	71
0229	Enebakk	47	0702	Holmestrand	2
0230	Lørenskog	78	0704	Tønsberg	74
0231	Skedsmo	71	0706	Sandefjord	59
0233	Nittedal	6	0709	Larvik	63
0234	Gjerdrum	11	0711	Svelvik	29
0235	Ullensaker	10	0713	Sande	6
0236	Nes	37	0714	Hof	16
0237	Eidsvoll	49	0716	Våle	29
0238	Nannestad	24	0718	Ramnes	2
0239	Hurdal	9	0722	Nøtterøy	10
03	OSLO FYLKE	782	0723	Tjøme	1
0301	Oslo	782	08	TELEMARK FYLKE	371
04	HEDMARK FYLKE	296	0805	Porsgrunn	96
0401	Hamar	2	0806	Skien	66
0402	Kongsvinger	66	0807	Notodden	2
0412	Ringsaker	66	0811	Siljan	8
0418	Nord-Odal	3	0814	Bamble	38
0419	Sør-Odal	6	0821	Bø	57
0420	Eidskog	43	0822	Sauherad	25
0420	Grue	2	0826	Tinn	35
0425	Åsnes	1	0827	Hjartdal	1
0427	Elverum	5	0828	Seljord	5
0429	Åmot	56	0829	Kviteseid	12
0430	Stor-Elvdal	2	0830	Nissedal	6
0432	Rendalen	2	0831	Fyresdal	21
0437	Tynset	3			
0438	Alvdal	18			

<u>Kommunenavn</u>	<u>Antall skjemaer</u>	<u>Kommunenavn</u>	<u>Antall skjemaer</u>
09 AUST-AGDER 66		1253 Osterøy 3	
0903 Arendal 2		1259 Øygarden 14	
0904 Grimstad 2		1260 Radøy 2	
0911 Gjerstad 2		1263 Lindås 2	
0914 Tvedestrand 1		1265 Fedje 8	
0918 Moland 2			
0921 Tromøy 25		14 SOGN OG FJORDANE 224	
0922 Hisøy 29		1401 Flora 2	
0926 Lillesand 1		1411 Gulen 2	
0937 Evje og Hornnes 1		1412 Solund 2	
		1416 Høyanger 1	
10 VEST-AGDER FYLKE 329		1420 Sogndal 1	
1001 Kristiansand 127		1421 Aurland 1	
1002 Mandal 2		1422 Lærdal 7	
1003 Farsund 42		1426 Luster 3	
1004 Flekkefjord 4		1428 Askvoll 2	
1014 Vennesla 2		1429 Fjaler 2	
1017 Songdalen 2		1430 Gaular 2	
1021 Marnardal 33		1432 Førde 48	
1026 Åseral 14		1439 Vågsøy 2	
1027 Audnedal 14		1443 Eid 2	
1032 Lyngdal 50		1444 Hornindal 11	
1034 Hægebostad 28		1445 Gloppen 82	
1037 Kvinesdal 8		1449 Stryn 54	
1046 Sirdal 3			
		15 MØRE OG ROMSDAL 474	
11 ROGALAND FYLKE 744		1502 Molde 11	
1101 Eigersund 74		1503 Kristiansund 58	
1102 Sandnes 76		1504 Ålesund 61	
1103 Stavanger 163		1514 Sande 18	
1106 Haugesund 77		1515 Herøy 51	
1119 Hå 3		1519 Volda 68	
1120 Klepp 4		1520 Ørsta 3	
1121 Time 89		1523 Ørskog 3	
1122 Gjesdal 91		1524 Norddal 1	
1124 Sola 63		1525 Stranda 2	
1127 Randaberg 2		1526 Stordal 2	
1130 Strand 6		1528 Sykkylven 65	
1134 Suldal 2		1531 Sula 15	
1141 Finnøy 2		1534 Haram 4	
1142 Rennesøy 2		1539 Rauma 2	
1146 Tysvær 3		1551 Eide 2	
1149 Karmøy 87		1556 Frei 11	
		1560 Tingvoll 1	
12 HORDALAND FYLKE 809		1563 Sunndal 33	
1201 Bergen 438		1566 Surnadal 39	
1216 Sveio 1		1567 Rindal 20	
1219 Bømlo 2		1569 Aure 2	
1221 Stord 56		1571 Halså 2	
1222 Fitjar 18			
1223 Tysnes 10		16 SØR-TRØNDELAG 564	
1224 Kvinnherad 47		1601 Trondheim 261	
1232 Eidfjord 1		1612 Hemne 3	
1235 Voss 64		1617 Hitra 2	
1238 Kvam 1		1620 Frøya 6	
1241 Fusa 57		1622 Agdenes 2	
1242 Samnanger 20		1624 Rissa 1	
1243 Os 40		1630 Åfjord 44	
1244 Austevoll 2		1632 Roan 10	
1245 Sund 4		1633 Osen 10	
1246 Fjell 2		1634 Oppdal 4	
1247 Askøy 3		1635 Rennebu 2	
1251 Vaksdal 14		1638 Orkdal 64	
		1640 Røros 55	

<u>Kommunenavn</u>	<u>Antall skjemaer</u>	<u>Kommunenavn</u>	<u>Antall skjemaer</u>
1644 Holtålen	24	1859 Flakstad	1
1648 Midtre Gauldal	59	1860 Vestvågøy	54
1653 Melhus	4	1865 Vågan	38
1657 Skaun	1	1867 Bø	1
1662 Klæbu	3	1868 Øksnes	1
1663 Malvik	9	1870 Sortland	1
17 NORD-TRØNDELAG	170	19 TROMS	229
1702 Steinkjer	90	1901 Harstad	60
1703 Namsos	64	1902 Tromsø	84
1714 Stjørdal	5	1911 Kvæfjord	21
1718 Leksvik	2	1913 Skånland	12
1719 Levanger	5	1915 Bjarkøy	9
1729 Inderøy	3	1917 Ibestad	16
1739 Røyrvik	1	1919 Gratangen	2
18 NORDLAND	459	1925 Sørreisa	3
1804 Bodø	84	1933 Balsfjord	3
1805 Narvik	53	1936 Karlsøy	2
1812 Sømna	3	1938 Lyngen	12
1813 Brønnøy	15	1941 Skjervøy	5
1815 Vega	21	20 FINNMARK	172
1816 Vevelstad	4	2001 Hammerfest	5
1818 Herøy	7	2002 Vardø	16
1820 Alstahaug	32	2012 Alta	19
1824 Vefsn	6	2015 Hasvik	1
1827 Dønna	1	2018 Måsøy	1
1832 Hemnes	49	2019 Nordkapp	25
1833 Rana	51	2020 Porsanger	2
1835 Træna	1	2022 Lebesby	1
1837 Meløy	2	2023 Gamvik	3
1841 Fauske	4	2024 Berlevåg	3
1849 Hamarøy	1	2025 Tana	28
1850 Tysfjord	9	2027 Nesseby	18
1854 Ballangen	20	2030 Sør-Varanger	50

4.2 MOTTAKING

Vi mottok de første oppgavene 31.8.1990.
Skjemainngangen forløp slik:

	<u>Antall kommuner</u>	<u>Ca. antall oppgaver</u>	<u>% av antall komm. i utv.</u>	<u>% av antall oppg. i utv.</u>
pr. 11/09-90	102	1427	36	18
pr. 24/09-90	157	2839	56	36
pr. 05/10-90	193	4042	68	50
pr. 22/10-90	254	7242	90	90
pr. 26/11-90	282	8049	100	100

Som vi ser, manglet det 28 kommuner da fristen gikk ut (19. oktober). Dette var for en stor del kommuner som hadde gitt beskjed om at de ville bli forsinket. Andre kommuner ble kontaktet pr. brev. Innen 26. november hadde vi mottatt samtlige skjemaer slik at det ikke ble nødvendig med ytterligere purring. Da vi registrerte mottatte oppgaver, haket vi av på utvalgslistene for oppgaver som skulle være med under bearbeidingen av materialet. Oppgaver som av en eller annen grunn utgikk, f.eks. personer som var skattepliktige i andre kommuner, og som vi hadde fått skjema på fra rette kommunene, altså dublett osv. fikk merknader om dette. Oppgavene som gikk ut ble lagt i eget omslag, samlet for hele landet. Følgeskriv fra ligningskontorene og vedlegg ellers lot vi ligge i omslag for hver kommune.

I protokollen noterte vi antall mottatte oppgaver, antall utgår, skatte- pliktig til andre kommuner osv. Vi noterte også ligningskontorets tele- fonnummer og navnet på kontaktpersonen utenpå omslaget eller på utvalgs- lista.

Oppgavene som var klare til koding og inntasting ble lagt i et omslag for hver kommune. Kommunens navn og kommunenummer ble påført og antall skjema til registrering ble notert nederst til venstre.

4.3 ETTERLYSNING AV "SKATTEPLIKTIGE I ANDRE KOMMUNER" MV.

Noen oppgaver kom tilbake fra kommunene med opplysning om at personene var skattepliktige til andre kommuner for året 1989. Disse ble da videresendt til rette kommune. Noen ligningskontorer hadde sendt skjemaet til rett kommune selv. Dersom det forekom at en person var skattepliktig til annen kommune og denne kommunen ikke var med i utvalget, ble det sendt med eget følgeskriv og informasjonsmateriale til denne kommunen.

Vi noterte på utvalgslista 'skattepliktig til andre kommuner og hvilken kommune samt eventuelle mangler da vi sendte forespørslene. Da vi siden mottok disse oppgavene, haket vi av for dem som ble funnet i orden. Måtte vi sende skjemaene til enda flere kommuner, ble dette notert i tur og orden.

5.0 REGISTRERING OG KONTROLL

Instruksene inneholder en veiledning i hvordan skjemaene blir behandlet. De inneholder også noen generelle kode- og revisjonsinstruksjoner. Kontroll-programmet, vedlegg 9, har henvisninger til Lignings-ABC for 1989 som sier noe mere om skatteregler og behandlingspraksis.

Se vedlegg 8 og 9 når det gjelder grovinstruks og kontrollprogram.

6.0 ORGANISERING AV TABELLFILER

6.1 INDIVIDFILE

6.1.1 Enhet

6.1.1.1 Individ

Den primære enhet i Inntekts- og formuesundersøkelsen er individet. Alle personer som tilhører privathusholdninger, er representert med hver sin record på denne filen.

6.1.1.2 Inntektstaker.

Inntektstaker er en avledet enhet som brukes i en del sammenhenger. Som inntektstaker regnes alle personer som vi har registrert med en eller annen form for inntekt. Med inntekt mener vi i denne sammenheng følgende:

Inntektens art	Koder fra skjemaet

Primærinntekt	
-lønn	019,020,021,022,023,024,025, 031,032,033,078
-næringsinntekt	102,103,104,105,106,226
Kapitalinntekt	
-inntekt av egen bolig, hytte eller landsted	122,123
-renteinntekter	334,335,336,127,128
-aksjeutbytte	337,338
-avkastning på livsforsikring	119
-andre kapitalinntekter	124,125,126,129,130,aksjesalg-40, aksjesalg-betydelig

Overføringer mottatt
 -trygder og pensjoner 027,028,029,034
 -barnetrygd
 -bostøtte
 -studiestipend

6.1.2 Kjennemerker

6.1.2.1 Primære beløpskjennemerker

De primære beløpskjennemerkene er hentet fra skjemaet til "Inntekts- og formuesundersøkelsen 1988" for personlige skattytere, og beløp tilkoblet fra en rekke interne og eksterne registre.

Skjemaets identifikasjon er RA-0199, og dette følger dokumentasjonen som vedlegg.

6.1.2.2 Tilkoblede kjennemerker.

Det sentrale personregisteret.
 - familienummer

Arbeidsgiver-/arbeidstakerregisteret.
 - arbeidsgivers navn og adresse
 - kommune

Bedrifts- og foretaksregisteret.
 - næring

Skattemanntallet.
 - ligningskommune 1989

Ligningsregisteret.
 - pensjonsgivende inntekt lav sats
 - pensjonsgivende inntekt jord-/skogbruk og fiske
 - pensjonsgivende inntekt høy sats
 - trygdegrunnlag ny fra 1989
 - toppskattgrunnlag
 - formuesskatt kommune
 - formuesskatt stat
 - inntektsskatt kommune
 - inntektsskatt stat
 - fellesskatt
 - toppskatt
 - aksjeskatt betydelig
 - aksjeskatt 40 %
 - forsinkelsesavgift ny fra 1986
 - tilleggsskatt ny fra 1986
 - trygdeavgift lav sats
 - trygdeavgift mellom sats
 - trygdeavgift høy sats
 - pensjonsavgift over 12 g
 - aksjesalg- betydelig
 - aksjesalg-35-40
 - sparebeløp SMS
 - gruppeliv
 - livsforsikring
 - skattebegrensning \$78 ny fra 1989
 - forsørgerfradrag
 - skattefradrag sms, liv
 - skattetillegg pga. uttak
 - skattefradrag aksjesparing
 - skattetillegg brudd aksje
 - finnmaksfradrag
 - nedsettelse 80% regel
 - kreditt fradrag utenlandsskatt

- fradrag etterbetalt pensjon
- tillegg etterbetalt pensjon
- skattemanntall gruppe
- klasse
- samskattkode
- ferdigberegnet
- antall barn under 16 år
- antall barn over 15 år hel stønad
- antall barn over 15 år halv stønad

Rikstrygdeverket.

- pensjonstype (fra 1984)
- pensjonsstatus (fra 1984)
- høyeste uføregrad
- grunnstønad (beløp) ubrukbare for 1988
- hjelpestønad "-" ubrukbare for 1988
- særtilleggsfaktor (5 desimaler)
- ventetilleggssum, andel av grunnbeløp i folketrygden (5 desimaler)
- barnetrygd fra Rikstrygdeverket (beregnet av Seksjon for inntekt og lønn for 1989)

Den norske stats husbank.

- bostøtte utbetalt i løpet av 1989

Statens lånekasse for utdanning

- stipend utbetalt i løpet av 1989
- lån opptatt og utbetalt i løpet av 1989

Utdanningsregisteret (7.ktr.).

- utdanningens art (2 pos.).
 - 1.pos. nivå
 - 2.pos. fagfelt

6.1.2.3 Avledede/aggregerte beløpskjennemerker

De avledede kjennemerkene er vesentlig enkeltposter i vårt inntektsregnskap og de er bygd opp av primære kjennemerker. Kjennemerker fra de tilkoblede dataene er beskrevet i avsnitt 6.1.2.2.

Her følger en oversikt over de avledede kjennemerkene og en beskrivelse av hvordan de er bygd opp på grunnlag av koder hentet fra skjemaet og navn på det påkoblede kjennemerket.

Det avledede kjennemerkets navn	Koder fra skjemaet/navn
-kontantlønn	026+046+065-023-043-062
-naturallønn	031+032+033+051+052+053+ 071+072+073
-arbeidsledighetstrygd	023+043+062
-tjenestepensjon, livrenter, føderåd ..	027+028+047+048+066+067
-skattepliktige ytelser fra folketrygden	029+049+069
-næringsinntekt fra jordbruk, skogbruk og fiske	102+103+104
-annen næringsinntekt	105+106
-renter av bankinnskudd mm., brutto .	127+128+334+335+336
-aksjeutbytte, brutto	337+339
-skattefri del av renteinntekter og aksjeutbytte	117+120
-nettoinntekt av bolig, hytte og landsted	122+123
-gevinst ved salg av tomter mv	125+126

Det avledede kjennemerkets navn	Koder fra skjemaet/navn
-andre inntekter	131+133- spesifiserte inntekter over- 119-124
-minstefradrag	201+202+203+250
-reiseutgifter	222
-andre virkelige utgifter	208+209+210+211+214+215+ 216+217
-underskudd i næring (årets og tidligere års)	226+233
-pliktlige underholdsbidrag, kårytelser	225+227
-andre fradrag	238-(220+222+223+224+225+226+ 227+228+229+230+233)+036+056+076
-fradrag i alt	238+036+056+076
-korreksjon for negativ nettoinntekt	246+247+248+238-131
-nettoinntekt før særfradrag	246+247+248+133
-trygder og pensjoner	027+028+029+034
-yrkeslønn	kontantlønn+naturallønn+023+043+062
-netto næringsinntekt før avskrivninger	016+017+018+102+103+104+ 0105+106-226
-andre kapitalinntekter	124+125+126+129+130+ gev.av aksjesalg-40%+ gev.av aksjesalg-betydelig
-bidrag ol.	034+054+074
-formue	344+345+308
-samlet inntekt	se avsnitt 8.2
-sum skatter (brutto)	se avsnitt 8.3
-sum fradrag i skatt	se avsnitt 8.3
-disponibel inntekt	se avsnitt 8.2

6.1.2.4 Beregning av barnetrygd

Til inntekts- og formuesundersøkelsen 1989 skal det for alle som etter reglene har mottatt barnetrygd beregnes et beløp for 1989. Trygden blir utbetalt til og med den kalendermåned barnet fyller 16 år. Det betyr at for alle barn i utvalget født i 1973 eller senere skal stønaden beregnes. For barn født i 1989 blir trygden utbetalt fra måneden etter at barnet ble født. Etter regelverket skal den som er alene om omsorgen for barn få utbetalt et tillegg pr. barn. (I virkeligheten tilsvarende dette tillegget ytelse for et barn ekstra).

For 1989 ytes også et tillegg i barnetrygden på kr 2 400 ekstra for trygdemottakere bosatt i Finnmark og Nord-Troms. Kommunene i Nord-Troms tilsvarende tiltakskommunene som er 1938, 1939, 1940, 1941, 1942 og 1943 (1936 kommer med i ordningen for 1990).

Tabell A. Gjeldende barnetrygdsatser for 1989. Gifte foreldre.

		Ytelser pr. barn og måned				
		1.	2.	3.	4.	5. og hvert av de følg- ende barn
Januar	01 ...	653	694	812	864	896
Februar	02 ...	653	694	812	864	896
Mars	03 ...	653	694	812	864	896
April	04 ...	653	694	812	864	896
Mai	05 ...	653	694	812	864	896
Juni	06 ...	653	694	812	864	896
Juli	07 ...	653	694	812	864	896
August	08 ...	653	694	812	864	896
September	09 ...	653	694	812	864	896
Oktober	10 ...	653	694	812	864	896
November	11 ...	653	694	812	864	896
Desember	12 ...	653	694	812	864	896
I alt	13 .. 7	836	8 328	9 744	10 368	10 752

Tabell B. Gjeldende barnetrygdsatser for 1989. Enslige foreldre med barn.

		Ytelser pr. barn og måned				
		1.	2.	3.	4.	5. og hvert av de følg- ende barn
Januar	01 ...	694	812	864	896	896
Februar	02 ...	694	812	864	896	896
Mars	03 ...	694	812	864	896	896
April	04 ...	694	812	864	896	896
Mai	05 ...	694	812	864	896	896
Juni	06 ...	694	812	864	896	896
Juli	07 ...	694	812	864	896	896
August	08 ...	694	812	864	896	896
September	09 ...	694	812	864	896	896
Oktober	10 ...	694	812	864	896	896
November	11 ...	694	812	864	896	896
Desember	12 ...	694	812	864	896	896
I alt	13 .. 8	328	9 744	10 368	10 752	10 752

Beregningene blir utført for hver familie med barn født i 1973 eller senere. Utvalget sorteres etter familienummer. For hver familie med barn som har rett til barnetrygd testes om:

- barnet tilhører en familie der en person er alene om omsorgen for barnet eller ikke.
- familien er bosatt i Finnmark eller Nord-Troms (se side 1). Ved tilslag legger kr 200 til månedsbeløpene.
- familien har barn født i løpet av 1989.
- personer med ekteskapelig status = 2 får bare ordinær barnetrygd selv om ikke familienummer eller husholdningsnummer er likt.

Familiesammensetning.

- I) Familie bestående av et ektepar med barn.
 II) Familie bestående av far/mor med barn.

Symbolforklaring.

a_i = tallet på barn født i perioden 1973-1988 (disse barna får barnetrygd for hele 1989).

b_i = tallet på barn født i løpet av 1989.

m = månedsbeløp
 $\dot{a}$ = årsbeløp
 f = fødselsmåned

I) Beregning av barnetrygd (Tabell A).

Familier bestående av et ektepar med barn. Utbetalt barnetrygd i løpet av 1989 :

$$\sum_{a_i=1}^n \dot{a}_{a_i} \quad \text{når } b_i = 0$$

$$\sum_{a_i=0}^n \dot{a}_{a_i} + \sum_1^{13-(f+1)} m_{b_i} + 1 \quad \text{når } b_i = 1$$

$$\sum_{a_i=0}^n \dot{a}_{a_i} + \sum_1^{13-(f+1)} m_{b_i} + 1 + \sum_1^{13-(f+1)} m_{b_i} + 2 \quad \text{når } b_i = 2$$

II) Beregning av barnetrygd (Tabell B).

Familier bestående av far/mor med barn. Tabell B brukes ikke i beregningene. Dette er bare en pekepinn, bruk n+1 i beregningene over. Utbetalt barnetrygd i løpet av 1989 :

$$\sum_{a_i=1}^n \dot{a}_{a_i} \quad \text{når } b_i = 0$$

$$\sum_{a_i=0}^n \dot{a}_{a_i} + \sum_1^{13-(f+1)} m_{b_i} + 1 \quad \text{når } b_i = 1 \text{ og } a_i \geq 0$$

6.1.2.5 Andre kjennemerker

- Kjønn
- Alder pr. 31/12-89
- Yrke
- Sosioøkonomisk status
- Næring
- Utdanning
- Ekteskapelig status

6.2 HUSHOLDNINGSFILE

6.2.1 Enhet

6.2.1.1 Husholdning

Husholdningen er definert i avsnitt 2.3. På personfilen kan alle individer knyttes til en husholdning ved å bruke husholdningsnummeret som ligger på hver enkelt personrecord. På husholdningsfilen er alle beløpsfelt summert for personer som tilhører samme husholdning. I tillegg til beløpsfeltene inneholder denne filen en del kjennemerker knyttet til hovedinntektstakeren i husholdningen (se under).

6.2.2 Definisjon av hovedinntektstaker.

Hovedinntektstaker i en husholdning blir den inntektstaker som har fått registrert høyest bruttoinntekt blant inntektstakerne i husholdningen.

I de tilfellene det ikke finnes noen inntektstaker i husholdningen, regnes den eldste person i husholdningen som hovedinntektstaker.

6.2.3. Kjennemerker

6.2.3.1 Beløpskjennemerker

Alle beløpskjennemerker er de samme som på individfilen, men her er alle beløp summert for alle personer som tilhører samme husholdning.

6.2.3.2 Andre kjennemerker

Da alder, kjønn etc. er kjennemerker som ikke kan relateres til en husholdning, bruker vi ofte de verdiene som vi finner på hovedinntektstakerens individrecord. Disse verdiene ligger på husholdningsfilen.

Av andre kjennemerker ved husholdningen kan nevnes:

- husholdningstype (se avsnitt 8.6 og 8.7)
- antall personer i husholdningen
- antall barn i husholdningen (under 17 år)
- antall barn i husholdningen (under 20 år)
- antall yrkestilknyttede i husholdningen
- antall forbruksenheter i husholdningen
- antall trygdede i husholdningen over 66 år
- antall trygdede i husholdningen under 67 år
- antall med særtillæggsfaktor i husholdningen (minstepensjonist)
- antall familier i husholdningen
- yngste barns alder i husholdningen

7.0 FILEBESKRIVELSER

Individfilen inneholder alle opplysninger som refererer seg til hver enkelt person. Det finnes også noen kjennemerker som gjelder for hovedpersonen i husholdningen.

7.1 INDIVIDFILE

Statistisk sentralbyrå

Dato: 11/10-82

 ** F i l e b e s k r i v e l s e **

Oppdrag:

Statsoppdraget.
 Inntekts- og formuesundersøkelsen for
 personer og husholdninger

Stat.nr/oppdragsgiver:

35101 / Seksjon 420

Filnavn:

Tabellfile for inntekt/formue

Fileomfang:

Alle personer i utvalget

Prosjektnr.:432

Hovednummer: i075g2

f o r m a t b e t e g n e l s e

```

=====
an      ---->    cobol def : pic x()
                  alphanumeric

nd      ---->    cobol def : pic 9()
                  numeric display unsigned(external decimal)

nd-s    ---->    cobol def : pic s9()
                  numeric display overpunch sign trailing

                  Dette gir bokstav i siste siffer i tallet
                  a - i = 1 - 9 (æ = 0) for positive tall
                  j - r = 1 - 9 (å = 0) for negative tall

np-s    ---->    cobol def: pic s9() comp-3
                  numeric packet decimal signed
  
```

For å kunne se innholdet i slike felt
 må man liste det hexadecimalt (hex on i edit)

Pos. fra-til	Ty- pe	Len- gde	Feltbeskrivelse m/kodeliste
1 - 1	an	(1)	Personen finnes '0' : opprinnelig utvalg '2' : bare fam. utv
2 - 5	an	(4)	Ligningskommune
6 - 9	an	(4)	Bostedskommune
10 - 20	an	(11)	Familienr.
21 - 21	an	(1)	Personkode
22 - 32	an	(11)	Fødselsnr.
33 - 33	an	(1)	Sivilstand
34 - 36	nd	(3)	Alder

37 -	37	an	(1)	Kjønn 1 = mann 2 = kvinne
38 -	40	an	(3)	Stilling
41 -	42	nd	(2)	Sosioøkonomisk gruppe 01 = selvstendig jord/skog/fiske 02 = selvstendig andrenæringer 03 = ufaglærte arbeidere 04 = faglærte arbeidere 05 = lavere funksjonærer 06 = høyere funksjonærer 07 = alderspensjonister 08 = andre pensjonister og trygdede 09 = studenter og skoleelever 10 = vernepliktige 11 = andre (barn og andre) 12 = uoppgitte ansatte
43 -	43	nd	(1)	Inntektstaker 1 = inntektstaker 0 = ikke
44 -	44	an	(1)	Stilling i husholdningen 1 = hovedinntektstaker 2 = biinntektstaker 0 = ikke inntektstaker
45 -	48	pd-s	(4)	Oppblåsning 4 desimaler
49 -	50	an	(2)	Årgang
51 -	51	an	(1)	Utvalgskode se kode-liste på i075a6
52 -	52	an	(1)	Kommunestørrelsekode 1-5 1 = - 5000 innbyggere 2 = 5000 - 9999 innbyggere 3 = 10000 - 19999 innbyggere 4 = 20000 - 49999 innbyggere 5 = 50000 -
53 -	53	an	(1)	Filler
54 -	54	an	(1)	Filler
55 -	55	an	(1)	Intervju kode
56 -	56	an	(1)	Panelkode
57 -	65	an	(9)	F i l l e r (high- values)

----- Kjennermerker ved husholdningen -----
 ----- som personen tilhører -----

66 -	73	an	(8)	Husholdningsnr.
74 -	75	an	(2)	Husholdningstype 1. siffer = ant. pers. i husholdningen (hvis antall personer er større enn 5, settes feltet = 0). 2. siffer = ant. voksne i husholdningen (hvis antall voksne er større enn 5, settes feltet = 0).
76 -	77	an	(2)	Husholdningstype (ny 1984) <u>En-familiehusholdninger</u> 01 = enslig under 45 år 02 = enslig 45-64 år 03 = enslig 65 år og over 04 = par uten ugifte hjemmeboende barn. eldste person under 45 år. 05 = par uten ugifte hjemmeboende barn. eldste person 45-64 år. 06 = par uten ugifte hjemmeboende barn. eldste person 65 år og over. 07 = par med små barn (yngste hjemme- boende barn 0-6 år). 08 = par med store barn (yngste ugifte hjemmeboende barn 7-19 år). 09 = par med voksne barn (yngste ugifte

- hjemmeboende barn 20 år og over).
 10 = mor med yngste ugifte hjemmeboende barn 0-19 år.
 11 = far med yngste ugifte hjemmeboende barn 0-19 år.
 12 = mor/far med voksne barn (yngste ugifte hj.boende barn 20 år og over)

Fler-familiehusholdninger

- 13 = enslige
 14 = andre husholdninger uten ugifte hjemmeboende barn 0-19 år.
 15 = andre husholdninger med yngste ugifte hj.boende barn 0-19 år.
- | | | | | |
|-------|-----|------|------|--|
| 78 - | 79 | nd | (2) | Antall personer i husholdningen |
| 80 - | 81 | nd | (2) | Antall inntektstakere i husholdningen |
| 82 - | 83 | nd | (2) | Antall yrkestilknyttede i husholdningen |
| 84 - | 86 | nd | (3) | Antall forbruksenheter i husholdningen (1 desimal) |
| 87 - | 88 | nd | (2) | Antall barn 1 - 16 år i husholdningen |
| 89 - | 90 | nd | (2) | Antall barn 1 - 19 år i husholdningen |
| 91 - | 95 | pd-s | (5) | Husholdningens bruttoinntekt |
| 96 - | 100 | pd-s | (5) | Husholdningens nettoinntekt før særfradrag |
| 101 - | 105 | pd-s | (5) | Husholdningens samlede inntekt |
| 106 - | 110 | pd-s | (5) | Husholdningens disponible inntekt |
| 111 - | 115 | pd-s | (5) | Disponibel inntekt pr. forbruksenhet |
| 116 - | 120 | pd-s | (5) | Husholdningens formue (344+345+308) |
| 121 - | 125 | pd-s | (5) | Hush. samlede inntekt før kapitalutgifter |
| 126 - | 130 | pd-s | (5) | Hush. disponible inntekt før kapitalutgifter |
| 131 - | 169 | an | (39) | F i l l e r (high- values) |

----- Aggregerte beløpsfelter -----

- | | | | | |
|-------|-----|------|------|--|
| 170 - | 174 | pd-s | (5) | Kontant lønn |
| 175 - | 179 | pd-s | (5) | Natural lønn |
| 180 - | 184 | pd-s | (5) | Arbeidsledighetstrygd |
| 185 - | 189 | pd-s | (5) | Tjenteste pensjon, livrente, kår ol |
| 190 - | 194 | pd-s | (5) | Skattepliktige ytelser fra folketrygden |
| 195 - | 199 | pd-s | (5) | Næringsinnt. j/s/f |
| 200 - | 204 | pd-s | (5) | Annen næringsinntekt. |
| 205 - | 209 | pd-s | (5) | Renter av bankinnskudd, brutto |
| 210 - | 214 | pd-s | (5) | Aksjeutbytte brutto |
| 215 - | 219 | pd-s | (5) | Skattefri del |
| 220 - | 224 | pd-s | (5) | Nettoinnt. av prosentlignet bolig, hytte |
| 225 - | 229 | pd-s | (5) | Gevinst ved salg av tomt |
| 230 - | 234 | pd-s | (5) | Andre inntekter |
| 235 - | 239 | pd-s | (5) | Brutto inntekt (131 + 133) |
| 240 - | 244 | pd-s | (5) | Minste fradrag |
| 245 - | 249 | pd-s | (5) | Oppgjørsfradrag |
| 250 - | 254 | pd-s | (5) | Reiseutgifter |
| 255 - | 259 | pd-s | (5) | Andre virkelige utgifter |
| 260 - | 264 | pd-s | (5) | Underskudd i næring inkl. tidligere års |
| 265 - | 269 | pd-s | (5) | Pliktige underh. bidrag kårytelser |
| 270 - | 274 | pd-s | (5) | Andre fradrag |
| 275 - | 279 | pd-s | (5) | Frdrag i alt (238 + brutto omb - netto.innt omb + 136 + 156 + 176) |
| 280 - | 284 | pd-s | (5) | Korreksjon for negative netto innt. |
| 285 - | 289 | pd-s | (5) | Netto innt. før særfradrag |
| 290 - | 294 | pd-s | (5) | Trygder og pensjoner |
| 295 - | 299 | pd-s | (5) | Yrkeslønn |
| 300 - | 304 | pd-s | (5) | Nettonæringsinntekt (før fondsavsk o.l. |
| 305 - | 309 | pd-s | (5) | Andre kapital innt (lik 124 + 125 + 126 + 129 + 130 + aksjesalg-40) |
| 310 - | 314 | pd-s | (5) | Bidrag o.l |
| 315 - | 319 | pd-s | (5) | Samlet inntekt |
| 320 - | 324 | pd-s | (5) | Sum skatt aksjesalg (fra ligningsfil |

```

(skatt aksjesalg-bet + aksjeskatt-40)
325 - 329 pd-s ( 5) Sum skatter (brutto)
330 - 334 pd-s ( 5) Sum fradrag i skatt
335 - 339 pd-s ( 5) Disponibel inntekt
340 - 344 pd-s ( 5) Formue ( 344 + 345 + 308 )
345 - 349 pd-s ( 5) Netto aksjeutbytte (133)
350 - 354 pd-s ( 5) Samlet inntekt før kapitalutgifter
355 - 359 pd-s ( 5) Disponibel inntekt før kapitalutgifter
360 - 414 an (55) F i l l e r (high- values)

```

----- 5 felt for avsnitt 3 (næringsinntekt) -----

```

415 - 419 an ( 5) Næring 1
420 - 424 pd-s ( 5) Beløp 1
425 - 429 an ( 5) Næring 2
430 - 434 pd-s ( 5) Beløp 2
435 - 439 an ( 5) Næring 3
440 - 444 pd-s ( 5) Beløp 3
445 - 449 an ( 5) Næring 4
450 - 454 pd-s ( 5) Beløp 4
455 - 459 an ( 5) Næring 5
460 - 464 pd-s ( 5) Beløp 5
465 - 474 an (10) F i l l e r (high- values)

```

----- 3 felt for avsnitt 4 (underskudd i næring) -----

```

475 - 489 an ( 5) Næring 1
480 - 484 pd-s ( 5) Beløp 1
485 - 489 an ( 5) Næring 2
490 - 494 pd-s ( 5) Beløp 2
495 - 499 an ( 5) Næring 3
500 - 504 pd-s ( 5) Beløp 3
505 - 514 an (10) F i l l e r (high- values)

```

----- 3 felt for næring under lønnsinntekt -----

```

515 - 515 an ( 1) Koblingskode 1
' ' godkjent kobling
'x' ikke godkjent kobling
516 - 519 an ( 4) Arbeidssted kommune 1
520 - 524 an ( 5) Næring 1
525 - 529 pd-s ( 5) Beløp 1
-----
530 - 530 an ( 1) Koblingskode 1
' ' godkjent kobling
'x' ikke godkjent kobling
531 - 534 nd ( 4) Arbeidssted kommune 2
535 - 539 an ( 5) Næring 2
540 - 544 pd-s ( 5) Beløp 2
-----
545 - 545 an ( 1) Koblingskode 1
' ' godkjent kobling
'x' ikke godkjent kobling
546 - 549 an ( 4) Arbeidssted kommune 3
550 - 554 an ( 5) Næring 3
555 - 559 pd-s ( 5) Beløp 3
-----
560 - 564 an ( 5) Næringkode for høyeste bel.(avs 3 og 6)
565 - 569 pd-s ( 5) Høyeste beløp
-----
570 - 589 an (20) F i l l e r (high- values)

```

----- Koder fra skjemaet -----

```

590 - an ( ) Beløps tabell for inntekt (del 1 skjema)
occurs 133 times
590 - 594 pd-s ( 5) beløp for kode 001

```

595	-	599	pd-s (5)	beløp for kode 002
600	-	604	pd-s (5)	beløp for kode 003
605	-	609	pd-s (5)	beløp for kode 004
610	-	614	pd-s (5)	beløp for kode 005
615	-	619	pd-s (5)	beløp for kode 006
620	-	624	pd-s (5)	beløp for kode 007
625	-	629	pd-s (5)	beløp for kode 008
630	-	634	pd-s (5)	beløp for kode 009
635	-	639	pd-s (5)	beløp for kode 010
640	-	644	pd-s (5)	beløp for kode 011
645	-	649	pd-s (5)	beløp for kode 012
650	-	654	pd-s (5)	beløp for kode 013
655	-	659	pd-s (5)	beløp for kode 014
660	-	664	pd-s (5)	beløp for kode 015
665	-	669	pd-s (5)	beløp for kode 016
670	-	674	pd-s (5)	beløp for kode 017
675	-	679	pd-s (5)	beløp for kode 018
680	-	684	pd-s (5)	beløp for kode 019
685	-	689	pd-s (5)	beløp for kode 020
690	-	684	pd-s (5)	beløp for kode 021
695	-	699	pd-s (5)	beløp for kode 022
700	-	704	pd-s (5)	beløp for kode 023
705	-	709	pd-s (5)	beløp for kode 024
710	-	714	pd-s (5)	beløp for kode 025
715	-	719	pd-s (5)	beløp for kode 026
720	-	724	pd-s (5)	beløp for kode 027
725	-	729	pd-s (5)	beløp for kode 028
730	-	734	pd-s (5)	beløp for kode 029
735	-	739	pd-s (5)	beløp for kode 030
740	-	744	pd-s (5)	beløp for kode 031
745	-	749	pd-s (5)	beløp for kode 032
750	-	754	pd-s (5)	beløp for kode 033
755	-	759	pd-s (5)	beløp for kode 034
760	-	764	pd-s (5)	beløp for kode 035
765	-	769	pd-s (5)	beløp for kode 036
770	-	774	pd-s (5)	beløp for kode 037
775	-	779	pd-s (5)	beløp for kode 038
780	-	784	pd-s (5)	beløp for kode 039
785	-	789	pd-s (5)	beløp for kode 040
790	-	794	pd-s (5)	beløp for kode 041
795	-	799	pd-s (5)	beløp for kode 042
800	-	804	pd-s (5)	beløp for kode 043
805	-	819	pd-s (5)	beløp for kode 044
810	-	814	pd-s (5)	beløp for kode 045
815	-	829	pd-s (5)	beløp for kode 046
820	-	824	pd-s (5)	beløp for kode 047
825	-	829	pd-s (5)	beløp for kode 048
830	-	834	pd-s (5)	beløp for kode 049
835	-	839	pd-s (5)	beløp for kode 050
840	-	844	pd-s (5)	beløp for kode 051
845	-	849	pd-s (5)	beløp for kode 052
850	-	854	pd-s (5)	beløp for kode 053
855	-	859	pd-s (5)	beløp for kode 054
860	-	864	pd-s (5)	beløp for kode 055
865	-	869	pd-s (5)	beløp for kode 056
870	-	874	pd-s (5)	beløp for kode 057
875	-	879	pd-s (5)	beløp for kode 058
880	-	884	pd-s (5)	beløp for kode 059
885	-	889	pd-s (5)	beløp for kode 060
890	-	894	pd-s (5)	beløp for kode 061
895	-	899	pd-s (5)	beløp for kode 062
900	-	904	pd-s (5)	beløp for kode 063
905	-	909	pd-s (5)	beløp for kode 064
910	-	914	pd-s (5)	beløp for kode 065
915	-	919	pd-s (5)	beløp for kode 066
920	-	924	pd-s (5)	beløp for kode 067
925	-	929	pd-s (5)	beløp for kode 068

930 - 934	pd-s (5)	beløp for kode 069
935 - 939	pd-s (5)	beløp for kode 070
940 - 944	pd-s (5)	beløp for kode 071
945 - 949	pd-s (5)	beløp for kode 072
950 - 954	pd-s (5)	beløp for kode 073
955 - 959	pd-s (5)	beløp for kode 074
960 - 964	pd-s (5)	beløp for kode 075
965 - 969	pd-s (5)	beløp for kode 076
970 - 974	pd-s (5)	beløp for kode 077
975 - 979	pd-s (5)	beløp for kode 078
980 - 984	pd-s (5)	beløp for kode 079
985 - 989	pd-s (5)	beløp for kode 080
990 - 994	pd-s (5)	beløp for kode 081
995 - 999	pd-s (5)	beløp for kode 082
1000 - 1004	pd-s (5)	beløp for kode 083
1005 - 1009	pd-s (5)	beløp for kode 084
1010 - 1014	pd-s (5)	beløp for kode 085
1015 - 1019	pd-s (5)	beløp for kode 086
1020 - 1024	pd-s (5)	beløp for kode 087
1025 - 1029	pd-s (5)	beløp for kode 088
1030 - 1034	pd-s (5)	beløp for kode 089
1035 - 1039	pd-s (5)	beløp for kode 090
1040 - 1044	pd-s (5)	beløp for kode 091
1045 - 1049	pd-s (5)	beløp for kode 092
1050 - 1054	pd-s (5)	beløp for kode 093
1055 - 1059	pd-s (5)	beløp for kode 094
1060 - 1064	pd-s (5)	beløp for kode 095
1065 - 1069	pd-s (5)	beløp for kode 096
1070 - 1074	pd-s (5)	beløp for kode 097
1075 - 1079	pd-s (5)	beløp for kode 098
1080 - 1084	pd-s (5)	beløp for kode 099
1085 - 1089	pd-s (5)	beløp for kode 100
1090 - 1094	pd-s (5)	beløp for kode 101
1095 - 1099	pd-s (5)	beløp for kode 102
1100 - 1104	pd-s (5)	beløp for kode 103
1105 - 1109	pd-s (5)	beløp for kode 104
1110 - 1114	pd-s (5)	beløp for kode 105
1115 - 1119	pd-s (5)	beløp for kode 106
1120 - 1124	pd-s (5)	beløp for kode 107
1125 - 1129	pd-s (5)	beløp for kode 108
1130 - 1134	pd-s (5)	beløp for kode 109
1135 - 1139	pd-s (5)	beløp for kode 110
1140 - 1144	pd-s (5)	beløp for kode 111
1145 - 1149	pd-s (5)	beløp for kode 112
1150 - 1154	pd-s (5)	beløp for kode 113
1155 - 1159	pd-s (5)	beløp for kode 114
1160 - 1164	pd-s (5)	beløp for kode 115
1165 - 1169	pd-s (5)	beløp for kode 116
1170 - 1174	pd-s (5)	beløp for kode 117
1175 - 1179	pd-s (5)	beløp for kode 118
1180 - 1184	pd-s (5)	beløp for kode 119
1185 - 1189	pd-s (5)	beløp for kode 120
1190 - 1194	pd-s (5)	beløp for kode 121
1195 - 1199	pd-s (5)	beløp for kode 122
1200 - 1204	pd-s (5)	beløp for kode 123
1205 - 1209	pd-s (5)	beløp for kode 124
1210 - 1214	pd-s (5)	beløp for kode 125
1215 - 1219	pd-s (5)	beløp for kode 126
1220 - 1224	pd-s (5)	beløp for kode 127
1225 - 1229	pd-s (5)	beløp for kode 128
1230 - 1234	pd-s (5)	beløp for kode 129
1235 - 1239	pd-s (5)	beløp for kode 130
1240 - 1244	pd-s (5)	beløp for kode 131
1245 - 1249	pd-s (5)	beløp for kode 132
1250 - 1254	pd-s (5)	beløp for kode 133
1255 - 1339	an (85)	f i l l e r

```

1340 -      an      ( )      Beløps tabell (del 2 skjema)
                                occurs 51 times
1340 - 1344  pd-s ( 5)      beløp for kode 201
1345 - 1349  pd-s ( 5)      beløp for kode 202
1350 - 1354  pd-s ( 5)      beløp for kode 203
1355 - 1359  pd-s ( 5)      beløp for kode 204
1360 - 1364  pd-s ( 5)      beløp for kode 205
1365 - 1369  pd-s ( 5)      beløp for kode 206
1370 - 1374  pd-s ( 5)      beløp for kode 207
1375 - 1389  pd-s ( 5)      beløp for kode 208
1380 - 1384  pd-s ( 5)      beløp for kode 209
1385 - 1389  pd-s ( 5)      beløp for kode 210
1390 - 1394  pd-s ( 5)      beløp for kode 211
1395 - 1399  pd-s ( 5)      beløp for kode 212
1400 - 1404  pd-s ( 5)      beløp for kode 213
1405 - 1409  pd-s ( 5)      beløp for kode 214
1410 - 1414  pd-s ( 5)      beløp for kode 215
1415 - 1419  pd-s ( 5)      beløp for kode 216
1420 - 1424  pd-s ( 5)      beløp for kode 217
1425 - 1429  pd-s ( 5)      beløp for kode 218
1430 - 1434  pd-s ( 5)      beløp for kode 219
1435 - 1439  pd-s ( 5)      beløp for kode 220
1440 - 1444  pd-s ( 5)      beløp for kode 221
1445 - 1449  pd-s ( 5)      beløp for kode 222
1450 - 1454  pd-s ( 5)      beløp for kode 223
1455 - 1459  pd-s ( 5)      beløp for kode 224
1460 - 1464  pd-s ( 5)      beløp for kode 225
1465 - 1469  pd-s ( 5)      beløp for kode 226
1470 - 1474  pd-s ( 5)      beløp for kode 227
1475 - 1479  pd-s ( 5)      beløp for kode 228
1480 - 1484  pd-s ( 5)      beløp for kode 229
1485 - 1489  pd-s ( 5)      beløp for kode 230
1490 - 1494  pd-s ( 5)      beløp for kode 231
1495 - 1499  pd-s ( 5)      beløp for kode 232
1500 - 1504  pd-s ( 5)      beløp for kode 233
1505 - 1509  pd-s ( 5)      beløp for kode 234
1510 - 1514  pd-s ( 5)      beløp for kode 235
1515 - 1519  pd-s ( 5)      beløp for kode 236
1520 - 1524  pd-s ( 5)      beløp for kode 237
1525 - 1529  pd-s ( 5)      beløp for kode 238
1530 - 1534  pd-s ( 5)      beløp for kode 239
1535 - 1539  pd-s ( 5)      beløp for kode 240
1540 - 1544  pd-s ( 5)      beløp for kode 241
1545 - 1549  pd-s ( 5)      beløp for kode 242
1550 - 1554  pd-s ( 5)      beløp for kode 243
1555 - 1559  pd-s ( 5)      beløp for kode 244
1560 - 1564  pd-s ( 5)      beløp for kode 245
1565 - 1569  pd-s ( 5)      beløp for kode 246
1570 - 1574  pd-s ( 5)      beløp for kode 247
1575 - 1579  pd-s ( 5)      beløp for kode 248
1580 - 1584  pd-s ( 5)      beløp for kode 249
1585 - 1589  pd-s ( 5)      beløp for kode 250
1590 - 1594  pd-s ( 5)      beløp for kode 262
1595 - 1639  an      (45)      f i l l e r

1640 -      an      ( )      Beløps tabell for formue (del 3 skjema)
                                occurs 50 times
1640 - 1644  pd-s ( 5)      beløp for kode 301
1645 - 1649  pd-s ( 5)      beløp for kode 302
1650 - 1654  pd-s ( 5)      beløp for kode 303
1655 - 1659  pd-s ( 5)      beløp for kode 304
1660 - 1664  pd-s ( 5)      beløp for kode 305
1665 - 1669  pd-s ( 5)      beløp for kode 306
1670 - 1674  pd-s ( 5)      beløp for kode 307
1675 - 1679  pd-s ( 5)      beløp for kode 308
1680 - 1684  pd-s ( 5)      beløp for kode 309
1685 - 1689  pd-s ( 5)      beløp for kode 310

```

1690 - 1694	pd-s (5)	beløp for kode 311
1695 - 1699	pd-s (5)	beløp for kode 312
1700 - 1704	pd-s (5)	beløp for kode 313
1705 - 1709	pd-s (5)	beløp for kode 314
1710 - 1714	pd-s (5)	beløp for kode 315
1715 - 1719	pd-s (5)	beløp for kode 316
1720 - 1724	pd-s (5)	beløp for kode 317
1725 - 1729	pd-s (5)	beløp for kode 318
1730 - 1734	pd-s (5)	beløp for kode 319
1735 - 1739	pd-s (5)	beløp for kode 320
1740 - 1744	pd-s (5)	beløp for kode 321
1745 - 1749	pd-s (5)	beløp for kode 322
1750 - 1754	pd-s (5)	beløp for kode 323
1755 - 1759	pd-s (5)	beløp for kode 324
1760 - 1764	pd-s (5)	beløp for kode 325
1765 - 1769	pd-s (5)	beløp for kode 326
1770 - 1774	pd-s (5)	beløp for kode 327
1775 - 1779	pd-s (5)	beløp for kode 328
1780 - 1784	pd-s (5)	beløp for kode 329
1785 - 1789	pd-s (5)	beløp for kode 330
1790 - 1794	pd-s (5)	beløp for kode 331
1795 - 1799	pd-s (5)	beløp for kode 332
1800 - 1804	pd-s (5)	beløp for kode 333
1805 - 1809	pd-s (5)	beløp for kode 334
1810 - 1814	pd-s (5)	beløp for kode 335
1815 - 1819	pd-s (5)	beløp for kode 336
1820 - 1824	pd-s (5)	beløp for kode 337
1825 - 1829	pd-s (5)	beløp for kode 338
1830 - 1834	pd-s (5)	beløp for kode 339
1835 - 1839	pd-s (5)	beløp for kode 340
1840 - 1844	pd-s (5)	beløp for kode 341
1845 - 1849	pd-s (5)	beløp for kode 342
1850 - 1854	pd-s (5)	beløp for kode 343
1855 - 1859	pd-s (5)	beløp for kode 344
1860 - 1864	pd-s (5)	beløp for kode 345
1865 - 1869	pd-s (5)	beløp for kode 346
1870 - 1874	pd-s (5)	beløp for kode 347
1875 - 1879	pd-s (5)	beløp for kode 348
1880 - 1884	pd-s (5)	beløp for kode 349
1885 - 1889	pd-s (5)	beløp for kode 350
1890 - 1989	an (100)	f i l l e r (spaces)

***** Her kommer koblinger fra eksterne filer *****

1990 - 1990	an (1)	Kode for kobling mot lånekassa '1' koblet ' ' ikke koblet
1991 - 1991	an (1)	Kode for kobling mot bostøtte '1' koblet ' ' ikke koblet
1992 - 1992	an (1)	filler
1993 - 1993	an (1)	Kode for kobling mot ligning '1' koblet ' ' ikke koblet
1994 - 1994	an (1)	Kode for kobling mot rtv data '1' koblet
1995 - 1995	an (1)	Kode for kobling mot utdanning '1' koblet ' ' ikke koblet
1996 - 2005	an (10)	F i l l e r (spaces)

***** Lånekassa *****

2006 - 2010	pd-s (5)	Stipend tildelt dette året
2011 - 2015	pd-s (5)	Lån -----
2016 - 2020	pd-s (5)	Tot. innbet. dette året, 2 desimaler
2021 - 2025	pd-s (5)	Innbetalte renter i året, 2 desimaler

2026 - 2030	pd-s (5)	Gjeld (ved årets utg.)	2 desimaler
2031 - 2035	pd-s (5)	Rentesaldo (---"---)	2 desimaler
2036 - 2065	an (30)	F i l l e r (spaces)	

***** Bostøtte *****

2066 - 2070	pd-s (5)	Bostøtte
2071 - 2080	an (10)	F i l l e r (spaces)

***** Sjømanns data *****

2081 - 2130	an (50)	F i l l e r (spaces)
2131 - 2160	an (30)	f i l l e r (spaces)

***** Lignings data *****

2161 - 2165	pd-s (5)	P.giv lav sats	
2166 - 2170	pd-s (5)	P.giv j/s/f	
2171 - 2175	pd-s (5)	P-giv høy sats	
2176 - 2180	pd-s (5)	Trygdegrunnlag	ny 1989
2181 - 2185	pd-s (5)	Toppskattgrunnlag	
2186 - 2190	pd-s (5)	Formueskatt kommune	
2191 - 2195	pd-s (5)	Formueskatt stat	
2196 - 2200	pd-s (5)	Inntekt skatt kommune	
2201 - 2205	pd-s (5)	Inntektsskatt stat	
2206 - 2210	pd-s (5)	Felleskatt	
2211 - 2215	pd-s (5)	Toppskatt	
2216 - 2220	pd-s (5)	Aksjeskatt betydelig	
2221 - 2225	pd-s (5)	Aksjeskatt 40 %	
2226 - 2230	pd-s (5)	Forsinkelsesavgift	ny fra 1986
2231 - 2235	pd-s (5)	Tilleggsskatt	ny fra 1986
2236 - 2240	pd-s (5)	Trygdeavgift lav sats	ny 1989
2241 - 2245	pd-s (5)	Trygdeavgift mellom sats	ny 1989
2246 - 2250	pd-s (5)	Trygdeavgift høy sats	ny 1989
2251 - 2255	pd-s (5)	Pensjonsavgift over 12 g	
2256 - 2260	pd-s (5)	Aksjesalg- betydelig	
2261 - 2265	pd-s (5)	Aksjesalg-35-40	
2266 - 2270	pd-s (5)	Sparebeløp	
2271 - 2275	pd-s (5)	Gruppeliv	
2276 - 2280	pd-s (5)	Livsforsikring	
2281 - 2285	pd-s (5)	Skattebegrensing	ny 1989
2286 - 2290	pd-s (5)	Forsørgerfradrag	
2291 - 2295	pd-s (5)	Skattefradrag sms, liv	
2296 - 2300	pd-s (5)	Skatte tillegg pga uttak	
2301 - 2305	pd-s (5)	Skattefradrag aksjesparing	
2306 - 2310	pd-s (5)	Skatte tillegg brudd aksje	
2311 - 2315	pd-s (5)	Finnmarksfradrag	
2316 - 2320	pd-s (5)	Nedsettelse 80% regel	
2321 - 2325	pd-s (5)	Kreditt fradrag utenlandsskatt	
2326 - 2330	pd-s (5)	Frdrag etterbetalt pensjon	
2331 - 2335	pd-s (5)	Tillegg etterbetalt pensjon	

2336 - 2337	an (2)	Skattemanntall gruppe	
2338 - 2338	an (1)	Klasse	
2339 - 2339	an (1)	Samskattekode	
2340 - 2340	an (1)	Ferdigberegnet	
2341 - 2342	nd (2)	Antall barn under 16 År	
2343 - 2343	nd (1)	Antall barn over 15 år hel stønad	
2344 - 2344	nd (1)	Antall barn over 15 år halv stønad	
2345 - 2394	an (50)	F i l l e r (spaces)	

***** Data fra rtv *****

2395 - 2396	an (2)	Pensjonstype (fra 1984)
2397 - 2398	pd-s (2)	Pensjonsstatus (fra 1984)
2399 - 2400	pd-s (2)	Uføregrad
2401 - 2403	pd-s (3)	Grunnstønad (beløp)

2404 - 2406 pd-s (3) Hjelpestønad -"-
 2407 - 2410 pd-s (4) Særtillæggsfaktor (5 desimaler)
 2411 - 2414 pd-s (4) Ventetillleggssum andel av grunnbeløp
 i folketrygden (5 desimaler)
 2415 - 2417 pd-s (3) Barnetrygd fra rikstrygdeverket
 2418 - 2427 an (10) F i l l e r (spaces)

***** Utdanningsdata *****

2428 - 2429 an (2) Utdanningens art

***** Slutt koblinger *****

2430 - 2450 an (21) F i l l e r

7.2 HUSHOLDNINGSFILE

Denne filebeskrivelsen inneholder opplysninger som refererer seg til husholdningen. Alle beløp er aggregert fra person til husholdningsnivå.

Statistisk sentralbyrå

Dato: 28/08-84

 ** F i l e b e s k r i v e l s e **

=====

Oppdrag:

Statsoppdraget.
 Inntekts- og formuesundersøkelsen for
 personer og husholdninger

Stat.nr/oppdragsgiver:

35101 / Seksjon 420

Filnavn:

Inntekt- og formuesundersøkelsene for husholdninger

Fileomfang:

Alle husholdninger i utvalget

Prosjekt nr.:432

Hovednummer: 107512

=====

Formatbetegnelse

=====

pd-s ---> numerisk pakket signed
 nd -----> numerisk display unsigned
 ns -----> -----"----- signed
 an -----> alfanumerisk

=====

Pos. fra- til	Ty- pe	Len- gde	Feltbeskrivelse/kodeliste
1- 4	an	4)	Bostedskommune
5- 12	an	8)	Husholdningsnr.
13- 14	an	2)	Husholdningstype første siffer : antall pers. i hush. andre siffer : antall voksne i hush.
			n b hvis antall pers. i hush. > 5 første siffer : 0 n b hvis antall voksne i hush. > 5 andre siffer : 0 husholdningstypene 10,20,30,40 og 50 er barnehusholdninger (bare barn) med henholdsvis 1,2,3,4 og 5 barn
15- 16	an	2)	Husholdningstype (ny 1984) en-familiehusholdninger ----- 01 = enslig under 45 år 02 = enslig 45-64 år 03 = enslig 65 år og over 04 = par uten ugifte hjemmeboende barn. eldste person under 45 år. 05 = par uten ugifte hjemmeboende barn. eldste person 45-64 år. 06 = par uten ugifte hjemmeboende barn. eldste person 65 år og over. 07 = par med små barn (yngste hjemme- boende barn 0-6 år).

```

08 = par med store barn (yngste ugifte
    hjemmeboende barn 7-19 år).
09 = par med voksne barn (yngste ugifte
    hjemmeboende barn 20 år og over).
10 = mor med yngste ugifte hjemme-
    boende barn 0-19 år.
11 = far med yngste ugifte hjemme-
    boende barn 0-19 år.
12 = mor/far med voksne barn (yngste
    ugifte hj.boende barn 20 år og over).

```

fler-familiehusholdninger

13 = enslige
14 = andre husholdninger uten ugifte
hjemmeboende barn 0-19 år.
15 = andre husholdninger med yngste
ugifte hj.boende barn 0-19 år.

17-	19	nd	3)	Yngste barns alder i hush. ingen barn ' ' ' ' ' ' ' ' ellers '000' til '019'
20-	21	nd	2)	Antall personer i hush.
22-	23	nd	2)	Antall barn(1-16 år) i hush.
24-	25	nd	2)	Antall barn(1-19 år) i hush.
26-	27	nd	2)	Antallinntektstakere i hush.
28-	29	nd	2)	Antall yrkestilknyttede i hush.
30-	32	nd	3)	Antallforbruksenheter i husholdningen (1 desimal)
33-	34	nd	2)	Antall familier i husholdningen
35-	36	nd	2)	Antall trygdede i hush. over 66 år
37-	38	nd	2)	Antall trygdede i hush. under 67 år
39-	40	nd	2)	antall med sÆrtill.faktor i hush.
41-	44	pd-s	4)	Oppblåsningsfaktor (4 desimaler)
45-	46	an	2)	Årgang
47-	47	an	1)	Kommunestørrelsekode 1-5
48-	59	an	12)	f i l l e r (high-values)

----- Kjennemerker ved hovedpersonen -----

60-	60	an	1)	Personkode
61-	61	an	1)	Sivilstand 1=ugift, 2=gift, 3=enke/-mann, 4=skilt, 5=separert, 6=dødsbo
62-	64	nd	3)	Alder
65-	65	an	1)	Kjønn 1 = mann 2 = kvinne
66-	67	an	2)	Sosioøkonomisk gruppe 01 = selvstendig jord/skog/fiske 02 = selvstendig andre nEringer 03 = ufaglærte arbeidere 04 = faglærte arbeidere 05 = lavere funksjonærer 06 = høyere funksjonærer 07 = alderspensjonister 08 = andre pensjonister og trygdede 09 = studenter og skoleelever 10 = vernepliktige 11 = andre (barn og andre) 12 = uoppgitte ansatte
68-	68	an	1)	Skatteklasser
69-	71	an	3)	Yrkeskode (stilling)
72-	73	an	2)	Utdanningskode (standardgruppering 2 siffer)
74-	76	an	3)	F i l l e r
77-	81	an	5)	Næringskode for høyeste beløp (avs 3 og 6)
82-	86	pd-s	5)	Høyeste beløp
87-	91	pd-s	5)	Netto næringsinntekt før fondsavsetn.,

				avskr. og fradrag i fiske (fra innt.regn.)
92-	96	pd-s	5)	Yrkeslønn (fra inntektsregnskapet)
97-	101	pd-s	5)	Samlede inntekt
102-	106	pd-s	5)	Disponibel inntekt
107-	111	pd-s	5)	Brutto inntekt
112-	116	pd-s	5)	Nettoinntekt før særfradrag
117-	121	pd-s	5)	Formue
122-	125	pd-s	4)	Særtillæggsfaktor (5 desimaler)
126-	127	pd-s	2)	Pensjonsstatus
128-	129	an	2)	Pensjonstype
130-	149	an	20)	F i l l e r (high - values)

----- Aggregerte beløpsfelter -----

150-	154	pd-s	5)	Kontant lønn
155-	159	pd-s	5)	Natural lønn
160-	164	pd-s	5)	Arbeidsledighetstrygd
165-	169	pd-s	5)	Tjenteste pensjon, livrente, kår ol
170-	174	pd-s	5)	Skattepliktige ytelser fra folketrygden
175-	179	pd-s	5)	Næringsinnt. j/s/f
180-	184	pd-s	5)	Annen næringsinntekt.
185-	189	pd-s	5)	Renter av bankinnskudd, brutto
190-	194	pd-s	5)	Aksjeutbytte brutto
195-	199	pd-s	5)	Skattefri del
200-	204	pd-s	5)	Nettoinnt. av prosentlignet bolig, hytte
205-	209	pd-s	5)	Gevinst ved salg av tomt
210-	214	pd-s	5)	Andre inntekter
215-	219	pd-s	5)	Brutto inntekt
220-	224	pd-s	5)	Minste fradrag
225-	229	pd-s	5)	Oppgjørsfradrag
230-	234	pd-s	5)	Reiseutgifter
235-	239	pd-s	5)	Andre virkelige utgifter
240-	244	pd-s	5)	Underskudd i nÆring inkl. tidligere års
245-	249	pd-s	5)	Pliktige underh. bidrag kårytelser
250-	254	pd-s	5)	Andre fradrag
255-	259	pd-s	5)	Fradrag i alt
260-	264	pd-s	5)	Korreksjon for negative netto innt.
265-	269	pd-s	5)	Netto innt. før sÆrfradrag
270-	274	pd-s	5)	Trygder og pensjoner
275-	279	pd-s	5)	Yrkeslønn
280-	284	pd-s	5)	Netto nÆringsinntekt (før fondsavsk o.l.
285-	289	pd-s	5)	Andre kapitalinntekter
290-	294	pd-s	5)	Bidrag o.l
295-	299	pd-s	5)	Samlet inntekt
300-	304	pd-s	5)	Sum skatt aksjesalg [(fra ligningsfil)
				skatt aksjesalg-bet + aksjesalg-40]
305-	309	pd-s	5)	Sum skatter (brutto)
310-	314	pd-s	5)	Sum fradrag i skatt
315-	319	pd-s	5)	Disponibel inntekt
320-	324	pd-s	5)	Disponibel inntekt pr. forbruksenhet
325-	329	pd-s	5)	Formue (344 + 345 + 308)
330-	334	pd-s	5)	Netto aksjeutbytte (133)
335-	339	pd-s	5)	Samlet inntekt før kapitalutgifter
340-	344	pd-s	5)	Disponibel inntekt før kapitalutgifter
345-	354	an	10)	F i l l e r (high-values)

----- Koder fra skjemaet -----

355-				Beløps tabell for inntekt (del 1 skjema)
				occurs 133 times
355-	359	pd-s	5)	beløp for kode 001
360-	364	pd-s	5)	beløp for kode 002
365-	369	pd-s	5)	beløp for kode 003
370-	374	pd-s	5)	beløp for kode 004
375-	379	pd-s	5)	beløp for kode 005
380-	384	pd-s	5)	beløp for kode 006
385-	389	pd-s	5)	beløp for kode 007

390- 394	pd-s	5)	beløp for kode 008
395- 399	pd-s	5)	beløp for kode 009
400- 404	pd-s	5)	beløp for kode 010
405- 409	pd-s	5)	beløp for kode 011
410- 414	pd-s	5)	beløp for kode 012
415- 419	pd-s	5)	beløp for kode 013
420- 424	pd-s	5)	beløp for kode 014
425- 429	pd-s	5)	beløp for kode 015
430- 434	pd-s	5)	beløp for kode 016
435- 439	pd-s	5)	beløp for kode 017
440- 444	pd-s	5)	beløp for kode 018
445- 449	pd-s	5)	beløp for kode 019
450- 454	pd-s	5)	beløp for kode 020
455- 459	pd-s	5)	beløp for kode 021
460- 464	pd-s	5)	beløp for kode 022
465- 469	pd-s	5)	beløp for kode 023
470- 474	pd-s	5)	beløp for kode 024
475- 479	pd-s	5)	beløp for kode 025
480- 484	pd-s	5)	beløp for kode 026
485- 489	pd-s	5)	beløp for kode 027
490- 494	pd-s	5)	beløp for kode 028
495- 499	pd-s	5)	beløp for kode 029
500- 504	pd-s	5)	beløp for kode 030
505- 509	pd-s	5)	beløp for kode 031
510- 514	pd-s	5)	beløp for kode 032
515- 519	pd-s	5)	beløp for kode 033
520- 524	pd-s	5)	beløp for kode 034
525- 529	pd-s	5)	beløp for kode 035
530- 534	pd-s	5)	beløp for kode 036
535- 539	pd-s	5)	beløp for kode 037
540- 544	pd-s	5)	beløp for kode 038
545- 549	pd-s	5)	beløp for kode 039
550- 554	pd-s	5)	beløp for kode 040
555- 559	pd-s	5)	beløp for kode 041
560- 564	pd-s	5)	beløp for kode 042
565- 569	pd-s	5)	beløp for kode 043
570- 574	pd-s	5)	beløp for kode 044
575- 579	pd-s	5)	beløp for kode 045
580- 584	pd-s	5)	beløp for kode 046
585- 589	pd-s	5)	beløp for kode 047
590- 594	pd-s	5)	beløp for kode 048
595- 599	pd-s	5)	beløp for kode 049
600- 604	pd-s	5)	beløp for kode 050
605- 609	pd-s	5)	beløp for kode 051
610- 614	pd-s	5)	beløp for kode 052
615- 619	pd-s	5)	beløp for kode 053
620- 624	pd-s	5)	beløp for kode 054
625- 629	pd-s	5)	beløp for kode 055
630- 634	pd-s	5)	beløp for kode 056
635- 639	pd-s	5)	beløp for kode 057
640- 644	pd-s	5)	beløp for kode 058
645- 649	pd-s	5)	beløp for kode 059
650- 654	pd-s	5)	beløp for kode 060
655- 659	pd-s	5)	beløp for kode 061
660- 664	pd-s	5)	beløp for kode 062
665- 669	pd-s	5)	beløp for kode 063
670- 674	pd-s	5)	beløp for kode 064
675- 679	pd-s	5)	beløp for kode 065
680- 684	pd-s	5)	beløp for kode 066
685- 689	pd-s	5)	beløp for kode 067
690- 694	pd-s	5)	beløp for kode 068
695- 699	pd-s	5)	beløp for kode 069
700- 704	pd-s	5)	beløp for kode 070
705- 709	pd-s	5)	beløp for kode 071
710- 714	pd-s	5)	beløp for kode 072
715- 719	pd-s	5)	beløp for kode 073
720- 724	pd-s	5)	beløp for kode 074

725- 729	pd-s	5)	beløp for kode 075
730- 734	pd-s	5)	beløp for kode 076
735- 739	pd-s	5)	beløp for kode 077
740- 744	pd-s	5)	beløp for kode 078
745- 749	pd-s	5)	beløp for kode 079
750- 754	pd-s	5)	beløp for kode 080
755- 759	pd-s	5)	beløp for kode 081
760- 764	pd-s	5)	beløp for kode 082
765- 769	pd-s	5)	beløp for kode 083
770- 774	pd-s	5)	beløp for kode 084
775- 779	pd-s	5)	beløp for kode 085
780- 784	pd-s	5)	beløp for kode 086
785- 789	pd-s	5)	beløp for kode 087
790- 794	pd-s	5)	beløp for kode 088
795- 799	pd-s	5)	beløp for kode 089
800- 804	pd-s	5)	beløp for kode 090
805- 809	pd-s	5)	beløp for kode 091
810- 814	pd-s	5)	beløp for kode 092
815- 819	pd-s	5)	beløp for kode 093
820- 824	pd-s	5)	beløp for kode 094
825- 829	pd-s	5)	beløp for kode 095
830- 834	pd-s	5)	beløp for kode 096
835- 839	pd-s	5)	beløp for kode 097
840- 844	pd-s	5)	beløp for kode 098
845- 849	pd-s	5)	beløp for kode 099
850- 854	pd-s	5)	beløp for kode 100
855- 859	pd-s	5)	beløp for kode 101
860- 864	pd-s	5)	beløp for kode 102
865- 869	pd-s	5)	beløp for kode 103
870- 874	pd-s	5)	beløp for kode 104
875- 879	pd-s	5)	beløp for kode 105
880- 884	pd-s	5)	beløp for kode 106
885- 889	pd-s	5)	beløp for kode 107
890- 894	pd-s	5)	beløp for kode 108
895- 899	pd-s	5)	beløp for kode 109
900- 904	pd-s	5)	beløp for kode 110
905- 909	pd-s	5)	beløp for kode 111
910- 914	pd-s	5)	beløp for kode 112
915- 919	pd-s	5)	beløp for kode 113
920- 924	pd-s	5)	beløp for kode 114
925- 929	pd-s	5)	beløp for kode 115
930- 934	pd-s	5)	beløp for kode 116
935- 939	pd-s	5)	beløp for kode 117
940- 944	pd-s	5)	beløp for kode 118
945- 949	pd-s	5)	beløp for kode 119
950- 954	pd-s	5)	beløp for kode 120
955- 959	pd-s	5)	beløp for kode 121
960- 964	pd-s	5)	beløp for kode 122
965- 969	pd-s	5)	beløp for kode 123
970- 974	pd-s	5)	beløp for kode 124
975- 979	pd-s	5)	beløp for kode 125
980- 984	pd-s	5)	beløp for kode 126
985- 989	pd-s	5)	beløp for kode 127
990- 994	pd-s	5)	beløp for kode 128
995- 999	pd-s	5)	beløp for kode 129
1000-1004	pd-s	5)	beløp for kode 130
1005-1009	pd-s	5)	beløp for kode 131
1010-1014	pd-s	5)	beløp for kode 132
1015-1019	pd-s	5)	beløp for kode 133
1020-1034	an	15)	f i l l e r (high - values)

1035 Beløps tabell (del 2 skjema)
occurs 51 times

1035-1039	pd-s	5)	beløp for kode 201
1040-1044	pd-s	5)	beløp for kode 202
1045-1049	pd-s	5)	beløp for kode 203
1050-1054	pd-s	5)	beløp for kode 204

1055-1059	pd-s	5)	beløp for kode 205
1060-1064	pd-s	5)	beløp for kode 206
1065-1069	pd-s	5)	beløp for kode 207
1070-1074	pd-s	5)	beløp for kode 208
1075-1079	pd-s	5)	beløp for kode 209
1080-1084	pd-s	5)	beløp for kode 210
1085-1089	pd-s	5)	beløp for kode 211
1090-1094	pd-s	5)	beløp for kode 212
1095-1099	pd-s	5)	beløp for kode 213
1100-1104	pd-s	5)	beløp for kode 214
1105-1109	pd-s	5)	beløp for kode 215
1110-1114	pd-s	5)	beløp for kode 216
1115-1119	pd-s	5)	beløp for kode 217
1120-1124	pd-s	5)	beløp for kode 218
1125-1129	pd-s	5)	beløp for kode 219
1130-1134	pd-s	5)	beløp for kode 220
1135-1139	pd-s	5)	beløp for kode 221
1140-1144	pd-s	5)	beløp for kode 222
1145-1149	pd-s	5)	beløp for kode 223
1150-1154	pd-s	5)	beløp for kode 224
1155-1159	pd-s	5)	beløp for kode 225
1160-1164	pd-s	5)	beløp for kode 226
1165-1169	pd-s	5)	beløp for kode 227
1170-1174	pd-s	5)	beløp for kode 228
1175-1179	pd-s	5)	beløp for kode 229
1180-1184	pd-s	5)	beløp for kode 230
1185-1189	pd-s	5)	beløp for kode 231
1190-1194	pd-s	5)	beløp for kode 232
1195-1199	pd-s	5)	beløp for kode 233
1200-1204	pd-s	5)	beløp for kode 234
1205-1209	pd-s	5)	beløp for kode 235
1210-1214	pd-s	5)	beløp for kode 236
1215-1219	pd-s	5)	beløp for kode 237
1220-1224	pd-s	5)	beløp for kode 238
1225-1229	pd-s	5)	beløp for kode 239
1230-1234	pd-s	5)	beløp for kode 240
1235-1239	pd-s	5)	beløp for kode 241
1240-1244	pd-s	5)	beløp for kode 242
1245-1249	pd-s	5)	beløp for kode 243
1250-1254	pd-s	5)	beløp for kode 244
1255-1259	pd-s	5)	beløp for kode 245
1260-1264	pd-s	5)	beløp for kode 246
1265-1269	pd-s	5)	beløp for kode 247
1270-1274	pd-s	5)	beløp for kode 248
1275-1279	pd-s	5)	beløp for kode 249
1280-1284	pd-s	5)	beløp for kode 250
1285-1289	pd-s	5)	beløp for kode 262
1285-1334	an	45)	f i l l e r (high-values)

1335 Beløps tabell for formue (del 3 skjema

occurs 50 times

1335-1339	pd-s	5)	beløp for kode 301
1340-1344	pd-s	5)	beløp for kode 302
1345-1349	pd-s	5)	beløp for kode 303
1350-1354	pd-s	5)	beløp for kode 304
1355-1359	pd-s	5)	beløp for kode 305
1360-1364	pd-s	5)	beløp for kode 306
1365-1369	pd-s	5)	beløp for kode 307
1370-1374	pd-s	5)	beløp for kode 308
1375-1379	pd-s	5)	beløp for kode 309
1380-1384	pd-s	5)	beløp for kode 310
1385-1389	pd-s	5)	beløp for kode 311
1390-1394	pd-s	5)	beløp for kode 312
1395-1399	pd-s	5)	beløp for kode 313
1400-1404	pd-s	5)	beløp for kode 314
1405-1409	pd-s	5)	beløp for kode 315
1410-1414	pd-s	5)	beløp for kode 316

1415-1419	pd-s	5)	beløp for kode 317
1420-1424	pd-s	5)	beløp for kode 318
1425-1429	pd-s	5)	beløp for kode 319
1430-1434	pd-s	5)	beløp for kode 320
1435-1439	pd-s	5)	beløp for kode 321
1440-1444	pd-s	5)	beløp for kode 322
1445-1449	pd-s	5)	beløp for kode 323
1450-1454	pd-s	5)	beløp for kode 324
1455-1459	pd-s	5)	beløp for kode 325
1460-1464	pd-s	5)	beløp for kode 326
1465-1469	pd-s	5)	beløp for kode 327
1470-1474	pd-s	5)	beløp for kode 328
1475-1479	pd-s	5)	beløp for kode 329
1480-1484	pd-s	5)	beløp for kode 330
1485-1489	pd-s	5)	beløp for kode 331
1490-1494	pd-s	5)	beløp for kode 332
1495-1499	pd-s	5)	beløp for kode 333
1500-1504	pd-s	5)	beløp for kode 334
1505-1509	pd-s	5)	beløp for kode 335
1510-1514	pd-s	5)	beløp for kode 336
1515-1519	pd-s	5)	beløp for kode 337
1520-1524	pd-s	5)	beløp for kode 338
1525-1529	pd-s	5)	beløp for kode 339
1530-1534	pd-s	5)	beløp for kode 340
1535-1539	pd-s	5)	beløp for kode 341
1540-1544	pd-s	5)	beløp for kode 342
1545-1549	pd-s	5)	beløp for kode 343
1550-1554	pd-s	5)	beløp for kode 344
1555-1559	pd-s	5)	beløp for kode 345
1560-1564	pd-s	5)	beløp for kode 346
1565-1569	pd-s	5)	beløp for kode 347
1570-1574	pd-s	5)	beløp for kode 348
1575-1579	pd-s	5)	beløp for kode 349
1580-1584	pd-s	5)	beløp for kode 350
1585-1634	an	50)	f i l l e r (high-values)

----- Lånekassa -----

1635-1639	pd-s	5)	Stipend tildelt dette året
1640-1644	pd-s	5)	Lån -----
1645-1649	pd-s	5)	Tot. innbet. dette året, 2 desimaler
1650-1654	pd-s	5)	Innbet. renter i året , -----
1655-1659	pd-s	5)	Gjeld (ved årets utg.) , -----
1660-1664	pd-s	5)	Rentesaldo(-----) , -----
1665-1689	an	25)	F i l l e r (high-values)

----- Bostøtte -----

1690-1694	pd-s	5)	Bostøtte
-----------	------	----	----------

----- Sjømanns data -----

1695-1744	an	50)	F i l l e r (high values)
1745-1764	an	20)	F i l l e r (high-values)

----- Lignings data -----

1765-1769	pd-s	5)	P.giv lav sats	
1770-1774	pd-s	5)	P.giv j/s/f	
1775-1779	pd-s	5)	P-giv høy sats	
1780-1784	pd-s	5)	Trygdegrunnlag	ny 1989
1785-1789	pd-s	5)	Toppskattgrunnlag	
1790-1794	pd-s	5)	Formueskatt kommune	
1795-1799	pd-s	5)	Formueskatt stat	
1800-1804	pd-s	5)	Inntekt skatt kommune	
1805-1809	pd-s	5)	Inntektsskatt stat	
1810-1814	pd-s	5)	Fellesskatt	

1815-1819	pd-s	5)	Toppskatt	
1820-1824	pd-s	5)	Aksjeskatt	
1825-1829	pd-s	5)	Aksjeskatt-40	
1830-1834	pd-s	5)	Forsinkelsesavgift	
1835-1839	pd-s	5)	Tilleggsskatt	
1840-1844	pd-s	5)	Trygdeavgift lav sats	ny 1989
1845-1849	pd-s	5)	Trygdeavgift mellom sats	ny 1989
1850-1854	pd-s	5)	Trygdeavgift høy sats	ny 1989
1855-1859	pd-s	5)	Pensjonsavgift over 12 g	
1860-1864	pd-s	5)	Aksjesalg betydelig	
1865-1869	pd-s	5)	Aksjesalg 40 %	
1870-1874	pd-s	5)	Sparebeløp	
1875-1879	pd-s	5)	Gruppeliv	
1880-1884	pd-s	5)	Livsforsikring	
1885-1889	pd-s	5)	Skattebegrensing \$78	ny 1989
1890-1894	pd-s	5)	Forsørgerfradrag	
1895-1899	pd-s	5)	Skattefradrag sms, liv	
1900-1904	pd-s	5)	Skatte tillegg pga uttak	
1905-1909	pd-s	5)	Skattefradrag aksjesparing	
1910-1914	pd-s	5)	Skatte tillegg brudd aksje	
1915-1919	pd-s	5)	Finnmarksfradrag	
1920-1924	pd-s	5)	Nedsettelse 80% regel	
1925-1929	pd-s	5)	Kreditt fradrag utenlandsskatt	
1930-1934	pd-s	5)	Fradrag etterbetalt pensjon	
1935-1939	pd-s	5)	Tillegg etterbetalt pensjon	

1940-1956 an 17) F i l l e r (high-values)

----- Barnetrygd -----

1957-1959 pd-s 3) Barnetrygd

----- L e d i g p l a s s -----

1960-2050 an 91) F i l l e r (high-values)

8.0 GRUPPERINGER SOM ER ANVENDT I TABELLPRODUKSJONEN

8.1 SELVANGIVELSESGREGNSKAP

Inntektsposter	Koder fra skjemaet
Sum bruttoinntekt	131+133+036+056+076
lønn (inkl. inntekt ombord)	026+046+065-023-043-062
	031+032+033+051+052+053+
	071+072+073
+tjenestepensjon, livrenter, føderåd ..	027+028+047+048+066+067
+skattepliktige ytelser fra	
folketrygden	029+049+069
+næringsinntekt fra jordbruk,	
skogbruk og fiske	102+103+104
+annen næringsinntekt	
inkl. skattepliktige	
sykepenger i næringsvirksomhet	105+106
+renter av bankinnskudd ol.	127+128+334+335+336
+aksjeutbytte	337+339
+avkastning på livsforsikring	119
-skattefri del av renteinntekter	
og aksjeutbytte	110+113
+nettoinntekt av prosentlignet	
bolig, hytte og landsted	122+123
+nettoinntekt av annen	
fast eiendom	124
+gevinst ved salg av tomter mv	125+126
+andre inntekter	sum bruttoinntekt -
	spesifiserte inntekter
 Fradrag	
Sum fradrag	238+036+056+076
minstefradrag	201+202+203+250
+toppgjørfradrag	204+205+206+212+218
+reiseutgifter	222
+andre virkelige utgifter	208+209+210+211+214+215+216+217
+pensjonspremie, fagforenings-	
kontingent	223
+foreldrefradrag	224
+underskudd i næring (årets og	
tidligere års)	226+233
+pliktige underholdsbidrag,	
+underholdsbidrag, kårytelser	225+227
+premie for pensjonsforsikring	228
+gjeldsrenter	229
+del av underskudd i borettslag	230
+andre fradrag	sum fradrag -
	spesifiserte fradrag
Korreksjon for negativ	
nettoinntekt	246+247+248+238-131
Nettoinntekt før særfradrag	246+247+248+133
-særfradrag	246
-netto aksjeutbytte	133
Nettoinntekt ved	
kommuneskatteligningen	247+248
+aksjeutbytte mm.	249-248-247-246
Nettoinntekt ved	
statsskatteligningen	249

Direkte inntektsskatter i alt	
før skattefradrag	se spesifikasjon avsn. 8.3
Formuesskatt til stat og kommune	se spesifikasjon avsn. 8.3
Tilleggsskatt og forsinkelsesavgift	nye beløpsfelt fom. 1986
Skattefradrag	se spesifikasjon avsn. 8.3
NB! Dette er fradrag i skatt som inkluderer forsørgerfradraget.	

8.2 INNTEKTSREGNSKAP. DEFINISJON AV DISPONIBEL INNTEKT

Inntektens art	Koder fra skjemaet
Yrkesinntekt	
+lønn (inkl. sjøinntekt)	026+046+065+031+032+033+051+052+053+071+072+073+
+netto næringsinntekt før fondsavsetninger, avskrivninger og fradrag i fiske	016+017+018+102+103+104+105106-226
+kapitalinntekt	
+inntekt av bolig, hytte og landsted	122+123
+brutto renteinntekt	127+128+334+335+336
+aksjeutbytte	337+339
+avkastning på livsforsikring	112
-gjeldsrenter	229
-underskudd i borettslag	230
+andre kapitalinntekter	124+125+126+129+130+gev. av aksjesalg 40% og aksjesalg betydelig
+overføringer mottatt	
+ytelser fra folketrygden	029+049+069
+tjenestepensjon, livrenter mm.	027+028+047+048+066+067
+bidrag ol.	034+054+074
+barnetrygd	
+forsørgerfradrag	
+forsørgerfradrag-sjø	
+bostøtte	
+stipend	
=Samlet inntekt (summen av postene over)	
-Sum utlignet skatt	
+sum skatter (inkl. formuesskatt og pensjonsavg. over 12G).	
-sum fradrag i skatt (inkl. forsørgerfradrag)	

NB! Sum fradrag i skatt inneholder forsørgerfradrag, derfor må dette feltet trekkes ut av sum fradrag i skatt når vi skal kjøre inntektsregnskap. Dette pga. at over føringer mottatt inkluderer forsørgerfradragene.

=DISPONIBEL INNTEKT

Tilleggsskatt og forsinkelsesavgift

8.3 SPESIFIKASJON AV SUM SKATTER OG SUM FRADrag I SKATTSUM SKATTER

Skatt på inntekt, stat
 Skatt på inntekt, kommune
 Trygdeavgift, lav sats
 Trygdeavgift, mellom sats
 Trygdeavgift, høy sats
 Pensjonsavgift over 12G (ny fra 1986)
 Fellesskatt
 Skatt på etterbetalt pensjon
 Skattetillegg pga. uttak
 Skattetillegg brudd aksje
 Aksjeskatt
 Skatt på aksjegevinst 40%
 Skatt på formue, stat
 Skatt på formue, kommune
 Toppskatt

SUM FRADrag I SKATT

Forsørgerfradrag
 Aksjesparing, skattefradrag
 Skattefri banksparing, skattefradrag
 Nedsettelse 80%-regelen
 Fradrag for utenlandsk skatt
 Finnmarkfradrag (innført fra 1984)
 Fradrag i skatt på etterbetalt pensjon
 Skattebegrensning §78

8.4 FORMUESREGNSKAP

Formuesposter	Koder fra skjemaet
1. Realkapital i alt	
Faste eiendommer og skog	310
Annen produksjonskapital	311+312+313+314
Annen konsumkapital	320+321+322+323+324
2. Bruttofinanskapital i alt	
Bankinnskudd	301
Ihendehaverobligasjoner	302+303+304
Utenlandske bankinnskudd, ihendehaverobligasjoner	316
Aksjer	305+306
Andre fordringer	315+317+318+319+325
3. Gjeld	329
Av dette :	
Studiegjeld	studiegjeld
4. Netto finanskapital (2-3)	bruttofinanskapital - gjeld
5. Nettoformue (1+4)	nettofinanskapital + realkapital
6. Skattefri finanskapital	308
7. Korreksjon for negativ nettoformue	344+345-nettoformue+308
8. Nettoformue ved statsskattteligningen	344+345
9. Formue (6+8=5+7)	344+345+308
10. Formuesskatt i alt	Sum formuesskatt
Formuesskatt til kommunen	
Formuesskatt til staten	

8.5 GRUPPERING ETTER SOSIOØKONOMISK STATUS.

Sosioøkonomisk gruppering.

Vi beholdt samme gruppering av sosioøkonomisk status som fra 1982. I IF-86 startet vi registrering av yrkeskoder som vi har fortsatt med. En person er yrkestilknyttet dersom inntekten av næringsvirksomhet og lønnsinntekt tilsammen er større enn folketrygdens minsteytelser til alders- og uførepensjonister. I 1989 var dette beløpet kr 51 172.

Oversikt over sosioøkonomiske grupper i IF-88.

Kode	Sosioøkonomisk status
1	Yrkestilknyttede
1.1	Selvstendige
1.1.1	Selvstendige i jord-/skogbruk og fiske
1.1.2	Selvstendige i andre næringer
1.2	Ansatte
1.2.1	Arbeidere
1.2.1.1	Ufaglærte arbeidere
1.2.1.2	Faglærte arbeidere
1.2.2	Funksjonærer
1.2.2.1	Lavere funksjonærer
1.2.2.2	Høyere funksjonærer
1.2.3	Uoppgitt yrke
2	Ikke yrkestilknyttede
2.1	Pensjonister og trygdede
2.1.1	Alderspensjonister
2.1.2	Andre pensjonister
2.2	Andre ikke yrkestilknyttede
2.2.1	Studenter og skoleelever
2.2.2	Vernepliktige
2.2.3	Andre

8.6 GRUPPERING ETTER HUSHOLDNINGSTYPE.

Følgende gruppering av husholdningstype ble mest brukt i tabeller i 1982, mens den nye husholdningstypen som Byrået konstruerte, ble mest brukt i 1984 og de etterfølgende år.

Husholdningstype:	Kode:
(Gammel)	
1 voksen.....	11
2 voksne.....	22
3 eller flere voksne....	33 44 55 og 00 * antall barn = 0
1 voksen og 1 barn.....	21
1 voksen og 2 eller flere barn.....	31 41 51 01
2 voksne og 1 barn.....	32
2 voksne og 2 barn.....	42
2 voksne og 3 eller flere barn.....	52 02
3 eller flere voksne med barn.....	43 53 54 03 04 05 10 20 og 00 * antall barn > 0

Første siffer : Antall personer i husholdningen.

Andre siffer : Antall voksne i husholdningen (personer 17 år og over)

Hvis antall personer i husholdningen > 5 er første siffer 0

Hvis antall voksne i husholdningen > 5 er andre siffer 0

8.7 GRUPPERING ETTER NY HUSHOLDNINGSTYPE.

Det ble enighet om å ta inn den nye grupperingen av husholdningstype. Den er foreslått som en detaljert og en aggregert inndeling. Antall observasjoner bestemmer hvor findelt den kan publiseres. I den nye husholdningstypen finnes i gruppene med "par" både ektepar og samboere.

En-familiehusholdninger

1. Enslig under 45 år
2. Enslig 45-64 år
3. Enslig 65 år og over
4. Par uten ugifte hjemmeboende barn. Eldste person under 45 år.
5. Par uten ugifte hjemmeboende barn. Eldste person 45-64 år.
6. Par uten ugifte hjemmeboende barn. Eldste person 65 år og over.
7. Par med små barn (yngste hjemmeboende barn 0-6 år)
8. Par med store barn (yngste ugifte hjemmeboende barn 7-19 år)
9. Par med voksne barn (yngste ugifte hjemmeboende barn 20 år og-)
10. Mor med yngste ugifte hjemmeboende barn 0-19 år.
11. Far med yngste ugifte hjemmeboende barn 0-19 år.
12. Mor/far med voksne barn (yngste ugifte hjemmeboende barn >19).

Fler-familiehusholdninger

13. Enslige.
14. Andre husholdninger uten ugifte hjemmeboende barn 0-19 år.
15. Andre husholdninger med yngste ugifte hjemmeboende barn 0-19 år.

8.8 DEN AGGREGERTE INNDELINGEN

En-familiehusholdninger

	Detaljert inndeling
I. Enslig	(1-3)
II. Par uten ugifte hjemmeboende barn	(4-6)
III. Par med små barn (yngste hjemmeboende barn 0-6 år)	(7)
IV. Par med store barn (yngste ugifte hjemmeboende barn 7-19 år)	(8)
V. Mor/far med yngste ugifte hjemmeboende barn 0-19 år	(10,11)
VI. En-familiehusholdninger med voksne barn, (yngste ugifte hjemmeboende barn 20 år og over)	(9,12)

Fler-familiehusholdninger

VII. Fler-familiehusholdninger med ugifte hjemmeboende barn 0-19 år	(15)
VIII. Flerfamiliehusholdninger uten ugifte hjemmeboende barn 0-19 år	(13,14)

8.9 GRUPPERING ETTER ALDER.

På individfilen er det personens alder pr. 31/12-88 som blir gruppert.
 På husholdningsfilen er det hovedinntektstakerens alder som blir gruppert.

Forslag til aldersgruppering:
 Aldersgrupperingen som ble mest brukt.

Nivå 1	Nivå 2
17-24	17-24
25-34	25-44
35-44	45-66
45-54	67-79
55-66	80-
67-79	
80-	

8.10 GRUPPERING ETTER GEOGRAFISK BELIGGENHET.

Byråets regionale inndeling:

IF88:

Østlandet	Østlandet
Østfold	Oslo
Akershus	Akershus
Oslo	Østfold og Vestfold
Hedmark	Hedmark og Oppland
Oppland	Buskerud og Telemark
Buskerud	
Vestfold	
Telemark	
Agder/Rogaland	Agder og Rogaland
Aust-Agder	
Vest-Agder	
Rogaland	
Vestlandet	Vestlandet
Hordaland	Hordaland, Sogn og
Sogn og Fjordane	Fjordane og
Møre og Romsdal	Møre og Romsdal
Trøndelag	Trøndelag
Sør-Trøndelag	
Nord-Trøndelag	
Nord-Norge	Nord-Norge
Nordland	Nordland
Troms	Troms og Finnmark
Finnmark	

8.11 GRUPPERING ETTER BOSTEDSKOMMUNENS STØRRELSE (INNBYGGERTALL).

Inndelingen er gjort på grunnlag av opplysninger om folketallet i fylker og kommuner 1. januar 1990 (endelige tall), publisert i SU nr 7, 1991.

Siden forrige år er det bare fire kommuner som har hatt endring i folketallet som har ført til bevegelse mellom kommunegruppene. Dette er :

kommune 0215 (kode 2 → kode 3), økt folketall
 kommune 0217 (kode 3 → kode 4), økt folketall
 kommune 0619 (kode 2 → kode 1), redusert folketall
 kommune 1443 (kode 1 → kode 2), økt folketall

Kommuner med over 50 000 innbyggere

0219, 0301, 0602, 1001, 1103, 1201, 1601 og 1902.

Kommuner med 20 000 til 49 999 innbyggere

0101, 0103, 0104, 0213, 0217, 0220, 0230, 0231, 0412, 0501, 0502, 0604, 0605, 0701, 0704, 0706, 0709, 0805, 0806, 1102, 1106, 1149, 1502, 1504, 1702, 1804, 1833 og 1901.

Kommuner med 10 000 til 19 999 innbyggere

0102, 0113, 0115, 0124, 0130, 0134, 0136, 0211, 0214, 0215, 0216, 0221, 0226, 0228, 0233, 0235, 0236, 0237, 0401, 0402, 0417, 0427, 0528, 0529, 0534, 0623, 0624, 0625, 0626, 0627, 0722, 0807, 0814, 0815, 0903, 0904, 1002, 1014, 1101, 1119, 1120, 1121, 1124, 1221, 1224, 1235, 1243, 1246, 1247, 1263, 1503, 1520, 1638, 1653, 1703, 1714, 1719, 1721, 1805, 1824, 1841, 1860, 1931 og 2012.

Kommuner med 5 000 til 9 999 innbyggere

0125, 0128, 0131, 0133, 0135, 0227, 0229, 0238, 0414, 0415, 0418, 0419, 0420, 0423, 0425, 0428, 0437, 0516, 0517, 0520, 0522, 0532, 0533, 0536, 0538, 0542, 0628, 0702, 0711, 0713, 0720, 0819, 0826, 0901, 0914, 0918, 0920, 0926, 1003, 1004, 1017, 1018, 1032, 1037, 1122, 1127, 1130, 1135, 1146, 1219, 1228, 1238, 1253, 1401, 1420, 1424, 1426, 1432, 1439, 1443, 1439, 1443, 1445, 1449, 1515, 1516, 1519, 1528, 1531, 1532, 1534, 1535, 1539, 1548, 1554, 1563, 1566, 1624, 1634, 1640, 1648, 1657, 1663, 1729, 1751, 1813, 1820, 1837, 1840, 1865, 1866, 1870, 1871, 1924, 1933, 2001, 2003 og 2030.

Kommuner med under 5 000 innbyggere

Øvrige kommuner.

8.11.1 Koder for kommunestørrelse

Disse kodene er nå lagt inn på filen for å lette programmeringen av tabeller:

< 5 000 innbyggere	= kode 1
5 000 - 9 999 innbyggere	= kode 2
10 000 - 19 999 innbyggere	= kode 3
20 000 - 49 999 innbyggere	= kode 4
50 000 - innbyggere	= kode 5

Statistisk sentralbyrå
Kontor for inntektsstatistikk
Posttuttak
2201 Kongsvinger
Tlf. (066) 85 000

Inntekts- og formuesundersøkelsen 1989

Personlige skattytere

Undergitt taushetsplikt

Oppgavene er undergitt taushetsplikt. De vil bli nyttet bare til å utarbeide statistikk og vil bli oppbevart og eventuelt tilintetgjort på en betryggende måte.

Les "Rettleddning for ligningskontorenes arbeid".

Oppgi beløpene i hele kroner. Bruk gjerne blyant ved utfyllingen.

STILLING	Kode
	For SSB

FAMILIETYPE	Kode
Kodes av SSB	

NB Når skattyteren fører beløp i fell post, er det beløpet etter at det er riktig postert som er å anse som skattyterens påstand.

AVSN. 2

	Kode	Ordinær ligning	Skattyterens påstand
Tap i 1989 til framføring ifølge oppgave over salg av aksjer o.l. utenom næring	001		

TILLEGGSPØRSMÅL OM NÆRINGSINNTÉKT FRA POST 9 a FOR 1989 (SE RETTLEDNING)

AVSN. 3 (unntatt jordbruk, skogbruk, fiske og nettoinntekt av annen fast eiendom)

Næring	Foretakets (bedriftens) navn og adresse	Kode	Netto næringsinntekt
		002	
		003	
		004	
		005	
		006	
Sum inntekt av annen næring. Overføres til post 9 a (kode 105)		007	

AVSN. 4 TILLEGGSPØRSMÅL OM UNDERSKUD I NÆRING OG VED DRIFT AV FAST EIENDOM FOR 1989 (SE RETTLEDNING)

Næring	Foretakets (bedriftens) navn og adresse	Kode	Underskudd i næring og ved drift av fast eiendom for 1989
		008	
		009	
		010	
Sum underskudd i næring og ved drift av fast eiendom for 1989. Overføres til post 28 (kode 226)		011	

AVSN. 5 FONDSAVSETNINGER, SÆRFRADRAK FISKE OG AVSKRIVNINGER FOR 1989 (SE RETTLEDNING)

Fondsavsetninger: (Sum fra næringsoppgaver, regnskapsskjemaer, regnskapsutdrag og fra post 32 i selvangivelsen)	Kode	Kroner	
DU-fond (lov av 19.6.69)	012		
Miljøvernfond (lov av 14.12.62)	013		
Konsolideringsfond (lov av 17.12.82)	014		
Andre fondsavsetninger	015		
Lovbestemt særfradrag i inntekt av fiske. (Fra næringsoppgave for fiske)	016		
Ordinære avskrivninger i alt. (Sum fra næringsoppgaver, regnskapsskjemaer og regnskapsutdrag)	017		
Ekstraordinære skattemessig betingede av- og nedskrivninger	018		

2 AVSN.6

INNETEKT

Post-nr.	Lønnsinntekt mv. Lønn, honorar og annen godtgjørelse, enkelte naturalytelser, serveringspenger og skattepliktige sykepenger	Fra hvem. Arbeidsgivers navn og adresse	I Egen inntekt			III Inntekt for barn født i 1973 eller senere		
			Kode	Ord. ligning	Påstand	Kode	Ord. ligning	Påstand
1	a)		019			058		
			020			059		
			021			060		
			022			061		
		Dagpenger under arbeidsløyse	023			062		
	b)	Inntekt som gir rett til sjemannsfradrag	078			080		
	c)	Utgiftsgodtgjørelse fra post 1.2 på lønnsoppgaven	024			063		
	d)	Annen inntekt av arbeid, spesifiser:	025			064		
Sum pensjonsgivende lønnsinntekt mv.			026			065		
2	a)	Føderåd i jord- og skogbruk	027			066		
		Tjenestepensjon, livrenter i arbeidsforhold og ytelser fra egen pensjonforsikring	028			067		
		Ytelser fra folke-trygden (sett kryss ☐ Alderspensjon ☐ Utørepensjon ☐ Barnepensjon (ikke barnetrygd) ☐ Overgangsstenad Pensjon til etterlatte o.l. ☐ Attføringspenger ☐	029			069		
		Sum lønn og pensjon	030			070		
3	a)	Fri bil hjem - arbeidssted	031			071		
		Andre naturalytelser enn post 1 a ovenfor	032			072		
		Overskudd på trekkfrie utgiftsgodtgjørelser	033			073		
		Bidrag, livrenter o.l.	034			074		
Sum post 1-3			035			075		
4	Fradrag for utgifter i trekkpliktige utgiftsgodtgjørelser i post 1 c		036	+	+	076	+	+
5	Sum post 1-4. Grunnlag for beregning av minstefradrag		037			077		
	Sum kolonne I + III (kode 037 + kode 077)		Kode 101	Ord. ligning	Påstand			
6	Inntekt av jordbruk		102					
7	Inntekt av skogbruk		103					
8	Inntekt av fiske		104					
9	a) Inntekt av annen næring		105					
	b) Skattepliktige sykepenger og dagpenger under arbeidsløyse i næringsvirksomhet		106					
10	a)	Renter av bankinnskudd, obligasjoner, utbytte av utenlandske aksjer o.l. (fra post 46 II)	Kode 115	Ord. ligning	Påstand			
	b)	Avkastning på "sparedelen" av livsforsikring	119					
	Sum		132			Kode 121		
	Skattefritt beløp		117					
11	Utbytte av aksjer i norske selskaper eller andeler i aksjefond o.l. (fra post 48 II)		Kode 108					
	Eventuelt rest skattefritt beløp fra post 10		120					
Overføres til post 39a								
12	Nettoinntekt av prosenttignet boligeiendom		122					
13	Nettoinntekt av prosenttignet hytte eller landsted		123					
14	Nettoinntekt av annen fast eiendom		124					
15	Gevinst ved salg og ekspropriasjon av tomter og annen fast eiendom		125					
16	Gevinst ved andre salg, ved overføring av bruksrett o.l.		126					
17	Renter av utestående fordringer, pantobligasjoner og andre gjeldsbrev		127					
18	Renter av utenlandske ihendehaverobligasjoner og utenlandske bankinnskudd		128					
19	Andre inntekter, spesifiser: (ta ikke med betydelig aksjesalg)		129					
20	Sum bruttoinntekt		131					

Minstefradrag				Virkelige utgifter i stilling eller arbeid									
	Av egen inntekt, post 5 I	Kode	Ord. ligning	Påstand			Egne utgifter			Barns utgifter			
		201					Kode	Ord. lign.	Påstand	Kode	Ord. lign.	Påstand	
21	Av hvert barns inntekt, post 5 III, redusert med eventuell barnepensjon og underholdsbidrag	203			22	a)	Utgifter f.eks. til flytting (ved overtakelse av stilling) verkøy, faglitteratur, kontorhold mv.	208			214		
						b)	Underskudd på godtgjørelse til dekning av utgifter nevnt under post 22 a	209			215		
						c)	Syke- og ulykkesforsikring, frivillig og ved tariff eller arbeidsavtale	210			216		
Særskilt minstefradrag av barnepensjon og underholdsbidrag	250			d)		Næringsdrivendes premie til egen tilleggstrygd for sykepenger i folketrygd	211			217			
Sum post 21		207			Sum post 22		213			219			
								Ord. ligning	Påstand				
Sum post 21 og/eller post 22							220						
23	Merutgifter til kost og losji ved tjenestereiser/arbeidsopphold utenfor hjemmet						221						
24	Er det gitt fradrag for bruk av egen bil? (sett kryss)		Kode 240	☐ Ja ☐ Nei	Avstand hjem-, arbeidssted		Kode 241						
								km					
	a)	Reise til og fra arbeidsstedet			Kode 242	Ord. ligning	Påstand						
	b)	Reiseutgifter ved besøk i hjemmet			243								
	I alt			244									
+ kr 5 000 pr. person			+	245			222						
25	Premie/tilskudd til privat/off. pensjonsordning i arbeidsforhold. Fagforeningskontingent						223						
26	Fradrag i arbeidsinntekt for ektefeller/enslige forsørgere som har barn						224						
27	Kårytelser påheftet fast eiendom utenom jord- og skogbruksnæring						225						
28	Underskudd i næring og ved drift av fast eiendom for 1989						226						
29	Pliktig underholdsbidrag o.l.						227						
30	Premie for egen pensionsforsikring						228						
31	a)	Renter av gjeld o.l.				229							
	b)	Del av underskudd i boligselskap				230							
32	Standardfradrag for utlendinger						231						
	Særfradrag for fiskere (ikke regnskapspliktige)						232						
	Tidligere års underskudd i næring og ved drift av fast eiendom						233						
	Underskudd i kommandittselskaper						234						
	Sjømansfradrag						262						
	Andre fradrag, spesifiser: (Fondsavsetninger spesifiseres også under avs. 5 s.1)						235						
33	Sum fradrag (post 21-32)						238						

Her føres kun skattyterens påstand

BEREGNING AV NETTOINNTÉKT

34	Sum bruttoinntekt overført fra post 20 (kode 131)	251	
35	Sum fradrag overført fra post 33 (kode 238)	+	252
36	Nettoinntekt før eventuelle særfradrag		253
37	Særfradrag		
		+	254
38	Nettoinntekt kommune		255
39a	Utbytte av aksjer overført fra post 11 (kode 133)	+	256
39b	Særfradrag overført fra post 37 (kode 254)	+	257
40	Nettoinntekt stat		258

LIVSFORSIKRINGSPREMIE OG SPARING MED SKATTEFRADRAK

41	a)	Premie for gruppetilsvsforsikring	259	
	b)	Premie for individuell livsforsikring	260	
42	Sparing med skattefradrag (innbetalt beløp etter kontrakt om fast sparing)		261	

4 AVSN. 7

FORMUE-GJELD

Post-nr.		I. Formue			II. Renter/utbytte i 1989		
		Kode	Ord. ligning	Påstand	Kode	Ord. ligning	Påstand
43	Innskudd i innenlandske banker og på postgiro mv.	301			334		
44	a) Norske ihendehaverobligasjoner, premieobligasjoner o.l.	302			335		
	b) Spareobligasjoner (Verdi-Spar '82 og '82 II)	303					
	c) Spareobligasjoner (Spar '83, Spar '84 og Spar '85)	304			336		
45	Aksjer i utenlandske selskaper	305			337		
46	Sum kolonne II for post 43, 44a og c og 45				338		
47	Aksjer (parter) i norske aksjeselskaper og likestilte selskaper (herunder andeler i aksjefond)	306			-		
		306			-		
48	a) Sum kolonne I for post 43, 44, 45 og 47. Sum kolonne II for post 47	307			339		
	Skattefritt beløp	+	308				
	b) Rest	=	309				
49	Faste eiendommer og skog	310					
50	a) Driftsløsere, herunder yrkesbiler	311					
	b) Buskap, pelsdyr og rein	312					
	c) Varelager	313					
51	Skip, fiske- og fangstfartøyer mv.	314					
52	Utestående fordringer, pantobligasjoner og andre gjeldsbrev	315					
53	Utenlandske ihendehaverobligasjoner og utenlandske bankinnskudd	316					
54	Leieboerinnskudd	317					
55	Gjenkjøpsverdi av livsforsikringspoliser (skattepliktig del)	318					
56	Kontanter, sjekker, remisser o.l.	319					
57	a) Innbo og annet løsøre	320					
	b) Båter, salgsverdi under 40 000	321					
58	a) Privatbiler/motorsykler	322					
	b) Campingvogner	323					
59	Lystfartøyer	324					
60	Annen skattepliktig formue, spesifiser:	325					
61	Sum bruttoformue, postene 48b-60	328					
62	Gjeld	+	329				
63	Nettoformue (Før bare opp påstand)	346					
	Sum renter ført i post 62 (Før bare opp påstand)	347					

AVSN. 8

SKATTEMESSIGE SALDOAVSKRIVNINGER (SE RETTLEDNING) Skattemessige saldoavskrivninger føres med 0 (null) for næringsdrivende som har 0

Saldogruppe	Saldo pr. 31.12.1989			Årets av- og nedskrivninger		
1. Driftsløsere (maskiner, inventar mv.)	330			340		
2. Skip, fly mv.	331			341		
3. Bygg og anlegg, hoteller mv.	332			342		
4. Forretningsbygg	333			343		

Eventuelle merknader for ligningskontoret:

Statistisk sentralbyrå
Kontor for inntektsstatistikk
Posttuttak
2201 Kongsvinger
Tlf. (066) 85 000

Inntekts- og formuesundersøkinga 1989

Personlege skattytarar

Undergitt teleplikt

Oppgåvene er undergitt teleplikt. Dei vil bli nytta berre til å utarbeide statistikk og vil bli tekne vare på og eventuelt gjorde til inkjes på ein trygg måte.

Les "Rettleiing for arbeider på likningskontora".

Gje opp beløpa i heile kroner. Bruk gjerne blyant ved utfyllinga.

STILLING	Kode
	For SSB

FAMILIETYPE	Kode
For SSB	

NB Når skattyteren fører beløp i fell post, er det beløpet etter at det er riktig postert som er å rekna som skattyteren sin påstand.

AVSN. 2

	Kode	Ordinær likning	Skattyterens påstand
Tap i 1989 til framføring etter oppgave over sal av aksjar o.l. utanom næring	001		

TILLEGGSPØRSMÅL OM NÆRINGSINNTekt FRÅ POST 9 a FOR 1989 (SJÅ RETTLEIING)

AVSN. 3 (utanom jordbruk, skogbruk, fiske og nettoinntekt av annan fast eigedom)

Næring	Namnet og adressa til føretaket (bedrifta)	Kode	Netto næringsinntekt
		002	
		003	
		004	
		005	
		006	
Sum inntekt av anna næring. Skal førast over til post 9 a (kode 105)		007	

AVSN. 4 TILLEGGSPØRSMÅL OM UNDERSKOTT I NÆRING OG VED DRIFT AV FAST EIGEDOM FOR 1989 (SJÅ RETTLEIING)

Næring	Foretakets (bedriftens) navn og adresse	Kode	Underskott i næring og ved drift av fast eigedom for 1989
		008	
		009	
		010	
Sum underskott i næring og ved drift av fast eigedom for 1989. Skal førast over til post 28 (kode 226)		011	

AVSN. 5 FONDSAVSETNINGAR, SÆRFRÅDRAG FISKE OG AVSKRIVINGAR FOR 1989 (SJÅ RETTLEIING)

Fondsavsetningar: (Sum frå næringsoppgåver, rekneskapsskjema, utdrag frå rekneskapsskjema og frå post 32 i sjølvmeldinga)	Kode	Kroner	
DU-fond (lov av 19.6.69)	012		
Miljøvernfond (lov av 14.12.62)	013		
Konsolideringsfond (lov av 17.12.82)	014		
Andre fondsavsetningar	015		
Lovbestemt særfrådrag i inntekt av fiske. (Frå næringsoppgåve for fiske)	016		
Ordinære avskrivningar i alt. (Sum frå næringsoppgåver, rekneskapsskjema og rekneskapsutdrag)	017		
Ekstraordinære av- og nedskrivningar på skattevilkår	018		

INNEHOLD

I		II			III					
Lønnsinntekt mv. Lønn, honorar og anna godtgjersle, ein- og fleiskilde naturlytingar, serveringspengar og skattepliktige sjukepengar		Frå kven. Arbeidsgivers namn og adresse			Eiga inntekt			Inntekt for barn fødd i 1973 eller seinare		
Post-nr.		Kode	Ord. likning	Påstand	Kode	Ord. likning	Påstand			
1	a)	019			058					
		020			059					
		021			060					
		022			061					
		023			062					
b)	Inntekt som gir rett til sjømannsfrådrag	078			080					
c)	Utgiftsgodtgjersle frå post 1.2 på lønnsoppgåva	024			063					
d)	Anna inntekt av arbeid, spesifiser:	025			064					
Sum pensjonsgivnede lønnsinntekt mv.		026			065					
2	a) Føderåd i jord- og skogbruk	027			066					
	b) Tenestepensjon, livrenter i arbeidsforhold og ytingar frå eiga pensjonsforsikring	028			067					
	c) Ytingar frå folke-trygda (søt kryss) 1 ☐ Alderspensjon 3 ☐ Uførepensjon 4 ☐ Barnepensjon (ikkje barne-trygd) 2 ☐ Overgangsstønad Pension til etterlatte o.l. 5 ☐ Attføringspengar	029			069					
Sum lønn og pensjon		030			070					
3	a) Fri bil heim - arbeidsstad	031			071					
	b) Andre naturalytingar enn post 1 a ovanfor	032			072					
	c) Overskott på trekkfrie utgiftsgodtgjersler	033			073					
	d) Bidrag, livrenter o.l.	034			074					
Sum post 1-3		035			075					
4	Frådrag for utgifter i trekkpliktige utgiftsgodtgjersler i post 1 c	036	+	+	076	+	+			
5	Sum post 1-4. Grunnlag for utrekning av minstefrådrag	037			077					
Sum kolonne I + III (kode 037 + kode 077)				Kode 101	Ord. likning	Påstand				
6	Inntekt av jordbruk	102								
7	Inntekt av skogbruk	103								
8	Inntekt av fiske	104								
9	a) Inntekt av anna næring	105								
	b) Skattepliktige sjukepengar og dagpengar under arbeidsløyse i næringsverksemd	106								
10	a) Renter av bankinnskott, obligasjonar, utbyte av utlandske aksjar o.l. (frå post 46 II)	Kode 115	Ord. likning	Påstand						
	b) Avkastning på "sparedelen" av livsforsikring	+ 119								
	Sum	132			Kode					
	Skattefritt beløp	+ 117			121					
11	Utbyte frå aksjar i norske selskap eller av partar i aksjefond o.l. (frå post 48 II)	Kode 108	Ord. likning	Påstand						
	Eventuel rest skattefritt beløp frå post 10	+ 120								
				Overførast til post 39 a						
12	Nettoinntekt av prosentlikna bustadeigedom	122								
13	Nettoinntekt av prosentlikna hytte eller landstad	123								
14	Nettoinntekt av annan fast eigedom	124								
15	Gevinst ved sal og ekspropriasjon av tomter og annan fast eigedom	125								
16	Gevinst ved andre sal, ved overføring av bruksrett o.l.	126								
17	Renter av uteståande krav, pantobligasjonar og andre gjeldsbrev	127								
18	Renter av utanlandske ihendehaverobligasjonar og utanlandske bankinnskott	128								
19	Andre inntekter, spesifiser: (ta ikkje med betydeleg aksjesal)	129								
20	Sum bruttoinntekt	131								

Minstefrdrag					Verkelege utgifter i stilling eller arbeid								
	Av eiga inntekt, post 5 I	Ko-de 201	Ord. likning	Påstand		a)	Utgifter t.d. til flytting (ved overtaking av stilling) verkty, faglitteratur, kontorhald mv.	Eiga utgifter			Utgiftene til barna		
								Ko-de 208	Ord. likn.	Påstand	Ko-de 214	Ord. likn.	Påstand
21	Av inntekta til kvart barn, post 5 III, redusert med eventuell barne-pensjon og underhaldsbidrag	203			22	b)	Underskott på godtgjersle til å dekkje utgiftene under post 22 a	209			215		
				c)		Sjuke- og ulykkesforsikring, frivillig og ved tariff eller arbeidsavtale	210			216			
	Særskild minste-frdrag av barne-pensjon og underhaldsbidrag	250				d)	Næringsdrivandes premie til eigen tilleggstrygd for sjukepengar i folketrygd	211			217		
	Sum post 21	207				Sum post 22	213			219			

Sum post 21 og/eller post 22							220	Ord. likning	Påstand
23	Meirutgifter til kost og losji ved tenestereiser/arbeidsopphald utanfor heimen						221		
24	a)	Er det gjeve frådrag for bruk av eigen bil? (set kryss)	Kode 240	Avstand heimafrå til arbeidsstaden		Kode 241	km		
		☐ Ja ☐ Nei							
		Reise til og frå arbeidsstaden	Ko-de 242	Ord. likning	Påstand				
		Reiseutgifter ved besøk i heime	243						
		I alt	244						
		+ kr 5 000 pr. person	+	245					
25	Premie/tilskott til privat/off. pensjonsordning i arbeidsforhald. Fagforeiningskontingent						223		
26	Frådrag i arbeidsinntekta for ektefellar/einsleg forsørgjar som har barn						224		
27	Kårytingar påhefta fast eigedom utanom jord- og skogbruksnæring						225		
28	Underskott i næring og ved drift av fast eigedom for 1989						226		
29	Pliktig underhaldsbidrag o.l.						227		
30	Premie for eiga pensjonsforsikring						228		
31	a)	Renter av gjeld o.l.					229		
	b)	Del av underskott i bustadselskap					230		
32	Standardfrådrag for utlendingar						231		
	Særfrådrag for fiskarar (ikkje rekneskapspliktige)						232		
	Tidlegare års underskott i næring og ved drift av fast eigedom						233		
	Underskott i kommandittselskap						234		
	Sjømannsfrådrag						262		
	Andre frådrag, spesifiser: (Fondsavsetninger spesifiseres også under avs. 5 s.1)						235		
33	Sum frådrag (post 21–32)						238		

Før berre opp skattyaren sin påstand

UTREKNING AV NETTOINTEKT

34	Sum bruttoinntekt skal føerst over frå post 20 (kode 131)						251	
35	Sum frådrag skal føerst over frå post 33 (kode 238)						+	252
36	Nettoinntekt før eventuelle særfrådrag						253	
37	Særfrådrag							
							+	254
38	Nettoinntekt kommune						255	
39a	Utbyte frå aksjar skal overførast frå post 11 (kode 133)						+	256
39b	Særfrådrag skal overførast frå post 37 (kode 254)						+	257
40	Nettoinntekt stat						258	

PREMIE TIL LIVSFORSIKRING OG SPARING MED SKATTEFRADAG

41	a)	Premie for gruppelivsforsikring	259	
	b)	Premie for individuell livsforsikring	260	
42		Sparing med skattefrådrag (innskott etter sparekontrakt) i samsvar med attest	261	

4 AVSN. 7

FORMUE-GJELD

Post-nr.			I. Formue			II. Renter/utbytte i 1989		
			Kode	Ord. likning	Påstand	Kode	Ord. likning	Påstand
43		Innskott i innenlandske bankar og på postgiro mv.	301			334		
44	a)	Norske ihendehaverobligasjoner, premieobligasjoner o.l.	302			335		
	b)	Spareobligasjoner (Verdi-Spar '82 og '82 II)	303					
	c)	Spareobligasjoner (Spar '83, Spar '84 og Spar '85)	304			336		
45		Aksjar i utenlandske selskap	305			337		
46		Sum kolonne II for post 43, 44a og c og 45				338		
47		Aksjar (partar) i norske aksjeselskap og likestilte selskap (herunder delar i aksjefond)	306			-		
			306			-		
48	a)	Sum kolonne I for post 43, 44, 45 og 47. Sum kolonne II for post 47	307			339		
		Skattefritt beløp	+	308				
	b)	Rest	=	309				
49		Faste eiendomar og skog	310					
50	a)	Driftslauseyre, herunder yrkesbilar	311					
	b)	Buskap, pelsdyr og rein	312					
	c)	Varelager	313					
51		Skip, fiske- og fangstfarty mv.	314					
52		Utestånde krav, pantobligasjoner og andre gjeldsbrev	315					
53		Utenlandske ihendehaverobligasjoner og utenlandske bankinnskott	316					
54		Leigebuarinnskott	317					
55		Atkjøpsverdi av livsforsikringspolisar (skattepliktig del)	318					
56		Kontantar, sjekkar, remissar o.l.	319					
57	a)	Innbu og anna lauseyre	320					
	b)	Båtar, salsverdi under 40 000	321					
58	a)	Privatbilar/motorsyklar	322					
	b)	Campingvogner	323					
59		Lystfarty	324					
60		Annen skattepliktig formue, spesifiser:	325					
61		Sum bruttoformue, postane 48b-60	328					
62		Gjeld	+	329				
63		Nettoformue (Før berre opp påstand)	346					
		Sum renter ført i post 62 (Før berre opp påstand)	347					

AVSN. 8

SALDOAVSKRIVINGAR PÅ SKATTEVILKÅR (SJÅ RETTLEIING) Skattemessige saldoavskrivingar skal førast med 0 (null) for næringsdrivnede som har 0

Saldogruppe	Saldo pr. 31.12.1989			Årets av- og nedskrivingar		
1. Driftslauseyre (maskinar, inventar mv.)	330			340		
2. Skip, fly mv.	331			341		
3. Bygg og anlegg, hoteller mv.	332			342		
4. Forretningsbygg	333			343		

Eventuelle merknader for likningskontoret:

Ligningssjefen i kommunen

Deres ref.

Sted

Saksbehandler

Kongsvinger

Vidar Pedersen

Vår ref.

Dato

Telefon

ViP

11.juli 1990

(066) 85 251

INNTEKTS- OG FORMUESUNDERSØKELSEN 1989

Statistisk sentralbyrå skal gjennomføre en undersøkelse av inntekts- og formuesforholdene i 1989 for personlige skattytere hovedsaklig på grunnlag av skatteligningen for dette året. Det er en representativ utvalgsundersøkelse som i alt omfatter ca. 8 500 personlige skattytere. I tillegg ønsker Skattedirektoratet at det foretas en tilleggsundersøkelse for det samme utvalget. Denne tilleggsundersøkelsen som skal føres på samme skjema, tar utgangspunkt i at skattyters påstand i selvangivelsen også blir registrert.

Undersøkelsen er tilrettelagt i samarbeid med Skattedirektoratet. Det vises til intern melding av 13. juli 1990 fra Skattedirektoratet, Skatteavdelingen.

Herved oversendes det materiale som ligningskontorene trenger i forbindelse med undersøkelsen, dvs. utvalgslister, skjemaer og rettleddning for ligningskontorenes arbeid med vedlegg. For beskrivelse av utvalget, utvalgslistene og det videre arbeid med undersøkelsen vises til den vedlagte rettleddning for ligningskontorenes arbeid. Vi vil samtidig gjøre Dem oppmerksom på at fødselsnumrene på de pre-utfylte skjemaene er lik skattyternes fødselsnummer, og familienumrene er lik hovedpersonens fødselsnummer.

Alle spørsmål på de vedlagte skjemaene gjelder for inntektsåret 1989. Det er ligningsresultatene ifølge den ordinære ligning som skal føres opp uten hensyn til senere endringer ved klagebehandlingen.

Siste frist for innsending av oppgavene til SSB er satt til 19. oktober 1990. (Jfr. rettlednings kap. 6.)

På grunn av at enkelte personer i utvalget har flyttet til en annen kommune, eller at noen ikke har fått korrekt adresse, må noen ligningskontorer også regne med å kunne få henvendelser om utfylling av skjemaer for personer som opprinnelig var ført opp på utvalgslisten i en annen kommune. Materialet for disse personer vil bli sendt når SSB har fått oversikt over flyttingene.

Under framstilling av årets skjema er vi kommet i skade for å avsette for lite plass til preutfyllingen. Dette har ført til at vi har måttet plassere preutfyllingen blant skjemaets øvrige rubrikker. Vi håper dette ikke medfører ulemper for ligningskontorenes saksbehandlere.

Eventuelle spørsmål i forbindelse med undersøkelsen kan rettes til Vidar Pedersen tlf. (066) 85 251 eller Grethe Sparby, tlf. (066) 85 241.

Vi takker på forhånd for hjelpen.

Med hilsen

Yngve Bergstrøm


Vidar Pedersen

Likningssjefen i kommunen

Deres ref.

Sted

Saksbehandler

Kongsvinger

Vidar Pedersen

Vår ref.

Dato

Telefon

ViP

11. juli 1990

(066) 85 251

UNDERSØKINGA AV INNTEKT OG FORMUE 1989

Statistisk sentralbyrå skal undersøke ymse forhold kring inntekt og formue i 1989 for personlege skattytarar i hovudsak ut frå skattelikninga det året. Det er ei representativ utvalsundersøking for om lag 8 500 personlege skattytarar. I tillegg ynskjer Skattedirektoratet at det skal gjennomførast ei tileggsundersøking for det same utvalet. Denne tileggsundersøkinga som skal førast på det same skjemaet, tek utgangspunkt i at skattytaren i sjølvmeldinga også blir registrert.

Undersøkinga er planlagt i samarbeid med Skattedirektoratet. Vi viser til intern melding av 13. juli 1990 frå Skattedirektoratet, Skatteavdelinga.

Materiell som likningskontora skal nytte i undersøkinga, så som lister over utvalde personar, skjema og rettleiing med vedlegg, er lagt ved i brevet. Utval og lister samt arbeidet til likningskontora er nærare omtalt i rettleiinga. Vi vil samstundes gjere Dykk merksam på at fødselsnumra på dei preutfylte skjema er lik skattytarens fødselsnummer, og familienumra er lik fødselsnummeret til hovudpersonen.

Alle spørsmål på skjemaet gjeld for inntektsåret 1989. Det er resultata etter ordinær likning som skal førast opp utan omsyn til seinare endringar ved klagebehandlinga.

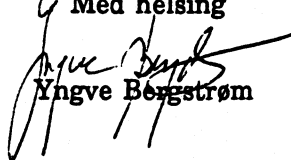
Siste frist for innsending av oppgåvene til SSB er sett til 19. oktober 1990. (Jf. rettleiinga kap. 6.)

Da nokre personar kan ha flytta til ein annan kommune, eller at somme ikkje har fått rett adresse, kan likningskontora rekne med å få fylle ut skjema for personar som eigentleg var førte opp på lister i andre kommunar. Materiell for desse personane vil SSB sende så snart vi har fått kjennskap til flyttingane deira.

Under framstilling av årets skjema er vi komne i skade for å setje av for lite plass til preutfyllinga. Dette har ført til at vi har måtta plassere preutfyllinga blant skjemaet sine andre rubrikkar. Vi håper at dette ikkje er til ulempe for likningskontora sine saksbehandlarar.

Eventuelle spørsmål i samband med undersøkinga kan rettast til Vidar Pedersen tlf. (066) 85 251 eller Grethe Sparby tlf. (066) 85 241.

Vi takkar på førehand for hjelpa.

Med helsing

Yngve Bergstrøm


Vidar Pedersen

Statistisk sentralbyrå
Kontor for inntektsstatistikk
Postuttak
2201 Kongsvinger
Tlf. (066) 85 000

Vedlegg 5

**INNTEKTS- OG FORMUESUNDERSØKELSEN 1989
PERSONLIGE SKATTYTERE**

Rettledning for ligningskontorenes arbeid

Innhold

	Side
1. Innledning	1
2. Utvalgslista	2
Utvalgslistas innhold	2
Arbeidet med lista	2
3. Hvem skal det fylles ut skjema for, anmerkninger på utvalgslista . .	2
Generelt	2
Ektefeller	2
Andre forhold	3
4. Generelt om utfylling av skjema	3
Generelt	3
Ordinær ligning	3
Skattyterens påstand	4
5. Nærmere om de enkelte avsnitt	4
Avsnitt 1. Personopplysninger	4
Avsnitt 2. Salg av oppgavepliktige aksjer	4
Avsnitt 3.inntekt av annen næring	4
Avsnitt 4. Underskudd i næring og ved drift av fast eiendom	5
Avsnitt 5. Fondsavsetninger og avskrivninger	5
Avsnitt 6. Inntektsligningen	5
Avsnitt 7. Formuesligningen	6
Avsnitt 8. Skattemessige saldoavskrivninger	6
6. Frist for innsending av oppgaver mv.	6

1. Innledning

Statistisk sentralbyrå viser til intern melding av 13. juli 1990 fra Skattedirektoratet, Skatteavdelingen.

Skattedirektoratet har i forbindelse med inntekts- og formuesundersøkelsene som Statistisk sentralbyrå nå gjennomfører årlig, bedt om at det for inntektsåret 1989 foretas en tilleggsundersøkelse som tar utgangspunkt i at skattyters påstand i selvangivelsen også blir registrert. Ved å registrere forskjeller mellom skattyters påstand og resultatet ved ligningen, vil man få et hjelpemiddel for å se nærmere på forenklinger og endringer i lover og regelverk, informasjonsbehov, prioritering og kontroll, administrasjon og planlegging.

Denne rettledning skal være til hjelp i det arbeid ligningskontorene skal gjøre med Inntekts- og formuesundersøkelsen 1989. Viktige punkter i instruksjonen er markert med **NB** i venstre marg. Arbeidet kan deles i to hoveddeler:

- 1) For personer som er med i utvalget skal ligningskontorene føre opp opplysninger fra selvangivelse mv. over til skjemaene som kontorene har fått oversendt fra SSB.
- 2) Ligningskontorene skal gjøre en del anmerkninger på utvalgslista.

2. Utvalgslista

Utvalgslistas innhold

Utvalget av personer som er med i undersøkelsen inneholder alle personer pr. 31.12.90 som er bosatt i bestemte uttrukne husholdninger. Som husholdning er regnet personer som bor i samme bolig og som har minst ett felles måltid pr. dag. Hvis ligningskontoret har opplysninger om andre skattytere i husholdningen som ikke er med på lista, skal skjema fylles ut for disse.

Ligningskontorene har fått oversendt 2 eksemplar til behandling, sortert etter fødselsnummer.

Arbeidet med lista

I prinsippet skal alle navn på personer i utvalget stå på lista, men hvis enkelte ikke står oppført, ber vi ligningskontorene føre på navn, adresse, fødselsnummer, familienummer og sivilstandskode. Ligningskontorene skal gjøre anmerkninger i forbindelse med personer over 13 år som det ikke fylles ut skjema for, og hvis disse er forsørgede personer skal ligningskontorene gi opplysning om hvem forsørgeren er. **Til slutt skal en av utvalgslistene returneres Statistisk sentralbyrå sammen med de utfylte skjemaene.** Nærmere om dette i punkt 3.

3. Hvem skal det fylles ut skjema for, anmerkninger på utvalgslista

Generelt

Det er vedlagt skjemaer med påførte navn mv. for alle personer over 13 år på utvalgslistene. Opplysninger som er påført skjemaene: Navn, adresse, sivilstandskode, fødselsnummer, familienummer, kommunenavn og kommunenummer.

Sivilstandskoder: 1 = ugift

2 = gift

3 = enke/-mann

4 = skilt

5 = separert

Er vedkommende død i løpet av inntektsåret, skriv det på skjemaet eller utvalgslista som returneres SSB sammen med dødsdato, og fyll ut skjemaet på vanlig måte.

På skjemaene skal ligningskontorene føre over opplysninger fra selv-angivelser, uansett om de hadde egen ligningsansettelse for 1989 eller ikke. Skjema skal altså fylles ut selv om inntekten og formuen var så lav at vedkommende ikke ble ilignet skatt.

Ektefeller

Skjema vil i år ikke inneholde kolonne for ektefelle.

Ektefeller behandles på følgende måte: For særskilt lignede ektefeller og felleslignede ektefeller der begge sendte inn hver sin selvangivelse, fylles det ut skjemaer for begge ektefellene. Dette gjøres også hvis ektefellene har sendt inn én selvangivelse og ligningskontoret har laget to ansettelser fordi begge har pensjonsgivende inntekt. **I tilfeller der de som er felleslignet har sendt inn én selvangivelse og ligningskontoret har laget én ligningsansettelse, skal det også fylles ut ett skjema for hver av ektefellene.**

Andre forhold

Skjema som fylles ut for forsørgere skal omfatte inntekt og formue til forsørgede barn, som etter reglene skal lignes sammen med foreldrene.

Hvis det skulle være kommet med på utvalgslista noen ikke-forsørgede personer, som ikke har hatt noen inntekt i det hele tatt i 1990 eller som av ulike grunner ikke ble tatt opp til beskatning, ber vi om at ligningskontorene gjør oppmerksom på det og om mulig gir opplysninger om hvorledes personene livnærte seg. Opplysningene kan gis på utvalgslista.

For personer som det skal fylles ut eget skjema for, men som ikke ble skattlagt i kommunen, må ligningskontorene om mulig gi opplysning om skattekommunen.

4. Generelt om utfylling av skjema**Generelt**

Alle spørsmål gjelder inntektsåret 1989.

Opplysninger om inntekt og formue skal gjelde inntekter og formue i **alle** kommuner, ikke bare bostedskommunen.

Det er viktig at skjemaene fylles ut så fullstendig og nøyaktig som mulig. Dersom det ikke er mulig å gi så detaljerte spesifikasjoner som det er forutsatt på skjemaet, gis de opplysninger som er tilgjengelig samtidig som en (f.eks. med klammer) gjør oppmerksom på de poster som er slått sammen. Hvis ligningskontorene finner det ønskelig å spesifisere poster utover det som er gitt på skjemaet, må postene gis en tekst som **klart** angir hva de inneholder.

For personer som er ansatt i kommunen eller staten skal det, hvis mulig, oppgis hvilken kommunal eller statlig virksomhet vedkommende var ansatt i. (Vi viser her til pkt.5, avsnitt 6.)

Ordinær ligning

Det er ligningsresultatet **etter ordinær ligning** som skal føres opp. Man skal ikke ta hensyn til endringer etter ligningslovens § 9-5 eller klage-behandlingen.

Når inntekten er skjønnsmessig fastsatt, skal ligningskontorene om mulig angi hva slags inntekt det dreier seg om (næringsinntekt, formuesinntekt mv.). Gjelder det næringsinntekt skal ligningskontorene hvis mulig, oppgi hvilken næring denne inntekten skriver seg fra.

For skattytere som er skattepliktige til flere kommuner kan det være nødvendig å sammenholde opplysningene i blankett RF-1149 "Utenby(gd)s ansettelse mv." med de oppførte inntekts- og formuesbeløp i selvangivelsen, for å sikre at den samlede bruttoinntekten/formuen blir korrekt.

Skattyterens påstand

NB I den skraverte kolonna skal skattyterens påstand noteres, men bare for de postene hvor det er avvik i forhold til ordinær ligning. **Merk at det er skattyterens påstand som skal noteres og ikke selve differansen.** Man er interessert i å registrere beløpene uten at det som følge av dette skal ha som forutsetning at det dreier seg om unndragelser. **Dersom skattyteren ikke påstår beløp i en post og ligningskontoret likevel fører opp et beløp av en eller annen grunn, er dette i utgangspunktet å anse som avvik og det settes 0 i kolonnen for skattyterens påstand.** Blir ikke dette gjort, vil skattyterens påstand bli lik ligningsresultatet.

NB Når skattyteren fører beløp i feil post, er det beløpet etter at det er riktig postert som er å anse som skattyterens påstand.

I de tilfeller inntekt og/eller formue er fastsatt ved skjønn fordi selvangivelsen ikke ble sendt inn, fører en opp ligningskontorenes ansettelse og gjør oppmerksom på at dette er skjønn etter ligningslovens § 8-2, nr.3 og skattyterens påstand blir 0.

For skattytere med selvangivelsesfritak og som ikke leverer egen selvangivelse, vil beløpene på saksomsalget som utarbeides av Avdeling for databehandling i Skattedirektoratet bli å anse som skattyterens påstand.

5. Nærmere om de enkelte avsnitt

Avsnitt 1. Personopplysninger

Personopplysninger er påført skjemaet. Hvis ikke preutfylt skjema brukes, må navn, adresse osv. påføres jfr. pkt.3 (generelt).

Avsnitt 2. Salg av oppgavepliktige aksjer

Spørsmålet om tap til framføring refererer seg til det særskilte skjemaet "Oppgave over salg av aksjer utenfor næring". Her tas med **tap for inntektsåret - ikke tap for tidligere år.** Samlet nettogevinst ved salg av aksjer utenfor næring og betydelig aksjesalg får vi fra Avdeling for databehandling i Skattedirektoratet.

Avsnitt 3. Inntekt av annen næring

NB Avsnitt 3 skal fylles ut for de skattytere som har beløp under selvangivelsens post nr. 9a, inntekt av annen næring. En skal her gi opplysninger om næring, foretakets (bedriftens) navn og adresse og netto næringsinntekt (før fradrag av gjeldsrenter). Hvis netto næringsinntekt til en skattyter er knyttet til flere foretak (bedrifter) er det viktig at en gir opp netto næringsinntekt for **hvert enkelt** foretak (bedrift). Summen av netto næringsinntekt skal svare til det beløp som gis opp for inntekt av annen næring på side 2 på skjemaet (post nr. 9a i selvangivelsen). Hvis næringsinntekten ikke lar seg dele opp på foretak (bedrifter), ber vi ligningskontorene gi mest mulig fullstendig opplysninger om næring, navn og adresse på de foretak (bedrifter) som næringsinntekten skriver seg fra. Inntekt av jordbruk, skogbruk, fiske og nettoinntekt av annen fast eiendom føres på sine respektive poster i avsnitt 6.

Når det gjelder opplysninger om næring, ber vi ligningskontorene bruke kodene fra vedlagte utdrag av Standard for næringsgruppering. Fineste gruppering har 3 siffer. Er det tvil om hvilken 3-sifret kode et foretak skal ha, så bruk bare 2 eller 1 siffer, eller det skrives med ord hva foretaket driver med.

Avsnitt 4. Underskudd i næring og ved drift av fast eiendom

Avsnitt 4 skal fylles ut for de skattytere som har beløp under posten fradrag for underskudd i næring og ved drift av fast eiendom for 1989 på side 3 på skjemaet (post nr. 28 i selvangivelsen). En skal her foruten underskuddets størrelse gi opplysning om næring og hvilket foretak (bedrift) som underskuddet eventuelt er knyttet til. Hvis underskuddet skriver seg fra flere næringer, skal underskuddet for hver enkelt næring og hvert enkelt foretak (bedrift) føres opp. Summen av underskuddsbeløpene skal svare til beløpet på posten underskudd i næring og ved drift av fast eiendom for 1989 på side 3 i skjemaet (post nr. 28 i selvangivelsen). Underskudd i næring inkluderer også underskudd i jordbruk, skogbruk, fiske og eiendomsdrift. Tidligere års underskudd i næring og ved drift av fast eiendom og underskudd i kommandittselskap føres i post 21.

Avsnitt 5. Fondsavsetninger og avskrivninger

Disse opplysningene hentes dels fra næringsoppgaver, regnskapsskjemaer og regnskapsutdrag som næringsdrivende leverer som vedlegg til selvangivelsen, dels fra post 32 "Andre fradrag" i selvangivelsen. **Alle** fondsavsetninger skal spesifiseres her, både de som føres i næringsoppgave og de som føres på post 32 i selvangivelsen. Særfradrag for fiskere hentet fra næringsoppgave (regnskapspliktige) føres her, mens særfradrag for fiskere (ikke regnskapspliktige) bare føres i post 32 (kode 232). Både ordinære avskrivninger og ekstraordinære skattemessig betingede av- og nedskrivninger føres her. Ligningskontorene bes om å kontrollere at alle som har næringsinntekter eller underskudd i næring, får overført eventuelle fondsavsetninger og/eller avskrivninger.

Avsnitt 6. Inntektsligningen

For hvert enkelt spørsmål på skjemaet er det under rubrikken "Post nr." vist til tilsvarende spørsmål i selvangivelsen.

Lønnsinntekt mv. skal gis opp for hver arbeidsgiver. **Navn og adresse til hver arbeidsgiver skal føres opp på skjemaet.** Det er svært viktig at ligningskontorene gir en mest mulig fullstendig angivelse av arbeidsgiveren. Disse opplysningene brukes bl.a. til å næringsbestemme lønnsinntektene. Det er derfor nødvendig i de tilfeller **stat eller kommune** er arbeidsgiver at det spesifiseres hvilken statlig eller kommunal virksomhet det er.

Når det blir ført opp skattepliktige sykepengar, er det meget viktig at det gis opplysninger om at det er sykepengar o.l. og ikke lønnsinntekt fra vedkommende trygdekontor.

Post 1b - 1c har fått spesifisert hva vi vil ha på de ulike linjene.

Andre inntekter (post nr.19 i selvangivelsen) **skal** spesifiseres.

Andre fradrag (post nr.32 i selvangivelsen) **skal** spesifiseres.

All inntekt skal tas med selv om den var for liten til å bli ilignet skatt.

NB Pass på at bruttoinntekt fra eventuelle andre kommuner tas med på sine respektive poster i inntektsavsnittet.

NB Feltet "Beregning av nettoinntekt" og "Premie til livsforsikring og sparing med skattefradrag" er kun beregnet på skattyterens påstand. Tallene for ordinær ligning får vi fra Avdeling for databehandling i Skattedirektoratet.

Avsnitt 7. Formuesligningen

Gjenkjøpsverdi av livsforsikringspoliser (post nr.55 i selvangivelsen), innbo og annet løsøre og båter (post nr.57a og b i selvangivelsen) skal være redusert med skattefritt beløp.

Annen skattepliktig formue (post nr.60 i selvangivelsen) **skal** spesifiseres.

All formue skal tas med selv om den var for lav til å bli ilignet skatt.

Avsnitt 8. Skattemessige saldoavskrivninger

Her føres saldo pr. 31.12.89 og summen av årets av- og nedskrivninger for de fire ulike saldogruppene ifølge sald skjema eller næringsoppgaver. For saldogruppe 3 skal det gis oppgaver over summen av bygg og anlegg, hoteller mv. - høy sats, hoteller mv. - lav sats og hoteller mv. solgt i 1984. For saldogruppe 4 skal det gis oppgaver over summen av forretningsbygg og forretningsbygg anskaffet før 01.01.84.

NB 6. Frist for innsending av oppgaver mv.

Under drøftelsene mellom Skattedirektoratet og SSB ble det enighet om å henstille til ligningskontorene å sende inn oppgavene så tidlig som mulig. Frist for innsending er satt til **19.oktober 1990**. For ligningskontorer som ikke er ferdig med ligningen innen fristen, ber vi om at oppgavene blir sendt inn så snart som mulig. Hvis dere ikke kan overholde fristen, vær snill å gi SSB beskjed om når materialet kan ventes. Dette gjelder både de utfylte skjemaene og den utvalgslista som er benyttet. Det er også anledning til å sende **delmengder** av materialet. Dette kan være aktuelt for ligningskontorer som skal fylle ut forholdsvis mange oppgaver.

Ligningskontorene **må oppgi** navn og telefonnummer til den/de person(er) som SSB kan kontakte i forbindelse med eventuelle forespørsler om tilleggsopplysninger.

Statistisk sentralbyrå takker for hjelpen. Eventuelle forespørsler i forbindelse med undersøkelsen kan rettes til Vidar Pedersen tlf(066) 85 251, eller Grete Sparby tlf(066) 85 241.

Statistisk sentralbyrå
Kontor for inntektsstatistikk
Postuttak
2201 Kongsvinger
Tlf. (066) 85 000

Vedlegg 6

**INNTEKTS- OG FORMUESUNDERSØKINGA 1989
PERSONLEGE SKATTYTARAR**

Rettleiing for arbeidet på likningskontora

Innhald

	Side
1. Innleiing	1
2. Utvalslista	2
Innhaldet av lista	2
Arbeidet med lista	2
3. Kven det skal fyllast ut skjema for, merknader på utvalslista . . .	2
Generelt	2
Ektefellar	2
Andre tilhøve	3
4. Generelt om utfylling av skjema	3
Generelt	3
Ordinær likning	3
Påstanden til skattyteren	4
5. Nærmare om dei einskilte avsnitta	4
Avsnitt 1. Personopplysningar	4
Avsnitt 2. Sal av oppgavepliktige aksjar	4
Avsnitt 3.inntekt av anna næring	4
Avsnitt 4. Underskott i næring og ved drift av fast eigedom	5
Avsnitt 5. Fondsavsetningar og avskrivingar	5
Avsnitt 6. Inntektslikninga	5
Avsnitt 7. Formueslikninga	6
Avsnitt 8. Saldoavskrivingar på skattevilkår	6
6. Frist for innsending av oppgåver mv.	6

1. Innleiing

Statistisk sentralbyrå viser til intern melding av 13. juli 1990 frå Skattedirektoratet, Skatteavdelinga.

Skattedirektoratet har i samband med undersøkinga av inntekt og formue som Statistisk sentralbyrå nå gjennomfører kvart år, bede om at det for inntektsåret 1989 skal gjennomførast ei tilleggsundersøking som tek utgangspunkt i at påstanden til skattyteren i sjølvmeldinga også blir registrert. Ved å registrere skilnader mellom påstanden til skattyteren og resultatet ved likninga, vil ein få eit hjelpemiddel for å sjå nærare på forenklingar og endringar i lover og regelverk, informasjonsbehov, prioritering og kontroll, administrasjon og planlegging.

Denne rettleiinga skal vere til hjelp i det arbeidet likningskontora skal gjere med Inntekts- og formuesundersøkinga 1990. Viktige punkt i instruksen er merkte med **NB** i venstre marg. Arbeidet kan delast i to hovuddelar:

- 1) For personar som er med i utvalet skal likningskontora føre opp opplysningar frå sjølvmeldingane mv. over til dei skjema kontora har fått oversendt frå SSB.
- 2) Likningskontora skal gjere ein del merknader på utvalslista.

2. Utvalslista

Innhaldet av lista

Utvalet av personar som er med i undersøkinga inneheld alle personar pr. 31.12.90 som er busette i visse uttrekte hushald. Som hushald er rekna personar som bur i same bustad og som har minst eitt felles måltid pr. dag. Dersom likningskontoret har opplysningar om andre skattytarar i hushaldet som ikkje er med på lista, skal det fyllast ut skjema for desse.

Likningskontora har fått oversendt 2 eksemplar til behandling, sorterte etter fødselsnummer.

Arbeidet med lista

I prinsippet skal alle namn på personar i utvalet stå på lista, men dersom enkelte ikkje står oppførte, ber vi likningskontora føre på namn, adresse, fødselsnummer, familienummer og sivilstandskode. Likningskontora skal gjere merknader i samband med personar over 13 år som det ikkje blir fylt ut skjema for, og dersom desse er forsørgde personar skal likningskontora gi opplysning om kven forsørgjaren er. **Til slutt skal ei av utvalslistene returnerast til Statistisk sentralbyrå saman med dei utfylte skjema.** Nærmare om dette i punkt 3.

3. Kven det skal fyllast ut skjema for, merknader på utvalslista

Generelt

Det er vedlagt skjema med påførte namn mv. for alle personar over 13 år på utvalslistene. Opplysningar som er ført på skjema: Namn, adresse, sivilstandskode, fødselsnummer, familienummer, kommunenamn og kommunenummer.

Sivilstandskodar: 1 = ugift
 2 = gift
 3 = enkje/-mann
 4 = skilt
 5 = separert

Er personen død i løpet av inntektsåret, skriv det på skjemaet eller utvalslista som blir sendt attende til SSB saman med dødsdato, og fyll ut skjemaet på vanleg måte.

På skjema skal likningskontora føre over opplysningar frå sjølvmeldingane, uansett om personane hadde eigen likningsfastsetjing eller ikkje. Skjema skal altså fyllast ut sjølv om inntekta og formuen var så låg at vedkommande ikkje blei ilikna skatt.

Ektefellar

Skjema vil i år ikkje innehalde kolonne for ektefelle.

Ektefellar blir behandla på denne måten: For særskilt likna ektefellar og felleslikna ektefellar der begge sende inn kvar si sjølvmelding, blir det fylt ut skjema for begge ektefellane. Dette blir òg gjort dersom ektefellane har sendt inn ei sjølvmelding og likningskontora har laga to fastsetjingar fordi begge har pensjonsgivande inntekt. **I tilfelle der dei som er felleslikna har sendt inn ei sjølvmelding og likningskontora har laga ei likningsfastsetjing, skal det òg fyllast ut eitt skjema for kvar av ektefellane.**

Andre tilhøve

Skjema som blir fylt ut for forsørgjarar skal omfatte inntekt og formue til forsørgde barn, som etter reglane skal liknast saman med foreldra.

Dersom det skulle vere komne med på utvalslista ikkje-forsørgde personar, som ikkje har hatt noka inntekt i det heile i 1990 eller som av ulike grunnar ikkje blei tekne opp til skattlegging, ber vi om at likningskontora gjer merksam på det og om mogleg gir opplysningar om korleis personane livnærte seg. Opplysningane kan ein gi på utvalslista.

For personarsom det skal fyllast ut eige skjema for, men som ikkje blei skattlagde i kommunen, må likningskontora om mogleg gi opplysning om skattekommunen.

4. Generelt om utfylling av skjema**Generelt**

Alle spørsmål gjeld inntektsåret 1990.

Opplysningar om inntekt og formue skal gjelde inntekter og formue i **alle** kommunar, ikkje berre i bustadskommunen.

Det er viktig at ein fyller ut skjema så fullstendig og nøyaktig som mogleg. Dersom det ikkje er mogleg å gi så detaljerte spesifikasjonar som det er rekna med på skjemaet, gir ein dei opplysningane som er tilgjengelege samstundes som ein (t.d. med klammer) gjer merksam på dei postane som er slått saman. Dersom likningskontora ynskjer å spesifisere postar utover dei som er gitt på skjema, må postane få ein tekst som **klart** viser kva dei inneheld.

For personar som er tilsette i kommunen eller staten skal ein, dersom det er råd, gi opp kva for kommunal eller statleg verksemd vedkommande var tilsett i. (Vi viser her til pkt.5, avsnitt 6.)

Ordinær likning

Det er likningsresultata **etter ordinær likning** som skal førast opp. Ein skal ikkje ta omsyn til endringar etter §9-5 i Likningslova eller klagebehandlinga.

Når inntekta er fastsett ved skjønn, skal likningskontora dersom det er mogeleg, gi opp kva slag inntekt det gjeld (næringsinntekt, formuesinntekt mv.). Gjeld det næringsinntekt skal likningskontora dersom det er mogleg, gi opp kva næring inntekta skriv seg frå.

For skattytarar som har skatteplikt til fleire kommunar kan det vere nødvendig å samanlikne opplysningane i blankett RF-1149 "Utanby(gd)s fastsetjingar m.v." med dei oppførte inntekts- og formuesbeløpa i sjølvmeldinga, for å sikre at den samla bruttoinntekta/formuen blir korrekt.

Påstanden til skattytaren

NB I den skraverte kolonna skal ein skrive ned påstanden til skattytaren, men berre for dei postane der det er avvik samanlikna med ordinær likning. **Ver merksam på at ein skal skrive ned påstanden til skattytaren og ikkje skilnaden.** Ein er interessert i å registrere avvik utan at ein som følgje av dette skal ha som føresetnad at det dreier seg om unndragingar. Dersom skattytaren ikkje påstår beløp i ein post, og likningskontora førar opp eit beløp av ein eller annan grunn, er dette i utgangspunktet å sjå på som avvik og det skal settjast 0 i kolonna for påstanden til skattytaren. Blir ikkje dette gjort, vil påstanden til skattytaren bli lik resultatet i likninga.

NB Når skattytaren fører beløp i feil post, er det beløpet etter at det er riktig postert som blir å sjå på som påstanden til skattytaren.

I tilfelle inntekt og/eller formue er fastsatt ved skjønn fordi sjølvmelding ikkje er sendt inn, fører ein opp fastsetjingane til likningskontora og gjer samstundes merksam på at dette er skjønn etter §8-2, nr.3 i likningslova og påstanden til skattytaren blir 0.

For skattytarar som ikkje treng levere sjølvmelding og som ikkje leverer eiga sjølvmelding, vil beløpa på saksomslaget som blir utarbeidd av Avdeling for databehandling i Skattedirektoratet, bli å sjå på som påstanden til skattytaren.

5. Nærmare om dei einskilte avsnitta

Avsnitt 1. Personopplysningar

Personopplysningar er påført skjemaet. Dersom ein ikkje bruker preutfylt skjema, må ein føre på navn, adresse osv. jfr. pkt. 3 (generelt).

Avsnitt 2. Sal av oppgåvepliktige aksjar

Spørsmålet om tap til framføring refererer seg til det særskilde skjemaet "Oppgave over sal av aksjar utanom næring". Her tek ein med **tap for inntektssåret - ikkje tap for tidlegare år.** Samla nettogevinst ved sal av aksjar utanom næring og betydeleg aksjesal får vi frå Avdeling for data-behandling i Skattedirektoratet.

Avsnitt 3. Inntekt av anna næring

NB Avsnitt 3 skal fyllast ut for dei skattytarane som har beløp under post nr. 9a i sjølvmeldinga, inntekt av anna næring. Ein skal her gi opplysningar om næring, namn og adresse til føretaket (bedrifta) og netto næringsinntekt (før frådrag av gjeldsrenter). Dersom netto næringsinntekt til ein skattytar er knytt til fleire føretak (bedrifter) er det viktig at ein gir opp netto næringsinntekt for **kvart enkelt** føretak (bedrift). Summen av netto næringsinntekt skal svare til det beløpet ein gir opp for inntekt av anna næring på side 2 på skjemaet (post nr. 9a i sjølvmeldinga). Dersom næringsinntekta ikkje let seg dele opp på føretak (bedrifter), ber vi likningskontora gi mest mogleg fullstendige opplysningar om næring, namn og adresse på dei føretaka (bedriftene) som næringsinntekta skriv seg frå. Inntekt av jordbruk, skogbruk, fiske og nettoinntekt av annan fast eigedom skal førast på

sine respektive postar i avsnitt 6.

Når det gjeld opplysningane om næring, ber vi likningskontora bruke kodane frå utdraget av Standard for næringsgruppering som ligg ved. Finaste gruppering har 3 siffer. Er det tvil om kva 3-sifra kode eit føretak skal ha, så kan ein bruke berre 2 eller 1 siffer, eller skrive med ord kva føretaket driv med.

Avsnitt 4. Underskott i næring og ved drift av fast eigedom

Avsnitt 4 skal fyllast ut for dei skattytarane som har beløp under posten frådrag for underskott i næring og ved drift av fast eigedom for 1989 på side 3 på skjemaet (post nr. 28 i sjølvmeldinga). Ein skal her forutan storleiken på underskottet gi opplysning om næring og kva for føretak (bedrift) som underskottet eventuelt er knytt til. Dersom underskottet skriv seg frå fleire næringar, skal underskottet for kvar enkelt næring og kvart enkelt føretak (bedrift) førast opp. Summen av underskottsbeløpa skal svare til beløpet på posten underskott i næring og ved drift av fast eigedom for 1989 på side 3 i skjemaet (post nr. 28 i sjølvmeldinga). Underskott i næring inkluderer òg underskott i jordbruk, skogbruk, fiske og eige-doms-drift. Tidlegare års underskott i næring og ved drift av fast eigedom og underskott i kommandittselskap skal førast i post 32.

Avsnitt 5. Fondsavsetningar og avskrivningar

Desse opplysningane blir henta dels frå næringsoppgåver, rekneskapsskjema og rekneskapsutdrag som næringsdrivande leverer som vedlegg til sjølv-meldinga, dels frå post 32 "Andre frådrag" i sjølvmeldinga. **Alle** fonds-avsetningar skal spesifiserast her, både dei som blir førte i næringsoppgåve og dei som blir førte på post 32 i sjølvmeldinga. Særfrådrag for fiskarar henta frå næringsoppgåve (rekneskapspliktige) skal førast her, mens særfrådrag for fiskarar (ikkje rekneskapspliktige) berre skal førast i post 32 (kode 232). Både ordinære avskrivningar og ekstraordinære av- og nedskrivningar på skattevilkår skal førast her. Ein ber om at likningskontora kontrollerer at alle som har næringsinntekter eller underskott i næring får eventuelle fondsavsetningar og/eller avskrivningar førte over.

Avsnitt 6. Inntektslikninga

For kvart enkelt spørsmål på skjemaet er det under rubrikken "Post nr." vist til tilsvarende spørsmål i sjølvmeldinga.

Lønnsinntekt mv. skal ein gi opp for kvar arbeidsgivar. **Namn og adresse til kvar arbeidsgivar skal førast opp på skjemaet.** Det er særst viktig at likningskontora gir ei mest mogleg fullstendig melding om arbeidsgivaren. Desse opplysningane skal brukast m.a. til å næringsbestemme lønnsinntektene. Det er derfor nødvendig i dei tilfella **stat eller kommune** er arbeidsgivar at det er spesifisert kva for statleg eller kommunal verksemd det er.

Når det blir ført opp skattepliktige sjukepengar og dagpengar, er det særst viktig at ein gir opplysningar om at det er sjukepengar mv. og ikkje lønnsinntekt frå vedkommande trygdekontor.

Post 1b og 1c har fått spesifisert kva vi vil ha på dei ulike linene.

Andre inntekter (post nr.19 i sjølvmeldinga) **skal** spesifiserast.

Andre frådrag (post nr.32 i sjølvmeldinga) **skal** spesifiserast.

All inntekt skal takast med sjølv om ho var for låg til å bli ilikna skatt.

NB Pass på at bruttoinntekt frå eventuelle andre kommunar blir tekne med på sine respektive postar i inntektsavsnittet.

NB Avsnittene "Utrekning av nettoinntekt" og "Premie til livsforsikring og sparing med skattefrådrag" skal berre brukast til påstanden til skattytaren. Tall for ordinær likning får vi frå Avdeling for databehandling i Skattedirektoratet.

Avsnitt 7. Formueslikninga

Gjenkjøpsverdi av livsforsikringspolisar (post nr.55 i sjølvmeldinga), innbu og anna lausøyre og båtar (post nr.57a og b i sjølvmeldinga) skal vere reduserte med skattefritt beløp.

Annan skattepliktig formue (post nr.60 i sjølvmeldinga) skal spesifiserast.

All formue skal takast med sjølv om han var for låg til å bli ilikna skatt.

Avsnitt 8. Saldoavskrivingar på skattevilkår

Her skal først saldo pr. 31.12.89 og summen av årets av- og nedskrivingar for dei fire ulike saldogruppene ifølgje salduskjema eller næringsoppgåver. For saldogruppe 3 skal ein gi oppgåver over summen av bygg og anlegg, hotell mv. - høg sats, hotell mv. - låg sats og hotell mv. selde i 1984. For saldogruppe 4 skal ein gi oppgåver over summen av forretningsbygg og forretningsbygg skaffa før 01.01.84.

NB

6. Frist for innsending av oppgåver mv.

Under drøftingane mellom Skattedirektoratet og SSB var det semje om å be likningskontora å sende inn oppgåvene så tidleg som mogleg. Frist for innsending er sett til **19.oktober 1990**. For ligningskontor som ikkje er ferdige med likninga innan fristen, ber vi om at oppgåvene blir sende inn så snart som mogleg. Dersom De ikkje kan halde fristen, er det fint om SSB får beskjed om når materialet kan ventast. Dette gjeld både dei utfylte skjema og den utvalslista som er nytta. Det er òg høve til å sende delmengder av materialet. Dette kan vere aktuelt for likningskontor som skal fylle ut mange oppgåver.

NB

Likningskontora **må gi opp** namn og telefonnummer til den/dei person(ane) som SSB kan kontakte i samband med eventuelle spørsmål om tilleggsopplysningar.

Statistisk sentralbyrå takkar på førehand for hjelpa. Eventuelle spørsmål i samband med undersøkinga kan rettast til Vidar Pedersen tlf.(066) 85 251, eller Grethe Sparby tlf.(066) 85 241.

Statistisk sentralbyrå
Kontor for inntektsstatistikk
Postuttak
2201 Kongsvinger
Tlf. (066) 85 000

NÆRINGSGRUPPERING AV FORETAK (BEDRIFTER)

Næringsgrupperingen gir et system for klassifisering av bedrifter, foretak og andre enhets-typer etter hva slags virksomhet eller aktivitet disse enhetene hovedsakelig driver. En aktivitet er som regel definert som produksjon (omsetning) av en nærmere avgrenset gruppe av varer eller tjenester.

Fineste gruppering har 3 siffer. Er det tvil om hvilken 3-sifret kode et foretak skal ha, brukes bare 2 eller 1 siffer, eller det skrives med ord hva foretaket driver med.

1	JORDBRUK, SKOGBRUK, FISKE OG FANGST	331	Produksjon av trevarer, unntatt møbler og innredninger
11	JORDBRUK	332	Produksjon av møbler og innredninger av tre
111	Gårdsdrift, gartneridrift og husdyrhold		
112	Tjenester i tilknytning til jordbruk		
113	Jakt og viltstell	34	TREFOREDING, GRAFISK PRODUKSJON OG FORLAGSVIRKSOMHET
12	SKOGBRUK	341	Treforedling
121	Skogskjøtsel	342	Grafisk produksjon og forlagsvirksomhet
122	Avvirkning, fløting og måling av skogsvirke	35	PRODUKSJON AV KJEMISKE PRODUKTER, MINERALOLJE-, KULL-, GUMMI- OG PLASTPRODUKTER
13	FISKE OG FANGST	351	Produksjon av kjemiske råvarer
130	Fiske og fangst	352	Produksjon av kjemisk-tekniske produkter
2	OLJEUTVINNING OG BERGVERKSDRIFT	353	Raffinering av jordolje
21	BRYTING AV KULL	354	Produksjon av jordolje- og kullprodukter
22	UTVINNING AV RÅOLJE OG NATURGASS	355	Produksjon og reparasjon av gummi-produkter
23	BRYTING OG UTVINNING AV MALM	36	PRODUKSJON AV MINERALSKE PRODUKTER
230	Bryting og utvinning av malm	361	Produksjon av keramiske produkter
29	BERGVERKSDRIFT ELLERS	362	Produksjon av glass og glassvarer
290	Bergverksdrift ellers	369	Produksjon av mineralske produkter ellers
3	INDUSTRI	37	PRODUKSJON AV METALLER
31	PRODUKSJON AV NÆRINGSMIDLER, DRIKKEVARER OG TOBAKKSVARER	371	Produksjon av jern-, stål- og ferrolegeringer
311-		372	Produksjon av ikke-jernholdige metaller
312	Produksjon av næringsmidler		
313	Produksjon av drikkevarer		
314	Produksjon av tobakksvarer	38	PRODUKSJON AV VERKSTEDPRODUKTER
32	PRODUKSJON AV TEKSTILVARER, BEKLEDDINGSVARER, LÆR OG LÆRVARER	381	Produksjon av metallvarer
321	Produksjon av tekstilvarer	382	Produksjon av maskiner
322	Produksjon av klær, unntatt skotøy	383	Produksjon av elektriske apparater og materiell
323	Produksjon av lær og lær- og skinnvarer, unntatt klær og skotøy	384	Produksjon av transportmidler
324	Produksjon av skotøy	385	Produksjon av tekniske og vitenskapelige instrumenter, fotoartikler og optiske artikler
33	PRODUKSJON AV TREVARER	39	INDUSTRIPRODUKSJON ELLERS

390	Industriproduksjon ellers	72	POST OG TELEKOMMUNIKASJONER
4	KRAFT- OG VANNFORSYNING	720	Post og telekommunikasjoner
41	ELEKTRISITETS-, GASS- OG DAMPFORSYNING	8	BANK- OG FINANSIERINGSVIRKSOMHET, FORSIKRINGSVIRKSOMHET, EIENDOMSDRIFT OG FORRETNINGSMESSIG TJENESTEYTING
410	Elektrisitets-, gass- og dampforsyning	81	BANK- OG FINANSIERINGSVIRKSOMHET
42	VANNFORSYNING	810	Bank- og finansieringsvirksomhet
420	Vannforsyning	82	FORSIKRINGSVIRKSOMHET
5	BYGGE- OG ANLEGGSVIRKSOMHET	820	Forsikringsvirksomhet
50	BYGGE- OG ANLEGGSVIRKSOMHET	83	EIENDOMSDRIFT OG FORRETNINGSMESSIG TJENESTEYTING
501	Byggevirksomhet	831	Eiendomsdrift
502	Anleggsvirksomhet	832	Forretningsmessig tjenesteyting
6	VAREHANDEL, HOTELL- OG RESTAURANT-VIRKSOMHET	833	Utleie av maskiner og utstyr
61	ENGROS- OG AGENTURHANDEL	9	OFFENTLIG, SOSIAL OG PRIVAT TJENESTEYTING
611-		91	OFFENTLIG ADMINISTRASJON, FORSVAR, POLITI OG RETTSVESEN
613	Engroshandel	911	Kommuneadministrasjon
611	Engroshandel med konsumvarer	912	Statsadministrasjon
612	Engroshandel med produksjonsmidler	92	RENOVASJON OG RENGJØRING
613	Engroshandel med motorkjøretøyer, brensel og drivstoff	920	Renovasjon og rengjøring
614	Agenturhandel	93	UNDERVISNING, HELSE- OG ANDRE SOSIALTJENESTER
62	DETALJHANDEL	931	Undervisning
621	Varehushandel	932	Forskningsvirksomhet
622	Detaljhandel med nærings- og nytelsesmidler	933	Helse- og veterinærtjenester
623	Detaljhandel med beklednings- og tekstilvarer	934	Sosiale tjenester og velferdsarbeid
624	Detaljhandel med møbler og innbo	935	Interesseorganisasjoner
625	Detaljhandel med jernvarer, kjøkkenutstyr, glass, steintøy, fargevarer og sportsutstyr	939	Ideologiske og kulturelle organisasjoner
626	Detaljhandel med ur, optiske artikler, musikkinstrumenter, gull- og sølvvarer og film- og fotoartikler	94	KULTURELL TJENESTEYTING, UNDERHOLDNING OG SPORT
627	Detaljhandel med motorkjøretøyer og bensin	941	Film, kringkasting og kunstnerisk tjenesteyting
629	Detaljhandel ellers	942	Drift av biblioteker og museer
63	HOTELL- OG RESTAURANTDRIFT	949	Sport og underholdning ellers
631	Restaurant- og annen serveringsvirksomhet	95	PERSONLIG TJENESTEYTING
632	Hotell- og annen overnattingsvirksomhet	951	Reparasjon av kjøretøyer, husholdningsapparater og varer for personlig bruk
7	TRANSPORT, LAGRING, POST OG TELEKOMMUNIKASJON	952	Vaskeri- og renserivirksomhet
71	TRANSPORT OG LAGRING	953	Lønt husarbeid
711	Landtransport	959	Personlig tjenesteyting ikke nevnt annet sted
712	Sjøtransport	9600	Internasjonale organisasjoners og utenlandske ambasadors virksomhet
713	Lufttransport	0000	Uoppgitt eller utilstrekkelig oppgitt virksomhet
714	Rørtransport		
719	Tjenester i tilknytning til transport. Lagring		

**INNTEKTS- OG
FORMUESUNDERSØKELSEN 1989**

"GROVINSTRUKS"

STATISTISK SENTRALBYRÅ

Kontor for inntekts-, formues- og skattestatistikk.

15. mai 1990

INNHold

<u>1.0 INNLEDNING</u>	3
<u>2.0 GENERELT</u>	3
2.1 Generelt om instruksene	3
2.2 Statistisk materiale	3
2.3 Inn- og utlevering av oppgavene, lister som følger med, sortering	3
2.4 Skjemaer uten beløp	4
2.5 Feilmerking	4
2.6 Henvendelse til ligningskontorene	4
2.7 Oppretting	5
<u>3.0 KODING</u>	5
3.1 Koding av yrke	5
3.2 Koding av familietype	6
3.3 Koding av næring	7
3.4 Omkoding ektefelle	7
<u>4.0 RASK GJENNOMGANG AV SKJEMAET</u>	7
4.1 Utfyllingen	8
4.2 Renter av tilbakebetalt skatt/renter av restskatt	8
4.3 Virkelige utgifter når post 21 er benyttet	8
4.4 Fondsavsetninger/avskrivninger	8
4.5 Renter/aksjeutbytte (post 10 og 11)	9
<u>5.0 SKJERMBILDENE</u>	9
5.1 Bilde 1. Identifikasjon	9
5.2 Bilde 2. Beløp (kode 001-350)	9
5.3 Formue, saldo og renteutbytte (kode 301-343)	10
5.4 Bilde 3. Næringsbildet	11
5.5 Uoverensstemmelse mellom netto på skjemaet og netto på skattefilen	11

1.0 INNLEDNING.

Inntekts- og formuesundersøkelsene er fra og med inntektsåret 1984 ment å gjennomføres årlig. Utvalget for 1989 består av ca. 9 400 personer i alt og ca. 7 900 personer 13 år og over fordelt på ca. 260 kommuner. Skjemaene skal registreres på IBM skjermterminaler i ADABAS og gjennomgår et kontrollopplegg der opplysningene i enkeltskjemaene og mellom ektefellers skjemaer blir tatt under registreringen.

Skattedirektoratet har i forbindelse med inntekts- og formuesundersøkelsen 1989 bedt om at det foretas en tilleggsundersøkelse som tar utgangspunkt i at skattyters påstand i selvangivelsen også blir registrert. Skjemaets skraverte felt inneholder disse opplysningene. Skattyters påstand skal registreres i en tilsvarende rutine etter at hovedundersøkelsen er ferdig registrert.

2.0 GENERELT.

2.1 Generelt om instruks.

Instruksen inneholder en veiledning i hvordan skjemaene skal behandles. Den inneholder også noen generelle kode-/ revisjonsinstruksjoner. En mere detaljert kode-/ revisjonsinstruks finnes i kontrollprogrammet. I kontrollprogrammet er det også henvisninger til Lignings-ABC for 1989 som sier litt mere om skatteregler og behandlingspraksis.

Vi må prøve komme fram til ensartet løsning på problemer. Etter hvert vil slike løsninger bli mangfoldiggjort og sendt ut som tillegg til instruksen med gyldighet fra den dato de er datert. Tilleggene skal oppbevares sammen med instruksen.

Feil +- 100 kroner blir godtatt i kontrollopplegget.

2.2 Statistisk materiale.

Det er innhentet oppgaver fra ligningskontoret for et utvalg av personlige skattytere. Beskrivelse av utvalget og oppgavene er gitt i "Rettledning for ligningskontorenes arbeid".

2.3 Inn- og utlevering av oppgavene, lister som følger med, sortering.

Operatøren arbeider kun med en kommune om gangen. Vedlagt følger utvalgslista som inneholder navn, adresse, bokommune, ekteskapelig status, personkode, utvalgskode, fødselsnummer, familienummer, hus- holdningsnummer og ligningskommune til hver person som er med i utvalget.

Når oppgavene for denne kommunen er ferdig kodet og registrert, legges de i arkivskapet nederst i gangen i riktig fylkesrekkefølge. Noter i protokollen at kommunen er ferdig registrert. Skjemaene må tas en gang til etter at vi har overført nettotallene fra ligningsregisteret. Disse får vi i fire puljer utover høsten.

Pulje 1 : Kommuner som har avsluttet ligningen pr. 25/9.

Pulje 2 : Kommuner som har avsluttet ligningen pr. 30/10.

Pulje 3 : Kommuner som har avsluttet ligningen pr. 27/11.

Pulje 4 : Etter at alle kommuner er klare.

2.4 Skjemaer uten beløp.

Materialet består av en del skjemaer som ikke inneholder beløp. Ligningskontoret skriver som oftest at personen ikke er lignet eller at vedkommende har 0 i ansettelse både i inntekt og formue. Det eneste operatøren her skal gjøre er å kode og taste yrke og husholdningstype der det er gitt opplysninger om dette. I de fleste tilfellene vil det være kodene for hjemmearbeidende, skoleelev, vernepliktig og uoppgitt som skal benyttes.

2.5 Feilmerking.

"Feilmerking" er et uttrykk som brukes om markering av feil i oppgavene. Markeringen skal utføres på gule klistrelapper i øverste høyre hjørne. Noter der hva som er feil.

Det er en fordel å ha en kort, grei tekst når vi skal ringe ligningskontorene siden.

Opgavene med gule lapper på, legges fremst i bunken slik at alle feilmerkede

skjema ligger samlet.

Etter registrering er det en fordel om alle skjemaer ligger i stigende rekkefølge på familienummer, unntatt de med gule lapper på.

2.6 Henvendelse til ligningskontorene.

Ved henvendelse til ligningskontorene må vi passe på at vi ringer etter at alle skjema er gått igjennom og vi har samlet sammen problemene. Vi må prøve å få færrest mulig henvendelser. Gi klar beskjed om hva det gjelder og snakk med den kontaktpersonen som står oppført på utvalgslista (Hvis ligningskontoret har gitt opplysning om kontaktperson). Oslo og Bergen har såvidt mange oppgaver å fylle ut og av det følger også flere feil. Det kan for disse kommunenes vedkommende være aktuelt med kontakt pr. brev for å få rettet opp feil. Ta kopi av skjemaene med feil og noter på kopien hva dere ønsker å få oppklart.

2.7 Oppretting.

Oppretting av tall gjøres med vanlig blyant. Alle overstrykninger gjøres slik at det er mulig å lese det overstrøkne tallet. Alle beløp skal gis i hele kroner.

3.0 KODING.

3.1 Koding av yrke.

Yrke/stilling skal kodes på 3-siffer nivå, så sant det finnes opplysninger i skjemaet som gjør det mulig. Er det ikke gitt opplysning om yrke/stilling, kodes X22 uoppgitt. I denne prosessen må vi se på arbeidsgivers navn for å kunne få litt hjelp i kodingen m.h.t. f.eks. hvilken statlig, kommunal eller fylkeskommunal etat det er.

Ved kodingen brukes Standard for yrkesgruppering i offentlig norsk statistikk og tillegg til standarden utarbeidet i forbindelse med Folke- og bolig tellingen 1980. Formålet med kodingen er at disse opplysningene i kombinasjon med andre opplysninger i skjemaet kommer til å bli brukt ved grupperinger av personer i utvalget etter sosiokonomisk gruppe. I standarden er noen grupper blitt samlet under koden X23. Dette gjelder i første rekke vernepliktige, skoleelever og studenter, trygdede og hjemmearbeidende. Ved IF89 vil vi prøve å kode disse gruppene hver for seg. I noen tilfeller der ligningskontoret f.eks. har gitt stillingsopplysning jordbruker/pensjonist, skal vi alltid kode yrket. I IF89 har vi seinere mulighet til å ta ut forskjellige grupper trygdede, derfor skal alltid yrket, i dette tilfellet jordbruker/bonde, kodes (kode 401). I det tilfelle at ligningskontoret har gitt opplysning om to yrker f.eks. bonde/-sjåfør er det største inntekt som bestemmer koden.

I tillegg til standarden benyttes følgende koder:

<u>Kategori</u>	<u>Kode</u>	<u>Definisjon</u>
Hjemmearbeidende	X23	Person med lønnsinntekt under 17 000 kroner og som ikke har noen form for næringsinntekt. Vidre skal ligningskontoret ha gitt opplysning om hjemmearbeid.
Langvarig arbeidsløs	X22	Person som ligningskontoret har gitt opplysning om at han/hun får dagpenger fra trygdekantoret under arbeidsløshet får koden X22 uoppgitt om beløpet er større enn eventuell lønnsinntekt. Utbetalte dagpenger føres alltid på kode 023.
Alderspensjonist	X32	Person med utbetalinger fra folketrygden, tjenstepensjon, kår o.l. og er født 1922 eller tidligere (67 år) og som ligningskontoret <u>ikke</u> har gitt opplysning om annen stilling/yrke.
Andre trygdede	X33	Person med utbetalinger fra folketrygden, tjenstepensjon, kår o.l. og som ikke er alderspensjonist eller langvarig arbeidsløs. Vidre skal ligningskontoret <u>ikke</u> ha gitt opplysning om annen stilling/yrke.
Skoleelev/student	X41	Gis alle som ligningskontoret har oppgitt som skoleelev eller student uavhengig av inntektsgruppering ellers.

Kategori	Kode	Definisjon
Vernepliktig	X51	Gis alle som ligningskontoret har oppgitt er vernepliktig i førstegangstjeneste under minst 9 måneder i 1989 uten hensyn til inntekt ellers.

3.2 Koding av familietype.

Familie-/husholdningstype kodes ut fra opplysninger om familie-/husholdnings-sammensetningen i egen liste sortert på husholdningsnummer. Familien/ husholdningen gis kodene 01-15 ut i fra følgende kriterier:

En-familiehusholdninger

- 01 - Enslig under 45 år
- 02 - Enslig 45-64 år
- 03 - Enslig 65 år og over
- 04 - Par uten ugifte hjemmeboende barn.Eldste person under 45 år.
- 05 - Par uten ugifte hjemmeboende barn.Eldste person 45-64 år.
- 06 - Par uten ugifte hjemmeboende barn.Eldste person 65 år og over.
- 07 - Par med sm barn (yngste hjemmeboende barn 0-6 år).
- 08 - Par med store barn (yngste ugifte hjemmeboende barn 7-19 år).
- 09 - Par med voksne barn (yngste ugifte hjemmeboende barn 20 år og over).
- 10 - Mor med yngste ugifte hjemmeboende barn 0-19 år.
- 11 - Far med yngste ugifte hjemmeboende barn 0-19 år.
- 12 - Mor/far med voksne barn (yngste ugifte hjemmeboende barn 20 år og over).

Flerfamiliehusholdninger

- 13 - Enslige.
- 14 - Andre husholdninger uten ugifte hjemmeboende barn 0-19 år.
- 15 - Andre husholdninger med yngste ugifte hjemmeboende barn 0-19 år.

3.3 Koding av næring

Skjemaer med lønnsinntekt skal forhåndskoples mot arbeidsgiver/ arbeidstakerregisteret for å få påkoplet næringskode (5-sifret), arbeidsgivers navn og adresse. På skjemaet skal navn og adresse til hver arbeidsgiver være påført. Vi må se på skjemaet og sammenligne med opplysningene på skjermen. Hvis det stemmer overens, testes koden på skjemaet ut for rett arbeidsgiver. Vær oppmerksom på at det kan testes flere koder til hver enkelt arbeidsgiver, det kan f.eks.være post lb og lc som har tilknytning til lønnsinntekt.

Stemmer ikke arbeidsgivers navn og adresse overens med opplysningene på skjemaet, merkes skjemaet med binders eller gul klistrelapp. Disse skjemaene må tas i egen omgang på microficher.

Skjemaer med næringsinntekt og/eller underskudd må kodes manuelt hvis ikke ligningskontoret har ført på 3-sifret næring som ser riktig ut. Sjekk dette til å begynne med på ficher hvis du ikke er sikker på nærings- kodene.

Manuell koding av lønns- og næringsinntekt bør tas i en operasjon.

3.4 Omkoding ektefelle.

I de tilfeller der de som er felleslignet har sendt inn en selv- angivelse og ligningskontoret har laget en ligningsansettelse, fyller ligningskontorene ut kun ett skjema som omfatter begge ektefellenes inntekt og formue. Da det i undersøkelsen i ethvert tilfelle skal fylles ut skjema for hver av ektefellene, må vi overføre ektefelles inntekt og fradrag til eget skjema.

I noen få tilfeller har vi imidlertid bruk for kodene for ektefelles inntekt og fradrag. Når den ene ektefellen døde i løpet av 1989, skal gjenlevende få påført den dødes eventuelle inntekt og fradrag samtidig som den gjenlevende skal ha sivilstandskode 3 (enke/-mann).

4.0 RASK GJENNOMGANG AV SKJEMAET.

4.1 Utfyllingen

Alle beløp skal være greit og tydelig utfylt. Er det skrevet tekst til et beløp som ikke har preprintet kode, skal det vurderes om beløpet skal flyttes eller muligens strykes hvis det er en tilleggsopplysning som blir kodet maskinelt.

Det kan skje at selv om det er en post med tilhørende kode på skjemaet så fører

de likevel opp ny tekst på ei ledig linje. Disse beløpene er det viktig å få plassert på rett sted.

4.2 Renter av tilbakebetalt skatt/renter av restskatt.

Renter av tilbakebetalt skatt blir oftest ført på kode 129 og renter av restskatt på kode 235. Vi er av den oppfatning at disse beløpene bør føres på henholdsvis kode 127 "Renter av utestende fordringer" og kode 229 "Renter av gjeld".

4.3 Virkelige utgifter når post 21 er benyttet.

Selvstendig næringsdrivende som har lønnsinntekt i tillegg til næringsinntekt og som benytter post 21, har kun anledning til fylle ut kode 211 i tillegg til post 21. Er det fylt ut andre koder under virkelige utgifter, må næringsinntekten reduseres med summen av disse og fradragene strykes.

4.4 Fondsavsetninger/avskrivninger.

I IF88 oppdaget vi at mange selvstendig næringsdrivende ikke hadde beløp på kodene 012-018. Ved nærmere undersøkelser viste det seg at det i svært mange tilfeller var forglemmelse fra ligningskontorenes side. Vi har i "Rettledning for ligningskontorenes arbeid" presisert dette, men ber for sikkerhets skyld dere som registrerer skjemaene om være spesielt oppmerksom på disse kodene for personer med næringsinntekt eller næringsunderskudd. De aller fleste med næringsinntekt/underskudd bør ha avskrivninger. Har dere mistanke om at det kan være utelatt beløp her kan vi få en pekepinn om dette ut fra avsnitt 8 på skjemaet. Er det fortsatt uklarheter bør dette tas opp med ligningskontorene i ringerunden til slutt.

4.5 Renter/aksjeutbytte (post 10 og 11).

Disse postene volder problemer både for de som har utformet regel- verket og ligningsetatens folk som skal pse at regelverket blir fulgt. Vi vil be om at alle som skal registrere skjemaene denne gangen setter seg godt inn i hvordan rubrikkene skal fylles ut. Se "Hvordan fylle ut selvangivelsen", side 13.

Noen viktige momenter i forbindelse med disse postene:

- * Skattefrie beløp kr 3000 og 6000
- * Skattefrie beløp kan deles mellom ektefeller på varierende måte, men slik at maksimumsgrensene ikke er overskredet.

5.0 SKJERMBILDENE.

5.1 Bilde 1. Identifikasjon.

Identifikasjonen inneholder kommune, fødselsnummer(tastes), familie- nummer, navn, adresse, sivilstand, personkode, stilling (tastes) og familietype (tastes). Hvis fødselsnummer ikke ligger på filen vil du få opp feilmelding. Stilling på 3 posisjoner skal tastes etter at fødselsnummer er godtatt og vi har sjekket at navn og andre opplysninger stemmer.

5.2 Bilde 2. Beløp (kode 001-350).

Kode - beløp tastes fortløpende for gyldige koder fra alle sider hvis det er plass. Blir det for liten plass så trykk ENTER og du får opp et nytt bilde som du bare fortsetter på. Dette er ikke avhengig av hvilke koder eller hvilken side i skjemaet du er på.

Feilsummering inntekt under 5000 kroner plasseres på kode 130.

Feilsummering fradrag under 5000 kroner plasseres på kode 236.

Feilsummering formue under 10000 kroner plasseres på kode 327.

Feilsummering som overstiger disse maksimumsbeløpene går ikke gjennom kontrollprogrammet uten å ha tastet dem på en gyldig kode. Næring tilhørende næringsinntekt/-underskudd tas i skjermbilde 3. Kontrollprogrammet omhandler ulike løsninger når det er feil.

Opplysninger fra skattefilen:

Særfradrag	Kode 246
Nettoinntekt innenbygds kommune	Kode 247
Nettoinntekt i andre kommuner	Kode 248
Nettoinntekt stat	Kode 249

Ekstrakoder:

Feilsummering inntekt < 5000 kroner	Kode 130
Feilsummering fradrag < 5000 kroner	Kode 236
Negativ inntekt overført fra ektefelle	Kode 237

Tilleggsopplysninger:

Frdrag for bruk av egen bil	Kode 240 Ja - tast 1 Nei - tast 2 Uoppgitt blir automatisk 0
Avstand hjem - arbeidssted	Kode 241 Tast inn antall kilometer

5.3 Formue, saldo og renteutbytte (kode 301-343).Ekstrakoder:

Negativ formue overført fra ektefelle	Kode 326
Feilsummering formue < 10 000 kroner	Kode 327

Opplysninger fra skattefilen:

Nettoformue innenbygds kommune	Kode 344
Nettoformue utenbygds kommune	Kode 345

Renter/utbytte kan forekomme selv om innskuddet = 0. Pengene kan være tatt ut før nyttår, mens rentene er oppspart gjennom året.

Fondsavsetninger skal føres under annen skattepliktig formue.

Hvis nettotallene fra skattefilen er lagt til recordene på vår file kan skjemaene gjøres ferdige med en gang. Til å begynne med er det sikkert få records som har fått tilkople disse tallene. Disse skjemaene må da kontrolleres på nytt da nettotallene blir lagt til. Dette gjelder både inntekt og formue.

5.4 Bilde 3. Næringsbildet.

Næringsinntekt inneholder næring, kode og beløp. Her testes inn det antall siffer som er funnet på næringskoden. Pass på at rett næringskode plasseres ved rett beløp.

Lønnsinntekt inneholder koder, næring, timer, bedrift og adresse. Her sjekkes at bedriften som er kommet opp fra tilkopling mot AA- registret stemmer overens med opplysningene på skjemaet. Er disse like, testes koden ut for rett arbeidsgiver. På ett skjema kan det være samme arbeidsgiver på flere koder, i slike tilfeller testes flere ulike koder etter hverandre på samme linje.

Der det er uoverensstemmelse mellom AA-registret og skjemaet skriver vi "X" som betyr ikke godkjent forhåndskopling. Næring, timeverk, navn og adresse blir slettet på alle records merket "X". Skjemaer med uoverensstemmelser merkes med gule klistrelapper. I neste omgang finner vi ny næringskode fra B&F-registret og taster inn.

Fra skattefilen.

Se punkt 5.2 og 5.3.

5.5 Uoverensstemmelse mellom netto på skjemaet og netto på skattefilen.

Netto på skattefilen skal i utgangspunktet være riktig, men det kan forekomme feil p.g.a. feilpunch i Avdeling for databehandling, Skattedirektoratet. Hvis skjemaet ser bra ut og det er store avvik, så bør vi ringe ligningskontoret.

Inntekt opptjent ombord blir tillagt inntekta som vedkommende eventuelt har på land etter at vi er ferdig med registreringa.

Etter telefon med ligningskontoret der vi får opplyst at vedkommende er lignet feil, kan påkoblede nettotall rettes. Ansvarlig saksbehandler må imidlertid først se på oppgavene. Skal påkoblede nettotall rettes må tallene før og etter retting skrives på ei liste sammen med fødselsnummer. Disse personene vil få feil skatt i forhold til de opprettede nettotallene. Nye skatter beregnes senere.

**INNTEKTS- OG
FORMUESUNDERSØKELSEN 1989**

"KONTROLLPROGRAM MED TEKSTLIG FORKLARING"

STATISTISK SENTRALBYRÅ
Kontor for inntekts-, formues- og skattestatistikk

22. mai 1990

På grunn av tastaturets begrensninger i tegn så vil kontrollprogrammet inneholde enkelte tegn som for noen kanskje ikke er så kjent eller som fraviker vanlig praksis m.h.t. bruk av tegn. Her følger en kort oversikt over disse tegnene med forklaringer.

<- betyr at et tall eller summen av flere tall skal flyttes til
/legge til et annet tall.

^ ('hatt') har her betydningen 'forskjellig fra'.

/100/ vil si verdiene fra minus 100 til pluss 100.

1.0 Kontroller ved inntasting av side 1 og 2.

1.1 Gyldige koder.

Hvis inntastet kode $\wedge$ 001.....080, 101.....133, så gi feilmelding : ugyldig kode.

1.2 Sumkontroll næringsinntekt.

Hvis $002 + 003 + 004 + 005 + 006 - 007 > /100/$ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Her kan både enkeltbeløp og sum være skrevet feil. Kode 007 skal stemme mot 105. Hvis $105 = \text{sum av } 002 + \dots + 006$ så retter vi kode 007. Hvis $105 = 007$ bør et av beløpene på kode 002 - 006 rettes. Er differansen liten rettes det største beløpet hvis det er flere utfylte linjer.

Er differansen 10 000 kroner eller større bør ligningskontoret kontaktes. Beløp som skal stå på kode 102, 103, 104 og 124 kan være tatt med på kode 007.

Avsnitt 3 skal inneholde all næringsinntekt utenom inntekt av jord- og skog- bruk, fiske og nettoinntekt av annen fast eiendom.

1.3 Sumkontroll næringsunderskudd.

Hvis $008 + 009 + 010 - 011 > /100/$ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Kode 011 skal stemme mot 226. Enten må kode 011 eller 008 - 010 rettes opp. Underskuddet inkluderer også underskudd i jord- og skog- bruk, fiske og drift av fast eiendom.

Det kan ofte lønne seg å la disse feilene bli godtatt (PF12) for om mulig å kunne finne feil ellers i skjemaet som henger sammen med denne feilen. Gjør da ferdig resten av skjemaet og gå tilbake og rett opp hvis du finner en naturlig feil eller feilmerk skjemaet slik at ligningskontoret kan kontaktes.

2.0 Sumkontroll egen inntekt.

2.1 Sum pensjonsgivende lønnsinntekter.

Hvis $019 + \dots + 025 + 078 - 026 > /100/$, så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

2.2 Sum lønn og pensjon.

Hvis $026 + \dots + 029 - 030 > /100/$, så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

2.3 Sum post 1-3.

Hvis $030 + \dots + 034 - 035 > /100/$, så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

2.4 Sum post 1-4.

Hvis $035 - 036 \wedge 037$, så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

Er feilen mindre enn 5 000 kroner, så rett summene slik at differansen kan tas på feilsummeringskoden 130, se kontroll ?

Dette avhenger også av om nettoinntekta stemmer med det som står på skattebåndet. Stemmer det ikke kan det være like greit å kontakte ligningskontoret og spørre etter differansen der. Vi slipper da å bruke feilsummeringskode 130.

3.0 Sumkontroll ektefelles inntekt.

3.1 Sum pensjonsgivende lønnsinntekter.

Hvis $039 + \dots + 045 + 079 - 046 > /100/$, så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

3.2 Sum lønn og pensjon.

Hvis $046 + \dots + 049 - 050 > /100/$, så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

3.3 Sum post 1-3.

Hvis $050 + \dots + 054 - 055 > /100/$, så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

3.4 Sum post 1-4.

Hvis $055 - 056 \wedge 057$, så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

Ektefeller skal vanligvis ha inntekter og fradrag ført på hvert sitt skjema. Bare i de tilfellene der ene ektefellen døde i løpet av 1988 skal det stå beløp på disse kodene. Se forøvrig Grovinstruksens punkt 2.5. Ellers gjelder samme betingelser som under kontroll ?.

4.0 Sumkontroll barns inntekt.

4.1 Sum pensjonsgivende lønnsinntekter.

Hvis $058 + \dots + 064 + 080 - 065 > /100/$, så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

4.2 Sum lønn og pensjon.

Hvis $065 + \dots + 069 - 070 > /100/$, så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

4.3 Sum post 1-3.

Hvis $070 + \dots + 074 - 075 > /100/$, så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

4.4 Sum post 1-4.

Hvis $075 - 076 \wedge 077$, så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

Vær oppmerksom på at det kan være inntekt opptjent av flere barn. Minstefradrag og oppgjørsfradrag skal da gjelde for hvert enkelt barn.

4.5 Kontroll

Hvis $029 > 0$ skal 038 ha en av verdiene 1-5.

4.6 Sumkontroll kolonne I+II+III.

Hvis $037 + 057 + 077 - 101 > /100/$ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Hvis du ikke ser noen feil så rett kode 101. Er skattefilen tilkoplest så se på nettoinntekta og vurder om feilen kan ha sammenheng med en eventuell differanse i forhold til nettoinntekta. Netto fra skattefilen skal i utgangspunktet være riktig. I noen tilfeller lønner det seg å ta utgangspunkt i nettoen og regne seg bakover.

4.7 Inntekt av annen næring.

Hvis $007 - 105 > /100/$ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Se forklaring under kontroll ? Kode 007 kan inneholde beløp som skriver seg fra primærnæringer og eiendomsdrift.

4.8 Poster fra næringsoppgaver mm.

Hvis $102 + 103 + 104 + 105 + 124 + 226 > 0$ og $012 + \dots + 018 = 0$, så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Har vedkommende en eller annen form for næringsinntekt eller underskudd skal han/hun også som oftest ha beløp under avsnitt 5. Er det tvil bør ligningskontoret kontaktes. Vær obs. på at jord- og skogbruk ofte ikke skal ha avskrivninger. Her lønner det seg å se på formuesavsnittet, ofte er avskr. påført der og glemt å ta med på avsn. 5. Har vedkommende drifts- løsøre skal det som regel være avskrivninger.

4.9 Sumkontroll bruttoinntekt

Hvis $101 + \dots + 106 + 121 + \dots + 130 - 131 > /100/$ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Foreløpig bør denne feilen godtas. Den vil slå ut i kontroller som blir tatt etter at data fra skattebåndet blir tatt med, kontroll ???.

I mange tilfeller må vi ringe ligningskontorene for å få oppklart disse differansene.

Det er vanskelig å avgjøre om summen eller enkeltbeløpene er feil før vi får kontrollert mot skattebåndet.

4.10 Kontroll max særfradrag for fiskere.

Hvis $016 > 55\ 000$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Grensa for særfradrag for fiskere er 55 000 kroner. Ved større beløp, sjekk med ligningskontoret. Se ABC side 252.

~~4.11 Kontroll stat og kommuneskatteligningen (UTGÅR)~~

~~Hvis kode 107 > 0, så skal kode 115 være > 0.~~

~~Hvis kode 115 > 0, så skal kode 107 være > 0.~~

4.12 Kontroll

Hvis $\text{kode } 115 + 119 \wedge 132$, så gi feilmelding: kontrollnummer og differanse.

4.13 Kontroll

Hvis kode 132 - 117 $\wedge$ 121, så gi feilmelding: kontrollnummer og differanse.

Er kode 117 > 132, så skal kode 117 = kode 132 og kode 121 = 0

4.14 Kontroll

Hvis kode 108 - 120 $\wedge$ 133, så gi feilmelding: kontrollnummer og differanse.

Er kode 120 > 108, så skal kode 120 = kode 108 og kode 133 = 0

~~4.15a Kontroll UTGÅR~~

~~Hvis kode 108 = 0 og 114 > 0, så gi feilmelding: kontrollnummer og differanse.~~

~~4.15b Kontroll UTGÅR~~

~~Hvis kode 113 > kode 112, så gi feilmelding: kontrollnummer og differanse.~~

~~4.16 Kontroll UTGÅR~~

~~De 2 neste kontrollene gjelder for skattytere i skatteklasser 1 og ekteskapelig status $\wedge$ 2.~~

~~Hvis 110 = 2100, og 113 > 900, så gi feilmelding, kontrollnummer og differanse.~~

4.15 Kontroll

Hvis skatteklasser = 2 eller skatteklasser = 1 og kode 246 > 0, skal 117 + 120 < 6001. Hvis ikke gi feilmelding = kontrollnummer.

4.16 Kontroll

Hvis skatteklasser = 1 og kode 246 = 0, skal 117 + 120 < 3001. Hvis ikke gi feilmelding = kontrollnummer.

~~4.17 Kontroll (UTGÅR)~~

~~Hvis 112 > 0 og (110 + 113) > 3000, så gi feilmelding, kontrollnummer og differanse.~~

~~4.18 Kontroll (UTGÅR)~~

~~Den neste kontrollen gjelder for skattytere i skatteklasser 2 eller skattytere i skatteklasser 1, men kode 246 > 0.~~

~~Hvis 110 = 4200 og kode 113 > 1800, så gi feilmelding, kontrollnummer og differanse.~~

~~Hvis 114 = 0 og kode 108 $\wedge$ 0, så gi feilmelding, kontrollnummer.~~

~~4.19 Kontroller av renter av bankinnskudd, kommuneskatteligningen (UTGÅR)~~**~~4.20 Kontroll (UTGÅR)~~**

~~Hvis kode 115 $\wedge$ 116, så gi feilmelding: kontrollnummer og differanse.~~

4.21 ~~Kontroll (UTCÅR)~~

~~Hvis kode 116 + 117 + 118, så gi feilmelding: kontrollnummer og differanse.~~

4.22 ~~Kontroll (UTCÅR)~~

~~Hvis kode 118 + 119 + 120 + 121, så gi feilmelding: kontrollnummer differanse.~~

4.23 ~~Kontroll (UTCÅR)~~

~~Hvis 117 = 4200 og kode 120 > 1800, så gi feilmelding, kontrollnummer og differanse.~~

4.24 ~~Kontroll (UTCÅR)~~

~~De 2 neste kontrollene gjelder for skattytere i skatteklasser 1 og ekteskapelig status + 2.~~

~~Hvis 117 = 2100, og 120 > 900, så gi feilmelding, kontrollnummer og differanse.~~

4.25a ~~Kontroll (UTCÅR)~~

~~Hvis 119 > 0 og (117 + 120) > 3000, så gi feilmelding, kontrollnummer og differanse.~~

4.25b ~~Kontroll (UTCÅR)~~

~~Hvis 120 > kode 119, så gi feilmelding, kontrollnummer og differanse.~~

5.0 Kontroller ved inntasting av side 3 (avsnitt 6).**5.1 Gyldige koder.**

Hvis inntastet kode + 201,, 245, 250, 262 med unntak av kodene 204, 205, 206, 212, og 218, så gi feilmelding : ugyldig kode.

5.2 Sumkontroll minstefradrag mm.

Hvis $201 + 202 + 203 + 250 - 207 > /100/$, så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Se etter at grensene for minste- og oppgjørsfradrag er fulgt. Likedan at ektefelle og barn har inntekt hvis det er ført fradrag for disse. Ser alt ut til å stemme, så rett summen.

5.3 Sumkontroll virkelige utgifter, egne

Hvis $208 + 209 + 210 + 211 - 213 > /100/$, så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Denne rubrikken unntatt 211 skal være utfylt bare hvis kode 201 og 204 er blanke. For vanlige lønnsinntakere gjelder generelt at enten utfylles post 21 eller 22.

En person kan ha både lønns- og næringsinntekt og følgelig kan post 21 være utfylt samtidig som kode 211 er utfylt.

5.4 Sumkontroll virkelige utgifter, ektefelle eller barn

Hvis $214 + 215 + 216 + 217 - 219 > /100/$, så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Samme regler som under kontroll 5.3, men ektefelle eller barn. Finnes ingen naturlig forklaring, så rett summen.

5.5 Sumkontroll post 21 og/eller 22

Hvis $207 + 213 + 219 - 220 > /100/$, så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Her har vi tidligere hatt mulighet til å rette enkeltsummene, slik at i denne kontrollen bør vi rette kode 220. Vær oppmerksom på at post 21 og 22 ikke kan brukes samtidig med unntak av post 22d (211 eller 217).

5.6 Sumkontroll fradrag

Hvis $220 + \dots + 237 + 262 - 238 > /100/$, så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Se på netto fra skattefilen hvis den er tilkoplest. Er summen riktig må uopklart differanse under 5000 kroner føres på kode 236.

Har vedkommende ektefelle med negativ inntekt, kan årsaken være denne overføringen.

Dette er feil som det kan være vanskelig å finne en naturlig forklaring på. La feilen passere kontrollen inntil vi kan sjekke med skattefilen. Vi må heller ikke ringe ligningskontoret før etter tilkopling. Det kan være andre feil som dukker opp da.

~~5.7 Kontroll oppgjørsfradrag, egen inntekt (UTCÅR)~~

~~Hvis $201 = 0$ og $204 > 0$, så gi feilmelding : kontrollnummer. Det skal ikke forekomme oppgjørsfradrag uten at det er trekt minstefradrag. Feilen kan være at minstefradraget er ført på f.eks. kode 202, isteden for kode 201 som igjen krever beløp på kode 037. Hvis kode 037 > 0 , er kanskje oppgjørs fradraget ført på feil linje.~~

~~5.8 Kontroll oppgjørsfradrag, ektefelles inntekt (UTCÅR)~~

~~Hvis $202 = 0$ og $205 > 0$, så gi feilmelding : kontrollnummer. Samme regel som under ?, men andre koder. Vær oppmerksom på at her må det være beløp på kode 057.~~

~~5.9 Kontroll oppgjørsfradrag, barns inntekt (UTCÅR)~~

~~Hvis $203 = 0$ og $206 > 0$, så gi feilmelding : kontrollnummer
Samme regel som under ?. Her må det være beløp på kode 077.~~

5.10 Kontroll max minstefradrag

Hvis $201 > 7000$, så gi feilmelding : kontrollnummer. Se ABC side 499.

5.11 Kontroll max minstefradrag

Hvis $202 > 7000$, så gi feilmelding : kontrollnummer. Se ABC side 499.

5.12 Kontroll max minstefradrag

Hvis $203 > 7000$, så gi feilmelding : kontrollnummer. Se ABC side 499.

5.13 Kontroll max minstefradrag

Hvis 250 > 7000, så gi feilmelding : kontrollnummer. Se ABC side 499.

~~5.12 Kontroll max oppgjørsfradrag (UTCÅR)~~

~~Hvis 204 > 1100, så gi feilmelding : kontrollnummer.~~

~~5.13 Kontroll max oppgjørsfradrag (UTCÅR)~~

~~Hvis 205 > 1100, så gi feilmelding : kontrollnummer.~~

~~5.14 Kontroll max oppgjørsfradrag (UTCÅR)~~

~~Hvis 212 > 1100, så gi feilmelding : kontrollnummer.~~

5.15 Kontroll av premie, frivillig sykeforsikring etc.

Hvis 210 > 700 eller 216 > 700, så gi feilmelding : kontrollnummer. Fradragsberettiget premie til frivillig sykeforsikring er 700 kroner. Lignings- ABC side 322.

5.16 Kontroll av foreldrefradrag.

Hvis 224 > 14500 kroner, så gi feilmelding : kontrollnummer. Se ABC side 295.

Har det blitt ført eget skjema etterpå for den ene ektefellen, så vær klar over at vedkommende med lavest inntekt skal ha dette fradraget. Er det ført mer enn 14 500 kroner så reduser beløpet.

5.17 Kontroll max særfradrag for fiskere.

Hvis 232 > 55 000 kroner, så gi feilmelding : kontrollnummer.

Ved større beløp, kontakt ligningskontoret.

6.0 Kontroll tilleggsspørsmål om reiseutgifter**6.1 Ja/Nei på reiseutgifter - egne.**

Hvis 240 = 1 eller 2 og 242 = 0 så gi feilmelding : kontrollnummer. Hvis 240 = 0 og 242 > 0 så gi feilmelding : kontrollnummer

Har vedkommende ikke ført reiseutgifter som fradrag skal ikke dette tilleggsspørsmålet besvares.

6.2 Sumkontroll reiseutgifter.

Hvis 245 > 244, så rett 245 = 244 automatisk.

Hvis 244 - 245 ^ 222, så gi feilmelding: kontrollnummer og differanse.

6.3 Reiseutgifter utover 5000.

Hvis 245 > 5000, så gi feilmelding: kontrollnummer og differanse.

7.0 Kontroller ved inntasting av side 4 (avsnitt 7 og 8)**7.1 Gyldige koder**

Hvis inntastet kode ^ 301, ..., 343, så gi feilmelding : ugyldig kode.

7.2 Sumkontroll bankinnskudd etc.

Hvis $301 + \dots + 306 - 307 > /1000/$ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Vi godtar feilsummeringer på 1000 kroner. Kode 307 rettes hvis ingen annen innlysende feil oppdages.

7.3 Justering av skattefritt beløp

Hvis $308 > 307$, så $308 <- 307$ og $309 <- 0$

Ofte blir det ført fullt skattefritt beløp selv om vedkommende ikke har så mye bankinnskudd. Dette blir rettet automatisk.

7.4 For stort skattefritt beløp.

Hvis $308 > 60\,000$ så gi feilmelding : kontrollnummer. Grensa for skattefritt beløp i skattekasse 2 er 60 000 kroner.

7.5 Kontroll skattefritt fradrag.

Hvis $307 - 308 - 309 > /1000/$ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Her må beløpet på kode 309 rettes hvis det er riktig sum på kode 307.

7.6 Sumkontroll formue.

Hvis $309 + \dots + 327 - 328 > /1000/$ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Har vedkommende beløp på en av kodene 102, 103, 104, 122, 123 og 124 bør han ha beløp på kode 310.

Årsaken til avviket kan være at beløp på kode 310 er utelatt. Her kan vi til en viss grad kontrollere selv. Det gjelder det samme her som for inntekta, vi trenger netto fra skattefila for å se hva vedkommende er lignet for. Inntil nettoen blir tilkoplest må vi bare godta det som står på skjemaet. I siste runde bør vi kontakte ligningskontoret hvis det er store avvik.

7.7 Sumkontroll renter og utbytte.

Hvis $334 + 335 + 336 + 337 - 338 > /100/$ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

Sum på 338 skal overføres til kode 107, dersom kode 339 > 0 .

Sum på 339 skal overføres til kode 108.

Se ABC side 115.

7.8 Saldo

Hvis $330 > 0$ og $311 + 312 + 313 = 0$, så gi feilmelding : kontrollnummer. Har vedkommende saldo pr. 31/12-88 bør han/hun også ha formue.

7.9 Saldo

Hvis $331 > 0$ og $314 = 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Har vedkommende saldo pr. 31/12-88 bør han/hun også ha formue.

7.10 Saldo

Hvis $332 + 333 > 0$ og $310 = 0$, så gi feilmelding : kontrollnummer. Har vedkommende saldo pr. 31/12-88 bør han/hun også ha formue.

7.11 Kontroll

Hvis $108 \wedge 339$, så gi feilmelding: kontrollnummer.

7.12 Kontroll

Hvis $115 \wedge 338$, så gi feilmelding: kontrollnummer.
Eventuell ulikhet godtas med Pf 12.

~~7.13 Kontroll (UTGÅR)~~

~~Hvis $339 > 0$ og $338 > 0$ og $107 \wedge 338$, så gi feilmelding: kontrollnummer.~~

~~Har vedkommende aksjeutbytte skal både kolonne 1 og 2 (stat og kommune) fylles ut, i motsatt fall er det nok at kolonne 2 (kommune) fylles ut forutsatt at vedkommende har renteutbytte.~~

8.0 Kontrollkjøring. Kontroller innen et skjema.**8.1 Næringsinntekt fiske.**

$016 * 232 = 0$

Det skal ikke forekomme beløp på begge to samtidig. Beløp på kode 016 skal stamme fra regnskapsskjema. Beløp på kode 232 føres av de fiskere som ikke er regnskapspliktige. Dette går ikke fram av skjemaet vårt. Er det tvil bør vi ringe ligningskontoret. Se ABC side 252.

Maksimumsbeløpet på hver av kodene er 55 000 kroner.

8.2 Ektefelles inntekt.

Hvis sivilstand $\wedge 3$ eller skatteklasser $\wedge 2$ og $057 > 0$, så gi feilmelding : kontrollnummer. Ugifte, skilte eller separerte skal ikke ha beløp som henviser til ektefelle.

Ved feil kan det være ekteskapelig status som er feil, eller beløpet på kode 057 er en tastefeil.

8.3 Underskudd i næring.

Hvis $011 - 226 > /100/$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Det skal være samsvar mellom 011 og 226 med avvik på 100 kroner.

Kode 011 inkluderer også underskudd i jord, skog og fiske. Kontrollen kan selvfølgelig slå ut p.g.a. skrivefeil. Da må vi se på sum fradrag og prøve å finne ut hvilket beløp er feil.

Minstefradrag, oppgjørsfradrag etc.

~~Minstefradrag : max beløp er 5 600 kroner, 10% av inntekten.
min beløp er 2 400 kroner.~~

~~Oppgjørsfradrag : max beløp er 1 100 kroner, 4% av inntekten.
min beløp er 500 kroner.~~

~~Kontrollene 4.5-4.28 omhandler mange ulike kontroller. Det er vanskelig å sette opp klare regler for hvordan alt skal løses, men ofte er det feilføring som er årsaken. Vær oppmerksom på kode 211 og 217, disse skriver seg fra næringsinntekt eller næringsunderskudd. Har vedkommende inntekt under 2 400 kroner skal hele inntekta trekkes i minstefradrag. Vær også oppmerksom på % regelen for oppgjørsfradraget når inntekta er mellom 12 500 og 24 000 kroner.~~

8.4 Kontroll

Hvis $201 + 250 > 037$ så gi feilmelding : kontrollnummer. Egen lønnsinntekt skal være $>$ eller $=$ summen av minste- og oppgjørs- fradraget. Her må fradragene rettes slik at det stemmer med lønnsinntekta.

8.5 Kontroll

Hvis $202 + 250 > 057$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

8.6 Kontroll

Hvis $203 + 250 > 077$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

8.7 Kontroll

Hvis $201 + 213 - 211 > 037$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Generelt gjelder at vedkommende ikke skal ha større fradrag enn inntekter. Kode 211 skriver seg fra næringsinntekt eller næringsunderskudd. Se ABC side 481. Fradragene rettes.

8.8 Kontroll

Hvis $057 \neq 0$ og $202 + 219 = 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Er det ført opp lønnsinntekt på ektefellen skal vedkommende også ha fradrag. Er det samme inntekt på begge ektefellene, hender det at fradragene er ført på bare den ene av dem. Fradragene fordeles etter inntektenes størrelse.

8.9 Kontroll

Hvis $077 \neq 0$ og $203 + 219 = 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

8.10 Kontroll

Hvis $219 \neq 0$ og $057 + 077 = 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

8.11 Kontroll

Hvis $057 = 0$ og $202 \neq 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

8.12 Kontroll

Hvis $077 = 0$ og $203 \wedge 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

~~8.13 Kontroll (UTCÅR)~~

~~Hvis $037 = 201$ og $204 \wedge 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer.~~

~~8.14 Kontroll (UTCÅR)~~

~~Hvis $057 = 202$ og $205 \wedge 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer.~~

~~8.15 Kontroll (UTCÅR)~~

~~Hvis $077 = 203$ og $206 \wedge 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer.~~

~~8.16 Kontroll (UTCÅR)~~

~~Hvis $101 = 201 + 202 + 203$ og $204 \wedge 0$, så gi feilmelding : kontrollnummer.~~

~~8.17 Kontroll (UTCÅR)~~

~~Hvis $057 + 077 \wedge 0$ og $057 * 077 = 0$ og $218 > 1100$, så gi feilmelding : kontrollnummer.~~

8.18 Kontroll

Hvis $213 - 211 > 037$, så gi feilmelding : kontrollnummer.

8.19 Kontroll

Hvis $219 - 217 > 057 + 077$, så gi feilmelding : kontrollnummer.

8.20 Kontroll

Hvis $220 - (211 + 217) > 101$, så gi feilmelding : kontrollnummer.

8.21 Kontroll

Hvis $202 \wedge 0$ og $057 = 0$ og $219 - 217 \wedge 0$, så gi feilmelding : kontrollnummer.

8.22 Kontroll

Hvis $203 \wedge 0$ og $057 = 0$ og $219 - 217 \wedge 0$, så gi feilmelding : kontrollnummer.

8.23 Kontroll

Hvis $202 * 203 \wedge 0$ og $219 - 217 \wedge 0$, så gi feilmelding : kontrollnummer.

8.24 Kontroll

Hvis $201 * 202 \wedge 0$ og $203 = 0$ og $207 > 037 + 057$, så gi feilmelding : kontrollnummer.

8.25 Kontroll

Hvis $201 * 203 \wedge 0$ og $202 = 0$ og $207 > 037 + 077$, så gi feilmelding : kontrollnummer.

8.26 Kontroll

Hvis $202 * 203 \neq 0$ og $201 = 0$ og $207 > 037 + 057$, så gi feilmelding : kontrollnummer.

8.27 Kontroll

Hvis $057 + 202 \neq 0$ og koden for sivilstand er 2, 3 eller 6 og skatteklassen $\neq 2$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Her er det ektefelles inntekt og fradrag og ekteskapelig status, enten gift (2) eller enke/enkemann (3) og dette forlanger at skatteklassen skal være 2.

Feilen kan egentlig være at inntekta er feil, ekteskapelig status er feil eller skatteklassen er feil. Til å begynne med kan det være vanskelig å se feilen.

8.28 Kontroll

Hvis $077 \neq 0$ og antall barn < 17 år $= 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Tallet på barn under 17 år får vi fra skattebåndet. Kode 077 skal bare være utfyllt hvis vedkommende skattyter har barn under 17 år. Her ser vi på begge ektefellene samtidig.

8.29a Kontroll

Hvis $203 > 7\,000 * (\text{antall barn} < 17 \text{ år})$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Max beløp på dette fradraget er 7 000 kroner. Dette kan multipliseres med antall barn under 17 år.

~~De fleste barn har mindre inntekter eller barnebidrag slik at fradragene kan komme ned mot minimumsgrensene som er 2 200 og 500 for henholdsvis minstefradrag og oppgjørsfradrag. Her ser vi på begge ektefellene samtidig. Er det ført eget skjema på barn, uansett alder, som får underholdsbidrag eller barnepensjon i tillegg til lønnsinntekt, har vedkommende krav på ekstra minstefradrag og oppgjørsfradrag.~~

~~_____ Lønnsinntekt _____ kr 40 000
_____ Barnepensjon _____ kr 9 000~~

~~Ut fra disse beløpene vil denne personen få følgende fradrag:~~

~~_____ Minstefradrag _____ kr 4 000 av lønnsinntekt
_____ " _____ kr 2 400 av barnepensjon
_____ Oppgjørsfradrag _____ kr 1 100 av lønnsinntekt
_____ " _____ kr 500 av barnepensjon~~

~~I dette tilfellet skal vedkommende føre 6 400 på minstefradrag og 1 600 på oppgjørsfradrag. Kontrollene 2.10 og 2.12 ??? godtar ikke over 5 600 og 1 100~~

~~på disse feltene. Bruk PF12 i disse tilfellene. På denne måten får vi en god kontroll på de andre skjemaene som ikke skal ha over 5 600 og 1 100 i fradrag.~~

Renter og aksjeutbytte.

8.29b Kontroll

For skattytere med skatteklasser 1 og som ikke får særfradrag i inntekten, dvs. kode 246 (etter overføring) = 0, skal beløp på $\text{kode } 119 + 338 + 339 - (121 + 108) < 3\,001$ kroner.

8.29c Kontroll

Sumbeløpet skal være $< 6\,001$ kroner for enslige skattytere i skatteklasser 1 som får særfradrag i inntekten (kode 246 > 0). Særfradrag på grunn av liten skatteevne gir ikke denne retten.

8.30 Kontroll

Hvis $115 > 0$ og $338 = 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Har vedkommende innskudd i banker o.l. som tilsier at han / hun burde ha renter / utbytte så før opp rett beløp (med tillegg av skattefritt beløp) på kode 338 og på enkeltpostene 334, 335, 336 og / eller 337. Enkelte personer kan ha 0 på kode 307, men likevel renter / utbytte. Dette skyldes at vedkommende kan ha tatt ut sine penger til nyttår, men får likevel renter / utbytte i løpet av året.

8.31 Kontroll

Hvis $108 > 0$ og $339 = 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer. Her gjelder samme regel som for 8.30, men dette gjelder bare aksjer i norske aksje- selskaper og likestilte selskaper.

8.32 Kontroll

Hvis skatteklassen = 0 eller 1 og $108 + 121 > 0$ og sivilstand $\wedge 2$ og $246 = 0$ og $119 + 338 + 339 - 121 - 108 > 3\,000$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Skatteklasser 1, $246 = 0$ og skattefritt beløp = 3 000 skal gjelde generelt. Stemmer summeringene ned til kode 131 og videre med netto- tallene fra Skattedirektoratet, bør det rettes på side 4. Store avvik bør diskuteres med ligningskontoret.

8.33 Kontroll

Hvis skatteklassen = 0 eller 1, $108 + 121 = 0$, sivilstand $\wedge 2$, $246 > 0$ og $338 + 339 + 119 > 6\,000$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

I prinsippet bør kode 338 og 339 rettes hvis det er riktig at 108 og 121 skal være 0.

8.34 Kontroll

Hvis skatteklassen = 0 eller 1, $108 + 121 > 0$, sivilstand $\wedge 2$, $246 > 0$, $121 + 108 \wedge 338 + 339 + 119 - 6\ 000$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Har vedkommende beløp på kode 246, kan han/hun trekke 6 000 kroner i skattefritt beløp.

~~8.35 Kontroll UTGÅR~~

~~Hvis skatteklassen = 0 eller 1, $118 + 108 = 0$, sivilstand $\wedge 2$, $246 > 0$ og $338 + 339 > 4\ 200$ så gi feilmelding : kontrollnummer.~~

~~Her er det muligens glemt å føre beløp på kode 118 og/eller 108.~~

8.36 Kontroll

Hvis skatteklasser = 2, sivilstand $\wedge 2$, $108 + 121 > 0$ og $121 + 108 \wedge 338 + 339 + 119 - 6\ 000$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Alle i skatteklasser 2 har krav på 6 000 kroner i skattefritt beløp. Stemmer summeringen på kode 131 bør side 4 rettes opp. Ligningskontoret bør kontaktes ved store differanser.

8.37 Kontroll

Hvis skatteklassen = 2, sivilstand $\wedge 2$, $108 + 121 = 0$ og $338 + 339 + 119 > 4\ 200$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Her mangler muligens beløp på kode 108 eller 121, eller det er feil beløp på kode 338 eller 339. Kontakt ligningskontoret ved tvil.

Sum inntekt.**8.38 Kontroll**

Hvis $101 + \dots + 106 + 121 + \dots + 130 - 131 < \text{eller} = /5000/$ så $130 < 131 - (101 + \dots + 106 + 121 + \dots + 130)$

Feilsummering under 5 000 kroner plasseres automatisk på kode 130.

8.39 Kontroll

Hvis $101 + \dots + 106 + 121 + \dots + 130 - 131 > /5000/$ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Feil større enn 5 000 kroner bør avklares med ligningskontoret. Det kan være beløp som er uteglemt. (Etter batchkjøring mellom ektefeller kreves at kode 130 = 0).

Sum fradrag.**8.40 Kontroll**

Hvis $220 + \dots + 237 + 262 - 238 < \text{eller} = /5000/$ så $236 < 238 - (220 + \dots + 237 + 262)$

Feilsummeringer under 5 000 kroner plasseres automatisk på kode 236.

8.41 Kontroll

Hvis $220 + \dots + 237 + 262 - 238 > /5000/$ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Feil større enn 5 000 kroner bør avklares med ligningskontoret. Beløp kan være uteglemt eller det kan være feilskrevet beløp.

Særfradrag (fra skattebåndet)

Se ABC side 715.

8.42 Kontroll

Hvis alder > 67 år og $246 = 0$ og kode $029 > 0$, så gi feilmelding : kontrollnummer.

Alle over 67 år kan heve 1/1, 3/4, 1/2, 1/4 eller ingen alderspensjon og følgelig særfradrag i samme forhold. Se ABC side 715, særfradrag p.g.a. alder.

Særfradrag ved full pensjon kr 22 560,-

"	"	3/4	"	"	16 920,-
"	"	1/2	"	"	11 280,-
"	"	1/4	"	"	5 640,-

Nettoinntekt (fra skattebåndet)**8.43 Kontroll**

Hvis $248 > 0$ og $(246 + 247 + 248 + 238 - 131) > 0$ men < 1000 så $123 < -123 - (247 + 248 + 246 - 131 + 238)$ og $131 < -247 + 248 + 246 + 238$

Nettoinntekt, utenbygds på kode 248 er ofte glemt ført på kode 123. Dette rettes automatisk hvis beløpet er under 1 000 kroner. Først plasseres differansen på kode 123 og deretter rettes summen på kode 131 også automatisk.

8.44a Kontroll

Hvis $247 + 248 > 0$ og hvis $247 + 248 + 246 - (131 - 238) > /300/$ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

Feilsummering under 300 kroner skal slippe gjennom, for hvis vedkommende er lignet i 3 kommuner kan det være avrunding i alle 3 kommunene som gir utslag i denne differansen.

Tidligere feil på inntekt og fradrag som har blitt rettet i sum må muligens rettes på nytt nå etter tilkopling av nettoopplysninger.

8.44b Kontroll

Hvis kode $131 - 238 \wedge 247 + 248 + 246 /300/$, så gi feilmelding.

8.45 Kontroll

Hvis kode $133 > 0$ og hvis kode $133 \wedge (249 - 246 - (247 + 248))$, så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Differanse under 100 kr må godtas.

Skattefritt formuesfradrag.

8.46 Kontroll

Hvis skatteklassen = 2, $308 > 60000$, gi feilmelding : kontrollnummer

8.47 Kontroll

Hvis skatteklassen = 2, sivilstand $\wedge$ 2, $246 > 0$ og $308 > 60000$, gi feilmelding : kontrollnummer

8.48 Kontroll

Hvis skatteklassen = 1, sivilstand $\wedge$ 2, $246 = 0$ og $308 > 30000$, gi feilmelding : kontrollnummer

8.49 Kontroll

Hvis sivilstand $\wedge$ 2, skatteklasse = 2, og $308 > 60000$, gi feilmelding : kontrollnummer

Hvis vedkommende er gift og det til sammen ikke overstiger 60000 er det ok at en av ektefellene har over 30 000. Det er i hovedsak tenkt på enslige her. Hvis denne feilen ikke har noen rimelig forklaring, så må vi rette på kode 308 og heller ta differansen på kode 327.

Sum formue

8.50 Kontroll

Hvis $309 + \dots + 327 - 328 < \text{eller} = /10\ 000/$ så $327 < 328 - (309 + \dots + 327)$

Feilsummering under 10 000 kroner blir automatisk plassert på kode 327.

8.51 Kontroll

Hvis $309 + \dots + 327 - 328 > /10\ 000/$ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

Inntil netto fra skattebåndet blir tilkoplet så må vi rette kode 328. Her kan det være både skrivefeil og uteglemte beløp.

Nettoformue fra skattebåndet

8.52 Kontroll

Hvis $344 + 345 - (328 - 329) < \text{eller} = /10\ 000/$ og $123 > 0$ så $310 < 310 + (344 + 345 + 329 - 328)$.

Hvis differansen mellom nettoformue fra skattebåndet og bruttoformue minus gjeld korrigert for negativ formue overført fra ektefelle er under 10 000 kroner og vedkommende har nettoinntekt av hytte, har vi gått ut fra at bruttoformue av fast eiendom er uteglemte. Følgelig blir kode 310 tillagt denne differansen.

8.53 Kontroll

Hvis $344 + 345 > 0$ og $344 + 345 - (328 - 329) > /10\ 000/$ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

Er differansen over 10 000 kroner bør vi kontakte ligningskontoret hvis det ikke tydelig går fram hvilken kode som mangler beløp. Er differanse > 0 , men < 10000 og sivilstand $\wedge 2$ og $123 > 0$ eller differansen fra inntekt > 0 (hytteinntekt) da blir differansen som er under 10000 plassert på 310 og 328. Hvis differansen > 3000 og sivilstand $\wedge 2$, gi feilmelding : kontrollnummer.

8.54 Kontroll

Hvis $344 + 345 = 0$ og $328 - 329 > 3000$ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

Her må vi stole på at netto fra skattebåndet er riktig og heller rette kode 328 slik at feilen blir korrigert på 327, feilsummering.

8.55 Aksjeutbytte.

Hvis kode 133 > 0 og hvis 131 > 238 og diff. mellom 249 - 246 - 247 - 248 - 133 +- 100 så gi feilmelding: kontrollnummer. Er 249 > 0 display diff. 108 - 238 + 131 - 249 +- 100.

Differansen mellom nettoinntekt kommune og nettoinntekt stat - særfradrag er aksjeutbytte. Denne differansen skal være lik beløpet på kode 108. Er det blankt i kode 108 så sjekk om det er glemt å føre fra kode 339. Finnes ingen forklaring så sjekk med ligningskontoret.

To forhold vil kunne gi utslag på denne feilkoden. Disse må vi bare godta.

a) Personell i FN-tjeneste i f.eks. Libanon får også skattefri inntekt ved kommuneskatteligginga, men må skatte for den ved statsskatteligginga.

b) Nettoinntekt i andre kommuner kan ansettes negativt.

8.56 Fondsavsetninger.

Hvis $012 + 013 + 014 + 015 > 235$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Alle fondsavsetninger skal også være ført under andre fradrag.

8.57 Fast eiendom.

Hvis $122 + 123 + 124 > 0$ og $310 = 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Har vedkommende ført inntekt av bolig, hytte eller annen fast eiendom, bør det også komme fram på formuessida at vedkommende har fast eiendom.

8.58 Jordbruk/skogbruk -> fast eiendom.

Hvis $102 + 103 > 0$ og $310 = 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Har vedkommende næringsinntekt av jordbruk eller skogbruk, bør det også være formuesført fast eiendom eller skog. Denne kontrollen må i mange tilfeller godtas, da vedkommende kan være forpakter av jorda.

Avskrivninger**8.59 Kontroll**

Hvis $310 + \dots + 314 = 0$ og $017 + 018 > 0$, så gi feilmelding: kontrollnummer.

Har vedkommende avskrivninger bør det også forekomme avskrivningsobjekter på formuessida.

8.60 Kontroll

Hvis $102 + 103 + 104 + 105 + 124 + 226 > 0$ og $017 + 018 = 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Har vedkommende næringsinntekt eller underskudd bør det også forekomme avskrivninger i avsnitt 5.

8.61 Kontroll

Hvis $102 + 103 + 104 + 105 + 124 + 226 > 0$ og $340 + 341 + 342 + 343 = 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Har vedkommende næringsinntekt eller underskudd bør det også forekomme avskrivninger i avsnitt 8.

8.62 Kontroll

Hvis $017 + 018 \wedge 340 + 341 + 342 + 343$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Ordinære avskrivninger i avsnitt 5 og årets av- og nedskrivninger i avsnitt 8 skal som oftest stemme overens.

9.0 Kontrollkjøring-batch. Kontroller mellom ektefellers skjema.

Kontrollene gjelder mellom to records (A og B) som har likt familienummer, likt rekkefølgenummer, lik sivilstandskode = 2, ulikt kjønn og personkode 1 og 2.

Renter og aksjeutbytte.**9.1 Kontroll**

Hvis $(121 + 133)A + (121 + 133)B > 0$ og forskjellig fra $(338 + 339 + 119)A + (338 + 339 + 119)B - 6\,000$ så gi feilmelding : kontrollnummer. Her lønner det seg å se på nettoinntekt fra skattebåndet for om mulig å finne ut av differansen der. Hvis ikke inntekta er feil så rett kode 334-338:

9.2 Kontroll

Hvis $339A + 339B > 0$ og $(121 + 133)A + (121 + 133)B = 0$ og $(338 + 339 + 119)A + (338 + 339 + 119)B > 6\ 000$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Her kan det være uteglemt beløp på 108. Har vedkommende blitt lignet for aksjeutbytte er det differanse mellom 247 + 248 og 249. Denne differansen skal stemme mot 133. Begge skjemaer må sjekkes.

Se ABC side 5 og 124.

9.3 Kontroll

Hvis $120A + 120B = 0$ skal $117A + 117B < \text{eller} = 6\ 000$. Er det differanse så gi feilmelding: kontrollnummer.

~~9.4 Kontroll UTGÅR~~

~~Hvis $112A + 112B > 0$ skal $(110 + 113)A + (110 + 113)B < \text{eller} = 6\ 000$.
Er det differanse så gi feilmelding: kontrollnummer.~~

~~9.5 Kontroll UTGÅR~~

~~Hvis $120A + 120B = 0$ skal $117A + 117B < \text{eller} = 4\ 200$.
Er det differanse så gi feilmelding: kontrollnummer.~~

~~9.6 Kontroll UTGÅR~~

~~Hvis $119A + 119B > 0$ skal $(117 + 120)A + (117 + 120)B < \text{eller} = 6\ 000$.
Er det differanse så gi feilmelding: kontrollnummer.~~

Skattefritt fradrag i formue.**9.7 Kontroll**

Hvis $308A + 308B > 60\ 000$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

For ektepar gjelder at skattefritt beløp av bankinnskudd ikke skal overstige 60 000 kroner. Her må et av skjemaene rettes, hvilket av dem er vanskelig å si, men nettoformuen fra skattebåndet kan gi en pekepinn. Det skjema som eventuelt har en differanse mot skattebåndet skal rettes. Ofte fører bare den ene ektefellen skattefritt beløp og da er det greit.

9.8 Kontroll

Hvis $309A + 309B > 0$ og $308A + 308B \wedge 60\ 000$ så gi feilmelding : kontrollnummer. Rett først 308 og deretter 309. Til slutt kommer denne feilen som feilsummering på kode 327.

Negativ nettoinntekt**9.9 Kontroll**

Hvis $(131 - 238)A > \text{eller} = 0$ og $237B > 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer. Det skal ikke forekomme beløp på kode 237 på skjema B når A har positiv inntekt.

10.0 Negativ nettoformue.

10.1 Kontroll

Hvis $(328 - 329)A + (328 - 329)B \wedge (344 + 345)A + (344 + 345)B \pm /3000/$.

Vi godtar differanse under 3000 kr p.g.a avrunding i flere kommuner.

~~10.2 Kontroll-UTGÅR~~

~~Hvis $(328 - 329)B > 0$ og $326A \wedge 0$, gi feilmelding : kontrollnummer.~~

~~Det skal ikke forekomme beløp på kode 326 når den andre ektefellen har positiv formue. Se etter om det er tastefeil.~~

10.3 Kontroll

Hvis $(328 - 329)A < 0$ og $(329 - 328)A > (328 - 329)B > 0$ så skal $329B <- 329B + (328-329)B$ videre skal $329A <- 329A - (328-329)B$. Her er det negativ formue på A og positiv formue på B som igjen er mindre enn den negative på A. Kode 329B blir satt lik kode 328B. Differanse 328-329B blir redusert på kode 329A.

10.4 Kontroll

Hvis $(328 - 329)B < 0$ og $(329 - 328)B > (328 - 329)A > 0$ så skal $329A <- 329A + (328-329)A$, videre skal $329B <- 329B - (328-329)A$.

Her er det negativ formue på B og positiv formue på A som igjen er mindre enn den negative på B. Kode 329A blir satt lik kode 328A. Differanse 328-329A blir redusert på kode 329B.

10.5 Kontroll 10.3b

Hvis $(328 - 329)A < 0$ og $(329 - 328)A < (328 - 329)B > 0$ så skal $329B <- 329B + (328-329)A$, videre skal $329A = 328A$.

Her er det negativ formue på A og positiv formue på B som igjen er større enn den negative på A. Den negative formua på A blir lagt til på kode 329B (gjeld). Dette skjer automatisk. Videre blir bruttoformue og gjeld på A rettet slik at de blir like store.

10.6 Kontroll 10.4b

Hvis $(328 - 329)B < 0$ og $(329 - 328)B < (328 - 329)A > 0$ så skal $329A <- 329A + (328-329)B$, videre skal $329B = 328B$

Her er det negativ formue på B og positiv formue på A som igjen er større enn den negative på B. Den negative formua på B blir lagt til på kode 329A (gjeld). Dette skjer automatisk. Videre blir bruttoformue og gjeld på B rettet slik at de blir like store.

10.7 Frivillig sykeforsikring

Kode 210 kan ikke overstige 700 kroner når begge skjema sees under ett.

Hvis $210 A + 210 B > 700$, så gi feilmelding : kontrollnummer.

10.8 Renter på ektepar

Hvis $338 + 339 + 119 - 121 - 133$ på A og B $> 6\,000$, så gi feilmelding :
Kontrollnummer.

Prosjekt: Inntekt - og Formuesundersøkelsen
Dokumentasjon av skjemaregistrering (gjelder fra -88)

----- INTERAKTIVT SYSTEM HOVEDMENY (ISPF/PDF) -----
 VELG SYSTEM ==>
 B R U K E R P A N E L I B M 4 3 8 1 K O N G S V I N G E R

Bruker -K415MVD	A ADABAS/NATURAL	P PRINTERTAB.
TID -08:27	B	Q
TERMINAL -N3278	C	R RAPPORT FEIL-LOG
PF TASTER-24	D DOKS	S SAS INTERAKT.
-----	E	T
0 ISPF-PARAMETERE	F	U UTOPIA version 1
1 BROWSE	G	V
2 EDIT	H DFHSM Data-admin.	W SSB-DATA
3 UTILITIES	I ISDS (BIMS)	X AVSLUTT
4 FOREGROUND	J	Y
5 BATCH	K	Z ENGELSK VEILEDNING
6 COMMAND	L TLMS. TAPE ARKIV	Æ
7 DIALOG TEST	M MANUAL-BIBLIOTEK	Ø
8 SDSF	N PROGRAM	Å
-----	O OVERFØRINGER PC.	

VELG 'A' på denne menyen

----- Innganger til NATURAL -----

VALG ==>

Velg ett av følgende NATURAL-miljø:

P = NATURAL 2 Produktive applikasjoner
T = NATURAL 2 Test av applikasjoner for fagkontorpersonell
U = NATURAL 2 Utvikling av applikasjoner
B = NATURAL 2 Utvikling, for kompilering av satsvise program
X = Avslutt

Ved eventuelle problemer kontakt:

Bjerke, Thorsen, Hoholm, Torvbråten eller Berby (Oslo)
Ruud, Rusti eller Sjørbotten (Kongsvinger)

PF3 = SLUTT

Velg 'P' på denne menuen, (alternativt 'T' for testing)

-Library på DBid=2 ----- S S B N A T U R A L ----- Dato: 07/11/89-

Inngang til produksjonsapplikasjoner

VALG ==> - ----

A	KONTOR 244	K	Fagkontor-innganger	U	Utviklingsfunksjoner
B	BSS brukerstøttesenter	L		V	
C		M		W	
D	Detaljomsetningsindeks	N		X	
E		O		Y	
F		P		Z	
G		Q		Æ	
H	Utenrikshandel	R		Ø	
I		S		Å	
J		T		.	Avslutt

Velg et punkt på menyen og trykk ENTER

Avslutt med PF3/PF15

Velg 'A' (eller 'K' - det blir det samme)

Logon til produksjonsapplikasjoner for kontor 244

VALG: ==>

A		K		U
B		L		V
C		M		W
D		N		X
E	Etterskuddsregisteret	O		Y
F		P		Z
G		Q		Æ
H		R		Ø
I	IF / Registrering	S	IFS 1988	Å
J		T		

Velg et punkt på menyen og trykk ENTER

Avslutt med PF3 /PF15

Velg 'I' på denne menyen

Nå har du kommet inn i selve registreringsrutinen for inntekts- og formuesundersøkelsen

REGISTRERING/OPPDATERING FOR INNTEKTS-OG FORMUESUNDERSØKELSEN

```
=====
FØDSELSNR:          NAVN: .....  SIVILSTAND: .
                      ADR.: .....  PERSONKODE: .
                      P-NR: ....
                      STED: .....
FAMILIENR: .....
```

```
STILLING: ...      BO-KOMMUNE ...:
FAM-TYPE: ..      LIGN.-KOMMUNE:
```

=====

VED Å TRYKKE ? I FØRSTE POSISJON AV FELTET KOMMER HJELPETEKST PÅ SKJEMEN

=====

Enter -PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12-----

END

Tast: fødselsnr ==> du vil da få opp navn, adresse osv. på personen dersom fødselsnummeret er gyldig, og dersom personen finnes på databasefilen: IFREG (adabasfilnr.: 132)

Nå kan dataene i bildet rettes. og ved neste 'ENTER' blir dataene oppdatert, eller man kan fjerne personen ved å trykke 'PF4'.

REGISTRERING/OPPDATERING FOR INNTEKT-FORMUESUNDERSØKELSEN.

```
=====
FØDSELSNR: 27015832407  NAVN:  MARIANNE VIK DYSTERUUD ...  SIVILSTAND:  2
                      ADR.:  .....  PERSONKODE:  2
                      P-.NR: 2190
                      STED:  DISENÅ
```

FAMILIENR:

```
STILLING: ...      BO-KOMMUNE...:
FAM-TYPE: ..      LIGN.-KOMMUNE:
```

=====

VED Å TRYKKE ? I FØRSTE POSISJON AV FELTET KOMMER HJELPETREKST PÅ SKJERMEN

=====

ENTER-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12-----

END DEL

Tast: 'ENTER' OG NESTE BILDE KOMMER PÅ SKJERMEN

REGISTRERING FOR INNTEKTS-OG FORMUESUNDERSØKELSEN.

FØDSELSNUMMER: 27015832407 SK-KL: FAM-NR: INFO. OM UTFYLLING, TRYKK ? :

KODE	BELØP	KODE	BELØP	KODE	BELØP
107	-8	...		...	
109	342	...		...	
...		...		...	
...		...		...	
...		...		...	
...		...		...	
...		...		...	
...		...		...	

SÆRFRADrag: N-FORM-BOK: N-FORM-UTENBYS:
N-INNTSTAT: N-INNT-BOK: N-INNT-UTENBYS:

ENTER---PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
BEL FAM END KNTR K-30 K-26 NULL NÆR

Dersom personen har fått påkoblet nett-tall fra en ligningspulje (forsløpige tall fra skattedirektøren), kommer disse beløpene opp nederst i bildet.

For hver gang det blir trykket 'ENTER', blir alle tastede koder kontrollert om de er gyldige. Dette gjelder også nett-tallene, for disse kan endres i dette bildet.

Hver kode som kommer i dette bildet blir nullstilt for hver gang den blir brukt, men dersom du taster samme kode 2 eller flere ganger på samme skjerm-bilde, blir beløpene for disse kodene addert.

Nullstilling av alle beløp, bortsett fra netttotalene, skjer ved bruk av 'PF-10'.

Dersom du taster kode 026 + beløp, eller kode 030 + beløp, og senere 'PF8' hhv. 'PF7', vil du få opp som vist i neste bilde. Du sparer endel tasting i de tilfellene der du kun skal ha med disse kodene.

REGISTRERING FOR INNTEKTS-OG FORMUESUNDERSØKELSEN.

FØDSELSNUMMER: 27015832407 SK-KL: FAM-NR: INFO. OM UTFYLLING, TRYKK ? :

KODE	BELØP	KODE	BELØP	KODE	BELØP
107	-8	...		...	
109	342	...		...	
...		...		...	
...		...		...	
...		...		...	
...		...		...	
...		...		...	
037	4356	101	4356	035	4356
				131	4356

SÆRFRADrag: N-FORM-BOK: N-FORM-UTENBYS:
N-INNTSTAT: N-INNT-BOK: N-INNT-UTENBYS:

ENTER---PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
BEL FAM END KNTR K-30 K-26 NULL NÆR

Når du har tastet alle koder/beløp, må du kjøre kontroll av disse v.h.a. 'PF5'. Dersom noen kontroller slår ut, vil du få opp et bilde som følger:

F E I L M E L D I N G

FOR REGISTRERINGSROUTINE TIL INNTEKT- OG FORMUESUNDERSØKELSE

KONTROLL 4.12

DIFFERANSE -350

VIL DU GODTA DIFFERANSE, TRYKKER DU PF12

HVIS IKKE, TRYKKER DU 'ENTER'

Dette viser kontrollnummer og differanse: jfr. kontrollene til kontor 244/GSp.

Dersom du vil rette beløpene det gjelder, trykker du 'ENTER'- og du kan taste riktigebeløp i beløps-bilde + 'PF5' igjen, eller du kan godta feilen med 'PF12'.

Etter at kontrollene er kjørt igjennom, får du beskjed om at beløpene er kontrollert og oppdatert.

REGISTRERING FOR INNTEKTS-OG FORMUESUNDERSØKELSEN.

BELØPENE ER GODKJENT OG O P P D A T E R T FAM-NR:
FØDSELSNUMMER: 27015832407 SK-KL: INFO. OM UTFYLLING, TRYKK ? :

KODE	BELØP	KODE	BELØP	KODE	BELØP
...		...		...	
...		...		...	
...		...		...	
...		...		...	
...		...		...	
...		...		...	
...		...		...	
...		...		...	

SÆRFRADrag:

N-FORM-BOK:

N-FORM-UTENBYS:

N-INNTSTAT:

N-INNT-BOK:

N-INNT-UTENBYS:

ENTER-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12-----
BEL FAM END KNTR K-30 K-26 NULL NÆR

Nå kan det kjøres test/registrering av næringer og arbeidsforhold. Dette gjøres med 'PF11', men dette må gjøres umiddelbart etter at beløpene er kontrollert og oppdatert.

Næringsbildet ser ut som følger:

```

          N E R I N G   F O R N E R I N G S - I N N T E K T   O G   - U N D E R S K U D D
*****
          N E R I N G S I N N T E K T                               N E R I N G S U N D E R S K U D D

NÆRING      KODE                                     NÆRING      KODE
  311        002                                     ...
  311        003                                     ...
  210        004                                     ...
  ...
  ...

*****
          N E R I N G   F O R L Ø N N S I N N T E K T
*****

          O P P L Y S N I N G   F R A   A R B . G I V E R - R E G I S T E R
-----
K O B L .    K O D E      N E R I N G    K O M M .      A R B E I D S G I V E R S   N A V N
  X         120    ...    ...    ...    31111    0419    S T A T I S T I S K   S E N T R A L B Y R Å
  .         ...    ...    ...    ...    ...
  .         ...    ...    ...    ...    ...
ENTER-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12-----
      BEL   FAM   END           KNTR           K-30   K-26           NULL   NÆR

```

Her blir de tastede næringskodene sjekket mot en næringskatalog i ADABAS for hver 'ENTER'.
Når du er ferdig med tasting av dette bildet, går du tilbake til beløpsbildet med 'PF3'.

```

          R E G I S T R E R I N G   F O R   I N N T E K T S - O G   F O R M U E S U N D E R S Ø K E L S E N .
=====
          N E R I N G E N E   E R   G O D K J E N T   O G   O P P D A T E R T   F A M - N R :
FØDSELSNUMMER: 27015832407   SK-KL:   I N F O .   O M   U T F Y L L I N G ,   T R Y K K   ?   :

          K O D E      B E L Ø P      K O D E      B E L Ø P      K O D E      B E L Ø P
          ...          ...          ...          ...          ...          ...
          ...          ...          ...          ...          ...          ...
          ...          ...          ...          ...          ...          ...
          ...          ...          ...          ...          ...          ...
          ...          ...          ...          ...          ...          ...
          ...          ...          ...          ...          ...          ...
          ...          ...          ...          ...          ...          ...

SÆRFRADrag:          N-FORM-BOK:          N-FORM-UTENBYS:
N-INNTSTAT:          N-INNT-BOK:          N-INNT-UTENBYS:
=====
ENTER-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12-----
      BEL   FAM   END           KNTR           K-30   K-26           NULL   NÆR

```

REGISTRERING FOR INNTEKTS-OG FORMUESUNDERSØKELSEN.

=====

NÆRINGENE ER GODKJENT OG O P P D A T E R T FAM-NR:
 FØDSELSNUMMER: 27015832407 SK-KL: INFO. OM UTFYLLING, TRYKK ? :

KODE	BELØP	KODE	BELØP	KODE	BELØP
...		...		...	
...		...		...	
...		...		...	
...		...		...	
...		...		...	
...		...		...	
...		...		...	
...		...		...	

SÆRFRADrag: N-FORM-BOK: N-FORM-UTENBYS:
 N-INNTSTAT: N-INNT-BOK: N-INNT-UTENBYS:

=====

ENTER-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12-----
 BEL FAM END KNTR K-30 K-26 NULL NÆR

Vil du sjekke om personer som har sivilstand = '2' (dvs.gift), har riktig koder, kjønn osv. + at beløpene på disse personene stemmer med kontrollene, så taster du 'PF2'.

Du vil da få meldinger om feil kjønn, personkode el. i beløpsbildet, eller dersom det er noe galt med beløpene, vil du få opp bildet som viser kontrollnr. og eventuell differanse som er galt.

Når du er ferdig med personen, går du tilbake til navn/adresse-bildet med 'PF3'.

Nytt fødselsnr. kan tastes.

JoH 19/1 1990

Om trekking av tilleggsutvalg av enslige forsørgere til
inntektsundersøkelsen 1989.

I telefonsamtale den 18/1 ble jeg forespurt om å hjelpe til med å beregne trekksannsynligheter for trekking av et tilleggsutvalg på ca. 300 enslige forsørgere til inntektsundersøkelsen 1989.

Jeg tenker meg at dette kan gjennomføres på følgende måte:

Trekking

Trekking skal foregå fra skattebåndet. Det mest hensiktsmessige er å først bestemme hvem som er enslige forsørgere eller mulige sådanne på grunnlag av skattebåndets opplysninger. La oss si det er N slike. Trekk så ut ca. 300 tilfeldig. Alle potensielle enslige forsørgere får da en trekksannsynlighet $p=300/N$ for å bli trukket ut. Dersom det siden skulle vise seg at noen av de uttrukne ikke er enslige forsørgere likevel, gjør ikke det noe. Man kan velge om man fortsatt vil ha dem med i utvalget eller ikke. Dersom de ikke tas med endrer ikke det trekksannsynlighetene for dem som fortsatt er med i utvalget. Den kan fortsatt regnes som $300/N$. Dette vil også bli trekksannsynligheten for alle andre medlemmer i eneforsørgernes husholdninger dersom de tas med i utvalget.

Kobling til resten av utvalget.

Når tilleggsutvalget skal kobles sammen med resten av inntektsundersøkelsen må man ta hensyn til at de enslige forsørgere som er trukket ut til tilleggsutvalget også har hatt en sannsynlighet for å bli trukket ut i hovedutvalget. Vidre har alle enslige forsørgere i hovedutvalget, eller potensielle sådanne, en sannsynlighet for å bli trukket ut i tilleggsutvalget. I prinsippet er det ingen ting i veien for at en eneforsørger kan bli trukket ut begge steder, selv om dette ikke er vidre sannsynlig med de utvalgsstørrelsene vi her opererer med. Gå derfor frem på følgende måte:

- 1) Bestem de husholdninger i hovedutvalget som også oppfyller kravene til å bli med i tilleggsutvalget. Øk trekkesannsynlighetene til personer i disse husholdningene med $p=300/N$. Hvis trekkesannsynligheten til (personer i) en gitt husholdning som oppfyller kravene er n_1 , blir den nye trekkesannsynligheten $n_2 = n_1 + p$. Ny vekt blir da $1/n_2$.
- 2) For de husholdningene som er trukket til tilleggsutvalget, beregnes den trekkesannsynligheten n_1 som de hadde for å bli trukket til hovedutvalget. Denne avhenger av hvor mange familier husholdningen består av. For virkelige eneforsørgere vil vel det være bare en. Man tar derfor trekkesannsynligheten for enfamiliehusholdninger og legger til p , får da igjen $n_2 = n_1 + p$. Denne sannsynligheten vil gjelde for alle personer i husholdningen. Merk at for en husholdning av en bestemt type skal den nye trekkesannsynligheten n_2 være den samme uansett om den er trukket til utvalget via hovedutvalget eller via tilleggsutvalget.

I 1) og 2) ovenfor har jeg sett bort fra sannsynligheten for at en husholdning kan bli trukket via begge utvalgene samtidig.