



Beskrivelse av virksomhetsområdene

Public relations (PR) og kommunikasjonstjenester

- Rådgivning, veiledning og driftsassistanse knyttet til bedring av en organisasjons eller en enkeltpersons image og forhold til allmennheten, styresmaktene, velgere, eiere og andre

Strategisk rådgivning og organisasjonsutvikling

- Rådgivning, veiledning og driftsassistanse knyttet til foretaks policy og strategi, samt planlegging, struktur og kontroll i organisasjoner, herunder tjenester i forbindelse med:
- Policyutforming
- Avgjørelse av organisasjonsstruktur for at en organisasjon effektivt skal nå sine mål
- Juridisk organisering
- Strategiske forretningsplaner
- Forretningsutvikling og omstrukturering, blant annet i forbindelse med fusjoner, oppkjøp, joint ventures, strategiske allianser, diversifisering og privatisering
- Ledelsesinformasjonssystem / ledelsesbeslutningssystem (MIS)
- Utvikling av ledelsesrapporter og -kontroller
- Omstillingsplaner
- Ledelsesevaluering
- Utvikling av planer for økning av fortjeneste
- Andre områder som er av spesiell interesse for den øvre ledelse i en organisasjon

Finansiell rådgivning

- Rådgivning, veiledning og driftsassistanse knyttet til finansielle beslutningsområder med unntak av selskapsbeskatning, herunder:
- Styring av arbeidskapital og likviditet samt bestemmelse av kapitalstruktur
- Investeringsanalyse
- Kapitalforvaltning, aktivasammensetning
- Utvikling av regnskapssystemer og budsjetterings- og budsjettkontroller
- Rådgivning i forbindelse med fusjoner, oppkjøp osv. når det gjelder verdsettingsmetoder, betalingsmåter, kontrollmetoder, internasjonal finansiering

Human resources management

- Rådgivning, veiledning og driftsassistanse knyttet til personalledelse, -utvikling, -strategi, -policy og -praksis i en organisasjon, herunder:
- Rekruttering, lønn, goder/fordeler, prestasjonsmål og -vurdering
- Organisasjonsutvikling
- Personelopplæring og -utvikling
- Omplaseringsprosedyrer og beredskapsplaner for personale
- Etterfølgerplanlegging
- Overholdelse av lover og regler innenfor områder som helse, sikkerhet, lønn og likestilling
- Arbeidsledelse

Rådgivning innenfor markedsføring

- Rådgivning, veiledning og driftsassistanse knyttet til markedsføringsstrategi og andre markedsføringsforhold i en organisasjon, herunder blant annet:
- Analyse og utforming av markedsføringsstrategi
- Utforming av kundeservice-, prissettings-, reklame- og distribusjonskanaler
- Salgsledelse og salgsoplæring
- Organisering av markedsføringskanaler (salg til grossister eller direkte til detaljister, direktereklame, franchise osv.)
- Emballasjeutforming

Rådgivning innenfor distribusjon og logistikk

- Rådgivning innenfor lagerstyring, lagringstjenester, distribusjonstjenester, forsyningsledelse, logistikkledelse, transporttjenester eller lignende

Rådgivning i forbindelse med arbeidsprosesser

- Rådgivning i forbindelse med formidling av tjenester som kombinerer informasjonsteknisk intensive tjenester med arbeidskraft, maskineri og fasiliteter for å kunne støtte, drive og/eller lede en arbeidsprosess for en klient, herunder blant annet:
- Finansielle arbeidsprosesser som transaksjonsbehandling, kredittkortbehandling, betalingstjenester, lånetjenester
- Human resource-prosesser som forvaltning av goder, lønningstjenester, personelladministrasjon
- Distribusjonsledelsesprosesser som lagerstyring, innkjøpstjenester, logistikktjenester, produksjonsplanlegging, ordrebehandling
- Styling av kunderelasjonsprosesser som serviceavdeling, call centre, kundeservice

Prosjektledelse eksklusiv bygg og anlegg

- Koordinering og tilsyn med ressurser i forbindelse med forberedelser, gjennomføring og ferdigstillelse av prosjekter på vegne av klienter
- Prosjektledelsestjenester som for eksempel budsjettering, regnskapskontroll, kostnadskontroll, innkjøp, tidsplanlegging, planlegging av andre driftsforhold, koordinering av under entreprenørers arbeid, inspeksjon, kvalitetskontroll osv.

Annen bedriftsrådgivning

- Tjenester knyttet til utvikling innenfor regioner, industrier eller turisme
- Rådgivning, veiledning og driftsassistanse knyttet til andre forhold eller andre ledelsesrelaterte tjenester som ikke er nevnt annet sted, med unntak av bedriftsrådgivning innad i konsern



Statistisk sentralbyrå

Statistics Norway

2225 Kongsvinger

Opplysningsplikt
Underlagt taushetsplikt

Pris på bedriftsrådgiving



Du kan også svare på Internett: <https://idun.ssb.no>

Bruker-ID:

Passord:



Trenger du hjelp med utfylling av papirskjemaet, send e-post til prisbedrad@ssb.no eller ring tlf. 62 88 55 95 ev. 62 88 54 95. Vennligst oppgi organisasjonsnummer ved henvendelse til SSB.



Opplysningene nedenfor er den informasjonen SSB har om virksomhetens kontaktperson. **Er opplysningene feil eller mangelfulle, vennligst oppdater i feltene til høyre:**

Navn:

E-post:

Tlf.nr.:



Skjemaet skal fylles ut for virksomheten nedenfor. **Er opplysningene feil eller mangelfulle, vennligst oppdater i feltene til høyre:**

Navn:

[Karakteristikk]

Gateadresse:

Postnummer/
sted:

Postadresse:

Postnummer/
sted:



Opplysningen nedenfor er den informasjonen SSB har om næringen til virksomheten. **Er næringen feil eller endret, vennligst beskriv virksomheten i feltet til høyre:**



Er virksomheten ... Sett *ett* kryss:

- ☐ i vanlig drift? —————→ **Gå til 1**
- ☐ under oppbygging? —————→ **Gå til 1**
- ☐ registrert bare for å beskytte
firmanavn, varemerke eller lignende? —————→ **Gå til 3**

☐ ute av drift? —————→ **Fra hvilken dato?**

dd	mm	åå

 —————→ **Gå til 3**

☐ solgt/overdratt? —————→ **Fra hvilken dato?**

dd	mm	åå

 —————→ **Gå til E**



Oppgi det nye foretakets ...

... organisasjonsnummer								... navn							

 —————→ **Avslutt**



1 Oppgi gjennomsnittlig timepris for bedriftens rådgivingstjenester. Ta utgangspunkt i gjennomsnittlig utfakturert (faktisk) timepris i det aktuelle kvartal, eller standard timepris om utfakturert pris ikke er tilgjengelig.

Oppgi timeprisen for partnere, seniorkonsulenter og juniorkonsulenter innenfor de ulike virksomhetsområdene. Der-
som bedriften har flere enn tre kategorier medarbeidere, oppgis hhv. høyeste, middels og laveste timepris. Dersom
bedriften har færre enn tre kategorier medarbeidere, oppgis timeprisen bare for de kategoriene som benyttes. Prisene
skal oppgis i hele kroner ekskl. mva.

Se side 4 for beskrivelse av virksomhetsområdene

Gjennomsnittlig timepris
(i hele kroner ekskl. mva)

Public relations (PR) og kommunikasjonstjenester

Partner.....		kr
Seniorkonsulent.....		kr
(Junior)konsulent.....		kr

Strategisk rådgivning og organisasjonsutvikling

Partner.....		kr
Seniorkonsulent.....		kr
(Junior)konsulent.....		kr

Finansiell rådgivning

Partner.....		kr
Seniorkonsulent.....		kr
(Junior)konsulent.....		kr

Human resources management

Partner.....		kr
Seniorkonsulent.....		kr
(Junior)konsulent.....		kr

Rådgivning innenfor markedsføring

Partner.....		kr
Seniorkonsulent.....		kr
(Junior)konsulent.....		kr

Gjennomsnittlig timepris
(i hele kroner ekskl. mva)

Rådgivning innenfor distribusjon og logistikk

Partner.....		kr
Seniorkonsulent.....		kr
(Junior)konsulent.....		kr

Rådgivning i forbindelse med arbeidsprosesser

Partner.....		kr
Seniorkonsulent.....		kr
(Junior)konsulent.....		kr

Prosjektledelse eksklusiv bygg og anlegg

Partner.....		kr
Seniorkonsulent.....		kr
(Junior)konsulent.....		kr

Annen bedriftsrådgivning

Partner.....		kr
Seniorkonsulent.....		kr
(Junior)konsulent.....		kr

Hvilken type tjenester inngår i annen bedriftsrådgivning?

2 Hvilken type timepris la du til grunn i spørsmål 1?

- ☐ Faktisk timepris
- ☐ Standard timepris (listepreis)

3 Kommentarer/merknader (kan føres på eget ark):