

Statistisk sentralbyrås årsrapport for 2010

	Standardtegn i tabeller	Symbol
© Statistisk sentralbyrå, april 2011	Tall kan ikke forekomme	.
Ved bruk av materiale fra denne publikasjonen skal Statistisk sentralbyrå oppgis som kilde.	Oppgave mangler	...
	Oppgave mangler foreløpig	...
	Tall kan ikke offentliggjøres	:
ISBN Trykt versjon	Null	-
ISBN Elektronisk versjon	Mindre enn 0,5 av den brukte enheten	0
ISSN	Mindre enn 0,05 av den brukte enheten	0,0
Emne:	Foreløpig tall	*
Trykk: Statistisk sentralbyrå	Brudd i den loddrette serien	—
	Brudd i den vannrette serien	
	Desimaltegn	,

Forord

Årsrapporten inneholder oversikt over sentrale arbeidsoppgaver og resultater i 2010, både virksomhet som er finansiert over statsoppdraget, og virksomhet som er direkte finansiering av brukerne. Det omtales både forhold som er nevnt i tildelingsbrevet og andre forhold som SSB mener er av interesse for Finansdepartementet.

Oslo/Kongsvinger, april 2011

Hans Henrik Scheel

Innhold

Forord	3
1. Innledning	5
2. Resultater og vurderinger	5
2.1. Noen hovedtrekk	5
2.2. Sammendrag av resultater	6
3. Statistikk spiller samfunnet	11
3.1. Personstatistikk	11
3.2. Statistikk over lønn, inntekt og arbeid	12
3.3. Nasjonalregnskap, priser og finansstatistikk	13
3.4. Statistikk for offentlig forvaltning	15
3.5. Næringsstatistikk	15
3.6. Miljø- og energistatistikk	16
3.7. Statistikk for Svalbard	17
4. Forskning av høy kvalitet	17
5. Fornøyde brukere og motiverte oppgavegivere	18
5.1. Brukerkontakt	18
5.2. Formidling	18
5.3. Datafangst og populasjonsforvaltning	19
6. Samarbeid for bedre statistikk	20
6.1. Nasjonalt samarbeid	20
6.2. Internasjonalt statistiksamarbeid	20
6.3. Internasjonalt utviklingssamarbeid	21
7. Kvalitet i alle ledd	22
8. Administrasjon og andre forhold	24
8.1. Økonomiforvaltning	24
8.2. Rapportering og resultatoppfølging - regnskap	24
8.3. Personalressurser og lønnsutvikling	25
8.4. HMS og inkluderende arbeidsliv	25
8.5. Lokaler, universell utforming, innkjøp og grønn stat	26
Vedlegg A: Regnskapsrapport	27
Vedlegg B: Organisasjonskart	29
Vedlegg C: Evaluering. Oppfølging av kvalitetsgjennomgangen	30
Vedlegg D: Gjennomgang av rapporteringer og bruk av norske data i Eurostat	43
Vedlegg E: Faktarapportering på HR-området	45
Vedlegg F: Nye statistikkrettsakter tatt inn i EØS-avtalen (vedlegg XXI) i 2010	51
Vedlegg G: Endelig tildelingsbrev	54

1. Innledning

SSB har de siste årene arbeidet aktivt for å møte en økende etterspørsel etter statistikk og analyse med å modernisere og effektivisere statistikkproduksjonen. I tråd med ambisjonen om å utnytte ressursene effektivt, er også en rekke større satsninger de siste årene tatt innenfor gjeldende økonomiske rammer. Som eksempler kan nevnes utbyggingen av energistatistikken, arbeidsmarkedsstatistikken, digitaliseringsprosjektet og utviklingen av nye ssb.no.

Årsrapporten inneholder oversikt over sentrale arbeidsoppgaver og resultater i 2010, både over virksomheten som er finansiert over statsoppdraget, og virksomhet som er direkte finansiert av brukerne som markedsoppdrag. I 2010 tilsvarte oppdragsinntektene 208,4 millioner kroner eller 29 prosent av SSBs samlede inntekter.

Årsrapporten omtaler forhold som er nevnt i tildelingsbrevet, og informerer om andre forhold som SSB mener er av interesse for Finansdepartementet. Kapittel 2 inneholder en summarisk oversikt over hovedprioriteringer og resultater for statistikkproduksjon og forskning, blant annet resultatmål. I kapittel 3 blir det rapportert om statistikkvirksomheten og i kapittel 4 blir forskningsvirksomheten omtalt. I kapittel 5 rapporteres det om formidling og datainnsamling. Samarbeid om statistikkproduksjonen - både nasjonalt og internasjonalt - er omtalt i kapittel 6. Kvalitetsforbedringer beskrives i kapittel 7, der også risikovurderingene for 2010 er kommentert. Administrative forhold er omtalt i kapittel 8, der også regnskapsrapporten står.

Det rapporteres særskilt om to evalueringer. En dreier seg om oppfølging av kvalitetsgjennomgangen av statistikk i 2008, med kartlegging av hvilke tiltak som er satt i gang (se kapittel 7 og vedlegg C), og den andre gjelder gjennomgang av rapporteringen til Eurostat (se vedlegg D).

2. Resultater og vurderinger

2.1. Noen hovedtrekk

SSBs prioriteringer i 2010 tok utgangspunkt i retningslinjer som ble trukket opp i Stortingsproposisjon nr. 1 (2009 - 2010), tildelingsbrevet fra Finansdepartementet, Strategi 2007 og EU-rettsakter for statistikk.

Hovedresultater i 2010, knyttet til målene beskrevet i virksomhetsplanen, kan oppsummeres på følgende måte (for nærmere beskrivelse, se kapittel 2.2 og kapittel 3-7):

- Indikatorene som beskriver den løpende statistikkproduksjon, er i rimelig samsvar med målene som er gitt i tildelingsbrevet og beskrevet i virksomhetsplanen for 2010 (se kapittel 2.2).
- Forskningspubliseringen var lavere i 2010 enn året før, mens foredragsvirksomheten var betydelig større.
- Flere store utviklingsprosjekter er fullført, videreført eller igangsatt i 2010 (se oversikt i kapittel 7). Ved utgangen av fjoråret besto porteføljen av 16 prosjekter, hvorav 5 var i en planleggingsfase.
- Arbeidet med å utvikle nye ssb.no fortsatte i 2010. Gjennomføringen ble mer omfattende og derved mer kostnadskreven og tatt lenger tid enn opprinnelig planlagt, slik at lansering er utsatt til høsten 2011. Prosjektet finansieres innenfor SSBs egne ressursrammer.
- De årlige strukturstatistikkene ble publisert etter både gammel og ny næringsstandard (NACE rev2) for statistikkåret 2008 våren 2010. Innføring av den nye standarden i nasjonalregnskapet pågikk for fullt i 2010. Første publisering skjer i november 2011.

- Landbrukstillingen 2010 og mesteparten av datainnsamlingen for tidsbruksundersøkelsen ble gjennomført i 2010.
- For Folke- og boligstillingen som gjennomføres i 2011, har det vært viktig at det i 2010 har vært en positiv utvikling i kvaliteten på boligadressene i Det sentrale personregisteret og at boliginformasjonen i Matrikkelen nå har et tilfredsstillende omfang.
- I 2010 er det gjennomført en oppfølging av kvalitetsgjennomgangen av statistikkproduksjonen fra 2008. Oppfølgingen viser at det er gjennomført en rekke tiltak i de fleste seksjonene på områdene brukerkontakt, kunnskap om kvalitet i registerdata, bruk av maskinelle opprettinger og dokumentasjon.
- SSB arbeider målbevisst for styrket samhandling med andre offentlige etater. På slutten av 2010 overtok SSB ledelsen av forumet for datafangst og registersamarbeid. Samarbeidet om Altinn ble videreført, og overgang til AltinnII startet.
- SSB er aktiv i internasjonalt statistisk samarbeid og hadde flere oppgaver og verv i 2010.
- Tilliten til offisiell statistikk er avhengig av at statistikken har god kvalitet. I 2010 var SSB særlig engasjert i utvikling av generelle kvalitetssystemer for statistikkproduksjon i Europa. Oppmerksomheten rundt kvalitet har økt som følge av at det i flere land er avdekket til dels alvorlige feil og svakheter i deler av statistikkssystemene. I tillegg kommer de spesielle problemene med manglende uavhengighet og talltriksing som er avdekket i Hellas.
- Regnskapet for 2010 viser overskudd både på statsoppdraget og markedsoppdraget, men overskuddene er innenfor rammen for det som kan overføres. Driftsresultat for 2010 er 25,6 millioner kroner. Med overførte midler fra 2009 på 34,7 millioner kroner, er overføringen til 2011 samlet for post 01 og post 21 på 60,4 millioner kroner. Deler av overskuddet skyldes forskuddsinnbetalinger og nedgang i kundefordringer.
- Arbeidet med å utrede lokaler for SSB i Oslo fra 2014 startet.

2.2. Sammendrag av resultater

Produksjonsvolum

SSB hadde 951 frigivninger i 2010. Det var 42 færre enn året før. Produksjonsvolumet nådde dermed ikke målet om å tilsvare minst nivået i 2008. Reduksjonen skyldes et en god del statistikker er slått sammen.

Frigitte statistikker

2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
761	817	839	831	815	791	855	977	1 009	993	951

10 nye statistikker i 2010

- Forsvaret – StatRes, årlig
- Inntektsstatistikk. Kontante overføringer til barnefamilier, årlig
- Lønnsstatistikk. Tilsette i vatn, avlaup og renovasjon, årlig
- Skatteetaten – StatRes, årlig
- Skogeiernes inntekt, årlig
- Overnattingar på Svalbard, månedlig
- Satellittregnskap for ideelle og frivillige organisasjoner, årlig
- Styre og leiing i aksjeselskap, årlig
- Etablerere i næringslivet, årlig
- Eigarskap og roller i næringslivet, årlig

De tre siste statistikkene representerer en oppsplitting av en statistikk, *Eigarskap og roller i næringslivet - overleving og vekst*.

Endringer i statistikkpubliseringer

- Prisindeks for kontor- og forretningseiendom ble nedlagt.
- Ferieundersøkelsen ble nedlagt.
- Statistikk over Befolkningsendringer omfatter statistikk som tidligere ble publisert som to statistikker. Befolkningsendringer, kommune og Befolkningsendringer, historisk.

- Specialisthelsetjenesten er lagt om og slått sammen av seks tidligere statistikker til en.
- Regnskapsstatistikk aksjeselskaper er nedlagt og inngår nå i Regnskapsstatistikk for ikke-finansielle aksjeselskaper.
- Byggeteknisk konsulentvirksomhet, prisindeks videreføres under Næringslivstjenester, prisindekser.
- Barn og helseforhold er videreført under Helse- og levekårsundersøkelsene.

Vedtak om oppgaveplikt og tvangsmulkt

Beslutning om å bruke statistikklovens adgang til opplysningsplikt og tvangsmulkt foretas separat i hvert enkelt tilfelle. Det er mulig å innføre opplysningsplikt uten at det samtidig blir bestemt at tvangsmulkt skal tas i bruk. I 2010 ble følgende vedtak om opplysningsplikt foretatt:

- StatRes - regnskapsdata, sysselsettingsdata og data for utvalgte aktiviteter, tjenester og resultater i forsvaret
- StatRes – Skattedirektoratet
- Felles kartbase (FKB) – Oslo kommune, som ikke deltar i Norge digitalt
- Omsetningsinformasjon om fast eiendom - Statens kartverk

Vedtak om publisering av detaljert statistikk

Konfidensialitetsutvalget fatter vedtak om publisere statistikk på detaljert nivå i hvert enkelt tilfelle. I 2010 ble følgende vedtak fattet:

- Registerbasert sysselsettingsstatistikk
- Rutenettsstatistikk
- Bygnings- og boligstatistikk på rutenett

Publiseringer

Det ble utgitt 38 færre papirpublikasjoner i 2010 enn året før. Den markerte nedgangen skyldes at serien NOS er lagt ned, og at det var 48 utgivelser i serien Notater/Documents, mot 81 i 2009.

Titler i ulike publikasjonsserier og utgivelser. 2000 - 2010

	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Utgivelser i alt	274	161	170	153	127	243	224	250	238	189
Norges offisielle statistikk ¹	66	46	47	28	27	26	17	23	26	13
Analysepublikasjoner ²	107	74	82	104	74	111	96	114	96	102
Andre utgivelser ³	101	41	41	21	26	106	111	113	105	74
- Økonomiske analyser.....	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
- Samfunnsspeilet.....	6	5	6	6	6	5	5	5	5	5

¹ Serien NOS er nå avsluttet per 2010.

² Tallet omfatter Rapporter, Discussion papers, Statistiske analyser og Sosiale og økonomiske studier. Reprints er utelatt fra og med 2007.

³ Omfatter fra og med 2006 også serien Notater, som ikke var med i statistikken tidligere. Omfatter også Documents og "Dette er ..." -publikasjonene

Forskningsvirksomheten - eksternt publisering

I 2010 ble det utgitt færre tidsskriftsartikler, bøker og bokartikler enn året før, mens foredragsvirksomheten fra SSBs forskere var høy i 2010. Forskerne holdt 112 foredrag (mot 79 i 2009) på nasjonale og internasjonale vitenskapelige konferanser og 145 andre faglige foredrag, omtrent som året før (147). Det ble avlagt 4 doktoravhandlinger. Det ble skrevet 35 avisartikler, mot 28 året før.

Forskningsvirksomheten - eksternt publisering

Eksternt publisering. 2000 - 2009

	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Tidsskriftartikler	36	38	51	39	41	42	53	61	76	64
- internasjonale	23	19	31	22	27	28	27	41	50	45
- norske	13	19	20	17	14	14	26	20	26	19
Bøker og bokartikler	18	13	10	7	17	18	16	7	22	10
- internasjonale	13	9	5	4	13	13	12	5	12	8
- norske	5	4	6	3	4	5	4	2	10	2

Oppslag på ssb.no

Bruken av ssb.no lå i 2010 på 64,5 millioner oppslag. Dette var en økning på 20 prosent fra 2009.

Medieoppslag

Statistikk fra SSB blir mye referert i norske medier. Oversikten viser antall referanser til *Statistisk sentralbyrå* i samtlige norske medier (både papirmedier og

elektroniske) overvåket av Retriever. Det var en nedgang på om lag 20 prosent fra året før, som innebar ca. 8000 færre oppslag i web-medier. Antall oppslag i papirmedier hadde en svak økning.

Medieoppslag. Antall

	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
	25 184	25 364	28 872	32 698	40 025	42 700	32 300

Når det gjelder bruken av SSBs bibliotek var det nedgang fra 2009 i antall utlån, særlig blant interne lånerne. Av eksterne forespørsler er det tydelig nedgang i antall eposthenvendelser og reduksjon i antall telefonhenvendelser.

Utlån fordelt på ulike brukergrupper. 2004 - 2010

	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Ansatte i SSB	2 276	2 221	2 504	2 523	2 900	3 812	2 548
Andre bibliotek	1 272	1 182	929	957	973	1 011	917
Private/institusjoner	649	702	513	409	333	291	191
I alt	4 197	4 105	3 946	3 889	4 206	5 114	3 556

Henvendelser fra eksterne. 2004 - 2010

	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
E-post	5 610	5 359	4 936	5 948	6 621	8 085	6 517
Telefon	2 942	2 645	2 488	3 220	3 829	3 383	3 294
Eksterne besøkende	735	713	484	548	511	423	426
I alt	9 287	8 717	7 908	9 716	10 961	11 891	10 237

Målbruk Nynorskandelen ble redusert fra 2009. De daglige frigivningene ligger nå på 25 prosent, mot 30 i 2009. Det var 42 færre frigivninger i 2010, blant annet er 14 sammenslått med andre. Serien Norges offisielle statistikk ble lagt ned i 2010 og hadde en restpublisering med 20 prosent nynorsk, mot 33 prosent i 2009. Usignerte publikasjoner, inklusive Statistisk årbok, hadde 14 prosent nynorske utgivelser. Samlet har frigivninger, brosjyrer og annonser en nynorskprosent på 24.

Oppgavebyrde SSB nådde målet i tildelingsbrevet om å ha lavere oppgavebelastning for næringslivet enn i 2008.

Samlet belastning knyttet til å gi opplysninger til SSBs undersøkelser ble redusert med ni årsverk fra 2009. Fem av disse skyldes at oppgavebyrden for barnehager skal belastes Kunnskapsdepartementet og ikke SSB (som benytter såkalt totrinns-hjemmel ved datainnsamlingen). For næringslivet ble oppgavebyrden redusert med tre årsverk.

Oppgavebyrde. Årsverk

	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
I alt	180	171	183	175	177	177	146	137
Næringsliv i alt	92	98	103	94	108	107	103	100
Andre	88	73	81	81	69	70	43	37

Fordeling av oppgavebyrden 23 prosent av foretakene i privat sektor mottok skjema fra SSB i 2010, mens andelen i 2009 var 16 prosent. Økningen skyldes i hovedsak landbrukstelingen, undersøkelse om arbeidskraftskostnader og den utvidede landbruksundersøkelsen i 2010. På den andre siden har utvalgsstørrelsene for løpende undersøkelser har gått ned i 2010.

Tradisjonelt har primærnæringer, offentlig forvaltning, Svalbardforetak og foretak uten bedrifter vært unntatt fra oversikten over oppgavebyrden. Fra 2010 er både primærnæringer og Svalbardforetak inkludert.

Blant foretak med 20 eller flere sysselsatte var i alt 91 prosent (93 prosent i 2009) med i minst én undersøkelse, sammenlignet med 21 prosent av foretakene med færre enn 20 sysselsatte. Blant foretak med under 10 sysselsatte mottok 20 prosent (11 prosent i 2009) skjema fra SSB.

Høringer SSB er ofte høringsinstans ved utarbeiding av nye lover, forskrifter og offentlige utredninger (NOU-serien). SSB var høringsinstans for i alt 88 saker i 2010 hvorav 27 høringer var med kommentarer. Høringsuttalelsene er tilgjengelig på ssb.no.

Kvalitetsindikatorer
Punktlighet Både internasjonalt og i Norge stilles det krav til at offisiell statistikk skal komme på et tidspunkt som er varslet på forhånd. Avvik for punktligheten i 2010 var større enn målet i tildelingsbrevet om å være lavere enn for 2008. Avviket var på 11 prosent.

Punktlighet. Avvik i forhold til annonsert tidspunkt. 2000 - 2009 Prosent

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Avvik i alt	15	13	10	8	11	10	6	10	10	12	11
For tidlig	2	3	2	2	2	3	1	3	3	3	4
For sent	13	10	8	6	9	7	5	7	7	9	7

Aktualitet Statistikkens aktualitet er viktig for brukerne. Aktualitet måles med antall uker fra observasjonsperiodens utløp til statistikken blir frigitt. For måneds- og kvartalsstatistikk som publiserer foreløpige tall, er det tidspunktet for disse publiseringene som benyttes. For årsstatistikkene benyttes tidspunkt for publisering av endelige tall.

Målene i tildelingsbrevet for års- og kvartalsstatistikken ble nådd, men ikke for månedsstatistikken. Aktualiteten for årsstatistikk var 37,2 uker, målet var bedre aktualitet enn 38,3 uker som i 2007. Aktualiteten for kvartalsstatistikken var 8 uker, mens målet var en aktualitet på under 8,7 uker som i 2006. Aktualiteten for månedsstatistikken var 3,4 uker som i 2009, mens målet var aktualitet på under 3,2 som i 2007.

Gjennomsnittlig produksjonstid for foreløpige tall til årsstatistikkene var 27,7 uker i 2010 mot 30,2 i 2009 og 29,8 i 2008.

Resultatene for 2010 er beregnet på grunnlag av 22 månedsstatistikker, 43 kvartalsstatistikker og 160 årsstatistikker.

Aktualitet. Antall uker etter periodens utløp

	2003	2004	2005	2006	2007	2008 ¹⁾	2009	2010
Månedsstatistikk	3,5	3,5	3,4	3,4	3,2	3,5	3,4	3,4
Kvartalsstatistikk	8,9	9,6	8,1	8,7	9,7	9,0	8,2	8,0
Årsstatistikk	43,7	42,9	41,9	40,4	38,3	41,5	40,6	37,2

¹ For 2008 er beregningsopplegget lagt om fra å være basert på et utvalg (panel) til å omfatte alle statistikkpubliseringene. Dette har ført til brudd i tidsserien og økt gjennomsnittlig produksjonstid for årsstatistikkene i 2008.

Svarprosent Høye svarprosent er en viktig kvalitetsindikator. SSBs rett til å pålegge oppgaveplikt fører til at svarprosenten i undersøkelser med oppgaveplikt blir høy. Svarprosenten på disse undersøkelsene har vært 95 prosent de siste årene. SSB nådde målet i tildelingsbrevet også i år.

I de frivillige undersøkelsene er svarprosenten vesentlig lavere, og varierer fra undersøkelse til undersøkelse. I tildelingsbrevet var målet for de frivillige undersøkelsene en svarprosent på minst 73 prosent, dette ble ikke nådd i 2010. Resultatet på 67 prosent har sammenheng med lave svarprosent på rundt 50 for noen mindre undersøkelser som ikke har vært med i beregningene før.

Frafallet i intervjuundersøkelsene i 2010 består av to tredeler som nekter å delta og en tredel som det ikke ble oppnådd kontakt med. Andelen som SSB ikke oppnår kontakt med, økte fra 2009 til 2010.

Lav svarprosent medfører ikke nødvendigvis dårlig kvalitet. Utvalget av de som svarer, kan likevel gjenspeile gruppen (populasjonen) på en god måte. I tillegg til svarprosent har SSB begynt å lage en indikator som måler representativiteten i et utvalg for hver undersøkelse.

Svarprosjenter

	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Med oppgaveplikt	94	95	95	95	95	95	95	96
Frivillige	78	79	77	75	73	72	74	67

Elektronisk innrapportering

Målet er å øke den elektroniske innrapporteringen for næringsundersøkelser. Satsingen, med blant annet kutt av utsending av papirskjema i førstegangshenvendelser til bedrifter og foretak, har positiv effekt. Flere undersøkelser, som tidligere var papirbasert, har nå godt over 90 prosent elektronisk innrapportering. I 2010 var andel oppgavegivere som rapporterte elektronisk 65 prosent. Om Landbrukstillingen 2010 holdes utenfor beregningen, var andelen 71 prosent.

Andel oppgavegivere som rapporterer elektronisk. Prosent

	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Elektronisk innrapportering	33	36	48	53	63	65

Produktivitet og ressursbruk i 2010

SSB har benyttet en metode¹ hvor produktivitetsendringer på statsoppdraget beregnes ut fra produksjonsendringer anslått som registrerte nye satsinger eller omprioriteringer, og endring i ressursinnsatsen som uttrykkes som en veid sum av endringer i faste lønns- og driftsutgifter.

Beregningene viser en produktivitetsøkning på om lag 2 prosent årlig de siste 10 årene. De siste par årene er den beregnede økningen større, mens den var lavere de foregående årene. Metoden som benyttes tar ikke hensyn til kvalitetsendringer, og fanger heller ikke opp produksjonsøkning som skjer innenfor statistikkområder som ikke omfattes av registrerte omprioriteringer. Det er derfor grunn til å tro at beregnet produktivitet er minimumsanslag. Endringene skyldes i hovedsak økningen i produksjonsvolum, men det siste året har også antall ansatte blitt redusert. Effektivisering og omprioritering har gjort SSB i stand til å gjennomføre flere større satsinger, eksempel utvikling av nye ssb.no, innenfor dagens budsjettammer.

Ressursbruk

Rundt halvparten av arbeidstiden i SSB brukes til løpende statistikkproduksjon. Dette er omtrent samme andel som året før. Andelen av ressursene som er brukt til forskning og utvikling har økt noe fra 2009. Andelen brukt på administrasjon og interne støttefunksjoner har vist en synkende tendens de siste årene, men er uforandret fra 2009.

Antall årsverk er redusert med fire fra 2009.

Ressursbruk

	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Antall årsverk, brutto og netto								
I alt	856	870	884	895	923	909	906	902
Ferie, seniordager, permisjon med lønn og sykdom	138	137	140	148	153	150	143	144
Effektive årsverk	718	733	743	746	771	759	763	758
Ressursbruk etter virksomhetstype. Prosent								
I alt	100	100	100	100	100	100	100	100
Løpende statistikkproduksjon	51	49	47	47	48	48	48	47
Utviklingsprosjekter, statistikk	10	11	11	13	13	16	16	17
Forskning og analyseprosjekter	12	12	14	13	12	11	11	12
Administrasjon og interne funksjoner	27	28	27	28	27	26	24	24

¹ Interne dokumenter 2005/10 Produktivitetsmål og ressursbruk i statistikkvirksomhet

3. Statistikk speiler samfunnet

3.1. Personstatistikk

Folke- og bolig telling 2011

Folke- og bolig tellingen 2011 (FoB2011) skal være registerbasert. EU-rettsakten for folke- og bolig tellinger som ble vedtatt i 2008, medfører dessuten krav til hvilke data og metadata som skal leveres til Eurostat, hvilken form data skal formidles på og standardiserte kvalitetsrapporter. Videre skal SSB i størst mulig grad imøtekomme andre brukerønsker. Tellingstidspunktet er 19. november 2011. Måling og rapportering av kvalitet er sentrale elementer i FoB2011. I 2010 fortsatte arbeidet med å utvikle statistiske metoder for kvalitetsmåling tilpasset registerstatistikk. Forberedelser til en kvalitetsundersøkelse i 2011 startet.

Bedre administrative data

I 2010 har det vært gjennomført flere tiltak for å få tilfredsstillende datakvalitet på dataene som skal benyttes i folketellingen. SSB har videreført samarbeidet med Skatteetaten og Statens kartverk for å bedre kvaliteten på boligadresser i Det sentrale folkeregisteret (DSF) og boligdata i Matrikkelen. Målet om å nå en dekningsprosent for bolignummer i DSF på 95 prosent på landsbasis, ble nådd i 2010.

Registerbasert bolig- og husholdningsstatistikk

I SSB ble det i 2010 startet drøyt 30 tiltak for å utnytte supplerende datakilder og utvikle metoder for å kombinere eksisterende data på nye måter. Det viktigste har vært å etablere et konsistent datasystem for husholdninger og boliger.

Valgdataprojektet

Valgdataprojektet 2011 startet i 2010 i samarbeid med Kommunal- og regionaldepartementet (KRD). SSB har hovedansvaret for utviklingsarbeidet knyttet til database og verktøy for innsamling av valgdata, drift av valgdatabasen og videreformidling til brukere og på Internett. KRD eier og står ansvarlig for databasen.

Helsestatistikk

Det er store endringer i rammebetingelsene for helsestatistikken. Både nasjonale endringer i lovverket om helseregistre og nye EU-forordninger om helse vil gi nye muligheter for den offisielle statistikken. Det er startet en drøfting med Helse direktoratet om konkrete løsninger for kobling av Norsk pasientregister med SSBs sosioøkonomiske registre. Dette vil bidra til å utvikle og utvide den offisielle pasientstatistikken. I 2010 har det vært omfattende aktiviteter knyttet til oppfølging av nye krav fra Eurostat innenfor rammene av nye forordninger om folkehelse og helse og sikkerhet på arbeidsplassen i samarbeid med blant annet Arbeids- og velferdsdirektoratet og Direktoratet for arbeidstilsynet.

Dødsårsaksstatistikken får stadig bedre aktualitet. Både 2008- og 2009-årgangen ble frigitt i 2010. Aktualiteten er nå forbedret med nær 5 måneder i forhold til 2007-årgangen. På oppdrag fra Nasjonalt folkehelseinstitutt (databehandlingsansvarlig for Dødsårsaksregisteret) ble det iverksatt forskjellige krypteringstiltak for Dødsårsaksregisteret. Imidlertid er det kun en overgang til elektronisk døds melding som vil kunne tilnærmet tilfredsstillende lovens krav.

Frigivingen av statistikk for spesialisthelsetjenesten ble for første gang utvidet med tall for balanseregnskapet. Innenfor Kostra har *Arbeidsgruppen for pleie- og omsorgstjenester* gjennomført omfattende kutt i skjema og faktaark for å redusere oppgavebyrden og lage mer oversiktlig statistikk.

Resultatene fra levekårsundersøkelsen om helse, omsorg og sosial kontakt er blitt utnyttet i ulike tverrgående prosjekter og analyse av blant annet funksjonshemmedes helse, levekår og merutgifter til helse. SSB har samarbeidet med Norsk Institutt for forskning om oppvekst, velferd og aldring (NOVA) og blant annet laget rapporter om tannhelse og om barn og unges miljø og helse.

<i>Utdanningsstatistikk</i>	Utdanningsstatistikk dekker barnehager, grunnsopplæring, høyere utdanning og etter- og videreutdanning. Fra og med avsluttet grunnskole baseres statistikken på individdata. Dermed kan statistikken vise elevenes/studentenes vei gjennom utdanningssystemet. Fra og med 2009 ble dette grunnlaget utvidet med statistikk fra de nasjonale prøvene i grunnskolen og karakterer ved avslutning av 10. klasse-trinn. Fra 2010 er det for første gang mulig å koble sammen resultater fra nasjonale prøver i 5. og 8. trinn, samt karakterer fra 10. trinn med resultater fra nasjonale prøver i 8. trinn.
<i>Ny forbruksundersøkelse</i>	I 2010 besluttet SSB å legge om forbruksundersøkelsen til en større undersøkelse hvert tredje år. Resultatene av det nye opplegget, der datainnsamlingen vil starte i 2012, vil bli publisert i 2013.
<i>Tidsbruksundersøkelsen</i>	Datainnsamlingen knyttet til tidsbruksundersøkelsen startet i februar 2010 og skal fortsette til mars 2011. Undersøkelsen hadde høyere frafall enn forventet de første månedene, og det ble satt i verk en del tiltak som resulterte i økende svarprosent. Målet var opprinnelig en svarprosent på 55 prosent, men den ble senere justert til 50 prosent, som var svarprosenten i 2000.
<i>Evaluering av systemet for levekårsundersøkelser</i>	Evaluering av den surveybaserte levekårsstatistikken ble fullført i 2010, og et nytt system for surveybasert levekårsstatistikk er klart for implementering i 2011. Det nye systemet består av en årlig levekårsundersøkelse som kombinerer nasjonale behov for statistikk og analysedata med krav til levering av data til EU-SILC (Survey on Income and Living Conditions). Nasjonale behov dekkes i et system med bolker som roteres i en treårsplan, og omfatter følgende tema: bolig, boligøkonomi og bomiljø, utsatthet og uro for lovbrudd, fritid og friluftsliv, organisasjonsaktivitet og sosial kapital, deprivasjon, fysisk aktivitet og kulturbruk. I tillegg skal det innenfor levekårssystemet gjennomføres to <i>periodiske</i> undersøkelser, én som dekker helse, omsorg og sosial kontakt (neste gang i 2012), og én som dekker arbeidsmiljø (neste gang i 2013). Et felles sett med kjernevariable skal knyttes til disse tre undersøkelsene. I 2010 startet arbeidet med å utvikle temabolker for nasjonale behov, dokumentere interne arbeidsprosesser og etablere nytt publiseringsopplegg. SSB deltar i en Task Force i Eurostat om hvordan spørsmål om "well being" skal tas inn i EUSILC i 2013.

3.2. Statistikk over lønn, inntekt og arbeid

<i>EDAG</i>	Rapporten fra forstudien i 2009 ble i januar offentliggjort av de samarbeidende etatene. Det kom 17 kommentarer fra sentrale aktører i næringsliv og forvaltning. Aktørene var i det store og hele positive til den skisserte ordningen. Forprosjektet i 2010 har resultert i et utkast til høringsnotat som ble oversendt Finansdepartementet rundt årsskiftet. Det inneholder forslag til informasjonsmodell for den nye ordningen, skisse til datainnhold i en ny felles oppgave, dataflyt og arbeidsdeling mellom etatene samt et grovt overslag over kostnader og gevinster. Et notat som beskriver arbeidsoppgaver og muligheter knyttet til EDAG internt i SSB, samt en kost-nytteanalyse for SSB, er også laget og oversendt departementet.
<i>Arbeidsmarkedet</i>	Det har vært en markert vekst i produksjon av registerbaserte sysselsettings- og sykefraværdata for å møte behov fra store brukere. Dette gjelder blant annet offentlige utvalg som var satt ned for å se på sykefravær og virkninger på velferdsmodellen som følge av økt migrasjon. Standard for yrkesgruppering er revidert som oppfølging av en revisjon av den internasjonale standarden. Den reviderte standarden vil bli tatt i bruk i 2011. For Arbeidsdepartementet er det gjennomført en utredning om AKU og den registerbaserte arbeidsmarkedsstatistikken er egnet til overvåking av yrkesdeltakelse og pensjoneringsatferd som følge av pensjonsreformen. For AKU må det

kobles til pensjonsdata fra NAV, og ellers er utfordringen utvalgsusikkerheten i forhold til ønske om tall for ettårige aldersgrupper. For registerstatistikken er det ønske om hyppigere og raskere tall i forhold til dagens årlige publisering. Det er utarbeidet et opplegg for løpende, kvartalsvis arbeidstakerstatistikk basert på NAVs Aa-register. Stabiliteten i rapportering fra arbeidsgivere til registeret har imidlertid i perioder vist seg å skape problemer for presisjonen på *endringstall*. Kvaliteten er imidlertid akseptabel for mer indirekte bruk av *nivå tallene* i andre statistikker, herunder for sykefravær. På sikt vil EDAG sikre bedre kvalitet og dekningsgrad også i forhold til endringstall på kvartalsbasis.

Som oppfølging av en EØS-forordning ble det 1. kvartal 2010 startet en ny kvartalsvis bedriftsbasert undersøkelse over ledige stillinger. Det planlegges regelmessig publisering fra og med 1. kvartal 2011.

Lønns- og arbeidskraftkostnader

Lønnsstatistikken ble presentert etter ny næringsinndeling for 2009, og det er fullført en gjennomgang av årslønnsberegninger. Arbeidet med indeksserier med sesongjusterte tall er fremdeles ikke startet. I tillegg er det metodiske utfordringer knyttet til indeksenenes sammenheng med arbeidskraftskostnadsundersøkelsene.

SSBs presentasjon av foreløpige tall over utviklingen i lønnssummer fra lønns- og trekkoppgaven inneholdt dessverre dubletter som ikke ble avslørt hos oss. Rutinene med kontroll og overføring av data fra Skattedirektoratet vil bli innskjerpet.

Inntekt og formue

Skattestatistikken for personer for inntektsåret 2009 ble betydelig forsinket som følge av omfattende feil i grunnlagsmaterialet. Den skulle vært publisert i slutten av oktober 2010, men kom først 14. januar 2011. Selv med store forsinkelser i tilgang på data fra ligningen, er det håp om at inntektsstatistikken for 2009 skal kunne publiseres uten store forsinkelser.

3.3. Nasjonalregnskap, priser og finansstatistikk

Nasjonalregnskapet

I mai 2010 hadde Eurostat en gjennomgang av SSBs arbeidsprosesser i forbindelse med føring av årlig nasjonalregnskap, en såkalt "direct verification mission". Kommentarene fra Eurostat ble fulgt opp, og et revidert dokumentasjonsnotat for 2005-årgangen ble sendt Eurostat i desember. I forhold til tidligere bokettersyn var det mange anmerkninger, blant annet en del som er så krevende å følge opp at de først kan bli løst gjennom hovedrevisjonen 2011 (for eksempel illegale virksomheter).

SSB arbeidet i 2010 med å innføre ny næringsstandard (NACE rev 2) i nasjonalregnskapet. Første publiseringen etter ny næringsinndeling skjer i november 2011. Da frigis endelige årstall for 2009 sammen med 3. kvartal 2011. Fra samme tidspunkt vil tilbakegående tidsserier både på år og kvartal være tilgjengelige.

Eurostat arbeider med å tilpasse det europeiske nasjonalregnskapssystemet til SNA 2008, og ifølge planene skal den nye metodologien innarbeides i EU/EØS-landenes nasjonalregnskap innen 2014. Samtidig skal landene implementere ny utenriksregnskapshåndbok fra IMF, og den revidert direkteinvesteringsmanualen fra OECD. Arbeidet med å tilrettelegge de nye standardene for Norge har startet, blant annet med et prosjekt for å forberede innføring av ny institusjonell sektorgruppering, som skal implementeres fra årsskiftet 2011/2012 i Enhetsregisteret og bedrifts- og foretaksregisteret.

I tilknytning til hovedrevisjonen 2014 er det etablert et prosjekt for å presentere et integrert nasjonalregnskap for institusjonelle sektorer som omfatter både nasjonalregnskapets drifts- og finansdel. I 2010 ble det etablert et felles teknisk opplegg for beregning av finansregnskapet for stats- og kommuneforvaltningen og det ble arbeidet med å redusere avvik mellom det ikke-finansielle og det finansielle regnskapet for offentlig forvaltning. Publisering av tabeller med helhetlig framstilling av inntekts-, utgifts- og balansetall for alle institusjonelle sektorer ble videreført i 2010.

<i>Verdipapirstatistikk</i>	<p>Ny teknisk løsning for deler av et nytt verdipapirstatistikkssystem ble ferdigstilt i 2010. Prosjektet var et første skritt i retning av å fase ut dagens systemer som har høy risiko. Forbedret systemløsning vil også bidra til å kunne implementere endringer i verdipapirstatistikken som følge av nye krav og anbefalinger, eksempelvis knyttet til en ny internasjonal håndbok for verdipapirstatistikk framlagt i regi av IMF, BIS og ECB i 2010. SSB deltok i arbeidsgruppen som utarbeidet håndboken.</p>
<i>Globaliseringen av økonomien</i>	<p>På grunn av globaliseringen av økonomien er det store utfordringer med å avgrense nasjonale forhold, ha god dekning og sikre konsistens mellom ulike kilder og statistikker. De internasjonale statistikkorganene arbeider for å bygge ut og harmonisere statistikk som belyser disse forholdene. For å følge opp dette har SSB i 2010 arbeidet med å bygge opp datagrunnlag, etablere systemløsning og kvalitetskontrollere data for blant annet direkteinvesteringsstatistikken (FDI) og statistikken for multinasjonale selskaper (FATS). Blant annet må ultimate eiere kartlegges og det må framskaffes bedre informasjon om hvordan produksjon, inntekt m.m. genereres i multinasjonale konsern, og hvordan disse elementene fordeles mellom foretak tilhørende samme konsern, og dermed mellom land.</p> <p>For statistikk over de utenlandskontrollerte foretakene i Norge (inngående FATS) ble kvalitetsrapport og statistiske data sendt til Eurostat i tråd med krav som er spesifisert i EU-forordningen. Videre forbedret vi rutine for å standardisere input av data fra de årlige strukturstatistikken. Samtidig ble det arbeidet med å kvantifisere omfanget av produksjonen som settes bort til utenlandske selskaper, men som likevel kommer inn i norske selskapers regnskapstall og tall for nye ordre mv.. Arbeidet vil bli videreført i 2011 i et tverrgående prosjekt i SSB.</p> <p>Det er implementert flere aspekter ved utenlandsdimensjonen i bedrifts- og foretaksregistret (BoF) i 2010. Blant annet er inngående FATS-populasjon etablert og grunnlaget for inngående FDI foreligger. Utveksling av opplysninger om multinasjonale selskaper mellom land er nødvendig for å få informasjon om datterselskaper og tilknyttede selskaper i utlandet. Dette er helt vesentlig for å ha muligheter til å etablere ny utgående FATS-statistikk, og dessuten ivareta kvaliteten på den utgående FDI-statistikken. Det er gitt informasjon om norske enheter som inngår i Eurostats EuroGroup Register (EGR) som så langt omfatter de 5 000 største konsernene i EU.</p> <p>Et prosjekt om vurdering av økonomisk informasjon om foretak organisert som NUF (norskregistrert utenlandsk foretak), ble satt i gang i 2010. Hittil har arbeidet vært konsentrert om å kartlegge eksisterende regnskapsinformasjon om NUF-foretakene. Prosjektet videreføres i 2011, med sikte på bedre tilgang og utnyttning av økonomisk informasjon om NUF'ene.</p> <p>Innen finansstatistikk overfor utlandet, som blant annet omfatter statistikk over internasjonal investeringsposisjon, porteføljeinvesteringer over landegrensene, utenlandsgjeld, mv., er det behov for å etablere et samordnet statistikkssystem for å sikre kvalitet og konsistens mellom de ulike statistikkene. Dette arbeidet ble påbegynt i 2010.</p>
<i>Utenrikshandel</i>	<p>En oppdatering av IT-systemet for utenrikshandel med varer ble forberedt i 2010. For utenrikshandel med tjenester er det gjennomført en vesentlig utvidelse av kvartalsutvalget, slik at oppblåste kvartalstall vil bli publisert løpende fra 2011. Statistikken skal blant annet kunne brukes direkte i kvartalsregnskapene. Det er gjort forberedelser til omorganisering og styrking av kvartalsvis sjøfartsstatistikk fra 2011.</p>
<i>Prisindekser</i>	<p>Forbedret prisindeks for kraftforsyning i produsentprisindeksen (PPI) og prisindeks for førstegangsomsetning (PIF) er implementert. Ny prisindikator som dekker salg av tjenester knyttet til olje- og gassutvinning til norsk marked og eksport, er</p>

utredet. Det arbeides videre med en ny utvalgsplan i PPI/PIF. Alle oppgaver knyttet til utvikling, drift og formidling av prisstatistikk for utenrikshandel, er nå samlet under PPI.

Omlegging til å bruke nasjonalregnskapet som ny vektkilde i konsumprisindeks (KPI) og harmonisert konsumprisindeks (HKPI) fra januar 2011 er gjennomført. Omleggingen inkluderer også overgang til ny prisreferansemåned (fra juli til desember) og modernisering/forenkling av revisjons- og beregningsapplikasjon for KPI/HKPI.

Det er etablert og innarbeidet ny utvalgsplan for detaljhandelsbedrifter som leverer strekkodedata for dagligvarer i KPI. Det er også gjennomført et større metodeprosjekt knyttet til kontroller, behandling av frafall og indeksberegninger for indekser basert på strekkodedata for matvarer. I tillegg er bruk av strekkodedata for apotekvarer utredet.

3.4. Statistikk for offentlig forvaltning

Kostra Gjennomgang av IT-løsningene i Kostra viste at en overgang til nytt revisjons-system må prioriteres. Vel 90 prosent av skjemaene kunne ta i bruk SSBs integrerte system for datarevisjon og estimering (ISEE), uten problemer. For de øvrige skjemaene kreves utvikling av tilleggsfunksjonalitet, som vil bli fullført i løpet av 2011.

StatRes I 2010 ble det arbeidet med å etablere nye områder: Skatteetaten og Innvandringsregulering. Følgende områder ble også sluttført i 2010: Kriminalomsorgen, Vegvesenet, Forsvaret og Domstoler og andre konfliktløsningsorganer. Det ble også laget et nytt opplegg for statistikk over Statsforvaltningen totalt.

3.5. Næringsstatistikk

Ny standard for næringsgruppering Ny standard for næringsgruppering ble tatt i bruk i alle korttidsstatistikker fra januar 2009, og i de årlige strukturstatistikkene fra 2008-årgangen, der foreløpige tall ble publisert i oktober 2009 og endelige tall i mai 2010.

Produksjonsindeks for bygg og anlegg Under arbeidet med produksjonsindeksen for 1. kvartal 2010 ble det oppdaget en feil i beregningsopplegget for indeksen i 2009. Nye tall for 2009 ble beregnet og publisert 2. juni sammen med tall for 1. kvartal 2010. De nye tallene viste vesentlig mindre nedgang i bygg- og anleggsproduksjonen fra 2008 til 2009 enn de gamle. Utviklingen gjennom året 2009 ble ikke påvirket. For å unngå feil heretter gjennomgås nå kvaliteten i alle ledd i produksjonsprosessen, herunder vurdering av indeksens forhold til annen statistikk, med tanke på forbedring av produksjonsopplegget.

Landbrukstelling 2010 Tellingsdatoen var 31. juli 2010- Det ble brukt tre ulike skjemaer i tellingen, ett hovedskjema og to tilleggsskjema. SSB og Landbrukstellingens var for øvrig de første som brukte den nye tjenesteutviklingsløsningen i Altinn II i produksjon av skjema.

Blant annet for å øke oppmerksomheten rundt tellingen blant oppgavegiverne, ble skjemaetsending og svarfrist koordinert med Statens landbruksforvaltnings "Søknad om produksjonstilskudd i jordbruket". Det ble også iverksatt flere tiltak for å øke elektronisk innrapportering. Jordbruksbedriftene valgte likevel i stor grad å bruke det tilsendte papirskjemaet og elektronisk svarprosent ble til slutt på 24. Målet var 40 prosent. Svarinnngang før første purring ble imidlertid på hele 80 prosent. Datafangsten ble som planlagt avsluttet i 2010, med endelig svarprosent på 97. I alt 1472 jordbruksbedrifter ble ilagt tvangsmulkt for ikke å ha levert opplysninger til tellingen.

Kvaliteten på de innsamlede data er jevnt over god. SSBs st system for automatisk editering av feilaktige og manglende opplysninger (ISEE) ble tatt i bruk. Gode registerdata sammen med god skjemainngang og automatiserte editeringsrutiner gjorde det mulig å publisere de første foreløpige tallene fra tellingen 15. desember.

Statistikk for tjenesteytende virksomhet

Arbeidet med en ny avanseundersøkelse for detaljhandel og engroshandel startet høsten 2009. Resultatene ble ikke publisert høsten 2010 som planlagt fordi kvalitetssikring av datamaterialet ble mer komplisert og tidkrevende enn først antatt. Resultatene publiseres i løpet av våren 2011, og vil gi ny informasjon om avansesatser og salgsinntekter for ulike handelsvarer, blant annet til bruk i nasjonalregnskapet.

Arbeidet med utbyggingen av 20 nye tjenestepreisindekser fortsatte i 2010 med publisering av 2 nye indekser. Det er nå 13 indekser som publiseres løpende.

Utbygging av samferdselsstatistikken

I 2009 tok SSB over ansvaret fra AVINOR for å levere statistikk til Eurostat over passasjerer og gods over norske lufthavner, gjennom ny datafangst på området. Publisering startet i desember 2010 med kvartalstall tilbake til 1. kvartal 2008.

Varestrømundersøkelsen

I 2010 ble resultatene fra Varestrømundersøkelsen publisert. Statistikken gir ny kunnskap om leveransestrukturen innenfor og mellom regioner innenlands, og vil særlig bidra til å forbedre transportmodellene som ligger til grunn for blant annet Nasjonal transportplan. Tidligere er det bare USA og Sverige som har gjennomført lignende undersøkelser.

IKT, FOU- og innovasjonsstatistikk

I 2010 er det lagt ned betydelig innsats i det nordiske fellesprosjektet om innovasjon i offentlig sektor, som nå er et tema som belyses også i OECD. En større pilotundersøkelse ble gjennomført i 2. halvår 2010.

3.6. Miljø- og energistatistikk

Miljøstatistikk

Indikatorene for bærekraftig utvikling ble publisert i juni. Foreløpige tall for klimagassutslipp 2009 og andre utslipp til luft ble presentert på en pressekonferanse i SSB 19. mai. Rapporteringen til klimakonvensjonen og langtransportkonvensjonen (via Klima- og forurensningsdirektoratet) ble gjennomført som planlagt. Arbeid med ny statistikk over energibruk og utslipp i kommunene startet.

En nyutviklet arealklassifikasjon og en ny metode for avgrensning av enhetene som vil danne grunnlaget for statistikken, ble presentert for rådgivende utvalg for miljøstatistikk høsten 2010 og fikk bred tilslutning. Matrikkelen, som vil gi en god og presis avgrensning for flere bebygde arealklasser, vil være en viktig datakilde for statistikken, sammen med andre kilder for ubebygde områder. Institutt for skog og landskap er en viktig samarbeidspartner.

Energistatistikk

For salgsstatistikken for petroleumsprodukter er det gjennomført et pilotprosjekt basert på innhenting av detaljerte salgsdata per kunde, som indikerer gode muligheter for bedret kvalitet på fordelinger etter kommune og næring. Utvikling av bedre kommunal energistatistikk er et prioritert område i en rapport fra en arbeidsgruppe ledet av Klima- og forurensningsdirektoratet om behovet for kommunal klima- og energistatistikk.

Fra høsten 2010 har situasjonen på kraftmarkedet gitt økt statistikketerspørsel. En rapport med tidsserier for kraftproduksjon, import, eksport og forbruk i perioden fra 1993 ble utgitt i januar 2011.

I kontakt med berørte departement ble det arbeidet med definisjoner, datagrunnlag og beregninger av Norges andel av forbruket av fornybar energi, i henhold til EUs direktiv om fornybarhet.

3.7. Statistikk for Svalbard

Det er utført arbeid sammen med lokale myndigheter på Svalbard for ytterligere forbedring av kvaliteten i populasjonene på Svalbard blant annet for husholdningsdannelser og for data om Barentsburg. Det er også et samarbeid med Nærings- og handelsdepartementet (NHD) med sikte på implementering av registerlov-givningen. I juni 2010 ble det publisert en ny levekårsundersøkelse for Svalbard. Det ble også etablert ny reiselivsstatistikk. Det ble videre startet et arbeid for å etablere FoU-statistikk for Svalbard basert på databasen Research in Svalbard (RiS).

4. Forskning av høy kvalitet

Energi- og miljøøkonomi

Det er gjennomført flere studier av hvordan nasjonal og flernasjonalt klima- og energipolitikk kan utformes og av hvordan avtaler og politikktiltak påvirker klimagassutslipp, teknologisk endring og økonomiske forhold, internasjonalt og nasjonalt. SSB forsker på globale avtaler, målkonflikter og overlappende politikk-instrumenter i EU og Norge, samt virkemidlers effekt på atferden til norske husholdninger. Virkemidler for å fremme teknologiutvikling og -spredning er belyst i flere prosjekter, derunder utvikling av teknologi for karbonfangst og lagring, spredning av biodrivstoff som energikilde, miljøvennlige endringer i transportmarkedet og NO_x-reduserende tiltak. SSBs modeller for internasjonale energimarkeder, samt MSG-modellen av norsk økonomi, utslipp og energi er sentrale analyseverktøy i mange av disse analysene.

Makroøkonomi

I 2010 ble det utarbeidet fire konjunkturrapporter med prognoser. I 2010 ble nye importprisrelasjoner for tekstil- og bekledningsprodukter, som tar hensyn til vridning i importen fra lavkostnadsland og en likning for investeringer i leting etter nye olje- og gassforekomster, implementert i modellene.

Offentlig økonomi

I 2010 ble det levert et betydelig bidrag til evalueringen av skattereformen fra 2006. MOSART-modellen ble benyttet til beregninger i forbindelse med pensjonsreformen. Arbeidet med oppdateringen av datagrunnlaget er kommet langt og vil både bedre kvaliteten på beregningene og styrke mulighetene for forskning og videreutvikling. I 2010 ble det startet modellutvikling der hovedvekten blir lagt på langsiktige virkninger av demografiske endringer på makroøkonomi og statsfinanser. Modellen gir spesielt mulighet til å beregne bidraget til skattebetalinger og bruk av offentlig velferdsordninger for innvandrere fra tre opprinnelsesregioner.

Mikroøkonomi

Sentrale analysetema for 2010 var arbeidsmarked, inntektsfordeling, bedriftsatferd, utdannings- og familieøkonomi, skattesystemet og stønadssystemet, samt ressursbruk i offentlig tjenesteproduksjon gjennom blant annet kommunenes adferd. Erfaringer med bruk av SSBs data ble formidlet tilbake til fagseksjonene. Dette kan bidra til å bedre kvaliteten av SSBs statistikkproduksjon, og dermed kvaliteten på de databaser som brukes i forskning. Det var stor vitenskapelig produksjon på feltet, og det ble gjennomført en rekke analyser og forskningspresentasjoner for ulike deler av forvaltningen, blant annet en doktorgradsavhandling.

Demografiske analyser

Nye befolkningsframskrivninger ble publisert i juni for hele landet, kommuner og for innvandrere og deres barn født i Norge. Videre er det utviklet et ny modell for framskriving av befolkningen etter alder, kjønn, innvandringsstatus, landgruppe og botid i Norge. Det har vært stor vitenskapelig produksjon på feltet familiedemografi, og doktorgradsavhandlingene om det moderne samboerskapet i Norge og om sosiale ulikheter i samlivsetablering er fullført.

Analyser av levekår

Det ble gjennomført analyser av innvandreres integrering, helse og bruk av velferdsordninger og av holdninger til innvandrere samt arbeidslivs-, utdannings-, kriminalitets- og likestillingsanalyser for ulike grupper og livsfaser, basert på

registerdata og en rekke surveyundersøkelser. En doktorgradsavhandling om lovbruddskarriere og livssituasjon er fullført.

Statistiske metoder Et nytt forskningsprosjekt i sesongjustering ble startet i 2010. Her studeres forskjellige modell- og metodevalg for korrigerende av tidspunkt for påske og outlierer. Forskningsprosjektet om registerbasert metodestatistikk har fortsatt i 2010, med dataintegrasjon fra flere kilder som et nytt tema. Teoretiske studier av stokastiske befolkningsprognoser og multipl imputering startet i 2010. Ellers er forskningsaktiviteten konsentrert om prediksjonsbasert estimering og varians-estimering.

5. Fornøyde brukere og motiverte oppgavegivere

SSBs samarbeid med representanter for brukere og oppgavegivere fortsatte i 2010.

5.1. Brukerkontakt

SSB har 17 rådgivende utvalg for ulike statistikkområder, som har møter jevnlig.

SSB tilbyr også åpne kurs og seminarer. I 2010 hadde kursene 1732 eksterne deltakere. 17 skoleklasser var på besøk i løpet av året, og sammen med et tilrettelagt kurs for lærere deltok 462 elever og lærere.

Det er kursene ”Tall må temmes” og ”Utarbeidelse av spørreundersøkelser” som trakk flest deltakere. I tillegg hadde seminarene om befolkningsframskrivninger, Samfunnsspeilet (sosiale indikatorer) og Økonomisk utsyn stor deltakelse.

5.2. Formidling

Nye ssb.no SSB er i gang med en stor omlegging av ssb.no, den største siden starten i 1995. Systemene i dagens web er egenutviklet, og skal erstattes med mange nye, moderne publiseringsløsninger. Fornøyelsen omfatter både på nytt brukergrensesnitt, interne publiseringsystemer og utvikling av tjenester og funksjonalitet for å videredistribuere informasjonen. Omleggingen skal gi sikrere systemer, enklere publisering og etablere nye tjenester.

Oppgavene med utvikling av ny webløsning og flytting av innhold og løsninger fra dagens web har vært mer omfattende enn antatt. Samtidig etableres det en helt ny infrastruktur for denne typen systemer i SSB. Konsekvensen av disse forholdene er at prosjektet er forlenget og at lanseringen av Nye ssb.no er utsatt til 27. november 2011.

Digitaliseringsprosjektet SSB startet digitaliseringsprosjektet i 2009. Dette er et internt dugnadsprosjekt, utført ved omdisponering av medarbeidere og uten eksternt tilførte midler. I løpet av 2009 og 2010 er 611 000 sider av totalt ca. 1 200 000 sider ferdig digitalisert, 495 000 av disse er hittil tilgjengelig på ssb.no. Dette utgjør 7 900 publikasjoner.

Målet er innen utgangen av 2012 å ha ferdig digitalisert, fulltekstsøkbare og lagt ut på ssb.no alle SSBs 20 000 ikke-digitaliserte publikasjoner. Det digitaliserte materialet skal avleveres til Nasjonalbiblioteket.

Mikrodata til forskere Etterspørselen etter mikrodata til bruk i forskning er stor. Dette gjelder både koplede mikrodata fra administrative registre, og individdata fra SSBs intervjuundersøkelser. SSB har gradvis forbedret forskernes tilgang til SSBs data, blant annet ved å gjøre oppdragsbehandlingen bedre kjent for forskerne ved hjelp av egen side på ssb.no.

SSB og Norsk samfunnsvitenskapelig datatjeneste (NSD) samarbeider om å gjøre mikrodata best mulig tilgjengelig for forskere. Det er overført et avidentifisert datasett av forløpsdatabasen FDTrygd supplert med utdannings- og inntektsdata til

NSD. Formålet er at NSD skal betjene forskere med anonyme data basert på dette datasettet. Høsten 2010 sendte SSB og NSD en fellessøknad til Norges forskningsråd om midler til å bygge ut mikrodatatjenesten for forskere. Søknaden gjelder midler til å etablere en ordning der forskeren gjennom portaler i SSB eller NSD kan få tilgang til programmer som gjør dem i stand til ta ut statistikk og gjøre beregninger på SSBs mikrodata uten å få direkte tilgang til mikrodataene. Dersom søknaden innvilges, vil arbeidet med prosjektet kunne starte i 2012.

5.3. Datafangst og populasjonsforvaltning

Modernisering av datafangsten

SSB har i 2010 modernisert og standardisert datafangsten. Sentralt står overgangen til Altinn og bruk av felles løsninger og nye verktøy i AltinnII. Landbrukstillingen ble gjennomført ved hjelp av skjema utviklet i AltinnII. Arbeidet med å utvikle rammeverkløsninger som sikrer optimal samhandling med AltinnII er godt i gang og videreføres i 2011. Utviklingsarbeidet gjør det mulig med samordnet og effektiv innrapportering, eksempelvis innrapportering for EDAG.

Arbeidet med å konvertere AltinnI og IDUN-skjemaer over til AltinnII ble påbegynt i 2010. Den elektroniske svarinngangen har økt i henhold til forventning. For flere undersøkelser er det en elektronisk svarinngang på godt over 90 prosent.

Standardisering og forbedring

SSB gjennomførte i 2010 en rekke enkeltstående standardiserings- og forbedrings tiltak i datafangsten. De viktigste er opptrapping i prosessen med kutt av papirskjema i førstegangsutsending til oppgavegivere, standardisert og forbedret system for utvalgsadministrasjon, forbedret versjon av loggføring for svartjenesten samt en organisatorisk samling av svartjenestefunksjonene i SSB (svartjeneste for oppgavegivere, sentralbord og resepsjonstjeneste). En rekke rutiner er gjennomgått med tanke på forbedring og effektivisering, som produksjonssetting av elektroniske skjema, brevmailer for korrespondanse med oppgavegivere samt rutiner for behandling av tvangsmulksaker.

Intervjuvirksomheten

Intervjuvirksomheten har hatt jevn produksjon gjennom 2010. I tillegg til faste oppdrag, har SSB gjennomført datafangst for Tidsbruksundersøkelsen, som avsluttes første kvartal 2011. Nytt System for intervjuvirksomheten (SIV) ble driftssatt første halvår. Gjennom andre halvår har det vært lagt ned mye ressurser i arbeidet med å motvirke tendensen med synkende svarprosjenter.

Administrasjon av statistiske populasjonsregistre

Arbeidet med å se de fire statistiske basispopulasjonene i sammenheng fortsatte i 2010. Det dreier seg om *Enhetsregisteret i Brønnøysundregistrene*, *Det sentrale folkeregisteret i Skattedirektoratet*, *Matrikkelen i Statens kartverk* og *AA-registeret i NAV*. Målet er å sikre best mulig grunnlag for utarbeiding av offisiell statistikk og effektiv håndtering av statistiske populasjoner. I 2010 besto arbeidet i å videreutvikle og effektivisere kvalitetssikring av statiske basispopulasjoner, og videreføre arbeidet mot mer felles forvaltning av statistiske grunndata, med blant annet kobling til EDAG-prosjektet. Arbeidet med å kvalitetssikre og samordne registerbasert informasjon om boliger og husholdninger etter registrert og faktisk adresse ble prioritert. Videre er det implementert flere aspekter ved utenlandsdimensjonen i bedrifts- og foretaksregisteret (BoF) samt at registeret over multinasjonale selskaper (EGR) er utvidet med de 5 000 største konsernene i EU.

Geografiske informasjonssystemer - GIS

Geodatabasen ble satt i drift i 2010 og inngår i grunnlaget for bruk av GIS blant annet i Landbrukstillingen 2010 og Folke- og boligstillingen 2011. Informasjonen er også tatt i bruk for å kvalitetssikre koordinatfestingen av enhetene i Bedrifts- og foretaksregisteret. I tillegg til eiendomskart er det lagt inn en rekke andre geodata som Felles kartdatabase fra Norge Digitalt. Det er videre tatt initiativ for å knytte geodatabasen til formidlingen og ssb.no. Bruk av GIS underbygger hovedmålene i SSBs strategi og styrker utbygging av statistikken på flere viktige områder uten at oppgavebyrden øker.

6. Samarbeid for bedre statistikk

6.1. Nasjonalt samarbeid

Statistikkrådet Statistikkrådet omfatter 25 statistikkprodusenter og viktige registereiere. Det var ett møte i rådet i 2010, som blant annet dreide seg om krav til offisiell statistikk i kjølvannet av utviklingen i EU, kompetanseutvikling, Landbrukstillingen 2010 og eksempler på samarbeid mellom etater som statistikk om arbeidsulykker.

En liste over statistikkbyråer og andre produsenter av offisiell statistikk som sender data direkte til Eurostat er lagt ut på Eurostat hjemmeside. I Norge gjelder dette i tillegg til Statistisk sentralbyrå Fiskeridirektoratet, Direktoratet for arbeidstilsynet, Klima og forurensningsdirektoratet, NAV, NIFU STEP, NILF og UDI.

Samarbeid med registereiere Ny arbeidsdeling mellom Brønnøysundregistrene, NAV AA-registret og SSB er evaluert og ordningen fungerer tilfredsstillende.

Statistikkproduksjonen er avhengig av god kvalitet i de administrative data-systemene som benyttes. SSB er derfor en sterk pådriver for et bredt, aktivt og forpliktende samspill mellom ulike registerførere.

SSB har etablert et tett og godt samarbeid med ulike etater og myndigheter og arbeider for økt elektronisk samhandling og felles innrapportering. Samspillet fremmer gjenbruk av data på tvers av etater, hindrer dobbeltarbeid og reduserer den totale oppgavebelastningen knyttet til innrapportering.

Samarbeidet ivaretas blant annet innenfor følgende områder:

- SKATE- samarbeidet, overordnede saker i registersamarbeidet/krav til fellesløsninger.
- Samarbeidsforum for Enhetsregisteret med eiere av tilknyttede registre samt Statens kartverk.
- Samarbeid om Matrikkelen.
- Norge Digitalt med undergrupper.
- Samarbeid knyttet til Det sentrale folkeregister, Brukerforum for og modernisering av Det sentrale folkeregisteret (DSF).
- Arbeidsgrupper om kvalitet blant annet med Skattedirektoratet og Statens Kartverk.
- Ad-hoc samarbeid knyttet til utviklingsprosjekter og lignende.

SSB overtok ledelse av registerforum på slutten av 2010. Det er enighet om at det videre samarbeidet her skjer innenfor SKATE og med Samarbeidsforum for Enhetsregistret som saksforberedende organ.

Finansielle foretak Oppgaveinnhenting fra finansielle foretak er et samarbeid mellom Kredittilsynet, Norges Bank og SSB, og går langt tilbake i tid, og ble videreført i 2010.

6.2. Internasjonalt statistiksamarbeid

EØS-samarbeidet

Europeisk statistikklov og nye rettsaker Europaparlaments- og rådsforordning nr. 223/2009 om europeisk statistikk ("den europeiske statistikkloven") som ble vedtatt og innlemmet i EØS avtalen i 2009, inneholder retningslinjer for utvikling, produksjon og formidling av europeisk statistikk. Denne gjennomføres i norsk rett gjennom forskrift til den norske statistikkloven. De europeiske retningslinjene for statistikk - Code of Practice - står sentralt i den europeiske statistikkloven.

De aller fleste rettsaktene på statistikkområdet er bindende forordninger. Alle statistikkforordninger innlemmet i EØS-avtalen gjennomføres i norsk rett ved å tas

inn i forskrift om europeisk statistikk. Forskriften er hjemlet i statistikkloven, og forordningene får derved status som norske forskrifter. Den europeiske statistikken er i stadig utvikling og årlig vedtas flere titalls nye forordninger. Det er derfor behov for å oppdatere forskriften jevnlig, og i desember 2010 ble det gjennomført en høring for å informere om gjennomføringen av 31 nye statistikkforordninger som er tatt inn i EØS-avtalen siden siste forskriftsoppdatering. Se også vedlegg F.

Sponsorship on Quality

Sammen med Eurostat leder Norge ved SSB "Sponsorship on Quality" som trekker opp hovedlinjene for et felles kvalitetsarbeid i det europeiske statistiske systemet. Arbeidet her har i 2010 vært konsentrert om de europeiske retningslinjene for statistikk som et felles kvalitetsrammeverk. Det er utarbeidet et forslag til en modifikasjon av retningslinjene som dekker statistikk basert på administrative data bedre. Minimumskrav til kvalitetssikring i form av retningslinjer og bruk av verktøy utarbeides også.

Annet internasjonalt samarbeid om statistikk

FN – Statistical Commission

Norge ved administrerende direktør ble i 2009 medlem av FNs statistiske kommisjon for perioden 2010-2013.

FN - International Comparison Program (ICP)

SSB ved administrerende direktør ledet styringsgruppen i 2010. SSB vil fortsatt være aktivt med i arbeidet, blant annet som styremedlem og med deltagelse i Technical Advisory Group (TAG).

FN - CES

Administrerende direktør var medlem av styret for Conference of European Statisticians (CES-Bureau), som er en del av FNs økonomiske kommisjon for Europa (ECE).

FN - Oslogruppen

Oslo-gruppen for energistatistikk, oppnevnt av FN og hvor SSB har en aktiv rolle, har utarbeidet et utkast til ny manual som ble sendt på internasjonal høring sommeren 2010. Innkomne merknader ble drøftet på et ekspertmøte i november. Manualen legges fram for sluttbehandling på 2011- møtet i FNs Statistical Commission.

Møtevirksomhet og kurs

SSB deltok på 125 møter i forbindelse med det statistiske samarbeidet i EØS, 14 møter knyttet til ECE og 11 OECD-møter. På nordisk nivå var det 19 møter i 2010.

Som del av det europeiske opplæringsprogrammet (ESTP) var SSB vertskap for to internasjonale kurs i 2010; om henholdsvis bruk av bedriftsregister og metadata. I samarbeid med EFTA ble det også arrangert et kurs i administrative registre, hvor deltakerne i hovedsak var fra Øst-Europa og Balkan.

6.3. Internasjonalt utviklingssamarbeid

Institusjonssamarbeid

Samarbeidet med søsterorganisasjoner i Malawi, Mosambik og Sør-Sudan ble videreført i 2010. Statistikkontoret i Malawi har nå opparbeidet kompetanse til å gjennomføre årlige Welfare Monitoring Surveys. I tillegg arbeider statistikkontoret aktivt med å få etablert systemet for bedriftsregister og årlige økonomiske surveys, og har startet revisjon av nasjonalregnskapet. I planleggingsministeriet ble den makroøkonomiske modellen brukt for å beregne anslag for den økonomiske utviklingen som input til statsbudsjettet, men den nasjonale kapasiteten er fortsatt begrenset. Virksomheten i Sudan ble utvidet og omfatter nå i tillegg til institusjonssamarbeidet med statistikkontoret i Sør også et trepartssamarbeid med kontorene både i Nord og Sør om en større nasjonal levekårsundersøkelse. Dessuten er SSB i ferd med å starte et samarbeid med Finansdepartementet i Sør med fokus på statistikkgrunnlaget, makroøkonomisk planlegging og aktiv finansforvaltning. Samarbeidet med statistikkontoret i Eritrea ble lagt på is, blant annet i påvente av neste femårsplan.

Samarbeidet med overgangsland omfatter Albania, Kasakhstan, Kirgisistan og Moldova. I Albania er det etablert et moderne folkeregister og samarbeidet fases ut i 2011. I Kasakhstan er samarbeidet konsentrert om nasjonalregnskap, makroøkonomisk modellering, og folkeregister, men også bidrag til CAPI/CATI, prisstatistikk og spørreskjema utvikling. I Kirgisistan omfatter samarbeidet teknisk og statistisk infrastruktur og elektronisk rapportering, samt utvikling av et administrativt juridisk enhetsregister.

Statistikk om tusenårsmålene

Med bidrag til finansieringen fra Norad er SSB nå midtveis i et pilotprosjekt som samler inn og presenterer nasjonalt publiserte indikatorer for tusenårsmålene i 7 utvalgte utviklingsland. En database og faktaark vil bli fullført i 2011.

7. Kvalitet i alle ledd

Porteføljestyling og standardisering

Planleggingen og prioritering av utviklingsprosjekter skjer innenfor systemet for porteføljestyling. Porteføljestylingen, som skal bidra til standardisering og bedre prosjektstyring i SSB, er videreutviklet i 2010. Ved utgangen av 2010 besto porteføljen av 16 utviklingsprosjekter; 11 under bygging og 5 under planlegging.

En rekke prosjekter som bidrar til standardisering, ble fullført i 2010, blant annet:

- oppgradering av IDUN
- samordnet utvalgsplan for bedrifter og foretak
- felles svartjeneste
- gjennomgang av IT-rutinene i Kostra
- felles svartjeneste og et nytt system for intervjuvirksomheten (SIV)
- etablering av geodatabase
- system for revisjon og analyse av verdipapirstatistikk
- felles system for strukturstatistikk

Prosjekter som videreføres i 2011, omfatter blant annet:

- felles datamottak i SSB og system for metadata for inndata og editering (SMIE)
- felles delregister for kontakt med oppgavegiverne
- et integrert system for editering og estimering av registerstatistikk (ISEE register)
- nye ssb.no.

Det er utarbeidet en ny versjon av Virksomhetsmodellen med detaljert beskrivelser av prosessgrunnlag/inndata, aktiviteter, resultat/utdata og retningslinjer og planer. Den nye versjonen gir informasjon om hvilke prosesser som mangler retningslinjer.

Kvalitetssikring og internkontroll

De europeiske retningslinjene for statistikk gir en ramme for kvalitetsarbeidet i SSB, og følges opp gjennom systematisk kvalitetsarbeid som omfatter ulike verktøy og metoder. Både arbeid med resultatindikatorer, porteføljestyling, standardisering, internkontroll og risikostyring kan nevnes i denne sammenhengen. I SSB kombineres internkontroll slik denne defineres i økonomireglementet med kvalitetskontroll av statistikken. I 2010 er det gjennomført en oppfølging av kvalitetsgjennomgangen av statistikk fra 2008 som påpekte svakheter på områdene brukerkontakt, kunnskap om kvalitet i registerdata, bruk av maskinelle opprettinger og dokumentasjon. Som følge av dette er det gjennomført en rekke tiltak i de fleste seksjonene. Det er også foretatt kontroll av tilganger til datasystemer i SSB i 2010.

Sikkerhet

I tillegg til internkontroll av tilganger er det gjennomført en øvelse for å se hvor lett det er for uvedkommende å komme inn i SSBs lokaler i Oslo og Kongsvinger. Det ble påvist svakheter begge steder. Dette har resultert i større bevissthet rundt fysisk sikkerhet. Inngangssperrer som vil gjøre det vanskeligere å komme uautorisert inn i lokalene inngår i kravspesifikasjonene for nye lokaler i Oslo, og tilsvarende ordning vurderes i Kongsvinger. SSB har også deltatt i en beredskapsøvelse i 2010.

- IT-infrastruktur** Flyttingen av SSBs datautstyr til ett felles datasenter i Kongsvinger ble fullført i 2010. I samband med flyttingen ble det installert og satt i drift et komplett nytt nettverk i Kongsvinger. Det nye nettverket måtte på plass før det videre arbeidet i 2011 og 2012 med oppgradering av ulike sikkerhetsløsninger.
- SSBs katastroferom for avbruddsfri IT drift er tatt gradvis i bruk, og utgjør ved utgangen av 2010 en tilfredsstillende sikring ved strømbrudd og liknende. Katastroferommet utvides med løsninger for å forbedre tilgjengelighet og stabilitet i daglig drift.
- SSBs omfattende bruk av SAS programvare ble flyttet til Linux og til en mer moderne serverpark med større kapasitet.
- Risikovurderinger** I tilknytning til SSBs virksomhetsplan for 2010 ble det utarbeidet risikovurderinger som er presentert i en egen publikasjon (*Virksomhetsplan 2010. Risikovurderinger Planer og meldinger 2010/3*).
- Der ble det utarbeidet risikovurderinger av statistikkproduksjonen generelt, utvikling av Nye ssb.no, IKT, økonomiforvaltning, innkjøp og sikkerhet. I tillegg til en overordnet vurdering av hele statistikkproduksjonen ble det gjort risikovurderinger av deler av finansstatistikken som SSB har overtatt fra Norges Bank, Folke- og bolig tellingen 2011 og Landbrukstelling 2010.
- Risikoen knyttet til statistikkproduksjonen generelt var i 2010 under god kontroll selv om den ble beskrevet som høy for kompetanse (liten sannsynlighet, men alvorlig konsekvens). Rekrutteringssituasjonen var tilfredsstillende i 2010. For å unngå økning i antall ansatte og mulig overforbruk på lønnsbudsjettet i 2009 - noe som ville resultere i at alle reservene ville bli brukt opp i løpet av året - ble det iverksatt tiltak for å bringe utgiftene i balanse med inntektene, blant annet ved at ledige stillinger fortrinnsvis skulle besettes ved intern omrokking. Resultatene av tiltaket avspeiles i regnskapsresultatet for 2010. Tiltaket ble opphevet i annet halvår 2010.
- Kritiske risikoer var knyttet til IKT-systemene og - infrastrukturen for finansstatistikken, kvaliteten på boligadressene i Folke og bolig tellingen og stabiliteten i statistikkbanken i ssb.no samt feil i økonomiforvaltningen, blant annet manglende kapasitet i SSØ. Tiltakene omfattet utvikling av nye løsninger for finansstatistikken, tiltak i Oslo og Bergen for å heve kvaliteten på boligadressene, etablering av eget delprosjekt for arbeidet med Statistikkbanken i tilknytning til Nye ssb.no og tett samarbeid med SSØ.
- Risiko knyttet til ulike statistikker kan være vurdert som kritisk eller høy uten at dette nødvendigvis betyr tilsvarende alvorlighetsgrad på SSB-nivå.
- Tiltakene har ført til redusert risiko på disse områdene:
- Statistikkproduksjonen generelt: Regnskapsresultatet for 2010 var over 30 millioner kroner bedre enn opprinnelig budsjettet, hvorav økte oppdragsinntekter sto for mer enn 18 millioner. Selv om budsjetterte oppdragsinntekter for 2011 ligger nesten 30 millioner lavere enn inntektene i 2010 gir dette grunnlag for å redusere risikoen knyttet til finansieringssvikt fra moderat til lav.
 - Verdipapirstatistikken: Første versjon av ny teknisk løsning for verdipapirstatistikksystem ble utviklet 2010. Dermed kunne ett av dagens to IT-systemer med høy risiko som planlagt fases ut. Det andre systemet må videreføres til den nye løsningen er utviklet til et felles system for all verdipapirstatistikk. Selv om risikoen knyttet til IT-systemer for verdipapirstatistikken ble redusert i 2010, vurderes den fortsatt som kritisk.
 - Folke og bolig tellingen 2011: Det har vært en positiv utvikling i andelen personer i folkeregisteret med bolignummer. På landsbasis har andelen økt

fra om lag 80 prosent i desember i 2009 til 93 i desember 2010. Andelen bosatte i flerbolighus med bolignummer har kommet opp i 95 prosent. Sannsynligheten for dårlig kvalitet på boligadressene er derfor vurdert ned fra liten til meget liten. Risikoen er dermed ikke lenger kritisk.

- Landbrukstelingen 2010: Tellingen er gjennomført. Noe av publiseringen gjenstår, men risikoen for prosjektet er naturlig nok liten nå.
- Nye ssb.no: Lanseringen er utsatt til november 2011, men det gjenstående utviklingsarbeidet vurderes å ha moderat risiko. Det var ved utgangen av 2010 fortsatt risiko knyttet til den tekniske infrastrukturen og etablering av tallgrunnlaget i statistikkbanken, men risikoen er redusert ved utsettelse.
- Økonomiforvaltning. Økonomistyringen i SSB var i 2010 under god kontroll, selv om risikoen for dårlige løsninger også i 2011 krever tett oppfølging og samarbeid med SSØ.

For de øvrige risikovurderingene er det bare små endringer.

Riksrevisjonen Riksrevisjonen gjennomgikk høsten 2010 flere områder i SSB, blant annet anskaffelsesområdet, lønn og risiko knyttet til informasjonssikkerhet/tilganger i SSB. Dialogen med Riksrevisjonen er generelt god. SSB har ikke fått vesentlige merknader de siste årene. I 2010 var det for første gang møte mellom SSBs styre og Riksrevisjonen.

8. Administrasjon og andre forhold

8.1. Økonomiforvaltning

Riksrevisjonen hadde ingen merknader til SSBs regnskap for 2009.

Høsten 2009 tok SSB i bruk planleggerfunksjonen i Agresso som et verktøy for å forbedre og effektivisere budsjettarbeidet. Hittil har ikke SSØ klart å få verktøyet brukbart for SSB, så inntil videre må budsjettarbeidet gjøres manuelt.

SSB har arbeidet med oppfølging og gjennomføring av regelverk for anskaffelser gjennom 2010. I 2010 har SSB innført bruk av elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy for alle anskaffelser. Dette sikrer korrekt håndtering av regelverket og letter saksbehandlingen. På de områdene der det er mulig, inngås det samkjøpsavtaler i samarbeid med andre statlige etater.

8.2. Rapportering og resultatoppfølging - regnskap

Budsjettet for 2010 ble satt opp med et underskudd på 0,6 millioner kroner på post 01 stat og 5,6 millioner kroner på post 21 markedsoppdraget. Dette ble gjort på bakgrunn av overføringer fra 2009 (10 og 24,7 millioner kroner på post 01 og 21).

Totalt driftsresultat for 2010 var 25,6 millioner kroner. Med overførte midler fra 2009 på 34,7 millioner kroner, er overføringen til 2011 samlet for post 01 og post 21 på 60,4 millioner kroner.

*Kap 1620 Post 01
Statsoppdraget*

Bevilgningen for 2010 var på 485,4 millioner kroner. SSBs ramme økte med 10,3 millioner kroner som følge av lønnsoppgjøret 2010. Trygderefusjoner kom i tillegg med 19,8 millioner kroner.

Regnskapet viser et positivt driftsresultat på 12,6 millioner kroner. Med overførte midler fra 2009 på 10 millioner kroner ble overføringen til 2011 på 22,8 millioner kroner.

*Kap 1620 Post 21
Markedsoppdraget
(spesielle driftsutgifter)*

Inntektene fra brukerfinansierte oppgaver i 2010 ble på 208,3 millioner kroner. Det er 25,1 millioner kroner mer enn inntektskravet og 25,2 millioner mer enn budsjettet.

Regnskapet viser at driftsresultatet ble på 12,9 millioner kroner. Med overførte midler fra 2009 på 24,7 millioner kroner blir overføringen til 2011 på 37,6 millioner kroner.

<i>Kap. 4620 post 01 Salgsinntekter</i>	Inntektene fra salg av publikasjoner ble kr 386 000. Dette er kr 86 000 over bevilgning. Overføring til 2011 blir kr 86 000.
<i>Kap. 1620 Post 45 Større utstyrsanskaffelser</i>	Bevilgningen på post 45 var på 10,4 millioner kroner. Overførte midler fra 2009 var 1,7 millioner kroner. Bevilgningen og overførte midler er brukt i sin helhet i 2010.
<i>Kap. 4620 post 85 Tvangsmulkt</i>	Innbetalingene ble i 2010 totalt 12 millioner kroner, dette er 2 millioner kroner over bevilgning.

8.3. Personalressurser og lønnsutvikling

En mer utfyllende faktarapportering på HR-området finnes i vedlegg E.

<i>Personalressurser</i>	Statistisk sentralbyrå hadde 974 ansatte ved utgangen av 2010, inkludert 17 i fødselspermisjon. På samme tidspunkt året før var det 1013 ansatte. Det er 586 ansatte i Oslo og 388 i Kongsvinger mot henholdsvis 620 og 393 ved utgangen av 2009. Dessuten hadde SSB 61 ansatte med andre typer permisjoner.
--------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SSB har også 180 intervjuere som arbeider med spørreundersøkelser, 105 lokale intervjuere rundt i landet og 75 intervjuere sentralt. Ved forrige årsskifte var det 186 intervjuere. Intervjuerne utførte til sammen 58,4 årsverk i 2010.

SSB hadde 53 ledere, med en kvinneandel på 36 prosent.

<i>Årsverk</i>	Det ble budsjettert med 932 årsverk i 2010, sammenliknet med 967 i 2009 og 965 i 2008. På statssoppdraget ble det planlagt med 698 årsverk og på markedsoppdraget 234 årsverk. Intervjuerne er ikke inkludert her. Utførte årsverk i 2010 var 902.
<i>Lønnsutvikling</i>	Beregnet gjennomsnittlig årslønnsvekst for heltidsansatte i SSB for 2010 var 4,4 prosent, sammenliknet med 4,8 året før. Størstedelen av lønnsveksten var tarifftillegg, som tilsvarte 2,3 prosent. Overheng fra året før var 1,4 prosent og lønns-glidningen 0,7 prosent.

Gjennomsnittlig månedslønn i alt for heltidsansatte i SSB per 1. september 2006-2010. Antall, kroner og endring i prosent

	2006	2007	2008	2009	2010
Antall	797	833	837	862	801
Månedslønn	30 098	32 370	35 192	36 142	37 810
Endring i månedslønn		7,5	8,7	2,7	4,8

Beregnet årslønn for heltidsansatte i SSB 2006-2010. Kroner og endringer i prosent

	2006	2007	2008	2009	2010
Årslønn	358 531	379 405	409 481	429 324	445 795
Årslønnsvekst i prosent		5,8	7,9	4,8	4,4
Herav					
- overheng fra året før		2,2	2,4	3,2	1,4
- tarifftillegg		1,4	1,4	0,4	2,3
- lønnsglidning		2,2	2,2	1,2	0,7

8.4. HMS og inkluderende arbeidsliv

SSB har beholdt de samme målene som ble formulert da avtalen om inkluderende arbeidsliv ble inngått i 2003:

- SSB vil aktivt arbeide for å holde sykefraværet på et fortsatt lavt nivå
- SSB vil ivareta ressursene som medarbeidere i alle aldre representerer, gjennom en aktiv livsfasepolitikk

Gjennomsnittlig sykefravær i 2010 4,7 prosent, som var en reduksjon fra 5,6 prosent i 2009. 20 ansatte hadde avtale om aktiv sykemelding.

Det opplyses i stillingsannonser om at forholdene legges til rette for personer med nedsatt funksjonsevne, og kvalifiserte søkere med nedsatt funksjonsevne innkalles alltid til jobbintervju. Alle retningslinjer i HMS-arbeidet er samlet i en HMS-håndbok.

Se vedlegg E for mer informasjon.

8.5. Lokaler, universell utforming, innkjøp og grønn stat

Lokaler og universell utforming

SSB har til sammen ca. 35 000m² bygningsmasse. I 2010 ble bygningene vedlikeholdt i samsvar med husleieavtaler og ved behov.

Universell utforming er en del av planlegging og drift av lokalene. I SSBs lokaler er det gjort tilpasninger for funksjonshemmede, rullestolbrukere, merking for svaksynte og teleslynger i møterom. Universell utforming var i 2010 en del av kravspesifikasjonen i anbudssaker hvor dette er relevant.

Husleieavtalene i Kongens gate 6 og 11 i Oslo går ut 1. mars 2014. Prosessen med å finne nye lokaler startet i 2010 med støtte fra megler fra DTZ realkapital. Det tas sikte på kontraktsinngåelse i april 2011.

Grønn stat – miljøledelse

SSB har vært sertifisert som miljøfyrtårnbedrift siden 2005. Sertifisering for tre nye år ble gitt i 2008. Miljøledelse er integrert i SSBs HMS-system.

Vedlegg A: Regnskapsrapport

Statistisk sentralbyrå regnskap 2010. Samlet for post 01 og post 21. 1 000 kroner

	Regnskap 2009	Budsjett 2010	Rev. budsjett 2010	Regnskap 2010
Statsbevilgning	467 100	485 400	485 400	485 400
Oppdragsinntekt	186 635	183 138	194 091	208 348
Lønnskompensasjoner	3 700		10 300	10 300
Merinntekt salgsinntekter post 01	363			86
Refusjoner	18 643			19 797
Sum inntekter og refusjoner	676 441	668 538	689 791	723 931
Lønnsutgifter	496 755	476 009	485 031	497 441
Varer og tjenester	181 610	198 337	208 829	200 826
Ufordelte KOSTRA - midler		402		
Sum utgifter	678 366	674 749	693 860	698 267
Driftsresultat	-1 924	-6 211	-4 069	25 664
Overføringer fra året før	36 627		34 702	34 702
Overføringer til neste år	34 703	-6 211	30 633	60 366

Statsoppdraget, post 01. 1 000 kroner

	Regnskap 2009	Budsjett 2010	Rev. budsjett 2010	Regnskap 2010
Statsbevilgning	467 100	485 400	485 400	485 400
Lønnskompensasjoner	3 700		10 300	10 300
Merinntekt salgsinntekter	363			86
Refusjoner	18 643			19 797
Sum inntekter og refusjoner	489 806	485 400	495 700	515 584
Lønnsutgifter	367 481	350 658	359 748	371 553
Varer og tjenester	125 967	134 902	138 005	131 305
Ufordelte KOSTRA - midler		402		
Sum utgifter	493 449	485 962	497 754	502 858
Driftsresultat	-3 642	-562	-2 054	12 726
Overføringer fra året før	13 676		10 033	10 033
Overføringer til neste år	10 034	-562	7 979	22 759

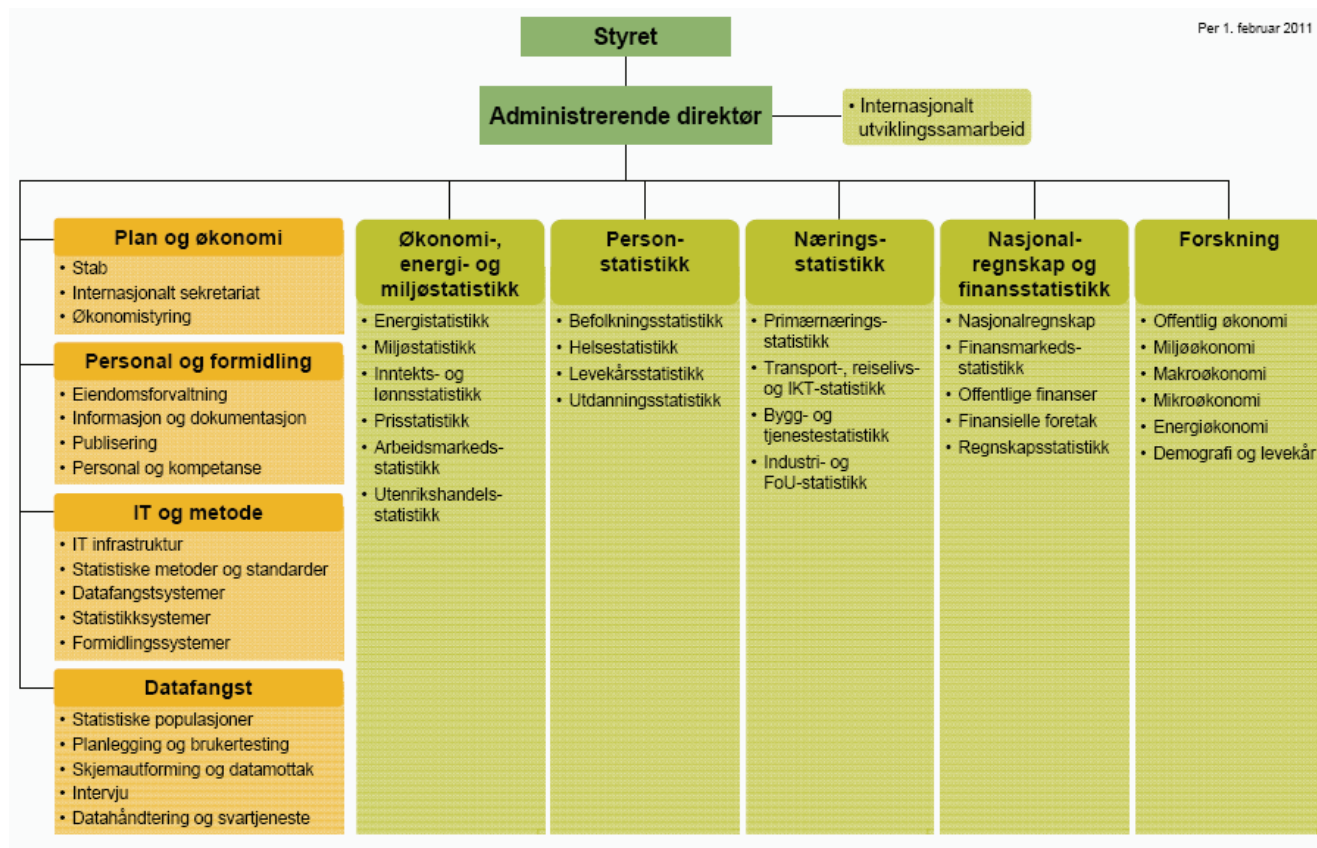
Markedsoppdraget, post 21. 1 000 kroner

	Regnskap 2009	Budsjett 2010	Rev. budsjett 2010	Regnskap 2010
Inntektskrav i statsbudsjettet	177 500	183 200	183 200	183 200
Mer/mindre- inntekt	9 135	-62	10 891	25 148
Oppdragsinntekt	186 635	183 138	194 091	208 348
Sum inntekter	186 635	183 138	194 091	208 348
Lønnsutgifter	129 274	125 351	125 283	125 888
Varer og tjenester	55 643	63 436	70 823	69 521
Sum utgifter	184 917	188 786	196 106	195 410
Driftsresultat	1 718	-5 648	-2 015	12 938
Overføringer fra året før	22 951		24 669	24 669
Overføringer til neste år	24 669	-5 648	22 654	37 607

Større nyanskaffelser, post 45. 1 000 kroner

	Regnskap 2009	Budsjett 2010	Rev. budsjett 2010	Regnskap 2010
Statsbevilgning	11 100	10 400	10 400	10 400
Sum utgifter	17 562	10 400	10 400	12 078
Driftsresultat	-6 462	0	0	-1 678
Overføringer fra året før	8 143		1 681	1 681
Overføringer til neste år	1 681	0	1 681	3

Vedlegg B: Organisasjonskart



Vedlegg C: Evaluering. Oppfølging av kvalitetsgjennomgangen

1. Innledning og sammendrag

Oppfølging av kvalitetsgjennomgangen i 2008 ble omtalt som et av flere mål under overskriften Kvalitets og standardiseringsarbeid i VP for 2010. Den er også meldt til Riksrevisjonen som et ledd i SSBs internkontroll for 2010.

I september og oktober 2010 ble det foretatt en kartlegging av hvilke tiltak som har vært utført som en følge av kvalitetsgjennomgangen. Hovedvekten ble lagt på:

- Systematisk oppfølging av brukernes behov
- Innhenting av kunnskap om registerføernes kvalitetskontroller
- Økt bruk av maskinelle opprettinger
- Økt utarbeidelse av dokumentasjon

Oppfølgingen viser at:

- Halvparten av de statistikkproduserende seksjonene har gjennomført tiltak for å systematisere brukeroppfølgingen.
- 13 av 15 seksjoner som bruker administrative registre som datakilde, har gjennomført tiltak når det gjelder kvalitet i registerføernes kvalitetskontroller.
- 13 av 18 statistikkproduserende seksjoner har tatt i bruk nye maskinelle opprettinger.
- Alle statistikkproduserende seksjoner har gjennomført tiltak for å forbedre dokumentasjonen.

I tillegg har halvparten av seksjonene har gjennomført andre tiltak som følge av kvalitetsgjennomgangen i 2008. Forbedret aktualitet og bedre rutiner for ”back up” er eksempler på slike tiltak.

Tabell 1 gir en oppsummering av hva som er gjennomført ved hver enkelt seksjon. Kapittel 2 beskriver arbeidet ved hver seksjon mer i detalj.

Konklusjon

Det har vært gjennomført en rekke tiltak i de fleste seksjoner som følge av kvalitetsgjennomgangen. Det konkluderes derfor med at kvalitetsgjennomgangen er fulgt opp på en tilfredsstillende måte.

Flere seksjoner etterspør et sentralt system for brukerundersøkelser basert på oppslag i ssb.no og uttak av tabeller fra Statistikkbanken.

Kvalitetsgjennomgang, DESAP, er dokumentert i Interne dokumenter 2008/33.

Tabell 1. Oppfølgingstiltak fordelt på områder, etter seksjon. Antall tiltak

Seksjon for	Systematisere brukeroppfølging	Kvalitet i registerførernes kvalitetskontroller	Maskinelle opprettings-systemer tatt i bruk	Bedre dokumentasjon	Andre tiltak som er gjennomført som følge av kvalitetsgjennomgangen
	Antall tiltak	Antall tiltak	Antall statistikker	Antall tiltak	Antall
Energistatistikk	0	Ikke relevant	0	2	2
Miljøstatistikk	0	3	2	5	0
Inntekts- og lønnsstatistikk	1	1	2	5	2
Prisstatistikk	0	Ikke relevant	1	3	1
Arbeidsmarkedsstatistikk	1	2	1	1	0
Utenrikshandel	0	1	0	3	0
Befolkningsstatistikk	0	2	1	4	3
Helsestatistikk	0	2	2	11	0
Levekårsstatistikk	4	2	2	4	0
Utdanningsstatistikk	0	4	0	1	3
Primærnæringsstatistikk	1	2	2	8	1
Transport-, reiselivs- og IKT-statistikk	1	3	2	5	2
Bygg- og tjenestestatistikk	5	3	1	12	0
Industristatistikk	1	0	2	5	0
Finansmarkedsstatistikk	0	1	1	3	0
Offentlige finanser	0	0	0	1	0
Finansielle foretak	1	Ikke relevant	1	1	1
Regnskapsstatistikk	3	3	0	5	0

2.1. Seksjon for energistatistikk

bbl/pns 24. september 2010

1. Systematisering av oppfølging av brukere

Kvalitetsgjennomgangen avdekket ikke behov for å systematisere oppfølgingen av brukerne innenfor seksjonens ansvarsområder. Det er følgelig ikke gjort noe på dette området.

Seksjonen har god løpende kontakt med viktige brukere som NVE, Enova, OED og Fin, og mye av utviklingen av ny statistikk og analyse er basert på oppdragskontrakter med disse institusjoner. Disse er også representert i rådgivende utvalg for energistatistikk sammen med blant annet bransjeforeninger innen energisektoren. Siste møte i utvalget var i oktober 2010.

2. Innhenting av kunnskap om registerføreres kvalitetskontroller

Ikke relevant da seksjonen ikke innhenter egne administrative registre.

3. Økt bruk av maskinelle opprettinger

Seksjonen har ikke utviklet nye rutiner for maskinelle opprettinger etter DESAP gjennomgangen.

4. Utarbeide mer og bedre dokumentasjon

Kvalitetsgjennomgangen påpekte noe mangler på dokumentasjon. Dette er fulgt opp ved utarbeidelse dokumentasjonsnotat for både månedlig og årlig elektrisitetsstatistikk.

5. Andre Forbedringer

Forbedret aktualitet for kommunal energistatistikk og årsstatistikk for oljevirksomhet er andre oppfølgingstiltak etter kvalitetsgjennomgangen.

2.2. Seksjon for miljøstatistikk

1. Systematisering av oppfølging av brukere

Kvalitetsgjennomgangen avdekket ikke behov for å systematisere oppfølgingen av brukerne innenfor seksjonens ansvarsområder. Det er følgelig ikke gjort noe på dette området.

2. Innhenting av kunnskap om registerføreres kvalitetskontroller

Tett samarbeidet med Klima og forurensningsdirektoratet har både påvirket og fremskaffet mer informasjon om kvalitetskontroller av det administrative registeret Forurensning.

Tett samarbeid med GAB om Matrikkelen har fremskaffet mer kunnskap om kvalitetskontrollene angående eiendomsgrenser, eier og bruk samt bygningsomriss. Denne kunnskapen er blant annet brukt i forbindelse med opprettelse av Geodatabasen i SSB.

Samarbeid med ca 30 foretak som håndterer avfall har gitt verdifulle uttak av informasjon fra deres fagsystemer (kundereregister).

3. Økt bruk av maskinelle opprettinger

Det er etablert maskinelle opprettingsrutiner for avløpsstatistikken og avfallstatistikken.

4. Utarbeide mer og bedre dokumentasjon

Kvalitetsgjennomgangen påpekte noe mangler på dokumentasjon. Dette er fulgt opp ved utarbeidelse av: følgende notater for eksterne brukere:

- *RAPP 2010/41*. Estimering av materialfordelingen til husholdningsavfall i 2004
- *RAPP 2010/40*. Utslipp til luft av NO_x fra innenriks sjøfart og fiske
- *RAPP 2009/14*. Estimating emissions of NMVOC from solvent and other product use. Revised Model.
- *RAPP 2009/41*. Use and emissions of hazardous substances in Norway, 2002-2007. Based on data from the Norwegian Product Register.

Følgende interne dokumenter:

- Metodebeskrivelse for statistikken "Avfall fra tjenesteytende næringer"

2.3. Seksjon for inntekts- og lønnsstatistikk

smo/pns 30. september 2010

1. Systematisering av oppfølging av brukere

Seksjonen har deltatt i en internasjonal arbeidsgruppe (Canberra Group) som har som oppgave å standardisere inntektsstatistikken for husholdninger. Denne standardiseringen gjør det enklere for brukerne å sammenligne inntektsstatistikk for husholdningene mellom ulike land.

Seksjonen har god og regelmessig kontakt med sentrale brukere. Det avholdes årlige møter med Finansdepartementet og Arbeidsdepartementet. I tillegg har seksjonen en fast representant på møter i Teknisk beregningsutvalg (hvor partene i arbeidslivet deltar).

2. Innhenting av kunnskap om registerføreres kvalitetskontroller

Skattedirektoratet leverte nylig nye aggregeringer av inntektsposter i forbindelse med nytt system for ligning, som skal brukes til å kontrollere kvaliteten i grunnlaget for inntektsstatistikken.

3. Økt bruk av maskinelle opprettinger

Alle maskinelle kontroller som brukes i forbindelse med klargjøring av datamaterialet for lønnstatistikkene er gjennomgått og forbedret.

4. Utarbeide mer og bedre dokumentasjon

Kvalitetsgjennomgangen påpekte noen mangler på dokumentasjon. Dette er fulgt opp ved utarbeidelse av:

Følgende notater for eksterne brukere:

- Lønnstatistikk for ansatte i oljesektoren 2006. Klargjøring og analyse. Serien Notater 2008/58
- Lønnstatistikk for ansatte i industri 2008. Klargjøring og analyse. Serien notater 2009/55
- Dokumentasjon av registerbasert familie- og husholdningsstatistikk.
- Årlig statistikk f.o.m. 2005 basert på folkeregistrert adresse per 1. januar. Vedlegg 5 gir et god dokumentasjon av etablering av populasjonen for inntektsstatistikken. Serien Notater 2009/54.

Følgende interne dokumenter er rett rundt hjørnet:

- Lønnsstatistikk for ansatte i privat undervisning 2009. Klargjøring og analyse.
- Lønnsstatistikk for ansatte i varehandel 2009. Klargjøring og analyse.

5. Andre forbedringer

Inntektsstatistikken er publisert 10 uker tidligere samt i flere omganger med betydelig mer detaljer, som et oppfølgingstiltak etter kvalitetsgjennomgangen.

Innføring av S-nummer i inntektsstatistikk for å unngå dubletter (erstatte d-nummer og personnummer).

2.4. Seksjon for prisstatistikk

san/pns 24. september 2010

1. Systematisering av oppfølging av brukere

Kvalitetsgjennomgangen avdekket ikke behov for å systematisere oppfølgingen av brukerne innenfor seksjonens ansvarsområder. Det er følgelig ikke gjort noe på dette området.

For seksjonens prisstatistikker – KPI, HKPI, PPI, PIF, PPP – utgjør Rådgivende utvalg for prisstatistikk den systematiske brukerkontakten. I utvalget sitter Norges Bank, Finansdepartementet, LO, NHO, HSH, Konkurransetilsynet, Norske Finansanalytikeres Forening, S930 (SSB) og S720 (SSB). Møtet avholdes som en hovedregel årlig.

For Leiemarkedsundersøkelsen (LMU) er det etablert et Referansegruppe med deltakere fra Husbanken, Kommunal- og regionaldepartementet, NIBR, NOVA, Leieboerforeningen, Oslo Boligbygg, S820 (SSB) og S510 (SSB). Siste møte i referansegruppen var i august 2008.

2. Innhenting av kunnskap om registerføreres kvalitetskontroller

Ikke relevant da seksjonen ikke innhenter egne administrative registre.

3. Økt bruk av maskinelle opprettinger

Det er utviklet en maskinell rutine for beregninger av priser for nye varer til PPI som gir nøytrale endringer dersom prisinformasjon for forrige periode mangler.

4. Utarbeide mer og bedre dokumentasjon

Kvalitetsgjennomgangen påpekte noe mangler på dokumentasjon. Dette er fulgt opp ved utarbeidelse av:

- Dokumentasjonsnotat for PPI som gir bedre dokumentasjon av omlegginger for eksterne brukere
- Dokumentasjonsnotat av datafangsten til Leiemarkedsundersøkelsen for eksterne brukere.
- Forbedringer av arbeidsdokumentasjon for intern opplæring av medarbeidere for PPI.

5. Andre Forbedringer

Utvalgsbaserte prisindekser for import og eksport av varer erstatter på sikt enhetsprisindekser for eksport og import, og er et oppfølgingstiltak etter kvalitetsgjennomgangen.

2.5. Seksjon for arbeidsmarkedsstatistikk

hnn/pns 11. oktober 2010

1. Systematisering av oppfølging av brukere

Kvalitetsgjennomgangen avdekket ikke behov for å systematisere oppfølgingen av brukerne innenfor seksjonens ansvarsområder. Det er følgelig ikke gjort noe nytt på dette området.

Seksjonen har et rådgivende utvalg som møtes årlig. Videre har seksjonen et årlig møte med Arbeidsdepartementet om oppdrag for kommende år og to møter pr. år med NAV om gjensidige databehov. Seksjonen deltar også på et årlig møte mellom de store brukerne av statistikk om innvandrere og SSB. Gjennom mange mindre tabelloppdrag får man også et godt inntrykk av hvor brukerbehov ligger.

2. Innhenting av kunnskap om registerføreres kvalitetskontroller

Det er gjennomført en rekke møter med NAV for å forbedre registerførerens kvalitetskontroller.

Blant annet har NAV etter påtrykk fra SSB utarbeidet kontrolltabeller over store arbeidsgivere som ikke har rapportert verken inntak eller opphør av arbeidsforhold i en periode. Det er også etablert nye kontroller for andre variabler som har vært svake som yrkeskoder.

3. Økt bruk av maskinelle opprettinger

De maskinelle opprettingsrutinene i grunndataene for ulike sluttprodukter av den registerbaserte sysselsettingsstatistikken har blitt samordnet.

4. Utarbeide mer og bedre dokumentasjon

Kvalitetsgjennomgangen påpekte noe mangler på dokumentasjon. Dette er fulgt opp ved utarbeidelse av notatet Registerbasert sysselsettingsstatistikk (Notater 8/2010).

2.6. Seksjon for utenrikshandel

lko/pns 11. oktober 2010

1. Systematisering av oppfølging av brukere

Kvalitetsgjennomgangen avdekket ikke behov for å systematisere oppfølgingen av brukerne innenfor seksjonens ansvarsområder. Det er følgelig ikke gjort noe på dette området.

Den viktigste brukeren er Nasjonalregnskapet/Utenriksregnskapet. Her det er det tett løpende kontakt. Mot eksterne brukere har vi bare tilfeldige individuelle kontakter.

2. Innhenting av kunnskap om registerføreres kvalitetskontroller

SSB samarbeider med Toll og avgiftsdirektoratet (TAD) for å utarbeide flere kvalitetskontroller som TAD skal legge inn i applikasjonen som brukes ved innlegging av tolldeklarasjoner i TVINN.

3. Økt bruk av maskinelle opprettinger

De er ikke tatt i bruk noen nye maskinelle opprettinger innenfor seksjonen ansvarsområde.

4. Utarbeide mer og bedre dokumentasjon

Kvalitetsgjennomgangen påpekte noe mangler på dokumentasjon. Dette er fulgt opp ved en serie med dokumentasjoner. En oversikt over utarbeidede dokumentasjoner finnes i 3 interne dokumenter.

2.7. Seksjon for befolkningsstatistikk

pis/pns 15. september 2010

1. Systematisering av oppfølging av brukere

Kvalitetsgjennomgangen avdekket ikke behov for å systematisere oppfølgingen av brukerne innenfor seksjonens ansvarsområder. Det er følgelig ikke gjort noe på dette området.

2. Innhenting av kunnskap om registerføreres kvalitetskontroller

Det er innhentet mer informasjon om kvalitetskontrollene som er utført datamaterialet vi mottar fra Utlendingsdirektoratet (UDI) for å utarbeide innvandringsstatistikk.

Det er innhentet betydelig mer kunnskap om kvalitetsarbeidet i ulike kommuner og fylkeskommuner på datamaterialet som oversendes til oss for bruk til å utarbeide valgstatistikk.

3. Økt bruk av maskinelle opprettinger

Økt bruk av maskinelle kontroller er tatt i bruk ved editering av datamaterialet til Valgstatistikken.

4. Utarbeide mer og bedre dokumentasjon

Kvalitetsgjennomgangen påpekte noe mangler på dokumentasjon. Dette er fulgt opp ved utarbeidelse av flere dokumentasjonsnotater for de ulike innvandringsstatistikkene (innvandring, innvandringsgrunn og flyktninger). Videre er Om statistikken for valgstatistikkene gjennomgått og forbedret.

5. Andre forbedringer

Forbedret aktualitet (særlig valgstatistikken) og etablering av back up kompetanse (både for innvandringsstatistikk og valgstatistikk) er andre oppfølgingstiltak etter kvalitetsgjennomgangen.

2.8. Seksjon for helsestatistikk

elv/pns 1. oktober 2010

1. Systematisering av oppfølging av brukere

Kvalitetsgjennomgangen avdekket ikke behov for å systematisere ytterligere oppfølgingen av brukerne innenfor seksjonens ansvarsområder. Det er følgelig ikke gjort noe mer på dette området enn å fortsette med den oppfølgingen som allerede er i gang.

Dette omfatter løpende deltakelse/ledelse og oppfølging av 17 forskjellige arbeidsgrupper og kontaktgrupper med bl.a. den sentrale helseforvaltningen,

Direktoratet for arbeidstilsynet, Arbeids- og velferdsdirektoratet, Beregningsutvalget for spesialisthelsetjenesten, de regionale helseforetakene, utvalgte kommuner m.fl.

Oppfølging av brukere/oppdragsgivere for *større betalte oppdrag* kommer i tillegg til de ovennevnte 17 arbeidsgrupper, og gjøres i egne møter.

2. Innhenting av kunnskap om registerføreres kvalitetskontroller

Det er nå etablert en arbeidsgruppe med deltakere fra SSB og Helsedirektoratet/NPR som arbeider med praktiske løsninger for å få gjennomført en kobling og tabelluttak som tilfredsstiller kravene til statistikkloven og pasientregisterforskriften. Dette arbeidet vil gi verdifull innsikt i kvalitetskontrollene i Norsk pasientregister (NPR).

SSB tok initiativ til et møte med Arbeids- og velferdsdirektoratet (NAV) og Helsedirektoratet (Hdir) om overføring av ansvaret for administrasjon og forvaltning av fastlegeregisteret fra NAV til Hdir. Møtet resulterte i at dokumentasjon av kvalitetskontroller og metadata om dette administrative registeret ble lagt fram.

3. Økt bruk av maskinelle opprettinger

En internasjonal maskinell oppslagsrutine (IRIS) er tatt i bruk i forbindelse med koding av dødsårsaker. Rutinen gir forslag til koder etter et fast regelverk som forvaltes av WHO.

Overgang fra Genrev til Dynarev har gitt mer bruk av maskinelle opprettinger for statistikk for spesialisthelsetjenester.

4. Utarbeide mer og bedre dokumentasjon

Kvalitetsgjennomgangen påpekte noe mangler på dokumentasjon. Dette er fulgt opp ved utarbeidelse av:

- *Otnes B.*: Helseutgifter og levekår for personer med nedsatt funksjonsevne – Analyse av data fra Levekårsundersøkelsen om helse, omsorg og sosial kontakt 2008. RAPP 20/2010
- *Ekornrud T., Jensen A.*: Tannhelse – Personell og kostnader, tannhelsetilstand og tannlegebesøk. RAPP 29/2010
- *Halle B. T.*: Håndbok for rapportering av regnskapsdata for helseforetak og regionale helseforetak 2009 – Oppslagshefte til hjelp ved filuttrekk – Oversikt over skjema for regnskapsrapportering – Oversikt over rapporteringsenheter. NOT 4/2010
- *Kjelvik J., Ekornrud T. (2010)*: Kartlegging av datakilder for barn og unges miljø og helse – Rapport til Helse- og omsorgsdepartementet. NOT 21/2010
- *Lillegård M., Ramm J. (2010)*: Forventet antall leveår i god helse (HLY) – Effekten av ulike helsedefinisjoner. NOT 32/2010
- *Statistics Norway, Norwegian Labour Inspection Authority, Norwegian Labour and Welfare Organisation*: Statistics on accidents at work and occupational diseases in Norway – Final report. June 2010
- *Bredeli E., Nøtnæs T.*: Hvordan lage gode skjema i KOSTRA – Et eksempel. NOT under publisering
- *Otnes B.*: IPLOS dokumentasjonsnotat. NOT under publisering
- *Ekornrud T., Jensen A.*: Tannhelsetilstand og tannhelsetjeneste – Analyse av regionale og sosiale skilnader. RAPP under publisering
- *Ramm J.*: På like vilkår? – Helse og levekår blant personer med nedsatt funksjonsevne. SA 115.
- *Hustoft A. G.*: Elektronisk datainnsamling knyttet til Dødsårsaksregisteret. 1. februar 2010, upublisert notat

2.9. Seksjon for leveårsstatistikk

eno/pns . 19. oktober 2010

1. Systematisering av oppfølging av brukere

Seksjonen har gjennomført en rekke tiltak for å forbedre oppfølgingen av brukerne. Det viktigste er:

- Gjennomført en brukerundersøkelse for leveårsstatistikk
- Oppretta en brukergruppe for statistikk for mediebruk
- Opprettet nye medlemmer i KOSTRA arbeidsgruppen for sosialstatistikk
- Blitt med i referansegruppe for straffesakssystemer

2. Innhenting av kunnskap om registerføreres kvalitetskontroller

Det er innhentet mer informasjon om kvalitetskontrollene som utføres i de administrative registrene i NAV. I tillegg arbeides det tett med registerførerne for å forbedre kvaliteten i kriminalstatistikkene.

3. Økt bruk av maskinelle opprettinger

Det er utarbeidet maskinelle kontroller i seksjonens KOSTRA skjemaer. Videre har Eurostat sine maskinelle kontroller for EU SILC blitt tatt i bruk.

4. Utarbeide mer og bedre dokumentasjon

Kvalitetsgjennomgangen påpekte noe mangler på dokumentasjon. Dette er fulgt opp ved utarbeidelse av bedre intern dokumentasjon for produksjon av statistikk over fengslinger, familievern og sosialhjelp. Dokumentasjon av undersøkelsen EU-SILC er også forbedret.

2.10. Seksjon for utdanningsstatistikk

rit/pns 4. oktober 2010

1. Systematisering av oppfølging av brukere

Kvalitetsgjennomgangen avdekket ikke behov for å systematisere ytterligere oppfølgingen av brukerne innenfor seksjonens ansvarsområder. Det er følgelig ikke gjort noe mer på dette området enn å fortsette med den oppfølgingen som allerede er i gang.

2. Innhenting av kunnskap om registerføreres kvalitetskontroller

Det er gjennomført aktiviteter for å sikre at SSB sine behov blir ivaretatt i følgende administrative registrene:

- Videregående opplæring (VIGO) fra Utdanningsdirektoratet
- Grunnskolens informasjonssystem (GSI) fra Utdanningsdirektoratet
- Felles studentsystem (FS) gjennom samarbeid med Norsk Samfunnsvitenskapelig Datatjeneste (NSD)
- Barnehage –Statistikk-InnrapporteringsLøsning (BASIL)

Dette arbeider har også gitt bedre kunnskap om registerførernes kvalitetskontroller.

3. Økt bruk av maskinelle opprettinger

Det er ikke tatt i bruk noen nye maskinelle kontroller siden gjennomføring av DESAP.

4. Utarbeide mer og bedre dokumentasjon

Kvalitetsgjennomgangen påpekte noe mangler på dokumentasjon. Dette følges opp ved utarbeidelse av følgende dokumentasjon:

- Dokumentasjonsnotat for barnehagestatistikk

5. Andre forbedringer

DESAP-gjennomgangene ved seksjon 360 har bidratt til økt fokus på aktualitet. Dette har medført følgende forbedringer i aktualiteten:

- Statistikk for grunnskolen 2 måneder
- Statistikk for videregående opplæring: 5 uker
- Statistikk for gjennomstrømning i videregående opplæring 9 uker

2.11. Seksjon for primærnæringsstatistikk

Oom/pns 22. september 2010

1. Systematisering av oppfølging av brukere

Kvalitetsgjennomgangen ved seksjonen avdekket ikke behov for mer systematisk oppfølgingen av brukerne innenfor seksjonens ansvarsområder med unntak av fiskeristatistikken. SSB har foreslått at det opprettes et rådgivende utvalg for fiskeristatistikk. Dette er tatt opp med Fiskeridirektoratet som er ansvarlig for å utarbeide statistikken.

2. Innhenting av kunnskap om registerføreres kvalitetskontroller

Det er innhentet mer informasjon om kvalitetskontrollene som er utført på datamaterialet vi mottar fra SLF/Skogdata for utarbeidelse av skogavvirkningsstatistikken og fra Statens Kartverk for utarbeidelse av eiendomsomsetningsstatistikken.

Landbrukstelling 2010 har intensjoner om en systematisk gjennomgang av sentrale administrative datakilder. Dette arbeidet er påbegynt, men per nå inngår ikke registerførernes kvalitetskontroller fullt ut.

3. Økt bruk av maskinelle opprettinger

Økt bruk av maskinelle kontroller er tatt i bruk ved editering av datamaterialet til skogavvirkningsstatistikken og eiendomsomsetningsstatistikken.

Et nytt opplegg for maskinelle opprettinger er tatt i bruk på Landbrukstelling 2010. Dette opplegget vil videreføres i de årlige landbruksundersøkelsene fra og med 2011, og det vil også bli tilpasset avlingsundersøkelsene i jord- og hagebruk.

4. Utarbeide mer og bedre dokumentasjon

Kvalitetsgjennomgangen påpekte noe mangler på dokumentasjon. Dette er fulgt opp ved utarbeidelse av dokumentasjonsnotater for følgende områder: Eiendomsomsetning, skogavvirkning, hjorteviltjakt, elvefiske etter laks og sjøaure, akvakultur, jegerstatistikk, avgang av vilt utenom ordinær jakt og estimering av kommunetall for småviltstatistikken.

Dokumentasjonsnotatene tar utgangspunkt i de ulike prosessene i Virksomhetsmodellen. Noen av dokumentasjonsnotatene er reviderte utgaver av tidligere notater, mens andre statistikker ikke er fullstendig dokumentert tidligere.

Arbeidet med dokumentasjon av landbruksundersøkelsene 2001-2009 er i slutfasen. Samme opplegg er fulgt med unntak av de årene skogbruk har vært hovedtema, og dokumentasjonen samles i ett notat.

5. Andre forbedringer

DESAP-gjennomgangene ved seksjon 430 medførte økt fokus på effekt og dokumentasjon av editering av datamaterialet. Dette har medført mer målrettet editering.

aww/lso/pns 21. september 2010

2.12. Seksjon for transport-, reiselivs og IKT-statistikk

1. Systematisering av oppfølging av brukere

Brukerne av seksjon 440 sine statistikker har hovedsakelig vært fulgt opp gjennom møter i rådgivende utvalg. Et av utvalgene har til og med hatt møter 2 ganger i året, mens de fleste har årlige møter som normal møtehyppighet.

Som følge av DESAP har seksjonen utviklet et spørreskjema som nylig har blitt distribuert elektronisk til medlemmene av rådgivende utvalg og andre kjente viktige brukere. Skjemaet har CoP som mal.

I tillegg har seksjonen praksis for å besøke viktige oppgavegivere årlig. Mange av disse er også brukere av statistikken.

2. Innhenting av kunnskap om registerføreres kvalitetskontroller

Det er innhentet mer informasjon om kvalitetskontrollene som utføres i fagsystemet PORTwin (havnestatistikk), skipsregisteret i Bergen samt om fagregistre i Statens vegvesen som inngår i Nasjonal vegdatabank.

3. Økt bruk av maskinelle opprettinger

Økt bruk av maskinelle kontroller er tatt i bruk ved editering av datamaterialet til Lastebilundersøkelsen og investeringer i strukturstatistikkene.

4. Utarbeide mer og bedre dokumentasjon

Kvalitetsgjennomgangen påpekte noe mangler på dokumentasjon. Dette er fulgt opp ved utarbeidelse av en rekke dokumentasjonsnotater for de fleste statistikkområder ved seksjonen. Særlig omfattende er forbedringen av dokumentasjonen av reiselivsstatistikken.

5. Andre forbedringer

Etablering av back up kompetanse gjennom opprettelser av ulike lag (matriseorganisering) er en annen forbedring som kan linkes opp mot funn under utfylling av DESAP. Forbedring av flere spørreskjemaer er et annet område det er grunn til å nevne.

2.13. Seksjon for bygg- og tjenestestatistikk

rso/pns 5. oktober 2010

1. Systematisering av oppfølging av brukere

Seksjonen har gjennomført en rekke tiltak for å forbedre oppfølgingen av brukerne. Det viktigste er:

- Ny samarbeidsavtale med Husbanken
- Kartlegging av behov for statistikk for boligformue
- Fokusgruppe for publisering av kortidsstatistikk
- Ny referansegruppe for prisstatistikk for tjenesteytende næringer
- Etablert et nytt forum for oppfølging av brukere som kjøper terminvise omsetningsstatistikk

2. Innhenting av kunnskap om registerføreres kvalitetskontroller

Det er innhentet mer informasjon om kvalitetskontrollene som utføres i de administrative registrene:

- Matrikkelen fra Statens Kartverk
- Datagrunnlag for alkoholstatistikken fra Toll og avgiftsdirektoratet

I tillegg er det innhentet informasjon fra Finn.no angående kvalitet i deres datamaterial over omsatte boliger.

3. Økt bruk av maskinelle opprettinger

Økt bruk av maskinelle kontroller er tatt i bruk ved editering av datamaterialet til:

- Terminvis omsetningsstatistikk

4. Utarbeide mer og bedre dokumentasjon

Kvalitetsgjennomgangen påpekte noe mangler på dokumentasjon. Dette er fulgt opp ved utarbeidelse av følgende dokumentasjons:

- Utvikling av registerbasert boligstatistikk (Notat 2008/51)
- Beregning av boligformue (Notat 2009/53)
- Prisindeks for juridisk tjenesteyting (Notat 2008/13)
- Prisindeks for rengjøringstjenester (Notat 2008/49)
- Price Index for Accounting, Bookkeeping and Auditing Activities (Document 2009/4)
- Price Index for Business and Management Consultancy Services (Document 2009/01)
- Price Index for employment activities (Document 2010/5)
- Kvartalsvis investeringsstatistikk for detaljhandelen (Notater 2009/49)
- Kvalitetsrapport til Eurostat for Produksjonsindeksen for bygg og anlegg og omsetningsstatistikken for tjenesteytende næringer
- Paper til Voorburg-konferansen om Detaljomsetningsindeksen
- Utkast til notat om varehandelsstatistikk og notat om datagrunnlag og beregningsmetode for Detaljomsetningsindeksen
- Om ”sesongjusteringen” utarbeidet for 3 statistikker

2.14. Seksjon for industristatistikk

lid/pns 21. oktober 2010

1. Systematisering av oppfølging av brukere

Seksjonen har forbedret og samordnet oppfølgingen av brukerne av FOU-statistikken i samarbeid med NIFU-STEP.

Videre har det vært møte i rådgivende utvalg for industristatistikk og det er i etterkant gjort et arbeid for å formidle flere tidsserier for korttidsstatistikkene.

2. Innhenting av kunnskap om registerføreres kvalitetskontroller

Det er ikke innhentet mer informasjon om registerførernes kvalitetskontroller ved seksjonen.

Seksjonen bruker administrative data der andre seksjoner er primærkontakt i SSB (NO, data fra aksjonærregisteret, MVA-data).

3. Økt bruk av maskinelle opprettinger

Økt bruk av maskinelle kontroller er tatt i bruk ved editering av datamaterialet til:

- Strukturstatistikken (inntektssiden i skjemaet for enbedrifter)

I tillegg er det utarbeidet flere kontroller i web skjemaet til FOU statistikken.

4. Utarbeide mer og bedre dokumentasjon

Kvalitetsgjennomgangen påpekte noe mangler på dokumentasjon. Dette er fulgt opp ved utarbeidelse av følgende:

- Oppdatering av intern detaljdokumentasjon for korttidsstatistikk for industristatistikk, NOS-er
- Ny NACE i korttidsstatistikkene, internt notat.
- Strukturstatistikk for industri, påbegynt intern detaljdokumentasjon, NOS
- Varestatistikk for industri, påbegynt intern detaljdokumentasjon
- FoU- og innovasjonsstatistikk, påbegynt intern detaljdokumentasjon

2.15. Seksjon for finansmarkedsstatistikk

hoe/pns 24. september 2010

1. Systematisering av oppfølging av brukere

Kvalitetsgjennomgangen avdekket ikke behov for å systematisere oppfølgingen av brukerne innenfor seksjonens ansvarsområder. Det er følgelig ikke gjort noe på dette området.

2. Innhenting av kunnskap om registerføreres kvalitetskontroller

Det er innhentet mer informasjon om kvalitet i dataene fra Verdipapirsentralen gjennom dialog om ny kravspesifikasjon for leveranse fra registeret.

3. Økt bruk av maskinelle opprettinger

Det er utviklet maskinelle opprettingsrutiner i forbindelse med utvikling av VIPS. Blant annet maskinelle reberegninger etter rettinger.

4. Utarbeide mer og bedre dokumentasjon

Kvalitetsgjennomgangen påpekte noe mangler på dokumentasjon. Dette er fulgt opp ved utarbeidelse av forbedret dokumentasjon for verdipapirstatistikkene og for direkte investeringer i utlandet (og utgående FATS).

2.16. Seksjon for offentlige finanser

iae/pns 6. oktober 2010

1. Systematisering av oppfølging av brukere

Kvalitetsgjennomgangen avdekket ikke behov for å systematisere oppfølgingen av brukerne innenfor seksjonens ansvarsområder. Det er følgelig ikke gjort noe på dette området.

2. Innhenting av kunnskap om registerføreres kvalitetskontroller

Det er ikke innhentet mer informasjon om registerførernes kvalitetskontroller ved seksjonen.

3. Økt bruk av maskinelle opprettinger

Det er ikke særlig aktuelt med maskinelle opprettinger ved seksjonen. Oppdages feil i fil fra for eksempel Skattedirektoratet eller SSØ har vi ikke lov til å rette i mottatt fil, vi må få oversendt ny. I KOSTRA er fokus i større grad på tverrgående revisjon og kontroll med populasjonen (samarbeid mellom flere seksjoner hvor regnskapstall fra blant annet kommuneregnskapet er vårt ansvar). Oppdages det feil/mangler/rariteter i kommuneregnskapet rettes dette i samarbeid med kommunen.

4. Utarbeide mer og bedre dokumentasjon

Kvalitetsgjennomgangen påpekte noe mangler på dokumentasjon. Dette er fulgt opp ved utarbeidelse av forbedret intern dokumentasjon for produksjon av statistikk for offentlige foretak.

2.17. Seksjon for finansielle foretak

dga/pns 24. september 2010

1. Systematisering av oppfølging av brukere

Det er etablert bedre kontakt med brukerne av regnskapsstatistikk for forsikringsselskaper og pensjonskasser.

2. Innhenting av kunnskap om registerføreres kvalitetskontroller

Ikke relevant da seksjonen ikke innhenter egne administrative registre.

3. Økt bruk av maskinelle opprettinger

Det er utviklet maskinelle opprettingsrutiner i skjema som brukes for innhenting av informasjon fra pensjonskasser.

4. Utarbeide mer og bedre dokumentasjon

Kvalitetsgjennomgangen påpekte noe mangler på dokumentasjon. Dette er fulgt opp ved utarbeidelse av forbedret veiledninger til seksjonens skjemaer.

5. Andre Forbedringer

Forbedret aktualitet for statistikk for regnskapsstatistikk for andre finansielle foretak.

2.18. Seksjon for regnskapsstatistikk

hpm/pns 21. oktober 2010

1. Systematisering av oppfølging av brukere

Seksjonen har gjennomført en rekke tiltak for å forbedre oppfølgingen av brukerne. Det viktigste er:

- Etablert et nytt forum for oppfølging av brukere av foretaksdemografi og regnskapsstatistikk
- Forbedret tekst i DS artiklene
- Forbedret oppfølging av omtale av sine egne statistikker

2. Innhenting av kunnskap om registerføreres kvalitetskontroller

Det er innhentet mer informasjon om kvalitetskontrollene som utføres i de administrative registrene:

- Regnskapsregisteret i Brønnøysundregistrene
- System for ligning og Aksjonærregisteret i Skattedirektoratet
- SSBs Bedrifts- og foretaksregister og Enhetsregisteret i Brønnøysund, grunnlag for deler av statistikkproduksjonen ved seksjonen.

3. Økt bruk av maskinelle opprettinger

Det er ikke tatt i bruk nye rutiner for maskinelle opprettinger ved seksjonen.

Seksjonen utarbeider i all hovedsak registerstatistikk, og har allerede innarbeidet maskinelle kontroller og rettinger. Seksjonen evaluerer fortløpende eksisterende maskinelle og manuelle opprettingsrutiner, og eventuelt tilføyer, endrer eller fjerner maskinelle opprettinger.

4. Utarbeide mer og bedre dokumentasjon

Kvalitetsgjennomgangen påpekte noe mangler på dokumentasjon. Det er gjort tiltak ved seksjonen for å gjøre intern dokumentasjon (prosessbeskrivelser, sas-programmer mv.) lettere tilgjengelig. Dette gjelder for alle statistikkprodukter, og arbeidet videreføres.

Vedlegg D: Gjennomgang av rapporteringer og bruk av norske data i Eurostat

Et viktig mål for norsk deltakelse i statistiksamarbeidet under EØS-avtalen er at norsk statistikk også skal formidles av Eurostat gjennom databaser og publikasjoner. Alt i alt har både rapportering av data til Eurostat og bruk av dataene i europeiske publikasjoner og databaser økt de senere årene, og er på et tilfredsstillende nivå selv om det fortsatt er mer å hente.

Rapportering

Ifølge Eurostats oversikter per 2010, var Norge forpliktet til å sende totalt 634 datasett. Tabell 1 viser at av disse var 511 eller 81 prosent Statistisk sentralbyrås (SSBs) ansvar. SSB oppfylte i 2010 73 prosent av kravene², en klar økning fra 65 prosent i 2009.

Datasett for kvartal er i tabellen regnet som fire og månedlig datasett som 12. Det er grunn til å anta at SSB (og andre) har rapportert flere datasett enn det tabellene viser, via alternative kanaler i Eurostat. I tillegg vet vi at grunnlaget som Eurostat benytter for å beregne oppfylingsgrad for rapportering har varierende kvalitet for ulike datasett. Dette skyldes blant annet at Eurostat ikke har eksakte tall på hvilke datasett Norge er forpliktet til å rapportere, og heller ikke hvilke institusjoner som skal rapportere det enkelte datasett.

Tabell 1. Rapporteringsforpliktelser til Eurostat og oppfyling av disse for SSB og andre norske institusjoner

Institusjon	Antall datasett forpliktet	Sendte datasett	Oppfylt krav i prosent
SSB	511	371	73
Andre	123	80	65
I alt	634	451	71

SSB har arbeidet aktivt med bruk av standardisert elektronisk overføring av data til Eurostat. Arbeidet med å effektivisere og forbedre samordningen av dataformidlingen til Eurostat og andre internasjonale organer fortsatte i 2010.

Rapporteringen til Eurostat foregår nå nesten utelukkende standardisert til Eurostats Single Entry Point (SEP), via tre applikasjoner – eDAMISWeb Application (eWA) som benyttes av SSB, og eDAMIS Web Portal (eWP) og eDAMIS Web Forms (eWF) som benyttes av andre institusjoner og i liten grad av SSB. Rapporteringen over disse løsningene framgår av tabell 2. Tallene er ikke sammenliknbare med tallene i tabell 1 fordi noen datasett er sendt og tallet flere ganger. Tabellen viser en økning på 8 prosent i antall forsendelser.

Tabell 2. Norske datasett totalt sendt fra SSB og andre norske institusjoner til SEP. Fordelt på år og medium

Medium	2009	2010
eWA	798	806
eWP + eWF	140	210

Eurostats årbok

Norske data var representert i 87 prosent av tabellene som ble formidlet i Eurostats statistiske årbok fra 2010, mot 88 prosent i 2009. Dette er høye tall sammenliknet med tidligere årganger hvor andelen har ligget rundt 80 prosent.

Statistics in focus

Statistics in Focus er en Eurostatpublikasjon som ledsager formidlingen av ny statistikk. Publikasjonen får mye oppmerksomhet blant annet fordi den ofte er kilde

² Eurostat har sannsynligvis ikke tatt hensyn til unntak i EØS-avtalen og muligens også områder som ikke er EØS-relevante (noe statistikk innenfor jordbruk, noe statistikk knyttet til EMU og tollunionen).

for presseomtaler. I 2010 var norske data inkludert i over 90 prosent av relevante³ *Statistics in Focus*, og inklusjonsraten var høyere enn før også for denne publikasjonsserien.

Strukturindikatorene

Strukturindikatorene er ett sentralt indikatorsett som sammenstilles og kvalitetskontrolleres av Eurostat. Strukturindikatorene nyttes til å referansetestere eller sammenligne landenes økonomi og samfunnsforhold. Disse indikatorene er utviklet som del av den såkalte Lisboastrategien. Indikatorene anvendes på fem samfunnsområder: sysselsetting, innovasjon, økonomiske reformer, sosial integrasjon og miljø.

I 2010 var Norge inkludert i 91 prosent av strukturindikatorene, sammenliknet med 76 prosent i 2009. Oppfyltingsgraden er lavest innenfor temaet "Economic reform", men her har det vært en bedring fra 31 prosent i 2009 til 67 prosent i 2010. Det er andre institusjoner enn de nasjonale statistikkbyråene som er datakilde for en rekke av disse indikatorene.

³ Ikke-relevante publikasjoner omfatter områder som ikke er dekket av EØS-avtalen, som fokuserer eksklusivt på f.eks. eurosonen etc.

Vedlegg E: Faktarapportering på HR-området

Vi viser til brev datert 25. november 2010 fra Finansdepartementet om årsrapportering på HR-området.

1. HR-funksjonen i 2010

Organisering av SSBs HR-arbeid

HR-funksjonen gir støtte til linjeledelsen i utøvelse av arbeidsgiverrollen. Følgende hovedområder inngår i dette:

- Seksjon for personal og kompetanse har ansvaret for personal- og lønnsarbeidet i SSB.
- HR-funksjonen dekker oppgaver knyttet til personal- og organisasjonsutvikling. Seksjonen har en gruppe som gir støtte til linjeledelsen i spørsmål knyttet til nevnte områder.

Eventuelle endringer i organisering av HR-arbeidet i SSB

Det har ikke vært noen endringer i organiseringen av HR-arbeidet i SSB i 2010.

2. Personalsituasjonen i SSB

Mulige risikofaktorer på personalområdet

Tilstrekkelig kompetanse er en forutsetning for å innfri faglige målsettinger. Det er iverksatt flere kompetanseutviklingstiltak som skal redusere risiko for manglende måloppnåelse.

Oversikt over antall ansatte i SSB i forhold til foregående år

Statistisk sentralbyrå hadde 974 medarbeidere pr 31.12.2010 inkludert 17 i fødselspermisjon. På samme tidspunkt i 2009 var det 1013 ansatte. Nedgangen skyldes hovedsakelig regulering av nyrekruttering og pensjonsavgang. Medarbeiderne fordelte seg med 586 i Oslo og 388 i Kongsvinger⁴.

Videre hadde SSB 61 ansatte med andre typer permisjon uten lønn.

SSB har også 180 intervjuere som arbeider med spørreundersøkelser, 105 lokale intervjuere rundt i landet og 75 intervjuere sentralt. Ved forrige årsskifte var det 186 intervjuere. Intervjuerne utførte til sammen 58,4 årsverk i 2010.

Rekrutteringssituasjonen i SSB

SSB nådde også i 2010 målet om å rekruttere, utvikle og beholde medarbeidere som kan utføre oppgavene med tilstrekkelig høy kvalitet. SSB var spesielt i første halvår 2010 vært tilbakeholdende med nyansettelser og prioriterte intern rekruttering. Bedre utnyttelse av intern kompetanse og en reduksjon i antall ansatte ble resultatet.

Turnover og rekruttering

SSB ansatte 35 medarbeidere i året som gikk (mot 55 i 2009), 19 kvinner og 16 menn. 26 av disse (74 prosent) hadde universitetsutdanning av høyere grad.

Det sluttet 61 personer i 2010 (mot 66 i 2009), dette tilsvarer 6,3 prosent av de ansatte. Av disse sluttet 14 personer etter endt permisjon uten lønn (gikk ut i 2009). Videre gikk 32 personer ut i permisjon uten lønn i 2010. Av de 61 personene som sluttet hadde 64 prosent universitetsutdanning av høyere grad. Av disse igjen hadde 56 prosent vært ansatt i mindre enn 5 år. Sammenlignet med hele gruppen høyt utdannet med tjenestetid under 5 år sluttet 13 prosent av disse.

⁴ Seks personer sto med feil stedskode pr. 31.12.2009. Riktig fordeling pr. 31.12.2009 er 620 i Oslo og 393 i Kongsvinger.

Tiltak overfor markedsutsatt personale

SSB har en ordning for kvalifisering av statistikkrådgivere. Målgruppen er primært medarbeidere som har vært tilsatt i SSB i fem år eller mer. Ordningen er et tilbud til statistikkprodusenter i SSB som med dette kan få en faglig karrierevei. Fire personer ble godkjent som statistikkrådgivere i 2010.

SSB har i 2010 i liten grad benyttet HTAs pkt. 2.3.4 nr. 2 ”når det er særlige vansker med å rekruttere eller beholde spesielt kvalifisert arbeidskraft”.

Oversikt, analyse og ev. tiltak vedrørende aldersdemografi

30 prosent av de ansatte er under 40 år, 23 prosent er i aldersgruppen 40-49 år, og 47 prosent er 50 år eller mer. Det er ulik aldersfordeling i Oslo og Kongsvinger. I Oslo er 36 prosent av de ansatte under 40 år, 25 prosent er i aldersgruppen 40-49 år, og 39 prosent er 50 år eller mer. I Kongsvinger er 23 prosent av de ansatte under 40 år, 19 prosent er i aldersgruppen 40-49 år, og 58 prosent er 50 år eller mer.

3. Omstilling i SSB

Omstillingens konsekvens på HR-området

Det har ikke skjedd større omstillinger i virksomheten i 2010. SSBs styringsdokumenter har imidlertid nedfelt krav om endring og kontinuerlig forbedring av våre produkter. Dette preger SSBs satsinger også på HR området. En rekke kompetansetiltak har blitt iverksatt og gjennomført i 2010.

I juni ble ledelsesutviklingsprogrammet, som ble startet i 2009, fullført. Dette var solid forankret i SSBs strategi. Programmet besto av fire to dagers samlinger med aktiviteter mellom samlingene. Strategisk ledelse, personlig lederskap, endringsledelse og kontinuerlig læring var de fire aktuelle temaene. I tilknytning til programmet ble en 360 graders lederevaluering gjennomført for første gang.

I 2010 igangsatte vi et arbeid for å øke fokuset på kompetansekartlegging- og planlegging. Mange seksjoner har i året som er gått jobbet med temaet med utgangspunkt i et rammeverk som er blitt laget. Målsettingen med dette arbeidet har først og fremst vært å få diskutere kompetanse på en mer systematisk måte, identifisert konkrete behov for kompetanseutvikling, lage en tiltaksplan og iverksette opplæringstiltak. Dette arbeidet forsetter utover i 2011.

SSB deltar på en rekke internasjonale arenaer for statistikkbyråer, også på HR området. I 2010 var SSB blant annet ansvarlig for en større sesjon på en konferanse i regi av FN i Genève. SSB presenterte sitt lederutviklingsprogram og utfordringer knyttet til kompetanseutvikling, herunder blant annet arbeidet med rekruttering og profilering.

4. Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Beskrivelse av tiltak som er gjennomført i 2010

Alle retningslinjer i HMS-arbeidet er samlet i SSBs HMS-håndbok som sist ble revidert juli 2010. En ny retningslinje om ergonomi ble også utarbeidet.

Det legges stor vekt på fysisk tilretteleggelse av arbeidsplassen for å unngå helseplager og forebygge sykefravær. SSB legger også stor vekt på å tilrettelegge for at sykemeldte arbeidstakere raskest mulig kommer tilbake i jobb. Det er tett samarbeid med bedriftshelsetjenesten.

Tilbud om trening én time per uke for ansatte (”trening for bedre helse”) gis både i Oslo og Kongsvinger. I tillegg tilbys det massasje (og naprapati i Oslo) til selvkost. I 2010 ble det tilbudt totalt 18 timer per uke med varierte treningstilbud.

5. Mangfold/likestilling, inkluderende arbeidsliv mv.

SSB har gjennom mange år rekruttert ansatte med høyere utdanning og innvandrerbakgrunn. Dette er en naturlig utvikling ettersom denne gruppen, over tid, utgjør en større del av søkermassen. De har alle konkurrert seg inn på vanlig måte. Utdanning, resultater (karakterer) og tidligere arbeidserfaring er lagt til grunn for vurderingene. Til de fleste stillinger i SSB settes det krav om gode norskkunnskaper, men dette fravikes for stillinger hvor dette ikke er nødvendig. Det gis fortløpende tilbud om norskundervisning.

SSB har tilrettelagt for praksisplasser for personer som har behov for arbeidstrening. Noen av disse er senere blitt tilsatt i SSB.

SSB har et omfattende internkontrollsystem for HMS, har aktive og årvåkne fagforeninger og en velfungerende vernetjeneste. Det er ikke rapportert om opplevd diskriminering blant ansatte gjennom allerede etablerte kanaler.

For øvrig følges den enkelte ansatte av sin nærmeste leder, og kan i dialog med leder gi uttrykk for utfordringer knyttet til egen karriere og utviklingsmuligheter. SSB skal legge til rette for læring og utvikling i jobbsituasjonen.

SSB gjennomfører annet hvert år en kartlegging av arbeidsmiljøet i form av en spørreskjemabasert undersøkelse blant egne ansatte. I kommende undersøkelse tar vi sikte på å utvide den med spørsmål om opplevd diskriminering blant ansatte på de områder som er underlagt aktivitets- og rapporteringsplikt. Nødvendige tiltak vil bli iverksatt som følge av denne undersøkelsen.

Arbeidet med IA-avtalen

Det arbeides aktivt for at sykefraværet skal holdes på et lavt nivå. For å sikre lik og god behandling ved sykefravær har SSB rutiner for oppfølging av sykefravær. SSB legger til rette for at ansatte skal ha en god balanse mellom arbeid og fritid.

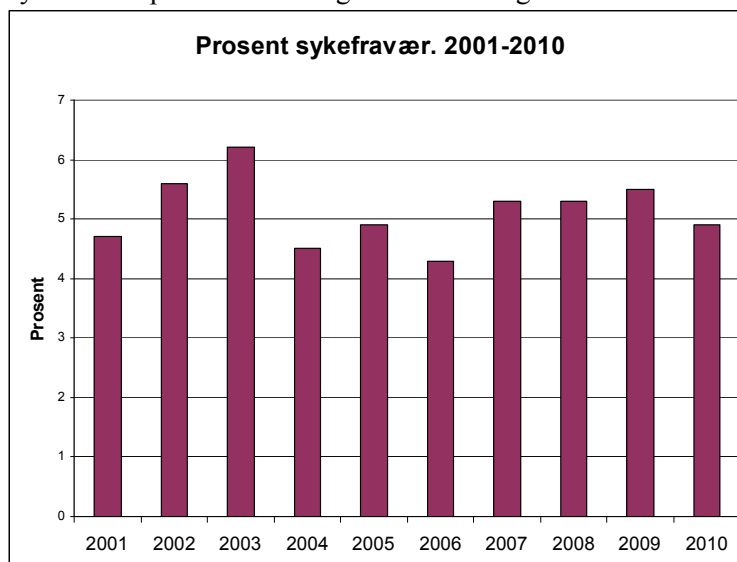
SSB har vært IA-bedrift siden 2003 og skal i 2011 inngå ny samarbeidsavtale. I den forbindelse skal nye aktivitetsmål utarbeides. Dette gjøres i samarbeid med tillitsvalgte og verneombud.

Sykefraværet – statistikkoversikt

Gjennomsnittlig sykefravær i 2010 var 4,9 prosent, en nedgang fra i fjor (5,5 prosent).

I 2010 var det i alt 20 sykmeldte personer i SSB med avtale om aktiv sykmelding i kortere eller lengre tid.

Sykefraværprosent har tidligere år vært følgende:



Rekruttering av personer med nedsatt funksjonsevne

SSB opplyser i stillingsannonser at forholdene blir lagt til rette for personer med nedsatt funksjonsevne. Videre har SSB via NAV mottatt og lagt til rette for personer med nedsatt funksjonsevne. Bestemmelsen i forskriftene til tjenestemannsloven om at personer med nedsatt funksjonsevne alltid skal innkalles til jobbintervju når de er kvalifisert, brukes aktivt, jf. SSBs tilsettingsreglement.

Tiltak for å få ansatte til å stå lengre i arbeidslivet

SSB vil ivareta ressursene som medarbeidere i alle aldre representerer gjennom en aktiv livsfasepolitikk. I tillegg til den kollektive avtalen om seniordager, jf. HTA pkt. 5.9, har SSB inngått tilleggsavtale om ytterligere seks seniordager.

Likestilling

Når det gjelder likestilling mellom menn og kvinner, følges utviklingen nøye. Det fokuseres på muligheter for faglig og karrieremessig utvikling. SSBs satsing på intern opplæring og karriereutvikling er et viktig element i dette arbeidet. De senere årene har rekruttering av ledere hatt spesielt fokus med hensyn til å øke kvinneandelen.

Andel kvinner i lederstillinger

31.12.2010 hadde SSB 53 ledere, 19 kvinner og 34 menn, en kvinneandel på 36 prosent, en nedgang i forhold til i fjor. Tre kvinnelige ledere sluttet i 2010 og er ikke erstattet. Gjennomsnittsalderen på lederne er gått opp med ett år siden 2009 og er nå på 52 år. I toppledelsen var det ved utgangen av 2010 tre kvinner og åtte menn som gir en nedgang i kvinneandel (27 prosent). I mellomledelsen er det 16 kvinner og 26 menn som gir en kvinneandel på 38 prosent.

Andel kvinner og menn i hele SSB

Det er flere kvinner enn menn blant de ansatte, 54 prosent kvinner og 46 prosent menn, det samme som ved forrige årsskifte. Det er flest kvinner i aldersgruppene over 40 år (56 prosent), under 40 år er det like mange kvinner som menn. I Oslo er det omtrent like mange kvinner og menn. I Kongsvinger er kvinneandelen 62 prosent.

Fordeling på stillingsgrupper

På de laveste nivåene er det flest kvinner, mens menn er i flertall på høyt akademisk nivå og i lederstillingene. Det er et stort flertall av kvinner i kontorstillinger og i gruppen saksbehandler 2 med en kvinneandel på 82 prosent. I gruppen saksbehandler 1 er kvinneandelen 63 prosent. Menn er i flertall i gruppene høyere fagstillinger og forskere. Ved utgangen av 2010 var det 67 forskere i SSB.

Kvinneandel ved utgangen av året (i prosent)

	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Kontorstillinger	94	93	90	89	88	91	80	75	-
Saksbehandler 2 ¹	85	84	84	83	86	84	85	85	82
Saksbehandler 1	48	50	48	53	58	59	59	58	63
Høyere fagstilling (unntatt forskere)			39	38	39	42	44	45	46
Forskere			30	34	28	27	30	30	29
Spesialstillinger ²	69	64	70	68	68	86	73	73	80
Lederstillinger	33	29	29	31	33	33	35	40	36

1. Kontorstillinger er inkludert i saksbehandler 2 gruppen

2. Det er 16 ansatte i gruppen spesialstillinger

Deltid

154 ansatte (16 prosent) arbeider deltid, 67 medarbeidere (44 prosent) av disse jobber mindre enn 80 prosent. 82 prosent av de som jobber deltid er kvinner.

Utdanningsnivå

Ved utgangen av 2010 hadde 50 prosent av de ansatte universitetsutdanning av høyere grad mens 27 prosent hadde utdanning på høyskolenivå eller universitetsutdanning av lavere grad. Det er kjønnsforskjeller i utdanningsnivå. 40 prosent av kvinnene har universitetsutdanning av høyere grad, 63 prosent av de mannlige ansatte. I 2010 ble fire medarbeidere kvalifisert som statistikkrådgivere, to kvinner og to menn. Det ble avlagt fire doktorgrader i 2010, totalt har 35 medarbeidere doktorgrad.

Tjenestetid i SSB

39 prosent av de ansatte har jobbet i SSB i 20 år eller mer. Andelen som har vært ansatt i mindre enn fem år, har gått ned og var ved utgangen av 2010 28 prosent. Tilsvarende har andelen gått litt ned for gruppen som har vært ansatt i 5-9 år til 13 prosent. 14 prosent har vært ansatt i 10-14 år og kun 6 prosent i 15-19 år. Det ble flere ansatte med 30 års tjenestetid eller mer, og denne gruppa består nå av 255 personer (26 prosent). 20 prosent av de ansatte med høyere utdanning har vært ansatt under 5 år.

Antall personer med innvandrerbakgrunn tilsatt i SSB

Per 31.12.2010 hadde SSB 66 (6,8 prosent) innvandrere mot 65 (6,4 prosent) i 2009. Det er medarbeidere med innvandrerbakgrunn utenfor EØS-området som er tellt med. SSB følger bestemmelsen om å innkalle minst én innvandrer til intervju, dersom søkeren er kvalifisert for stillingen.

Lærlinger

SSB har de siste årene hatt lærlinger innenfor området IT drift. Vi har foreløpig vurdert denne lærlingekategorien som den eneste aktuelle.

6. Etikk og holdningsskapende arbeid

Etikk er et prioritert område i SSB. SSB har en delstrategi "Etikk og statistikk", og det arbeides kontinuerlig med etisk atferd. I tillegg til allmenne etiske standarder, forholder SSB seg til lover, etiske retningslinjer i staten og standarder for statistikkarbeid. For statistikkproduksjonen gjelder dette blant annet EUs/EØS' "Code of Practice" og FN's prinsipper for statistikkproduksjon. Temaet er en del av opplæringsprogrammet for nytilsatte.

SSB har utarbeidet varslingsrutiner i forbindelse med HMS-arbeidet.

7. Personvern

SSB har stort fokus på personvern, og oppnevnte eget personverneombud allerede i 2003. SSB arbeider kontinuerlig med løsninger for behandling av personopplysninger, både opplysninger for statistikkgrunnlag og egenadministrasjon, som ivaretar personvernet på best mulig måte. Innenfor HR-området benytter SSB standardsystem for statlig sektor, eksempelvis SAP levert via SSØ.

8. Oversikt over eksisterende særavtaler i hele SSB per 31.12.2010

SSB hadde per 31.12.2010 følgende særavtaler:

- Avtale om tjenester utenom ordinær arbeidstid ved Kontor for fellestjenester inngått med virkning fra 1.3.07. Gjelder kompensasjon for tilsatte som kan kontaktes ved utrykning/uregelmessigheter i Kongens gt. 6 etter krav fra Brannvesenet.
- Avtale om hjemmевaktordning for Seksjon for intervjuundersøkelser i SSB inngått med virkning fra 1.4.2008. Gjelder kompensasjon for å svare på henvendelser fra intervjukorpset etter ordinær arbeidstid.
- Avtale om hjemmевaktordning for Seksjon for IT infrastruktur inngått med virkning fra 1.4.2008. Gjelder kompensasjon for å ta i mot alle henvendelser til IT kundeservice etter ordinær arbeidstid.
- Avtale om beredskapsordning for Seksjon for IT infrastruktur i SSB inngått med virkning fra 1.4.2008. Gjelder kompensasjon for å være i beredskap for å løse kritiske saker som ikke hjemmевakta kan løse.
- Avtale om overføring av avtalefestet ferie til neste ferieår med virkning fra 20.6.2002.
- Tilpasningsavtale for SSB av 20.9.2006.
- Avtale om stillings- og lønnplassering for statistikkrådgivere med virkning fra 23.10.2003.
- Særavtale om kompensasjon for utført pressekontakttjeneste utover registrert kontortid inngått med virkning fra 1. januar 2005. Gjelder kompensasjon for å være tilgjengelig for media hele døgnet hele året.
- Særavtale om endret organisering av Forskningsavdelingen og lønnplassering for funksjon som forskningsleder inngått med virkning fra 1. april 2005.
- Særavtale om kompensasjon for slitasje på egne klær (smusstillegg) inngått med virkning fra 1.1.2009.
- Avtale om at ansatte fra 62 år kan ta ut inntil seks dager tjenestefri med lønn (seniordager) inngått med virkning fra 19.3.2009

Vedlegg F: Nye statistikkrettsakter tatt inn i EØS-avtalen (vedlegg XXI) i 2010

Europaparlaments- og rådsforordning (EF) nr. 1006/2009 om endring av forordning (EF) nr. 808/2004 om fellesskapsstatistikk over informasjonssamfunnet

Kommisjonsforordning (EF) nr. 1022/2009 om endring av forordning (EF) nr. 1738/2005 (EF) nr. 698/2006 og (EF) nr. 377/2008 om den internasjonale standard for yrkesgruppering (ISCO)

Kommisjonsforordning (EF) nr. 1023/2009 om gjennomføring av europaparlaments- og rådsforordning (EF) nr. 808/2004 om fellesskapsstatistikk over informasjonssamfunnet

Kommisjonsrekommendasjon 2009/824/EF om bruken av den internasjonale standarden for yrkesgruppering (ISCO-08)

Kommisjonsforordning (EU) nr. 220/2010 om vedtakelse av programmet med tilleggsundersøkelser for tidsrommet 2013 til 2015 for arbeidskraftundersøkelsen fastsatt i rådsforordning (EF) nr. 577/98

Kommisjonsforordning (EU) nr. 351/2010 om gjennomføring av europaparlaments- og rådsforordning (EF) nr. 862/2007 om Fellesskapets statistikk over inn- og utvandring og internasjonal beskyttelse, med hensyn til fastsettelse av kategorier av grupper av fødselsstater, grupper av stater for tidligere vanlig bosted, grupper av stater for neste vanlig bosted og grupper av statsborgerskap

Viktige statistikkrettsakter som er vedtatt i EU i 2010 og som forventes tatt inn i EØS-avtalen innen kort tid (forordning nr. 471/2009, nr. 1201/2009 og nr.1185/2009 ble vedtatt i EU i 2009)

Europaparlaments- og rådsforordning (EF) nr. 471/2009 om Fellesskapets statistikk over varehandelen med tredjestater og om opphevelse av rådsforordning (EF) nr. 1172/95

Kommisjonsforordning (EF) nr. 1201/2009 om gjennomføring av Europaparlaments- og rådsforordning (EF) nr. 763/2008 om folke- og boligtellinger for så vidt gjelder variabelenes tekniske spesifikasjoner og oppdeling

Europaparlaments- og rådsforordning (EF) nr. 1185/2009 om statistikk om plantevernmidler

Kommisjonsforordning (EF) nr. 220/2010 om programmet for ad hoc-moduler for årene 2013-2015 for arbeidsmarkedsundersøkelsen forutsatt i rådsforordning (EF) nr. 577/98

Kommisjonsforordning (EF) nr. 216/2010 om gjennomføring av europaparlaments- og rådsforordning (EF) nr. 862/2007 om Fellesskapets statistikk om migrasjon og internasjonalt vern hva gjelder definisjonen av kategoriene over grunner til bosettingstillatelse

Kommisjonsforordning (EF) nr. 275/2010 om gjennomføring av europaparlaments- og rådsforordning (EF) nr. 295/2008 hva gjelder kriterier for evaluering av kvaliteten på næringsstatistikken

Kommisjonsforordning (EF) nr. 351/2010 om gjennomføring av europaparlaments- og rådsforordning (EF) nr. 862/2007 om Fellesskapets statistikk om migrasjon og internasjonalt vern hva gjelder definisjonene av kategoriene grupper av fødeland, tidligere oppholdsland, fremtidig oppholdsland og statsborgerskap.

Kommisjonsforordning (EF) nr. 715/2010 som endrer rådsforordning (EF) nr 2223/96 med hensyn til tilpasninger som følge av revisjonen av den statistiske

nomenklatur for økonomiske aktiviteter NACE 2 og den statistiske aktivitetstilknnyttede produktklassifikasjon (CPA) i nasjonalregnskapet

Kommisjonsforordning (EF) nr. 481/2010 om gjennomføring av europaparlaments- og rådsforordning (EF) nr. 1177/2003 om fellesskapsstatistikker over inntekter og levekår (EU-SILC) med hensyn til listen for 2011 over sekundærmålvariabler for ”overføring av fattigdom mellom generasjoner”

Kommisjonsforordning (EF) nr. 519/2010 om gjennomføring av programmet for de statistiske data og metadata vedrørende folke- og boligtellinger som foreskrevet i Europaparlaments- og rådsforordning (EF) nr. 763/2008

Kommisjonsforordning (EF) nr. 113/2010 om gjennomføring Europaparlaments- og rådsforordning (EF) nr. 471/2009 om fellesskapsstatistikk over varehandelen med tredjeland, for så vidt gjelder dekning av handelen, datadefinisjoner, utarbeidelse av handelsstatistikker etter virksomhetskjennetegn og etter faktureringsvaluta samt særlige varer eller særlige varebevegelser

Kommisjonsforordning (EU) nr. 92/2010 om gjennomføring av europaparlaments- og rådsforordning (EF) nr. 471/2009 om fellesskapsstatistikk over varehandelen med tredjeland når det gjelder datautveksling mellom tollmyndigheter og nasjonale statistikkmyndigheter, utarbeidning av statistikk og kvalitetsvurdering

Kommisjonsforordning (EF) nr. 202/2010 om endring av forordning (EF) nr. 6/2003 om formidling av statistikk om godstransport på vei

Kommisjonsforordning (EF) nr. 163/2010 om fastsettelse av Prodcom-listen over industriprodukter for 2009 som omhandlet i Rådets forordning (EØF) nr. 3924/91

Kommisjonsforordning (EF) nr. 844/2010 om endring av Europaparlaments- og rådsforordning (EF) nr. 1099/2008 for så vidt gjelder innføring av årlige statistikker om kjernekraftanlegg og tilpasning til NACE rev 2

Kommisjonsforordning (EF) nr. 849/2010 om endring av Europaparlaments- og rådsforordning (EF) nr. 2150/2002 om avfallsstatistikk

Kommisjonsforordning (EF) nr. 821/2010 om gjennomføring av europaparlaments- og rådsforordning (EF) nr. 808/2004 om fellesskapsstatistikk over informasjonssamfunnet

Kommisjonsforordning (EF) nr. 822/2010 som endrer forordning (EF) nr. 198/2006 om gjennomføring av europaparlaments- og rådsforordning (EF) nr. 1552/2005 om statistikk angående yrkesfaglig opplæring i foretak

Kommisjonsforordning (EF) nr. 823/2010 om gjennomføring av europaparlaments- og rådsforordning (EF) nr. 452/2008 om utarbeidning og utvikling av statistikk over utdanning og livslang læring, når det gjelder statistikk over voksnes deltakelse i livslang læring

Kommisjonsforordning (EF) nr. 1227/2010 som endrer kommisjonsforordning (EF) nr. 1055/2008 om gjennomføring av europaparlaments- og rådsforordning (EF) nr. 184/2005 for så vidt gjelder kvalitetskriterier og kvalitetsrapportering av statistikk over betalingsbalanse

Kommisjonsforordning (EF) nr. 1157/2010 om gjennomføring av europaparlaments- og rådsforordning (EF) nr. 1177/2003 om fellesskapsstatistikker over inntekter og levekår (EU-SILC) med hensyn til listen for 2012 over sekundære målvariabler for boligforhold

Kommisjonsforordning (EF) nr. 1151/2010 om gjennomføring av europaparlaments- og rådsforordning (EF) nr. 763/2008 om folke- og boligtellinger når det gjelder kvalitetsrapportenes metode og struktur samt det tekniske formatet for innberetning av data

Kommisjonsforordning (EF) nr. 520/2010 om endring av forordning (EF) nr. 931/2002 vedrørende adgang til fortrolige data til vitenskaplige formål for så vidt angår tilgjengelige undersøkelser og statistiske datakilder

Kommisjonsforordning (EF) nr. 317/2010 om spesifikasjonen av ad hoc-modulet for 2011 om sysselsetting av funksjonshemmede til bruk i arbeidskraftundersøkelsen forutsatt i rådsforordning (EF) nr. 577/98

Kommisjonsvedtak (EF) nr. 216/2010 om endring av europaparlaments- og rådsdirektiv 2009/42/EF om statistiske oppgaver over transport av gods og passasjerer til sjøs

Europaparlaments- og rådsforordning (EU) nr. 1090/2010 om endring av europaparlaments- og rådsdirektiv 2009/42/EC om statistiske oppgaver over transport av gods og passasjerer til sjøs

Kommisjonsforordning (EU) nr. 1114/2010 om gjennomføringsbestemmelser til rådsforordning (EF) nr. 2494/95 når det gjelder minimumsnormer for kvaliteten av HKPI-vekting og opphevelse av kommisjonsforordning (EF) nr. 2454/97

Kommisjonsforordning (EU) nr. 1097/2010 om gjennomføring av europaparlaments- og rådsforordning (EF) nr. 177/2008 om etablering av et felles rammeverk for bedriftsregister for statistiske formål for så vidt angår utveksling av konfidensielle data mellom Kommisjonen (Eurostat) og sentralbankene

Kommisjonsforordning (EF) nr. 860/2010 som etablerer Prodcom-listen 2010 over industrielle produkter som forutsatt i rådsforordning (EØF) nr. 3924/91

Vedlegg G: Endelig tildelingsbrev



DET KONGELIGE
FINANSDEPARTEMENT

Statistisk sentralbyrå Statistics Norway		
Asld. 09/1134	D.nr.: 4	
A.: 112	Off/Uoff.:	
21 DES 2009		
Seksjon 130	Saksbeh.:	
Ferdigbeh. (J/N)		

Statistisk sentralbyrå
Postboks 8131 Dep
0033 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

09/4456 TFr

18 .12.2009

Statistisk sentralbyrå – tildelingsbrev for 2010

1. INNLEDNING

I det følgende gis departementets overordnede mål, prioriteringer, resultatkrav og andre styringssignaler for Statistisk sentralbyrås virksomhet i 2010.

2. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER

2.1 Budsjettvedtak for 2010

På grunnlag av Innst. 5 S (2009-2010) vedtok Stortinget 15. desember 2009 blant annet følgende bevilgninger for Statistisk sentralbyrå:

Kap. 1620 Statistisk sentralbyrå		(1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter	485 400
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	183 200
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	10 400
Sum		679 000

Kap. 4620 Statistisk sentralbyrå		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
01	Salgsinntekter	300
02	Oppdragsinntekter	183 200
85	Tvangsmulkt	10 000
Sum		193 500

Det vises for øvrig til omtale av kap. 1620 og 4620 i Prop. 1 S (2009-2010) for Finansdepartementet (fagproposisjonen). I departementets brev av 15. april og 13. oktober 2009 er det redegjort for hvordan forslagene er framkommet.

2.2 Budsjettmessige forutsetninger

Departementet vil understreke betydningen av at økonomiforvaltningen skjer på en betryggende måte, og understreker Statistisk sentralbyrås ansvar for å planlegge virksomheten i 2010 slik at målene kan nås innenfor de bevilgningsrammene som er gitt i dette brevet, jf. Reglementet for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

Dersom det oppstår problemer med økonomistyringen, må tiltak iverksettes slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet understreker at det ikke må pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

For 2010 er det på Statistisk sentralbyrås budsjett avsatt midler til blant annet følgende tiltak, hvor beløpene er å betrakte som øremerkede og ikke kan omdisponeres uten departementets samtykke:

Tiltak	(i 1 000 kr)	
	Post 01	Post 45
Tidsbruksundersøkelsen 2010	7 000	
Landbrukstillingen 2010	6 000	
IT-utvikling/Altinn II	4 500	1 000
FoB2011	3 000	
EDAg	2 500	
Svalbardstatistikk	2 500	
Ny næringsstandard	2 000	
Sum	27 500	1 000

Ovennevnte tiltak skal omtales i årsrapporten.

2.3 Budsjettfullmakter og administrative fullmakter

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Reviderte vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene ble gitt ved kgl.res. 2. desember 2005 og redegjort for i rundskriv R-110/2005 av 5. desember 2005 som ble oversendt Finansdepartementets

etater ved brev av 12. desember 2005. Vi viser også til veileder for statlig budsjettarbeid, utgitt av Finansdepartementet, jf. R-0534B, som forklarer budsjettfullmaktene nærmere. Alle rundskriv fra Finansdepartementet finnes på departementets hjemmesider.

Nedenfor omtales tre typer fullmakter:

- Budsjettfullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A nedenfor.
- Budsjettfullmakter som er delegert Finansdepartementet og som virksomhetene må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B.
- Administrative fullmakter som er delegert til Statistisk sentralbyrå ved egne brev, jf. pkt. C.

A. Budsjettfullmakt som må delegeres hvert budsjettår

- For 2010 samtykker Finansdepartementet i at Statistisk sentralbyrå kan overskride bevilgningen under kapittel 1620, post 01 mot tilsvarende merinntekt under kapittel 4620, post 01. Denne generelle bemyndigelsen har en begrensning på inntil 2 pst. av bevilget utgiftsbeløp.
- For 2010 gis det fullmakt til å overskride bevilgning under kap. 1620 post 21 mot tilsvarende merinntekter under kap. 4620 post 02, og at ubrukte merinntekter i sin helhet kan regnes med ved utregning av overførbart beløp på post 21, jf. romertallsvedtak II.2 under rammeområde 20 i Innst. 5 S (2009-2010).
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01), jf. Finansdepartementets brev av 12. desember 2005.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler (ekskl. husleieavtaler) og avtaler om kjøp av tjenester *ut over* budsjettåret, jf. Finansdepartementets brev av 12. desember 2005, siste avsnitt.

B. Budsjettfullmakt som er delegert Finansdepartementet og som etaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Fullmakt til å omdisponere fra post 01 til post 45, jf. Finansdepartementets brev av 22. desember 1993.
- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Finansdepartementets brev av 22. desember 1993.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Finansdepartementets brev av 12. desember 2005.

C. Administrative fullmakter

- Fullmakter innen lønns- og personalområdet, jf. Finansdepartementets brev av 12. juni 2009.
- Statens erstatningsansvar, jf. Finansdepartementets brev av 21. mars 2000.
- Eiendomsforvaltning, jf. Finansdepartementets brev av 7. oktober 1993.
- Fullmakt vedrørende økonomisk ansvar for arbeidstakere som har påført staten økonomisk tap, jf. Finansdepartementets brev av 18. desember 2000.
- Fullmakt til å uerholdelighetsføre og avskrive krav, jf. Finansdepartementets brev av 17. desember 2001.

3. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING

3.1 Styringsdialog

Styringsdialogen mellom Finansdepartementet og Statistisk sentralbyrå består av faste møter og følgende hoveddokumenter:

- Departementets årlige tildelingsbrev
- Statistisk sentralbyrås halvårsrapport
- Statistisk sentralbyrås årsrapport
- Referater fra rapportmøter
- Statistisk sentralbyrås årlige virksomhetsplan med risikovurderinger
- Framleggelse av neste års budsjettforslag. Leder og/eller nestleder i styret til Statistisk sentralbyrå deltar i første del av møtet.
- Langtidsprogram/strategiplan hvert 4.-5. år.

De viktigste rammebetingelser for styringsdialogen mellom Finansdepartementet og Statistisk sentralbyrå er den årlige budsjettproposisjonen for departementet og Statistisk sentralbyrås flerårige strategidokument. Hovedprinsippet i styringsdialogen er at det skal tilstrebes gjennomgående sammenheng og konsistens mellom de ulike styringsdokumentene. Alle styringssignaler i tildelingsbrevet skal omhandles i årsrapporten. I tillegg skal enkelte signaler også omhandles i halvårsrapporten eller i særskilt rapport der det går fram av brevet.

3.2 Årsrapport

Statistisk sentralbyrå bes om å utarbeide en *årsrapport* for virksomheten i 2010, basert på de styringssignalene som er omtalt i tildelingsbrevet. Årsrapporten sendes departementet senest 18. februar 2011. Årsrapporten skal gi oversikt over virksomheten i 2010 med angivelse og vurdering av måloppnåelsen i forhold til de fastsatte hovedmål og resultatkrav, jf. bl.a. resultatkravene i tabellen i avsnitt 6.2. Årsrapporten skal også beskrive administrative og andre forhold som er omtalt i dette tildelingsbrevet.

Departementet ber om at Statistisk sentralbyrå særlig vektlegger analyse av sammenhengen mellom ressursbruk og resultater. Det skal også redegjøres for i hvilken grad det har inntruffet vesentlige uforutsette hendelser, eller at hendelser har blitt vesentlig mer alvorlige enn forventet, og hvordan dette er håndtert.

Regnskapet for 2010 skal ha en egen omtale av bevilgning og regnskap på postnivå der avvikene kommenteres. I tilknytning til denne omtalen bes Statistisk sentralbyrå også drøfte utviklingen i lønnsutgiftene, herunder:

- virkningene i 2010 av lønnsglidninger
- hvilken effekt bemanningsendringer i 2010 har hatt på lønnsutgiftene.

Statistisk sentralbyrå skal ellers rapportere særskilt om eventuelle vesentlige avvik fra økonomiregelverket og hvilke tiltak som er iverksatt.

Sentrale forhold på personalområdet, herunder arbeidet med helse, miljø og sikkerhet (HMS), skal omtales i den ordinære årsrapporten, mens utdypninger og mer omfattende faktarapportering vedlegges årsrapporten. Finansdepartementet vil gjennomføre egne rapportmøter hvor personalområdet gjennomgås.

Departementer, etater og andre statlige virksomheter skal arbeide aktivt for å fremme likestilling innenfor sitt fagområde og skal redegjøre for sitt arbeid med likestilling i de årlige budsjettproposisjoner. Statistisk sentralbyrå bes i årsrapporten gi en redegjørelse iht. kravet i likestillingsloven § 1 bokstav a. Tilsvarende redegjørelse bes også innarbeidet i virksomhetens bidrag til budsjettproposisjonen.

Partene i arbeidslivet undertegnet 14. desember 2005 en intensjonsavtale om et mer inkluderende arbeidsliv 2006-2009. Avtalen er forlenget til 1. mars 2010. Regjeringen og arbeidslivets parter er i dialog om hvordan et framtidig samarbeid om et mer inkluderende arbeidsliv bør videreføres. Gjeldende avtale har som mål å:

- redusere sykefraværet i virksomhetene
- tilsette og beholde personer med redusert funksjonsevne
- føre livsfaseorientert personalpolitikk med sikte på å heve den gjennomsnittlige avgangsalderen

Finansdepartementet legger til grunn at det er satt konkrete mål for sykefraværet i Statistisk sentralbyrå og ber om at det redegjøres i årsrapporten for hvilke konkrete tiltak som er iverksatt for å nå disse tallfestede målene.

Finansdepartementet forutsetter at Statistisk sentralbyrå iverksetter tiltak for å fremme mangfold i forbindelse med rekruttering og personalforvaltning. Statistisk sentralbyrå bes redegjøre for arbeidet på området i årsrapporten.

Det er viktig at Finansdepartementets underliggende virksomheter utfører sine oppgaver i tråd med statens etiske retningslinjer. Blant annet gjelder dette i kunde- og leverandørrelasjoner. Departementet legger til grunn at statens generelle etiske retningslinjer er implementert i alle ledd i virksomheten og at virksomheten i tillegg praktiserer egne normer og retningslinjer. Departementet ber om at det i årsrapporten rapporteres om status på området generelt, og at eventuelle forhold av uheldig karakter omtales spesielt.

Departementet ber SSB i årsrapporten for 2009 bekrefte at arbeidet med å implementere et konfigurasjonssystem er fullført og at et beredskapsrom er på plass, jf. Riksrevisjonens merknad.

3.3 Halvårsrapport

Statistisk sentralbyrå skal utarbeide en *halvårsrapport* for 2010 som oversendes departementet senest 20. august 2010. Med utgangspunkt i styringssignalene i tildelingsbrevet skal halvårsrapporten gi en kortfattet statusoversikt, med vekt på kritiske faktorer og avvik av strategisk eller driftsmessig karakter. Rapporten vil blant annet danne grunnlag for departementets sluttarbeid med Prop. 1 S (2010-2011) og arbeidet med tildelingsbrevet for 2011.

3.4 Annen rapportering

Departementet forutsetter at Statistisk sentralbyrå utarbeider statusrapporter for budsjettet for 2010 med vurdering av etatens budsjettsituasjon per 1. april og 1. oktober. Disse meddeles departementet senest innen henholdsvis 20. april og 20. oktober 2010. Rapportene skal omhandle både utgifter og inntekter.

Rapportering for øvrig er angitt i vedlagte utkast til styringskalender for 2010. Dersom det skulle oppstå en alvorlig, uforutsett situasjon i løpet av 2010, må etaten straks ta kontakt med Finansdepartementet uavhengig av fastsatte rapporteringstidspunkter.

4. RISIKOSTYRING, INTERNKONTROLL OG SIKKERHET OG BEREDSKAP

4.1 Risikostyring

Finansdepartementet er opptatt av at Statistisk sentralbyrå gjennomfører risikovurderinger som ledd i sin interne styring, jf. økonomiregelverkets krav. Arbeid med strategiplaner og større utviklingstiltak i etaten skal dessuten bygge på eksplisitte risikovurderinger.

Risikovurderinger integreres i etatsstyringsdialogen etter følgende retningslinjer:

- Årlige risikovurderinger relatert til Statistisk sentralbyrås hovedmål/målstruktur skal sendes departementet i etterkant av utarbeidelsen av virksomhetsplanen. Der risikoene vurderes som kritiske eller uakseptabelt høye, skal årsaker til risikoene identifiseres og vurderes.
- Det skal i halvårsrapporten gis en vurdering av i hvilken grad det er endringer i risikovurderingene som ble oversendt departementet i etterkant av utarbeidelsen av virksomhetsplanen og rapporteres om ev. planlagte tiltak.
- Vurdering av høy/kritisk risiko skal inkludere omtale av risikoreduserende tiltak.
- Endring i risikovurdering og risikobildet skal være fast tema i styringsdialogen.

Departementet viser til Statistisk sentralbyrås omtale av risikovurderinger i forbindelse med virksomhetsplanen for 2009, som viser at risikoen vurderes som kritisk for følgende faktorer:

- Verdipapirstatistikken

- Risiko for driftsstans pga. av manglende vedlikehold av produksjonssystem og utsettelse mht. innføring av nytt system
- Inndatasystem for banker og finansieringsforetak
 - Inndatasystemet ble overført fra Norges Bank og bruker en programvare som Statistisk sentralbyrå ikke støtter eller har kompetanse på
- Folke- og boligtellingsen
 - Risiko for dårlig kvalitet på boligadressene
 - Risiko for dårlig kvalitet på boligdata
- Risikobildet for økonomiforvaltningen
 - Risiko for utilstrekkelig kompetanse eller bemanning
 - Risiko for feil eller mangelfullt regnskap ved ekstraarbeid i SSØ
- Risikobildet for sikkerhet
 - Risiko for mangelfull informasjonssikkerhet
 - Risiko for mangelfull kompetanse om sikkerhet blant medarbeidere

Det vises også til omtale av risikovurderinger og tiltak i halvårsrapporten for 2009.

Det skal i årsrapporten for 2010 redegjøres for iverksatte tiltak og gis en vurdering av i hvilken grad tiltakene har bidratt til å få risikoen innenfor risikotoleransen. Statistisk sentralbyrå skal særskilt angi status for og virkning av risikoreduserende tiltak knyttet til ovennevnte risikofaktorer i forbindelse med resultatrapportering.

Det vises til det risikobildet som er presentert departementet, senest ifm. halvårsrapporteringen for 2009. Det er viktig at omtalen er detaljert og presis på de områdene der risikoen er størst. Departementet forutsetter at Statistisk sentralbyrå følger opp risikofaktorene og iverksetter nødvendige risikoreduserende tiltak innenfor gjeldende budsjettrammer og fullmakter.

I Statistisk sentralbyrå sin virksomhetsplan med risikovurderinger for 2009 inngår rapportering om misligheter. Departementet ber for 2010 Statistisk sentralbyrå opplyse om ev. endringer i risiko for misligheter og angi om endringene er vesentlige, jf. økonomiregelverkets bestemmelser kap. 2.4.

4.2 Internkontroll - etterlevelse

Internkontroll omfatter tiltak og metoder som virksomheten gjennomfører for å forebygge styringssvikt, feil og mangler. Gjennomføring av effektiv internkontroll står sentralt i oppfølgingen av gjeldende økonomiregelverk. Statistisk sentralbyrå bes i årsrapporten for 2010 å rapportere om det er avdekket vesentlige svakheter, feil og mangler i internkontrollopplegget og hvilke utbedringstiltak som er iverksatt. Statistisk sentralbyrå bes videre rapportere i årsrapporten om internkontrollen har avdekket vesentlige svakheter, feil og mangler i kritiske prosesser og aktiviteter.

Statistisk sentralbyrå bes varsle om alvorlige hendelser med mulig mediemessig eller politisk interesse, jf. Finansdepartementets brev av 17. november 2008. I årsrapporten

skal Statistisk sentralbyrå kort redegjøre for risiko for, og iverksette tiltak mot, at ev. varslede hendelser kan inntreffe på nytt.

4.3 Sikkerhet og beredskap

Finansdepartementet har som mål at det innen departementets ansvarsområde skal være et systematisk samfunnssikkerhetsarbeid og en tilfredsstillende beredskap for å kunne håndtere ekstraordinære hendelser. Departementet forventer på denne bakgrunn at Statistisk sentralbyrå har foretatt skriftlig kartlegging av risiko og sårbarhet på eget ansvarsområde, har utarbeidet nødvendige beredskapsplaner, og hvert år arrangerer eller deltar i beredskapsøvelser. Finansdepartementets krav og forventninger til beredskapsarbeidet er nærmere omtalt i departementets brev av 7. november 2008. Departementet ber om at Statistisk sentralbyrå i årsrapporten for 2010 redegjør for sikkerhets- og beredskapsmessige utfordringer som er identifisert, og for det konkrete arbeidet i løpet av året, herunder beredskapsøvelser etaten har gjennomført. Det vises også til at departementet i brev av 1. september 2009 har bedt om en tilbakemelding på Statistisk sentralbyrås videre oppfølging av Riksrevisjonens gjennomgang av området, jf. Riksrevisjonens brev av 23. mars 2009.

5. ANDRE FORHOLD

5.1 Bemanning og personalområdet i virksomheten

Den viktigste innsatsfaktoren for Statistisk sentralbyrå er de ansatte. Bemanning og personalforvaltning, slik som medarbeidernes kompetanse til oppgaveløsning, må knyttes til de ulike hovedmål og styringsparametere for virksomheten. Virksomheten må iverksette tiltak som sikrer virksomhetskritisk kompetanse. Bemanningsutviklingen i Statistisk sentralbyrå bør ses i sammenheng med arbeidet med å realisere gevinster fra større utviklingsprosjekter. Organisatoriske endringer av en viss viktighet skal forelegges departementet.

Statistisk sentralbyrå står overfor mange kompliserte faglige spørsmål som stiller store krav til de ansattes kompetanse. Statistisk sentralbyrå må løpende vurdere behovet for spesialisering og spisskompetanse på utvalgte områder. I årsrapporten bes Statistisk sentralbyrå gi en generell vurdering og analyse av personalmessige forhold knyttet til virksomhetens hovedmål og styringsparametere, samt administrative oppgaver.

- Bemanningsmessig kapasitet og kompetanse til oppgaveløsning
- Arbeid med kompetanseutvikling, herunder lederutvikling
- Personalmessige forhold ved omstillingsprosjekter

Statistisk sentralbyrå bes spesielt gi en risikovurdering knyttet til kompetanse. Slik omtale bør tilpasses risikofaktorene i pkt. 4.1.

5.2 Evalueringer

Det vises til økonomiregelverkets krav om periodiske evalueringer av virksomhetens oppgaveløsning og virkemiddelbruk. Departementet er kjent med at følgende områder planlegges evaluert i 2010:

- Oppfølging av tiltak foreslått i kvalitetsgjennomgangen i 2008 hvor det ble utført en selvvurdering av alle statistikker. Innhenting av kunnskap om registerførernes kvalitetskontroller, økt bruk av maskinelle opprettinger, økt utarbeidelse av dokumentasjon og mer systematisk oppfølging av brukernes behov er eksempler på tiltak som vil bli evaluert. Dette vil også være et ledd i opplegget for internkontroll i Statistisk sentralbyrå i 2010.
- Gjennomgang og vurdering av rapporteringen til Eurostat

Statistisk sentralbyrå bes rapportere om disse evalueringene og evt. andre årsrapporten for 2010.

5.3 Brukerundersøkelser

Alle statlige virksomheter skal regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser, og resultatene av disse skal være offentlige. Fornyings- og administrasjonsdepartementet (FAD) har utarbeidet en veileder i brukerinnetning og brukervedvirkning, som bl.a. omtaler brukerundersøkelser, jf. FADs nettsider.

Alle departementer skal tidlig i 2011 rapportere til FAD om gjennomførte brukerundersøkelser i 2010. Finansdepartementet legger til grunn at også Statistisk sentralbyrå i 2010 gjennomfører brukerundersøkelser, eventuelt redegjør for slike planer.

5.4 Elektronisk forvaltning

For å sikre en mest mulig helhet og sammenheng skal statlige virksomheter legge sju felles arkitekturprinsipper til grunn når de utvikler nye IKT-løsninger, jf. rundskriv P 4/2009 fra Fornyings- og administrasjonsdepartementet, oversendt Statistisk sentralbyrå ved vårt brev av 6. oktober 2009. Prinsippene skal gjelde både ved utvikling av nye IKT-system og ved vesentlig endring av eksisterende system. Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) forvalter prinsippene.

Statlige virksomheter skal også ta i bruk felles løsninger for elektronisk ID, som Difi legger til rette for. I tillegg skal virksomhetene bruke Altinn når de produserer og gjør tilgjengelig offentlige tjenester, jf. brev fra Nærings- og handelsdepartementet av 8. april til departementene, videresendt Statistisk sentralbyrå ved vårt brev av 29. mai 2008.

Generelt gjelder for alle statsetater at de skal:

1. legge arkitekturprinsippene til grunn når de utvikler sine IKT-system
2. ta i bruk felles eID når de legger ut nye e-tjenester på nett. Felles elektronisk signatur skal benyttes når den foreligger (fra 2010). Egne eID-løsninger som

etatene benytter på eksisterende tjenester skal fases ut og erstattes av den felles infrastruktur i Difi. Etater som fremdeles ønsker å bruke egne eID løsninger må begrunne dette.

3. begrunne de tilfeller der de velger å ikke bruke Altinn for produksjon av relevante tjenester retter mot næringsliv og publikum.

Om en virksomhet kommer fram til at den ikke vil legge fellesføringer om Altinn (c) til grunn, skal avviket grunngis. Den skal da orientere overordnet departement om denne grunnen så snart avgjørelsen er tatt. Fagdepartementene rapporterer videre til Nærings- og handelsdepartementet snart som mulig.

Statistisk sentralbyrå skal opplyse i årsrapporten om hvordan etaten har fulgt opp punkt 1-3 ovenfor. Finansdepartementet sender rapporteringen videre til Fornyings- og administrasjonsdepartementet.

6. HOVEDMÅL, FAGLIGE PRIORITERINGER OG RESULTATKRAV

Premissene for bevilgningsforslagene under kap. 1620 Statistisk sentralbyrå er beskrevet i Prop. 1 S (2009-2010) for Finansdepartementet. Statistisk sentralbyrå skal etter sin strategi, Strategier 2007, legge følgende til grunn for virksomhetens drift i 2010:

- *Statistikk speiler samfunnet*
 - Den økonomiske statistikken skal bidra til å gi best mulig kunnskap om struktur og utvikling i norsk økonomi, særlig som grunnlag for nasjonalregnskapet.
 - Miljø- og ressursstatistikken skal speile dagens miljøutfordringer. Indikatorer for bærekraftig utvikling skal videreutvikles.
 - Statistikk om næringsvirksomhet skal vise utviklingstrekk i norsk næringsliv.
 - Offentlig sektors ressursbruk skal belyses gjennom godt utbygget statistikk på området.
 - Sosial, demografisk og levekårsrettet statistikk skal gi kunnskap og et godt grunnlag for utformingen av politikk knyttet til sosiale og økonomiske forhold.
- *Forskning av høy kvalitet*
 - Statistisk sentralbyrås forskningsvirksomhet skal bidra til å heve standarden på statistikk- og analysearbeidet og bidra til økte kunnskaper om det norske samfunnet. Forskningsstandarder skal holdes på et høyt internasjonalt nivå.
- *Fornøyde brukere og motiverte oppgavegivere*
 - Statistikk og analyser skal formidles slik at brukerne kan forstå og ta i bruk statistikken.
 - Oppgavebyrden bør søkes redusert, og forenklinger og motiverende tiltak skal sikre best mulig kvalitet på data fra oppgavegiverne.
- *Samarbeid for bedre statistikk*

- Internasjonalt statistisk samarbeid og oppfylging av internasjonale krav og pålegg skal tillegges stor vekt.
 - Statistisk sentralbyrå arbeider for økt elektronisk samhandling, både ved samarbeid mellom etater om felles innrapportering, og for enklere gjenbruk av data.
- *Kvalitet i alle ledd*
 - Satsingen på å heve kvaliteten på virksomhetens produkter skal videreføres. Statistisk sentralbyrå skal utføre sine oppgaver kostnadseffektivt, faglig kompetent og med sterk vekt på integritet og faglig uavhengighet.
 - Statistisk sentralbyrå skal være en fleksibel og omstillingsdyktig organisasjon.

6.1 Hovedmål og faglige prioriteringer

Følgende hovedmål gjelder for 2010:

- Å utvikle statistikk for områder som har manglet dekning
- Å opprettholde omfanget av den løpende statistikkproduksjonen, med minst like god kvalitet og aktualitet som før.
- Å satse videre på brukervennlig og effektiv formidling av statistikk og forskningsresultater på www.ssb.no.

Statistikk speiler samfunnet

Tidsbruksundersøkelsen er en viktig kilde for å studere tid brukt på ubetalt arbeid. Undersøkelsen har vært gjennomført i 1971, 1980, 1990 og 2000. Det har blitt gjennomført flere sosiale reformer etter 2000 som kan påvirke befolkningens tidsbruk. Det er lagt opp til å gjennomføre en ny tidsbruksundersøkelse i 2010, og det er i budsjettet satt av 7,0 mill. kroner til denne.

Statistisk sentralbyrå skal gjennomføre en landbrukstelling i 2010. Det vises til Norges forpliktelser etter EØS-avtalen og til Eurostats forslag til framtidige undersøkelser, herunder fulltelling i 2010, supplert med en utvalgsbasert undersøkelse av miljørelaterte forhold i 2011. Det er satt av 6,0 mill. kroner til dette formålet i 2010.

Folke- og bolig tellingen i 2011 skal være registerbasert. Dette forutsetter at en høy andel av befolkningen er registrert med korrekt og fullstendig adresse. Skatteetaten, i samarbeid med Statens kartverk og Statistisk sentralbyrå, har en viktig oppgave med å øke andelen fullstendige adresseregistreringer før tellingen. Det er et mål at minst 90 prosent av dem som bor i flerbolighus er registrert med bolignummer i folkeregisteret ved utgangen av 2009. Ved utgangen av 2011 bør andelen være økt til minst 95 prosent. Departementet legger til grunn at også Statistisk sentralbyrå aktivt medvirker til at disse målene kan nås.

En rekke offentlige etater har behov for informasjon om ansettelsesforhold og lønnsutbetalinger. I samarbeid med Brønnøysundregistrene, Arbeids- og velferdsetaten og Skattedirektoratet, skal Statistisk sentralbyrå gjennomføre et forprosjekt om samordnet

innsamling av data fra arbeidsgivere om lønn, pensjonspremier og sysselsetting (EDAg). For 2010 er det satt av 2,5 mill. kroner til Statistisk sentralbyrås kostnader til forprosjektet.

Statistisk sentralbyrå har som oppgave å beskrive Svalbardsamfunnet gjennom egne undersøkelser og belyse både økonomiske og sosiale forhold, samt miljøsituasjonen. Det er for 2010 satt av 2,5 mill. kroner til videre arbeid med oppretting av registerbasert statistikk og til spesialundersøkelser.

Ny norsk næringsstandard (SN2007) bygger på EUs reviderte standard og gir regler om næringsklassifisering og entydige definisjoner av statistiske enheter. Den nye standarden ble tatt i bruk i alle korttidsstatistikker fra januar 2009 og i de årlige strukturstatistikkene fra statistikkåret 2008. De årlige strukturstatistikkene ble publisert etter ny standard som foreløpige tall i oktober 2009 og vil bli publisert som endelige tall våren 2010. Arbeidet med tilrettelegging av tilbakegående tallserier startet i andre halvår 2009. Implementering av ny næringsstandard i nasjonalregnskapet skal være fullført i løpet av 2011. For 2010 er det avsatt 2,0 mill. kroner til prosjektet.

Flere utviklingstrekk de senere årene har medført behov for økt innsats innen regnskaps- og finansmarkedsstatistikk knyttet til globalisering av økonomien. For å dekke kostnader knyttet til nødvendige tilpasninger og utvidelser av statistikk på dette området er det i budsjettet for 2010 satt av 2,0 mill. kroner.

Fornøyde brukere og motiverte oppgavegivere

Det er viktig med lav oppgavebyrde for næringslivet. Statistisk sentralbyrå skal systematisk arbeide for å begrense oppgavebyrden. I arbeidet med å forenkle oppgavebelastningen skal det legges vekt på elektronisk datafangst og elektronisk samhandling, se punkt nedenfor. Det skal legges vekt på løsninger for brukervennlig innrapportering til offentlig sektor, gjennom internett-løsninger og tilrettelegging for direkte innsending fra virksomhetenes administrative systemer. Det er videre viktig med gjenbruk og utveksling av informasjon mellom offentlige etater.

Samarbeid for bedre statistikk

Et program for forbedring og standardisering av statistikkproduksjonen (FOSS) ble etablert i 2008. Målet er å forbedre kvalitet og effektivitet samtidig som risikoen i statistikkproduksjonen reduseres. Prosjektet skal sikre at Statistisk sentralbyrås IT-løsninger er tilpasset overordnede krav til IT-løsninger i offentlig sektor, herunder hva gjelder kravene til elektronisk samhandling. Til investeringer og tilpassinger for å skaffe rett kompetanse til prosjektene og heve kompetansen i Statistisk sentralbyrå er det for 2010 satt av 5,5 mill. kroner.

Kvalitet i alle ledd

Offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrås forskningsresultater må gjøres tilgjengelig for alle gjennom Internett. Det er videre viktig at Statistisk sentralbyrå samarbeider

med andre om produksjon og formidling av offisiell statistikk. Statistikkrådet skal bidra til et helhetlig statistikkssystem med felles krav til kvalitet og uavhengighet. Arbeidet med dataforvaltning skal fortsatt ha høy prioritet. Innsamlet datamateriale skal lagres forsvarlig. Statistisk sentralbyrå skal kontinuerlig bygge ut infrastruktur og rutiner for å ivareta informasjonssikkerhet på alle områder. Statistisk sentralbyrå bes gi en vurdering av risiko knyttet til informasjonssikkerhet i etatens årsrapport.

6.2 Resultatkrav

Hovedmål og resultatkrav for 2010 tilsvarer i hovedsak de målene og parameterne som Statistisk sentralbyrå har arbeidet etter de senere årene. Generelt forventer departementet at resultatene for 2010 skal ligge på minst samme nivå som for 2008, jf. Prop. 1 S (2009-2010) for Finansdepartementet. På noen områder har departementet forventninger om bedre resultater.

Departementet ser det som en prioritert oppgave å videreutvikle mål- og resultatstyringen i Statistisk sentralbyrå. Statistisk sentralbyrå bør videreutvikle arbeidet med resultatindikatorer som kan danne grunnlag for å følge opp den løpende aktiviteten med fokus på produktivitet, kvalitet og service. Statistisk sentralbyrå bør særlig vektlegge arbeidet med å utvikle produktivitetsindikatorer, og rapportere til departementet om ev. nye indikatorer som kan benyttes framover.

I tillegg til de føringer som følger av omtalen av hovedmål og faglige prioriteringer legges følgende resultatkrav legges til grunn for 2010, jf. tabell 1:

A) Frigitte statistikker

Et hovedmål for Statistisk sentralbyrå de siste årene har vært å opprettholde volumet av den løpende statistikkproduksjonen. I 2008 ble det frigitt vel 3 pst. flere statistikker enn i 2007 og 18 pst. flere enn i 2006. Økningen må ses i sammenheng med overføring av finansmarkedsstatistikk fra Norges Bank i 2007 og med lufttransportstatistikk fra Avinor i 2008. Men også uten dette bidraget økte produksjonen. Målet er at produksjonsvolumet opprettholdes minst på 2008-nivået.

B) Aktualitet

Statistikkene som publiseres skal ha god aktualitet. Statistikkens aktualitet måles ved antall uker fra referanseperiodens utløp til statistikken blir frigitt eller publisert. I 2008 ble aktualiteten redusert for årsstatistikken, kvartalsstatikken og månedsstatistikken. Ingen av aktualitetsmålene ble nådd. Det skal være et mål å bedre aktualiteten for disse statistikkene.

C) Punktlighet

Det bør tilstrebes at så mange statistikker som mulig skal frigis på det forhåndsmeldte tidspunktet. I 2008 var punktligheten om lag som i 2007, men noe lavere enn i 2006. I 2008 kom 90 pst. av statistikkene til forhåndsmeldt tidspunkt. Graden av punktlighet er et viktig aspekt ved kvaliteten av statistikken, og det bør derfor være et mål for 2010 at punktligheten skal være bedre enn nivået i 2008.

D) Svarprosent

Svarprosentene for Statistisk sentralbyrås undersøkelser er høye. I 2008 var svarprosenten på undersøkelser med oppgaveplikt 95 pst., dvs. uendret fra de fire foregående årene. Svarprosenten på frivillige undersøkelser var i 2008 72 pst., som var noe lavere enn i 2006 og i 2007. Målet for 2010 er at svarprosentene for oppgavepliktige undersøkelser skal holdes på samme høye nivå som i 2008. Svarprosentene for frivillige undersøkelser skal være høyere enn i 2007.

E) Oppgavebyrde

Oppgavebyrden knyttet til Statistisk sentralbyrås undersøkelser var om lag uendret for næringslivet fra 2007 til 2008. Statistisk sentralbyrå nådde ikke målet om å ha samme lave nivå på oppgavebyrden som i 2006. Det er viktig at Statistisk sentralbyrå fortsetter å arbeide systematisk for å begrense oppgavebyrden. Oppgavebyrden for næringslivet bør minst være minst like lav som i 2006.

F) Andel oppgavegivere som rapporterer elektronisk

Alle Statistisk sentralbyrås undersøkelser rettet mot næringslivet har et elektronisk innrapporteringsalternativ. Oppslutningen om slike løsninger er økende. Andelen som rapporterer elektronisk bør øke ytterligere og bør i 2010 være høyere enn i 2008.

Tabell 1: Indikatorer med kvantitative mål

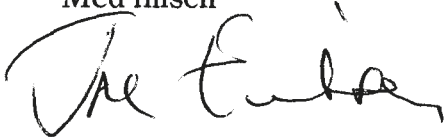
	Resultat 2006	Resultat 2007	Resultat 2008	Mål 2008	Mål 2009	Mål 2010
Produksjonsvolum, antall frigitte statistikker	855	977	1009	Minst som 2006	Minst som 2007	Minst som 2008
Aktualitet, antall uker:						
- Månedstatistikken	3,4	3,2	3,5	Bedre enn 2006	Minst som 2007	Minst som 2007
- Kvartalsstatistikken	8,7	9,7	9,0	Minst som 2006	Bedre enn 2007	Minst som 2006
- Årsstatistikken	40,4	38,3	41,5	Bedre enn 2006	Bedre enn 2007	Bedre enn 2007
Punktlighet, pst.	6	10	10	Minst som 2006	Bedre enn 2007	Bedre enn 2008
Svarprosent:						

- Opplysningsplikt	95	95	95	Minst som 2006	Minst som 2007	Minst som 2008
- Frivillige	75	73	72	Minst som 2006	Bedre enn 2007	Bedre enn 2007
Oppgavebyrde, næringslivet i alt (årsverk)	94	108	108	Minst som 2006	Bedre enn 2007	Bedre enn 2008
Elektronisk innrapportering (andel i pst.)	36	48	53		Bedre enn 2007	Bedre enn 2008

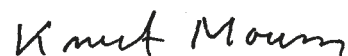
7. TILDELING

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for økonomistyring i staten § 7 vil Finansdepartementet med dette meddeles at Statistisk sentralbyrå for 2010 tildeles og gis adgang til å disponere de bevilgningene som er beskrevet i pkt. 2, jf. Stortingets budsjettvedtak av 15. desember 2009.

Med hilsen



Tore Eriksen e.f.
finansråd



Knut Moum
ekspedisjonssjef