



Alle fylkeskommuner

Oslo, 01.11.2016
Deres ref.: , Vår ref.: 16/1616-3
Saksbehandler: Anni S. Fretheim
Seksjon for offentlige finanser

KOSTRA-rapportering for 2016

KOSTRA er en informasjonsportal for kommunesektoren. Skal KOSTRA gi god styringsinformasjon, til bruk i årsrapporter og andre styringsdokumenter, trenger vi tidlig og riktig rapportering fra dere. Dette brevet med vedlegg inneholder nødvendig informasjon om KOSTRA-rapporteringen for regnskapsåret 2016.

1. Praktiske opplysninger

Datamottak og brukertjeneste i SSB

Det vil være en egen brukertjeneste knyttet til rapporteringen. Spørsmål til brukertjenesten kan stilles via e-post kostra-support@ssb.no og tlf. 62 88 51 70. Vi oppfordrer til at det fortrinnsvis benyttes e-post.

Telefontjenesten vil være bemannet i periodene 1. – 30. november 2016 (for testrapportering) og 2. januar - 21. april (for ordinær rapportering). Åpningstid er kl. 9.00 - 15.00.
Ut over åpningstiden henviser vi til bruk av e-post.

Vær oppmerksom på at årets informasjonsbrev har to vedlegg, detaljert endringsoversikt og brev til interkommunale selskaper (IKS). Øvrige informasjon rundt rapportering finner dere på adressen <http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/kostra-innrapportering>.

Der blir følgende lagt ut:

- ✓ Oversikt over alle tjenesteskjemaer som inngår i rapporteringen
- ✓ Veiledningshefte for rapportering av tjenesteproduksjon
- ✓ Oversikt over fylkeskommunale foretak (FKF) og interkommunale selskap (IKS)
- ✓ Oppslagshefte for regnskapsrapportering
- ✓ Institusjonelle sektorer – omlegging fra 2012
- ✓ Oversikt over foretak sektorfordelt per oktober 2016
- ✓ Oversikt over aktuelle kombinasjoner av kapitler og nye sektorkoder i balansen

2. Viktige frister

Elektronisk innrapportering kan skje fra og med 2. januar 2017. Frister for innrapportering av regnskaper, skjema- og registerdata framgår av milepælsplanen nedenfor.

Milepælsplan

De viktigste milepælene for fylkeskommunene i KOSTRA-rapporteringen for 2016 er (de viktigste fristene for kommunene er markert med **fet skrift** og grå bakgrunn):

1. november 2016	Informasjonsbrev sendes alle fylkeskommuner fra SSB.
1. november 2016	En testutgave av rapporteringsportalen med elektroniske skjemaer og løsning for lasting og kryptering av filuttrekk legges tilgjengelig for alle fylkeskommuner.
1. - 30. november 2016	Testrapportering fra alle fylkeskommuner til SSB
2. januar 2017	Endelig utgave av rapporteringsportalen med elektroniske skjemaer og løsning for lasting og kryptering av filuttrekk legges tilgjengelig.
2. januar -15. februar 2017	Rapportering av regnskapsdata og alle elektroniske skjemaer
15. mars 2017	Publisering av ureviderte nøkkeltall og grunnlagsdata på www.ssb.no
15. mars-21. april	Kommunen kontrollerer at rapporterte data er korrekte. Oppdages feil, må disse rettes opp, og skjema sendes inn på nytt.
21. april - 3. juni 2017	SSB gjennomfører tallkontroller og sender melding til fylkeskommunene om mulige feil i rapporteringen. Fylkeskommunene retter eventuelle feil som er avdekket i kontrollen.
15. juni 2017	SSB publiserer korrigerte nøkkeltall og grunnlagsdata på www.ssb.no

Test av innrapporteringen

En testutgave av rapporteringsløsningen vil være tilgjengelig for fylkeskommunene fra 1. november. Da kan løsningen testes både for elektroniske skjema og for filuttrekk. SSB ønsker at så mange som mulig tester løsningen og gir tilbakemelding om feil, mangler eller behov. Vi håper på denne måten å få testet skjemaene før den endelige utgaven. 1. desember slettes alle innsendte data for 2016, og endelig utgave av skjemaene legges ut.

Publisering og korrigering av feil i rapporteringen

Som det framgår av frist-tabellen, vil nøkkeltall bli publisert på www.ssb.no/kostra 15. mars, forutsatt at det er innrapportert innen fristen. Dette vil være ureviderte tall. Fylkeskommunene har anledning til å rette opp feil og sende korrigerte rapporter/skjema til SSB innen 15. april. Publisering av korrigerte nøkkeltall skjer 15. juni.

Vi oppfordrer fylkeskommunene til å benytte publiseringen av ureviderte nøkkeltall og grunnlagsdata 15. mars til å kvalitetssikre det innrapporterte materialet. Og især rette oppmerksomhet mot at det er riktig sammenheng i dataene som rapporteres fra ulike kilder i kommunen, fordi disse i KOSTRA blir sammenstilt til indikatorer. SSB vil også i sterkere grad enn tidligere rette fokuset mot kvaliteten på sammensatte indikatorer og følge opp dersom det oppdages avvik.

Portalen stenges i perioder:

Vi gjør oppmerksom på at portalen vil være stengt i periodene 8.-15. mars og 8.-15. juni. Etter 15. mars og 15. juni vil det igjen være mulig å sende inn rettelser/evt. manglende skjema. Absolutt siste frist for innrapportering av skjemaer for 2016 er 15. august. Som tidligere, vil skjemaer sendt inn etter siste publisering først være med i neste års marspublisering.

3. Online-løsning for rapportering av alle elektroniske skjema og filuttrekk

Alle KOSTRA-skjemaene vil være tilgjengelig for rapportering på adressen <http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/kostra-innrapportering>. Kommunen logger seg inn med kommunensorganisasjonsnummer og pinkode, fyll ut skjemaene og send inn.

Hver fylkeskommune vil få tilsendt eget brev med pinkode i desember, etter testperioden. Under testperioden kan pinkoden 123123 benyttes ved innlogging. Innrapporteringsstatus ser dere på rapporteringssiden, eller på <https://skjema.ssb.no/xtra/mottatt.asp>. Pinkoden sendes til postadressen: XXX , vennligst gi oss tilbakemelding dersom adressen er feil.

Hva skal rapporteres:

Ordinær regnskapsrapportering

Det skal leveres følgende regnskapsrapporter:

- ✓ Fylkeskommunens regnskapsrapporter (0C bevilgningsregnskap og 0D balanse)
- ✓ Fylkeskommunale foretaksregnskapsrapporter ((0K bevilgningsregnskap og 0L balanse)

Inter(fylkes)kommunale selskaper (IKS) rapporterer bevilgningsregnskap og balanse selv. Tilsvarende informasjonsbrev blir gjort kjent for disse enhetene.

Tjenesterapportering

Alle skjemaene foreligger både på bokmål og nynorsk, og kommunen kan velge målform ved innlogging.

Det skal rapporteres på 4 tjenesteområder for 2014:

- ✓ Tannhelse
- ✓ Fysisk planlegging, kulturminner, natur- og nærmiljø
- ✓ Samferdsel
- ✓ Eiendommer

I tillegg er det utarbeidet elektronisk skjema for rapportering av:

- ✓ Klima og energi

For følgende område hentes tall fra registre:

- ✓ Videregående opplæring - VIGO

Viktige detaljer om rapportering 2016 ([lenker](#))

Kontrollene i skjema er strammet opp og gjort tydeligere fra og med 2016-rapporteringen:

1. **Kritisk feil:** Dersom du etter kontroll får feilmeldingen «*Feltet må fylles ut.*» eller andre feilmeldinger markert med **rød farge**, så **MA** dette rettes opp før skjema kan sendes inn.
2. **Alvorlig feil:** Dersom feilmeldingen har **oker farge**, er dette å anse som en alvorlig feil, men du kan likevel sende inn skjema.
3. **Advarsel om feil:** Dersom feilmeldingen har **blå farge**, ber vi deg se over om dette kan være riktig eller om det er en feil/mangel. Skjema kan sendes inn.

[1. Sysselsetting i fylkeskommunene](#)

[2. Regnskapsrapportering](#)

[- Ordinær rapportering](#)

[- Konsern](#)

[3. Andre forhold som bør vies oppmerksomhet](#)

4. Kontakten mellom SSB og fylkeskommunene

I kommunikasjonen mellom SSB og fylkeskommunene er det viktig for SSB å ha én kontaktperson i fylkeskommunen å forholde seg til. All informasjon fra SSB sendes derfor til den som er registrert som KOSTRA-kontakt for fylkeskommunen. Dersom opplysningene ikke stemmer, ber vi om at fylkeskommunen melder tilbake dette så fort som mulig. Riktig navn, telefonnummer, adresse og e-postadresse gis til Anni S. Fretheim på telefon 40 90 26 57 eller e-post stf@ssb.no.

Vi ønsker lykke til med rapporteringen!

Med vennlig hilsen



Anni S. Fretheim
Førstekonsulent

Vedlegg:

1. Viktige detaljer om rapportering 2016
2. KOSTRA-rapportering for Interkommunaleselskaper og § 27-enheter 2016

Vær oppmerksom på at skjemaer og skjemaveiledninger for 2016 ikke følger med årets veiledningsbrev. Disse kan lastes ned fra SSBs nettsider. Samlehefte for årets veiledninger kan også bestilles fra SSB hos Anni S. Fretheim på telefon 40 90 26 57 eller e-post stf@ssb.no.

Likelydende brev er sendt til alle fylkeskommuner

Kopi:

Kommunal- og moderniseringsdepartementet v/Kommunalavdelingen
Kommunal- og moderniseringsdepartementet v/Bolig- og bygningsavdelingen
Helse- og omsorgsdepartementet
Kunnskapsdepartementet
Klima- og miljødepartementet
Samferdselsdepartementet
Helsedirektoratet
Utdanningsdirektoratet
KS v/Rune Bye
Alle fylkesmenn
EVERY Norge AS
Visma Unique AS
Oracle Norge AS
Arbeids- og velferdsforvaltningen (NAV)
Kommunerevisjonsethetene

Vedlegg 1. Viktige detaljer om rapportering 2016

1. Sysselsetting i fylkeskommunene

Statistikken over sysselsetting på fylkeskommunalt område har NAVs Arbeidsgiver- og arbeidstakerregister (Aa-registeret) som hovedkilde.

Kvaliteten på sysselsettingsstatistikken er avhengig av fylkeskommunenes inndeling i virksomheter i Enhetsregisteret, og de inn- og utmeldinger som sendes for ansatte til Aa-registeret. I de fleste fylkeskommuner er melderutinene til Aa-registeret lagt inn som en modul i lønns- og personalsystemet. Nødvendige endringer må legges inn i dette systemet. Veiledning/retningslinjer til inndeling av kommunal og fylkeskommunal virksomhet i Enhetsregisteret og innmelding av ansatte i Aa-registeret ligger på <http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/kostra-innrapp> under arkfanen "Veiledning".

SSB vil oppfordre til at retningslinjene for inndeling i virksomheter i Enhetsregisteret og inn/utmelding til Aa-registeret gjøres kjent for alle aktuelle fylkeskommunale etater.

Eventuelle spørsmål til inndelingen av enheter i fylkeskommunen kan rettes til seksjon for arbeidsmarkedsstatistikk, Berit Mira Rosentjern, ebs@ssb.no.

2. Regnskapsrapportering

Ordinær rapportering

Det skal leveres følgende regnskapsrapporter:

Fylkeskommunen skal rapportere følgende regnskapsfiler:

0C bevilgningsregnskap og 0D balanse for fylkeskassa

0K bevilgningsregnskap og 0L balanse for fylkeskommunale foretak FKF

Inter(fylkes)kommunale selskap (IKS) rapporterer bevilgningsregnskap og balanse selv. For mer informasjon, se [Informasjonsbrev fra SSB av 1.november, Interkommunale selskaper](#).

Oversikt per 20. oktober 2016 over alle registrerte FKF og IKS vil være tilgjengelig under [Informasjonsbrev fra SSB av 1.november](#). Dersom fylkeskommunen har eierinteresser i andre KF og/eller IKS enn det som fremkommer i lista, gis tilbakemelding til Agim Shabani på e-post ags@ssb.no eller telefon 40 90 24 69.

[Oppslagshefte til hjelp ved Kostra-rapporteringen av regnskap 2016](#) som gir detaljert informasjon om regnskapsrapporteringen finner dere på adressen <http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/kostra-innrapp>.

Når det gjelder balanseregnskapet ber vi dere spesielt være oppmerksomme på at filen skal inneholde både inngående balanse og årets transaksjoner (**periode 0-12**).

Fordringer og gjeld overfor utlandet

Dersom fylkeskommunens totale *fordringer og/eller gjeld overfor utlandet* overstiger 25 mill. kr., ber vi om at elektronisk skjema 71 Fordringer og gjeld overfor utlandet fylles ut. Eventuelle spørsmål rettes til Jostein Birkelund på telefon 40 90 26 55 eller e-post jbi@ssb.no.

Kvartalsrapportering av regnskap og balanse til bruk i makroøkonomisk styring

Behovet for løpende makroøkonomisk styring krever kvartalsstatistikk som viser utviklingen i økonomien i fylkeskommunene i løpet av året. Det er også behov for materiale til konsultasjonsmøtene mellom staten og KS i forkant av regjeringens budsjettkonferanse.

Kvartalsrapportene skal sendes inn elektronisk via <http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/kvartkomfy>. Vi ber om at *akkumulert* bevilgningsregnskap og balanse per fjerde kvartal 2016 blir sendt til SSB innen 20. januar 2017. De kvartalsvise regnskapene behøver ikke å være ferdig avstemt bevilgningsregnskap og balanse, men skal omfatte det som er postert ved utgangen av kvartalet. Nærmere informasjon om kvartalsrapporteringen legges ut på den samme nettsiden.

Ev. spørsmål knyttet til kvartalsrapporteringen rettes til Aina Johansen på e-post ajn@ssb.no eller telefon 40 90 26 66, eller Bjørn Gran-Henriksen på e-post bge@ssb.no eller telefon 40 90 26 51

Interne transaksjoner, regnskap

Vi minner om at artene for interne transaksjoner mellom etater/avdelinger i kommunen (artene 290 Internkjøp og 790 Internsalg) utgikk fra kontoplanen fra og med regnskapsåret 2016. For at KOSTRA skal gi et mer korrekt bilde av ressursbruken på den enkelte tjeneste (funksjon), skal de faktiske utgiftene (og inntektene) fremkomme på entydige arter i henhold til hvilke innsatsfaktorer som er benyttet på de ulike tjenestene (funksjonene).

Dersom kommunen i internkontoplanen benytter konti for ansvar eller tjeneste (ev. dummyfunksjon) ved fordeling av inntekter og utgifter internt i kommunen, må internkontoplanen ha koblinger (henvisninger) til de korrekte artene og funksjonene i eksternregnskapet (KOSTRA).

For mer informasjon henvises til nettsidene til KMD: <https://www.regjeringen.no/no/tema/kommuner-og-regioner/kommuneokonomi/kostra/id1233/>

Konsern

Vi vil igjen rette oppmerksomheten mot rapporteringen for *fylkeskommunale foretak (FKF)* og *interkommunale selskap (IKS)*. Formålet med denne rapporteringen er å koble fylkeskommunens og særbedriften(es) regnskaper til konsernregnskap, for derigjennom å få nøkkeltall som er mer sammenlignbare uavhengig av hvordan tjenestene er organisert i den enkelte fylkeskommune.

Konsern i KOSTRA omfatter de organisatoriske enhetene som er definert innenfor fylkeskommunen som juridisk person, dvs. fylkesregnskapet og fylkeskommunale foretak (FKF), samt balansedata fra lånefond. Og i tillegg Interkommunale selskap (IKS) som ikke er en juridisk del av fylkeskommunen.; Fylkeskommunal virksomhet organisert som aksjeselskaper og stiftelser inngår ikke i konsernbegrepet.

Særregnskapene rapporteres enkeltvis og konsolideringen til konsern foretas av SSB. Mellom fylkeskommunen og FKF er eierforholdet alltid en-til-en, og alle posteringene i FKFs regnskap og balanse summeres sammen med posteringene i fylkeskommunens regnskap og balanse. IKS eies av flere kommuner/fylkeskommuner sammen. Posteringene i regnskap og balanse i hvert enkelt IKS fordeles på den enkelte fylkeskommune i henhold til registrerte eierandeler i Foretaksregistret i Brønnøysund.

Konsolidering til konsern krever at interne transaksjoner mellom fylkeskommunen og FKF/IKS er regnskapsført på riktige arter. Alle regnskapsbegreper i drifts- og investeringsregnskapet som benyttes i konsern er korrigert for interne transaksjoner mellom egen fylkeskommune og særbedrift(er), slik at eksternregnskapet ikke blåses opp. De enkelte balansebegrepene for konsern er definert forskjellig avhengig av hva de skal vise.

Konserninterne **kjøp/salg og overføringer** skal føres på artene 375, 380, 475, 480 og 775, 780, 880, 895. Konserninterne **renter, avdrag og utlån** skal føres på artene 501, 511, 521 og 901, 911, 921. I balansen skal konserninterne **fordringer og gjeld** føres på kapitlene 2.14/5.14, 2.23/5.23, 2.33/5.33 og 2.47/5.47 samt 2.9110/5.9110, og tilsvarende kapitler i lånefond (sistnevnte gjelder kun for kommunene Oslo, Drammen og Bergen samt Sør-Trøndelag fylkeskommune).

Dårlig samsvar i regnskapsføringen av de konserninterne transaksjonene mellom regnskapene forringer kvaliteten på konsernregnskapstallene. Regnskapsføringen på funksjoner må også være lik i de berørte regnskapene. **Det oppfordres derfor til at fylkeskommunen og særbedriftene avstemmer transaksjonene i de berørte regnskapene på funksjon(er) og arter seg i mellom før rapportering til KOSTRA.**

For nærmere informasjon, se "KOSTRA-rapportering 2016. Oppslagshefte til hjelp ved KOSTRA-rapportering av regnskap", kapittel 1.9 om konsernregnskap, KMDs "Hovedveileder for regnskapsrapporteringen i KOSTRA, regnskapsåret 2016", og KMDs "Veileder rapportering av konserninterne transaksjoner i KOSTRA"

Ev. spørsmål om regnskapsrapporteringen rettes til Agim Shabani på telefon 40 90 24 69 eller e-post ags@ssb.no.

3. Andre forhold som bør vies oppmerksomhet

For **videregående opplæring** skal rapporteringen skje til administrative registre i eller utenfor SSB. SSB vil i sin tur hente tall til KOSTRA-publiseringsen og til andre statistikkformål fra disse registrene i stedet for å gjennomføre egen innsamling. Kontroll- og tilbakemeldingsrutiner for denne innsamlingen gjennomføres på et tidligere tidspunkt enn hva som er hovedmodellen for KOSTRA, det er derfor ikke anledning til nye filuttrekk fra register for tjenestedata (VIGO) etter publiseringen 15. mars slik som ellers i KOSTRA.

Med bakgrunn i det sterke fokuset det for tiden er på veienes beskaftenhet inklusive vedlikeholdsetterslepet, ønsker arbeidsgruppa for KOSTRA **Samferdsel** å få skilt ut utgiftene til vedlikehold av fylkesveier i KOSTRA.

Målsettingen er å kunne publisere en indikator som viser i hvilken grad fylkene (og tilsvarende også for kommuner når det gjelder kommuneveier) over tid prioriterer veivedlikeholdet, med andre ord få frem innsatsen for reduksjon i vedlikeholdsetterslepet.

Dette forutsetter at det må skilles mellom utgifter til drift og vedlikehold gjennom korrekt utgiftsføring på relevante arter. Relevante arter for føring av utgifter til vedlikehold er: 070, 230 og 250 – **ikke** art 240 som flere fylker hadde ført vedlikeholdsutgifter til vei på for regnskapsåret 2015. For å tydeliggjøre hvilke utgifter som skal føres på henholdsvis drifts- og vedlikeholdsarter, vises det til KMDs veileder for regnskapsåret 2017. Her er omtalen/beskrivelsen av artene 230, 240 og 250 justert sammenlignet med 2016.

Som alle bør være kjent med har Statens vegvesen og KMD utarbeidet en konverteringstabell som kobler SVVs kontoplan (basert på bevilgningskoder) og KOSTRAs artskontoplan. Konverteringstabellen er også grunnlaget for en ny rapport fra Vegdirektoratet til fylkeskommunene. Vi henstiller til fylkeskommuner som eventuelt ikke nytter rapporten om å gjøre det fra kommende regnskapsår. Det skal også presiseres at det er viktig at fylkeskommunene legger til øvrige egne utgifter til fylkesvei som ikke regnskapsføres av Statens vegvesen, slik at de samlede utgiftene til fylkesvei blir rapportert til KOSTRA.

For **Skjema 51 Fysisk planlegging** er oppsettet lagt om. Eksisterende spørsmål er i stor grad beholdt, men det er gjort substansielle endringer i innholdet mhp. ”Tid brukt til saksbehandling i fylkeskommunen”. Videre er det lagt til noen flere tema om fokus for gjeldende fylkeskommunale planer, innsigelser og mekling, behandling av innkomne søknader samt skjøtsel og tilrettelegging som er utført uten tilskudd fra RA.