

*Arne Andersen, Anne Gro Hustoft,  
Asle Rolland og Stein Terje Vikan*

**Dokumentasjon av  
levekårsundersøkelsene**

# Notater

## **Innhold**

<b>1. Innledning.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Gjennomføringen av prosjektet.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Identifiserte dokumentasjonsbehov.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Prosessuelle problemer og mulige forbedringer.....</b>	<b>6</b>
<b>5. Ansvar for oppfølgingen.....</b>	<b>7</b>
<b>Oversikt over vedleggene.....</b>	<b>9</b>
<b>Vedlegg.....</b>	<b>10</b>
<b>De sist utgitte publikasjonene i serien Notater.....</b>	<b>62</b>



## 1. Innledning

Dette notat inneholder sluttrapport fra prosjektet Dokumentasjon av Levekårsundersøkelsen (LKU). Prosjektet er utført på oppdrag fra Avdeling for personstatistikk, Seksjon for levekårsundersøkelser (350), som utformet oppdraget i prosjektskriv av 12.2.01. De viktigste punkter i prosjektskrivet er følgende:

### *Bakgrunnen for prosjektet*

Bakgrunnen for prosjektet LKUs størrelse og kompleksitet etter omleggingen på 1990-tallet til samordnet LKU, med årlige panel- og tverrsnittsundersøkelser. Dette har gjort prosjektet vesentlig mer uoversiktlig, og det har vokst fram et dokumentasjonsbehov.

### *Formålet med prosjektet*

Formålet med prosjektet var å beskrive foreliggende dokumentasjon og gjeldende dokumentasjonsprosess. Prosjektets oppgave var å identifisere problemer og foreslå forbedringer, ikke å gjennomføre endringer med mindre det kom over "low hanging fruits", dvs. problemer som var enkle å løse.

Prosjektet skulle dessuten være ett av demonstrasjonsprosjektene for Statistisk sentralbyrås satsing på systematisk kvalitetsarbeid (SKA) i samarbeid med det amerikanske statistikkfirmaet Westat i 2001.

### *Framdriftsplan*

Den planlagte prosjektperiode var uke 7-36. Det ble forutsatt at denne ville bestå av to deler: Beskrivelse og identifikasjon av problemer uke 7-21, utarbeidelse av forslag til forbedringer samt skriving av rapport i uke 22-36.

### *Deltakere*

Følgende prosjektgruppe ble etablert:

- Prosjektleder SKA Asle Rolland (A 301)
- Los SKA Anne Gro Hustoft (S 720)
- Referent Stein Terje Vikan (S 350)
- Prosjektleder LKU Arne Andersen (S 350)

## 2. Gjennomføringen av prosjektet

### *Framdrift*

Med unntak av foreliggende sluttrapport, som er skrevet i uke 33, ble prosjektet fullført i uke 26. Prosjektgruppen la da fram en statusrapport med forslag til oppfølging. Disse dokumenter ble av oppdragsgiverne aksepterte som sluttrapport fra prosjektet.

### *Deltakere*

I tråd med prosjektskrivet ble andre berørte seksjoner inviterte til å delta i den utstrekning de selv eller prosjektgruppen fant det nødvendig og hensiktsmessig. Dette ga følgende faste deltakelse i gruppen:

- Tone Heimdal (K 303)
- Inge Kvalstad (K 303)
- Jorun Ramm (S 330)
- Berit Svanøe-Hafstad (S 340)

Deltok i høringer, på bestemte saker eller i utvalgte møter gjorde:

- Helene Rosshauw (NSD)
- Thore Nafstad-Bakke (S 340)
- Liva Vågane (S 340)
- Ingrid Melby (S 420)
- Turid Sætre (S 450)
- Toril Wang (S 450)
- Trond Arild Ydersbond (K 303)
- Berit Otnes (S 350)
- Westat

Prosjektet avdekket at i alt 13 interne seksjoner og kontorer på en eller annen måte er eller vil være involverte i arbeidet med LKU, hvorav enkelte primært som brukere.

### *Arbeidsform*

Problemstillingen ble utdypet i notater fra Arne Andersen. Arbeidet ble drevet fram gjennom møter, som i tråd med Westats anbefaling ble holdt annenhver uke med mindre arbeidet mellom møtene krevde mer tid. Det ble holdt 9 møter, hvorav to med Westat (møte 1 og 4). NSD deltok i egenskap av viktigste eksterne kunde i ett møte (møte 2). Ifølge NSD er de eksterne kundene rimelig fornøyde med nåværende dokumentasjon.

For å identifisere problemer og udekkede dokumentasjonsbehov, ble arbeidet organisert rundt rekonstruksjon av følgende LKU-prosjekter og produksjonsprosesser:

- Tverrsnittsundersøkelsen (mest behandlet)
- Panelundersøkelsen (mindre behandlet)
- Tilleggsundersøkelsene (minst behandlet)
- Inputfasen i hver type undersøkelse
- Hovedfasen i hver type undersøkelse
- Koplingsaspektet (helse, inntekt, yrke og næring)

Det foreligger referat ved Stein Terje Vikan fra de møter der dette har vært naturlig. Til arbeidet med referatene har også hørt produksjon av oversikter over prosessene i LKU, basert på SKA-los Anne Gro Hustofts oppsummering av diskusjon og opplysninger framkommet i møtene. Også denne arbeidsformen er i tråd med Westats anbefalinger.

Den på denne måten framskaffede dokumentasjon av LKU ble deretter bearbeidet og raffinert for prosjektgruppen av Inge Kvalstad, som benyttet framstillingsteknikker utarbeidet for IT i SSB. Kvalstads arbeid er et integrert vedlegg til denne statusrapport.

### 3. Identifiserte dokumentasjonsbehov

#### 1. Dokumentasjon som finnes per i dag

- Papirskjemaet for undersøkelsen
- Blaiseskjemaet for undersøkelsen
- Dokumentasjonsrapport som beskriver utvalg, selve undersøkelsen og frafall
- S 420s dokumentasjon av variablene de kobler på husholdningsfila
- Når det gjelder SAS-filene, finnes det for skjemavariablenes vedkommende dokumentasjon i trekanten papirskjema, Blaiseskjema og SAS-dokumentasjon. Avledede variable på SAS-filene er dokumenterte i SAS-programmer, og en del av disse variablene er dokumenterte i NOS. For SAS-filenes vedkommende er tilgjengeligheten et problem
- Tabellprogrammet som K 303 har laget, og som S 350 bruker, er delvis dokumentert, men det trengs ytterligere dokumentasjon.

#### 2. Arbeid planlagt i S 340 for å styrke dokumentasjonen, ifølge tiltaksplanen

- Den planlagte standardiseringen av spørsmål knyttet til Blaisebiblioteket kan bidra til å styrke dokumentasjonen av Blaiseprogrammet.
- Det er utarbeidet et opplegg for testing av skjema for nye undersøkelser, og dette utvikles videre. Dette kan sannsynligvis gi nyttig informasjon/dokumentasjon også i forbindelse med LKU
- Oppgavene på IT skal dokumenteres bedre. Dette gjelder generelt, og er ikke spesielt knyttet til LKU, men vil sannsynligvis være nyttig for "prosessen" i alle undersøkelser S340-IT har ansvaret for

#### 3. Dokumentasjon vi har identifisert behov for, og som ikke ivaretas under punkt 1 og 2

- Det bør diskuteres hva vi trenger å dokumentere av "rundene" mellom S 350, S 340-planleggere og S 340-IT etter at papirskjemaet er ferdig, og hvordan dokumentasjonen bør struktureres/lagres for å være mest mulig nyttig/brukervennlig.
- Dokumentasjonen av sammenhengen mellom Blaiseprogrammet og papirskjemaet bør bedres. Aktiviteten under pkt. 2 kan bidra, men er sannsynligvis ikke nok. Dertil kommer et behov for bedre tilgjengelig dokumentasjon av kontroller foretatt i Blaise. Disse forhold synes å kreve et eget prosjekt.
- Dokumentasjon av tilbakemeldinger fra intervjuerne og andre om feil og svakheter i spørreskjemaet .
- En må finne en måte å dokumentere tilbakemeldingene (kvalitetskontrollen) fra 450 (kanskje gjennom en standardisert form for rapportering), slik at denne kunnskapen kan brukes til å forbedre yrkeskodingen i intervjuene
- De vurderinger som S 330 foretar i forbindelse med koding av sykdom, bør dokumenteres
- Tabellprogrammet som K 303 har laget, trenger ytterligere dokumentasjon, også knyttet til S 350s bruk av programmet
- Når det gjelder dokumentasjon av de avledede variablene, bør tilgjengeligheten forbedres. Dette er spesielt viktig for avledede variable som ligger på SAS-filen
- Et kundeønske er frekvensfordelinger i spørreskjemaet i dokumentasjonsrapporten

## 4. Prosessuelle problemer og mulige forbedringer

Prosjektet har avdekket at problemer og uklarheter gjerne oppstår i transaksjonsfasene mellom seksjoner og kontorer. På denne bakgrunn er det framsatt flere ønsker om prosessuelle forbedringer:

- S 330 ønsker å delta mer aktivt i inputfasen, både i forberedelsene til arbeidsgruppens arbeid og ved testingen etterpå. Det er viktig at det avsettes ressurser hos S 330 til dette
- Flere av arbeidsgruppens deltakere har nevnt ønsket om en mer formell kvalitetskontroll av kodingen av yrkes/næringsdata som kommer fra S 450
- S 350 ønsker å konsulteres i forbindelse med inntak av spørreskjemaet i dokumentasjonsrapporten fra S 340

Et spesielt problem er tilkoblingen av inntekt. S 420 må ha fødselsnummer for å kunne kople på inntektsvariable, men når utvalget sendes til S 420 for dette, mangler fødselsnummer på en del personer i utvalget. I dag gjøres identifisering av fødselsnummer av S 420, men dette er ingen optimal løsning, både fordi S 420 ikke ser dette som en naturlig oppgave for dem, og fordi dagens prosedyrer betyr mye ekstraarbeid for S 303 som får disse fødselsnumrene tilbake. Det oppstår problemer med å koble dem til det opprinnelige utvalget pga. endrede identifikatorer.

En hensiktsmessig løsning på problemet kan være at S 340 eller S 350 identifiserer de manglende fødselsnumrene før utvalget sendes over til S 420 for tilkobling av inntektsvariable. En annen mulig løsning er at S 450 trekkes inn i arbeidet. Dersom S 420 og S 303 fortsatt skal være involverte, må prosedyrene endres.

Arbeidsgruppen har ikke samlet seg om noen anbefalt løsning her, da ingen av de impliserte seksjoner synes de har tid til dette ekstraarbeidet. Det dreier seg om et ressurs spørsmål som må løses på seksjonssjef/avdelingsdirektør nivå. Men det er viktig at spørsmålet tas opp, gjerne i forbindelse med VP, da dagens løsning ikke fungerer tilfredsstillende.

Ansvar for langtidslagring er avklart. S 340 skal i henhold til egen tiltaksplan sette i gang et arbeid for å bestemme hvilke utvalgsfiler som skal langtidslagres, samt legge opp rutiner for dette. Dette arbeidet omfatter imidlertid ikke langtidslagring av datafilen for statsoppdrag, der ansvaret er lagt til fagseksjonen, i dette tilfelle S 350. Ansvar for lagring av rådatafil synes imidlertid uklart, og det samme gjelder definisjonen av hvilke filer som skal regnes som rådatafiler.

NSD ønsker bedre sikkerhet for at koplinger blir riktige. Til dette formål ønskes flere variable enn koplingsnøkkelen, eksempelvis kjønn. Hva selve koplingsnøkkelen angår, er det behov for standardisering av så vel begrepsbruk som valg av nøkkelvariable.

Arbeidsgruppen foreslår at *personid*, dvs. unik personidentifikasjon for samtlige husholdningsmedlemmer, legges inn av S 340 som ekstra hjelpevariabel i tilfelle noe går galt i forbindelse med koplingsarbeid.

## 5. Ansvar for oppfølgingen

Prosjektgruppens forslag, som ble drøftet med oppdragsgiverne i uke 26, framgår av nedenstående oppsett.

<b>Problemstilling, jf. avsnitt 3 og 4 ovenfor</b>	<b>Ansvar</b>	<b>Gjennomføring</b>
Det bør diskuteres hva vi trenger å dokumentere av "rundene" mellom S 350, S 340-planleggere og S 340-IT etter at papirskjemaet er ferdig, og hvordan dokumentasjonen bør struktureres/lagres for å være mest mulig nyttig/brukervennlig	Prosjektleder S 350	Planlegger S 340  Prosjektdeltakere S 350
Dokumentasjonen av sammenhengen mellom Blaiseprogrammet og papirskjemaet bør bedres. Dertil kommer et behov for bedre tilgjengelig dokumentasjon av kontroller foretatt i Blaise.	Avdelings- direktør	S 340  Brukerseksjoner
Dokumentasjon av tilbakemeldinger fra intervjuerne og andre om feil og svakheter i spørreskjemaet .	Prosjektleder S 350	Planlegger S 340
En må finne en måte å dokumentere tilbakemeldingene eller kvalitetskontrollen fra 450, slik at denne kunnskapen kan brukes til å forbedre yrkeskodingen i intervjuene	Prosjektleder S 350	Seksjonssjef S 450 Seksjonssjef S 340
De vurderinger som S 330 foretar i forbindelse med koding av sykdom, bør dokumenteres	Prosjektleder S 350	Seksjonssjef S 330 Prosjektansvarlig S 330
Tabellprogrammet som K 303 har laget, trenger ytterligere dokumentasjon, også knyttet til S 350s bruk av programmet	Prosjektleder S 350	Prosjektansvarlig K 303
Når det gjelder dokumentasjon av de avledede variablene, bør tilgjengeligheten forbedres. Dette er spesielt viktig for avledede variable som ligger på SAS-filen	Prosjektleder S 350	Prosjektansvarlig K 303?
Et kundeønske er frekvensfordelinger i spørreskjemaet i dokumentasjonsrapporten	Prosjektleder S 350	Planlegger S 340
S 330 ønsker å delta mer aktivt i inputfasen, både i forberedelsene til arbeidsgruppens arbeid og ved testingen etterpå.	Seksjonssjef S 330	Prosjektansvarlig S 330  Prosjektleder S 350
Flere av arbeidsgruppens deltakere har nevnt ønsket om en mer formell kvalitetskontroll av kodingen av yrkes/næringsdata som kommer fra S 450	Prosjektleder S 350	Seksjonssjef S 450  Seksjonssjef S 340
S 350 ønsker å konsulteres i forbindelse med inntak av spørreskjemaet i dokumentasjonsrapporten fra S 340	Prosjektleder S 350	Planlegger S 340

**Forts.**



<b>Forts. problemstilling, jf. avsnitt 3 og 4 ovenfor</b>	<b>Ansvar</b>	<b>Gjennomføring</b>
Et spesielt problem er tilkoblingen av inntekt. S 420 må ha fødselsnummer for å kunne kople på inntektsvariable, men når utvalget sendes til S 420 for dette, mangler fødselsnummer på en del personer i utvalget. I dag gjøres identifisering av fødselsnummer av S 420, men dette er ingen optimal løsning, både fordi S 420 ikke ser dette som en naturlig oppgave for dem, og fordi dagens prosedyrer betyr mye ekstraarbeid for K 303 som får disse fødselsnumrene tilbake. Det oppstår problemer med å koble dem til det opprinnelige utvalget pga. endrede identifikatorer.	Avdelings- direktør	IT S 340  Prosjektleder S 350
Ansvar for langtidslagring er avklart. Ansvar for lagring av rådatafil synes imidlertid uklart, og det samme gjelder definisjonen av hvilke filer som skal regnes som rådatafiler.	Avdelings- direktør	S 720 S 340 S 350
NSD ønsker bedre sikkerhet for at koplinger blir riktige. Til dette formål ønskes flere variable enn koplingsnøkkelen, eksempelvis kjønn. Hva selve koplingsnøkkelen angår, er det behov for standardisering av så vel begrepsbruk som valg av nøkkelvariable.	Seksjonssjef S 340	Planlegger S 340  Prosjektansvarlig K 303?
Arbeidsgruppen foreslår at <i>personid</i> , dvs. unik personidentifikasjon for samtlige husholdningsmedlemmer, legges inn av S 340 som ekstra hjelpevariabel i tilfelle noe går galt i forbindelse med koplingsarbeid.	Prosjektleder S 350	S 340

SSB 13.8.01 ROL

## Oversikt over vedleggene

1. Prosjektskrivet (Documentation of the Survey of Living Conditions)
2. Oversikt over hvilke seksjoner som jobber med LKU
3. Oversikt over LKU 1996-2000 (utvalg, temaer)
4. LKU inndelt i faser
5. Hva skjer med undersøkelsesdataene?
6. Notasjon som brukes i kontekstdiagrammene
7. Inndeling av kontekstdiagrammer med oversikt over avhengigheter mellom dem
8. Dagens kontekstdiagram: Inputfasen
9. Dagens kontekstdiagram: Hovedbehandling
10. Dagens kontekstdiagram: Inntektspåkøpling
11. Dagens kontekstdiagram: Koding av sykdomsopplysninger
12. Dagens kontekstdiagram: Uttrekk av supplert utvalg
13. Forslag kontekstdiagram: Inputfasen
14. Forslag kontekstdiagram: Hovedbehandling
15. Forslag kontekstdiagram: Inntektspåkøpling
16. Forslag kontekstdiagram: Koding av sykdomsopplysninger
17. Dagens informasjonsflyt mellom seksjonene: Tverrsnitt inputfasen
18. Dagens informasjonsflyt mellom seksjonene: Tverrsnitt hovedbehandling
19. Dagens informasjonsflyt mellom seksjonene: Tverrsnitt inntektspåkøpling
20. Dagens informasjonsflyt mellom seksjonene: Tverrsnitt koding av sykdomsopplysninger
21. Forslag informasjonsflyt mellom seksjonene: Tverrsnitt inputfasen
22. Forslag informasjonsflyt mellom seksjonene: Tverrsnitt hovedbehandling
23. Forslag informasjonsflyt mellom seksjonene: Tverrsnitt inntektspåkøpling
24. Forslag informasjonsflyt mellom seksjonene: Tverrsnitt koding av sykdomsopplysninger
25. Dagens informasjonsflyt mellom seksjonene: Panel uttrekk av supplert utvalg
26. Spesial: Panelundersøkelser
27. Spesial: Koding av fødselsnummer (fremtidsløsning)
28. Spesial: Andre undersøkelser, dvs. delutvalg og tilleggsutvalg
29. Spesial: Ønskemål ved tilleggsutvalg der S 330 er fagseksjon



Til:	Adm. direktør		
Fra:	Seksjonsleder Berit Otnes	Seksjon 350	Dato 12.02.01

Prosjektnavn <b>Documentation of the Survey of Living Conditions</b>	Produktnr. [Klikk her]
Oppdragsgiver Section 350	
Ansvarlig (utførende) enhet Staff unit 301	
Prosjektleder Asle Rolland	

Se Statistisk sentralbyrås håndbøker 58 «Håndbok i prosjektstyring»

## 1. Bakgrunn

Her beskrives kort hvorfor/hvordan prosjektet har oppstått.

The background for the project is the size and complexity of the Survey of Living Conditions (SLC), which after an alteration in the 1990's involves many actors, several surveys and registers, and numerous variables. There is a need to improve documentation to secure that the survey is carried out and used as intended in every aspect and every stage from initiation to the end user.

The project has been chosen as Demonstration Project for Statistics Norway's launch of a TQM programme in co-operation with Westat in 2001.

## 2. Formål

Forslag til målsettinger for prosjektarbeidet.

The purpose is to describe the current documentation and the process of documentation, identify problems and propose improvements. Unless there are "low hanging fruits", the project is not responsible for the implementation of improvements, for instance of the questionnaire.

## 3. Faglige problemstillinger

Vektlegg kort faglige forutsetninger og problemstillinger.  
Dette punktet utformes i detalj senere, i forbindelse med utformingen av milepælplanen.

See point 2 above and point 5 below. Part one of the project is to describe the documentation and the process of documentation and identify problems (to be completed by Week 21). Part two consists of proposals for improvements and writing of report (to be carried out in weeks 21-36).

## 4. Interessenter og deltakere

Hvem er oppdragsgiver, og hvem er prosjektleder.  
Hvem er øvrige interessenter i eller utenfor Statistisk sentralbyrå. Hvilke fagområder eller organisatoriske enheter må bidra.

At the outset, the project group consists of project leader Asle Rolland from Staff Unit 301, and Arne Andersen and Stein Terje Vikan from Section 350. Representation from other organizational units involved in or affected by the SLC, is being considered. Alternatively hearings will be held with these units as well as external users, like NSD.

The Project Group will report to a Steering Committee at managerial level in Department 300 and Section 350.

**5. Ressursrammer** Hvilke økonomiske, tidsmessige og personalmessige ressursrammer foreligger.

The project period is from Week 7/01 until Week 36/01. The time allocated to the project is 500 working hours. 250 hours or 50% of the workload is estimated to fall on the project leader, 200 hours on the project team, and 50 hours on the TQM pilot.

**6. Prosjektets prioritet** ...også i forhold til andre oppgaver.

High, as the project is to serve as model for TQM projects from 2002 onwards.

## Hvilke seksjoner jobber i hovedsak med LKU ?

Seksjon 350	Levekårsstatistikk
Seksjon 340	Intervjuundersøkelser
Seksjon 330	Helsestatistikk
Seksjon 303	IT-kontor
Seksjon 420	Inntekts- og lønnsstatistikk
Seksjon 320	Befolknings- og utdanningsstatistikk
Seksjon 450	Datafangst
Seksjon 730	Informasjon og publisering
Seksjon 720	Statistiske metoder og standarder
Seksjon 220	Miljøstatistikk
Seksjon 310	Demografi og levekårsforskning
Seksjon 260	Arbeidsmarkedsstatistikk

Seksjon 710 IT  
(ref. koding av fødselsnummer ifm forslag)

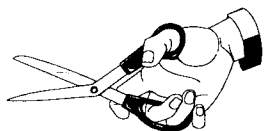


## Oversikt over LKU

(antall personer er ca. antall personer utvalgt)

### 1996 TEMA : Arbeidsliv

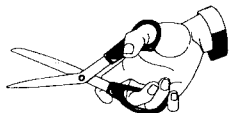
antall personer



Tilleggsutvalg	: Lærerutvalg	300
Delutvalg	: Omnibusutvalg	2000
Tverrsnitt	: Hovedutvalg	5000

### 1997 TEMA : Boforhold, fritid og vold

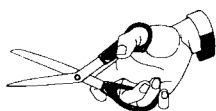
antall personer



Tilleggsutvalg	: Barneutvalg	600
Delutvalg	: Omnibusutvalg	2000
	: Kostholdsutvalg	1300
	: Fritidsutvalg	3500
Tverrsnitt	: Hovedutvalg	5000

### 1998 TEMA : Helse

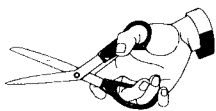
antall personer



Tilleggsutvalg	: Helseutvalg	5000
(inkludert et fruktbarhetsutvalg som er alle kvinner i alderen 18 - 49 år)		
Delutvalg	: Omnibusutvalg	2000
Tverrsnitt	: Hovedutvalg	5000
(inkludert fruktbarhetsutvalg som er alle kvinner i alderen 18 - 49 år)		

### 2000 TEMA : Arbeidsliv

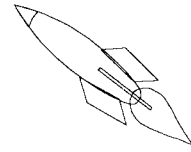
antall personer



Tilleggsutvalg	: Lærerutvalg	600
Delutvalg	: Omnibusutvalg	2000
Tverrsnitt	: Hovedutvalg	5000

Omnibusutvalget får noen flere spørsmål enn resten av hovedutvalget og spørsmålene er de samme som for andre omnibusundersøkelser (som SSB kjører i aktuelt år). Kan derfor brukes for å lage større utvalg til eksterne oppdragsgivere.

# LKU inndelt i faser



## INPUTFASEN

Beskriver situasjonen t.o.m. at *undersøkellesdata* kommer inn elektronisk. Inneholder 2 kontekstdiagramsider.



## HOVEDBEHANDLING

Beskriver bearbeiding av *undersøkellesdata* fram til at disse er ferdig behandlet. Inneholder 3 kontekstdiagramsider.



## INNTEKTSPÅKOBLING

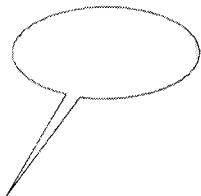
Beskriver påkobling av inntektsdata fra Seksjon 420. Inneholder 1 kontekstdiagramside.



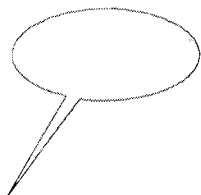
## KODING AV SYKDOMSOPPLYSNINGER

Beskriver koding av sykdomsopplysninger som er et detaljert kontekstdiagram. Dette arbeidet tas ut fra HOVEDBEHANDLING for å kunne beskrives nærmere. Inneholder 1 kontekstdiagramside.

Kontekstdiagrammene deles videre inn i to serier.

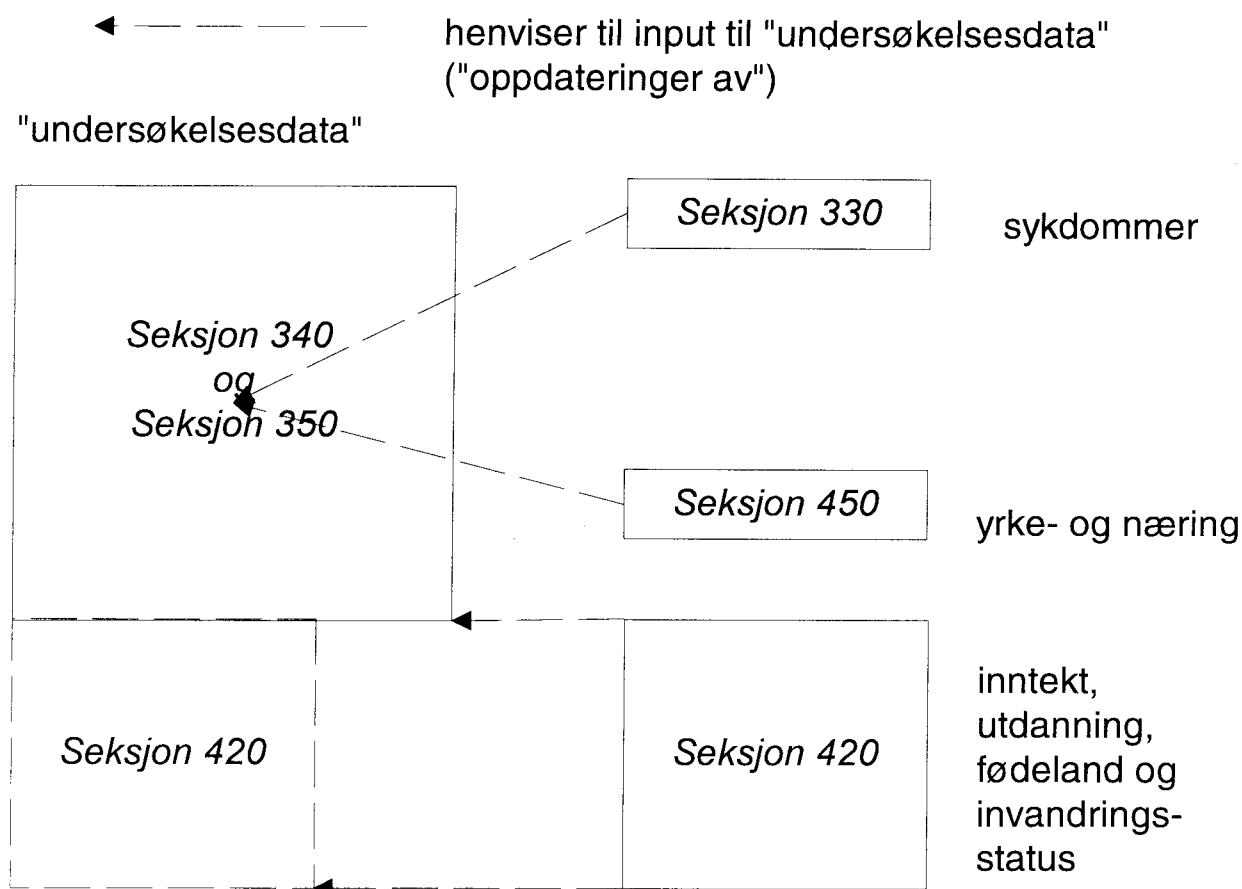


"Dagens" som skal mest mulig skal beskrive dagens situasjon.



"Forslag" som skal beskrive forslag som er diskuterte på hvordan man kan forbedre "dagens". Dette er egentlig konklusjoner, gjort av SKA gruppa. Der vi ikke har kommet fram til enighet, beskrives dette i de tekstlige beskrivelsene.

# Hva skjer med undersøkelsesdataene ? (og Seksjon der oppdateringene kommer fra)



Noen "begreper" i beskrivelsen

- undersøkelsesdata , BLAISE versjon, ikke ferdiggjort ("renset")
- inntektsdata fra Seksjon 420
- ferdiggjort ("renset") undersøkelsesdata fra Seksjon 303 SAS versjon
- "oppdatert" undersøkelsesdata fra "berørte" seksjoner se figur over

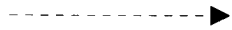


# Notasjon som brukes i diagrammene bygger på IT-metode

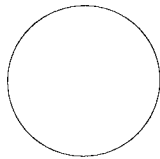
Bruker i hovedsak notasjonen fra delen  
*Kontekstdiagram* side 14 i Håndboka  
**(Håndboka i utvikling av statistikksystemer 65/98)**



DATAFLYTRETNING



DATAFLYTRETNING  
(ikke fast flyt)



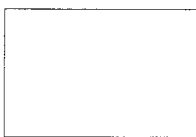
DATALEVERANDØR/  
MOTTAKER



DATALAGER  
(filer eller "papirlager")



EDB-SYSTEMET  
(brukes ikke her, kan f.eks brukes ifm  
en introduksjon i en dokumentasjons-  
rapport)



PROGRAM  
(brukes her som Eksterne aktører  
jfr. Yourdon)



NESTE SIDE  
(fortsettelsestegn til neste side/på side)



PROSESSNUMMER (dagens)



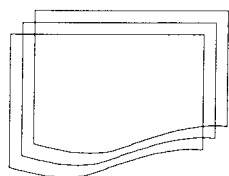
PROSESSNUMMER (forslag, bare "nye"  
prosesser beskrives slik)

navn

"navn" gir beskrivelser på hva  
aktuell prosess gjør

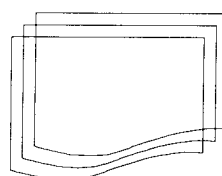
# Inndeling av kontekstdiagrammer med oversikt over avhengigheter mellom dem

"dagens" situasjon



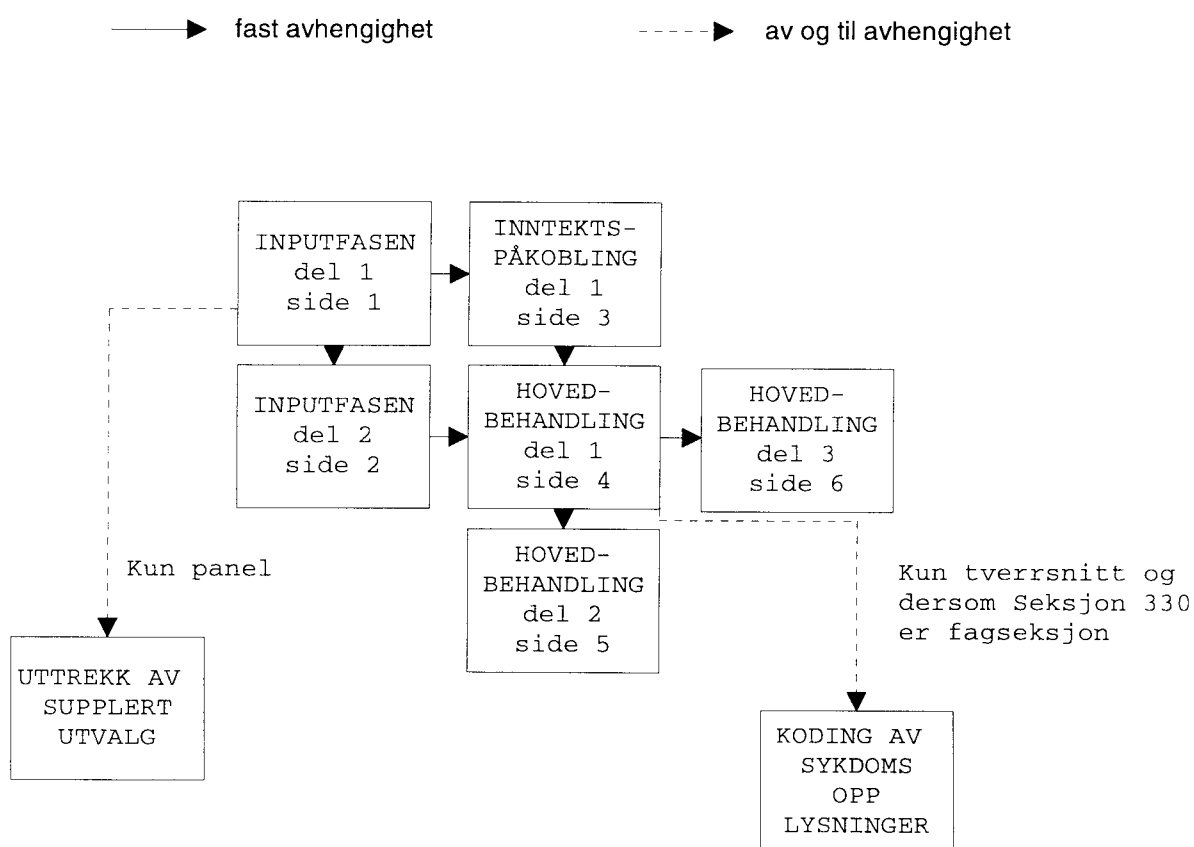
7 sider for  
tverrsnitt/panel

"forslag"



7 sider for  
tverrsnitt/panel

konseptuell oversikt over "dagens" og "forslag" for tverrsnitt og panel

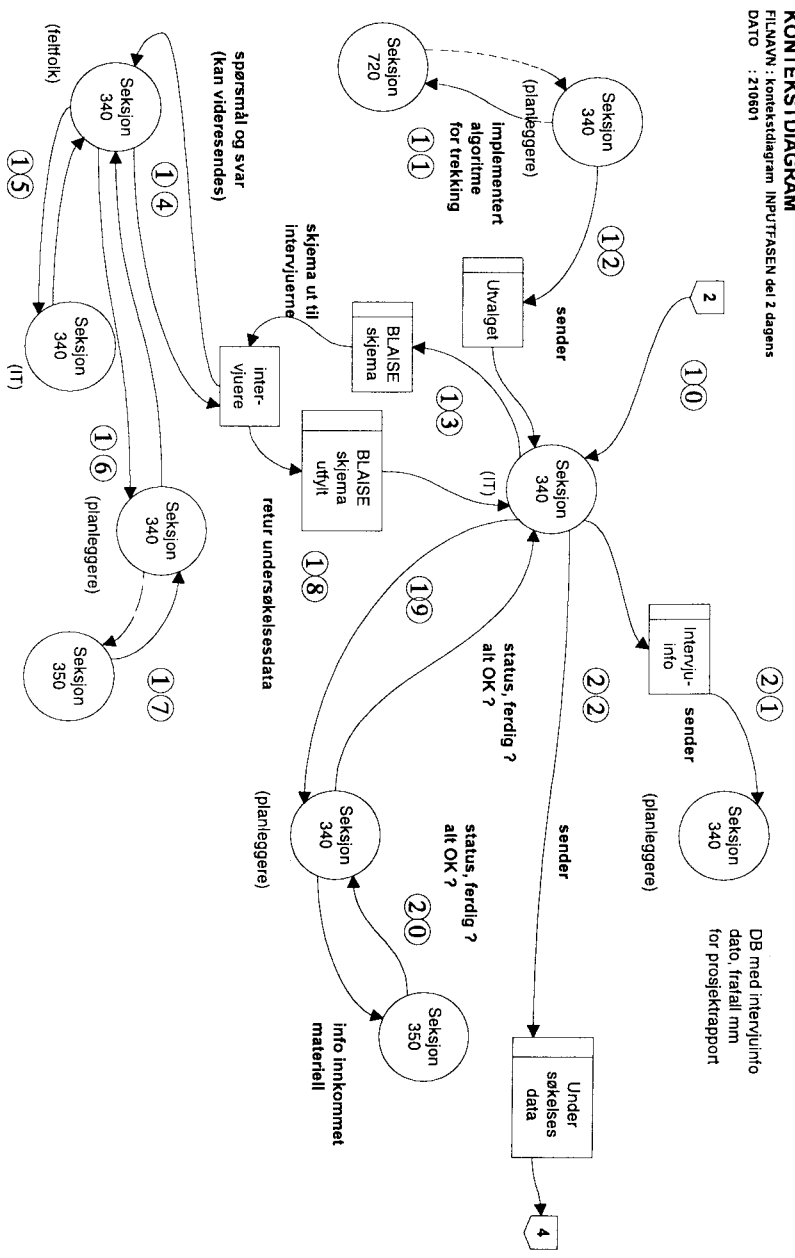




Prosjekt : Dokumentasjon Samordnede  
 levekårsundersøkelser

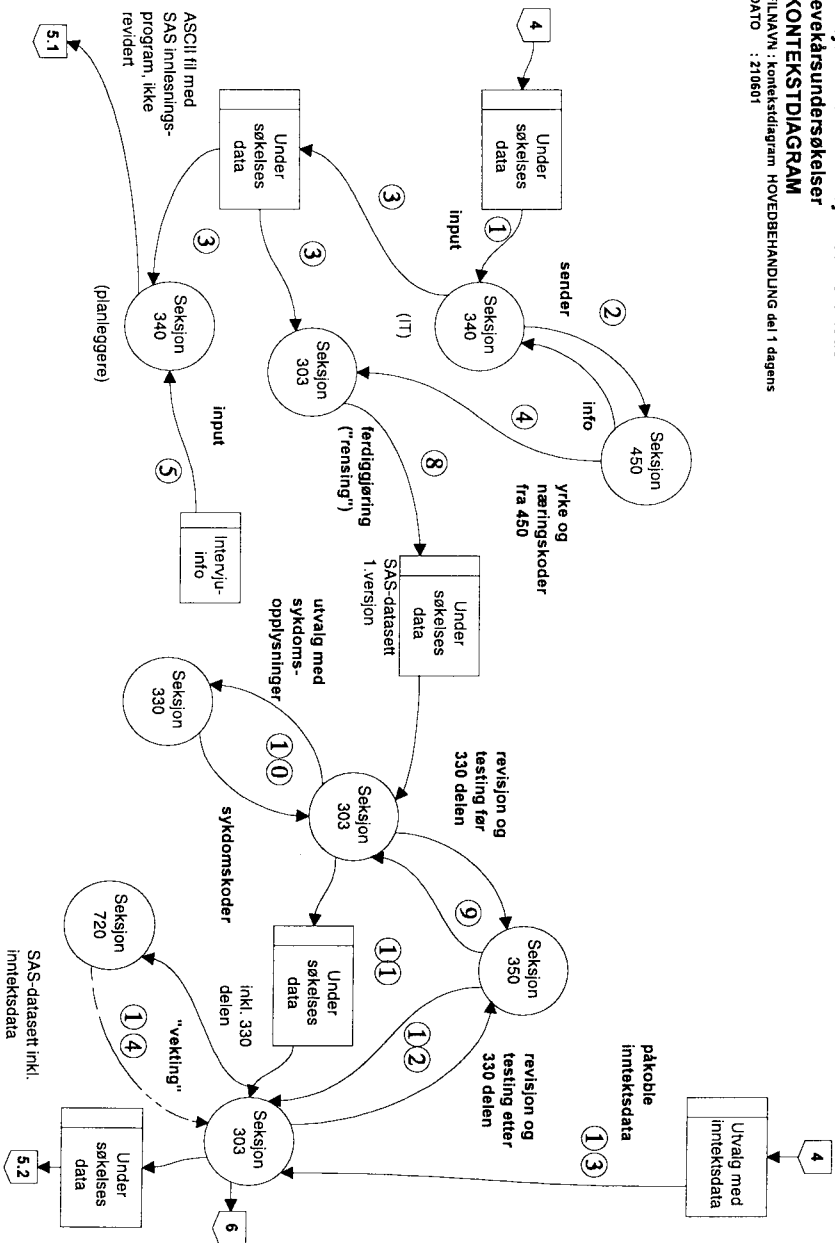
KONTEKSTDIAGRAM

FILNAVN : kontekstdiagram INPUTTASEN del 2 dagens  
 DATO : 210601

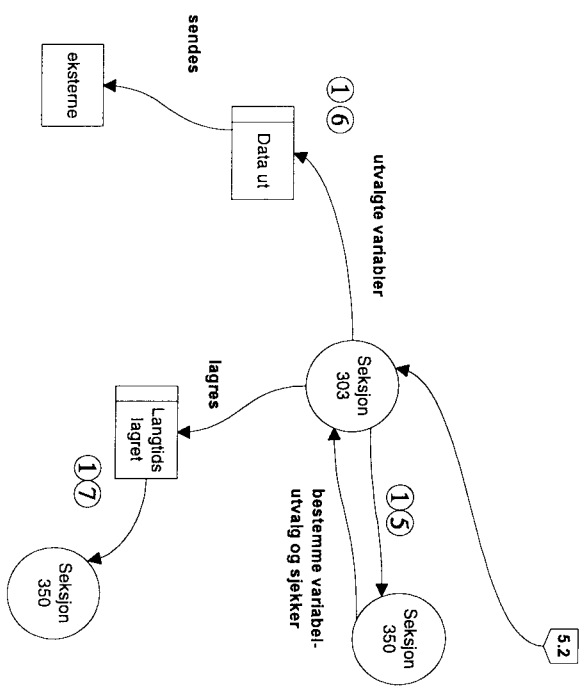
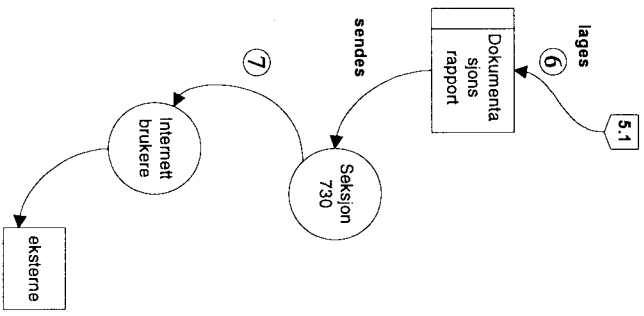


Prosjekt : Dokumentasjon Samordnede  
 levekårsundersøkelser  
**KONTEKSTDIAGRAM**

FILNAVN : kontekstdiagram HOVEDBEHANDLING del 1 dagens  
 DATO : 210601



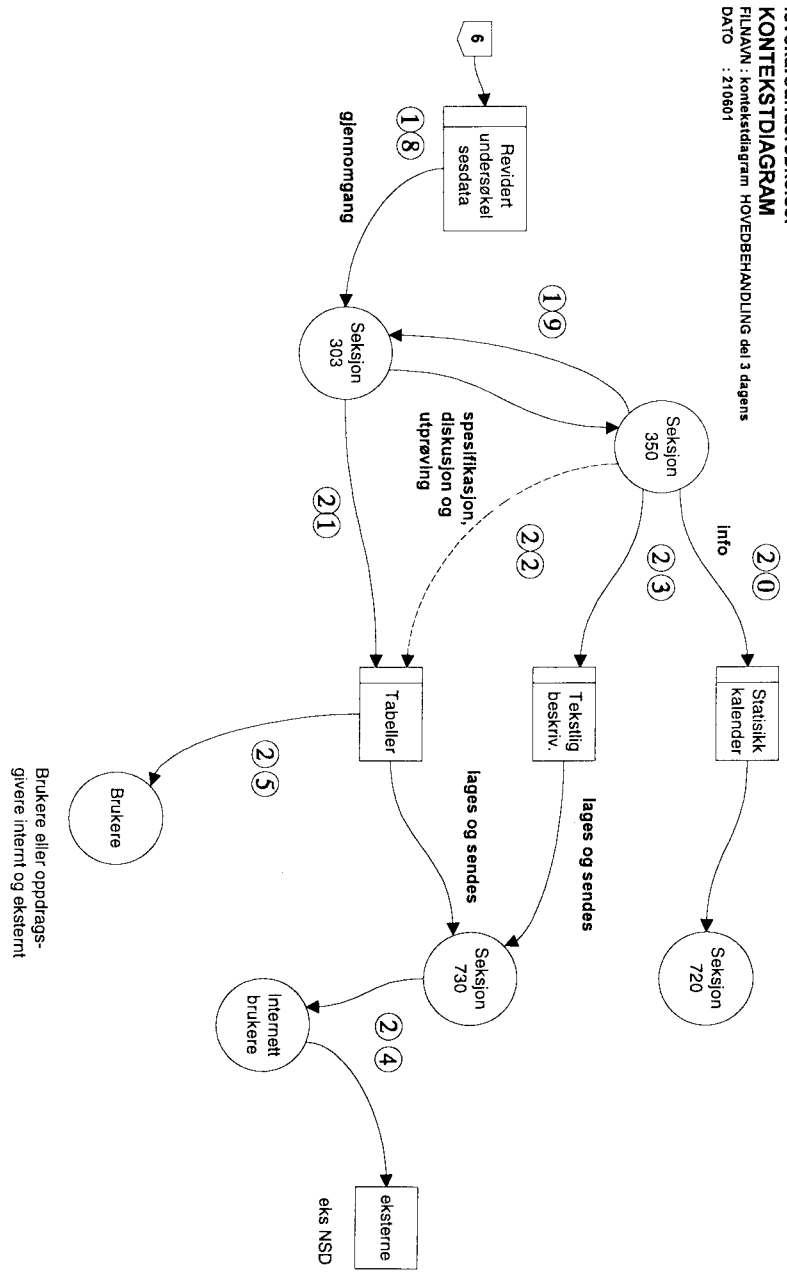
**Prosjekt : Dokumentasjon Samordnede**  
**Levekårsundersøkelser**  
**KONTEKSTDIAGRAM**  
 FILNAVN : kontekstdiagram HOVEDBEHANDLING del 2 dagens  
 DATO : 210501



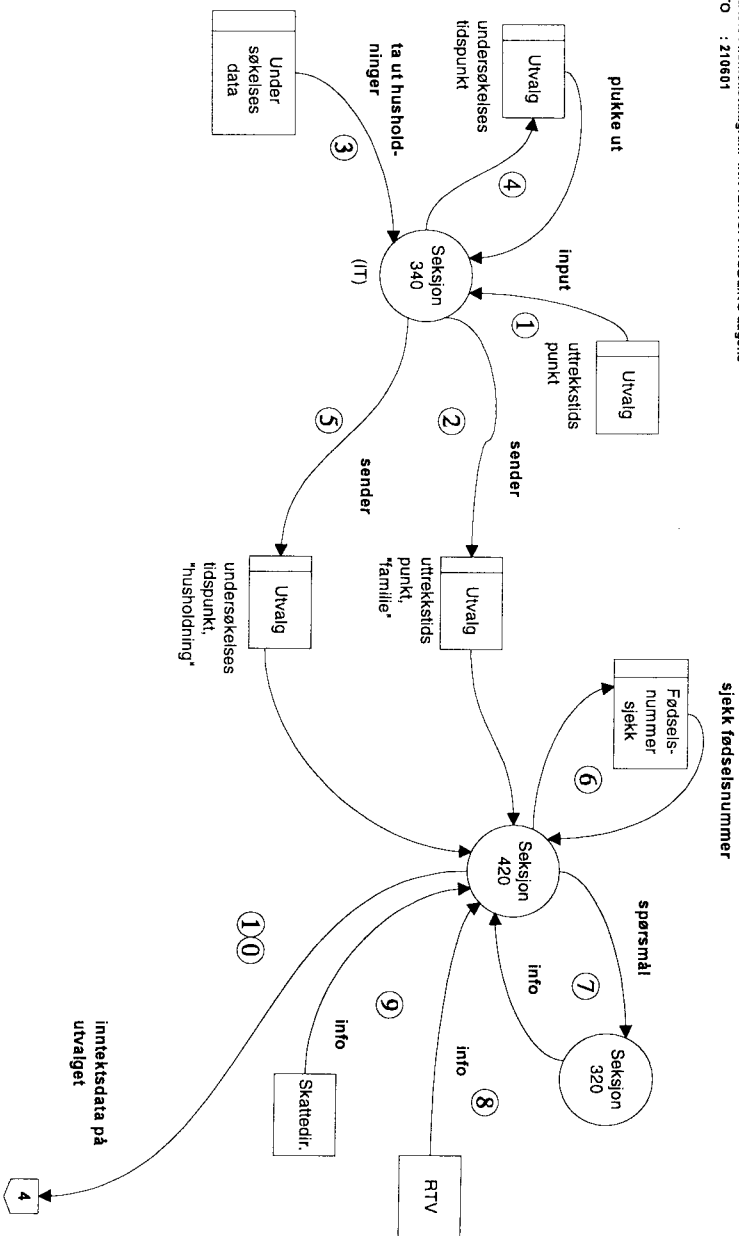
Prosjekt : Dokumentasjon Samordnede  
 levekårsundersøkelser

KONTEKSTDIAGRAM

FILNAVN : kontekstdiagram HOVEDBEHANDLING del 3 dagens  
 DATO : 210801



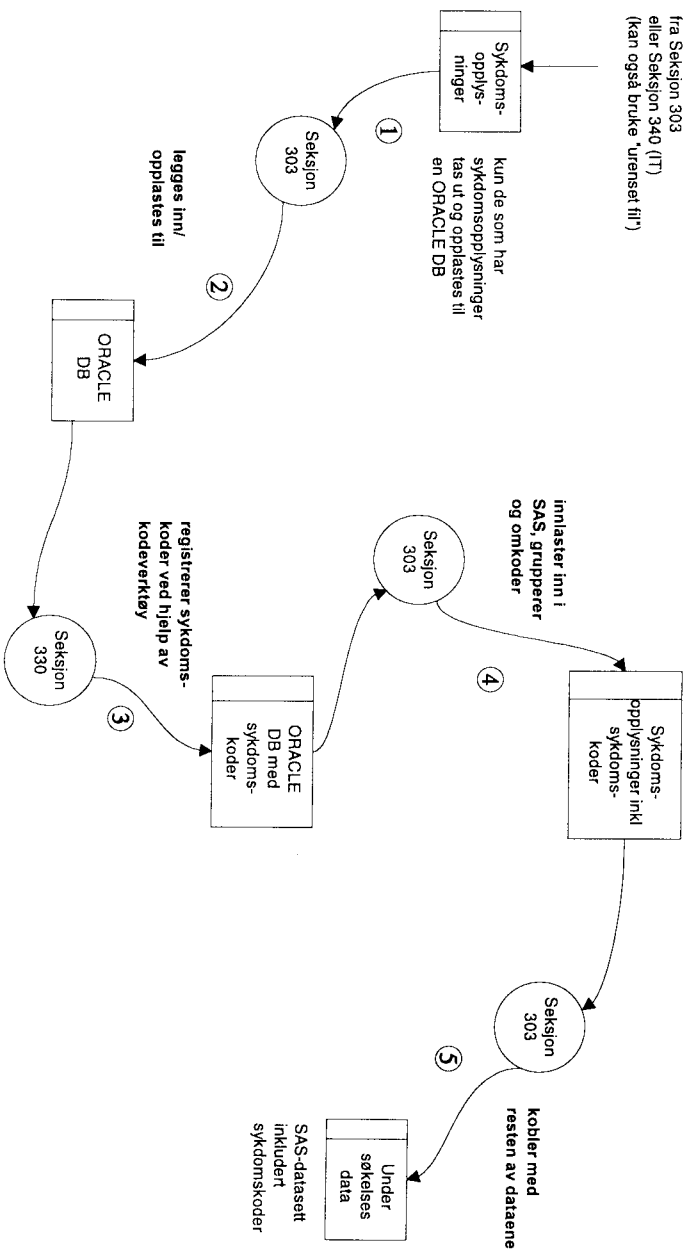
Prosjekt : Dokumentasjon Samordnede  
 levekårsundersøkelser  
**KONTEKSTDIAGRAM**  
 FILNAVN : kontekstdiagram INNTEKTSPAKOBLING.dagens  
 DATO : 210601





**Prosjekt : Dokumentasjon Samordnede  
Levekårsundersøkelser  
KONTEKSTDIAGRAM**

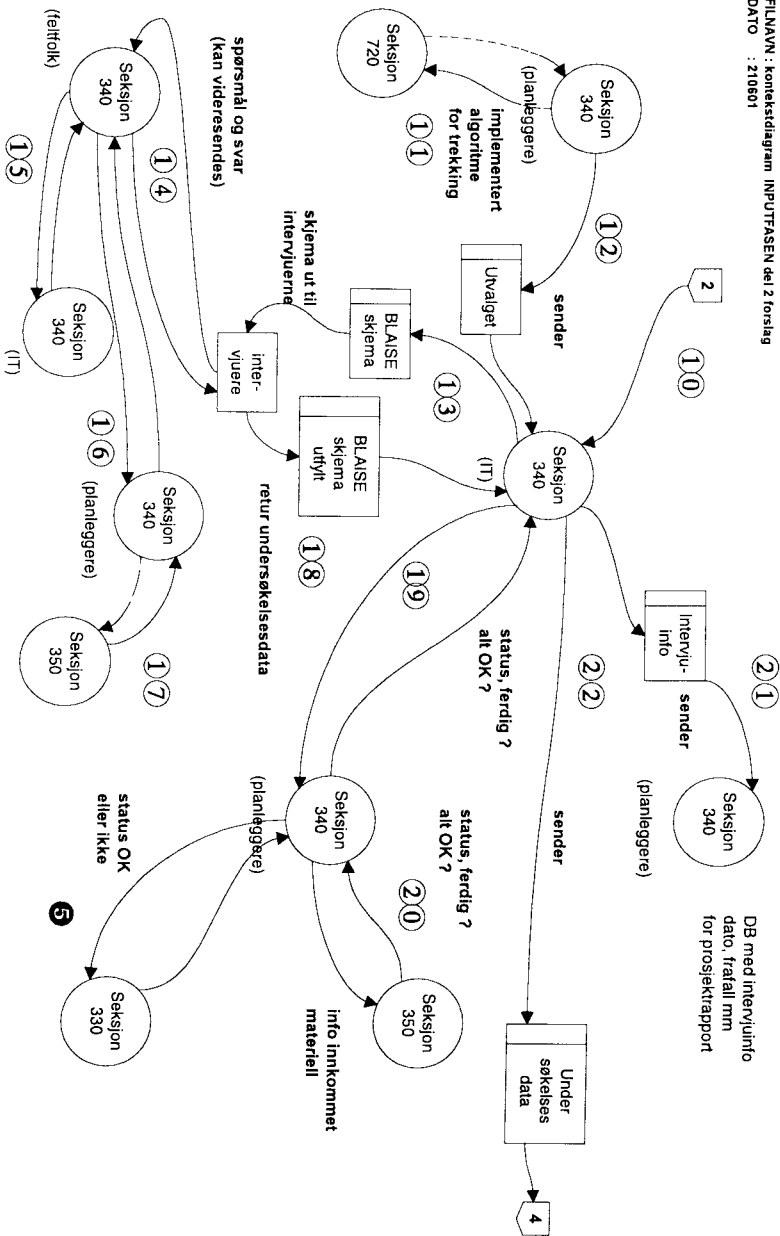
FILNAVN : kontekstdiagram KODING AV SYKDOMSOPPLYSNINGER dagens  
DATO : 060601





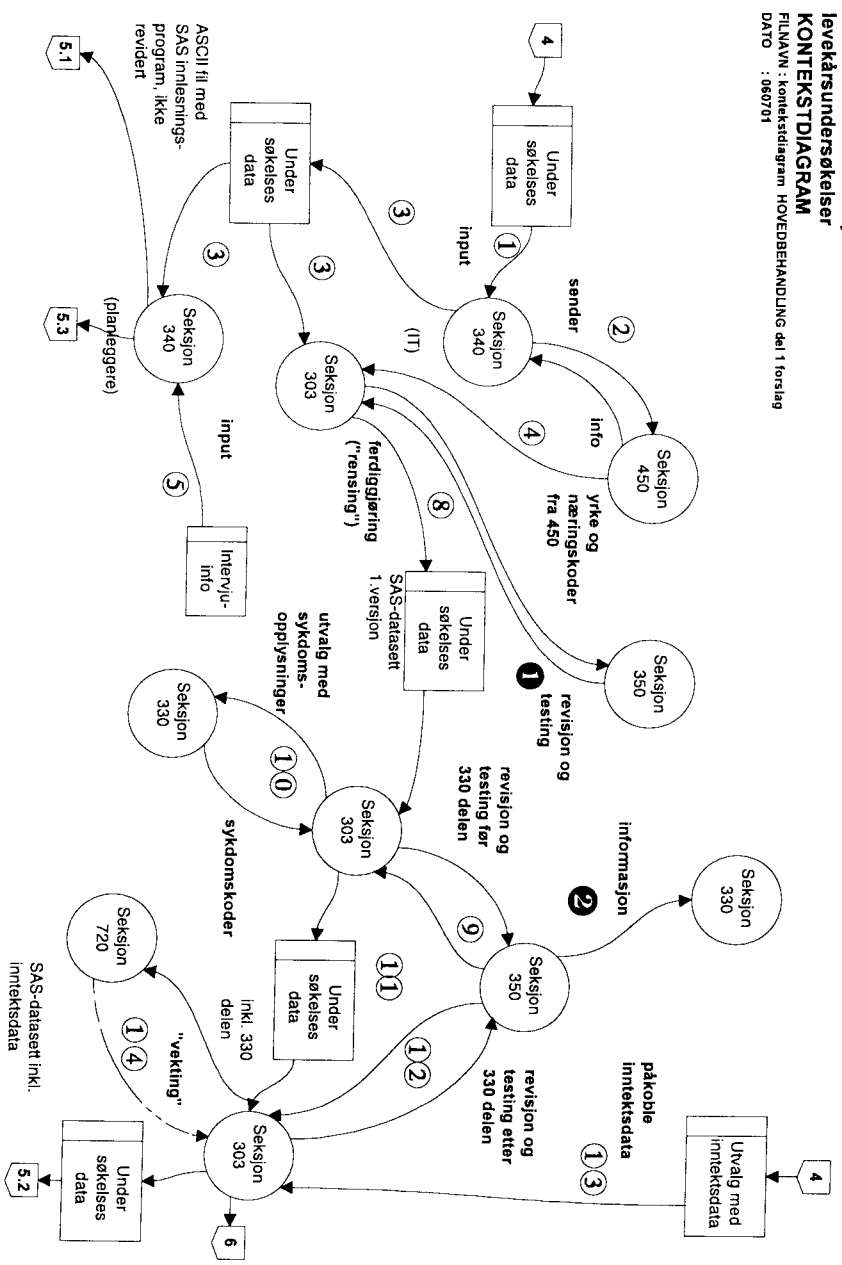
Prosjekt : Dokumentasjon Samordnede  
 levekårsundersøkelser  
**KONTEKSTDIAGRAM**

FILNAVN : kontekstdiagram INPUTFASEN del 2 forslag  
 DATO : 210601

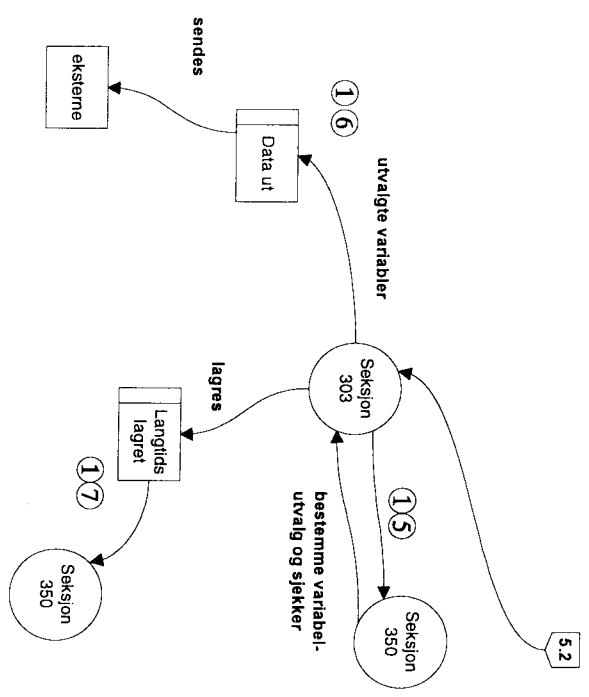
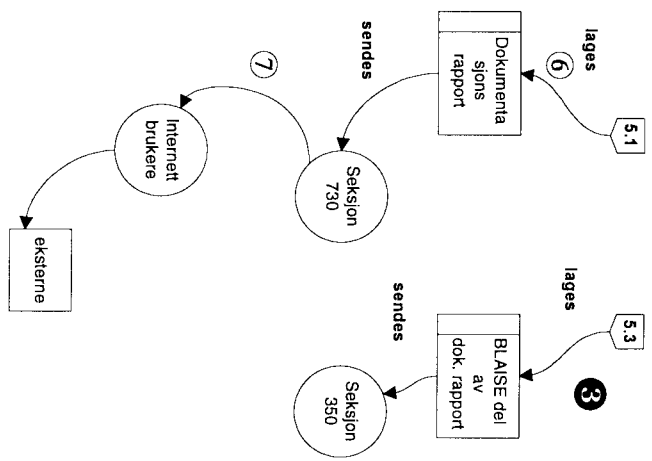


Prosjekt : Dokumentasjon Samordnede  
Levekårsundersøkelser  
**KONTEKSTDIAGRAM**

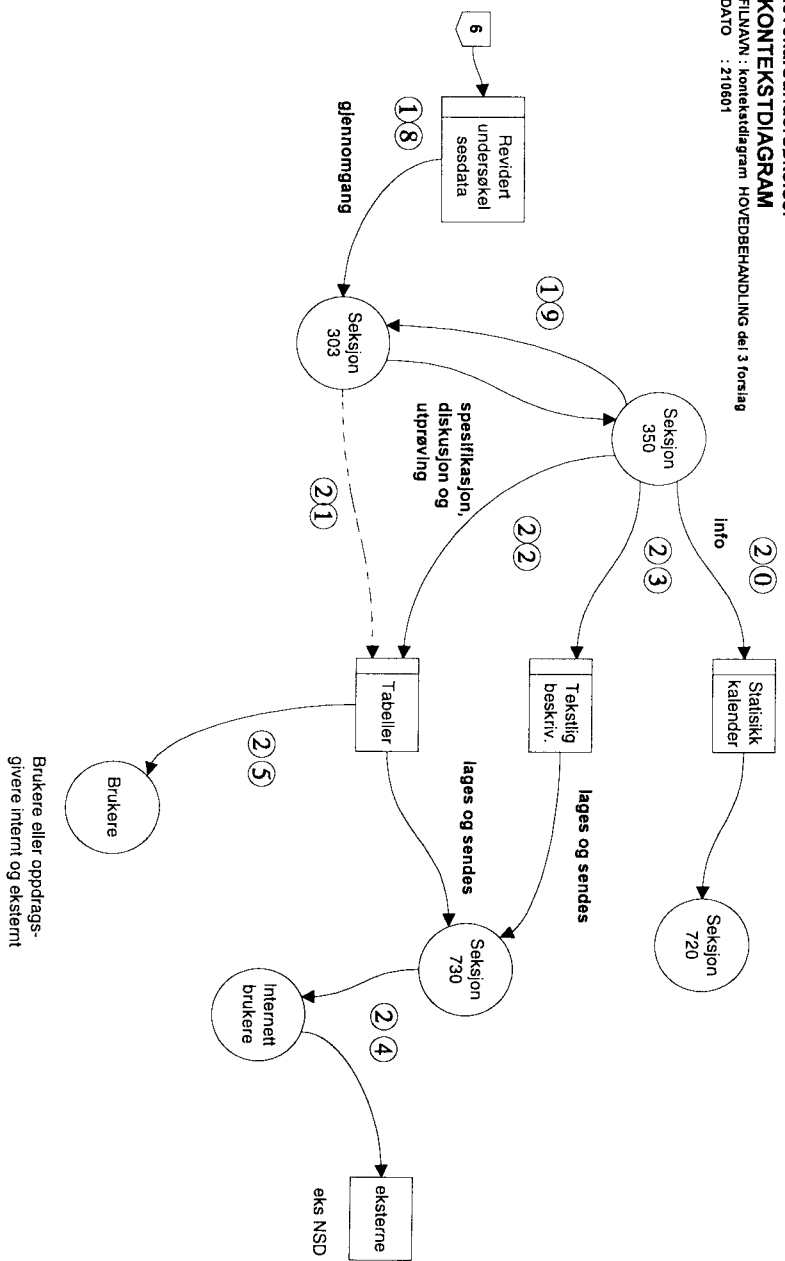
FILNAMN : kontekstdiagram HOVEDBEHANDLING del 1 forslag  
DATO : 060701



**Prosjekt : Dokumentasjon Samordnede**  
**løvekårsundersøkelser**  
**KONTEKSTDIAGRAM**  
 FILNAVN : kontekstdiagram HOVEDBEHANDLING del 2 forslag  
 DATO : 060701

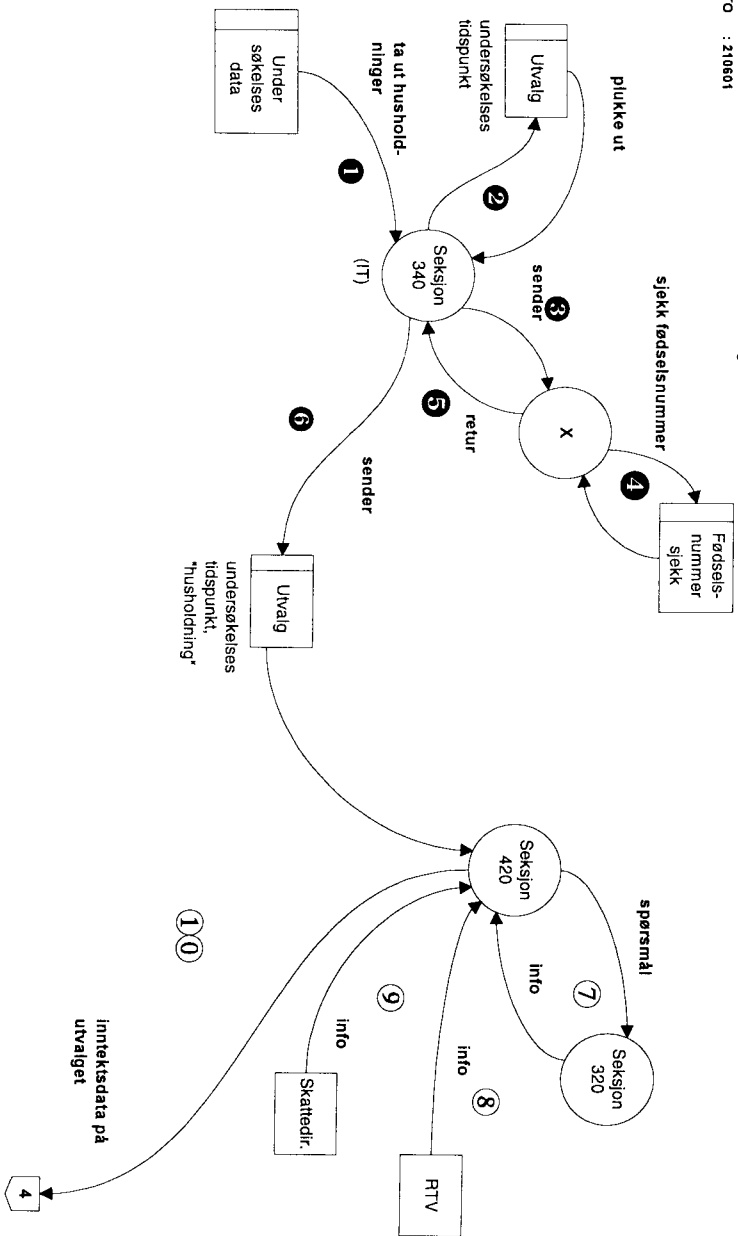


Prosjekt : Dokumentasjon Samordnede  
 levekårsundersøkelser  
**KONTEKSTDIAGRAM**  
 FILNAVN : kontekstdiagram HOVEDBEHANDLING del 3 forslag  
 DATO : 210601



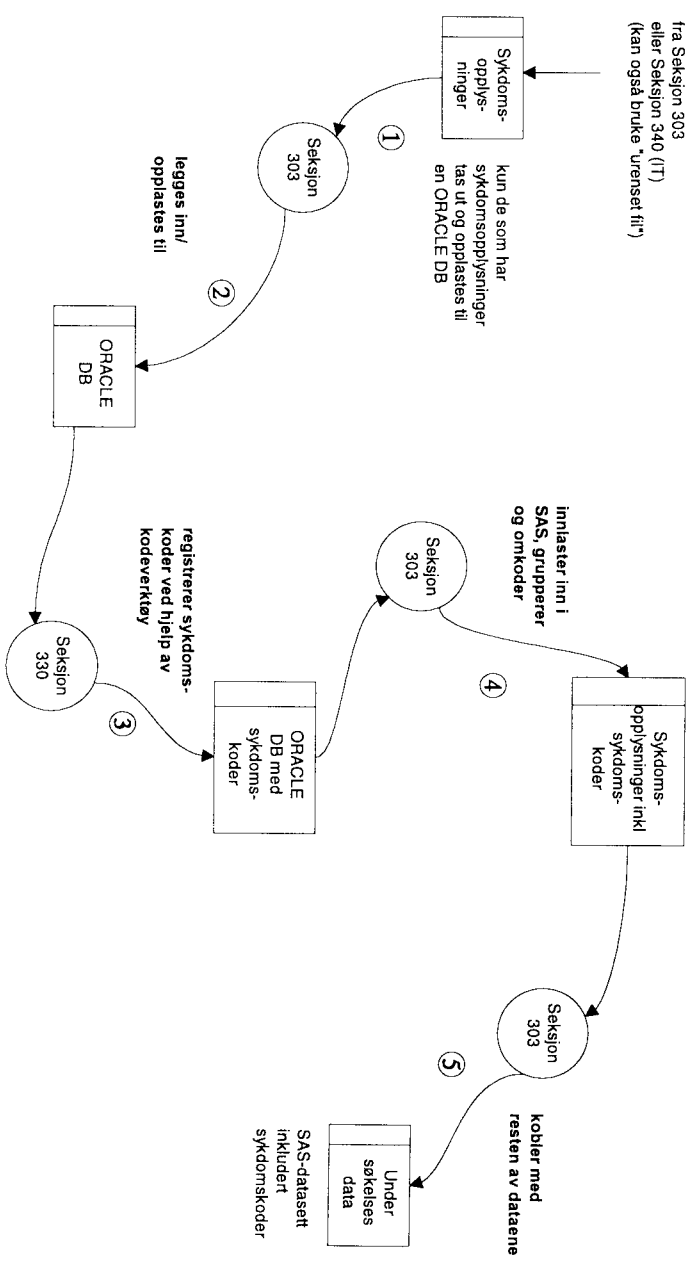
Prosjekt : Dokumentasjon Samordnede  
 levekårsundersøkelser  
 KONTEKSTDIAGRAM

FILNAVN : kontekstdiagram INNTEKSTPAKOBULUNG forslag  
 DATO : 210601



**Prosjekt : Dokumentasjon Samordnede  
levekårsundersøkelser  
KONTEKSTDIAGRAM**

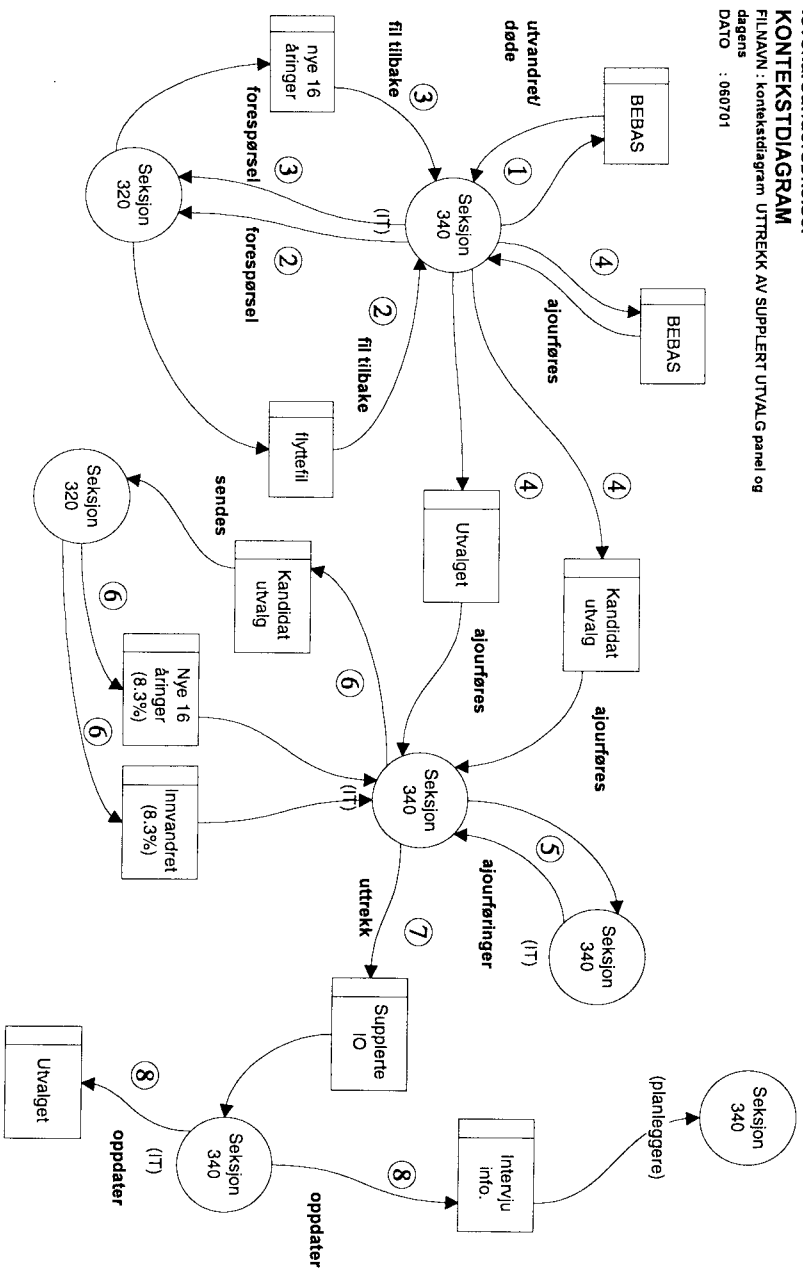
FILNAVN : kontekstdiagram KODING AV SYKDOMSOPPLYSNINGER forslag  
DATO : 060801





Prosjekt : Dokumentasjon Samordnede  
 levekårsundersøkelser  
**KONTEKSTDIAGRAM**

FILNAVN : kontekstdiagram UTTREKK AV SUPPLERT UTVALG panel og  
 dagens  
 DATO : 060701



Filnavn : Informasjonsflyt mellom seksjonene.doc (dagens situasjon)  
Dato : 060701

## **TVERRSNITT (INPUTFASEN)**

--- Beskrives på side 1, INPUTFASEN del 1 (dagens) i kontekstdiagrammene ---

**FRA SEKSJON** : Forrige skjema  
**TIL SEKSJON** : Arbeidsgruppa  
**HVA GJØRES** :

Arbeidsgruppa ledet og koordinert av Seksjon 350 henter input fra forrige skjema (evt. tilsvarende undersøkelser). Den består av Seksjon 350, aktuell fagseksjon (eks Seksjon 330), Seksjon 340 og representanter for eksterne oppdragsgivere (eks Norsk Samfunnsvitenskapelig Datatjeneste (NSD)). I tillegg kan også Seksjon 220, Seksjon 260 og Seksjon 310 være med her, alt etter hvilke spørsmål som skal stilles.

**PROSESS NR** : ①  
**ANSVAR** : Seksjon 350

**FRA SEKSJON** : Seksjon 350  
**TIL SEKSJON** : Arbeidsgruppa  
**HVA GJØRES** :

Seksjon 350 gjør generelle forberedelser til arbeidsgruppa, slik at den kan utføre arbeidet mest mulig effektivt.

**PROSESS NR** : ②  
**ANSVAR** : Seksjon 350  
**DOKUMENTASJON**: Papirskjema.

**FRA SEKSJON** : Arbeidsgruppa  
**TIL SEKSJON** : Seksjon 350  
**HVA GJØRES** :

Arbeidsgruppa utarbeider forslag til spørreskjema for undersøkelsen. Den avslutter arbeidet når spørreskjemaet er laget.

**PROSESS NR** : ③  
**ANSVAR** : Seksjon 350  
**DOKUMENTASJON**: Papirskjema

**FRA SEKSJON** : Seksjon 350  
**TIL SEKSJON** : Seksjon 340 (planleggere, feltfolk, IT - person)  
**HVA GJØRES** :

Seksjon 350 sender spørreskjemaet til Seksjon 340 (planleggere, feltfolk, IT - person).

**PROSESS NR** : ④  
**ANSVAR** : Seksjon 350

**FRA SEKSJON** : Seksjon 340 (planleggere)

**TIL SEKSJON** : Seksjon 350

**HVA GJØRES** :

Seksjon 340 (planleggere) tar opp uklare punkter i foreslått spørreskjema med Seksjon 350. Seksjon 340 får svar tilbake. I noen tilfeller går spørsmålene videre til medlemmer av arbeidsgruppa.

**PROSESS NR** : ⑤

**ANSVAR** : Seksjon 340 (planleggere)

**FRA SEKSJON** : Seksjon 340 (planleggere)

**TIL SEKSJON** : Seksjon 340 (IT)

**HVA GJØRES** :

Seksjon 340 (planleggere) sender spesifikasjonen til Seksjon 340 (IT).

**PROSESS NR** : ⑥

**ANSVAR** : Seksjon 340 (planleggere)

**FRA SEKSJON** : Seksjon 340 (IT)

**TIL SEKSJON** : Seksjon 340 (planleggere, "av og til" feltfolk)

**HVA GJØRES** :

Seksjon 340 (IT) kan ha spørsmål underveis i prosessen med å lage elektronisk spørreskjema i BLAISE. Seksjon 340 (planleggere, feltfolk) svarer på spørsmål.

**PROSESS NR** : ⑦

**ANSVAR** : Seksjon 340 (planleggere, "av og til" feltfolk)

**FRA SEKSJON** : Seksjon 340 (IT)

**TIL SEKSJON** : Seksjon 340 (planleggere, feltfolk og intervjuere)

**HVA GJØRES** :

Seksjon 340 (IT) programmerer spørreskjemaet i BLAISE. Arbeidet inkluderer også intern testing hos Seksjon 340 (planleggere, feltfolk, intervjuere samt IT). Intervjuerne er med på testing av spørreskjema i BLAISE.

**RECORDTYPE** : 3

**PROSESS NR** : ⑧

**ANSVAR** : Seksjon 340 (planleggere, feltfolk, intervjuere og IT)

**FRA SEKSJON** : Seksjon 340 (planleggere, feltfolk og IT (som er hovedansvarlig))

**TIL SEKSJON** : Seksjon 350

**HVA GJØRES** :

Seksjon 340 (planleggere, feltfolk og IT) sender elektronisk spørreskjema implementert i BLAISE til Seksjon 350 for testing. Seksjon 350 tester BLAISE versjonen og gir svar tilbake.

**RECORDTYPE** : 3

**PROSESS NR** : ⑨

**ANSVAR** : Seksjon 350

**FRA SEKSJON** : Seksjon 340 (planleggere, feltfolk og intervjuere)  
**TIL SEKSJON** : Seksjon 340 (IT)  
**HVA GJØRES** :  
Seksjon 340 (planleggere, feltfolk og intervjuere) sender kommentarer til resultatet av testingen av BLAISE til Seksjon 340 (IT) etter testingen er ferdig. Kommentarene kan føre til oppdateringer.  
**RECORDTYPE** : 3  
**PROSESS NR** : ①②  
**ANSVAR** : Seksjon 340 (planleggere, feltfolk og intervjuere)

--- Beskrives på side 2, INPUTFASEN del 2 (dagens) i kontekstdiagrammene ---

**FRA SEKSJON** : Seksjon 720  
**TIL SEKSJON** : Seksjon 340 (planleggere)  
**HVA GJØRES** :  
Seksjon 720 implementerer en trekkalgoritme for Seksjon 340 (planleggere). Denne implementeres i prinsippet kun en gang basert på en teoretisk modell, så kan Seksjon 340 (planleggere) bruke den i sitt arbeid hvert år for tverrsnittsundersøkelsene.  
**PROSESS NR** : ①①  
**ANSVAR** : Seksjon 720

**FRA SEKSJON** : Seksjon 340 (planleggere)  
**TIL SEKSJON** : Seksjon 340 (IT)  
**HVA GJØRES** :  
Seksjon 340 (planleggere) sender trukket utvalg til Seksjon 340 (IT)  
**RECORDTYPE** : 1  
**PROSESS NR** : ①②  
**ANSVAR** : Seksjon 340 (planleggere)

**FRA SEKSJON** : Seksjon 340 (IT)  
**TIL SEKSJON** : Intervjuere  
**HVA GJØRES** :  
Seksjon 340 (IT) sender elektronisk BLAISE skjema til intervjuerne.  
**RECORDTYPE** : 3  
**PROSESS NR** : ①③  
**ANSVAR** : Seksjon 340 (IT)

**FRA SEKSJON** : Intervjuere  
**TIL SEKSJON** : Seksjon 340 (feltfolk)  
**HVA GJØRES** :  
Intervjuerne kan ha spørsmål og merknader ifm skjemaene. (Feltfolk er de som har ansvar for kontakt med intervjuerne). Dette kan i prinsippet også føre til rettinger i aktuelt skjema. Seksjon 340 (feltfolk) svarer på spørsmål og ønsker om eventuelle endringer. Spørsmålene kan formidles videre (se prosess ①⑤, ①⑥ og ①⑦).  
**RECORDTYPE** : 3  
**PROSESS NR** : ①④  
**ANSVAR** : Seksjon 340 (feltfolk)

**FRA SEKSJON** : Seksjon 340 (feltfolk)  
**TIL SEKSJON** : Seksjon 340 (IT)  
**HVA GJØRES** :  
Seksjon 340 (feltfolk) sender spørsmål videre til Seksjon 340 (IT).  
**RECORDTYPE** : 3  
**PROSESS NR** : ①⑤  
**ANSVAR** : Seksjon 340 (feltfolk)

**FRA SEKSJON** : Seksjon 340 (feltfolk)  
**TIL SEKSJON** : Seksjon 340 (planleggere)  
**HVA GJØRES** :  
Seksjon 340 (feltfolk) sender spørsmål videre til Seksjon 340 (planleggere).  
**RECORDTYPE** : 3  
**PROSESS NR** : ①⑥  
**ANSVAR** : Seksjon 340 (feltfolk)

**FRA SEKSJON** : Seksjon 340 (planleggere)  
**TIL SEKSJON** : Seksjon 350  
**HVA GJØRES** :  
Seksjon 340 (planleggere) sender spørsmål videre til Seksjon 350. Dette er spørsmål som ikke Seksjon 340 kan svare på alene.  
**RECORDTYPE** : 3  
**PROSESS NR** : ①⑦  
**ANSVAR** : Seksjon 340 (planleggere)

**FRA SEKSJON** : Intervjuere  
**TIL SEKSJON** : Seksjon 340 (IT)  
**HVA GJØRES** :  
Intervjuerne returnerer BLAISE skjema i utfylt stand til Seksjon 340 (IT). I tillegg returneres administrativ informasjon. Dette utgjør alt i alt intervjudata (alle intervjuene) eller *undersøkellesdata*. Det lages så et SAS oppsett med innlesningsprogram av dette før videre prosessering.  
**RECORDTYPE** : 3  
**PROSESS NR** : ①⑧  
**ANSVAR** : Seksjon 340 (IT)

**FRA SEKSJON** : Seksjon 340 (IT)  
**TIL SEKSJON** : Seksjon 340 (planleggere)  
**HVA GJØRES** :  
Seksjon 340 (planleggere) sjekker hvordan status på undersøkelsen er underveis i intervjufasen. Er alt OK, er den ferdig, skal den avsluttes etc.  
**RECORDTYPE** : 3  
**PROSESS NR** : ①⑨  
**ANSVAR** : Seksjon 340 (planleggere)

**FRA SEKSJON** : Seksjon 340 (planleggere)

**TIL SEKSJON** : Seksjon 350

**HVA GJØRES** :

Seksjon 340 (planleggere) informerer Seksjon 350 underveis i intervjufasen. Seksjon 350 er ansvarlig for å holde seg oppdatert om status i arbeidet.

**RECORDTYPE** : 3

**PROSESS NR** : ②①

**ANSVAR** : Seksjon 350

**FRA SEKSJON** : Seksjon 340 (IT)

**TIL SEKSJON** : Seksjon 340 (planleggere)

**HVA GJØRES** :

Seksjon 340 (IT) lager en database med *intervjuinformasjon*, mulige feil og feilkilder, frafall etc. Denne brukes til Seksjon 340 (planleggere) sin prosjektrapport (se HOVEDBEHANDLING).

**RECORDTYPE** : 3

**PROSESS NR** : ②①

**ANSVAR** : Seksjon 340 (IT)

**FRA SEKSJON** : Seksjon 340 (IT)

**TIL SEKSJON** : Seksjon 340 (IT)

**HVA GJØRES** :

Seksjon 340 (IT) sender *undersøkelsesdata* til HOVEDBEHANDLING for videre arbeid.

**RECORDTYPE** : 3

**PROSESS NR** : ②②

**ANSVAR** : Seksjon 340 (IT)

## TVERRSNITT (HOVEDBEHANDLING)

--- Beskrives på side 4, HOVEDBEHANDLING del 1 (dagens) i kontekstdiagrammene ---

**FRA SEKSJON** : Seksjon 340 (IT)

**TIL SEKSJON** : Seksjon 340 (IT)

**HVA GJØRES** :

BLAISE skjemaene fra undersøkelsen kommer inn. Disse svarene kopieres over fra BLAISE til *ASCII fil med SAS-innlesningsprogram*.

**RECORDTYPE** : 3

**PROSESS NR** : ①

**ANSVAR** : Seksjon 340 (IT)

**FRA SEKSJON** : Seksjon 340 (IT)

**TIL SEKSJON** : Seksjon 450

**HVA GJØRES** :

Seksjon 340 (IT) sender info om yrke og næringskoder til Seksjon 450. Seksjon 450 returnerer opplysninger når yrke og næringskoder er bestemt. Seksjon 450 sender disse opplysningene til Seksjon 303. (se ④ og ⑧).

**RECORDTYPE** : 3

**PROSESS NR** : ②

**ANSVAR** : Seksjon 340 (IT)

**FRA SEKSJON** : Seksjon 340 (IT)

**TIL SEKSJON** : Seksjon 303, Seksjon 340 (planleggere)

**HVA GJØRES** :

*Undersøkesdata* sendes som *ASCII fil med SAS-innlesningsprogram*.

**RECORDTYPE** : 3

**PROSESS NR** : ③

**ANSVAR** : Seksjon 340 (IT)

**FRA SEKSJON** : Seksjon 450

**TIL SEKSJON** : Seksjon 303

**HVA GJØRES** :

Seksjon 450 sender opplysninger om yrke og næringskoder til Seksjon 303.

**RECORDTYPE** : 3

**PROSESS NR** : ④

**ANSVAR** : Seksjon 450

**FRA SEKSJON** : Seksjon 340 (planleggere)  
**TIL SEKSJON** : Seksjon 340 (planleggere)  
**HVA GJØRES** :

Seksjon 340 (planleggere) henter *intervjuinformasjon* produsert under INPUTFASEN. Dette brukes sammen med *undersøkellesdata*. (Fila fra prosess ②① i INPUTFASEN).

**RECORDTYPE** : 3  
**PROSESS NR** : ⑤  
**ANSVAR** : Seksjon 340 (planleggere)

--- Beskrives på side 5, HOVEDBEHANDLING del 2 (dagens) i kontekstdiagrammene ---

**FRA SEKSJON** : Seksjon 340 (planleggere)  
**TIL SEKSJON** : Seksjon 730  
**HVA GJØRES** :

Seksjon 340 (planleggere) lager en dokumentasjonsrapport på bakgrunn av *undersøkellesdata* og *intervjuinformasjon*. Rapporten inneholder bl.a. informasjon om utvalg og delutvalg, datainnsamling, frafall, utvalgsskjevhet, innsamlingsfeil og bearbeidingsfeil. Den sendes til Seksjon 730 for å bearbeides og presenteres på internett. Dette er også en trykket versjon.

**RECORDTYPE** : 3  
**PROSESS NR** : ⑥  
**ANSVAR** : Seksjon 340 (planleggere)  
**DOKUMENTASJON**: Dette er dokumentasjonsrapport for undersøkelsen.

**FRA SEKSJON** : Seksjon 730  
**TIL SEKSJON** : Internettbrukere  
**HVA GJØRES** :

Seksjon 730 bearbeider dokumentasjonsrapporten fra Seksjon 340 (planleggere) til internettbasert form. Den kan leses av interne og eksterne brukere.

**RECORDTYPE** : 3  
**PROSESS NR** : ⑦  
**ANSVAR** : Seksjon 730

--- Beskrives på side 4, HOVEDBEHANDLING del 1 (dagens) i kontekstdiagrammene ---

**FRA SEKSJON** : Seksjon 340/Seksjon 450  
**TIL SEKSJON** : Seksjon 303  
**HVA GJØRES** :

Inn kommer ei *ASCII-fil med SAS-innlesningsprogram*. Seksjon 303 "renser" undersøkelsesdata. Dette innebærer i hovedsak at numeriske felter på SAS generert fil blir gjort om til karakterbaserte felter. Gjelder data som det ikke skal foretas beregninger med (dvs koder). I tillegg kan det forekomme omkodinger av variabler, samt opprydding av formatene. Yrke og næringskoder påkobles dessuten fra Seksjon 450. Ut av prosessen kommer et *ferdiggjort SAS-datasett (1.versjon)*. Prosessen er meget omfattende.

**RECORDTYPE** : 3  
**PROSESS NR** : ⑧  
**ANSVAR** : Seksjon 303



**FRA SEKSJON** : Seksjon 303

**TIL SEKSJON** : Seksjon 350

**HVA GJØRES** :

Seksjon 303 samarbeider med Seksjon 350 for revisjon og testing av arbeidet gjort ifm prosess ⑧. Dette arbeidet skjer før prosess ①② (sykdomskoding) dersom Seksjon 330 er fagseksjon.

**RECORDTYPE** : 3

**PROSESS NR** : ⑨

**ANSVAR** : Seksjon 350

**FRA SEKSJON** : Seksjon 303

**TIL SEKSJON** : Seksjon 330

**HVA GJØRES** :

Seksjon 303 lager utvalg med sykdomsopplysninger til Seksjon 330. Seksjon 330 koder sykdomsopplysningene og returnerer dataene. Delen KODING AV SYKDOMSOPPLYSNINGER beskriver hva som skjer mer detaljert.

**RECORDTYPE** : 3

**PROSESS NR** : ①②

**ANSVAR** : Seksjon 330

**FRA SEKSJON** : Seksjon 303

**TIL SEKSJON** : Seksjon 303

**HVA GJØRES** :

Seksjon 303 kobler sykdomskodingen gjort av Seksjon 330 til resten av dataene. Delen KODING AV SYKDOMSOPPLYSNINGER beskriver hva som skjer mer detaljert.

**RECORDTYPE** : 3

**PROSESS NR** : ①①

**ANSVAR** : Seksjon 303

**FRA SEKSJON** : Seksjon 303

**TIL SEKSJON** : Seksjon 350

**HVA GJØRES** :

Seksjon 303 samarbeider med Seksjon 350 for revisjon og testing av arbeidet gjort ifm prosessene ①② og ①① og eventuelt ①④. Arbeidet med revisjon og testing er ikke formalisert og gjøres ofte mer eller mindre kontinuerlig under hele HOVEDBEHANDLING.

**RECORDTYPE** : 3

**PROSESS NR** : ①②

**ANSVAR** : Seksjon 350

**FRA SEKSJON** : Seksjon 303

**TIL SEKSJON** : Seksjon 303

**HVA GJØRES** :

Seksjon 303 kobler på "vanligvis" inntektsdata fra Seksjon 420. Se kontekstdiagram for INNTEKTSPÅKOBLING for mer informasjon. I noen tilfeller blir ikke inntektsdata tatt med. Hovedårsaken til dette er at inntektsdata foreligger på et senere tidspunkt en resten av datamateriellet. Det kan derfor være slik at "videre prosesskjeder" for tabellprogrammering, lagring, utsending og dokumentasjon må kjøres på nytt.

**RECORDTYPE** : 3 eller 4

**PROSESS NR** : ①③

**ANSVAR** : Seksjon 303

**FRA SEKSJON** : Seksjon 720

**TIL SEKSJON** : Seksjon 303

**HVA GJØRES** :

Seksjon 303 kjører vekting av data ved hjelp av et program som Seksjon 720 har laget. Det er ikke sikkert at det velges å kjøre vekting på datamateriellet. Programmet for vekting skal i prinsippet kunne brukes på nytt etter at det har vært utviklet en gang i sammenheng med tverrsnittundersøkelser. Man har imidlertid ulike spørsmål fra år til år som kompliserer denne arbeidsprosessen.

**RECORDTYPE** : 3 eller 4

**PROSESS NR** : ①④

**ANSVAR** : Seksjon 303

--- Beskrives på side 5, HOVEDBEHANDLING del 2 (dagens) i kontekstdiagrammene ---

**FRA SEKSJON** : Seksjon 350

**TIL SEKSJON** : Seksjon 303

**HVA GJØRES** :

Seksjon 350 sjekker vanligvis (dersom RECORDTYPE 4) arbeidet med inntektspåkoblinger. Seksjon 350 bestemmer så utvalget av variabler som skal langtidslagres fra datasettet. Seksjon 350 bestemmer også hvilke variabler som skal sendes til eksterne i form av flate filer eller datasett.

**RECORDTYPE** : 3 eller 4

**PROSESS NR** : ①⑤

**ANSVAR** : Seksjon 350

**FRA SEKSJON** : Seksjon 303

**TIL SEKSJON** : Eksterne

**HVA GJØRES** :

Seksjon 303 sender utvalgte variabler til eksterne i samarbeid med Seksjon 350.

**RECORDTYPE** : 3 eller 4

**PROSESS NR** : ①⑥

**ANSVAR** : Seksjon 350

**DOKUMENTASJON**: Beskrivelse av variabler.

**FRA SEKSJON** : Seksjon 303  
**TIL SEKSJON** : Seksjon 350  
**HVA GJØRES** :  
Seksjon 303 langtidslagrer data i samarbeid med Seksjon 350.  
**RECORDTYPE** : 3 eller 4  
**PROSESS NR** : ①⑦  
**ANSVAR** : Seksjon 350

--- Beskrives på side 6, HOVEDBEHANDLING del 3 (dagens) i kontekstdiagrammene ---

**FRA SEKSJON** : Seksjon 303  
**TIL SEKSJON** : Seksjon 303  
**HVA GJØRES** :  
Seksjon 303 gjennomgår *reviderte undersøkelsesdata* som er utgangspunktet for tabellprogrammeringen. Seksjon 303 sjekker om alt er klart, eventuelt hva som mangler for at jobben kan starte.  
**RECORDTYPE** : 3 eller 4  
**PROSESS NR** : ①⑧  
**ANSVAR** : Seksjon 303

**FRA SEKSJON** : Seksjon 350  
**TIL SEKSJON** : Seksjon 303  
**HVA GJØRES** :  
Seksjon 350 spesifiserer hvordan tabellene skal være i samarbeid med Seksjon 303. Seksjon 303 gir informasjon om status før arbeidet starter.  
**RECORDTYPE** : 3 eller 4  
**PROSESS NR** : ①⑨  
**ANSVAR** : Seksjon 350

**FRA SEKSJON** : Seksjon 350  
**TIL SEKSJON** : Seksjon 720  
**HVA GJØRES** :  
Seksjon 350 sender info til statistikkalenderen om når statistikken kommer.  
**RECORDTYPE** : 3 eller 4  
**PROSESS NR** : ②①  
**ANSVAR** : Seksjon 350

**FRA SEKSJON** : Seksjon 303  
**TIL SEKSJON** : Seksjon 730  
**HVA GJØRES** :  
Seksjon 303 lager tabeller basert på diskusjon med Seksjon 350 og sender disse til Seksjon 730. Seksjon 303 lager vanligvis de "vanskeligste tabellene".  
**RECORDTYPE** : 3 eller 4  
**PROSESS NR** : ②①  
**ANSVAR** : Seksjon 303  
**DOKUMENTASJON**: Tabellprogram er delvis dokumentert.

**FRA SEKSJON** : Seksjon 350

**TIL SEKSJON** : Seksjon 730

**HVA GJØRES** :

Seksjon 350 lager tabeller basert på diskusjon med Seksjon 303 og sender disse til Seksjon 730.

**RECORDTYPE** : 3 eller 4

**PROSESS NR** : ②②

**ANSVAR** : Seksjon 350

**FRA SEKSJON** : Seksjon 350

**TIL SEKSJON** : Seksjon 730

**HVA GJØRES** :

Seksjon 350 lager en tekstlig beskrivelse av resultatet etter at alle tabellene er kjørt av Seksjon 303/Seksjon 350, så sendes denne til Seksjon 730 (input til Dagens Statistikk (DS)).

**RECORDTYPE** : 3 eller 4

**PROSESS NR** : ②③

**ANSVAR** : Seksjon 350

**FRA SEKSJON** : Seksjon 730

**TIL SEKSJON** : Internettbrukere

**HVA GJØRES** :

Seksjon 730 bearbeider tabeller og tekstlig beskrivelse fra Seksjon 303/350. Resultatet kan leses av interne og eksterne brukere.

**RECORDTYPE** : 3 eller 4

**PROSESS NR** : ②④

**ANSVAR** : Seksjon 730

**FRA SEKSJON** : Seksjon 303/Seksjon 350

**TIL SEKSJON** : Internettbrukere

**HVA GJØRES** :

Seksjon 303/Seksjon 350 legger resultatet av tabellkjøringer ut på internett for intern og eksternt bruk.

**RECORDTYPE** : 3 eller 4

**PROSESS NR** : ②⑤

**ANSVAR** : Seksjon 303/Seksjon350

## TVERRSNITT (INNTEKTSPÅKOBLING)

--- Beskrives på side 3, INNTEKTSPÅKOBLING (dagens) i kontekstdiagrammene ---

**Generell kommentar: Seksjon 303 er ellers "noe spredt inne i" INNTEKTSPÅKOBLING (dagens) på flere plasser ifm diskusjoner og forsøk. Dette beskrives ikke for hver enkelt prosess, både fordi dette ikke er ideelt og fordi flyten da vil bli uoversiktlig å beskrive.**

**FRA SEKSJON** : Seksjon 340 (IT)

**TIL SEKSJON** : Seksjon 340 (IT)

**HVA GJØRES** :

Seksjon 340 (IT) finner opplysninger om "familiene" på *uttrekkstidspunktet* for undersøkelsen. Dette er opplysninger om hvem som er med osv.

**RECORDTYPE** : 1

**PROSESS NR** : ①

**ANSVAR** : Seksjon 340 (IT)

**FRA SEKSJON** : Seksjon 340 (IT)

**TIL SEKSJON** : Seksjon 420

**HVA GJØRES** :

Seksjon 340 (IT) sender opplysninger om "familiene" til Seksjon 420.

**RECORDTYPE** : 1

**PROSESS NR** : ②

**ANSVAR** : Seksjon 340 (IT)

**FRA SEKSJON** : Seksjon 340 (IT)

**TIL SEKSJON** : Seksjon 340 (IT)

**HVA GJØRES** :

Seksjon 340 (IT) henter inn *undersøkelsesdata* etter at undersøkelsen er ferdig.

**RECORDTYPE** : 3

**PROSESS NR** : ③

**ANSVAR** : Seksjon 340 (IT)

**FRA SEKSJON** : Seksjon 340 (IT)

**TIL SEKSJON** : Seksjon 340 (IT)

**HVA GJØRES** :

Seksjon 340 (IT) plukker ut "husholdningene" fra *undersøkelsesdata*.

**RECORDTYPE** : 1

**PROSESS NR** : ④

**ANSVAR** : Seksjon 340 (IT)

**FRA SEKSJON** : Seksjon 340 (IT)  
**TIL SEKSJON** : Seksjon 420  
**HVA GJØRES** :

Seksjon 340 (IT) sender opplysninger om "husholdningene" på *undersøkelsestidspunktet* til Seksjon 420.

**RECORDTYPE** : 1  
**PROSESS NR** : ⑤  
**ANSVAR** : Seksjon 340 (IT)

**FRA SEKSJON** : Seksjon 420  
**TIL SEKSJON** : Seksjon 420  
**HVA GJØRES** :

Seksjon 420 foretar sjekk av fødselsnummer for begge filene mot fødselsnummerregisteret. Fødselsnummer legges så i prinsippet inn på hvert av husholdningsmedlemmene.

**RECORDTYPE** : 1  
**PROSESS NR** : ⑥  
**ANSVAR** : Seksjon 420

**FRA SEKSJON** : Seksjon 420  
**TIL SEKSJON** : Seksjon 320  
**HVA GJØRES** :

Seksjon 420 mottar utdanningsinformasjon for husholdningsmedlemmene. Det gjøres på den måten at Seksjon 420 sender forespørsler om opplysninger vedrørende høyeste utdanning, fødeland og innvandringsstatus til Seksjon 320. Seksjon 320 returnerer status om hvert av husholdningsmedlemmene.

**RECORDTYPE** : 1  
**PROSESS NR** : ⑦  
**ANSVAR** : Seksjon 420

**FRA SEKSJON** : RTV  
**TIL SEKSJON** : Seksjon 420  
**HVA GJØRES** :

Seksjon 420 mottar trygdeinformasjon for husholdningsmedlemmene.

**RECORDTYPE** : 1  
**PROSESS NR** : ⑧  
**ANSVAR** : Seksjon 420

**FRA SEKSJON** : Skattedirektoratet  
**TIL SEKSJON** : Seksjon 420  
**HVA GJØRES** :

Seksjon 420 mottar skatteinformasjon for husholdningsmedlemmene.

**RECORDTYPE** : 1  
**PROSESS NR** : ⑨  
**ANSVAR** : Seksjon 420

**FRA SEKSJON** : Seksjon 420

**TIL SEKSJON** : Seksjon 303

**HVA GJØRES** :

Seksjon 420 finner inntektsopplysninger (med mer) om hvert husholdningsmedlem. Returnerer denne informasjonen sammens med opplysninger om husholdningene. Husholdningsopplysninger skal brukes for å knytte personer (dvs fra *inntektsdata*) og *undersøkellesdata*. Det returneres et SAS datasett eller ei SAS-fil.

**RECORDTYPE** : 2

**PROSESS NR** : ①②

**ANSVAR** : Seksjon 420

**DOKUMENTASJON**: Variablene fra Seksjon 420 er dokumenterte.

## TVERRSNITT (KODING AV SYKDOMSOPPLYSNINGER)

--- Beskrives på egen side, KODING AV SYKDOMSOPPLYSNINGER (dagens) i kontekstdiagrammene ---

**FRA SEKSJON** : Seksjon 303/ Seksjon 340

**TIL SEKSJON** : Seksjon 303

**HVA GJØRES** :

Seksjon 303 henter ut sykdomsopplysninger på de som har slike av *undersøkellesdataene*. Vanligvis gjøres (les anbefales) og hentes dette av Seksjon 303, men opplysningene kan også komme fra Seksjon 340 (IT) dersom "urensset" fil velges brukt.

**RECORDTYPE** : 3

**PROSESS NR** : ①

**ANSVAR** : Seksjon 303

**FRA SEKSJON** : Seksjon 303

**TIL SEKSJON** : Seksjon 330

**HVA GJØRES** :

Seksjon 303 legger opp muligheter for å kode sykdomsopplysningene inn i en ORACLE database. Opplysningene hentes ut fra et SAS datasett (eller ASCII fil med SAS innlesningsprogram dersom input fra Seksjon 340) og legges på flatfil for deretter å kunne hentes inn i ORACLE.

**RECORDTYPE** : 3

**PROSESS NR** : ②

**ANSVAR** : Seksjon 303

**FRA SEKSJON** : Seksjon 330

**TIL SEKSJON** : Seksjon 303

**HVA GJØRES** :

Applikasjonen beregner først sykdomskoder som Seksjon 330 kan overstyre. Seksjon 330 registrerer koder til sykdomsopplysninger/koder ved hjelp av kodeverktøy. Dette registreres i et ORACLE skjerm bilde.

**RECORDTYPE** : 3

**PROSESS NR** : ③

**ANSVAR** : Seksjon 330

**FRA SEKSJON** : Seksjon 303

**TIL SEKSJON** : Seksjon 303

**HVA GJØRES** :

Seksjon 303 laster sykdomskodene inn i SAS fra ORACLE, grupperer og omkoder dette slik at det skal passe inn i resten av de reviderte (oppdaterte) *undersøkellesdataene*.

**RECORDTYPE** : 3

**PROSESS NR** : ④

**ANSVAR** : Seksjon 303



**FRA SEKSJON** : Seksjon 303

**TIL SEKSJON** : Seksjon 303

**HVA GJØRES** :

Seksjon 303 kobler sykdomskoding sammens med resten av de reviderte (oppdaterte) *undersøkellesdataene*.

**RECORDTYPE** : 3

**PROSESS NR** : ⑤

**ANSVAR** : Seksjon 303

Filnavn : Informasjonsflyt mellom seksjonene.doc (forslag situasjon)  
Dato : 060701

**Generelt : Kun nye prosesser beskrives her. Disse beskrives som ❶ osv. For total oversikt se også beskrivelsen i dokumentet Informasjonsflyt mellom seksjonene.doc (dagens situasjon).**

**Arbeidet til Seksjon 350 med revisjon og testing ønskes mer formalisert i samarbeid med de andre seksjonene (vil ta tid, i alle fall på kort tid). Ønsker om ytterligere dokumentasjon oppsummeres her for hver enkelt fase.**

**Seksjon 350 kommer sterkere inn ifm tabellproduksjon basert på opplegg til Seksjon 303.**

## **TVERRSNITT (INPUTFASEN)**

**FRA SEKSJON : Seksjon 330**

**TIL SEKSJON : Seksjon 350**

**HVA GJØRES :**

Seksjon 330 lager forberedelser til arbeidsgruppa i samarbeid med Seksjon 350.

**PROSESS NR : ❶**

**ANSVAR : Seksjon 330 og Seksjon 350 i fellesskap.**

**FRA SEKSJON : Seksjon 350**

**TIL SEKSJON : Seksjon 330**

**HVA GJØRES :**

Seksjon 350 sender forespørsel til Seksjon 330 for høringsuttalelse vedrørende spørreskjema etter at arbeidsgruppa har utarbeidet dette. Seksjon 330 returnerer svar. Utføres når Seksjon 330 er fagseksjonen.

**PROSESS NR : ❷**

**ANSVAR : Seksjon 350**

**FRA SEKSJON : Seksjon 350**

**TIL SEKSJON : Seksjon 330**

**HVA GJØRES :**

Seksjon 330 bistår Seksjon 350 med testingen av elektronisk BLAISE skjema. Dette inkluderer tester mot kjente feil (kontroll av Seksjon 350). Utføres når Seksjon 330 er fagseksjonen.

**PROSESS NR : ❸**

**ANSVAR : Seksjon 330**

**FRA SEKSJON : Seksjon 330**

**TIL SEKSJON : Seksjon 340 (planleggere, feltfolk og intervjuere)**

**HVA GJØRES :**

Seksjon 330 gir svar til Seksjon 340 (planleggere, feltfolk og intervjuere) om resultatet av testene av elektronisk BLASE skjema. Utføres når Seksjon 330 er fagseksjonen.

**PROSESS NR : ❹**

**ANSVAR : Seksjon 330**

**FRA SEKSJON** : Seksjon 340 (planleggere)

**TIL SEKSJON** : Seksjon 330

**HVA GJØRES** :

Seksjon 340 (planleggere) gir informasjon til Seksjon 330 underveis i intervjufasen. Er alt OK, er den ferdig, skal den avsluttes etc. Seksjon 340 drøfter og kommer fram til enighet med Seksjon 330 om dette. Utføres når Seksjon 330 er fagseksjonen.

**PROSESS NR** : 5

**ANSVAR** : Seksjon 340 (planleggere)

## **DOKUMENTASJON FOR INPUTFASEN**

Det bør diskuteres hva vi trenger å dokumentere av "rundene" mellom 350, 340 (planleggere) og 340 (IT) etter at papirskjemaet er ferdig, og hvordan dokumentasjonen bør struktureres/lagres for å være mest mulig nyttig/brukervennlig.

Dokumentasjonen av sammenhengen mellom BLAISE-programmet og papirskjemaet bør bedres. Alternativene beskrevet i forbindelse med "dagens" kan bidra, men er sannsynligvis ikke nok.

## TVERRSNITT (HOVEDBEHANDLING)

**FRA SEKSJON** : Seksjon 303

**TIL SEKSJON** : Seksjon 350

**HVA GJØRES** :

Seksjon 350 foretar revisjon og testing på *undersøkellesdata* etter at yrke og næringskoder er påkoblet datasettet.

**RECORDTYPE** : 3

**PROSESS NR** : ❶

**ANSVAR** : Seksjon 350

**FRA SEKSJON** : Seksjon 350

**TIL SEKSJON** : Seksjon 330

**HVA GJØRES** :

Seksjon 350 informerer Seksjon 330 om resultatet ifm revisjon og testing. Dette skjer henholdsvis etter at *undersøkellesdata* er laget som et SAS-datasett 1 versjon, etter at sykdomskoding er lagt inn og etter at variabler eventuelt har blitt vektet (for alle tre typer kasus).

**RECORDTYPE** : 3

**PROSESS NR** : ❷

**ANSVAR** : Seksjon 350

**FRA SEKSJON** : Seksjon 340 (planleggere)

**TIL SEKSJON** : Seksjon 350

**HVA GJØRES** :

Seksjon 340 (planleggere) sender BLAISE skjema av dokumentasjonsrapporten til Seksjon 350.

**RECORDTYPE** : 3

**PROSESS NR** : ❸

**ANSVAR** : Seksjon 340 (planleggere)

## DOKUMENTASJON FOR HOVEDBEHANDLING

Man må finne en måte å dokumentere tilbakemeldingene (kvalitetskontrollen) fra 450 på (kanskje gjennom standardisert from for rapportering) slik at denne kunnskapen kan brukes til å forbedre yrkeskodingen i intervjuene.

Tabellprogrammet som 303 har laget, trenger ytterligere dokumentasjon, også knyttet til 350s bruk av programmet.

Langtidslagring på flate filer skal dokumenteres.

## TVERRSNITT (INNTEKTSPÅKOBLING)

**FRA SEKSJON** : Seksjon 340 (IT)

**TIL SEKSJON** : Seksjon 340 (IT)

**HVA GJØRES** :

Seksjon 340 (IT) henter inn *undersøkellesdata* etter at undersøkelsen er ferdig.

**RECORDTYPE** : 3

**PROSESS NR** : ❶

**ANSVAR** : Seksjon 340 (IT)

**FRA SEKSJON** : Seksjon 340 (IT)

**TIL SEKSJON** : Seksjon 340 (IT)

**HVA GJØRES** :

Seksjon 340 (IT) plukker ut "husholdningene" fra *undersøkellesdata*.

**RECORDTYPE** : 1

**PROSESS NR** : ❷

**ANSVAR** : Seksjon 340 (IT)

**FRA SEKSJON** : Seksjon 340 (IT)

**TIL SEKSJON** : Seksjon X

**HVA GJØRES** :

Seksjon 340 (IT) sender opplysninger om "husholdningene" til Seksjon X.

**RECORDTYPE** : 1

**PROSESS NR** : ❸

**ANSVAR** : Seksjon 340 (IT)

**FRA SEKSJON** : Seksjon X

**TIL SEKSJON** : Seksjon X

**HVA GJØRES** :

Seksjon X foretar sjekk av fødselsnummer for "husholdningene" mot fødselsnummerregisteret. Fødselsnummer legges så inn på hvert av husholdningsmedlemmene. Avklaringer mhp personer uten fødselsnummer mellom Seksjon 340 (planleggere) og Seksjon 350.

**KOMMENTAR** :

Seksjon 350, Seksjon 340 (mest trolig) eller Seksjon 450 foretar sjekk og innlegging av fødselsnummer. Seksjon 303 eller Seksjon 420 har ikke dette som noen formell oppgave organisasjonsmessig. (Siste setning står for Inge Kvalstad sin egen mening basert på tolkninger av organisasjonsmessige oppgaver innenfor SSB).

**RECORDTYPE** : 1

**PROSESS NR** : ❹

**ANSVAR** : Seksjon 340 (mest trolig)

**FRA SEKSJON** : Seksjon X  
**TIL SEKSJON** : Seksjon 340 (IT)  
**HVA GJØRES** :  
Seksjon X returnerer ”husholdningene” med påførte fødselsnummer.  
**RECORDTYPE** : 1  
**PROSESS NR** : ⑤  
**ANSVAR** : Seksjon 340 (alternativt Seksjon 350 eller Seksjon 450 se ④)

**FRA SEKSJON** : Seksjon 340 (IT)  
**TIL SEKSJON** : Seksjon 420  
**HVA GJØRES** :  
Seksjon 340 (IT) sender opplysninger om ”husholdningene” på *undersøkelsestidspunktet* til Seksjon 420.  
**RECORDTYPE** : 1  
**PROSESS NR** : ⑥  
**ANSVAR** : Seksjon 340 (IT)

## **TVERRSNITT (KODING AV SYKDOMSOPPLYSNINGER)**

Se beskrivelser gitt i Informasjonsflyt mellom seksjonene (dagens situasjon).doc.

## **DOKUMENTASJON FOR KODING AV SYKDOMSOPPLYSNINGER**

De vurderinger som 330 foretar i forbindelse med koding av sykdom, bør dokumenteres.

Filnavn : Informasjonsflyt mellom seksjonene.doc (panel og dagens situasjon)  
Dato : 060701

## **PANEL (UTTREKK AV SUPPLERT UTVALG)**

**Generelt: Ifm tverrsnitt brukes programmet TREKKBAS mot BEBAS. For panel brukes ikke dette. Da gjøres følgende prosedyre for hvert år:**

--- Beskrives på egen side, UTTREKK AV SUPPLERT UTVALG (panel og dagens) i kontekstdiagrammene ---

**FRA SEKSJON** : Seksjon 340 (IT)

**TIL SEKSJON** : Seksjon 340 (IT)

**HVA GJØRES** :

Seksjon 340 (IT) henter opplysninger fra BEBAS om noen er døde eller utvandret av de som forefinnes i panelet. Disse tas ut fra "nytt panel" i etterkant, men de telles opp i statusen for hvert år (eks antall avganger).

**RECORDTYPE** : 1

**PROSESS NR** : ①

**ANSVAR** : Seksjon 340 (IT)

**FRA SEKSJON** : Seksjon 340 (IT)

**TIL SEKSJON** : Seksjon 320

**HVA GJØRES** :

Seksjon 340 (IT) sender forespørslers vedrørende flyttefila til Seksjon 320. Seksjon 320 returnerer hele flyttefila til Seksjon 340 (IT). Det er de med recordtype = 3 fra flyttefila, dvs. innvandret, som er av interesse. Dette er en årgang.

**RECORDTYPE** : 1

**PROSESS NR** : ②

**ANSVAR** : Seksjon 340 (IT)

**FRA SEKSJON** : Seksjon 340 (IT)

**TIL SEKSJON** : Seksjon 320

**HVA GJØRES** :

Seksjon 340 (IT) sender forespørslers vedrørende situasjonsfil med nye 16 åringer for aktuelt år. Seksjon 320 returnerer situasjonsfila til Seksjon 340 (IT).

**RECORDTYPE** : 1

**PROSESS NR** : ③

**ANSVAR** : Seksjon 340 (IT)



**FRA SEKSJON** : Seksjon 340 (IT)  
**TIL SEKSJON** : Seksjon 340 (IT)  
**HVA GJØRES** :

Seksjon 340 (IT) kjører ② og ③ mot BEBAS. Dette er alle "aktuelle" innvandrere og nye 16 åringer. Seksjon 340 (IT) oppdaterer oversikten over de som er i live og bor i landet. Det er oversikten over "familier" som ajourføres for *utvalget*. Det samme gjøres med "familiene" til de som det er aktuelt å trekke (*kandidat til utvalg*).

**RECORDTYPE** : 1  
**PROSESS NR** : ④  
**ANSVAR** : Seksjon 340 (IT)

**FRA SEKSJON** : Seksjon 340 (IT)  
**TIL SEKSJON** : Seksjon 340 (IT)  
**HVA GJØRES** :

Seksjon 340 (IT) sjekker dubletter fra *kandidat til utvalg* mot "gammelt panel". Dersom dubletter utelates disse. Ikke vits i å trekke noen som er med i panelet fra før. Dette gjelder innvandrere. Hekter også på familiestørrelse over 15 år (antall personer i familien over 15 år).

**RECORDTYPE** : 1  
**PROSESS NR** : ⑤  
**ANSVAR** : Seksjon 340 (IT)

**FRA SEKSJON** : Seksjon 340 (IT)  
**TIL SEKSJON** : Seksjon 320  
**HVA GJØRES** :

Seksjon 340 (IT) sender tilbake fil til Seksjon 320. Seksjon 320 har et program som trekker et 8.3 % utvalg. Dette er det samme programmet som ble brukt ifm FoB 1990. Det foretas en 8,3 % trekking av 16 åringer og innvandrere. Seksjon 340 (IT) får returnert 2 stk 8.3 % utvalg. Ett med nye 16 åringer og ett med innvandrere.

**RECORDTYPE** : 1  
**PROSESS NR** : ⑥  
**ANSVAR** : Seksjon 340 (IT)

**FRA SEKSJON** : Seksjon 340 (IT)  
**TIL SEKSJON** : Seksjon 340 (IT)  
**HVA GJØRES** :

Seksjon 340 (IT) foretar en opptelling av paneldelen. Man finner gjenværende i panelet mellom 17 og 79 år. Dette brukes som input til formelen for å trekke det riktige antallet 16 åringer ut fra 8.3 % utvalget med nye 16 åringer og tilsvarende for innvandrere. Ut av denne prosessen kommer de som er utgangspunktet for supplering pluss "familiene" deres.

**RECORDTYPE** : 1  
**PROSESS NR** : ⑦  
**ANSVAR** : Seksjon 340 (IT)

**KOMMENTAR** :

**Formelen for å trekke riktig antall personer er:**

Det tas utgangspunkt i en 8.3 % populasjon for de som skal til utvalget:

Gjenværende personer i panelet \* Antall 16 åringer i populasjonen / Hele populasjonen =  
Antall som skal trekkes av nye 16 åringer

Gjenværende personer i panelet \* Antall innvandrere i årgangen / Hele populasjonen – Antall  
innvandrere i årgangen = Antall innvandrere som skal trekkes

OBS ! Det trekkes ikke 16 åringer blant innvandrere. Innvandrere er derfor kun i aldersgruppa  
17 – 79 år.

**FRA SEKSJON** : Seksjon 340 (IT)

**TIL SEKSJON** : Seksjon 340 (IT) og Seksjon 340 (planleggere)

**HVA GJØRES** :

Seksjon 340 (IT) oppdaterer panelet med nye 16. åringer og innvandret personell samt tilleggs personer. Opplysninger fra forrige år blir ellers hentet inn. Dette er opplysninger om bakgrunnsvariabler som bolig, fritid og arbeid. Disse opplysningene hektes på som input til nytt panel (aktuelt *utvalg*). Intervjuerne sjekker endringer i status ved intervju. Opplysninger om frafall og husholdningens størrelse ajourføres for *intervjuinformasjonen*.

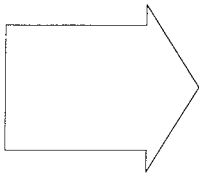
**RECORDTYPE** : 1

**PROSESS NR** : ⑧

**ANSVAR** : Seksjon 340 (IT)

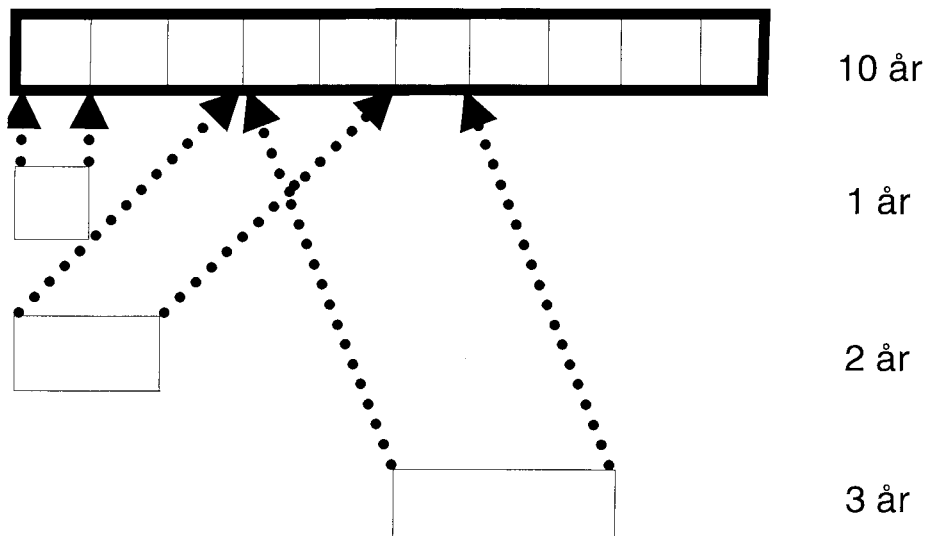


## Panelundersøkelser



Panelundersøkelser blir pr. idag behandlet som "tverrsnitt", med unntak av trekking for "tilleggs-personer" fra år til år (nye 16 åringer, innvandret og nye personer i aktuelt aldersintervall 16 - 80 år)

### PANEL og "koblingsvinduer"

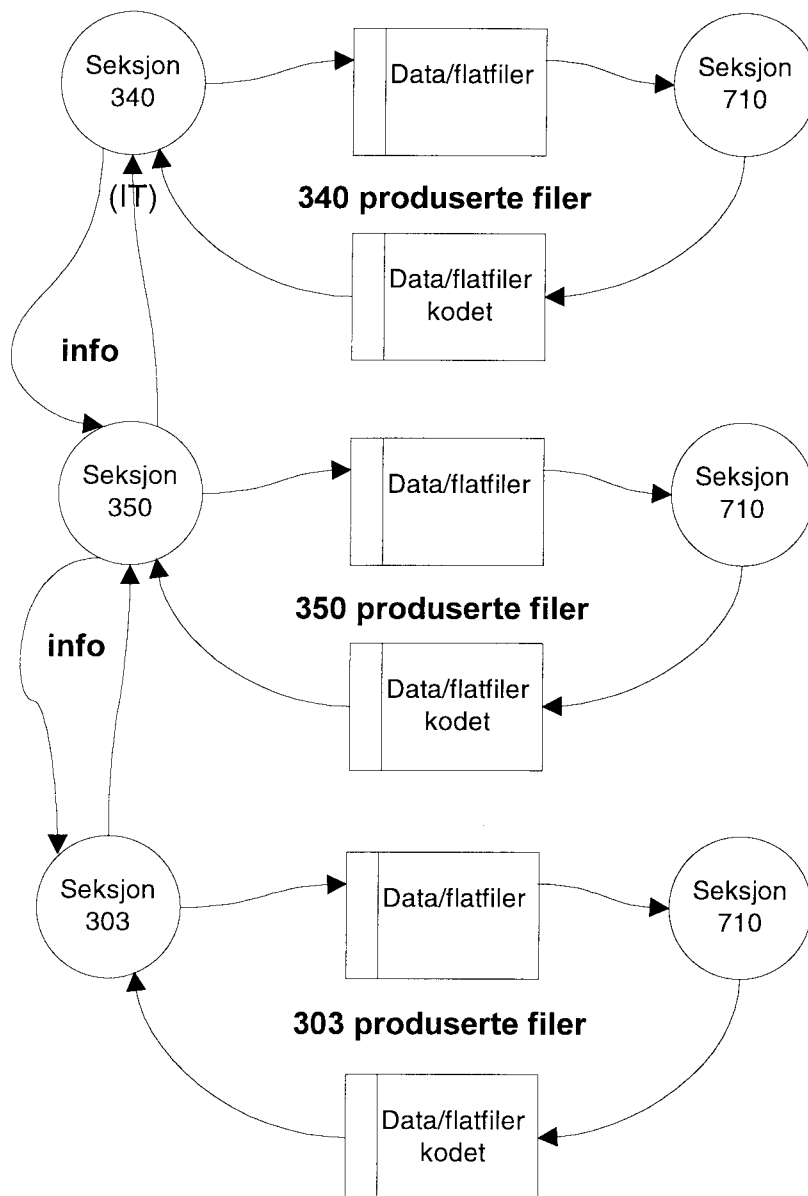


SKA prosjektet har vist at vi ikke har noen metodikk for "koblingsvinduer", dvs hva slags paneler skal kobles med hverandre og hvordan disse koblingene skal skje.

Hovedbidragsyter til å bestemme en slik metodikk vil være Seksjon 350.



## Koding av fødselsnummer (framtidsløsning)

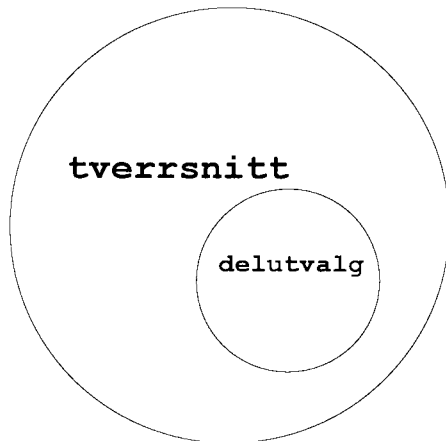


Samme kodeserie må brukes overalt, maks 21 personer pr record, dvs i en "husholdning". Kodeprogrammet har en slik grense. Samstemmigheten er skissert ved hjelp av prosessen **info**.

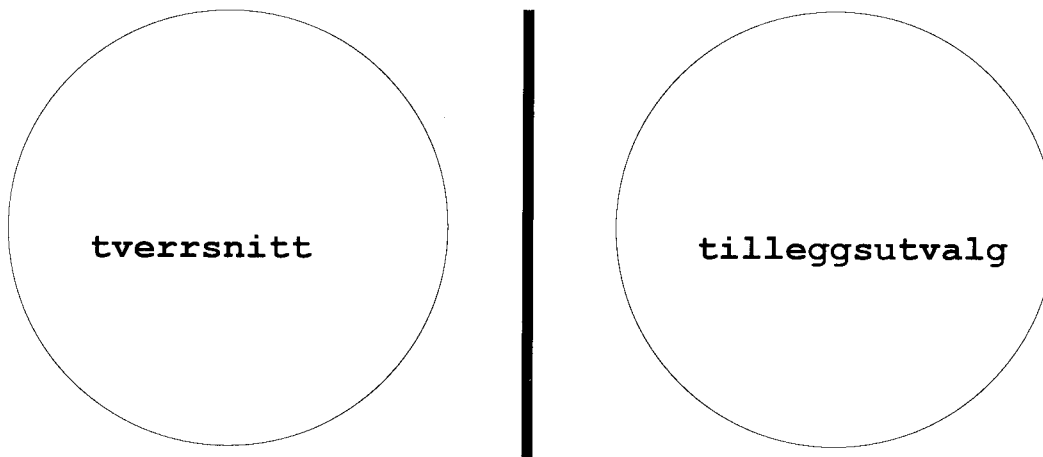


## Andre undersøkelser, dvs delutvalg og tilleggsutvalg

### alternativ 1



### alternativ 2



Delutvalg er med i tverrsnitt (hovedutvalget) og behandles som resten av tverrsnittet, (en del av "vognmateriellet"), mens tilleggsutvalg ikke er med i tverrsnitt. Tilleggsutvalg er oftest "interne 340 undersøkelser". Unntaket her er tilleggsutvalg for helseundersøkelser der Seksjon 330 er en viktig partner.



## Ønskemål ifm tilleggsutvalg der Seksjon 330 er fagseksjon

muligheter for "felles undersøkelse"



Det ønskes muligheter for å behandle tilleggsutvalg på samme måte som tverrsnitt, dvs muligheter for å kunne behandle "alt" som en felles undersøkelse.

En parameter som begrenser dette vil være at de to undersøkelsene foregår til ulik tid, og at det er krav til å gjøre hver av disse tilgjengelig så snart som mulig.

## De sist utgitte publikasjonene i serien Notater

- 2001/28 J. Heldal og J. Fosen: Statistisk konfidensialitet i SSB: Et diskusjonsnotat. 41s.
- 2001/29 B.O. Lagerstrøm: Bruk av folkehøgskoler, 2000/2001. 77s.
- 2001/30 R. Nygaard Johnsen: Undersøking om foreldrebetaling i barnehagar, januar 2001. 40s.
- 2001/31 R. Choudhury: Brukerveiledning for AMEN. 100s.
- 2001/32 R. Choudhury: Datagrunnlaget for AMEN: Teknisk dokumentasjon. 20s.
- 2001/33 G. Dahl og J. Johansen: FD - Trygd: Dokumentasjonsrapport. Sysselsetting, 1992-1997. 98s.
- 2001/34 L. Vågane: Samordnet levekårsundersøkelse 2000 - tverrsnittundersøkelsen: Dokumentasjonsrapport. 82s.
- 2001/35 J. Holmøy: Årsrapport 2000: Kontaktutvalget for helse- og sosialstatistikk. 36s.
- 2001/36 B. Astad og A.L. Brathaug: Kommunenes utgifter til primærlegetjenesten 1999: Evaluering av fastlegeordningen - førdata om kommunenes utgifter. 54s.
- 2001/37 B. Rosnes: Kommunale gebyrer knyttet til bolig . Januar 2001. 29s.
- 2001/38 K.I. Bøe og S. Lien: FD - Trygd: Dokumentasjonsrapport. Attføringspenger, 1992-1999. 80s.
- 2001/39 P.E. Lilleås, og R. Nygaard Johnsen: Foreldrebetaling i kommunale og private barnehager i perioden 1992-2001. 23s.
- 2001/40 B.R. Joneid: KOSTRA GenRev 2000. Malverk for generelt revisjonssystem - KOSTRA-data. Del 1: Håndbok for bruk av malverket ved generering av applikasjoner. Del 2: Systemdokumentasjon av GenRev-malverket. 46s.
- 2001/41 T.M. Normann: Bostedets betydning. Dokumentasjonsrapport. 36.
- 2001/42 B.A. Holth og J.T. Prangerød: Lederskapsundersøkelsen 2000. Dokumentasjonsrapport. 245s.
- 2001/43 T. Fæhn, J.-A. Jørgensen, T. Åvitsland, W. Drzwi: Næringsfordelte skatteutgifter. Dokumentasjon av beregningsgrunnlaget i ERA-beregningene 1998. 47s.
- 2001/44 KOSTRA - VAR-rapport 2001. 34s.
- 2001/45 KOSTRA - Kulturminne, natur og nærmiljø. 38s.
- 2001/46 KOSTRA: Arbeidsgrupperapporter 2001 - hefte 1. 58s.
- 2001/47 KOSTRA: Arbeidsgrupperapporter 2001 - hefte 2. 46s.
- 2001/48 Rapport fra arbeidsgruppa for KOSTRA - Samferdsel. 27s.
- 2001/49 L. Vågane: Undersøkelse om fysisk aktivitet blant personer i alderen 55-75 år: Dokumentasjonsrapport. 22s.
- 2001/50 L-C. Zhang: Estimeringsmetode for familie-/husholdningsfordeling. 17s.
- 2001/51 K.I. Bøe og J. Lajord: FD - Trygd: Dokumentasjonsrapport. Statsansatte, 1992-1999. 28s.
- 2001/52 I. Sagelvmo og H. Sjølie: Beregning av næringene jordbruk og skogbruk i nasjonalregnskapet. 51s.
- 2001/53 L.Solheim: Kvartalsvis lønnsindeks - definisjon av parametere, beregning av estimater og overvåking av kvaliteten. 24s.
- 2001/54 O. Klungsøyr: Sesongjustering av tids-serier. Spektralanalyse og filt-rering.47s.
- 2001/55 F. Brunvoll, S. Homstvedt og H. Høie: Mulighetenes marked? SSB-statistikk til regjeringens resultatoppfølging på miljøvernområdet. Potensial og foreløpige prioriteringer. 153s.