

Byggesaksbehandling, deling, seksjonering, oppmåling 2017

A	
Opplysninger om skjema og veiledning.	
Utfylling av kontaktinformasjon om kommunen og ansvarlig for rapporteringen	
Kommunennummer	
Kommunens navn	
Navn skjemaansvarlig	
Telefonnummer	
E-post skjemaansvarlig	

<i>TIPS: Vi anbefaler å fylle ut HELE skjemaet i skjemaportalen før du kontrollerer det. Skjemaet inneholder en del funksjoner som skal gjøre utfylling enklere, bl.a. automatisk summering og sperring/åpning av nye felter for utfylling. Denne funksjonaliteten virker godt, men ikke like strømlinjeformet <u>etter at</u> skjemaet er kontrollert første gang. Vent derfor med å kontrollere til alle skjemabolkene er fylt ut.</i>	
Navigeringer	
Deler av skjemaet fungerer slik at når ett felt fylles ut med tall større enn 0 (null), så åpnes nye felt for utfylling.	
Mer om hvordan dette fungerer, finner du i hovedveiledningen.	
Annet om utfyllingen	
Noen av feltene i skjemaet inneholder beregninger, og skal ikke fylles ut. I tillegg er noen av feltene forhåndsutfylte i SSB. Begge disse typene felter har <u>mørk grå fargebakgrunn</u> , se eksempel til høyre.	12
Andre felter i skjemaet skal bare fylles ut hvis det <u>enten</u>	
1. er svart "ja" på et inngangsspørsmål, <u>eller</u>	
2. er fylt inn et tall større enn 0 i et annet felt.	
Disse typene felter er i skjemaet markert med <u>lys grå fargebakgrunn</u> , se eksempel til høyre.	
I skjemaportalen får du veiledning til de enkelte spørsmålene ved å klikke på I-knappene.	
Kontroller og feilmeldinger	
Det er mange logiske kontroller i skjemaet. Dersom det skrives inn tall som åpenbart er feil, eller dersom tall ikke er fylt ut, vil det dukke opp en feilmelding når skjemaet kontrolleres. Disse feilmeldingene er av 3 typer:	
1. <u>KRITISK FEIL/MANGEL</u> : Dette er feil eller mangler som MÅ rettes opp. Du får IKKE sendt inn skjemaet før feilen er rettet.	Rød skrift
2. <u>ALVORLIG FEIL/MANGEL</u> : Det er mangel eller feil som vi ber kommunen om å rette opp eller vurdere på nytt. Skjemaet kan likevel sendes inn uten oppretting.	Oker skrift
3. <u>ADVARSEL OM FEIL/MANGEL</u> : Det er sannsynlig at det er oppstått en feil eller mangel. Dette er vurdert som noe mindre alvorlig, selv om vi ønsker utfylling. Skjema kan sendes inn uten oppretting.	Blå skrift
Mer om kontroller og feilmeldinger finner du i hovedveiledningen.	

HUSK:

- Dersom svaret er null, fyller du inn "0" i svarfeltet.
- Dersom du ikke vet svaret, lar du svarfeltet stå tomt.

B

Gebyrer

	a. Gebyr i rapporteringsåret. Kroner	b. Gebyr rapportert året før. Kroner
1. Hva var byggesaksgebyret (eksl. mva.) siste år for oppføring av enebolig (ny boligbygning med en boenhet), jf. PBL§ 20-1 a?		
2. Hva var gebyret siste år for opprettelse av grunneiendom på 750 m ² , jf. matrikkellova §§ 5 og 32?		

C

Omfang og saksbehandlingstid for byggesøknader, delesøknader, oppmålingsforretninger og eierseksjoneringsaker

C1. Omfang av byggesøknader. Hovedtall

<u>C11. Omfang av byggessøknader i alt</u>	a. I alt	b. Ramme- søknader	c. Ett-trinns- søknader	d. Søknader uten ansvarsrett	e. Dispen- sasjons- søknader
1. Antall søknader mottatt					
2. Antall søknader behandlet					

C2. Omfang og saksbehandlingstid for byggesøknader.

<u>C21. Rammesøknader</u>	a. Ramme- søknader i alt	b. Herav søknader i samsvar med plan		
1. Antall søknader mottatt				
1.1. Herav antall mangelfulle søknader mottatt hvor det ble bedt om tilleggsinformasjon				
2. Antall søknader behandlet				
2.1. Herav antall søknader med saksbehandlingstid over lovpålagt frist				
2.2. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid, kalenderdager				
<u>C22. Ett-trinns-søknader</u>		Herav søknader i samsvar med plan	Herav søknader i samsvar med plan	Herav søknader i samsvar med plan
	a. Ett- trinns- søknader i alt	b. I alt	b1. Herav med 3 ukers frist	b2. Herav med 12 ukers frist
1. Antall søknader mottatt				
1.1. Herav antall mangelfulle søknader mottatt hvor det ble bedt om tilleggsinformasjon				
2. Antall søknader behandlet				
2.1. Herav antall søknader med saksbehandlingstid over lovpålagt frist				

2.2. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid, kalenderdager				
<u>C23. Søknader uten ansvarsrett</u>		Herav søknader i samsvar med plan	Herav søknader i samsvar med plan	Herav søknader i samsvar med plan
	a. Søknader uten ansvarsrett i alt	b. I alt	b1. Herav med 3 ukers frist	b2. Herav med 12 ukers frist
1. Antall søknader mottatt				
1.1. Herav antall mangelfulle søknader mottatt hvor det ble bedt om tilleggsinformasjon				
2. Antall søknader behandlet				
2.1. Herav antall søknader med saksbehandlingstid over lovpålagt frist				
2.2. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid, kalenderdager				
<u>C24. Bygge-dispensasjonssøknader</u>	a. Dispensasjons-søknader i alt	b. Herav dispensasjon fra plan	c. Herav dispensasjon fra byggesaksbestemmelser	
1. Antall søknader mottatt				
1.1. Herav antall mangelfulle søknader mottatt hvor det ble bedt om tilleggsinformasjon				
2. Antall søknader behandlet				
2.1. Herav antall søknader med saksbehandlingstid over lovpålagt frist				
2.2. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid, kalenderdager				

C3. Til summeringskontroll: Byggesøknader i alt og etter plan fordelt på 3- og 12-ukers frister.

Feltene oppdateres kontinuerlig under datainnlegging i bolkene C1 og C2 over, og er sperret for skriving.

Ved eventuelle feil i summene i denne bolken, må det derfor rettes i spørsmålene i bolk C1 og C2 over.

C31. Søknader i alt	a. Bygge-søknader i alt	b. Herav med 3 ukers frist i alt	c. Herav med 12 ukers frist i alt	
1. Antall søknader mottatt				
1.1. Herav antall mangelfulle søknader mottatt hvor det ble bedt om tilleggsinformasjon				
2. Antall søknader behandlet				
2.1. Herav antall søknader med saksbehandlingstid over lovpålagt frist				
2.2. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid, kalenderdager				
C32. Herav søknader i samsvar med plan				
1. Antall søknader mottatt				

2. Antall søknader behandlet				
2.1. Herav antall søknader med saksbehandlingstid over lovpålagt frist				
2.2. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid, kalenderdager				

C4. Igangsettingstillatelser (IG), Midlertidige brukstillatelser (MB) og Ferdigattester (FA)

	a. Igang- settings- tillatelser	b. Midlertidige bruks- tillatelser	c. Ferdig- attester	
1. Antall søknader behandlet				
2. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid, kalenderdager				

C5. Opprettelse av grunneiendom (deling)

		Herav søknader i samsvar med plan	Herav søknader i samsvar med plan	Herav søknader i samsvar med plan
<u>C51. Søknader om opprettelse av grunneiendom (deling)</u>	a. Delings- søknader i alt	b. I alt	b1. Herav med 3 ukers frist	b2. Herav med 12 ukers frist
1. Antall søknader mottatt				
1.1. Herav antall mangelfulle søknader mottatt hvor det ble bedt om tilleggsinformasjon				
2. Antall søknader behandlet				
2.1. Herav antall søknader med saksbehandlingstid over lovpålagt frist				
2.2. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid, kalenderdager				
<u>C52. Dispensasjonssøknader ifm. opprettelse av grunneiendom (deling)</u>	a. Dispen- sasjons- søknader i alt			
1. Antall søknader mottatt				
1.1. Herav antall mangelfulle søknader mottatt hvor det ble bedt om tilleggsinformasjon				
2. Antall søknader behandlet				
2.1. Herav antall søknader med saksbehandlingstid over lovpålagt frist				
2.2. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid, kalenderdager				

C6. Oppmålingsforretninger

	a. Søknader i alt			
1. Antall søknader mottatt				
1.1. Herav antall mangelfulle søknader mottatt hvor det ble bedt om tilleggsinformasjon				
2. Antall søknader behandlet				
2.1. Herav antall søknader med saksbehandlingstid over lovpålagt frist				

2.2. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid, kalenderdager

C7. Eierseksjoneringsaker

	a. Søknader i alt			
1. Antall søknader mottatt				
1.1. Herav antall mangelfulle søknader mottatt hvor det ble bedt om tilleggsinformasjon				
2. Antall søknader behandlet				
2.2. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid, kalenderdager				

D
Resultat av byggesaksbehandling

	a. Vedtak i alt	b. Herav: <u>Innvilget i alt</u>	b1. Herav: Innvilget gjennom vedtak <u>i samsvar med plan</u>	b2. Herav: Innvilget gjennom vedtak om <u>dispensasjon fra plan</u>	c. Herav: Vedtak om <u>avslag</u>
	Antall vedtak	Antall vedtak	Antall vedtak	Antall vedtak	Antall vedtak
1a. Antall byggesøknader i alt vedtatt i rapporteringsåret					
1b. Antall vedtak i alt for søknader i områder med restriksjoner					
2. Antall vedtak siste år som gjaldt nye bygninger i LNF/LNFR-områder utenfor 100-metersbeltet langs saltvann.					
2a. Herav: Antall vedtak i LNF/LNFR-områder med byggeforbud langs ferskvann i kommuneplanen. jf. PBL-08 § 1-8.					
3. Antall vedtak siste år som gjaldt nye bygninger i 100-metersbeltet langs saltvann.					
3a. Herav: Antall vedtak som gjaldt erstatningsbygg.					
4. Antall dispensasjonsvedtak i alt angående universell utforming og tilgjengelighet siste år.					
4a. Herav: Antall vedtak med hjemmel i pbl §19-1 (lovens generelle dispensasjonsbestemmelse).					
4b. Herav: Antall vedtak med hjemmel i pbl § 31-2, siste ledd (om unntak vedrørende eksisterende byggverk).					
5. Antall vedtak om tiltak etter plan- og bygningsloven i områder med bevaringsstatus i reguleringsplan siste år.					
6. Antall vedtak etter plan- og bygningsloven som gjaldt tiltak i ikke-fredete bygninger oppført før 1850.					
7. Antall vedtak etter plan- og bygningsloven som gjaldt tiltak i fredete bygninger uansett oppføringsår.					

E
Klagesaksbehandling: Omfang, utfall og saksbehandlingstid

E0a. Har kommunen behandlet klagesaker i rapporteringsåret?	☐ Ja ☐ Nei
E0b. Har fylkesmannen behandlet klagesaker fra kommunen i rapporteringsåret?	☐ Ja ☐ Nei

E1. Antall klagesaker mottatt i og behandlet av kommunen							
	Klager mottatt i kommunen	Klager mottatt i kommunen	Klager behandlet i kommunen	Klager behandlet i kommunen	Klager behandlet i kommunen	<i>Tid</i>	<i>Tid</i>
Klagesaker	a. Antall klager som kommunen <u>MOTTOK</u> i alt	a1. Herav: Antall klager som ble <u>AVVIST</u>	b. Antall klager som kommunen <u>GJORDE VEDTAK PÅ</u> i alt	b1. Herav: Antall klager som ble <u>TATT TIL FØLGE</u>	b2. Herav: Antall klager som ble <u>OVERSENDT FYLKES-MANNEN</u>	c. <i>Gjennom-snittlig saks-behandlings-tid i kommunen, <u>kalender-dager</u></i>	d. <i>Antall klager med saks-behandlings-tid over lovpålagt frist</i>
1. Klager i alt							
<u>2. Klager på gebyrer</u>							
<u>3. Klager på utfall av søknader</u>							
3a. Klager på byggesøknader							
3b. Klager på delesøknader							
3c. Klager på seksjoneringssaker							
<u>4. Klager ifm tilsyn</u>							
4a. Klager på pålegg etter tilsyn							
4b. Klager på sanksjoner og virkemidler ifm oppfølging av pålegg etter tilsyn							

E2. Klagesaker behandlet av fylkesmannen					
Klagesaker	e. Antall kommunale vedtak som fylkesmannen har fattet vedtak om i alt	e1. Antall kommunale vedtak som ble <u>STADFESTET</u>	e2. Antall kommunale vedtak som <u>IKKE BLE OPPRETT- HOLDT</u>	e2a. Herav: Antall kommunale vedtak som ble <u>OMGJORT</u>	e2b. Herav: Antall kommunale vedtak som ble <u>OPPHEVET OG SENDT TILBAKE TIL KOMMUNEN</u> for ny behandling
1. Klager i alt					
<u>2. Klager på gebyrer</u>					
<u>3. Klager på utfall av søknader</u>					
3a. Klager på byggesøknader					
3b. Klager på delesøknader					
3c. Klager på seksjoneringssaker					
<u>4. Klager ifm tilsyn</u>					

4a. Klager på pålegg etter tilsyn					
4b. Klager på sanksjoner og virkemidler ifm oppfølging av pålegg etter tilsyn					

F
Utøvelse av tilsyn i byggesaker

F0. Er det utført tilsyn med byggesaker i rapporteringsåret?

☐ Ja
☐ Nei

F1. Antall byggesaker med tilsyn

	a. Antall byggesaker med tilsyn i alt	b. Herav: Antall byggesaker i eksisterende bygg	c. Herav: Antall byggesaker i nye bygg	d. Herav: Antall byggesaker med tilsyn på byggeplasser
a. Antall byggesaker hvor det er utført tilsyn (ett eller flere)				

F2. Antall tilsyn med samlerapport

	a. Antall tilsyn i alt	b. Herav: Antall tilsyn i eksisterende bygg	c. Herav: Antall tilsyn i nye bygg	d. Herav: Antall tilsyn på byggeplasser
a. Antall gjennomførte tilsyn i alt med rapport/samlerapport				
a1. Antall tilsyn i omsøkte byggesaker				
a2. Antall tilsyn i alt for ikke omsøkt byggevirksomhet				
a2a. Antall tilsyn for byggevirksomhet som er unntatt fra søknadsplikt				
a2b. Ulovlighetsoppfølging: Antall tilsyn med søknadspliktig byggevirksomhet som ikke er omsøkt				

F3. Antall utførte tilsyn ift. Byggteknisk forskrift

	Antall tilsyn
a. Antall tilsyn i alt, med fokus på følgende tema fra byggteknisk forskrift og byggesaksforskriften til plan- og bygningsloven:	
a1. Produkter til byggverk	
a2. Sikkerhet ved brann	
a3. Sikkerhet og bæreevne	
a4. Plassering av tiltak	
a5. Energibruk	
a6. Miljø og helse	
a7. Ytre miljø	
a8. Installasjoner og anlegg	
a9. Utearealer / Universell utforming	
a10. Planløsning / Universell utforming	
a11. Dokumentasjon FDV	
a12. Sluttdokumentasjon	
a13. Avfallsplaner og miljøsanering	

a14. Kulturminner og kulturmiljøer	
a15. Kvalifikasjoner i tiltak	
a16. Annet	

G
Pålegg, sanksjoner og andre virkemidler etter tilsyn i byggesaker

G0. Er det gitt pålegg, brukt sanksjoner eller andre virkemidler ifm tilsyn i rapporteringsåret? 🗑️ Ja 🗑️ Nei

G1. Antall pålegg gitt i rapporteringsåret

	a. Antall pålegg i alt	b. Herav: Antall pålegg i eksisterende bygg	c. Herav: Antall pålegg i nye bygg
a. Antall pålegg gitt i rapporteringsåret, samlet for alle tilsynstema			

G2. Antall oppfølginger av gitte pålegg

	a. Antall oppfølginger i alt	b. Herav: Antall oppfølginger i eksisterende bygg	c. Herav: Antall oppfølginger i nye bygg
a. Antall oppfølginger i alt av pålegg gitt i rapporteringsåret:			
a1. Herav: Antallet oppfølginger der forholdet ble rettet opp			Antall
a2. Herav: Antallet oppfølginger der forholdet ikke ble rettet opp og ikke fulgt opp videre			Antall
a3. Herav: Antallet oppfølginger med annet utfall			Antall

G3. Antall sanksjoner gitt ved manglende oppfølging av pålegg

	a. Antall sanksjoner i alt	b. Herav: Antall sanksjoner i eksisterende bygg	c. Herav: Antall sanksjoner i nye bygg
a. Antall sanksjoner ved manglende oppfølging av pålegg, siste år. I alt:			
a1. Herav: Forelegg			Antall
a2. Herav: Tvangsmulkt			Antall
a3. Herav: Overtredelsesgebyr			Antall
a4. Herav: Tvangsfullbyrdelse			Antall
a5. Herav: Pålegg om stans			Antall

G4. Antall andre virkemidler nyttet ved manglende oppfølging av pålegg

		b.	c.
--	--	----	----

	a. Antall andre virkemidler i alt	Herav: Antall andre virkemidler i eksisterende bygg	Herav: Antall andre virkemidler i nye bygg
a. Antall andre virkemidler nyttet i alt, siste år:			
a1. Herav: Advarsel			
a2. Herav: Tilbaketrekking av ansvarsrett			
a3. Herav: Rapport til den sentrale godkjenningsordningen			
a4. Herav: Anmeldelse til politiet			

H Kommentarer og merknader til skjemaet

Dette er et åpent felt til eventuelle kommentarer til ting som er uklare, type opplysninger som innhentes, omfang, utforming av skjemaet o.l. som kan bidra til å gjøre skjema og spørsmål bedre (maks. 999 tegn).

5

6

I Grunnlag for rapportering og tid for utfylling av skjemaet

1. Er elektronisk sakssystem brukt som grunnlag for store deler av rapporteringen?	☐ Ja ☐ Nei
1a. Hvis "Ja" i spørsmålet over: Er tallene i utfyllingen av skjema framkommet som resultat av maskinelle opptellinger/summeringer?	☐ Ja ☐ Nei
2. Antall timer det tok å rapportere - totalt	
2a. Antall timer det tok å fylle ut skjemaet.	Antall timer
2b. Antall timer det tok å framskaffe informasjonen for utfylling.	Antall timer