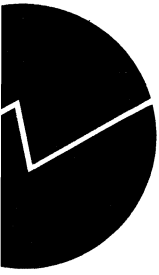


Magne Sten Bjerkseth

**Evaluering av ny metode for
utarbeidelse av strukturstatistikk
ved Seksjon 460**

Notater



Innhold

1.	Bakgrunn	5
1.1.	Eurostats Forordning for strukturstatistikk	5
1.2.	Pilotundersøkelsen	5
2.	Skisse av ny innsamlingsrutine og evaluering	6
2.1.	Utvalgsplan	6
2.2.	Spørreskjemaer, Alminnelig næringsoppgave og Saldoskjemaer	6
2.3.	Periodisering av inntekter og kostnader	7
2.4.	Arbeidsdeling mellom Seksjon 460 og Seksjon 450.....	8
2.4.1	Punching av Alminnelig næringsoppgave og Saldoskjemaer	11
2.4.2	Optisk lesing av tilleggsskjema.....	11
2.5.	Arbeidsdeling mellom Seksjon 460 og Seksjon 230.....	12
2.6.	Purring	12
2.7.	Vedtak om tvangsmulkt.....	13
2.8.	Imputering på grunnlag av data fra Bonnier Kredit Fakta AS	13
3.	Problemer med innhenting og innhentede data	15
3.1.	Generelle problemer	15
3.2.	Bygge- og anleggsvirksomhet.....	16
3.3.	Varehandel.....	17
3.4.	Eiendomsdrift, forretningsmessig tjenesteyting og utleievirksomhet.....	18
4.	Revisjon.....	20
4.1.	Revisjon av Alminnelig næringsoppgave.....	22
4.2.	Revisjon av tilleggsskjema vs. Alminnelig næringsoppgave	22
4.3.	Revisjon av Saldoskjema vs. Alminnelig næringsoppgave.....	22
5.	Nye NOS-er	23
5.1.	Endret datagrunnlag.....	23
5.2.	Nedbryting etter institusjonelle sektorkoder.....	23
5.3.	Krav til nedbryting av data i Forordningen for strukturstatistikk	24
5.3.1	Årlige foretaksdata	24
5.3.2	Årlige foretaksdata etter størrelse.....	25
5.3.3	Årlige foretaksdata etter eiergrupper	25
5.3.4	Årlige foretaksdata på forskning og utvikling	25
5.3.5	Multiårlig foretaksstatistikk.....	26
5.3.6	Årlige data for bransjeenheter	26
5.3.7	Årlige data for lokale enheter	26
5.3.8	Multiårlige data for lokale enheter	26
6.	Generelle betraktninger om forbedring av datainnsamlingen	27
7.	Tanker om fremtidig datafangst	29
7.1.	Synspunkter på arbeidsdeling internt i Statistisk sentralbyrå for produksjon av struktur- og regnskapsstatistikk.....	29
7.2.	Fremtidige muligheter for elektronisk overføring av regnskapsdata.....	29
8.	Konklusjoner	31

Vedlegg

1.	Utvalgsplan 1995	35
2.	Tilleggsskjemaer, rettleddinger, følgebrev, Almennelig næringsoppgave og Saldoskjemaer	48
3.	Purrebrev	94
4.	Vedtaksbrev om tvangsmulkt	98
5.	Revisjonskontroller	104
6.	Beregning av publiserbare variabler	115
7.	Visuell fremstilling av statistikkproduksjonen i referanseåret 1995	126
8.	Pilotskjema og -rettledding for regionalfordeling av nyanlegg og rehabilitering av anlegg	127
9.	Oversikt over variabler som kreves i Forordningen for strukturstatistikk utover dem vi får grunnlag for å beregne via Almennelig næringsoppgave	134
10.	Oversikt over forandring i tilleggsskjemaer i 1996-skjemaene i forhold til i 1995-skjemaene	137
11.	Beregning av tall for ikke innkomne aksjeselskaper og aksjeselskaper utenfor utvalget på grunnlag av databasen fra Bonnier Kredit Fakta AS	139
	De sist utgitte publikasjonene i serien Notater	145

Figurregister

1.	Revisjon og kontroll av TS ved Seksjon 460.....	11
2.	Faste og varierende målefeil ved økt utvalgsstørrelse	28

1. Bakgrunn

1.1. Eurostats Forordning for strukturstatistikk

Eurostats Forordning for strukturstatistikk gir en ramme for hva slags statistikk land i EU/EØS skal produsere. Den er delt opp i følgende fem deler:

- a) En generell del, som definerer mål, struktur, variabel- og representativitetskrav, rapporteringskrav mv.
- b) Vedlegg 1, som er en fellesmodul med krav om variabler, rapportering, pilotundersøkelser, overgangsperiode mv. for næringer som ikke har kravene definert i egne vedlegg. Av næringene til Seksjon 460 er det bare eiendomsdrift, forretningsmessig tjenesteyting og utleievirksomhet som inngår her.
- c) Vedlegg 2, som angir de tilsvarende kravene for industri.
- d) Vedlegg 3, som angir kravene for varehandel.
- e) Vedlegg 4, som inneholder kravene for bygge- og anleggsvirksomhet.

Seksjon 460 har samlet inn statistikk for å dekke kravene i utkastet til Forordningen for sine næringer for referanseåret 1995.

1.2. Pilotundersøkelsen

Seksjon 460 utførte våren/sommeren 1995 en pilotundersøkelse der formålet var å finne den beste modellen for å samle inn statistikk som tilfredsstillte kravene i Eurostats Forordning for strukturstatistikk. Resultatene fra denne pilotundersøkelsen er presentert i Internt notat 95/48. Hovedkonklusjonen var at oppgaveinnhenting bør basere seg på innhenting av kopi av Alminnelig næringsoppgave (AN) samt et tilleggsskjema (TS). Det førstnevnte skjemaet er vedlegg til selvangivelsen for alle foretak som har skatteplikt til Norge. I tillegg ble det anbefalt å bruke regnskapsdatabasen fra Bonnier Kredit Fakta AS som grunnlag for beregning av tall for ikke innkomne aksjeselskaper og for aksjeselskaper utenfor utvalget. For referanseåret 1995 er det samlet inn statistikk etter denne modellen.

2. Skisse av ny innsamlingsrutine og evaluering

2.1. Utvalgsplan

Til og med referanseåret 1994 var *bedrift* oppgaveenhet ved Seksjon 460. Bedrift er i Standard for næringsgruppering definert som en lokalt avgrenset funksjonell enhet, hvor det hovedsakelig drives aktiviteter som faller innenfor en bestemt næringsgruppe. Fra og med referanseåret 1995 overtar *foretak* som oppgaveenhet. Foretak er i standarden definert som den minste kombinasjon av juridiske enheter som utgjør en organisatorisk enhet som produserer varer og/eller tjenester, og som til en viss grad har selvstendig beslutningsmyndighet, særlig med hensyn til anvendelsen av sine løpende ressurser.

I og med at oppgaveenheten ble endret ble også utvalgsplanen noe justert. Den er i sin helhet vedlagt i **vedlegg 1**. Utvalget, som var et cut-off-utvalg, var i 1995 totalt på snaut 10 000 foretak, fordelt med 1 549 på bygge- og anleggsvirksomhet, 4 367 på varehandel og 3 449 på eiendomsdrift, forretningsmessig tjenesteyting og utleievirksomhet. Cut-off-grensene var hhv. 10, 15 og 5 sysselsatte. Grensen ble satt lavere i næringsundergrupper med få bedrifter og lav dekningsgrad (jf. vedlegg 1). Vi bør for referanseåret 1996 endre utvalgsopplegget. Utvalget bør bestå av alle store foretak (mht. omsetning året før) samt et tilfeldig utvalg av de mindre foretakene. Dette fordi inntekts- og kostnadsstrukturen er forskjellig for store og små foretak, og fordi det er nødvendig for å kunne beregne gode kvalitets-/usikkerhetsmål.

2.2. Spørreskjemaer, Alminnelig næringsoppgave og Saldoskjemaer

Oppgaveinnhenting ved Seksjon 460 baserer seg for referanseåret 1995 på tre datakilder. Det er Alminnelig næringsoppgave (AN), Saldoskjemaer (SS) og tilleggsskjemaer (TS). Det sistnevnte inneholder spørsmål om variabler som ikke kan hentes fra AN, og som ønskes av Eurostat, Seksjon for nasjonalregnskap, Seksjon for miljøstatistikk, eksterne oppdragsgivere (HSH, SINTEF) m.fl. I tillegg benyttes regnskapsdatabasen fra Bonnier Kredit Fakta AS (BKF) som datakilde for aksjeselskaper utenfor cut-off-utvalget og for aksjeselskaper som ikke har svart. TS består av en foretaksdel og en post der foretakstallene skal brytes ned på alle bedriftene i foretaket. En svakhet ved det nye opplegget er at TS er nesten verdiløst uten AN eller årsregnskap (ev. Bonnier-tall). Dette fordi beregning av variabler ofte må skje på bakgrunn av data fra både AN og TS.

Innhenting av AN og SS sparer oppgavegiverne for mye utfyllingsarbeid, men krever mye ekstraarbeid av Statistisk sentralbyrå, i form av purringer på AN og SS, punching, optisk lesing, sorteringsarbeid, ekstra post mv. Samtidig gir det nye opplegget tidsbesparelser i form av forenklet revisjon og et mindre omfattende skjema for forretningsmessig tjenesteyting. Seksjon 460 har for referanseåret 1995 fått hjelp av Seksjon 450 til punching av ca. 9 000 AN og 5 000 SS. Videre har Seksjon 230 punchet og revidert omtrent 1 000 AN for varehandel. Kopi av alle følgebrev, spørreskjemaer, rettleidninger, Alminnelig næringsoppgave og Saldoskjema er vedlagt i **vedlegg 2**.

For referanseåret 1996 bør opplegget endres noe. Investeringsdata bør, som tidligere år, innhentes via TS, selv om vi vil miste en del på detaljeringsnivå (SS er delt inn i åtte ulike saldogrupper). Alle legger ikke ved SS, og det er vanskelig for oss å avgjøre om det enkelte foretak skulle levert SS. Vi kan kontrollere mot AN, men balanseendringer for anleggsmidler kan i praksis skyldes opp- eller nedskrivninger. Dessuten er det ved manglende SS umulig å avgjøre hvor mye som er nyanskaffelse, påkostning og realisasjon hvis man ikke har noter til regnskapet. Noter følger ikke med AN, men ligger i årsregnskapet som er ferdig ut på høsten i år t+1. Ikke skattepliktige leverer heller ikke SS. Innhenting av investeringsdata via TS vil også gi mindre sorterings- og punchearbeid ved Statistisk sentralbyrå. Oppgavegiver vil få mindre kopieringsarbeid men mer utfyllingsarbeid. Hva som er best vil være individuelt. En del oppgavegivere har ikke SS for hånden, og må kontakte revisor for kopi. Da kan utfylling være å foretrekke. Ved innhenting via TS vil vi fortsatt mangle mange investeringsopplysninger, da mange ikke fyller ut spørsmålet eller tror de ikke har data på dette. Med hvilken

metode vi får inn mest opplysninger har vi derimot ingen mulighet til å finne ut, slik at de andre hensynene nevnt her er avgjørende for at vi velger å skifte innhentingsopplegg for investeringsdata. Vi bør uansett henviser til SS i rettleidingen.

2.3. Periodisering av inntekter og kostnader

Det er to hovedprinsipper for periodisering av inntekter og kostnader. Før skattereformen 1992 var **kontantprinsippet** viktig i norsk skatterett. Dette innebærer at:

- Inntekter skal periodiseres til den perioden hvor fordelene (inntekten) virkelig erlegges, dvs. til betalingstidspunktet (Skatteloven (S) §41.7.3).
- Kostnader bokføres når de er betalt.

Etter den nye skattereformen i 1992 er hovedregelen at **realisasjonsprinsippet (regnskapsprinsippet)** skal gjelde. Dette innebærer at:

- Inntekter skal "periodiseres til det tidspunktet hvor det oppstår en ubetinget rett til beløpet eller ytelsen". F.eks. vil renteinntekter bli realisert etter hvert som de påløper og varesalg skal inntektføres av selger på leveringstidspunktet.
- Utgifter skal bokføres straks oppførelsen har skjedd, dvs. straks utgiftene er pådratt, uavhengig av når betalingen skjer.

Det er lagt opp til symmetri i skattesystemet, ved at en kostnad som er direkte relatert til en inntekt som er underlagt realisasjonsprinsippet også legger dette prinsippet til grunn (og tilsvarende for kontantprinsippet).

Skatteloven §50.2 sier at den skattepliktiges årsregnskap skal legges til grunn for periodisering av inntekter og fradrag (utgifter) med mindre annet ikke er bestemt i regnskapslovgivningen eller skattelovgivningen. Dette representerer et unntak fra hovedregelen i S §41.7 om at periodiseringen skal skje etter realisasjonsprinsippet. Unntaket er derimot i praksis mer formelt enn reelt, fordi det i de aller fleste tilfeller i Skatteloven er bestemt at realisasjonsprinsippet skal gjelde. I praksis er det bare for avskrivninger, utestående omløpsfordringer og valuta at realisasjonsprinsippet ikke vil gjelde. **For så vel inntekter som utgifter legger man opp til at realisasjonsprinsippet skal gjelde.**

Skatteloven §50.2 sier at inntektsføringen av varesalg skal skje ved levering (realisasjonsprinsippet), uavhengig om betalingen skjer samtidig eller ikke. Etter S §50.2a skal varelager vurderes til kostpris.

Ved salg av tjenester skal inntektsføringen skje etter hvert som tjenesten er utført (realisasjonsprinsippet). For tjenesteytende næringer er det ikke aktuelt med noen lagerbeholdning. Den eiendelen som knytter seg til opptjente inntekter (f.eks. produserte timeverk) vil være en fordring og ikke en vare. En utestående fordring vil være realisert når den næringsdrivende har fått et ubetinget krav på betaling. I servicenæringer vil dette normalt være når oppdraget er avsluttet. Da skal inntektsføringen skje.

For løpende inntekter, f.eks. utleieinntekter, renteinntekter etc. skal inntektsføringen skje etter hvert som inntektene blir opptjent uavhengig av betalingstidspunktet (realisasjonsprinsippet). Løpende kostnader (husleieutgifter, renteutgifter etc.) skal kostnadsføres med beløpet pådratt i inntektsåret, uavhengig av betalingstidspunkt (realisasjonsprinsippet).

Lønn, feriepengene og pensjonskostnader er påløpt etter hvert som arbeidet utføres, uavhengig av når utbetalingen skjer.

En periodisering av driftsinntekter og driftskostnader etter realisasjonsprinsippet vil sikre:

- Et riktigere bilde av faktisk aktivitet for bedriften i perioden
- Påløpne kostnader vil bli periodisert mer i samsvar med tilhørende inntekter enn ved kontantprinsippet
- Prinsippet sikrer sammenheng mellom de transaksjoner og disposisjoner som faktisk foretas i det enkelte inntektsår og overskuddet fra driften dette året.

Innhenting av AN vil i de aller fleste tilfeller sikre at vi får inn data etter løpende avregning. I visse bransjer, først og fremst bygge- og anleggsvirksomheten hos Seksjon 460, vil imidlertid regnskapene ikke alltid vise løpende inntekter og kostnader. Her er noen eksempler.

Med langsiktige tilvirkningskontrakter menes prosjekter som strekker seg over mer enn én regnskapsperiode. Fullført kontrakts metode er en periodiseringsmetode. Hele beløpet inntektsføres (og kostnadsføres) først når kontrakten er sluttført/ferdiglevert. Skatteloven § 50 med forskrifter gir anledning til utsettelse med inntekts- og kostnadsføring. I mellomtiden vises fullført arbeid i balanseregnskapet under «opptjente, ikke fakturerte driftsinntekter» (post 123 i AN) og «forskudd fra kunder» (post 261 i AN) samt kostnader i «aktiverte kostnader» (post 174 i AN). I disse postene ligger det aggregerte tall, dvs. totale foreløpige tall for de årene prosjektet har vart. En slik regnskapsføring reflekterer ikke faktisk bygge- og anleggsvirksomhet i perioden, og er å sammenligne med kontantprinsippet. I slike tilfeller må vi be om estimater på løpende tall, og inntektene og kostnadene må fordeles på de regnskapsperiodene prosjektet går over (fordeling i resultatregnskapet). F.eks. innenfor bygge- og anleggsvirksomhet foregår det langvarige og komplekse prosjekter. For foretak som bruker fullført kontrakts metode e.l. kan følgende periodiseringsprinsipper benyttes:

- Løpende avregning: Dette innebærer en inntekts- og kostnadsføring i takt med fremdrift av prosjektet, som tilsvarer fullføringsgraden. Et problem er at løpende avregning svært ofte vil bygge på estimater.
- Løpende avregning uten fortjeneste: Regnskapet vil reflektere aktivitetsnivå, samtidig som en usikker fortjeneste ikke inntektsføres før den er realisert. Som over vil metoden svært ofte bygge på estimater.

Konklusjonen er at Seksjon 460 ønsker en løpende avregning basert på estimater i de tilfeller der bedrifter/foretak benytter fullført kontrakts metode eller lignende. Det er kun denne metoden som reflekterer faktisk bygge- og anleggsvirksomhet i perioden. Iht. Revisors Håndbok 1995 kap. 8.2.2.3 bør også prosjekter behandles ved løpende avregningsmetode, eventuelt ved høy usikkerhet ved løpende avregning uten fortjeneste. Fullføringsgraden kan beregnes som estimert prosjektinntekt multiplisert med fullføringsgrad (og tilsvarende for kostnader). En fare ved å be om løpende avregning i de tilfeller der fullført kontrakts metode er benyttet i regnskapene, er at vi kan få en dobbeltføring ved at hele kontraktsbeløpet tas til inntekt i fullføringsåret.

Det er ofte vi ikke vil klare å avdekke at et foretak ikke har brukt løpende avregning i sin regnskapsføring, da noen prosjekter også kan føres etter løpende avregning, mens andre bruker fullført kontrakts metode. Regnskapet består da av en blanding av løpende og aktiverte tall. I de tilfeller vi klarer å avdekke aktivering ber vi om løpende tall. Vi kan også justere driftsinntektene ved å legge til differansen mellom utgående og inngående tall for «opptjente, ikke fakturerte driftsinntekter» (post 123 i AN). Tilsvarende kan driftskostnader justeres ved å legge til differansen mellom utgående og inngående tall for «aktiverte kostnader» (post 174 i AN).

2.4. Arbeidsdeling mellom Seksjon 460 og Seksjon 450

Seksjon 450 har punchet omtrent alle Alminnelige næringsoppgaver som Seksjon 460 har samlet inn for referanseåret 1995 (eksklusive 1 000 AN, som er punchet av Seksjon 230). De har også punchet alle saldorskjemaene. Dessuten har de lest alle tilleggsskjemaene optisk. Følgende arbeidsdelingsspesifikasjon ble utarbeidet for dette samarbeidsprosjektet mellom de to seksjonene våren 1996:

1) Svarkonvolutt kommer inn.

Seksjon 450 (og delvis Seksjon 460) åpner konvolutt.

Det er seks alternativer ved åpning av konvolutt:

a) AN+TS innkommer:

- i) Merket TS (J): AN og eventuell årsberetning sendes til Seksjon 230 for punching der. TS leses optisk av Seksjon 450. Eventuelle SS punches av Seksjon 450.
- ii) Umerket TS (N): AN og eventuelle SS punches av Seksjon 450. TS leses optisk av Seksjon 450.

Husk (gjelder også b og c):

- 1) «Løsark» (f.eks. årsberetning, ark med opplysninger for bedrift nr. 11 osv.) må **påføres organisasjonsnummer**.
- 2) TS legges etter scanning i en bunke sortert på næring (5-sifret) og organisasjonsnummer.
- 3) AN legges etter punching i en bunke sortert på organisasjonsnummer.
- 4) Foretak med årsregnskap i stedet for AN: Årsregnskapet leveres Seksjon 460, som lager AN for foretaket (f.eks. boligbyggelag, boligselskaper, borettslag mv.).

Alt dette leveres Seksjon 460 én gang pr. uke.

b) AN innkommer:

Seksjon 450 sender AN til Seksjon 230 dersom det gjelder et organisasjonsnummer som står på listen over hvilke AN som skal til Oslo. Hvis ikke organisasjonsnummeret står på denne listen puncher Seksjon 450 denne AN selv. Eventuelle SS punches av Seksjon 450.

- Seksjon 460 purrer på TS.
- TS innkommer.
- TS leses optisk av Seksjon 450.

c) TS innkommer

TS leses optisk av Seksjon 450. Eventuelle SS punches av Seksjon 450.

- Seksjon 460 purrer på AN. (OBS: Noen foretak (borettslag etc.) leverer ikke AN (er ikke skattepliktige). Seksjon 460 ber da om årsregnskap. Seksjon 460 konstruerer på grunnlag av årsregnskapet en AN for disse foretakene, og leverer den konstruerte AN til Seksjon 450 for punching. AN blir da innkvittert).
- AN (eventuelt årsregnskap) innkommer.
- Merket TS: AN (eventuelt årsregnskap) sendes Seksjon 230 for punching.
- Umerket TS: AN (og eventuelle SS) punches av Seksjon 450.

d) Verken AN eller TS (eventuelt helt blank TS og AN) innkommer: Skjemaene sendes til Seksjon 460, som purrer på TS, AN og eventuelle SS.

e) Gal adresse: Seksjon 460 sender kopi av førstesiden av TS til BOF.

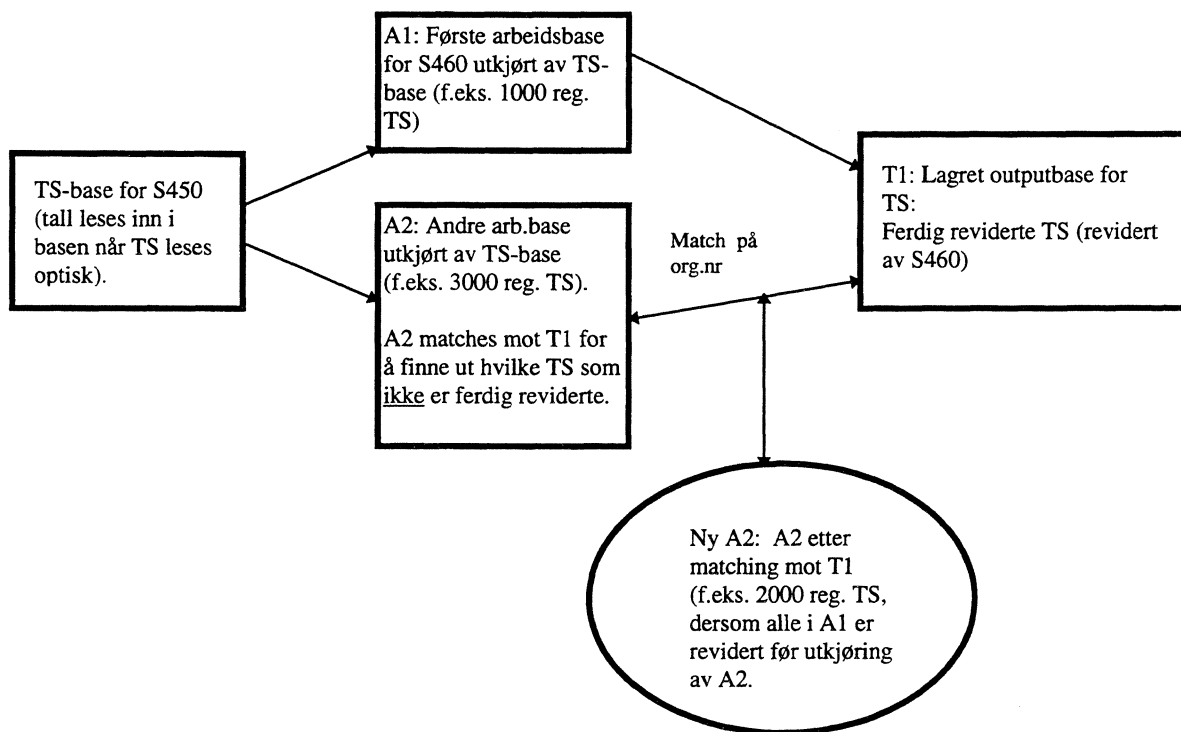
f) Gal næring: AN, TS og eventuelle SS sendes opp til Seksjon 460. Seksjon 460 undersøker om foretaket virkelig har gal næring. Hvis næringen er gal, men er en annen av næringene til Seksjon 460, så settes riktig næring på TS. AN, TS og eventuelle SS sendes til Seksjon 450 for registrering. Seksjon 460 sender kopi av første side av TS til BOF. Dersom ny næring er en annen seksjons næring, må foretaket innkvitteres både for TS og AN. Seksjon 460 ringer da den aktuelle seksjonen og spør om de trenger skjemaene. Det er veldig sjelden at foretak endrer næringshovedområde.

2) Oppgaver for Seksjon 450 angående behandling av TS, AN og SS.

Seksjon 450 leser TS optisk helt ukritisk (dvs. uten kontroller av tall). Seksjon 450 foretar derimot **verifisering**, dvs. retting eller overstyring av ugjenkjennelige tegn etc. ved scanningen.

Seksjon 450 puncher AN ukritisk. For postene 024 og 330 legges det automatisk inn et minustegn foran tallet. Puncheren registrerer derfor ikke minustegn foran tallene i disse postene. For alle øvrige poster (bortsett fra post 790) vil ev. negative tall være markert med minustegn eller parentes. For disse postene punches det minustegn foran tallet. Ved feil mellom summer (post 901, 902 og 903) og underpostene som ligger til grunn for sumpostene, får man beskjed om dette ved en feilmelding. Puncheren skal da kun **kontrollere at de innpunchede tallene stemmer med papiropgaven**. AN punches i hele kroner, dvs. som oppgitt på papiropgaven.

Seksjon 450 **puncher et og et SS for hvert foretak**. Kun en saldogruppe kan merkes av på hvert SS-punchebilde. Puncheren bør kontrollere én gang at de inntastede tallene på SS er riktig punchet. Dette fordi puncheren her ikke får noen feilmelding ved eventuelle punchefeil.

Figur 1: Revisjon og kontroll av TS ved Seksjon 460.

Nøyaktig den samme modellen benyttes for revisjon og kontroll av AN og SS. Det er egne baser for TS, AN og SS. Purringer og varsel om tvangsmulkt foretas av Seksjon 460, på grunnlag av innholdet i TS-basen og AN-basen.

2.4.1 Punching av Almennelig næringsoppgave og Saldoskjemaer

Ikke alle poster på AN og SS ble punchet for referanseåret 1995. Kun side 1, 2 og 3 av AN ble innhentet, og vi registrerte bare poster som var nødvendig for å beregne variabler iht. kravene i utkastet til Forordningen for strukturstatistikk og nasjonale brukeres tilleggsbehov. I tillegg ble en del poster registrert av kontrollhensyn, for å gi bedre revisjonsgrunnlag. I SS ble også kun de nødvendige opplysningene punchet. I vedlegg 2 er det markert med kryss i de postene som ble registrert på hhv. AN og SS. Poster som ble registrert for å kunne beregne variabler krevd i Forordningen er merket med «X», mens poster som ble registrert kun av kontrollhensyn er merket med «O».

2.4.2 Optisk lesing av tilleggsskjema

Seksjon 460 sine spørreskjemaer for årsstatistikk ble første gang lest optisk i referanseåret 1995. Seksjon 450 har scannet alle 10 000 skjemaene, bortsett fra flerbedriftsskjemaer for forretningsmessig tjenesteyting, der formen på skjemaet gjorde dette upraktisk. Verktøyet som er blitt brukt er Eyes and hands. Scanningen har stort sett gått greit, men det var negativt at vi ikke fikk et fotografisk bilde av skjemaet på skjermen, noe som vil forenkle sorteringen betydelig. Dette ønsker vi å få i fremtiden. I den forbindelse bør det investeres i større dataskjerm. Dette for at de som reviderer statistikken skal få et bilde av tilleggsskjemaet som er lesbart på skjermen. Det ble tidligere tatt i bruk store skjerm hos dem som jobber med detaljomsetningsindeksen, da skjemaet ble uleselig med normal skjermstørrelse. Mye tid ble da brukt til stadig å måtte forstørre bildet. Skjemaene på årsstatistikken er mye større og omfattende enn detaljomsetningskjemaet. Det er derfor mye som tyder på at en situasjon med normale skjerm ville bli uholdbar på årsstatistikken.

Det har for referanseåret 1995 vært noen eksempler på dårlig verifisering. Det er ønskelig at kvaliteten på verifiseringen blir ytterligere økt i neste referanseår.

Som vist tidligere i dette kapittelet er arbeidsfordelingen mellom Seksjon 450 og Seksjon 460 ganske komplisert. Arbeidsdelingen har blitt ytterligere komplisert ved at en tredje seksjon, Seksjon 230, har stått for revisjon av 1 000 AN innenfor varehandel. En viss uoversiktighet har blitt forårsaket av at en seksjon punchet, scannet og sorterte, mens en annen åpnet deler av posten, purret og reviderte samt punchet resterende AN mv. Dette gav en del dobbeltarbeid, gjennom å finne frem skjemaer flere ganger, økt sorteringsarbeid o.l. Det er tvingende nødvendig for å få et rasjonelt opplegg i fremtiden at en datafangstseksjon gjør alle oppgaver fra utsending, åpning av post, punching, scanning med verifisering og purring. Fagseksjonen bør gjøre alle oppgaver fra revisjon til imputering, beregning av oppblåste tall og publisering (jf. kapittel 11).

2.5. Arbeidsdeling mellom Seksjon 460 og Seksjon 230

Seksjon 230 punchet ca. 1 000 AN som inngikk i varehandelsutvalget til Seksjon 460. Seksjon 230 foretok også revisjon av disse oppgavene. Disse oppgavene ble overlatt til Seksjon 230 siden:

- Det var avsatt ressurser til punch og revisjon ved Seksjon 230 i 1996
- Det finnes et operativt produksjonssystem ved Seksjon 230
- Seksjon 230 skulle lage tradisjonell regnskapsstatistikk for referanseåret 1995.

Resultatene ble så gjort tilgjengelige for Seksjon 460 elektronisk. Seksjon 230 registrerte i 1995 hele AN.

2.6. Purring

Det ble sendt ut tre ulike typer purrebrev i slutten av juni. Den første varianten var til foretak som kun manglet TS. Den andre varianten var til foretak som kun manglet AN. Den tredje varianten ble sendt til foretak som ikke hadde levert verken AN eller TS (se **vedlegg 3**).

Neste år bør kontaktpersonene som oppgis være dem som jobber med de respektive næringene. Videre har vi fått signaler om at purringen bør være «snillere» (jf. overskrift).

Purringen bør dessuten ligne på vedtaket (jf. vedlegg 4) for referanseåret 1995, ved at hva som mangler indikeres ved avkrysningsbokser. Det bør være ett purrebrev for hver næring, slik at det blir i alt ni varianter av purrebrevne.

2.7. Vedtak om tvangsmulkt

Vedtaket om tvangsmulkt bør som for referanseåret 1995 sendes ut etter i alt tre dimensjoner:

- Fordelt på næring (varehandel, bygge- og anleggsbransjen samt forretningsmessig tjenesteyting)
- Fått ordinært purrebrev (purrebrev av 20.06.96) vs. fått utsettelse (fått purrebrev av 26.08.96)
- Mangler AN vs. mangler TS vs. mangler både AN og TS.

Dette gir i alt $3 \times 2 \times 3 = 18$ filer. Ved å indikere hva som mangler ved avkrysningsbokser trenger vi bare kopiere opp seks ulike skjemavarianter. Eksempler på brev angående Vedtak om tvangsmulkt for 1995 ligger i **vedlegg 4**.

Utvalgsstørrelsen var som følger for våre næringer i referanseåret 1995:

Bygge- og anleggsvirksomhet:

Enbedriftsforetak:	1 412		
Flerbedriftsforetak:	137	Antall bedrifter:	591 (snitt: 4,3)

Eiendomsdrift, forretningsmessig tjenesteyting og utleievirksomhet:

Enbedriftsforetak:	3 166		
Flerbedriftsforetak:	283	Antall bedrifter:	1 533 (snitt: 5,4)

Varehandel:

Enbedriftsforetak:	3 241		
Flerbedriftsforetak:	1 126	Antall bedrifter:	5 735 (snitt: 5,1)

Svarprosentene var for referanseåret 1995 som følger på ulike tidspunkt:

	Bygg og anlegg		Tjenesteyting		Varehandel	
	AN	TS	AN	TS	AN	TS
Før purring	36%	57%	50%	69%	47%	64%
Før vedtak	76%	89%	86%	94%	82%	91%
En uke etter vedtak	88%	93%	94%	96%	93%	96%

Foretakene får en mulighet til å sende inn manglende skjemaer inntil tidspunktet da filen til Statens Innkrevingsentral (SI) blir laget. Denne filen inneholdt følgende antall påløpne tvangsmulker for 1995:

- Bygge- og anleggsvirksomhet: 101 (6,5 prosent)
- Eiendomsdrift, forretningsmessig tjenesteyting og utleievirksomhet: 96 (2,8 prosent)
- Varehandel: 150 (3,4 prosent)

Til sammen ble det med andre ord utstedt 347 vedtak fra Statistisk sentralbyrå for 1995.

2.8. Imputering på grunnlag av data fra Bonnier Kredit Fakta AS

For foretak utenfor utvalget og foretak som ikke har levert AN må det beregnes variabler. Tidligere har beregningene blitt foretatt med utgangspunkt i omsetning fra Næringsundersøkelsen eller Momsregistret, sysselsetting fra Arbeidsgiver-/Arbeidstakerregistret mv. Beregningsgrunnlaget kan da ha vært kopiert fra tidligere år eller bare inneholde momspliktig omsetning.

Databasen fra Bonnier Kredit Fakta AS inneholder resultat- og balanseregnskap som i hovedsak er spesifisert etter minstekravene i regnskapsloven §17 (spesifikasjon av resultatregnskapet) og §18

(spesifikasjon av balanseregnskapet). Bonnier-materialet er dermed betydelig grovere inndelt enn AN. Databasen inneholder 26 resultatregnskapsposter mot 83 i AN, og 43 balanseposter mot 79 i AN.

Ved bruk av nøkler fra Bonnier-materialet, som gir hovedregnskapstall for alle aksjeselskaper, sikrer vi at aktuelle og riktige beregningsnøkler benyttes. Dessuten får vi flere styringshåndtak, ved at kostnadsposter i databasen kan brukes for beregning av kostnader osv. Enkelte regnskapsposter kan også brukes direkte. Imputeringen bør således bli atskillig mer presis enn tidligere. Varekostnad, ordinære avskrivninger og tap på fordringer kan brukes direkte. Sum driftsinntekter må fordeles ut på underpostene ved hjelp av forholdet mellom underpostene (300-380) i aktuell næringsundergruppe og størrelsesgruppe. Lønn mv. fordeles på de lønnsrelaterte postene i AN-bildet (500, 540, 541 og 590) ved hjelp av forholdstall mellom disse postene i aktuell næringsundergruppe og størrelsesgruppe. Andre driftskostnader fordeles så ut på gjenstående driftskostnadsposter i AN ved hjelp av forholdet mellom underpostene i aktuell næringsundergruppe og størrelsesgruppe. Det er viktig å bruke individuelle imputeringsnøkler for ulike størrelsesgrupper (her mht. driftskostnader) da kostnadsstrukturen er forskjellig i store og små foretak (faste kostnader utgjør større andel av total kostnader for små foretak etc.). Balanseregnskapspostene som skal samles inn for 1995 kan hentes direkte fra Bonnier-materialet.

Filbeskrivelsen til datafilen fra Bonnier Kredit Fakta AS er vedlagt i **vedlegg 11**. Der gjøres det også mer presist rede for hvilke variabler fra filen som brukes direkte i årsstatistikken, og hvordan oppblåsinger av tall gjøres innenfor hver næringsundergruppe.

3. Problemer med innhenting og innhentede data

3.1. Generelle problemer

Her følger en opprømsing av diverse generelle problemer som har oppstått som følge av en oppgaveinnhenting basert på AN og TS:

Handelsvareinntekt/handelsvarekostnad

Post 023 (handelsvareinntekt) og 024 (handelsvarekostnad) i AN (side 1) er gjennomgående av svært dårlig kvalitet. Ofte er de blanke selv om det skulle vært tall der. Andre ganger står totale salgsinntekter og varekostnader i hhv. post 023 og 024, mens postene skulle vært null eller betydelig mindre. For bygg og anlegg og varehandel har vi mulighet til å rette dette via TS, der vi samler inn opplysninger på hvor stor del av salgsinntektene som kommer fra ulik virksomhet. For tjenesteyting må revisjonen basere seg på fordelingen av inntektspostene i resultatregnskapet eller telefonkontakt.

Regnskapsår

Noen foretak har avvikende regnskapsår. Data for kalenderåret brukes hvis dette er mulig. For foretak som har regnskapsår forskjellig fra kalenderåret brukes det regnskapet som ble avsluttet i referanseåret. For regnskap som omfatter mindre enn 12 måneder (pga. nyetableringer og opphør) brukes tall for den tid foretaket var i drift i referanseåret. For foretak som endrer perioden for regnskapsåret (og således får et regnskapsår på mer enn 12 måneder) brukes siste 12-måneders regnskapsår. Dette er (for våre næringer) bedre enn å redusere regnskapstallene med en relativ andel pga. sesongvariasjoner.

Investeringsdata

Mange sender ikke inn SS. Det kan derfor virke som om en del av fordelene ved bedre investeringsdata forsvinner ved en slik innhenting. Vi bør derfor i fremtiden hente inn tall på investeringer fra TS med henvisning til SS (jf. kap.2.2).

Spesialskjemaer

En del næringer leverer ikke AN fordi de ikke er skattepliktige eller pga. særavtaler med ligningsmyndighetene. Dette gjelder blant annet borettslag og boligbyggelag. For slike næringer bør vi utforme spesialkonstruerte TS, der vi henter inn nødvendige regnskapsdata i tillegg til de nødvendige tilleggsdataene på 1995-skjemaene. For næringsgruppe 74.15 Management-holdingselskaper bør det også lages et spesialskjema uten henvisninger til AN etc. Dette fordi driftsinntektene i AN er uegnet som mål på aktiviteten i slike foretak. Regnskapsførselen i denne næringsgruppen er meget forskjellig, blant annet mht. hvordan disse foretakene får dekket sine kostnader ved bidrag fra datterselskapene. Disse bidragene/overføringene kan f.eks. føres under driftsinntekter, under konsernbidrag til dekning av årsunderskudd eller som fratrukk i lønnskostnader.

Spesialskjemaer bør sendes ikke bare på grunnlag av næring, men også på grunnlag av eierkode eller sektorkode. Dette vil gi mindre arbeid med å konstruere AN for foretak som ikke er skattepliktige og som derfor leverer årsregnskap og ikke AN. Slikt arbeid tok svært mye tid i referanseåret 1995.

Aktuelle sektorkoder er 740 Private ikke forretningsmessige produsentorienterte institusjoner og 770 Private ikke forretningsmessige konsumentorienterte institusjoner. Aktuelle eierkoder er andelslag o.l. (04) og foreninger/stiftelser (05).

Vanskelige poster

Foretakene klager gjennomgående mye mer på poster som er med på TS pga. eksterne oppdrag og ønsker fra nasjonalregnskapet enn på poster som er tatt med på bakgrunn av krav i Forordningen. Dette er poster de ikke har mulighet til å gi gode tall på, fordi de ikke kan bruke regnskapene til hjelp ved utfyllingen. Svarene må da basere seg på til dels grove estimater. Generelt må det være bedre å spørre om rapporterte «nest-best» -opplysninger, som kan fungere som substitutt for diverse utopiske opplysninger. Ved eventuelle fremtidige eksterne oppdrag bør vi vurdere oppgavebyrden nøye, da vanskelige poster kan få negative konsekvenser for vårt forhold til oppgavegiverne. Spørsmål bør i størst mulig grad knyttes opp mot kjente størrelser i foretakenes rapporteringssystem. Vi har på

bakgrunn av dette fått redusert kompleksiteten og omfanget vesentlig på avanseundersøkelsen for varehandel som skal gjennomføres i 1997 og regionalfordelingen av anleggsskjemata for referanseåret 1996.

Bortsatt arbeid

Noen få foretak fører hele eller deler av bortsatt arbeid under andre driftskostnader (post 770 i AN). Denne posten bør derfor være med under aktuelle poster i rettleidningsteksten sammen med post 400 (varekostnad) og post 660 (diverse fremmede tjenester), selv om god regnskapsskikk tilsier at disse kostnadene bokføres på post 400.

Preprinting av bedriftsnummer, næring og kommunenummer

For flerbedriftsforetak bør bedriftsnummeret preprintes på bedriftsfordelingen. Det bør følge med en kodeliste til hvert TS, som viser hvilket bedriftsnummer som henviser til hvilken bedrift (navn, postadresse o.l.). Dette vil gi en vesentlig tidsbesparelse for dem som reviderer.

Institusjonell sektor 110, 510 og 550

Vi vil ikke lenger hente inn tall for foretak med institusjonell sektorkode 110 (statsforvaltning), 510 (fylkeskommune) og 550 (kommune). Data for disse enhetene får nasjonalregnskapet fra Seksjon 250. For referanseåret 1995 var det 43 foretak i utvalget for eiendomsdrift, forretningsmessig tjenesteyting og utleievirksomhet og 13 foretak i utvalget for bygge- og anleggsvirksomhet med sektorkode 110. Innen våre tre næringer hadde ingen foretak sektorkode 510. Det var ett varehandelsforetak og 19 foretak innen eiendomsdrift, forretningsmessig tjenesteyting og utleievirksomhet med sektorkode 550.

3.2. Bygge- og anleggsvirksomhet

Prosjektfordeling

Prosjektfordelingen (spørsmål 10 i bygge- og anleggsskjemata) blir nå betydelig bedre utfylt enn før, i og med at vi la om til å bruke prosentseter i stedet for kronebeløp. Vi får nå i langt større grad enn tidligere fordelt hele beløpet som skal fordeles. Dette medfører at posten «uspesifisert» reduseres vesentlig.

Det er et ønske fra Prognosesentret og Landsforeningen for bygg og anlegg å utvide prosjektfordelingen med en ny dimensjon, en regionalfordeling av nyanlegg og rehabilitering av anlegg (jf. vedlagt pilotskjema og -rettleidning i **vedlegg 8**). For å undersøke størrelsen på oppgavebyrden og mulig kvalitet på regionalfordelte data for anleggsarbeid ble et spørreskjema sendt ut til 50 foretak. Dette var foretak som i overveiende grad drev med anleggsarbeid iht. prosjektfordelingen i 1995-skjemata. Noen store og noen små foretak ble tatt med i undersøkelsen, og skjemaet ble adressert til den personen som hadde fylt ut bygge- og anleggsskjemata for 1995. Foretakene ble i spørreskjemaet bedt om å vurdere presisjonsgraden og oppgavebyrden ved hhv. ordinær prosjektfordeling (jf. spm. 10a i skjemaet i vedlegg 8) og regionalfordelingen av utført anleggsarbeid (jf. spm. 10b). Svarprosenten ble 30 prosent (15 av 50 foretak). Av disse mente 66 prosent at det var mulig å gi gode anslag på ordinær prosjektfordeling, mens 27 prosent svarte at det var mulig å gi grove anslag. Gjennomsnittlig oppgavebyrde for spørsmål 10a er 1 - 2 timer. Videre mente 66 prosent at det var mulig å gi gode anslag på regionalfordelingen av anleggsarbeid, mens 20 prosent mente at de kunne gi grove anslag. Også her var oppgavebyrden 1-2 timer. For dem som hadde svart at det er mulig å gi gode anslag, ville det ta 1/2-1 time å gi grove anslag. To tredjedeler var nøytrale mht. det å utvide prosjektfordelingen iht. vedlagt skjema. Ellers ble det nevnt at eksport bør tas med som alternativ i spørsmål 10b, og at linjesummene skal enten bli null eller 100 prosent i dette spørsmålet.

Selv om antall innkomne skjemaer ikke ble mer enn 15 trekker svarene klart i retning av at det ved en regionalfordeling av anleggsarbeidet:

- er mulig å gi gode anslag
- er en overkommelig oppgavebyrde (1/2-1 time for grove anslag)
- er en nøytral holdning blant oppgavegiverne mht. økt oppgavebyrde pga. regionalfordelingen.

Dette taler for å samle inn denne informasjonen, f.eks. hvert fjerde år. Det er derimot grunn til å nevne at konklusjonen kunne blitt en annen dersom vi f.eks. hadde sendt ut pilotundersøkelsen til oppgavegivere som ikke hadde fylt ut prosjektfordelingen i bygge- og anleggsstatistikken for 1995.

Forbruk av brensel

Spørsmål om forbruk av brensel i volum og verdi (spørsmål 8 i bygge- og anleggsskjemaet) er meget dårlig utfylt, fordi det tar uforholdsmessig lang tid å finne tall på dette hvis det i det hele tatt er mulig. Det har vært mange negative tilbakemeldinger på disse spørsmålene. Spesielt volumopplysninger volder oppgavegiverne mye hodebry. Kravet i Forordningen er multiårige verditall for energiforbruk, og Seksjon 220 bør heretter nøye seg med dette.

3.3. Varehandel

HSH-spørsmål

Spørsmålene om kjedetilknypning, spørsmål 2b (prosentfordeling av totale inntekter ved salg av varer fra ulike kjøpere) og spørsmål 3a (prosentfordeling av årets varekostnad) er tatt med i 1995-skjemaet på oppdrag fra HSH. Vi har fått svært mange negative tilbakemeldinger fra oppgavegivere angående postene i 2b og 3a. Det hevdes gjennomgående at dette er spørsmål det er «umulig endog å gi grove estimater på». Mange påstår at de ikke har noen magefølelse med hvem de selger til etc. Å gi gode svar krever at man «går igjennom en og en faktura».

Bedriftsfordeling

Spesielt i næring 50 har oppgavegiverne store problemer med å fordele foretakets omsetning på de ulike bedriftene. Dersom det viser seg umulig å gi anslag, bør vi be om en fordeling av sysselsetting, og bruke konstruerte nøkler for omsetning pr. sysselsatt i næringsundergruppen for å beregne omsetningsprosenten for bedriftene i flerbedriftsforetak. Iht. NOS Varehandelsstatistikk 1994 blir disse nøklene:

Næringsgr.	Omsetning pr. syssels. (mill. kr.)
50.101	11,4
50.102	3,6
50.2	0,7
50.301	2,6
50.302	1,3
50.401	1,1
50.402	1,4
50.403	0,6
50.5	1,7

Her er et eksempel for beregning av omsetningsprosent for ulike bedrifter i et foretak.

Bedrift 1: Næringsundergr. 50.102	Syss: 12	$12 \times 3,6 = 43,2$	$43,2 / 1,351 = 31,98\%$
Bedrift 2: Næringsundergr. 50.302	Syss: 7	$7 \times 1,3 = 9,1$	$9,1 / 1,351 = 6,74\%$
Bedrift 3: Næringsundergr. 50.102	Syss: 4	$4 \times 3,6 = 14,4$	$14,4 / 1,351 = 10,66\%$
Bedrift 4: Næringsundergr. 50.101	Syss: 6	$6 \times 11,4 = 68,4$	$68,4 / 1,351 = 50,62\%$
SUM		135,1	100,0%

I tilfeller der foretak mener det er umulig å gi anslag på fordeling av foretakstall er det derfor viktig i alle fall å få fordelt sysselsettingen. Sysselsettingen kan tjene som direkte nøkler til fordeling av lønn, og er nødvendig for å beregne omsetningen iht. metoden ovenfor.

3.4. Eiendomsdrift, forretningsmessig tjenesteyting og utleievirksomhet

SINTEF-oppgave

Spørsmålet om prosentfordeling av totale salgsinntekter og bortsatt arbeid på kjøperes/underleverandørers geografiske beliggenhet (spørsmål 5 i TS til enbedriftsforetak) er tatt med i 1995-skjemaene på oppdrag fra SINTEF. Disse spørsmålene har voldt akkurat de samme reaksjonene hos oppgavegivere som HSH-spørsmålene (jf. kapittel 3.3). Det hevdes gjennomgående at dette er spørsmål det er «umulig endog å gi grove estimater på». Mange har ingen magefølelse med hvem de selger til etc. Å gi gode svar krever at man «går igjennom en og en faktura».

Arbeidskontorer

Arbeidskontorer ble ikke tatt med under næringsundergruppe 74.501. Alle inntekter hos arbeidskontorene er statlige overføringer (via fylkesarbeidskontorene). Kostnadene dekkes av fylkesarbeidskontorene, trygdekantoret eller arbeidskontoret selv. Bare noen av kostnadene ved driften av arbeidskontoret vil dermed kunne finnes igjen i driftsregnskapet til det enkelte arbeidskontoret. Dessuten vil bare en del av inntektene gjelde arbeidsformidling. Arbeidskontorer skal heretter grupperes under 75.13 Offentlig administrasjon tilknyttet næringsvirksomhet og arbeidsmarked.

Spesialskjemaer

Boligbyggelag, borettslag o.l. hevder ofte at våre skjemaer ikke er tilpasset deres virksomhet, og at få poster lar seg fylle ut på en meningsfylt måte. Vi må se på muligheten av å lage spesialtilpassede skjemaer for enkelte av disse næringsundergruppene, som også inneholder spørsmål om data vi ellers henter fra AN. Det bør også vurderes hvorvidt man skal lage et spesialskjema for 74.15 Management-holdingselskaper (jf. kapittel 3.1).

Kontorfellesskap for advokater

Det eksisterer problemer mht. kontorfellesskap for advokater. Kontorfellesskap er en arbeidsform eller et verktøy for bokføring av alle kostnader som deles mellom advokatene i et fellesskap, f.eks. kostnader som strøm, husleie og sekretærlønn, som ikke har direkte sammenheng med den enkelte advokats saksmengde eller inntekter. Det er ingen skattemessige incitament forbundet med kontorfellesskap. Det er uklart hvorfor det i visse tilfeller opprettes et eget ansvarlig selskap (ANS) for kontorfellesskapet. Det er derimot opplagt at det er formålstjenlig med et eget organisasjonsnummer på kontorfellesskapet, for at lønnsinnberetning, arbeidsgiveravgift og skattetrekk vedrørende felles arbeidskraft tilknyttes ett organisasjonsnummer. Alternativet ville være å knytte dette opp mot organisasjonsnummeret til en av advokatene i fellesskapet, mens han i virkeligheten bare skal belastes for f.eks. ¼ av dette. Et problem består i at Det sentrale bedrifts- og foretaksregistret (BOF) ikke skiller mellom foretak som er kontorfellesskap og foretakene for tilhørende selvstendige advokater. Kontorfellesskap burde være merket, da AN for disse kun skal registreres i ytterst få tilfeller (se neste avsnitt). Videre bør det være en link mellom et kontorfellesskap og hver enkelt advokat (organisasjonsnummer) som går inn under kontorfellesskapet. Statistisk sentralbyrå må hente inn og registrere AN for hver selvstendig advokat uansett.

Vi får av og til inn en AN for hver enkelt advokat og en AN for fellesskapet. Vi må da sikre oss mot dobbeltføring. Følgende bokføringsrutiner for kontorfellesskap vs. tilhørende advokater kan forekomme:

- 1) Felleskostnader (strøm, husleie, sekretær o.l.) registreres detaljert i regnskapet (AN) for kontorfellesskapet. Ved årets slutt fordeles de enkelte kostnadspostene etter avtalte nøkler ut på de enkelte advokatene. Fordelingen skjer ved spesifisering i resultatregnskapet til den enkelte advokat. Det som fordeles ut føres i minus i regnskapet for kontorfellesskapet, slik at dette nulles ut. Vi trenger da bare å registrere (samle inn) AN for hver enkelt advokat. Regnskapet for fellesskapet er uten interesse.
- 2) Bokføringen skjer her som i punkt 1, men i stedet for å nulle ut felleskostnadene i kontorfellesskapets regnskap motføres den totale felleskostnaden på driftsinntekter i fellesregnskapet. For å unngå dobbeltføring bør vi da ekskludere fellesskapet fra utvalget og kun registrere AN for de enkelte advokatene (organisasjonsnumrene for de selvstendige advokatene). I slike tilfeller gjør det ingenting for kvaliteten på statistikken at vi ikke har alle de selvstendige advokatene i fellesskapet med i utvalget.
- 3) Et annet tilfelle kan være at den enkelte advokats andel av felleskostnader ikke tas med under driftskostnader, men bokføres under (overføres til kontorfellesskapet via) disponering av overskuddet (se resultatregnskapet). I slike tilfeller bør kontorfellesskapets AN registreres, dvs. være med i vårt utvalg. Hvis ikke vil driftskostnadene for næringen bli for lave. Vi bør da også passe på at alle tilhørende selvstendige advokater er med i utvalget, da felleskostnadene i kontorfellesskapets AN gjelder alle disse foretakene. Dersom vi i motsatt tilfelle bare får inn tall for kontorfellesskapet vil dette gi meningsløse tall for næringsgruppen. Denne problematikken vil muligens kunne løses ved en kollektiv (fylkesvis) oppgaveinnhenting via Tilsynsrådet i samarbeid med advokatforeningen.

4. Revisjon

Generelt gir den nye oppgaveinnhentingsmodellen mye enklere revisjon enn tidligere samt større presisjon. Dette er tilfellet fordi

- De aller fleste kronevariablene har vi «fasit» på gjennom innhenting av AN (offisielt og revisorkontrollert regnskap)
- Vi kan kontrollere kroneposter i TS mot diverse AN-poster for å sjekke om forholdet er rimelig
- Det er mye kontroll av prosentsatser, som skal summere seg til 100 prosent. Det er da lett å sjekke om svar er ufullstendige. Dette gjelder f.eks. prosjektfordelingen i bygge- og anleggsstatistikken og bedriftsfordelingen
- Vi bruker Bonnier-databasen som revisjonsgrunnlag for aksjeselskaper (AS) utenfor utvalget og for AS i utvalget som ikke har levert oppgave. Bonnier-databasen gir et bedre revisjonsgrunnlag enn BOF og Manntallet over merverdiavgiftspliktige, da den blant annet inneholder tall for total omsetning (vs. kun omsetning innenfor Momslovens virkeområde i Manntallet over merverdiavgiftspliktige), sysselsetting, lønnskostnader og diverse andre kostnadsposter mv.

Kontroller

Først kjøres arbeidsfilen (mottatt rådatafil fra Seksjon 450, etter verifisering) gjennom maskinelle kontroller. Mange småfeil ved oppgavene rettes da opp maskinelt. De maskinelle godkjenningsrutinene er presentert i **vedlegg 5**. Formålet med de maskinelle kjøringene er å:

- Sikre logiske sammenhenger internt på AN og TS

Eksempler for TS:

- antall deltidsansatte \leq totalt antall lønnstakere
- timeverk pr. årsverk er mellom 1 000 og 2 200
- årsverk \leq fulltidsansatte + (deltidsansatte x 0,8)

Eksempler for AN:

- inntektspostene 300 til 380 er ikke mer forskjellig fra sum driftsinntekter (post 901) enn +/- 5 prosent for foretak med omsetning mellom 10 og 50 millioner. Eventuell differanse rettes på den største enkeltposten. Det er forskjellige godkjenningsintervaller for ulike størrelsesgrupper mht. omsetning. Det er lignende kontroller for driftskostnader (se vedlegg 5).
- Lage godkjenningsintervaller for variabler beregnet både fra AN og TS
Eks.: lønn pr. årsverk som er rimelig for næringen, handelsvareinntekt (post 023 i AN) er ikke mer enn +/- 20 prosent av varehandelsinntekt i prosent av totalinntekt fra TS multiplisert med totale salgsinntekter fra AN.
- Rette opp mindre prosentvise feil maskinelt
Eks.: Prosjektfordelingen summerer seg til 102%. Dette rettes på største enkeltpost. Små summeringsfeil på AN rettes også maskinelt.
- Legge inn godkjent feilmargin på visse poster (som følge av at svarene baserer seg på anslag)
Eks.: Bruttoinvestering i verdipapirer på TS avviker i forhold til balanseregnskap. Dette kan skyldes opp-/nedskrivninger i året. Avvik på +/- 20 prosent godtas av denne grunn.

Resultater

Maskinelt 100 prosent godkjente ved første utkjøring av feillister for referanseåret 1995 var:

Bygge- og anleggsvirksomhet:	10%
Eiendomsdrift, forretningsmessig tjenesteyting og utleievirksomhet:	63%
Varehandel, reparasjon av kjøretøyer og husholdningsapparater:	40%

Her vil en oppgave ikke bli maskinelt 100 prosent godkjent dersom den bare har en feil/rar sammenheng eller mangler en post. For bygge- og anleggsskjemaene er prosentsetsatsen relativt høy fordi skjemaet har mange flere poster (feilkilder) enn de andre to, og fordi det er mer komplekst.

Typiske feil skyldtes at:

- TS var feil scannet (mangelfull verifisering)
- En eller få småfeil på TS eller AN. En gjennomgående feil er at AN-postene 023 (salg av handelsvarer) og 024 (handelsvarekostnad) er fylt ut selv om foretaket ikke driver varehandel. En annen typisk feil er at årsverk er urimelig i forhold til antall lønnstakere og deltidsansatte.
- Vi mangler svar på visse poster (ikke utfylt prosjektfordeling etc.)
- Poster summerer seg ikke til 100 prosent.

Skjemaer som godkjennes maskinelt, og som derfor ikke kommer på feillister, tas ikke frem for kontroll. Feil på feillister rettes enten direkte på filene for TS og AN eller godkjennes. Når tall godkjennes som de er vil de ikke komme med på feillister senere. Noen feil må det ringes om, men langt flere enn før kan rettes direkte med bakgrunn i informasjon fra AN, TS eller sammenhengen mellom disse skjemaene.

Revisjonen påvirker statistikken på forskjellige måter, avhengig av hvilken kontroll det er snakk om. De fleste opprettinger slår relativt sett kraftig ut på mikronivå. Dette fordi de maskinelle kontrollene kun godkjenner absolutte eller relative størrelser innenfor et forsvarlig intervall eller absolutte definerte logiske sammenhenger mellom ulike størrelser (jf. vedlegg 5). Eksempler er:

- Feil i årsverk. Dette gir dårlig sammenheng mellom sysselsetting og lønn. Seksjon 210 kontakter oss jevnlig pga. rare tall på mikronivå.
- Feil tall i post 023 (salg av handelsvarer) og 024 (handelsvarekostnad) i AN. Feil her gir meningsløse tall for næringen. Dette er feil som gjennomgående trekker i en retning (systematiske feil). Post 023 og 024 blir altfor høye uten revisjon.
- En del andre feil, som kan trekke i begge retninger (tilfeldige feil), påvirker ikke statistikken i like stor grad, da de til en viss grad oppveier hverandre.

En mulighet består i kun å foreta revisjonskontroller for foretak over en viss størrelse. Sannsynlige følger av dette er:

- Meningsløse tall for poster berørt av systematiske feil
- Rart forhold mellom årsverk og lønn (veldig ofte feil), og diverse andre rare sammenhenger, spesielt på lavt næringsnivå og lavt geografisk nivå.

Av positive virkninger kan nevnes:

- Tidsbesparende uten nevneverdig kvalitetsforringelse for poster kun påvirket av tilfeldige feil
- Mindre telefonkostnader
- Bedre aktualitet på statistikken.

En god praksis kan være å foreta kontroller av systematiske feil for alle foretak, mens kontroller av poster berørt av tilfeldige feil kun tas for større foretak.

4.1. Revisjon av Alminnelig næringsoppgave

Kontrollene av AN dreier seg fortrinnsvis om sumkontroller. Inntektspostene 300-380 bør summere seg til post 901 (sum driftsinntekter) og kostnadspostene 400-790 bør summere seg til post 902 (sum driftskostnader). Mindre avvik justeres på den største enkeltposten for inntekter og på post 770 (Andre driftskostnader) for kostnader. Automatisk justering foretas for større prosentvise avvik jo mindre omsetningen (for inntektsjustering) eller driftskostnadene (for kostnadsjustering) er (se vedlegg 5).

Dessuten er det snakk om visse logiske sammenhenger, som at handelsvarekostnad (024) er mindre enn eller lik total varekostnad (400). Summeringsfeil av typen nevnt ovenfor rettes nesten 100 prosent maskinelt, fordi det i all hovedsak er snakk om mindre avrundingsfeil. I enkelte tilfeller, ved puncheifeil etc., vil imidlertid slike feil slå ut på feillister.

4.2. Revisjon av tilleggsskjema vs. Alminnelig næringsoppgave

TS kontrolleres både ved individuelle kontroller og mot AN. Et eksempel på en intern kontroll av TS er at prosjektfordelingen i bygg og anlegg summerer seg til 100 prosent. Et eksempel på internkontroll mellom skjemaene er at gjennomsnittslønn pr. årsverk ligger i det maskinelle godkjenningsintervallet (lønn tas fra AN og årsverk fra TS).

Årsverk er den posten som oftest er feil utfylt. Dette slår blant annet ut på feillister via kontroller på lønn pr. årsverk og timeverk pr. årsverk. Hoveddelen av feil på feillister er at forholdet mellom poster i AN og TS er rart. Kontrollene som kjøres er vist i vedlegg 5.

4.3. Revisjon av Saldoskjema vs. Alminnelig næringsoppgave

Investeringsdataene fra SS kan kontrolleres mot AN for å sjekke om vi har fått inn alle SS. Dersom SS ikke har kommet inn, og det går frem av AN at det er investert, kan vi regne ut omtrentlig total bruttoinvestering i fysiske driftsmidler ved å ta utgående balanse og trekke fra inngående balanse (summert for alle driftsmidler) samt legge til årets avskrivning (post 780 i AN) og eventuell nedskrivning (post 785 i AN). For å finne et anslag på bruttoinvestering innenfor de ulike saldogrupperne (jf. SS) må vi ta utgående balanse minus inngående balanse for aktuell(e) AN-post(er) og legge til årets avskrivning ved å bruke en rimelig avskrivningssats for aktuelt driftsmiddel (jf. Skatteloven §44A-5).

5. Nye NOS-er

5.1. Endret datagrunnlag

Da datagrunnlaget for statistikkområdene til Seksjon 460 er radikalt endret for referanseåret 1995, vil NOS-ene måtte legges om. For det første har vi nå mulighet til å gi data for flere statistiske enheter. Vi kan nå gi både foretakstall, bedriftstall og tall for bransjeenheter og lokale enheter. Vi har også muligheter til å publisere mange flere variabler enn før. Publiseringmulighetene er kun begrenset av innhentede poster i AN og TS. Beregning av variabler må ofte skje på bakgrunn av data fra både AN og TS. Noen variabler kan også tas direkte fra AN eller TS. Hvordan de enkelte variablene beregnes er vist i **vedlegg 6**.

5.2. Nedbryting etter institusjonelle sektorkoder

I 1994-NOS-en for bygge- og anleggsstatistikk ble dataene i enkelte tabeller gruppert etter institusjonelle sektorkoder. En slik oppdeling bør brukes i alle tabeller for våre næringshovedområder i fremtiden.

Tidligere ble bygge- og anleggsvirksomheten delt inn i følgende eiergrupper:

- Privat bygge- og anleggsvirksomhet
- Statens bygge- og anleggsvirksomhet i egen regi
- Kommunenes bygge- og anleggsvirksomhet i egen regi
- Anleggsarbeid utført av Statens vegvesen for fylkene

Praksis var at enkelte aksjeselskap, kommandittselskap o.l. ble ført under privat bygge- og anleggsvirksomhet selv om staten hadde aksjemajoriteten. F.o.m. referanseåret 1994 blir det benyttet en ny inndeling, som gir mulighet for en mer detaljert inndeling i eiergrupper av bygge- og anleggsstatistikken. Statistikken blir nå delt inn etter institusjonelle sektorkoder, og deles i:

a) Privat bygge- og anleggsvirksomhet (kun selskaper hvor aksjemajoriteten er i private hender).

Her inngår både selskaper som kontrolleres direkte og indirekte av private eiere. Med direkte kontroll menes her at private foretak eier mer enn 50 prosent av aksjene/andelene i selskapet eller har kontrollen over mer enn halvparten av styremedlemmene. Det private har indirekte kontroll over selskap B dersom de har direkte kontroll over selskap A som igjen har direkte kontroll over selskap B.

Dette omfatter følgende institusjonelle sektorer:

- 710: Private selskaper med begrenset ansvar (aksjeselskaper, andelslag, boligbyggelag, samvirkelag mv.)
- 760: Personlige foretak (private selskaper med ubegrenset ansvar, f.eks. ansvarlige selskaper, kommandittselskaper, sameier, borettslag mv.)
- 790: Personlig næringsdrivende (husholdninger hvor minst 50 prosent av hovedinntektshavers inntekt kommer fra et foretak med bare én eier (enkeltmannsforetak))

b) Bygge- og anleggsvirksomhet i Statsforetak (sektorkode 635), statlig eide foretak (sektorkode 630) og statens forretningsdrift (sektorkode 610).

Statsforetak (sektorkode 635) er foretak som eies 100 prosent av staten, hvor staten har skutt inn en startkapital. Dette er ikke aksjeselskaper. Eksempler på slike foretak er Medinnova SF, SIVA Selskapet for industrivekst SF, Statkraft SF, Statnett SF og Statskog SF.

Statlig eide foretak (sektorkode 630) er aksjeselskaper, kommandittselskaper e.l. hvor staten har direkte kontroll ved aksjemajoritet, dvs. 51 prosent eller flere av aksjene/andelene, eller kan utnevne/avsette over halvparten av styremedlemmene. Herunder inngår også foretak der staten har indirekte kontroll. Staten har indirekte kontroll over selskap B dersom de har direkte kontroll over selskap A som igjen

har direkte kontroll over selskap B. Eksempler på statlig eide foretak er Hydro Aluminium AS, Kongsberg Våpenfabrikk AS, Raufoss Industrier AS, Statkraft Anlegg AS, Statnett Marked AS, Telenor AS mv.

Videre inngår her statens forretningsdrift (sektorkode 610). Dette er forvaltningsbedrifter med særregnskap som inngår i det trykte statsregnskap. Dette er kun: Luftfartsverket, Norges Statsbaner (NSB), Opplysningsvesenets Fonds skoger, Postverket, Radiumhospitalets apotek, Rikshospitalets apotek, Statens kantiner, Statens kartverk, Statens kornforretning, Statens oljevirksomhet og Statsbygg.

c) Kommunal bygge- og anleggsvirksomhet.

1) Kommuners bygge- og anleggsvirksomhet i egen regi.

Dette omfatter bygge- og anleggsvirksomhet fra kommunefila, som inneholder kommuners egen bygge- og anleggsvirksomhet for eget bruk. Dette er enheter som ikke ligger i BOF.

2) Kommunal forretningsdrift og selvstendige kommuneforetak.

Dette dreier seg om Kommunal forretningsdrift (sektorkode 660) og Selvstendige kommuneforetak (sektorkode 680).

Kommuneforetakene (tidligere sektor 650) ble f.o.m. 01.01.96 delt opp i to sektorer; kommunal forretningsdrift (660) og selvstendige kommuneforetak (680). Dersom man finner kode 650 i BOF, skyldes dette at de ikke har rukket å omkode alle foretakene ennå. Et eksempel på kommuneforetak er Osterøy Bruselskap.

d) Statens bygge- og anleggsvirksomhet i egen regi.

Her inngår bygge- og anleggsvirksomhet fra statsfila. Dette er bygge- og anleggsvirksomhet i staten for eget bruk.

e) Anleggsarbeid utført av Statens vegvesen for fylkene.

Statens vegvesen inngår under sektorkode 110 (statsforvaltning), og er en del av regnskapet for Samferdselsdepartementet. Statens vegvesen er en del av statsforvaltningen og er ikke skilt ut som statens forretningsdrift (jf. statsbudsjettet/-regnskapet). Den produksjonen som Statens vegvesen utfører betraktes som en forvaltningsoppgave og ikke som forretningsdrift. Tilsvarende gjelder for f. eks. linjedivisjonen (kjørevegen) i NSB.

Dette gir en oppdeling på seks eiergrupper. I mange tabeller vil vi slå sammen tall for all bygge- og anleggsvirksomhet, mens oppsplittingen på eiergrupper kan skje i en egen tabell (jf. NOS Industristatistikk). Flere tabeller vil nok også måtte basere seg utelukkende på data fra gruppene a og b ovenfor, da skjemaene til disse og gruppene c-f ikke er like, dvs. inneholder ikke de samme postene.

For forretningsmessig tjenesteyting og varehandel foreslås det å benytte gruppene nummerert a, b og c2 over.

5.3. Krav til nedbryting av data i Forordningen for strukturstatistikk

5.3.1 Årlige foretaksdata

Foretak er statistisk enhet i Forordningen for strukturstatistikk. Definisjonen på foretak er gitt i kapittel 2.1. Iht. Forordningen skal medlemsland gi årlige data på foretaksnivå. Dataene skal rapporteres innen 18 måneder fra utgangen av referanseåret. For bygge- og anleggsvirksomhet (næring 45) skal årlig foretaksstatistikk gis på 4-sifret NACE-nivå. Det samme er tilfellet for varehandel (næringene 50-52).

For eiendomsdrift, forretningsmessig tjenesteyting og utleievirksomhet (næringene 70-74) skal den årlige foretaksstatistikken brytes ned på hhv. 2-, 3- eller 4-sifret NACE etter følgende spesifikasjon:

- Næring 70
- Næringshovedgruppe 71.1+71.2 (slått sammen)
- Næringshovedgruppe 71.3
- Næringshovedgruppe 71.4
- Næring 72
- Næring 73
- Næringsgruppe 74.11+74.12+74.14+74.15 (slått sammen)
- Næringsgruppe 74.13
- Næringshovedgruppe 74.2+74.3 (slått sammen)
- Næringshovedgruppe 74.4
- Næringshovedgruppe 74.5
- Næringshovedgruppe 74.6
- Næringshovedgruppe 74.7
- Næringshovedgruppe 74.8

Foreløpige tall (rapid results) skal rapporteres til Eurostat innen 10 måneder fra utgangen av referanseåret. Dette skal være data på 3-sifret NACE-nivå for varehandel og bygge- og anleggsvirksomhet og etter ovennevnte oppdeling for eiendomsdrift, forretningsmessig tjenesteyting og utleievirksomhet. Dette kravet blir det svært vanskelig for oss å tilfredsstille, da hovedtyngden av skjemaene kommer inn åtte måneder etter utgangen av referanseåret (jf. kapittel 2.7). Elektronisk innhenting av AN (jf. kapittel 7.2) vil kunne gjøre det lettere å imøtekomme et slikt krav.

5.3.2 Årlige foretaksdata etter størrelse

Årlige foretakstall skal brytes ned etter størrelsesgrupper mht. sysselsetting. Dette skal skje etter 3-sifret NACE-nivå for varehandel og bygge- og anleggsvirksomhet. For eiendomsdrift, forretningsmessig tjenesteyting og utleievirksomhet skal nedbrytingen etter størrelse gjøres etter næringsoppdelingen i kapittel 5.3.1 Størrelsesklassene som skal benyttes er 1-9 sysselsatte, 10-19, 20-49, 50-99, 100-249, 250-499, 500-999, 1 000- 1 999, 2 000-4 999, og 5 000 eller flere sysselsatte.

5.3.3 Årlige foretaksdata etter eiergrupper

Årlige foretaksdata brutt ned etter eiergrupper skal gis for bygge- og anleggsvirksomhet. Dataene skal gis på 3-sifret NACE-nivå. Iht. Kommisjonsdirektiv 723/80 av 23.06.80 skal foretakstall deles ned slik at de skiller mellom private foretak, foretak der det offentlige har aksjemajoriteten, kontrollen eller kan velge mer enn halvparten av styremedlemmene og til sist stat og kommune i egen regi. En nedbryting iht. kapittel 5.2. skulle derfor være mer enn god nok for dette formålet.

5.3.4 Årlige foretaksdata på forskning og utvikling

Årlige foretaksdata på forskning og utvikling (FOU) skal lages for bygge- og anleggsvirksomhet. Dette skal rapporteres på 2-sifret NACE-nivå. Seksjon 230 lager FOU-statistikk for en rekke næringer, deriblant bygge- og anleggsnæringen. Statistikken lages med *bransjeenhet* som statistisk enhet. Bransjeenhet er i Standard for næringsgruppering definert som *alle deler av et foretak som bidrar til utøvelsen av en aktivitet på næringsgruppenivå (4-sifret NACE)*. Innenfor bygge- og anleggsdelen av denne statistikken har hver bransjeenhet en trekksannsynlighet på 10 prosent. Innhentede data er f.eks. årsverk utført av FOU-ansatte, lønn til FOU-ansatte, innkjøpt FOU, finansiering av FOU-virksomheten, kompetanseutvikling mv.

Hvorvidt Seksjon 460 kan tilfredsstille kravene i Forordningen mht. FOU-statistikk ved å benytte FOU-statistikken fra Seksjon 230, avhenger blant annet av om et 10 prosents utvalg vil tilfredsstille kravene til dekningsgrad i Forordningen. Vi satser på å bruke FOU-statistikken til Seksjon 230, og hvis den viser seg ikke å tilfredsstille de metodiske kravene i Forordningen, bør den endres.

5.3.5 Multiårlig foretaksstatistikk

Multiårlig foretaksstatistikk er data på foretaksnivå som skal rapporteres hvert femte år. Av næringene til Seksjon 460 er varehandel og bygge- og anleggsnæringen berørt av slike krav. For varehandel skal de multiårlige variablene rapporteres på 3-sifret NACE-nivå. For bygge- og anleggsnæringen skal noen variabler gis på 4-sifret nivå, noen på 3-sifret nivå og noen på 2-sifret nivå.

5.3.6 Årlige data for bransjeenheter

Bransjeenhet er definert i kapittel 9.2.4. Årlige data for bransjeenheter skal gis for bygge- og anleggsvirksomhet, på 4-sifret NACE-nivå. Vi får inn nødvendige data (unntatt produksjonsverdi) fra bedriftsfordelingen slik den ser ut for referanseåret 1995, ved å summere tall for alle bedriftene i foretaket med samme næringsgruppe.

5.3.7 Årlige data for lokale enheter

Lokal enhet er definert som *et foretak eller en del av et foretak (f.eks. verksted, fabrikk, butikk, kontor, lager e.l.) som ligger på et sted som kan identifiseres geografisk*. Data for lokale enheter skal rapporteres på 2-sifret NACE-nivå for eiendomsdrift, forretningsmessig tjenesteyting og utleievirksomhet samt for bygge- og anleggsvirksomhet. For varehandel er kravet 3-sifret NACE-nivå. Bedriftsfordelingen, slik den var utformet i referanseåret 1995, sikrer oss mht. data for å tilfredsstille kravene til statistikk for lokale enheter i Forordningen. Tall for lokale enheter finnes ved å summere de aktuelle variablene for alle bedrifter i foretaket med samme adresse.

5.3.8 Multiårlige data for lokale enheter

Det er krav til multiårlig rapportering av data for lokale enheter for varehandel. Variablene skal gis hvert femte år, og dataene skal brytes ned på 3-sifret NACE-nivå. Den ene variabelen det er krav om, omsetning, dekkes via bedriftsfordelingen. Det er da kun salgsareal vi må samle inn ekstra, og det hvert femte år.

6. Generelle betraktninger om forbedring av datainnsamlingen

Kvaliteten i en spørreundersøkelse avhenger generelt av total målekvalitet. Målekvalitet avhenger av følgende faktorer (jf. Grooves, Robert: «Survey errors and survey costs», Wiley & Sons, 1989):

- **Relevans**, dvs. at vi måler det vi ønsker å måle (validitet)
- **Punktlighet**, dvs. at publiseringen er rask og at statistikken er pålitelig
- **Kostnader**, dvs. størrelsen på kostnadene ved undersøkelsen
- **Nøyaktighet**, som avhenger av:
 - **Varians**, som reflekterer feil som varierer for et gitt utvalg ved repetisjoner av en undersøkelse. Man skiller mellom feil pga.:
 - **Frafall**, som deles i dekningsfeil, dvs. at ikke alle kan nås, ikke-respons-feil og utvalgsfeil (utvalget er ikke representativt etc.)
 - **Observasjonsfeil**, dvs. feil pga. påvirkning av svar fra intervjuer, respondent, type undersøkelse og tilfeldig påvirkning
 - **Faste målefeil**, dvs. feil som er konstante for alle utvalg, gitt utformingen av en undersøkelse. Man skiller mellom:
 - **Frafall**, som deles i dekningsfeil, dvs. at ikke alle kan nås, ikke-respons-feil og utvalgsfeil (utvalget er ikke representativt etc.)
 - **Observasjonsfeil**, dvs. feil pga. påvirkning av svar fra intervjuer, respondent, skjema-/spørsmålutforming og tilfeldig påvirkning.

Årsstatistikken på Seksjon 460 har målefeil fra følgende kilder:

- Utvalget er et cut-off-utvalg, der tall estimeres for mindre foretak utenfor utvalget. Man antar da eksplisitt ved imputeringen at foretak utenfor utvalget har lik kostnads- og inntektsstruktur som foretak i utvalget. Dette er en lite sannsynlig antakelse. Mange kostnader er f.eks. uavhengige av størrelsen på foretaket. Utvalgsstrukturen bør derfor endres (jf. kapittel 2.1)
- Ikke-respons. På grunn av oppgaveplikt med tvangsmulkt er denne relativt lav, nærmere bestemt 2-6 prosent (jf. kapittel 2.7.)
- Misforståelse av spørsmål i spørreskjema. Mange av spørsmålene er svært komplekse, og utfylling krever regnskapsforståelse og helhetsoverblick hos respondent. Mange respondenter mangler denne kunnskapen, og flere leser heller ikke rettleidingen
- Mangel på korrekt datagrunnlag. Flere av foretakene mangler oversikt over hvor stor del av driftsinntektene som kommer fra varehandel, bygge- og anleggsvirksomhet mv. De vet heller ikke hvor mye som hentes inn fra ulike geografiske områder. Mange svar baserer seg derfor på estimater med ulik usikkerhet.

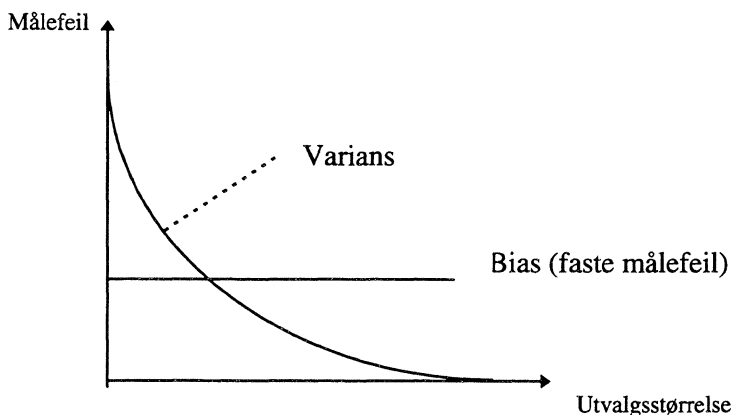
I referanseåret 1995 har følgende blitt gjort for å redusere målefeil:

- Vi spør om regnskap (AN) som vedlegg til spørreskjema. AN er grunnlaget for regnskapsdata, er kontrollert av revisor, og er nærmest for en fasit å regne (jf. reliabilitet)
- En presis rettleiding er utarbeidet til alle poster i skjema (jf. validitet)
- Kurs/trening for personell som skal svare på spørsmål fra oppgavegivere.

Hovedsakelig vil følgende faktorer (jf. modellen ovenfor) øke målekvaliteten i årsstatistikkene til Seksjon 460.

- Raskere publisering av NOS-er. Innhenting av AN reduserer og forenkler revisjonen og bør (i alle fall på sikt) gi en raskere publisering. Dette går ikke på bekostning av nøyaktighet i forhold til den gamle oppgaveinnhenting, som var basert på et tilleggsskjema. Mindre revisjon av tilfeldige feil (jf. kapittel 4) vil ikke forringe kvaliteten betydelig. Derimot vil kostnadene bli redusert og publiseringstiden forkortet.
- Lage et mer representativt utvalg (i stedet for cut-off-utvalg), dersom man antar at mindre foretak har en annen inntekts- og kostnadsstruktur enn større foretak. Videre vil et stort utvalg gi mindre variable målefeil enn et mindre utvalg. Variable målefeil faller degressivt med utvalgsstørrelsen (se figur 4).

Figur 2: Faste og varierende målefeil ved økt utvalgsstørrelse



- Redusert frafall. Aktuelle tiltak kan være å:
 - Motivere respondent (Gi ham incentiver til å svare, f.eks. få respondent til å føle at hans svar er viktige, tilby gratis statistikk, (hurtigvars)premier etc.)
 - Bedre spørsmålforståelsen (Spørre om enklere variabler, bedre rettleidingstekst mv.)
 - Øke respondentens tid til disposisjon (Dette vil gå ut over aktualiteten på statistikken, og kan derfor synes lite aktuelt!)
 - Spørre mens respondenten minnes (Skjemaet sendes pr. i dag ut så fort AN er klar)
 - Redusere oppgavebyrden (Enkle spørsmål, valgfritt innsendingsmedium (diskett vs. papir etc.), pilotundersøkelser for å forbedre spørreskjemaets brukervennlighet mv.)
 - Legge ved oppfordringer fra bransjeorganisasjoner etc. til å svare (jf. HSH-brev 1995)
 - Legge ved frankert svarkonvolutt.
- Validitet. Vi må spørre om det vi ønsker å måle, ved å passe på at ordvalget i spørsmål er entydig og ikke kan tolkes på flere måter. Dette er en stor utfordring.
- Spørsmålene skal gi samme svar ved gjentakelse (reliabilitet). Dette er nødvendig for at vi skal kunne stole på dataene. Det må være få/ingen variasjoner i svar pga. måten vi spør på, påvirkning fra tilfeldigheter, ordrekkefølge i spørsmål etc.
- Rett person (regnskapssjef, adm.dir. etc.) bør svare. Dette gjelder også ved telefonhenvendelse.
- Type undersøkelse/datainnhentingemetode som er egnet. Med skjema har man en intervjuereffekt, dog atskillig mindre enn ved personlig intervju, og metoden er lite fleksibel. Man har ingen kontroll over responsprosessen, f.eks. hvem som skal svare, og mange av dem som fyller ut skjemaet har liten eller ingen regnskapsforståelse. Mest mulig data bør derfor tas fra AN eller årsregnskap og fra administrative registre, kilder som foretakenes økonomiske rapporteringssystem er tilpasset til.

7. Tanker om fremtidig datafangst

7.1. Synspunkter på arbeidsdeling internt i Statistisk sentralbyrå for produksjon av struktur- og regnskapsstatistikk.

Følgende datakilder brukes f.o.m. referanseåret 1995 ved utarbeidelse av strukturstatistikk:

- Egne spørreskjema
- Alminnelig næringsoppgave
- Saldoskjema for av- og nedskrivning og for negativ saldo (bør kuttes ut iht. kapittel 2.2)
- Årsregnskap for aksjeselskaper fra databasen til Bonnier Kredit Fakta AS
- Det sentrale bedrifts- og foretaksregisteret (data for sysselsetting og omsetning)

Data fra Alminnelig næringsoppgave (og Saldoskjemaer) brukes på tvers av de ulike seksjonene ved Statistisk sentralbyrå. Disse skjemaene bør innhentes og registreres av en egen datafangstenhet. Informasjonen bør kobles opp mot et heldekkende bedriftsregister, slik at alle seksjoner kan hente frem de dataene de trenger fra en felles database. Dataene fra Bonnier Kredit Fakta AS bør også kobles opp mot et heldekkende bedriftsregister. Det sentrale bedrifts- og foretaksregisteret bør omfatte alle næringer og definere populasjonen for all næringsstatistikk.

Strukturforordningen krever at det samles inn en rekke regnskapsvariabler som produksjonsstatistikkene tradisjonelt ikke har samlet inn før. Dette medfører at alle seksjoner som skal produsere strukturstatistikk heretter må tilegne seg kunnskap om AN og betydelig kompetanse om regnskap. Det vil innebære dobbeltarbeid for Statistisk sentralbyrå om to seksjoner (en for regnskap og en for resten) skal utarbeide statistikk for foretakene i en næring. Seksjon for nasjonalregnskap bør gis en overordnet koordineringsfunksjon med tanke på utarbeidelse av strukturstatistikk og et ansvar for publisering av sammenstilt regnskaps- og strukturstatistikk.

7.2. Fremtidige muligheter for elektronisk overføring av regnskapsdata

Skattedirektoratet (SKD) er for tiden godt inne i et prosjekt for utvikling av et nytt system for ligning av næringsdrivende (SLN-prosjektet). Hovedformålet med prosjektet er å få til en samordnet overlevering av regnskapsdata til Brønnøysundregistrene, Statistisk sentralbyrå og Skattedirektoratet. Målet er at ligningsopplysninger produseres ved hjelp av årsoppgjørprogram med en funksjon som produserer de opplysningene ligningsmyndighetene trenger fra den enkelte oppgavegiver, og legger dem ut på et felles grensesnitt, dvs. filer med standardisert struktur og format, for elektronisk overlevering til Brønnøysund-registrene og Skattedirektoratet. Tanken er at Statistisk sentralbyrå skal få sine opplysninger i etterhånd fra de aktuelle registrene, dvs. etter maskinell kontroll og/eller ligningsbehandling.

Det legges opp til at flest mulig oppgavegivere benytter de elektroniske oversendelsesløsningene for levering av AN, SS m.m., med bruk av optisk lesing for dem som ikke kan/vil sende dataene elektronisk. De som leverer elektronisk vil få valget mellom å benytte diskett, elektronisk post eller filoverføring over linje som oversendelsesmedium. Et sentralt punkt vil være datasikkerhet. Videre vil det være essensielt for Statistisk sentralbyrå å motta så strukturerte opplysninger som mulig, slik at man slipper en omfattende bearbeidingsprosess og kan benytte materialet direkte til statistikkproduksjon.

Det tas sikte på å bruke EDIFACT som standard for elektronisk overføring av opplysninger mellom dataanleggene hos oppgavegiver og skatteetaten og videre mellom skatteetaten og Statistisk sentralbyrå. En EDIFACT-melding er kryptert under oversendelsen, men tolkes og kommer ut på skjermen hos saksbehandleren i forståelige tegn. Slik elektronisk datainnhenting gir muligheter for å overføre organisasjonsnummer, navn, adresse, resultat- og balanseregnskap, noter til regnskapet, årsberetning og regnskapspraksis mv. mellom dataanlegg. Sannsynligvis vil et standard årsoppgjørprogram mht. AN-poster og utseende ellers representere en samordnet struktur, hvorefter et overleveringsprogram konverterer ASCII-filer til EDIFACT-filer og styrer hvilken informasjon som skal sendes hvor. Statistisk sentralbyrå vil få sine data via et overleveringsprogram i skatteetaten. Totalt

betyr dette mindre telefonkostnader, mindre punching, mindre papirbehandling, færre feil i statistikken, bedre aktualitet og færre sure oppgavegivere.

Etter råd fra skatteetaten i Danmark vil ikke detaljeringsgraden på AN-poster bli redusert.

Oppgavegiverne må uansett utarbeide detaljerte data for å aggregere opp til hovedposter. Seksjon 460 sendte i november 1996 over sine krav/ønsker til innhold i AN i forbindelse med forestående revisjon av Norsk Standard og Ny regnskapslov. Vi trenger alle poster som ble innhentet for referanseåret 1995 (jf. vedlegg 2) for å utarbeide strukturstatistikk og omtrent alle poster på side 1-3 i AN for å lage tradisjonell regnskapsstatistikk for våre næringer.

8. Konklusjoner

Utvalg

Årsstatistikkene ved Seksjon 460 bør i fremtiden basere seg på fulltelling av store foretak pluss et tilfeldig utvalg av alle små foretak. Det må blant annet tas hensyn til at utvalget må tilfredsstillende representativitetskravene i Forordningen for strukturstatistikk. Dersom man antar at små foretak kan ha en annen inntekts- og kostnadsstruktur enn større foretak, bør det trekkes et mer representativt utvalg fra alle størrelsesstrata. Foretak med institusjonell sektorkode 110 (statsforvaltning), 510 (fylkeskommune) og 550 (kommune) bør ekskluderes fra utvalget, da nasjonalregnskapet får data på disse enhetene fra Seksjon 250.

Datafangst

Arbeidsfordelingen mellom Seksjon 460 og Seksjon 450 må bli klarere og mer logisk (jf. kapittel 7.1). Det at arbeidsdelingen mellom Seksjon 230 og Seksjon 460 opphører vil forenkle arbeidsdelingen. Vi vil trenge hjelp av Seksjon 450 til å punche AN samt til optisk lesing av TS. Av rasjonalitetshensyn bør Seksjon 450 åpne post, og kvittere inn hhv. AN og/eller TS fortløpende. Videre bør de punche AN og lese TS optisk. Alle løsark bør påføres organisasjonsnummer. Skjemaene bør deretter sorteres på næring og organisasjonsnummer. Ikke-skattepliktige foretak, som leverer årsregnskap i stedet for AN, sendes opp til Seksjon 460 for konstruksjon av AN. For referanseåret 1996 vil vi måtte registrere alle poster på AN (inklusive side 4) fordi vi skal lage tradisjonell regnskapsstatistikk for våre næringer. Seksjon 450 bør m.a.o. fungere som en datafangstenhet, som sender ut og innhenter oppgavene, åpner post, kvitterer inn oppgavene, puncher AN, scanner TS, purrer og sorterer oppgavene. Seksjon 460 bør stå for utvalgstrekking, all revisjon og beregning av publiserbare variabler. Det bør videre vurderes om AN fortsatt skal innhentes fra oppgavegiver eller om vi skal hente skjemaene inn fra ligningskontorene.

Scanning

Scanning av TS bør i fremtiden gjøre det mulig å få opp et bilde av TS på skjermen. Det er i den forbindelse ønskelig med større skjermer. Dette for at de som reviderer statistikken skal få et bilde av tilleggsskjemaet som er lesbart på skjermen, og slippe stadig å måtte forstørre bildet. Seksjon 460 har hatt et meget godt samarbeid med Seksjon 450 for referanseåret 1995. Allikevel ønsker vi at kvaliteten på verifiseringen bedres ytterligere.

Investeringsdata

Investeringsdata bør i fremtiden hentes fra TS i stedet for fra SS. Ikke alle legger ved SS. Alle svarer heller ikke på investeringsspørsmål i TS, men vi har ingen mulighet til å vite med hvilken metode vi får inn flest data. Innhenting via TS gir mindre sorterings- og administreringsarbeid, mindre papir etc. For oppgavegiver blir resultatet mindre kopieringsarbeid, men mer utfyllingsarbeid. Innhentede data ved begge metoder kan sjekkes mot AN. Vi mister en del detaljeringsgrad ved ikke å innhente SS. Ved å ta hensyn til både nøyaktighet/kvalitet og kostnader lander vi allikevel på TS-innhenting som beste metode. Fordelingen av total bruttoinvestering på ulike bedrifter bør skje i kroner. Det bør således henvises til investeringsspørsmålet tidligere i TS. Vi unngår da eventuelle problemer ved at noen bedrifter har negativ bruttoinvestering samtidig som noen har positiv bruttoinvestering, noe som kan medføre vanskeligheter med en prosentfordeling av total bruttoinvestering på de enkelte bedriftene.

Spesialskjema

Foretak i en del næringer er ikke skattepliktige og leverer således ikke AN. Dette dreier seg f.eks. om borettslag, boligbyggelag mfl. Disse er også spesielle mht. inntekts- og kostnadsstruktur og bør således få tilsendt et skreddersydd skjema uten plikt om vedlegg av regnskap. Et slikt skjema bør dekke alle krav til variabler. Det samme gjelder for næringsgruppe 74.15 Management-holdingselskaper, der inntekts- og kostnadsføringen baserer seg på en rekke ulike prinsipper. Årsregnskap fra slike selskaper gir vanligvis ikke noe godt bilde av virksomheten for statistikkformål. Dessuten bør ulike eieformer som ikke leverer AN, som f.eks. regnskapslag (RL), få tilsendt AN for utfylling. Det samme gjelder andelslag og foreninger/stiftelser. Med disse endringene sparer vi oss selv for mye jobb med konstruksjon av AN, og vi får dessuten mer spesifiserte data enn ved å be om årsregnskap.

En del typer foretak har store problemer med å «identifisere» seg med våre spørreskjemaer. Dette gjelder f.eks. foretak med sektorkode 740 Private ikke forretningsmessige produsentorienterte institusjoner, sektor 770 Private ikke forretningsmessige konsumentorienterte institusjoner o.l. Ifølge Seksjon 210 må vi lage tall for slike typer foretak, selv om det her er snakk om ikke forretningsmessig drift. Det bør vurderes om disse skal være med i utvalget, og eventuelt om vi skal lage spesialskjemaer til dem.

Kontorfellesskap

Regnskap (AN) må ikke registreres for kontorfellesskap for advokater. Dette vil ofte gi en dobbeltføring av driftskostnader. En god indikasjon på at et regnskap gjelder et kontorfellesskap er at driftsresultatet er null. Før publisering av tall for juridisk tjenesteyting bør vi gå igjennom filen og sjekke om foretak med null i overskudd skal være med eller ikke (er kontorfellesskap eller ikke). Disse kan da eventuelt fjernes.

Løpende avregning

Vi ønsker en inntekts- og kostnadsføring etter løpende avregning. Dette bør for ordens skyld spesifiseres på selve spørreskjemaet i tillegg til i rettledningen, selv om dette ikke har vært noe stort problem til nå.

Purring

Et krav ved purring er at alle innkomne skjemaer er kvittert inn. Innkvittring bør skje løpende, slik at vi er à jour rett etter purring og kan svare på henvendelser om hva som mangler etc. Det bør purres etter næring (et brev for hver næring, med kontaktpersoner innen hver gruppe). Purringene bør dessuten skilles etter hva som mangler. Her er det tre alternativer, AN, TS eller begge. Hva som mangler ved oppgaven bør angis ved avkryssingsbokser. Dette gir totalt $3 \times 3 = 9$ stk. forskjellige purrefiler. Vi bør ha et «snillere» purrebrev enn for referanseåret 1995 (mange klager!). De som får utsettelse før første purring, og som således ikke får første purring, må få tilsendt annen purring. Også her skal purringene skilles på næring (3 stk.) og hva som mangler (3 stk.: AN, TS eller begge). Dette gir totalt $3 \times 3 = 9$ stk. forskjellige filer for andre purring.

Vedtak

Vedtaket om tvangsmulkt bør fordeles på 18 filer, etter næring (tre stk.), tidligere utsettelse eller ei (to alternativer) og hva vi mangler (tre alternativer). Hva som mangler ved oppgaven bør angis ved avkryssingsbokser. Dette medfører at vi bare trenger å sende ut seks ulike skjemavarianter.

Revisjon

Med nytt oppgaveinnhentingsopplegg har revisjonen både blitt enklere og av bedre kvalitet. Langt flere feil kan nå rettes direkte av den som reviderer, med bakgrunn i informasjon fra AN, TS eller sammenhengen mellom disse skjemaene. Det var allikevel nødvendig å ringe mye i referanseåret 1995 pga. de eksterne oppdragene for HSH (varehandel) og SINTEF (forretningsmessig tjenesteyting). Det bør vurderes å redusere omfanget av kontroll av tilfeldige feil, og f.eks. kun å foreta slike for større foretak. Dette vil kunne gi raskere publisering og lavere kostnader. Hyppige feil som gjennomgående trekker i én retning (systematiske feil) bør tas for alle foretak. Vi bør bestrebe oss på å ringe foretakene så få ganger som mulig, både av hensyn til telefonkostnader og oppgavebyrde. Vi må derfor samle opp så mange spørsmål som mulig ved å se igjennom hele skjemaet før vi ringer. Det er ved telefonkontakt viktig å spørre «rett person», som ofte vil være en med stilling høyt oppe i organisasjonshierarkiet (regnskapssjef etc.), og ikke sekretærer, resepsjonister o.l.

Bonnier-materialet

For ikke innkomne aksjeselskaper og aksjeselskaper utenfor utvalget hentes diverse hovedtall fra regnskapsdatabasen tilhørende Bonnier Kredit Fakta AS. Flere av disse hovedtallene brukes direkte i årsstatistikken, mens disse og andre tall benyttes som beregningsnøkler for estimering av øvrige variabler for disse foretakene. For andre eieformer enn aksjeselskaper i momspliktige næringer hentes tilsvarende hovedtall fra Momsregistret og Arbeidsgiver-/Arbeidstakerregistret. Ellers hentes tilsvarende tall fra BOF (Næringsundersøkelsen (NU) og Arbeidsgiver-/Arbeidstakerregistret).

Forenkling av tilleggsskjema

En hypotese består i at jo mindre oppgavebyrden er på et skjema, jo bedre blir kvaliteten på postene. I så måte bør vi vurdere å sløyfe diverse Forordningsposter, som det er vanskelig å kontrollere og som synes å være av relativt liten verdi. Dette dreier seg om de årlige foretaksvariablene bruttoinvestering i uberørt eiendom, bruttoinvestering i *eksisterende* bygg og anlegg, verdien av fysiske driftsmidler ervervet ved finansiell leasing og kostnader vedrørende langtidsleie og operasjonell leasing av driftsmidler samt de aller fleste multiårige variablene. En del andre vanskelige poster forsvinner automatisk neste år, blant annet eksternfinansierte oppdrag (foretakstilknytning, 2b og 3a i varehandel samt spørsmål 5 for tjenesteyting enbedrifter og spørsmål 6 for tjenesteyting flerbedrifter) og forbruk av brensel fordelt på energiprodukter (bygge- og anleggsskjemaet). Vi bør i fremtiden vurdere oppgavebyrden nøye før vi eventuelt tar på oss eksternfinansierte oppdrag av en så kompleks art som HSH- og SINTEF- oppdragene.

En hypotese bestod i at en utvidelse av prosjektfordelingen i bygge- og anleggsskjemaet til å inkludere en regionalfordeling av anleggsarbeidet ikke var å anbefale, både pga. vesentlig økt oppgavebyrde og en forringelse av datakvaliteten. En pilotundersøkelse med formål å kartlegge muligheten av å spørre om en regionalfordeling av nyanlegg og rehabilitering av anlegg (jf. vedlegg 8) viste at et slikt spørsmål kan tas inn i TS uten å øke oppgavebyrden mer enn det oppgavegiverne har noe imot. Det er også mulig å frembringe ganske gode anslag på disse variablene.

Færre tilleggsskjemaer

TS for eiendomsdrift, forretningsmessig tjenesteyting og utleievirksomhet var av et meget lite omfang for enbedriftsforetak i referanseåret 1995. Omfanget vil bli ytterligere redusert i referanseåret 1996, da postene vedrørende SINTEF-opdraget bortfaller. Det blir da kun snakk om å spørre etter antall lønnstakere og totalt antall sysselsatte (jf. vedlegg 9). Det bør gå an å hente sysselsettingen fra TSLO eller A/A-registret, slik at vi slipper å plage 3 200 oppgavegivere for å få tall på sysselsettingsopplysninger som vi kan hente fra andre kilder. Det bør derfor vurderes kun å innhente AN fra enbedriftsforetakene innen eiendomsdrift, forretningsmessig tjenesteyting og utleievirksomhet i referanseåret 1996.

Tilleggsposter

På flerbedriftsskjema for eiendomsdrift, forretningsmessig tjenesteyting og utleievirksomhet (og eventuelt TS for enbedriftsforetak dersom vi må samle inn dette) bør årsverk tas inn av kontrollhensyn. Vedrørende bortsatt arbeid bør vi tilføye en AN-henvisning til post 770 (andre driftskostnader) i tillegg til post 400 (varekostnad) og 660 (fremmede tjenester), da det viser seg at noen benytter sekkeposten 770 til dette til tross for at god regnskapsførsel tilsier at post 400 bør benyttes for slike formål. Videre bør en post for størrelsen på salg av handelsvarer i prosent av totale salgsinntekter tas med på flerbedriftsskjemaet.

Preprinting av bedriftsfordelingen

På bedriftsfordelingen bør bedriftsnummer, næring og kommunenummer preprintes på skjemaet. Dette for å spare revisjonstid. Det bør legges ved en kodeliste til hvert skjema, som forklarer hvilket bedriftsnummer som henviser til hvilken bedrift, med navn, postadresse o.l.

Salg/overdragelse

Spørsmålet på side 1 i de tre skjemaene med tittelen «Foretaket er solgt/overdratt til» gir kun mening i tilfeller der foretaket, som er solgt, har vært i drift minst 3 måneder (slik at det må svare på

spørreskjemaet). Foretaket vil ellers ikke måtte svare på skjemaet. Vi bør også ha et spørsmål der oppgavegiver oppgir bedriftsnummeret (iht. bedriftsnummer preprintet på TS og vedlagt bedriftsliste) på *bedrifter* som er solgt/overdratt, og foretaksnavn og -adresse på kjøperen.

Svarkonvolutt

Vi bør fortsatt legge ved frankert svarkonvolutt. Denne bør være større dersom vi fortsatt skal be om årsberetning.

NOS-er

Vi må bestemme oss for hvilke tall vi vil publisere i NOS. Dette kan være:

- Alle variabler sendt til Eurostat
- Alle variabler sendt til Eurostat pluss variabler tatt med av hensyn til nasjonale brukere eller av andre hensyn samt variabler samlet inn via eksterne oppdrag
- Bare deler av variablene sendt til Eurostat
- Deler av variablene sendt til Eurostat, samt alle tilleggsvariabler
- Deler av variablene sendt til Eurostat, samt noen tilleggsvariabler.

NOS-ene bør inneholde fyldig dokumentasjon av nytt opplegg. Leverandørundersøkelsen for SINTEF skal publiseres i internt notat innen 15.07.97.

Utvalgsplan 1995.

Bygge- og anleggsstatistikk, varehandelsstatistikk og statistikk over forretningsmessig tjenesteyting.

Endringer i forhold til fjorårets utvalgsplan:

- Foretak som statistisk enhet, mot bedrift året før
- B.nr. tas bort fra slippen. Org.nr. (for foretaket) legges til, samt merke for om AN skal til S230.

Utvalg:

Kumulative betingelser (både/og-betingelser):

Flerbedriftsforetak:

Tilstand: Foretaket har tilstand = 9 (i ordinær drift) pr. mars 1996 (i BOF).

Dessuten må foretaket ha hatt tilstand =9 (i ordinær drift) i løpet av 1995 for minst én bedrift i Nace-næring 45 for bygg og anlegg (og tilsvarende for Nace-næringene 50-52 for varehandel eller Nace-næringene 70-74 for eiendomsdrift, forretningsmessig tjenesteyting og utleievirksomhet)

eller tilstand = 2 (annen bedrift, midlertidig ute av drift) i løpet av 1995 for minst én bedrift i gitte næringer

eller tilstand = 4 (opphørt bedrift) pr. 1. mars 1995 eller senere for minst én bedrift i gitte næringer

eller tilstand = 5 (opphørt foretak) for minst én bedrift i gitte næringer i løpet av 1995.

Foretakstype: Foretakstype 2 (foretaksenhet i flerbedriftsforetak)
(ikke 4 (hjelpforetak) eller 8 (foretak uten bedrifter))

Gyldige eierkoder: 01 (ANS), 02 (AS), 03 (kommandittaksjeselskap), 04 (andelslag), 05 (forening, stiftelse), 06 (statlig), 07 (kommunal), 08 (fylkeskommunal), 09 (uoppgitt), 10 (enkeltmannsforetak), 11 (kommandittselskap), 12 (annet) eller 13 (DA).

Merk: 06, 07 og 08 tas prinsipielt med i populasjonen, men hver enhet sjekkes etterpå for å unngå dobbelttelling i bygg og anlegg for stat, kommune, Statens vegvesen mv.

Næringsklassifisering: Foretaket klassifiseres etter foretaksnæring i 1994-årsfil fra BOF.
(Foretaksnæring 45 i bygg og anlegg, 50-52 i varehandel og 70-74 i forretningsmessig tjenesteyting).

Cut-off utvalg: Første kriterium for å komme med i utvalget for foretaket er at *foretaksnæringen* er en 45-næring i bygg og anlegg (ev. 50-52 for varehandel og 70-74 for tjenesteyting). Dermed er kravet at *sysselsettingen er stor nok* (jf. cut-off grensene nedenfor)

Cut-off grenser: Utgangspunkt:

>= 10 for Nace 45 (dvs. 10 eller flere personer sysselsatt med bygg og anlegg *totalt i foretaket*)

>= 15 for Nace 50-52 (dvs. 15 eller flere personer sysselsatt med varehandel *totalt i foretaket*)

>= 5 for Nace 70-74 (dvs. 5 eller flere personer sysselsatt med forretningsmessig tjenesteyting *totalt i foretaket*)

Cut-off grensene vil måtte settes lavere innenfor visse næringsundergrupper for å oppnå representativitet. Cut-off grensene på 5-sifret Nacenivå vurderes først og fremst ved å se på dekningsgraden (prosentandelen av total omsetning som kommer med i utvalget ved gitte grenser, målt i forhold til omsetning året før). Ved svært lav utvalgsprosent (prosentandel av totalt antall foretak i næringsundergruppen som kommer med i utvalget ved gitte grenser) vurderes også grensen. Dersom ikke den generelle cut-off grensen gir en tilfredstillende dekningsgrad (nær 50 prosent) og utvalgsprosent (avhenger blant annet av totalt antall foretak i næringsundergruppen), settes grensen lavere.

Enbedriftsforetak:

Kumulative betingelser (både/og-betingelser):

Tilstand: Tilstand = 9 (i ordinær drift) for bedriften i dag. Enbedriftsforetak som har foretakstilstand = 4 (opphørte foretak) og bedriftstilstand = 5 (midlertidig ute av drift) innhentes det ikke skjema fra, men disse tas fra Bonnier-databasen (hvis det er AS) eller fra Momsregistret (hvis det ikke er AS).

Foretakstype: Foretakstype 1 (foretaksenhet i enbedriftsforetak)
(ikke 4 (hjelpforetak) eller 8 (foretak uten bedrifter))

Gyldige eierkoder: 01 (ANS), 02 (AS), 03 (kommandittaksjeselskap), 04 (andelslag), 05 (forening, stiftelse), 06 (statlig), 07 (kommunal), 08 (fylkeskommunal), 09 (uoppgitt), 10 (enkeltmannsforetak), 11 (kommandittselskap), 12 (annet) eller 13 (DA).

Merk: 06, 07 og 08 tas prinsipielt med i populasjonen, men hver enhet sjekkes etterpå for å unngå dobbelttelling i bygg og anlegg for stat, kommune, Statens vegvesen mv.

Næringsklassifisering: Foretaket gis bedriftens næring i 1994-årsfil fra BOF.

(Foretaksnæring 45 i bygg og anlegg, 50-52 i varehandel og 70-74 i forretningsmessig tjenesteyting). Enbedriftsforetak som har bedriftsnæring B, V eller T, men foretaksnæring som ikke hører under B, V eller T, sendes det ikke skjema til (61 stk. i 1995).

Cut-off grenser. Utgangspunkt:

>= 10 for Nace 45 (dvs. 10 eller flere personer sysselsatt med bygg og anlegg *i bedriftsenheten*)

>= 15 for Nace 50-52 (dvs. 15 eller flere personer sysselsatt med varehandel *i bedriftsenheten*)

>= 5 for Nace 70-74 (dvs. 5 eller flere personer sysselsatt med forretningsmessig tjenesteyting *i bedriftsenheten*)

Merk: Cut-off grensene vil måtte settes lavere innenfor visse næringsundergrupper for å oppnå representativitet. Cut-off grensene på 5-sifret Nacenivå vurderes først og fremst ved å se på dekningsgraden (prosentandelen av total omsetning som kommer med i utvalget ved gitte grenser, målt i forhold til omsetning året før). Ved svært lav utvalgsprosent (prosentandel av totalt antall foretak i næringsundergruppen som kommer med i utvalget ved gitte grenser) vurderes også grensen. Dersom ikke den generelle cut-off grensen gir en tilfredstillende dekningsgrad (nær 50 prosent) og utvalgsprosent, settes grensen lavere.

Tilfeller der foretaksnæring er forskjellig fra næring til bransjeenheten med høyest omsetning.

Til slutt i utvalgsprosessen gikk vi igjennom en liste med foretak der foretaksnæringen var forskjellig fra næringen til bransjeenheten med størst omsetning (bestemt ved aktive bedrifters siste omsetning). Vi tok med i utvalget foretak med størst omsetning i bransjeenheter innenfor våre næringer.

Årsaker til at cut-off grensene må settes lavere for noen næringsundergrupper.

Årsaken til at vi ikke lenger kan sette almenngyldige cut-off grenser på 5, 10 eller 15 sysselsatte, er at Nace er mye finere oppdelt enn Isic. Mens det var 70 næringsundergrupper for varehandel i Isic, er det 131 næringsundergrupper etter Nace. De tilsvarende tallene er 10 vs. 20 for bygge- og anleggsvirksomhet, og 11 vs. 45 for forretningsmessig tjenesteyting. Vi får derfor etter Nace i mange tilfeller enten dårlig dekningsgrad eller svært få foretak i hver næringsundergruppe. Dette medfører at cut-off grensene bør settes lavere for visse næringsundergrupper enn hva som var standard grense og i tidligere år.

Preprinting (alle skjemaer kan preprintes, da hvert foretak kun skal ha ett skjema). Følgende felt bør være med:

Navn	Næring (NACE)	Sysselsetting	Merke som viser om
Adresse	F.nr.		AN skal til S230
	Kommune	Reg.type	(J eller N)
	Org.nr.		

Lister:

Disse kjører vi selv. Lister over hvor mange foretak vi får med ved ulike cut-off grenser og dekningsgradene ved ulike grenser på 5-sifret Nace, som brukes for å bestemme cut-off grensene.

Purringer og andre datoer:

Utsendelse av skjema:	30. april
1. leveringsfrist:	29. mai
Purring-varsel om tv.mulkt:	20. juni
Ny svarfrist:	13. juli
Vedtak om tvangsmulkt:	24. september
Siste svarfrist/klagefrist:	15. oktober
Overføring til SI:	11. november

Nærings(under)grupper i NACE som skal være med i utvalget (1995).

a) Bygge- og anleggsvirksomhet.

- 45.110: Riving av bygninger og flytting av masse
- 45.120: Testboring
- 45.211: Oppføring av bygninger
- 45.212: Oppføring av andre konstruksjoner
- 45.221: Blikkenslagerarbeid
- 45.229: Takarbeid ellers
- 45.230: Bygging av veier, flyplasser og idrettsanlegg
- 45.240: Bygging av havne- og damanlegg
- 45.250: Annen spesialisert bygge- og anleggsvirksomhet
- 45.310: Elektrisk installasjonsarbeid
- 45.320: Isolasjonsarbeid
- 45.330: VVS-arbeid
- 45.340: Annen bygginstallasjon
- 45.410: Stukkaturarbeid og pussing
- 45.420: Snekkerarbeid
- 45.430: Gulvlegging og tapetsering
- 45.441: Malerarbeid
- 45.442: Glassarbeid
- 45.450: Annen ferdiggjøring av bygninger
- 45.500: Utleie av bygge- og anleggsmaskiner med personell

b) Forretningsmessig tjenesteyting.

- 70.111: Boligbyggelag
- 70.112: Utvikling og salg av egen fast eiendom ellers
- 70.120: Kjøp og salg av egen fast eiendom
- 70.201: Borettslag
- 70.202: Utleie av egen fast eiendom ellers
- 70.310: Eiendomsmekling
- 70.320: Eiendomsforvaltning
- 71.100: Bilutleie
- 71.210: Utleie av annet landtransportmateriell
- 71.220: Utleie av sjøtransportmateriell
- 71.230: Utleie av lufttransportmateriell
- 71.310: Utleie av landbruksmaskiner
- 71.320: Utleie av bygge- og anleggsmaskiner
- 71.330: Utleie av kontor- og datamaskiner
- 71.340: Utleie av maskiner og utstyr ellers
- 71.400: Utleie av husholdningsvarer og varer til personlig bruk

- 72.100: Konsulentvirksomhet tilknyttet maskinvare
- 72.200: Konsulentvirksomhet tilknyttet system- og programvare
- 72.300: Databehandling
- 72.400: Drift av databaser
- 72.500: Vedlikehold og reparasjon av kontormaskiner og datamaskiner
- 72.600: Annen databehandlingsvirksomhet
- 73.100: Forskning og utviklingsarbeid innen naturvitenskap og teknikk
- 73.200: Forskning og utviklingsarbeid innen samfunnsvitenskap og humanistiske fag
- 74.110: Juridisk tjenesteyting
- 74.121: Regnskap og bokføring
- 74.122: Revisjon
- 74.123: Skatterådgivning
- 74.130: Markeds- og opinionsundersøkelser
- 74.140: Bedriftsrådgivning
- 74.150: Management-Holdingselskaper
- 74.201: Arkitektvirksomhet
- 74.202: Byggeteknisk konsulentvirksomhet
- 74.203: Geologiske undersøkelser
- 74.209: Annen teknisk konsulentvirksomhet
- 74.300: Teknisk testing og analyse
- 74.400: Annonse- og reklamevirksomhet
- 74.501: Formidling av arbeidskraft
- 74.502: Utleie av arbeidskraft
- 74.600: Etterforskning og vaktjeneste
- 74.700: Rengjøringsvirksomhet
- 74.810: Fotografvirksomhet
- 74.820: Pakkevirksomhet
- 74.830: Kontorservice og oversettelsesvirksomhet
- 74.840: Forretningsmessig tjenesteyting ikke nevnt annet sted

c) Varehandel.

- 50.101: Agentur- og engroshandel med motorkjøretøyer
- 50.102: Detaljhandel med motorkjøretøyer
- 50.200: Vedlikehold og reparasjon av motorkjøretøyer
- 50.301: Agentur- og engroshandel med deler og utstyr til motorkjøretøyer
- 50.302: Detaljhandel med deler og utstyr til motorkjøretøyer
- 50.401: Agentur- og engroshandel med motorsykler, deler og utstyr
- 50.402: Detaljhandel med motorsykler, deler og utstyr
- 50.403: Vedlikehold og reparasjon av motorsykler
- 50.500: Detaljhandel med drivstoff til motorkjøretøyer og motorsykler

- 51.110: Agenturhandel med jordbruksråvarer, levende dyr, tekstilråvarer og innsatsvarer
- 51.120: Agenturhandel med brensel, drivstoff, malm, metaller og industrikjemikalier
- 51.130: Agenturhandel med tømmer, trelast og byggevarer
- 51.140: Agenturhandel med maskiner, produksjonsutstyr, båter og fly
- 51.150: Agenturhandel med møbler, husholdningsvarer og jernvarer
- 51.160: Agenturhandel med tekstiler, klær, skotøy og lærvarer
- 51.170: Agenturhandel med nærings- og nytelsesmidler
- 51.180: Agenturhandel med spesialisert vareutvalg ellers
- 51.190: Agenturhandel med bredt vareutvalg
- 51.210: Engroshandel med korn, såvarer og fôr
- 51.220: Engroshandel med blomster og planter
- 51.230: Engroshandel med levende dyr
- 51.240: Engroshandel med huder, skinn og lær
- 51.250: Engroshandel med råtoakk
- 51.310: Engroshandel med frukt og grønnsaker
- 51.320: Engroshandel med kjøtt og kjøttvarer
- 51.330: Engroshandel med meierivarer, egg, matolje og -fett
- 51.341: Engroshandel med vin og brennevin
- 51.349: Engroshandel med drikkevarer ellers
- 51.350: Engroshandel med tobakksvarer
- 51.360: Engroshandel med sukker, sjokolade og drops
- 51.370: Engroshandel med kaffe, te, kakao og krydder
- 51.381: Engroshandel med fisk og skalldyr

- 51.389: Engroshandel med spesialisert utvalg av nærings- og nytelsesmidler ikke nevnt annet sted
- 51.390: Engroshandel med bredt utvalg av nærings- og nytelsesmidler
- 51.410: Engroshandel med tekstiler og utstyrsvarer
- 51.421: Engroshandel med klær
- 51.422: Engroshandel med skotøy
- 51.431: Engroshandel med belysningsutstyr
- 51.432: Engroshandel med elektriske husholdningsapparater
- 51.433: Engroshandel med radio og fjernsyn
- 51.434: Engroshandel med plater, musikk- og videokassetter
- 51.441: Engroshandel med kjøkkenutstyr, glass og steintøy
- 51.442: Engroshandel med tapeter og rengjøringsmidler
- 51.450: Engroshandel med parfyme og kosmetikk
- 51.460: Engroshandel med sykepleievarer og apotekvarer
- 51.471: Engroshandel med bøker, aviser og blader
- 51.472: Engroshandel med møbler og innredningsartikler
- 51.473: Engroshandel med gulvbelegg og gulvtepper
- 51.474: Engroshandel med reiseeffekter og lærvarer
- 51.475: Engroshandel med ur, foto- og optiske artikler
- 51.476: Engroshandel med gull- og sølvvarer
- 51.477: Engroshandel med sports- og fritidsutstyr, spill og leker
- 51.479: Engroshandel med husholdningsvarer og varer til personlig bruk ikke nevnt annet sted
- 51.510: Engroshandel med drivstoff og brensel
- 51.520: Engroshandel med metaller og metallholdig malm
- 51.531: Engroshandel med tømmer
- 51.532: Engroshandel med trelast
- 51.533: Engroshandel med fargevarer
- 51.539: Engroshandel med byggevarer ikke nevnt annet sted
- 51.540: Engroshandel med jernvarer, rørleggerartikler og oppvarmingsutstyr
- 51.550: Engroshandel med kjemiske produkter
- 51.561: Engroshandel med papir og papp
- 51.569: Engroshandel med innsatsvarer ikke nevnt annet sted
- 51.570: Engroshandel med avfall og skrap
- 51.610: Engroshandel med maskinverktøy
- 51.620: Engroshandel med maskiner og utstyr for bygge- og anleggsvirksomhet
- 51.630: Engroshandel med maskiner og utstyr for tekstilproduksjon
- 51.640: Engroshandel med maskiner og utstyr for kontor
- 51.651: Engroshandel med maskiner og utstyr for kraftproduksjon og installasjon
- 51.652: Engroshandel med skipsutstyr og fiskeredskap
- 51.653: Engroshandel med maskiner og utstyr for olje- og gassutvinning, bergverksdrift og industri ellers
- 51.654: Engroshandel med maskiner og utstyr for handel, transport og tjenesteyting ellers
- 51.660: Engroshandel med maskiner og utstyr for jordbruk og skogbruk
- 51.700 Engroshandel ikke nevnt annet sted
- 52.110: Butikkhandel med bredt vareutvalg med hovedvekt på nærings- og nytelsesmidler
- 52.120: Butikkhandel med bredt vareutvalg ellers
- 52.210: Butikkhandel med frukt og grønnsaker
- 52.220: Butikkhandel med kjøtt og kjøttvarer
- 52.230: Butikkhandel med fisk og skalldyr
- 52.241: Butikkhandel med bakervarer og konditorvarer
- 52.242: Butikkhandel med sjokolade og drops
- 52.251: Butikkhandel med vin og brennevin
- 52.252: Butikkhandel med drikkevarer ellers
- 52.260: Butikkhandel med tobakksvarer
- 52.271: Butikkhandel med helsekost
- 52.272: Butikkhandel med kaffe og te
- 52.279: Butikkhandel med nærings- og nytelsesmidler ikke nevnt annet sted
- 52.310: Butikkhandel med apotekvarer
- 52.320: Butikkhandel med medisinske og ortopediske artikler
- 52.330: Butikkhandel med kosmetikk og toalettartikler
- 52.410: Butikkhandel med tekstiler og utstyrsvarer

- 52.420: Butikkhandel med klær
 52.431: Butikkhandel med skotøy
 52.432: Butikkhandel med reiseeffekter av lær og lærimitasjoner og varer av lær
 52.441: Butikkhandel med belysningsutstyr
 52.442: Butikkhandel med kjøkkenutstyr, glass og steintøy
 52.443: Butikkhandel med møbler
 52.449: Butikkhandel med innredningsartikler ikke nevnt annet sted
 52.451: Butikkhandel med elektriske husholdningsapparater, radio og fjernsyn
 52.452: Butikkhandel med plater, musikk- og videokassetter
 52.453: Butikkhandel med musikkinstrumenter og noter
 52.461: Butikkhandel med bredt utvalg av jernvarer, fargevarer og andre byggevarer
 52.462: Butikkhandel med jernvarer
 52.463: Butikkhandel med fargevarer
 52.464: Butikkhandel med trelast
 52.469: Butikkhandel med byggevarer ikke nevnt annet sted
 52.471: Butikkhandel med bøker og papir
 52.472: Butikkhandel med aviser og blader
 52.481: Butikkhandel med ur, foto- og optiske artikler
 52.482: Butikkhandel med gull- og sølvvarer
 52.483: Butikkhandel med fritidsutstyr, spill og leker
 52.484: Butikkhandel med blomster og planter
 52.485: Butikkhandel med datamaskiner, kontormaskiner og telekommunikasjonsutstyr
 52.486: Butikkhandel med tapeter og gulvbelegg
 52.487: Butikkhandel med tepper
 52.489: Butikkhandel ikke nevnt annet sted
 52.501: Butikkhandel med antikviteter
 52.502: Butikkhandel med brukte klær
 52.509: Butikkhandel med brukte varer ellers
 52.611: Postordrehandel med bredt vareutvalg
 52.612: Postordrehandel med tekstiler, utstyrsvarer, klær, skotøy, reiseeffekter og lærvarer
 52.613: Postordrehandel med belysningsutstyr, kjøkkenutstyr, møbler og innredningsartikler
 52.614: Postordrehandel med elektriske husholdningsapparater, radio, fjernsyn, plater, kassetter og musikk instrumenter
 52.615: Postordrehandel med bøker, papir, aviser og blader
 52.619: Postordrehandel med annet spesialisert vareutvalg
 52.620: Torghandel
 52.630: Detaljhandel utenom butikk ellers
 52.710: Reparasjon av skotøy og andre lærvarer
 52.720: Reparasjon av elektrisk husholdningsutstyr, radio og fjernsyn
 52.730: Reparasjon av ur og gull- og sølvvarer
 52.740: Reparasjon av husholdningsvarer og varer til personlig bruk ellers

Totalt antall foretak i utvalgene:

Bygge- og anleggsvirksomhet (NACE 45):

Enbedriftsforetak:	1412
Flerbedriftsforetak:	137
TOTALT:	1549

Varehandel, reparasjon av kjøretøyer og husholdningsapparater (NACE 50-52):

Enbedriftsforetak:	3241
Flerbedriftsforetak:	1126
TOTALT:	4367

Eiendomsdrift, forretningsmessig tjenesteyting og utleievirksomhet (NACE 70-74):

Enbedriftsforetak:	3166
Flerbedriftsforetak:	283
TOTALT:	3449

Unntak fra de generelle cut-off grensene:Varehandel:

Unntak fra sysselsettingsgrense = 15 og flere (gjelder både en- og flerbedriftsforetak)

Fulltelling	Syss.grense = 5	Syss.grense = 10
50.401		
	50.402	
	50.403	
51.110		
	51.120	
	51.130	
	51.140	
	51.150	
	51.160	
	51.180	
	51.190	
51.230		
51.250		
		51.442
	51.472	
		51.474
	52.210	
		52.220
	52.230	
	52.242	
	52.252	
	52.260	
	52.271	
	52.330	
	52.432	
		52.441
		52.449
	52.452	
	52.453	
		52.463
		52.469
	52.472	
	52.481	
	52.482	
		52.484
	52.486	
	52.487	
	52.489	
	52.501	
	52.502	
	52.509	
	52.613	
		52.615
	52.620	
	52.710	
	52.720	
	52.730	
	52.740	

Forretningsmessig tjenesteyting:

Unntak fra sysselsettingsgrense = 5 og flere (gjelder både en- og flerbedriftsforetak)

Fulltelling	Syss.grense = 3	Trekk de 10 største
	70.201	
		70.310
71.230		
		71.310
	74.123	

Bygge- og anleggsvirksomhet:

Unntak fra sysselsettingsgrense = 10 og flere (gjelder både en- og flerbedriftsforetak)

Syss.grense = 3
45.120
45.410

Antall foretak i utvalget 1995:Bygge- og anleggsvirksomhet:

NACE	TOTALT	ENBEDRIFT	FLERBEDRIFT
45	1549	1412	137
45.1	99	96	3
45.11	98	95	3
45.12	1	1	.
45.2	717	666	51
45.21	430	403	27
45.211	408	386	22
45.212	22	17	5
45.22	63	58	5
45.221	46	45	1
45.229	17	13	4
45.23	40	23	17
45.24	3	3	.
45.25	181	179	2
45.3	513	441	72
45.31	334	289	45
45.32	7	6	1
45.33	169	143	26
45.34	3	3	.
45.4	187	177	10
45.41	7	7	.
45.42	44	42	2
45.43	22	21	1
45.44	101	96	5
45.441	86	84	2
45.442	15	12	3
45.45	13	11	2
45.5	33	32	1

Forretningsmessig tjenesteyting:

NACE	TOTALT	ENBEDRIFT	FLERBEDRIFT
70-74	3449	3166	283
70	229	203	26
70.1	65	60	5
70.11	62	57	5
70.111	55	51	4
70.112	7	6	1
70.12	3	3	.
70.2	89	78	11
70.201	24	23	1
70.202	65	55	10
70.3	75	65	10
70.31	17	10	7
70.32	58	55	3
71	160	139	21
71.1	17	13	4
71.2	21	20	1
71.21	10	9	1
71.22	4	4	.
71.23	7	7	.
71.3	77	69	8
71.31	10	10	.
71.32	23	19	4
71.33	2	2	.
71.34	42	38	4
71.4	45	37	8
72	254	222	32
72.1	7	7	.
72.2	174	151	23
72.3	28	21	7
72.4	10	10	.
72.5	13	12	1
72.6	22	21	1
73	85	65	20
73.1	49	33	16
73.2	36	32	4
74	2721	2537	184
74.1	981	922	59
74.11	197	190	7
74.12	538	501	37
74.121	371	356	15
74.122	161	140	21
74.123	6	5	1
74.13	21	21	.
74.14	145	135	10
74.15	80	75	5
74.2	719	658	61
74.201	167	158	9
74.202	251	218	33
74.203	30	26	4

74.209	271	256	15
74.3	81	76	5
74.4	245	244	1
74.5	69	42	27
74.501	26	7	19
74.502	43	35	8
74.6	48	47	1
74.7	299	286	13
74.8	279	262	17
74.81	59	54	5
74.82	18	18	.
74.83	23	20	3
74.84	179	170	9

Varehandel:

NACE	TOTALT	ENBEDRIFT	FLERBEDRIFT
50-52	4367	3241	1126
50	653	321	332
50.1	272	80	192
50.10	271	80	191
50.101	49	22	27
50.102	222	58	164
50.12	1	.	1
50.121	1	.	1
50.2	115	21	94
50.3	54	36	18
50.301	42	30	12
50.302	12	6	6
50.4	29	27	2
50.401	11	10	1
50.402	16	15	1
50.403	2	2	.
50.5	183	157	26
51	1172	916	256
51.1	113	109	4
51.11	30	30	.
51.12	10	9	1
51.13	5	4	1
51.14	8	8	.
51.15	17	17	.
51.16	10	10	.
51.17	6	6	.
51.18	17	16	1
51.19	10	9	1
51.2	27	23	4
51.21	8	5	3
51.22	4	4	.
51.23	11	11	.
51.24	2	1	1
51.25	2	2	.

51.3	151	122	29
51.31	22	19	3
51.32	10	8	2
51.33	5	3	2
51.34	7	4	3
51.341	2	.	2
51.349	5	4	1
51.35	2	1	1
51.36	12	12	.
51.37	13	12	1
51.38	44	35	9
51.381	31	23	8
51.389	13	12	1
51.39	36	28	8
51.4	253	213	40
51.41	15	12	3
51.42	23	19	4
51.421	19	15	4
51.422	4	4	.
51.43	53	43	10
51.431	10	5	5
51.432	22	18	4
51.433	15	14	1
51.434	6	6	.
51.44	16	12	4
51.441	10	7	3
51.442	6	5	1
51.45	11	10	1
51.46	39	29	10
51.47	96	88	8
51.471	3	3	.
51.472	25	25	.
51.473	10	8	2
51.474	7	5	2
51.475	15	14	1
51.476	3	3	.
51.477	17	15	2
51.479	16	15	1
51.5	228	161	67
51.51	13	8	5
51.52	24	16	8
51.53	91	64	27
51.531	12	8	4
51.532	44	29	15
51.533	12	10	2
51.539	23	17	6
51.54	55	41	14
51.55	18	12	6
51.56	21	15	6
51.561	18	13	5
51.569	3	2	1
51.57	6	5	1
51.6	365	260	105
51.61	18	11	7

51.62	46	29	17
51.63	13	12	1
51.64	115	80	35
51.65	156	117	39
51.651	34	23	11
51.652	23	16	7
51.653	38	27	11
51.654	61	51	10
51.66	17	11	6
51.7	35	28	7
52	2542	2004	538
52.1	547	378	169
52.11	510	353	157
52.12	37	25	12
52.2	399	376	23
52.21	62	61	1
52.22	26	23	3
52.23	27	26	1
52.24	222	206	16
52.241	10	5	5
52.242	212	201	11
52.25	19	17	2
52.252	19	17	2
52.26	31	31	.
52.27	12	12	.
52.271	9	9	.
52.272	1	1	.
52.279	2	2	.
52.3	228	169	59
52.31	144	92	52
52.32	6	5	1
52.33	78	72	6
52.4	1249	978	271
52.41	28	17	11
52.42	132	67	65
52.43	79	51	28
52.431	45	23	22
52.432	34	28	6
52.44	72	55	17
52.441	12	10	2
52.442	10	7	3
52.443	37	26	11
52.449	13	12	1
52.45	138	106	32
52.451	30	10	20
52.452	84	74	10
52.453	24	22	2
52.46	98	81	17
52.461	29	24	5
52.462	11	9	2
52.463	29	27	2
52.464	24	16	8
52.469	5	5	.
52.47	67	39	28

52.471	52	24	28
52.472	15	15	.
52.48	635	562	73
52.481	233	205	28
52.482	154	133	21
52.483	14	11	3
52.484	42	35	7
52.485	23	21	2
52.486	28	25	3
52.487	8	8	.
52.489	133	124	9
52.5	15	14	1
52.501	3	3	.
52.502	5	4	1
52.509	7	7	.
52.6	30	17	13
52.61	14	12	2
52.611	2	2	.
52.612	2	2	.
52.613	2	2	.
52.614	2	1	1
52.615	1	1	.
52.619	5	4	1
52.62	14	3	11
52.63	2	2	.
52.7	74	72	2
52.71	4	2	2
52.72	59	59	.
52.73	2	2	.
52.74	9	9	.

Frist for innsending: 29. mai 1996

+

Vedlegg 2

Merk: Legg ved kopi av Alminnelig næringsoppgave nr. 1 eller 2 for 1995 (side 1, 2 og 3), alle Saldoskjema for av- og nedskrivning og for negativ saldo 1995 (vedlegg til selvangivelsen) og Årsberetning.

Da skjemaet skal leses optisk, er det svært viktig at tallene i dette spørreskjemaet fylles ut innenfor rutene med pen skrift.

Henvisningskilder:

AN : Alminnelig næringsoppgave 1 og 2, for selvstendig næringsdrivende og aksjeselskaper mv. (vedlegg til selvangivesskjema 1 og 2).

SS : Saldoskjema for av- og nedskrivninger og for negativ saldo (vedlegg til selvangivesskjema 1 og 2).

Foretakets navn		Postadresse			
Beliggenhet	Kommune	Gate/vei			
Er foretaket (sett kryss):					
<input type="checkbox"/> I vanlig drift	<input type="checkbox"/> Midlertidig ute av drift, dato:	<input type="checkbox"/> Opphørt, dato:			
<input type="checkbox"/> Under oppbygging	<input type="checkbox"/> Registrert bare for å beskytte firmanavn, varemerke e.l.	<input type="checkbox"/> Solgt, overdratt til andre (se nedenfor), dato:			
Foretaket er solgt/overdratt til (navn og adresse):					
Ev. nytt navn på foretaket:					
Virksomhetens art/bransje					
Grunnarbeid		Sett kryss	Bygginstallasjon (forts.)		Sett kryss
45.11	Riving av bygninger og flytting av masse (rydding av byggeplasser, utgraving av tomter, sprenging, drenering av landbruks- og skogbruksareal m.m.)		45.32	Isolasjonsarbeid (omfatter varme-, lyd- eller vibrasjonsisolering i bygninger og konstruksjoner)	
45.12	Testboring (leteboring etter olje og gass er ekskludert. Brønnboring grupperes under 45.25)		45.33	VVS-arbeid (omfatter også installasjon av sentralvarmeanlegg, overrissingsanlegg, ventilasjonsanlegg etc.)	
Annen bygge- og anleggsvirksomhet			45.34	Annen bygginstallasjon (omfatter installering av belysnings- og signalsystemer for veier, flyplasser, havneanlegg m.m.)	
45.211	Oppføring av bygninger (i både tre, betong og stål) (omfatter restaurering)		Ferdiggjøring av bygninger og konstruksjoner		
45.212	Oppføring av andre konstruksjoner (omfatter bygging av bruer, tunneler, undergrunnsbaner, vann- og kloakkanlegg, kommunikasjons- og kraftlinjer)		45.41	Stukkaturarbeid og pussing	
45.221	Blikkenslagerarbeid		45.42	Snekkerarbeid	
45.229	Takararbeid ellers		45.43	Gulvlegging og tapetsering	
45.23	Bygging av veier, flyplasser og idrettsanlegg (omfatter oppmerking)		45.441	Malerarbeid (ekskluderer industri-lakkering, møbellakkering og billakkering)	
45.24	Bygging av havne- og damanlegg (omfatter bygging av kanalsystemer)		45.442	Glassarbeid (ekskluderer montering av bilvinduer)	
45.25	Annen spesialisert bygge- og anleggsvirksomhet		45.45	Annen ferdiggjøring av bygninger (omfatter installasjon av private svømmebassenger, utvendig rengjøring av bygninger og konstruksjoner, sandblåsing m.m.)	
+ Bygginstallasjon			Utleie av bygge- og anleggsmaskiner med personell		
45.31	Elektrisk installasjonsarbeid (omfatter montering av heiser, alarmer, antenner m.m.)		45.50	Utleie av bygge- og anleggsmaskiner med personell (utleie av stillaser med personell føres under 45.25)	

Dersom ingen av næringene passer, vær vennlig å beskrive virksomhetens art:

+

1. Sysselsetting (gjennomsnitt i året)		4a. Import (i 1 000 kroner)			
1.01	Eiere av enkeltmannsfirma eller ansvarlig selskap og familiemedlemmer uten fast lønn som daglig arbeider i foretaket		4.01	Import av varer og tjenester	
1.02	Lønnstakere		4b. Diverse spesifiserte driftskostnader (i 1 000 kroner)		
1.03	Totalt antall sysselsatte (1.01+1.02)		4.02	Sosiale kostnader (tilsv. post 541 + del av post 590 i AN)	
1.04	Av 1.02: Deltidsansatte		4.03	Betalt til underentreprenører	
1.05	Av 1.02: Lærlinger mv.		5. Internleveranser (i 1 000 kroner)		
1.06	Antall utførte årsverk av lønnstakere (med en desimal)				
1.07	Timeverk utført av lønnstakere i året		5.01	Internleveranser innen foretaket	
2. Prosentfordeling av totale salgsinntekter på ulike næringer		6. Diverse investeringer (i 1 000 kroner) (jf. skatteloven § 44A)			
Prosentfordel de totale salgsinntektene (postene 300 + 310 - 330 + 360 + 370 i AN) på postene 2.01-2.05. Merk: Summen av postene 2.01-2.05 skal bli 100 prosent		Prosent	6.01	Bruttoinvestering i ubebygd tomt/grunn	
2.01	Driftsinntekter fra bygge- og anleggsvirksomhet (i prosent)	%	6.02	Bruttoinvestering i eksisterende bygninger og strukturer inklusive tomt/grunn disse ligger på	
2.02	Driftsinntekter fra annen industriell aktivitet (i prosent)	%	6.03	Aktivert verdi av andre varige driftsmidler enn bygg og anlegg som er under utførelse	Pr. 1. jan.: Pr. 31. des.:
2.03	Driftsinntekter fra tjenesteaktiviteter (i prosent)	%	6.04	Verdien av fysiske driftsmidler som er ervervet ved finansiell leasing i året	
2.04	Salg av handelsvarer (jf. post 023 i AN) (i prosent)	%	7. Investeringer i aksjer, obligasjoner og andre verdipapirer (i 1 000 kroner)		
2.05	Andre salgsinntekter (i prosent)	%			
Totalt postene 2.01-2.05		100 %			
3. Eksport (i 1 000 kroner)					
3.01	Eksport av varer og tjenester		7.01	Kjøp av andeler og deltakerinteresser	
			7.02	Salg av andeler og deltakerinteresser	
8. Forbruk av brensel, drivstoff og elektrisk kraft					
8.01 Forbruk av energivarer (i volum og verdi)					
Energivare	Kode	Varenr.	Enhet	Mengde	Verdi (i 1 000 kr)
1. Autodiesel	4	27100024	Liter		
2. Fyringsolje	4	27100026 og 27100027	Liter		
3. Bensin	4	27100010	Liter		
4. Elektrisitet	4	27160000	1 000 kWh		
5. Flytende propan og flytende butan (LPG)	4	27111200 og 27111300	Tonn		
6. Parafin	4	27100025	Liter		
7. Ved, treavfall og bygningsavfall	4	44011000	m ³ fast mål		

9. Spesifikasjon av inntekter fra bygge- og anleggsvirksomhet (i prosent)			
9.01 Fakturert direkte til byggherre (i prosent av 2.01)			%
9.02 Egne aktiverte investeringsarbeider i bygg og anlegg (i prosent av post 350 i AN)			%
10. Verdien av bygge- og anleggsvirksomheten fordelt på prosjekt			
For å unngå dobbelttelling skal en her bare ta med alt som er: a) Fakturert i året direkte til byggherre (jf. 9.01) og b) Egne aktiverte investeringsarbeider i bygg og anlegg (jf. 9.02) Merk: Summen av postene 10.01-10.15 i de 3 kolonnene skal bli 100 prosent)			
		Rehabilitering og vedlikehold av bygg Som rehabiliteringsarbeid regnes utbedring, ombygging o.l. som øker anleggsmidlets effektivitet, verdi og/eller levetid. Omfatter rehabiliteringsoppdraget også tilbygg/påbygg, føres prosjektet på nybygg dersom tilbygget/påbygget utgjør mer enn 50 prosent av verdien på prosjektet. Som rehabiliteringsinvesteringer regnes store og små ombygginger. Under reparasjon og vedlikehold fører man alt løpende reparasjons- og vedlikeholdsarbeid på eksisterende bygg og anlegg, dvs. arbeid som ikke fører anleggsmidlet til en bedre stand enn tidligere.	
	Nybygg/nyanlegg (i prosent)	Rehabiliteringsarbeid (i prosent)	Reparasjon og vedlikehold (i prosent)
Bygg:			
10.01 Boligbygg og fritidshus (inkl. garasjer o.l.)	%	%	%
10.02 Andre bygg	%	%	%
Anlegg:			
10.03 Veier, gater (inkl. bruer)	%	%	%
10.04 Jernbaner, forstadsbaner mv. (inkl. bruer)	%	%	%
10.05 Havne-, fyr- og moloanlegg (inkl. kaier)	%	%	%
10.06 Vann- og kloakkanlegg	%	%	%
10.07 Kraftanlegg: Overføringslinjer inkl. sekundærstasjoner, transformatorstasjoner etc.	%	%	%
10.08 Kraftanlegg: Damanlegg, tunneler, kraftstasjoner mv.	%	%	%
10.09 Telekommunikasjon	%	%	%
10.10 Anlegg for industri og bergverk	%	%	%
10.11 Anlegg for jord- og skogbruk	%	%	%
10.12 Anlegg for fiske og oppdrett	%	%	%
10.13 Landbaserte olje- og gassanlegg	%	%	%
10.14 Militære anlegg	%	%	%
10.15 Andre anlegg (flyplasser, idrettsanlegg, friluftsanlegg etc.)	%	%	%
Sum nybygg, nyanlegg, rehabiliteringsarbeid og reparasjon og vedlikehold for pkt. 10.01-10.15	100 %		
	(Merk: Totalt skal de 3 kolonnene summere seg til 100 %)		

**11. Fordeling av foretakstall på ulike lokale (geografiske) foretaksenheter
og deres virksomhet innen forskjellige næringer**
(spm. besvares kun av flerbedriftsforetak, jf. rettledning)

11.01: Oppgi foretakets bedrifter, og fordel foretakets totale sysselsetting, lønnskostnader, omsetning og bruttoinvesteringer på disse (i prosent) (se rettledningen og vedlegget "Registrerte bedrifter i foretaket")

Adresse (postnr. og kommune)	Næringskode/-beskrivelse (jf. "Virksomhetens art" på side 1)	Sysselsetting i prosent Fordel spm. 1.03 i dette spørreskjemaet	Lønnskostnader i prosent Fordel post 500 i AN	Omsetning i prosent Fordel postene 300+310-330+ 360+370 i AN + internleveranser iht. spm. 5.01	Brt. investering i prosent Fordel summen av: 3a + 3b - 5a i alle ss
		%	%	%	%
		%	%	%	%
		%	%	%	%
		%	%	%	%
		%	%	%	%
		%	%	%	%
		%	%	%	%
		%	%	%	%
		%	%	%	%
		%	%	%	%
	SUM:	100 %	100 %	100 %	100 %

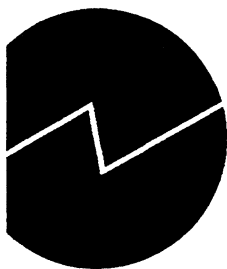
Hvor lang tid (minutter) brukte De på å fylle ut dette skjemaet? _____

Forespørsler fra Statistisk sentralbyrå kan rettes til:

Navn og telefon

Dato, underskrift

Merk: Råd til forbedringer (ev. feil) kan noteres nederst på dette arket. Dette gjelder også problemer ved utfyllingen.



Bygge- og anleggsstatistikk 1995

Informasjon og rettleiding

Generelt om spørreskjema for bygge- og anleggsstatistikk 1995:

Hvem får skjemaene:

Dette skjemaet sendes ut til et utvalg av foretak innen bygge- og anleggsvirksomhet. Foretak som bare har vært i drift en del av året, må gi oppgave for den tid de var i drift. Foretak som har vært ute av drift hele året, må være vennlig å gi Statistisk sentralbyrå melding om dette slik at unødige purringer kan unngås.

Oppgaveplikt og klagerett:

Oppgavene samles inn av Statistisk sentralbyrå med hjemmel i §2-2 (1) i Lov om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå av 16. juni 1989 nr. 54 og Finansdepartementets delegasjonsbrev av 13. februar 1990.

Alle foretak som får tilsendt skjema, har plikt til å sende inn oppgave. Dersom De mener at De ikke har plikt eller lovlig adgang til å gi oppgaver, kan De klage over pålegget innen 3 uker. Klageretten gjelder ikke spørsmålet om oppgaveplikten er rimelig eller nødvendig. Oppgavene er undergitt taushetsplikt etter Statistikklovens §2-4. Statistisk sentralbyrå vil bruke opplysningene til å utarbeide offisiell statistikk og til statistisk bruk for forskning og offentlig planlegging. Bruk av innsamlede data vil skje i samsvar med krav stilt av Datatilsynet. Opplysningene vil bli oppbevart og eventuelt tilintetgjort på en betryggende måte.

Tvangsmulkt:

Etter Lov om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå §2-3, har Statistisk sentralbyrå myndighet til å ilegge tvangsmulkt til oppgavegivere som ikke gir opplysninger innen en oppgitt frist. Merk atplikten til å gi opplysninger ikke faller bort selv om tvangsmulkten blir betalt.

Legg ved Alminnelig næringsoppgave og Saldoskjema for av- og nedskrivning og for negativ saldo:

Oppgavegiver må legge ved Alminnelig næringsoppgave og alle eksemplarer av Saldoskjema for av- og nedskrivning og for negativ saldo for inntektsåret 1995. Disse skjemaene er vedlegg til selvangivelsen. Hvis skjemaene ikke er tilgjengelige ved utfyllingen av denne oppgaven, må de ettersendes. Legg i så fall ved en beskjed om når disse skjemaene vil bli ettersendt.

Spørreskjemaets generelle prinsipp for periodisering av inntekter og kostnader:

Regnskapsprinsippet (Realisasjonsprinsippet).

I hele dette spørreskjemaet skal man legge regnskapsprinsippet (realisasjonsprinsippet) til grunn ved periodiseringen av inntekter og kostnader, dvs. når man bestemmer hvilke inntekter og kostnader som er **årets** inntekter og kostnader. Regnskapsprinsippet innebærer at:

- **Inntekter** skal periodiseres til det tidspunktet da det oppstår en ubetinget rett til beløpet, uavhengig av når betalingen skjer. Dette innebærer at varesalg inntektsføres på *leveringstidspunktet* (jf. Skatteloven §50.2). Ved salg av tjenester skal inntektsføringen skje etter hvert som tjenesten er utført (regnskapsprinsippet). En utestående fordring vil være realisert når den næringsdrivende har *fått et ubetinget krav på betaling*.
- **Kostnader** skal bokføres *straks de er pådratt*, uavhengig av når betalingen skjer. Varekjøp er ingen kostnad før varene selges videre.

Langsiktige tilvirkningskontrakter (prosjekter):

For prosjekter som strekker seg over mer enn én regnskapsperiode må inntektene og kostnadene fordeles på regnskapsperiodene ved løpende avregning. Statistisk sentralbyrå ønsker i dette skjemaet en inntekts- og kostnadsfordeling i takt med fremdriften av prosjektet, selv om f.eks. fullført kontraktsmetode benyttes i årsregnskapet (med utsettelse av inntekts- og kostnadsføringen). Bruk gjerne anslag.

Henvissningskilder (forklaring på forkortelser):

- AN:** Alminnelig næringsoppgave 1 og 2 for selvstendig næringsdrivende, aksjeselskaper mv. (vedlegg til selvangivesskjema 1 og 2)
- AL:** Aksjeloven (lov av 4. juni 1976, nr. 59)
- S:** Skatteloven (lov av 18. august 1911, nr. 8)
- SS:** Saldoskjema for av- og nedskrivninger og for negativ saldo (vedlegg til selvangivesskjema 1 og 2)

Rettledning til de enkelte postene i spørreskjema for bygge- og anleggsstatistikk 1995:

Virksomhetens art (side 1):

På spørsmålet om virksomhetens art skal man krysse av for alle næringsgrupper (virksomhetsområder) hvor foretaket har utført arbeid i året med egne ansatte. Dersom ingen av næringene er tilstrekkelig beskrivende for virksomhetens art, kan denne beskrives på linja nederst på siden.

1: Sysselsetting.

Generelt: I postene 1.01, 1.02, 1.03, 1.04 og 1.05 skal man beregne gjennomsnittlig antall eiere/lønnstakere i året ved å summere antall sysselsatte ved utgangen av februar, april, juni, september og november, og dividere summen med 5.

Eksempel: Antall sysselsatte ved utgangen av februar var 8, april 9, juni 7, september 11 og november 10 gir 9 i gjennomsnitt $((8+9+7+11+10)/5 = 9)$.

Ta med alle som arbeider i bedriften, også deltidsansatte og midlertidig fraværende (på permisjon med lønn) på grunn av sykdom, ferie, arbeidskonflikt o.l. Inkludert er også utleid arbeidskraft. Ta *ikke* med fraværende pga. militærtjeneste, fraværende som er borte for en ubestemt tidsperiode eller innleid arbeidskraft.

1.01: Eiere av enkeltmannsfirma eller ansvarlig selskap og familiemedlemmer uten fast lønn som daglig arbeider i foretaket (gjennomsnitt i året).

Her inngår alle sysselsatte som ikke er lønnstakere. Dette omfatter eiere av enkeltmannsfirma eller ansvarlig selskap, familiemedlemmer uten fast lønn som daglig arbeider i foretaket o.l. Ekskludert her er medeiere i aksje- og andels-selskap som har lønnet arbeid i foretaket (disse inngår under lønnstakere i spm. 1.02). Ekskludert er også familiemedlemmer til eiere av enkeltmannsfirma eller ansvarlig selskap når de har fast avtalt lønn (inngår under 1.02).

1.02: Lønnstakere (gjennomsnitt i året).

Ta med alle personer som arbeider for arbeidsgiveren, og som har en ansettelseskontrakt og mottar kompensasjon for utført arbeid i form av lønn, gasje, honorarer, gratiale, naturalytelser o.l. Dette inkluderer både arbeidere og funksjonærer. Her skal man inkludere personer som er fraværende for en kort periode (ved kortere permisjon, dvs. permisjon med lønn) og streikende, men ikke dem som er fraværende for en ubestemt tidsperiode av annen grunn. Begrepet inkluderer deltidsansatte, sesongarbeidere, lærlinger og hjemmearbeidere, men ekskluderer innleid arbeidskraft. Selgere, revisorer, regnskapsførere o.l. tas bare med dersom foretaket har forpliktelser overfor disse utover avlønning (dvs. feriepengene, frivillige sosiale ytelser o.l.).

1.03: Totalt antall sysselsatte (gjennomsnitt i året).

Dette tilsvarer summen av postene 1.01 og 1.02.

Av 1.02:

1.04: Deltidsansatte (gjennomsnitt i året).

Posten omfatter den delen av 1.02 (totalt antall lønnstakere) som er ansatt på deltid. Deltidsansatt er alle som på regulær basis arbeider færre timer enn det som er normal arbeidstid pr. uke i foretaket. Dette inkluderer også dem som arbeider deltid bare visse dager i uka.

1.05: Lærlinger mv.

Ta med alle lønnstakere (andelen av 1.02) som ikke har deltatt fullt ut i produksjonsprosessen i året fordi de har vært under opplæring (ved lærlingekontrakt), videreutdanning etc. Posten omfatter lærlinger som er under opplæring/utdanning både på heltid og deltid.

1.06: Antall utførte årsverk av lønnstakere.

Her regner man om alle årets deltidsansatte til hvor mange heltidsansatte (årsverk) de summert tilsvarer i løpet av året. Eksempel: En sysselsatt på heltid hele året og en sysselsatt én dag pr. uke gjennom hele året utgjør til sammen $1\frac{1}{5}$ (dvs. 1,2) årsverk. Merk: Det tas kun hensyn til lønnstakere (iht. 1.02).

1.07: Timeverk utført av lønnstakere i året.

Her oppgis foretakets totale antall timeverk over året, summert for alle lønnstakere (jf. 1.02). Overtid skal være med, samt tid brukt til arbeidsforberedelse, rengjøring av utstyr, rapport-skriving etc. Følgende timer skal *ikke* være med:

Betalte, ikke utførte timer som omfatter:

- Sykefravær og annet fravær
- Ferie
- Helgedager
- Beredskap i hjemmet
- Matpauser
- Reising til og fra arbeidet, til kurs, oppdrag o.l.

2: Prosentfordeling av totale salgsinntekter på ulike næringer.

Her prosentfordeles totale salgsinntekter (postene 300+310-330+360+370 i AN) på ulike næringer i postene 2.01-2.05. Merk: Summen av prosentsetningene ført i 2.01-2.05 skal bli 100 prosent.

2.01: Driftsinntekter fra bygge- og anleggsvirksomhet.

Her inngår prosentandelen av totale salgsinntekter for driftsinntekter knyttet til bygge- og anleggsvirksomhet. Dette omfatter inntekter fra alle næringsgruppene under "Virksomhetens art" på side 1 i spørreskjemaet.

2.02: Driftsinntekter fra annen industriell aktivitet.

Her tar man med prosentandelen av totale salgsinntekter for alle inntekter (eks. mva.) fra salg av egenproduserte varer og tjenester innen:

- Bergverksdrift og utvinning
- Industriproduksjon
- Kraft- og vannforsyning

Med industriproduksjon menes fysisk eller kjemisk bearbeiding av materialer eller deler til nye produkter, enten arbeidet er utført maskinelt eller manuelt, og uavhengig av om produktene er solgt engros eller detalj. Posten inkluderer salg av varer og tjenester produsert av enheten selv, eller varer som har blitt bearbeidet ved tilsetning av andre stoffer, råvarer etc. Som industri regnes også montering, installasjon, vedlikehold og reparasjon. Unntatt her er løpende reparasjon av husholdningsmaskiner og -utstyr, motorkjøretøyer og andre varer til personlig bruk (føres i 2.04). Påkostningsarbeid som øker verdien og/eller levetiden på varen (modernisering, rekonstruksjon) regnes som industri.

Ekskludert er driftsinntekter fra bygge- og anleggsvirksomhet (føres i 2.01).

2.03: Driftsinntekter fra tjenesteaktiviteter.

Her føres prosentandelen av totale salgsinntekter for alle bruttoinntekter (eks. mva.) fra:

- Hotell- og restaurantvirksomhet
- Transport og kommunikasjon
- Finansiell tjenesteyting og forsikring
- Eiendomsdrift og -omsetning
- Utleie av fast eiendom, maskiner uten personell, husholdningsvarer og varer til personlig bruk
- Databehandlingsvirksomhet (konsulenttjenester, data-basedrift, reparasjon etc.)
- Forskning og utvikling (innen natur- og samfunnsvitenskap, humanistiske fag etc.)
- Annen forretningsmessig tjenesteyting (f.eks. juridisk tjenesteyting, regnskap, bokføring, revisjon, arkitektvirksomhet, teknisk tjenesteyting, annonse- og reklamevirksomhet, konsulentvirksomhet, kontorservice, oversetting, rengjøring, fotografvirksomhet, inkasso, kredittopplysning, designing etc.)
- Undervisning
- Helse- og sosialtjenester
- Andre sosiale og personlige tjenester (kloakk- og renovasjonsvirksomhet, interesseorganisasjoner, vaskeri, frisør, helsetjenester, fritidsaktiviteter, film- og video-produksjon og distribusjon, kino, idrettsaktiviteter, underholdningsvirksomhet etc.)

2.04: Salg av handelsvarer.

Handelsvarer er varer som kjøpes for å selges videre uten å bli bearbeidet i foretaket. Her tar man med den prosentandelen totale inntekter fra salg av slike varer utgjør av totale salgsinntekter i foretaket (jf. post 023 i AN).

2.05: Andre salgsinntekter.

Posten inkluderer alle andre salgsinntekter enn dem ført i 2.01-2.04. Dette tilsvarer 100 prosent minus prosentsatsene ført i 2.01-2.04.

3: Eksport

3.01: Eksport av varer og tjenester.

Under denne posten fører man verdien av totalomsetningen som er eksport, dvs. bruttoinntektene fra varer og tjenester direkte levert til *utenlandske kjøpere*. Posten ekskluderer det som er fakturert til en norsk hovedleverandør (-entreprenør), selv om hovedleverandøren i sin tur selger varene etc. til utlandet. Det regnes heller ikke som eksport når salget skjer fra permanent kontor i utlandet. Posten inkluderer prosjekter finansiert av NORAD.

4: Import og diverse spesifiserte driftskostnader.

4a: Import.

4.01: Import av varer og tjenester.

Under denne posten fører man verdien av all import, dvs. kostnadene vedrørende varer og tjenester kjøpt direkte fra *utenlandske selgere*. Posten ekskluderer varer/tjenester kjøpt av norsk leverandør, som denne leverandøren har importert. Det regnes heller ikke som import når kjøpet skjer ved et utenlandskeid foretaks permanente kontor i Norge.

4b: Diverse spesifiserte driftskostnader.

4.02: Sosiale kostnader.

Her inngår alle innberetningspliktige pensjonskostnader (kostnader til løpende pensjonsutbetalinger, jf. AN post 541). Dessuten inngår arbeidsgivers innbetalinger til premiefond og pensjonsreguleringsfond, tilskudd til pensjonsfond, innbetalinger til arbeidstakerforeninger, premier til pensjonsforsikring, premier til syke- og ulykkesforsikringer etablert ved tariff- eller arbeidsavtaler, stønad ved bedriftsulykker osv. Totalt omfatter dette *post 541 i AN pluss den delen av post 590 i AN som gjelder sosiale kostnader av typen nevnt ovenfor*.

4.03: Betalt til underentreprenører.

Her inngår den delen av total varekostnad (post 400 i AN, og ev. andelen av andre poster i AN) som omfatter alle kostnader pådratt i året ved at deler av en jobb/et prosjekt for kunder der foretaket er hovedentreprenør, settes bort til underentreprenør(er)/underleverandør(er). Dette inkluderer kostnader pådratt ved underleveranser til foretaket fra underentreprenører/leverandører. Kostnader vedrørende bortsatt arbeid for egen drift, inngår ikke her. Ekskludert er også internleveranser innen foretaket. Posten er eksklusiv inngående merverdiavgift.

5: Internleveranser.

5.01: Internleveranser innen foretaket.

Her skal årets totale verdi av interne leveranser av varer og tjenester mellom avdelinger/bedrifter innen foretaket oppgis. Bruk markedspriser ved beregningen, og gi gjerne anslag.

6: Diverse investeringer.

6.01: Bruttoinvestering i ubebygde tomt / grunn.

Her inngår en del av den totale investering i tomter og andre grunnarealer for drift (jf. postene 194 og 195 i AN). Disse driftsmidlene regnes som alltidsvarende, dvs. de har ingen begrenset levetid på 100 år eller mindre, og kan derfor ikke avskrives. Dette inkluderer skog- og jordbrukseieendommer, tomter, gruver, steinbrudd, vannfall og andre grunnarealer til eget bruk for drift av virksomheten. Inkludert her er kun den delen av (utgående balanse - inngående balanse - ev. nedskrivninger) iht. postene 194 og 195 i AN som gjelder bruttoinvestering i tomt/grunn uten bygninger, anlegg og infrastruktur mv.

6.02: Bruttoinvestering i eksisterende bygninger og strukturer, inklusive tomt/ grunn disse ligger på.

Posten omfatter den delen av årets totale nyanskaffelser av bygg og anlegg som er årets investering i *eksisterende* bygninger og anlegg, dvs. totale nyanskaffelser av bygg og anlegg fratrukket anskaffelser av *nyoppførte* bygg og anlegg. Inkluderes skal tomt og grunn som disse bygningene og anleggene ligger på. Inkluderes skal også alle påkostninger på *eksisterende* bygg og anlegg og tomt/grunn disse brukte bygningene og anleggene ligger på.

6.03: Aktivert verdi av andre varige driftsmidler enn bygg og anlegg som er under utførelse.

Her fører man opp total aktivert verdi pr. 1. januar og 31. desember av alle andre driftsmidler enn bygg og anlegg (jf. post 193 i AN) som ikke er ferdigstilte (ikke skattemessig avskrivbare, dvs. ennå ikke ervervet/ferdiglevert/ferdigstilte (ved egentilvirkning)). Dette gjelder både driftsmidler som erverves fra andre foretak og uferdige egne aktiverte investeringsarbeider. Aktuelle driftsmidler kan være skip, fartøyer, fly, store spesialbygde maskiner etc. Inkludert er så vel ikke ferdige nyanskaffelser som påkostningsarbeider.

6.04: Verdien av fysiske driftsmidler som er ervervet ved finansiell leasing i året.

Leasing er en betegnelse som brukes på en rekke forretningsformer hvor en part mot vederlag overfører til en annen part retten til bruk av et driftsmiddel for en lengre periode (over 1 år). Dersom leasingavtalens realitet er ren finansiering, ved at leieren overtar driftsmidlet ved leasingperiodens utløp og får det vesentligste av risiko og fordeler forbundet med eie av driftsmidlet, bør leasingavtalen regnskapsmessig behandles som kjøp av anleggsmiddel. Dette kalles finansiell leasing. Driftsmidlet bokføres da i leiers balanseregnskap (som anleggsmiddel finansiert ved leasing på debetsiden og kortsiktig gjeld på creditsiden).

I denne posten skal man føre verdien (anskaffelseskost) av alle driftsmidler ervervet ved finansiell leasing i året (jf. Revisors håndbok, Anbefaling til god regnskapsskikk nr. 17). Her medregnes ubebygde eiendom, eksisterende bygg og anlegg, nybygg og -anlegg, maskiner, utstyr, transportmidler mv. ervervet ved finansiell leasing i regnskapsåret.

7: Investering i aksjer, obligasjoner og andre verdipapirer.

7.01: Kjøp av andeler og deltakerinteresser.

Posten omfatter årets kjøp av aksjer, obligasjoner og andre verdipapirer. Kjøpene vurderes til kjøpspris.

7.02: Salg av andeler og deltakerinteresser.

Posten omfatter årets realisasjon av aksjer, obligasjoner og andre verdipapirer. Salget vurderes til salgspris.

8: Forbruk av brensel, drivstoff og elektrisk kraft.

8.01: Forbruk av energivarer (i volum og verdi).

Her oppgis både mengden og verdien av forbrukte energivarer i året.

Varespesifikasjonen er i samsvar med tolltariffen for punktene 2, 4, 5, 6 og 7, og vil finnes igjen i import- og eksportdokumenter. Alle mengdetall skal oppgis netto, uten emballasje. Dersom andre mengdeenheter enn de som er angitt brukes, må det tydelig oppgis hvilken enhet som benyttes.

9: Spesifikasjon av inntekter fra bygge- og anleggsvirksomhet.

9.01: Fakturert direkte til byggherre.

Oppgi *prosentandelen* av de totale driftsinntektene fra bygge- og anleggsvirksomhet (jf. post 2.01) som er fakturert direkte til byggherre. Dette omfatter både det foretaket har *fakturert til byggherre som hovedentreprenør* og det foretaket har *fakturert som underentreprenør til en byggherre som samtidig er hovedentreprenør*.

Med *byggherre* menes her eiere av nybygg/nyanlegg under utførelse, og eiere/brukere av eldre bygg og anlegg som det er utført ombyggings-, reparasjons- eller vedlikeholdsarbeid på.

9.02: Egne aktiverte investeringsarbeider i bygg og anlegg.

Her føres *prosentandelen* av post 350 i AN ("Aktiverte egne investeringsarbeider") som gjelder investering i *bygg og anlegg*. Dette omfatter både nyanskaffelser og påkostningsarbeider vedrørende bygg og anlegg som er utført med egne ansatte.

10: Verdien av bygge- og anleggs- virksomheten fordelt på prosjekt.

Her skal verdien av foretakets bygge- og anleggsvirksomhet fordeles på prosjekttyper. For å unngå dobbelttelling skal man her bare legge til grunn bygge- og anleggsvirksomhet iht. post 9.01 og 9.02. Prosjektfordelingen foretas ved prosentfordeling.

Under **nybygg og nyanlegg** inngår alt bygge- og anleggsarbeid som omfatter oppførelse av nye bygninger og/eller anlegg.

Under **rehabiliteringsarbeid** fører man alt bygge- og anleggsarbeid som er **påkostningsarbeid i form av utbedring, ombygging o.l.** på eksisterende bygg og anlegg. Herunder regnes bare aktivbare påkostningsarbeider, som øker anleggsmidlenes effektivitet, verdi, og/eller levetid. Løpende vedlikehold og reparasjonsarbeid holdes utenfor her, og føres under reparasjons- og vedlikeholdsarbeid.

Merk: For bygg: Dersom rehabiliteringsoppdraget også omfatter tilbygg og/eller påbygg, føres prosjektet på nybygg dersom tilbygget/påbygget utgjør mer enn 50 prosent av verdien (salgsverdien) på prosjektet.

Under **reparasjons- og vedlikeholdsarbeid** fører man alt løpende reparasjons- og vedlikeholdsarbeid på eksisterende bygg og anlegg, dvs. arbeid som *ikke* fører anleggsmidlet til en bedre stand enn tidligere.

Generelt:

Under de enkelte prosjektgrupper skal man ta med alt arbeid som har direkte tilknytning til prosjektet, fra planleggings- og prosjekterings-, sprengings- og gravingsarbeid til finpussing, planering og oppryddingsarbeid.

Ved utbygging av større boligfelter, store industrianlegg o.l. må felles anlegg for veier, vann, kloakk, kabler mv. føres under anlegg, mens den delen av grunnarbeidet som har direkte tilknytning til de enkelte bygg føres på de ulike byggkategoriene. Om nødvendig kan fordelingen på bygg og anlegg i slike tilfeller foretas etter beste skjønn.

Prosjektverdi skal prosentfordeles på følgende typer bygg og anlegg

Merk: Summen av alle prosentsetninger i 10.01-10.15 skal bli 100 prosent.

Bygg:

10.01: Boligbygg og fritidshus (inkl. garasjer o.l.).

Her skal man foruten rene boligbygg også ta med kombinerte bygg hvor minst 50 prosent av byggets brutto gulvareal er bestemt til boligformål. Denne gruppen inkluderer også garasjer, uthus og andre mindre hus som nyttes i direkte tilknytning til boliger, uten hensyn til om disse husene bygges samtidig med hovedhuset eller som særskilt enterprise.

Dessuten inngår blokker (hus med 10 eller flere leiligheter) og fritidshus (hytter, sommerhus o.l.)

10.02: Andre bygg.

Under Andre bygg inngår landbruksbygg, dvs. driftsbygninger for jordbruk, hagebruk og gartneri mv. Videre inngår kontor- og forretningsbygg. Ekspedisjonsbygg og terminaler, og andre samferdselsbygg som rutebilstasjoner, jernbanestasjoner mv. tas også med her.

Dessuten inngår skolebygg, biblioteker, museer, sykehus, barnehager o.l. Videre inngår industribygg, hoteller, restauranter, kinoer, idrettsbygg o.l.

Anlegg:

10.03: Veier og gater (inklusive bruer).

10.04: Jernbaner, forstadsbaner o.l. (inklusive bruer).

10.05: Havne-, fyr- og moloanlegg (inklusive kaier).

10.06: Vann- og kloakkanlegg.

10.07: Overføringslinjer, inklusive sekundærstasjoner, transformatorstasjoner etc.

10.08: Damanlegg, tunneler, kraftstasjoner mv.

10.09: Telekommunikasjon.

10.10: Anlegg for industri og bergverk.

10.11: Anlegg for jord- og skogbruk.

10.12: Anlegg for fiske og oppdrett.

10.13: Landbaserte olje- og gassanlegg.

10.14: Militære anlegg.

10.15: Andre anlegg.

Her føres prosentverdien for alle anlegg som ikke er nevnt annet sted.

Posten inkluderer f.eks. flyplasser, idrettsanlegg, friluftsanlegg m.m.

11: Fordeling av foretakstall på ulike lokale (geografiske) foretaksenheter og deres virksomhet innenfor forskjellige næringer.

Med *lokale enheter* menes her deler av foretaket som kan identifiseres geografisk. Det er snakk om to separate lokale enheter når de har ulik postadresse, selv om begge tilhører samme kommune/postnummer. Den lokale enhetens grenser bestemmes av tomtens grenser. Hver lokal enhet kan drive virksomhet innenfor flere forskjellige næringsgrupper (jf. virksomhetens art på side 1 i spørreskjemaet). En *bedrift* er den delen av en lokal enhet som driver virksomhet innenfor en gitt næringsgruppe

11.01: Oppgi foretakets bedrifter, og fordel foretakets totale sysselsetting, lønnskostnader, omsetning og bruttoinvesteringer på disse (i prosent).

Her skal foretakets totale sysselsetting (jf. spm. 1.03), totale lønnskostnader til lønnstakere (jf. AN post 500), total omsetning (jf. postene 300+310-330+360+370 i AN + internleveranser iht. spm. 5.01) og totale bruttoinvesteringer (jf. alle SS) prosentfordeles på de ulike bedriftene i foretaket. **Foretak som kun bestod av én bedrift i 1995, kan se bort fra dette spørsmålet.**

Oppgi adressen til bedriften(e) (postnr. og kommune) samt næringen det gis tall for. Til hjelp for å klassifisere bygge- og anleggsnæringer brukes næringskoder i listen for virksomhetens art (på side 1 i spørreskjemaet). Hvis ingen av næringskodene passer, må næringen beskrives nøyaktig med egne ord. Bruk eget ark dersom det ikke er plass nok på spørreskjemaet.

Det er lagt ved et vedlegg til spørreskjemaet med tittelen "Registrerte bedrifter i foretaket". Dette vedlegget gir en oversikt over hvilke bedrifter som Statistisk sentralbyrå pr. utsendelsesdatoen har registrert under foretaket. De av bedriftene som er ført opp på dette vedlegget som var i drift i 1995, skal være med under prosentfordelingen i spm. 11.01.

Dersom foretaket bestod av andre bedrifter enn dem som er registrert i vedlegget (nyetablerte bedrifter/avdelinger etc.), må disse også tas med.

Ved prosentfordelingen kan anslag benyttes. Dersom det ikke er plass nok på skjemaet, legg ved et eget ark for dette.

Et eksempel på utfylling av spm. 11.01:

To lokale enheter, hvor hver driver virksomhet innenfor to næringsgrupper, gir fire bedrifter:

Komm/postnr./gate	Næring	Syss.	Lønn	Oms.	Inv.
Mo (8111) Flovn.	45.11	20%	24%	25%	20%
Mo (8111) Flovn.	45.42	45%	50%	50%	30%
Os (5211) Fynvn.	45.11	30%	20%	20%	25%
Os (5211) Fynvn.	Salg av snekker-verktøy	5%	6%	5%	25%
SUM		100%	100%	100%	100%



Frist for innsending: 29. mai 1996

T

Merk: Legg ved kopi av Alminnelig næringsoppgave nr. 1 eller 2 for 1995 (side 1, 2 og 3), alle saldoskjemaer for av- og nedskrivning og for negativ saldo 1995 (vedlegg til selvangivelsen) og årsberetning.

Da skjemaet skal leses optisk, er det svært viktig at tallene i dette spørreskjemaet fylles ut innenfor rutene med pen skrift.

Henvisningskilder

AN: Alminnelig Næringsoppgave 1 og 2, for selvstendig næringsdrivende og aksjeselskaper mv. (vedlegg til selvangivesskjema 1 og 2).

SS: Saldoskjema for av- og nedskrivninger og for negativ saldo (vedlegg til selvangivesskjema 1 og 2).

Foretakets navn	Postadresse	
	Kommune	Gate/vei
Beliggenhet av verksted, utsalg o.l.:		
Er foretaket (sett kryss):		
<input type="checkbox"/> I vanlig drift	<input type="checkbox"/> Midlertidig ute av drift, dato:	<input type="checkbox"/> Opphørt, dato:
<input type="checkbox"/> Under oppbygging	<input type="checkbox"/> Registrert bare for å beskytte firmanavn, varemerke e.l.	<input type="checkbox"/> Solgt, overdratt til andre (se nedenfor), dato:
Foretaket er solgt/overdratt til (navn og adresse):		
Ev. nytt navn på foretaket:	Eieform pr. 31.12.95:	

T

T

Virksomhetens art/bransje

Omsetning og drift av fast eiendom		Sett kryss	Forskning og utviklingsarbeid		Sett kryss
70111	Boligbyggelag		73.10	Forskning og utviklingsarbeid innen naturvitenskap og teknikk (teknisk konsulentvirks. føres på 74.20)	
70.112	Utvikling og salg av egen fast eiendom ellers (omfatter utarbeiding av finansieringsplaner, utparsellering av tomter mv.)		73.20	Forskning og utviklingsarbeid innen samfunnsvitenskap og humanistiske fag (markedsundersøkelse føres på 74.13)	
70.12	Kjøp og salg av egen fast eiendom		Annen forretningsmessig tjenesteyting		
70.201	Borettslag		74.11	Juridisk tjenesteyting	
70.202	Utleie av egen fast eiendom ellers (omfatter også apartementsleiligheter og utleie av jordbruksarealer og -eiendommer)		74.121	Regnskap og bokføring	
70.31	Eiendomsmekling (omfatter også utleie av ferieboliger som ikke er del av arrangerte reiser)		74.122	Revisjon	
70.32	Eiendomsforvaltning		74.123	Skatterådgivning	
Utleie av maskiner og utstyr uten personell og utleie av husholdningsvarer og varer til personlig bruk			74.13	Markeds- og opinionsundersøkelser	
			74.14	Bedriftsrådgivning (omfatter jordbrukskonsulenter)	
71.10	Bilutleie (omfatter motorkjøretøyer med totalvekt under 3,5 tonn) (annet inngår under 71.21)		74.15	Management - Holdingselskaper (omfatter ikke finansielle holdingselskaper)	
71.21	Utleie av annet landtransportmateriell (omfatter lastebiler, busser, motorsykler, campingvogner, containere m.m.) (utleie av sykler grupperes under 71.40)		74.201	Arkitektvirksomhet (interiørarkitekter grupperes under 74.84)	
71.22	Utleie av sjøtransportmateriell (uten personell) (utleie av fritidsbåter og tilknyttede tjenester føres under 71.40)		74.202	Byggeteknisk konsulentvirksomhet (omfatter samferdselsteknikk, akustikk etc.)	
71.23	Utleie av lufttransportmateriell (uten personell)		74.203	Geologiske undersøkelser (omfatter utarbeiding av kart, landmåling m.m.) (omfatter ikke tjenester tilknyttet olje- og gassutvinning)	
71.31	Utleie av landbruksmaskiner (uten personell)				
71.32	Utleie av bygge- og anleggsmaskiner (uten personell)		74.209	Annen teknisk konsulentvirksomhet (omfatter maskinteknisk, bilteknisk, kjemiteknisk og annen teknisk rådgivning, oljevern m.m.)	
71.33	Utleie av kontor- og datamaskiner (utleie av programvare føres under 72.20)		74.30	Teknisk testing og analyse (omfatter materialtesting, sikkerhetskontroll, sertifisering, næringsmiddelkontroll m.m.)	
71.34	Utleie av maskiner og utstyr ellers (omfatter motorer, turbiner, verkstedmaskiner, måle- og kontrollutstyr m.m.)		74.40	Annonse- og reklamevirksomhet (omfatter ikke trykking av reklamemateriell. Markedsanalyse grupperes under 74.13. Produksjon av reklameinnslag til radio og fjernsyn grupperes ikke her)	
71.40	Utleie av husholdningsvarer og varer til personlig bruk (omfatter tekstiler, møbler, husholdningsapparater, videokassetter, TV o.l.)		74.501	Formidling av arbeidskraft	
Databehandlingsvirksomhet			74.502	Utleie av arbeidskraft	
72.10	Konsulenttjenester tilknyttet maskinvare		74.60	Etterforskning og vaktjeneste (etterforskning tilknyttet forsikring inngår ikke her)	
72.20	Konsulenttjenester tilknyttet system- og programvare		74.70	Rengjøringsvirksomhet (inkl. skorsteinsfeing)	
72.30	Databehandling		74.81	Fotografvirksomhet (omfatter fotoautomater)	
72.40	Drift av databaser		74.82	Pakkevirksomhet (omfatter tapping på flasker)	
72.50	Vedlikehold og reparasjon av kontormaskiner og datamaskiner		74.83	Kontorservice- og oversettelsesvirksomhet	
72.60	Annen databehandlingsvirksomhet		74.84	Forretningsmessig tjenesteyting ikke nevnt annet sted (omfatter inkasso, kredittopplysning, patent- og lisensformidling, designvirksomhet, interiørarkitekter, aksjonærvirksomhet, messearrangørvirksomhet m.m. Dekorativvirksomhet grupperes under 74.40)	

Dersom ingen av næringene passer, vær vennlig å beskrive virksomhetens art:

1. Sysselsetting (gjennomsnitt i året)		3a. Import (i 1000 kroner)					
1.01	Eiere av enkeltmannsfirma eller ansvarlig selskap og familiemedlemmer uten fast lønn som daglig arbeider i foretaket	3.01	Import av varer og tjenester				
		3b. Betalt for bortsatt arbeid og internleveranser (i 1000 kroner)					
1.02	Lønnstakere	3.02	Betalt for bortsatt arbeid				
1.03	Totalt antall sysselsatte (1.01 + 1.02)	3.03	Internleveranser innen foretaket				
2. Eksport (i 1 000 kroner)		4. Investering i ikke-avskrivbare aktiva (i 1000 kroner) (jf. skatteloven § 44A)					
2.01	Eksport av varer og tjenester	4.01	Aktivert verdi av andre varige driftsmidler enn bygg og anlegg som er under utførelse	Pr. 1.1: Pr. 31.12:			
5. Fordeling av foretakstall på ulike lokale (geografiske) foretaksenheter og deres virksomhet innen forskjellige næringer (spm. besvares kun av flerbedriftsforetak, jf. rettledning)							
5.01: Oppgi foretakets bedrifter, og fordel foretakets totale sysselsetting, lønnskostnader, omsetning og bruttoinvesteringer på disse (se rettledningen og vedlegget "Registrerte bedrifter i foretaket")							
Adresse (postnr. og kommune)	Næringskode/-beskrivelse (jf. "Virksomhetens art" på side 2)	1. Sysselsetting	2. Lønnskostnader i prosent	3. Omsetning i prosent	4. Bruttoinvestering i prosent	5. Betalt for bortsatt arbeid	
Bedrift nr.:		Fordel spm. 1.03 i dette spørreskjemaet	Fordel post 500 i AN	Fordel postene 300+310-330+360+370 i AN + internleveranser iht. spm. 3.03	Fordel summen av: 3a + 3b - 5a i alle ss	Fordel post 3.02 i dette skjemaet (i 1 000 kr)	
1:			%	%	%		
2:			%	%	%		
3:			%	%	%		
4:			%	%	%		
5:			%	%	%		
6:			%	%	%		
7:			%	%	%		
8:			%	%	%		
9:			%	%	%		
10:			%	%	%		
		SUM:	Tilsvare post 1.03 i dette skjemaet	100 %	100 %	100 %	Tilsvare post 3.02 i dette skjemaet

6. Prosentfordeling av "totale salgsinntekter" og "betalt for bortsatt arbeid" på kjøperes/underleverandørers geografiske beliggenhet.

Merk: Fyll ut en boks for hver *bedrift* iht. bedriftsfordelingen i spm. 5.01. Pass på at boks nr. 1 i spm. 6 svarer til bedrift nr. 1 i spm. 5.01 osv.

Bedrift nr. 1 (jf. spm 5.01 linje 1)

Prosentfordel totale salgsinntekter etter kjøpers geografiske beliggenhet. Prosentfordel det som er betalt for bortsatt arbeid, etter underleverandørers geografiske beliggenhet. Inndeling i regioner er gitt i rettleidingen.	Totale salgsinntekter (jf. bedriftsfordelingen i spm. 5.01, linje 1, kolonne 3) (Totalt: 100 prosent)	Betalt til underleverandører/ Betalt for bortsatt arbeid (jf. bedriftsfordelingen i spm. 5.01, linje 1, kolonne 5) (Totalt: 100 prosent)
Eget fylke (bedriftens beliggenhet)	%	%
Andre fylker i egen region (samme region som bedriftens beliggenhet)	%	%
Andre regioner enn bedriftens beliggenhet	%	%
Kontinentalsokkelen/Svalbard	%	%
Eksport/Import	%	%
I alt	100 %	100 %

Bedrift nr. 2 (jf. spm 5.01 linje 2)

Prosentfordel totale salgsinntekter etter kjøpers geografiske beliggenhet. Prosentfordel det som er betalt for bortsatt arbeid, etter underleverandørers geografiske beliggenhet. Inndeling i regioner er gitt i rettleidingen.	Totale salgsinntekter (jf. bedriftsfordelingen i spm. 5.01, linje 2, kolonne 3) (Totalt: 100 prosent)	Betalt til underleverandører/ Betalt for bortsatt arbeid (jf. bedriftsfordelingen i spm. 5.01, linje 2, kolonne 5) (Totalt: 100 prosent)
Eget fylke (bedriftens beliggenhet)	%	%
Andre fylker i egen region (samme region som bedriftens beliggenhet)	%	%
Andre regioner enn bedriftens beliggenhet	%	%
Kontinentalsokkelen/Svalbard	%	%
Eksport/Import	%	%
I alt	100 %	100 %

Bedrift nr. 3 (jf. spm 5.01 linje 3)

Prosentfordel totale salgsinntekter etter kjøpers geografiske beliggenhet. Prosentfordel det som er betalt for bortsatt arbeid, etter underleverandørers geografiske beliggenhet. Inndeling i regioner er gitt i rettleidingen.	Totale salgsinntekter (jf. bedriftsfordelingen i spm. 5.01, linje 3, kolonne 3) (Totalt: 100 prosent)	Betalt til underleverandører/ Betalt for bortsatt arbeid (jf. bedriftsfordelingen i spm. 5.01, linje 3, kolonne 5) (Totalt: 100 prosent)
Eget fylke (bedriftens beliggenhet)	%	%
Andre fylker i egen region (samme region som bedriftens beliggenhet)	%	%
Andre regioner enn bedriftens beliggenhet	%	%
Kontinentalsokkelen/Svalbard	%	%
Eksport/Import	%	%
I alt	100 %	100 %

Bedrift nr. 4 (jf. spm 5.01 linje 4)

Prosentfordel totale salgssinntekter etter kjøpers geografiske beliggenhet. Prosentfordel det som er betalt for bortsatt arbeid, etter underleverandørers geografiske beliggenhet. Inndeling i regioner er gitt i rettledningen.	Totale salgssinntekter (jf. bedriftsfordelingen i spm. 5.01, linje 4, kolonne 3) (Totalt: 100 prosent)	Betalt til underleverandører/ Betalt for bortsatt arbeid (jf. bedriftsfordelingen i spm. 5.01, linje 4, kolonne 5) (Totalt: 100 prosent)
Eget fylke (bedriftens beliggenhet)	%	%
Andre fylker i egen region (samme region som bedriftens beliggenhet)	%	%
Andre regioner enn bedriftens beliggenhet	%	%
Kontinentalsokkelen/Svalbard	%	%
Eksport/Import	%	%
I alt	100 %	100 %

Bedrift nr. 5 (jf. spm 5.01 linje 5)

Prosentfordel totale salgssinntekter etter kjøpers geografiske beliggenhet. Prosentfordel det som er betalt for bortsatt arbeid, etter underleverandørers geografiske beliggenhet. Inndeling i regioner er gitt i rettledningen.	Totale salgssinntekter (jf. bedriftsfordelingen i spm. 5.01, linje 5, kolonne 3) (Totalt: 100 prosent)	Betalt til underleverandører/ Betalt for bortsatt arbeid (jf. bedriftsfordelingen i spm. 5.01, linje 5, kolonne 5) (Totalt: 100 prosent)
Eget fylke (bedriftens beliggenhet)	%	%
Andre fylker i egen region (samme region som bedriftens beliggenhet)	%	%
Andre regioner enn bedriftens beliggenhet	%	%
Kontinentalsokkelen/Svalbard	%	%
Eksport/Import	%	%
I alt	100 %	100 %

Bedrift nr. 6 (jf. spm 5.01 linje 6)

Prosentfordel totale salgssinntekter etter kjøpers geografiske beliggenhet. Prosentfordel det som er betalt for bortsatt arbeid, etter underleverandørers geografiske beliggenhet. Inndeling i regioner er gitt i rettledningen.	Totale salgssinntekter (jf. bedriftsfordelingen i spm. 5.01, linje 6, kolonne 3) (Totalt: 100 prosent)	Betalt til underleverandører/ Betalt for bortsatt arbeid (jf. bedriftsfordelingen i spm. 5.01, linje 6, kolonne 5) (Totalt: 100 prosent)
Eget fylke (bedriftens beliggenhet)	%	%
Andre fylker i egen region (samme region som bedriftens beliggenhet)	%	%
Andre regioner enn bedriftens beliggenhet	%	%
Kontinentalsokkelen/Svalbard	%	%
Eksport/Import	%	%
I alt	100 %	100 %

Bedrift nr. 7 (jf. spm 5.01 linje 7)

Prosentfordel totale salgsinntekter etter kjøpers geografiske beliggenhet. Prosentfordel det som er betalt for bortsatt arbeid, etter underleverandørers geografiske beliggenhet. Inndeling i regioner er gitt i rettledningen.	Totale salgsinntekter (jf. bedriftsfordelingen i spm. 5.01, linje 7, kolonne 3) (Totalt: 100 prosent)	Betalt til underleverandører/ Betalt for bortsatt arbeid (jf. bedriftsfordelingen i spm. 5.01, linje 7, kolonne 5) (Totalt: 100 prosent)
Eget fylke (bedriftens beliggenhet)	%	%
Andre fylker i egen region (samme region som bedriftens beliggenhet)	%	%
Andre regioner enn bedriftens beliggenhet	%	%
Kontinentalsokkelen/Svalbard	%	%
Eksport/Import	%	%
I alt	100 %	100 %

Bedrift nr. 8 (jf. spm 5.01 linje 8)

Prosentfordel totale salgsinntekter etter kjøpers geografiske beliggenhet. Prosentfordel det som er betalt for bortsatt arbeid, etter underleverandørers geografiske beliggenhet. Inndeling i regioner er gitt i rettledningen.	Totale salgsinntekter (jf. bedriftsfordelingen i spm. 5.01, linje 8, kolonne 3) (Totalt: 100 prosent)	Betalt til underleverandører/ Betalt for bortsatt arbeid (jf. bedriftsfordelingen i spm. 5.01, linje 8, kolonne 5) (Totalt: 100 prosent)
Eget fylke (bedriftens beliggenhet)	%	%
Andre fylker i egen region (samme region som bedriftens beliggenhet)	%	%
Andre regioner enn bedriftens beliggenhet	%	%
Kontinentalsokkelen/Svalbard	%	%
Eksport/Import	%	%
I alt	100 %	100 %

Bedrift nr. 9 (jf. spm 5.01 linje 9)

Prosentfordel totale salgsinntekter etter kjøpers geografiske beliggenhet. Prosentfordel det som er betalt for bortsatt arbeid, etter underleverandørers geografiske beliggenhet. Inndeling i regioner er gitt i rettledningen.	Totale salgsinntekter (jf. bedriftsfordelingen i spm. 5.01, linje 9, kolonne 3) (Totalt: 100 prosent)	Betalt til underleverandører/ Betalt for bortsatt arbeid (jf. bedriftsfordelingen i spm. 5.01, linje 9, kolonne 5) (Totalt: 100 prosent)
Eget fylke (bedriftens beliggenhet)	%	%
Andre fylker i egen region (samme region som bedriftens beliggenhet)	%	%
Andre regioner enn bedriftens beliggenhet	%	%
Kontinentalsokkelen/Svalbard	%	%
Eksport/Import	%	%
I alt	100 %	100 %

Bedrift nr. 10 (jf. spm 5.01 linje 10)

Prosentfordel totale salgsinntekter etter kjøpers geografiske beliggenhet. Prosentfordel det som er betalt for bortsatt arbeid, etter underleverandørers geografiske beliggenhet. Inndeling i regioner er gitt i rettleddningen.	Totale salgsinntekter (jf. bedriftsfordelingen i spm. 5.01, linje 10, kolonne 3) (Totalt: 100 prosent)	Betalt til underleverandører/ Betalt for bortsatt arbeid (jf. bedriftsfordelingen i spm. 5.01, linje 10, kolonne 5) (Totalt: 100 prosent)
Eget fylke (bedriftens beliggenhet)	%	%
Andre fylker i egen region (samme region som bedriftens beliggenhet)	%	%
Andre regioner enn bedriftens beliggenhet	%	%
Kontinentalsokkelen/Svalbard	%	%
Eksport/Import	%	%
I alt	100 %	100 %

Merk: Dersom foretaket bestod av flere enn 10 bedrifter, må disse tas med på eget ark.

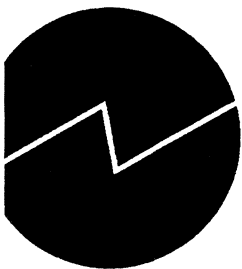
Hvor lang tid (minutter) brukte De på å fylle ut dette skjemaet? _____

Forespørsler fra Statistisk sentralbyrå kan rettes til:

Navn og telefon

Dato, underskrift

Merk: Noter gjerne råd til forbedringer (og ev. feil) i skjemaet på baksiden av dette arket. Dette gjelder også problemer ved utfyllingen.



Statistikk over forretningsmessig tjenesteyting 1995

Flerbedriftsforetak

Informasjon og rettleiding

Statistisk sentralbyrå
Seksjon for bygg- og tjenestetatistikk
Postboks 1260
2201 Kongsvinger

Telefon: 62 88 50 00
Telefaks: 62 88 50 30

Informasjon

Generelt om spørreskjema for statistikk over forretningsmessig tjenesteyting 1995:

Hvem får skjemaene:

Dette skjemaet sendes ut til et utvalg av foretak innen forretningsmessig tjenesteyting. Foretak som bare har vært i drift en del av året, må gi oppgave for den tiden de var i drift. Foretak som har vært ute av drift hele året må være vennlig å gi Statistisk sentralbyrå melding om dette slik at unødige purringer kan unngås.

Oppgaveplikt og klagerett:

Oppgavene samles inn av Statistisk sentralbyrå med hjemmel i §2-2 (1) i Lov om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå av 16. juni 1989 nr. 54 samt Finansdepartementets delegasjonsbrev av 13. februar 1990.

Alle foretak som får tilsendt skjema har plikt til å sende inn oppgave. Dersom De mener at De ikke har plikt eller lovlig adgang til å gi oppgaver, kan De klage over pålegget innen 3 uker. Klageretten gjelder ikke spørsmålet om oppgaveplikten er rimelig eller nødvendig. Oppgavene er undergitt taushetsplikt etter Statistikklovens §2-4. Statistisk sentralbyrå vil bruke opplysningene til å utarbeide offisiell statistikk og til statistisk bruk for forskning og offentlig planlegging. Bruk av innsamlede data vil skje i samsvar med krav stilt av Datatilsynet. Opplysningene vil bli oppbevart og eventuelt tilintetgjort på en betryggende måte.

Tvangsmulkt:

Etter Lov om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå §2-3 har Statistisk sentralbyrå myndighet til å ilegge tvangsmulkt til oppgavegivere som ikke gir opplysninger innen en oppgitt frist. Merk at plikten til å gi opplysninger ikke faller bort selv om tvangsmulkten blir betalt.

Legg ved Alminnelig næringsoppgave og Saldoskjema for av- og nedskrivning og for negativ saldo:

Oppgavegiver må legge ved Alminnelig næringsoppgave og alle eksemplarene av Saldoskjema for av- og nedskrivning og for negativ saldo for inntektsåret 1995. Disse skjemaene er vedlegg til selvangivelsen. Hvis skjemaene ikke er tilgjengelige ved utfyllingen av denne oppgaven må de ettersendes. Legg i så fall ved en beskjed om når disse skjemaene vil bli ettersendt.

Spørreskjemaets generelle prinsipp for periodisering av inntekter og kostnader:

Regnskapsprinsippet (Realisasjonsprinsippet).

I hele dette spørreskjemaet skal man legge regnskapsprinsippet (realisasjonsprinsippet) til grunn ved periodiseringen av inntekter og kostnader, dvs. når man bestemmer hvilke inntekter og kostnader som er **årets** inntekter og kostnader. Regnskapsprinsippet innebærer at:

- **Inntekter** skal periodiseres til det tidspunktet da det oppstår en ubetinget rett til beløpet, uavhengig av når betalingen skjer. Dette innebærer at varesalg inntektsføres på leveringstidspunktet (jf. Skatteloven §50.2). Ved salg av tjenester skal inntektsføringen skje etter hvert som tjenesten er utført (regnskapsprinsippet). En utestående fordring vil være realisert når den næringsdrivende har fått et ubetinget krav på betaling.
- **Kostnader** skal bokføres straks de er pådratt, uavhengig av når betalingen skjer. Varekjøp er ingen kostnad før varene selges videre.

Langsiktige tilvirkningskontrakter (prosjekter):

For prosjekter som strekker seg over mer enn én regnskapsperiode må inntektene og kostnadene fordeles på regnskapsperiodene ved løpende avregning. Statistisk sentralbyrå ønsker i dette skjemaet en inntekts- og kostnadsfordeling i takt med fremdriften av prosjektet, selv om f.eks. fullført kontraktsmetode benyttes i årsregnskapet (med utsettelse av inntekts- og kostnadsføringen). Bruk gjerne anslag.

Henvisningskilder (forklaring på forkortelser):

- AN: Alminnelig næringsoppgave 1 og 2 for selvstendig næringsdrivende, aksjeselskaper mv. (vedlegg til selvangivelses-skjema 1 og 2)
- AL: Aksjeloven (lov av 4. juni 1976, nr. 59)
- S: Skatteloven (lov av 18. august 1911, nr. 8)
- SS: Saldoskjema for av- og nedskrivninger og for negativ saldo (vedlegg til selvangivesskjema 1 og 2)

Rettledning

Rettledning til de enkelte postene i spørreskjema for statistikk over forretningsmessig tjenesteyting 1995:

Virksomhetens art (side 2):

På spørsmålet om virksomhetens art skal man krysse av for alle næringsgrupper (virksomhetsområder) hvor foretaket har utført arbeid i året med egne ansatte. Dersom ingen av næringene er tilstrekkelig beskrivende for virksomhetens art kan denne beskrives på linja nederst på siden.

1: Sysselsetting.

Generelt: I postene 1.01, 1.02 og 1.03 skal man beregne gjennomsnittlig antall eiere/lønnstakere i året ved å summere antall eiere/lønnstakere ved utgangen av februar, april, juni, september og november, og dividere med 5.

Eksempel: Antall sysselsatte ved utgangen av februar var 8, april 9, juni 7, september 11 og november 10 gir 9 i gjennomsnitt $((8+9+7+11+10)/5 = 9)$.

Ta med alle som arbeider i bedriften, også deltidsansatte og midlertidig fraværende (på permisjon med lønn) på grunn av sykdom, ferie, arbeidskonflikt o.l. Inkludert er også utleid arbeidskraft. Ta ikke med fraværende pga. militærtjeneste, fraværende som er borte for en ubestemt tidsperiode eller innleid arbeidskraft.

1.01: Eiere av enkeltmannsfirma eller ansvarlig selskap og familiemedlemmer uten fast lønn som daglig arbeider i foretaket (gjennomsnitt i året).

Her inngår alle sysselsatte som ikke er lønnstakere. Dette omfatter eiere av enkeltmannsfirma eller ansvarlig selskap, familiemedlemmer uten fast lønn som daglig arbeider i foretaket o.l. Ekskludert her er medeiere i aksje- og andelsselskap som har lønnet arbeid i foretaket (disse inngår under lønnstakere i spm.1.02). Ekskludert er også familiemedlemmer til eiere av enkeltmannsfirma eller ansvarlig selskap når de har fast avtalt lønn (inngår under 1.02).

1.02: Lønnstakere (gjennomsnitt i året).

Ta med alle personer som arbeider for arbeidsgiveren, og som har en ansettelseskontrakt og mottar kompensasjon for utført arbeid i form av lønn, gasje, honorarer, gratiale, naturalytelser o.l. Dette inkluderer både arbeidere og funksjonærer. Her skal man inkludere personer som er fraværende for en kort periode (ved kortere permisjon, dvs. permisjon med lønn) og streikende, men ikke dem som er fraværende for en ubestemt tidsperiode av annen grunn. Begrepet inkluderer deltidsansatte, sesongarbeidere, lærlinger og hjemmearbeidere, men ekskluderer innleid arbeidskraft. Selgere, revisorer, regnskapsførere o.l. tas bare med dersom foretaket har forpliktelser ovenfor disse utover avlønning (dvs. feriepenger, frivillige sosiale ytelser o.l.).

1.03: Totalt antall sysselsatte (gjennomsnitt i året).

Dette tilsvarer summen av postene 1.01 og 1.02.

2: Eksport.

2.01: Eksport av varer og tjenester.

Under denne posten fører man verdien av totalomsetningen som er eksport, dvs. bruttoinntektene fra varer og tjenester direkte levert til *utenlandske kjøpere*. Posten ekskluderer det som er fakturert til en norsk hovedleverandør (-entreprenør), selv om hovedleverandøren i sin tur selger varene/tjenestene til utlandet. Det regnes heller ikke som eksport når salget skjer fra permanent kontor i utlandet. Posten inkluderer prosjekter finansiert av NORAD.

3: Import og driftskostnader:

3a: Import.

3.01: Import av varer og tjenester.

Under denne posten fører man verdien av all import, dvs. kostnadene vedrørende varer og tjenester kjøpt direkte fra *utenlandske selgere*. Posten ekskluderer varer/tjenester kjøpt av norsk leverandør, som denne leverandøren har importert. Det regnes heller ikke som import når kjøpet skjer ved et utenlandskeid foretaks permanente kontor i Norge.

3b: Betalt for bortsatt arbeid og internleveranser.

3.02: Betalt for bortsatt arbeid.

Her inngår den delen av total varekostnad (post 400 i AN og ev. andelen av andre poster i AN) som omfatter alle kostnader pådratt i året ved at deler av en jobb/et prosjekt for kunder der foretaket er hovedleverandør settes bort til underleverandør(er). Dette inkluderer alle kostnader pådratt ved underleveranser til foretaket fra underleverandører. Kostnader vedrørende bortsatt arbeid for egen drift inngår ikke her. Ekskludert er også internleveranser innen foretaket. Posten er eksklusive inngående merverdiavgift.

3.03: Internleveranser innen foretaket.

Her skal årets totale verdi av interne leveranser av varer og tjenester mellom avdelinger/bedrifter innen foretaket oppgis. Bruk markedspriser ved beregningen, og gi gjerne anslag.

4: Investering i ikke-avskrivbare aktiva: Investering i aktiverte, men ikke ferdigstilte aktiva.

4.01: Aktivert verdi av andre varige driftsmidler enn bygg og anlegg som er under utførelse.

Her fører man opp total aktivert verdi pr. 1.1. og 31.12. av alle andre driftsmidler enn bygg og anlegg (jf. post 193 i AN) som ikke er ferdigstilte (ikke skattemessig avskrivbare, dvs. ennå ikke ervervet/ferdiglevert/ferdigstilte (ved egentilvirkning)). Dette gjelder både driftsmidler som erverves fra andre foretak og uferdige egne aktiverte investeringsarbeider. Aktuelle driftsmidler kan være skip, fartøyer, fly, store spesialbygde maskiner etc. Inkludert er så vel ikke ferdige nyanskaffelser som påkostningsarbeider.

5: Fordeling av foretakstall på ulike lokale (geografiske) foretaksenheter og deres virksomhet innenfor forskjellige næringer.

Med *lokale enheter* menes her deler av foretaket som kan identifiseres geografisk. Det er snakk om to separate lokale enheter når de har ulik postadresse, selv om begge tilhører samme kommune/postnummer. Den lokale enhetens grenser bestemmes av tomtens grenser. Hver lokal enhet kan drive virksomhet innenfor flere forskjellige næringsgrupper (jf. virksomhetens art på side 1 i spørreskjemaet). En *bedrift* er den delen av en lokal enhet som driver virksomhet innenfor en gitt næringsgruppe.

5.01: Oppgi foretakets bedrifter, og fordel foretakets totale sysselsetting, lønnskostnader, omsetning og bruttoinvesteringer på disse.

Her skal foretakets totale sysselsetting (jf. spm. 1.03), totale lønnskostnader til lønnstakere (AN post 500), total omsetning (jf. postene 300+310-330+360+370 i AN + internleveranser iht. spm. 3.03) og totale bruttoinvesteringer (jf. alle SS) fordeles på de ulike bedriftene i foretaket. **Foretak som kun bestod av én bedrift i 1995, kan se bort fra dette spørsmålet.**

Oppgi adressen til bedriften(e) (kommune, postnr. og gate) og næringen det gis tall for. Til hjelp for å klassifisere næringer innen forretningsmessig tjenesteyting brukes næringskoder i listen for virksomhetens art (på side 2 i spørreskjemaet). Hvis ingen av næringskodene passer, må næringen beskrives nøyaktig med egne ord. Bruk eget ark dersom det ikke er plass nok på spørreskjemaet.

Det er lagt ved et vedlegg til spørreskjemaet med tittelen "Registrerte bedrifter i foretaket". Dette vedlegget gir en oversikt over hvilke bedrifter som Statistisk sentralbyrå pr. utsendelsesdatoen har registrert under foretaket. De av bedriftene som er ført opp på dette vedlegget som var i drift i 1995, skal være med under fordelingen i spm. 5.01. **Dersom foretaket bestod av andre bedrifter enn dem som er registrert i vedlegget (nyetablerte bedrifter/avdelinger etc.), må disse også tas med.**

Ved fordelingen av foretakstall kan anslag benyttes. Dersom det ikke er plass nok på skjemaet, legg ved et eget ark for dette.

Et eksempel på utfyllingen av spm. 5.01:

To lokale enheter, hvor hver driver virksomhet innenfor to næringsgrupper, gir fire bedrifter:

Komm./p.nr./gate	Næring	Syss.	Lønn	Oms.	Inv.	Bortsatt arbeid
Mo (8111) Flovn.	72.20	4	24%	25%	20%	150
Mo (8111) Flovn.	72.40	8	50%	50%	30%	30
Os (5211) Fynvn.	72.20	2	20%	20%	25%	24
Os (5211) Fynvn.	Salg av PC'er	3	6%	5%	25%	63
SUM		17	100%	100%	100%	267
	(tilsv. post 1.03 i skjemaet)					(tilsv. post 3.02 i skjemaet)

6: Prosentfordeling av totale salgsinntekter" og "betalt for bortsatt arbeid" på kjøperes/underleverandørers geografiske beliggenhet.

Her fordeles *bedriftenes* totale salgsinntekter (jf. bedriftsfordelingen i spm. 5, kolonne 3) og betalt for bortsatt arbeid (jf. bedriftsfordelingen i spm. 5, kolonne 5) på salg til/kjøp fra ulike fylker/regioner/land. Fordelingen gjøres ved en prosentfordeling etter sluttleveringsadresse/faktureringsadresse, dvs. der hovedbrukeren/underleverandøren av varen/tjenesten er lokalisert.

Merk: Fyll ut en boks for hver bedrift iht. bedriftsfordelingen i spm. 5.01. Pass på at boks nr. 1 i spm. 6 svarer til bedrift nr. 1 i spm. 5.01 osv.

Ved salg til innenlandske grossister fordeles oppgavene etter beliggenheten til de detaljutsalg, bedrifter eller offentlige etater som varene/tjenestene videresendes til. Dersom sluttleveringsadresse ikke er kjent, skal det fordeles etter førstehånds leveringsadresse.

Med "eget fylke" menes det fylket der *bedriften* fysisk ligger. Fordelingen på andre fylker foretas på grunnlag av regionsinndelingen gitt nedenfor. Bruk gjerne anslag, helst i samarbeid med bedriftens ansvarlige for innkjøp og salg/markedsføring.

Merk: Totale salgsinntekter fordelt på fylker/regioner/land skal *summere seg til 100 prosent*. Det samme gjelder for Betalt for bortsatt arbeid. For bedrifter som har kunderskontro og leverandørreskontro på data, kan fordelingen sorteres etter beløpens størrelse og/eller faktureringsadresser. Dersom det er store avvik mellom faktureringsadresse og faktisk beliggenhet (sluttleveringsadresse), ber vi om at fordelingen skjønsmessig korrigeres, slik at den i størst mulig grad gir en fordeling etter sluttleveringsadresse.

Regioner:

1. Oslo og Akershus
2. Østfold, Vestfold, Buskerud og Telemark
3. Hedmark og Oppland
4. Aust-Agder, Vest-Agder og Rogaland
5. Hordaland, Sogn og Fjordane og Møre og Romsdal
6. Sør-Trøndelag og Nord-Trøndelag
7. Nordland, Troms og Finnmark

Frist for innsending: 29. mai 1996

T

Merk: Legg ved kopi av Alminnelig næringsoppgave nr. 1 eller 2 for 1995 (side 1, 2 og 3), alle saldoscjemaer for av- og nedskrivning og for negativ saldo 1995 (vedlegg til selvangivelsen) og årsberetning.

Da skjemaet skal leses optisk, er det svært viktig at tallene i dette spørreskjemaet fylles ut innenfor rutene med pen skrift.

Henvisningskilder

AN: Alminnelig Næringsoppgave 1 og 2, for selvstendig næringsdrivende og aksjeselskaper mv. (vedlegg til selvangivesskjema 1 og 2).

SS: Saldoscjema for av- og nedskrivninger og for negativ saldo (vedlegg til selvangivesskjema 1 og 2).

Foretakets navn		Postadresse	
Kommune		Gate/vei	
Beliggenhet av verksted, utsalg o.l.:			
Er foretaket (sett kryss):			
<input type="checkbox"/> I vanlig drift	<input type="checkbox"/> Midlertidig ute av drift, dato:	<input type="checkbox"/> Opphørt, dato:	
<input type="checkbox"/> Under oppbygging	<input type="checkbox"/> Registrert bare for å beskytte firmanavn, varemerke e.l.	<input type="checkbox"/> Solgt, overdratt til andre (se nedenfor), dato:	
Foretaket er solgt/overdratt til (navn og adresse):			
Ev. nytt navn på foretaket:		Eieform pr. 31.12.95:	

T

T

Virksomhetens art/bransje					
Omsetning og drift av fast eiendom		Sett kryss	Forskning og utviklingsarbeid		Sett kryss
70111	Boligbyggelag		73.10	Forskning og utviklingsarbeid innen naturvitenskap og teknikk (teknisk konsulentvirks. føres på 74.20)	
70.112	Utvikling og salg av egen fast eiendom ellers (omfatter utarbeiding av finansieringsplaner, utparsellering av tomter mv.)		73.20	Forskning og utviklingsarbeid innen samfunnsvitenskap og humanistiske fag (markedsundersøkelse føres på 74.13)	
70.12	Kjøp og salg av egen fast eiendom		Annen forretningsmessig tjenesteyting		
70.201	Borettslag		74.11	Juridisk tjenesteyting	
70.202	Utleie av egen fast eiendom ellers (omfatter også apartementsleiligheter og utleie av jordbruksarealer og -eiendommer)		74.121	Regnskap og bokføring	
70.31	Eiendomsmekling (omfatter også utleie av ferieboliger som ikke er del av arrangerte reiser)		74.122	Revisjon	
70.32	Eiendomsforvaltning		74.123	Skatterådgivning	
Utleie av maskiner og utstyr uten personell og utleie av husholdningsvarer og varer til personlig bruk			74.13	Markeds- og opinionsundersøkelser	
			74.14	Bedriftsrådgivning (omfatter jordbrukskonsulenter)	
71.10	Bilutleie (omfatter motorkjøretøyer med totalvekt under 3,5 tonn) (annet inngår under 71.21)		74.15	Management - Holdingselskaper (omfatter ikke finansielle holdingselskaper)	
71.21	Utleie av annet landtransportmateriell (omfatter lastebiler, busser, motorsykler, campingvogner, containere m.m.) (utleie av sykler grupperes under 71.40)		74.201	Arkitektvirksomhet (interiørarkitekter grupperes under 74.84)	
71.22	Utleie av sjøtransportmateriell (uten personell) (utleie av fritidsbåter og tilknyttede tjenester føres under 71.40)		74.202	Byggeteknisk konsulentvirksomhet (omfatter samferdselsteknikk, akustikk etc.)	
71.23	Utleie av lufttransportmateriell (uten personell)		74.203	Geologiske undersøkelser (omfatter utarbeiding av kart, landmåling m.m.) (omfatter ikke tjenester tilknyttet olje- og gassutvinning)	
71.31	Utleie av landbruksmaskiner (uten personell)				
71.32	Utleie av bygge- og anleggsmaskiner (uten personell)		74.209	Annen teknisk konsulentvirksomhet (omfatter maskinteknikk, bilteknisk, kjemiteknisk og annen teknisk rådgivning, oljevern m.m.)	
71.33	Utleie av kontor- og datamaskiner (utleie av programvare føres under 72.20)		74.30	Teknisk testing og analyse (omfatter materialtesting, sikkerhetskontroll, sertifisering, næringsmiddelkontroll m.m.)	
71.34	Utleie av maskiner og utstyr ellers (omfatter motorer, turbiner, verkstedmaskiner, måle- og kontrollutstyr m.m.)		74.40	Annonse- og reklamevirksomhet (omfatter ikke trykking av reklamemateriell. Markedsanalyse grupperes under 74.13. Produksjon av reklameinnslag til radio og fjernsyn grupperes ikke her)	
71.40	Utleie av husholdningsvarer og varer til personlig bruk (omfatter tekstiler, møbler, husholdningsapparater, videokassetter, TV o.l.)		74.501	Formidling av arbeidskraft	
Databehandlingsvirksomhet			74.502	Utleie av arbeidskraft	
72.10	Konsulenttjenester tilknyttet maskinvare		74.60	Etterforskning og vaktjeneste (etterforskning tilknyttet forsikring inngår ikke her)	
72.20	Konsulenttjenester tilknyttet system- og programvare		74.70	Rengjøringsvirksomhet (inkl. skorsteinsfeiling)	
72.30	Databehandling		74.81	Fotografvirksomhet (omfatter fotoautomater)	
72.40	Drift av databaser		74.82	Pakkevirksomhet (omfatter tapping på flasker)	
72.50	Vedlikehold og reparasjon av kontormaskiner og datamaskiner		74.83	Kontorservice- og oversettelsesvirksomhet	
72.60	Annen databehandlingsvirksomhet		74.84	Forretningsmessig tjenesteyting ikke nevnt annet sted (omfatter inkasso, kredittopplysning, patent- og lisensformidling, designvirksomhet, interiørarkitekter, aksjonærvirksomhet, messearrangørvirksomhet m.m. Dekorativvirksomhet grupperes under 74.40)	

Dersom ingen av næringene passer, vær vennlig å beskrive virksomhetens art:

1. Sysselsetting (gjennomsnitt i året)		3a. Import (i 1000 kroner)		
1.01 Eiere av enkeltmannsfirma eller ansvarlig selskap og familiemedlemmer uten fast lønn som daglig arbeider i foretaket		3.01 Import av varer og tjenester		
		3b. Betalt til underentreprenører og internleveranser (i 1000 kroner)		
1.02 Lønnstakere		3.02 Betalt for bortsatt arbeid		
1.03 Totalt antall sysselsatte (1.01 + 1.02)		3.03 Internleveranser innen foretaket		
2. Eksport (i 1 000 kroner)		4. Investering i ikke-avskrivbare aktiva (i 1000 kroner) (jf. skatteloven § 44A)		
2.01 Eksport av varer og tjenester		4.01 Aktivert verdi av andre varige driftsmidler enn bygg og anlegg som er under utførelse	Pr. 1.1:	Pr. 31.12:
5. Prosentfordeling av "totale salgsinntekter" og "betalt for bortsatt arbeid" på kjøperes/underleverandørers geografiske beliggenhet				
Prosentfordel totale salgsinntekter etter kjøpers geografiske beliggenhet.	Totale salgsinntekter		Betalt til underleverandører/ Betalt for bortsatt arbeid	
Prosentfordel det som er betalt for bortsatt arbeid, etter underleverandørers geografiske beliggenhet.	(jf. postene 300+310-330+360 +370 i AN)		(jf. post 3.02)	
Inndeling i regioner er gitt i rettleidingen.	(Totalt: 100 prosent)		(Totalt: 100 prosent)	
Eget fylke (foretakets beliggenhet)		%		%
Andre fylker i egen region (samme region som foretakets beliggenhet)		%		%
Andre regioner enn foretakets beliggenhet		%		%
Kontinentalsokkelen/Svalbard		%		%
Eksport/Import		%		%
I alt		100 %		100 %

Hvor lang tid (minutter) brukte De på å fylle ut dette skjemaet? _____

T

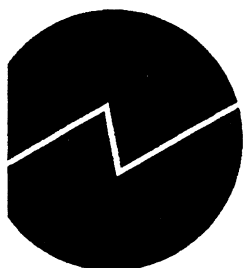
Forespørsler fra Statistisk sentralbyrå kan rettes til:

Navn og telefon

Dato, underskrift

T

Merk: Noter gjerne råd til forbedringer (og ev. feil) i skjemaet på baksiden av dette arket. Dette gjelder også problemer ved utfyllingen.



Statistikk over forretningsmessig tjenesteyting 1995

Enbedriftsforetak

Informasjon og rettleiding

Statistisk sentralbyrå
Seksjon for bygg- og tjenestetatistikk
Postboks 1260
2201 Kongsvinger

Telefon: 62 88 50 00
Telefaks: 62 88 50 30

Generelt om spørreskjema for statistikk over forretningsmessig tjenesteyting 1995:

Hvem får skjemaene:

Dette skjemaet sendes ut til et utvalg av foretak innen forretningsmessig tjenesteyting. Foretak som bare har vært i drift en del av året, må gi oppgave for den tiden de var i drift. Foretak som har vært ute av drift hele året må være vennlig å gi Statistisk sentralbyrå melding om dette slik at unødige purringer kan unngås.

Oppgaveplikt og klagerett:

Oppgavene samles inn av Statistisk sentralbyrå med hjemmel i §2-2 (1) i Lov om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå av 16. juni 1989 nr. 54 samt Finansdepartementets delegasjonsbrev av 13. februar 1990.

Alle foretak som får tilsendt skjema har plikt til å sende inn oppgave. Dersom De mener at De ikke har plikt eller lovlig adgang til å gi oppgaver, kan De klage over pålegget innen 3 uker. Klageretten gjelder ikke spørsmålet om oppgaveplikten er rimelig eller nødvendig. Oppgavene er undergitt taushetsplikt etter Statistikklovens §2-4. Statistisk sentralbyrå vil bruke opplysningene til å utarbeide offisiell statistikk og til statistisk bruk for forskning og offentlig planlegging. Bruk av innsamlede data vil skje i samsvar med krav stilt av Data-tilsynet. Opplysningene vil bli oppbevart og eventuelt tilintetgjort på en betryggende måte.

Tvangsmulkt:

Etter Lov om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå §2-3 har Statistisk sentralbyrå myndighet til å ilegge tvangsmulkt til oppgavegivere som ikke gir opplysninger innen en oppgitt frist. Merk atplikten til å gi opplysninger ikke faller bort selv om tvangsmulkten blir betalt.

Legg ved Alminnelig næringsoppgave og Saldoskjema for av- og nedskrivning og for negativ saldo:

Oppgavegiver må legge ved Alminnelig næringsoppgave og alle eksemplarene av Saldoskjema for av- og nedskrivning og for negativ saldo for inntektsåret 1995. Disse skjemaene er vedlegg til selvangivelsen. Hvis skjemaene ikke er tilgjengelige ved utfyllingen av denne oppgaven må de ettersendes. Legg i så fall ved en beskjed om når disse skjemaene vil bli ettersendt.

Spørreskjemaets generelle prinsipp for periodisering av inntekter og kostnader:

Regnskapsprinsippet (Realisasjonsprinsippet).

I hele dette spørreskjemaet skal man legge regnskapsprinsippet (realisasjonsprinsippet) til grunn ved periodiseringen av inntekter og kostnader, dvs. når man bestemmer hvilke inntekter og kostnader som er årets inntekter og kostnader.

Regnskapsprinsippet innebærer at:

- **Inntekter** skal periodiseres til det tidspunktet da det oppstår en ubetinget rett til beløpet, uavhengig av når betalingen skjer. Dette innebærer at varesalg inntektsføres på *leveringstidspunktet* (jf. Skatteloven §50.2). Ved salg av tjenester skal inntektsføringen skje etter hvert som tjenesten er utført (regnskapsprinsippet). En utestående fordring vil være realisert når den næringsdrivende har fått et *ubetinget krav på betaling*.
- **Kostnader** skal bokføres *straks de er pådratt*, uavhengig av når betalingen skjer. Varekjøp er ingen kostnad før varene selges videre.

Langsiktige tilvirkningskontrakter (prosjekter):

For prosjekter som strekker seg over mer enn én regnskapsperiode må inntektene og kostnadene fordeles på regnskapsperiodene ved løpende avregning. Statistisk sentralbyrå ønsker i dette skjemaet en inntekts- og kostnadsfordeling i takt med fremdriften av prosjektet, selv om f.eks. fullført kontraktsmetode benyttes i årsregnskapet (med utsettelse av inntekts- og kostnadsføringen). Bruk gjerne anslag.

Henvisningskilder (forklaring på forkortelser):

- AN:** Alminnelig næringsoppgave 1 og 2 for selvstendig næringsdrivende, aksjeselskaper mv. (vedlegg til selvangivelsesskjema 1 og 2)
- AL:** Aksjeloven (lov av 4. juni 1976, nr. 59)
- S:** Skatteloven (lov av 18. august 1911, nr. 8)
- SS:** Saldoskjema for av- og nedskrivninger og for negativ saldo (vedlegg til selvangivelsesskjema 1 og 2)

Rettleddning til de enkelte postene i spørreskjema for statistikk over forretningsmessig tjenesteyting 1995:

Virksomhetens art (side 2):

På spørsmålet om virksomhetens art skal man krysse av for alle næringsgrupper (virksomhetsområder) hvor foretaket har utført arbeid i året med egne ansatte. Dersom ingen av næringene er tilstrekkelig beskrivende for virksomhetens art kan denne beskrives på linja nederst på siden.

1: Sysselsetting.

Generelt: I postene 1.01, 1.02 og 1.03 skal man beregne gjennomsnittlig antall eiere/lønnstakere i året ved å summere antall eiere/lønnstakere ved utgangen av februar, april, juni, september og november, og dividere med 5.

Eksempel: Antall sysselsatte ved utgangen av februar var 8, april 9, juni 7, september 11 og november 10 gir 9 i gjennomsnitt $((8+9+7+11+10)/5 = 9)$.

Ta med alle som arbeider i bedriften, også deltidsansatte og midlertidig fraværende (på permisjon med lønn) på grunn av sykdom, ferie, arbeidskonflikt o.l. Inkludert er også utleid arbeidskraft. Ta *ikke* med fraværende pga. militærtjeneste, fraværende som er borte for en ubestemt tidsperiode eller innleid arbeidskraft.

1.01: Eiere av enkeltmannsfirma eller ansvarlig selskap og familiemedlemmer uten fast lønn som daglig arbeider i foretaket (gjennomsnitt i året).

Her inngår alle sysselsatte som ikke er lønnstakere. Dette omfatter eiere av enkeltmannsfirma eller ansvarlig selskap, familiemedlemmer uten fast lønn som daglig arbeider i foretaket o.l. Ekskludert her er medeiere i aksje- og andels-selskap som har lønnet arbeid i foretaket (disse inngår under lønnstakere i spm.1.02). Ekskludert er også familiemedlemmer til eiere av enkeltmannsfirma eller ansvarlig selskap når de har fast avtalt lønn (inngår under 1.02).

1.02: Lønnstakere (gjennomsnitt i året).

Ta med alle personer som arbeider for arbeidsgiveren, og som har en ansettelseskontrakt og mottar kompensasjon for utført arbeid i form av lønn, gasje, honorarer, gratiale, naturalytelse o.l. Dette inkluderer både arbeidere og funksjonærer. Her skal man inkludere personer som er fraværende for en kort periode (ved kortere permisjon, dvs. permisjon med lønn) og streikende, men ikke dem som er fraværende for en ubestemt tidsperiode av annen grunn. Begrepet inkluderer deltidsansatte, sesongarbeidere, lærlinger og hjemmearbeidere, men ekskluderer innleid arbeidskraft. Selgere, revisorer, regnskapsførere o.l. tas bare med dersom foretaket har forpliktelser ovenfor disse utover avlønning (dvs. feriepengene, frivillige

sosiale ytelser o.l.).

1.03: Totalt antall sysselsatte (gjennomsnitt i året).

Dette tilsvarer summen av postene 1.01 og 1.02.

2: Eksport.

2.01: Eksport av varer og tjenester.

Under denne posten fører man verdien av totalomsetningen som er eksport, dvs. bruttoinntektene fra varer og tjenester direkte levert til *utenlandske kjøpere*. Posten ekskluderer det som er fakturert til en norsk hovedleverandør (-entreprenør), selv om hovedleverandøren i sin tur selger varene/tjenestene til utlandet. Det regnes heller ikke som eksport når salget skjer fra permanent kontor i utlandet. Posten inkluderer prosjekter finansiert av NORAD.

3: Import og driftskostnader:

3a: Import.

3.01: Import av varer og tjenester.

Under denne posten fører man verdien av all import, dvs. kostnadene vedrørende varer og tjenester kjøpt direkte fra *utenlandske selgere*. Posten ekskluderer varer/tjenester kjøpt av norsk leverandør, som denne leverandøren har importert. Det regnes heller ikke som import når kjøpet skjer ved et utenlandskeid foretaks permanente kontor i Norge.

3b: Betalt til underentreprenører og internleveranser.

3.02: Betalt for bortsatt arbeid.

Her inngår den delen av total varekostnad (post 400 i AN og ev. andelen av andre poster i AN) som omfatter alle kostnader pådratt i året ved at deler av en jobb/et prosjekt for kunder der foretaket er hovedleverandør settes bort til underleverandør(er). Dette inkluderer alle kostnader pådratt ved underleveranser til foretaket fra underleverandører. Kostnader vedrørende bortsatt arbeid for egen drift inngår ikke her. Ekskludert er også internleveranser innen foretaket. Posten er eksklusiv inngående merverdiavgift.

3.03: Internleveranser innen foretaket.

Her skal årets totale verdi av interne leveranser av varer og tjenester mellom avdelinger/bedrifter innen foretaket oppgis. Bruk markedspriser ved beregningen, og gi gjerne anslag.

4: Investering i ikke-avskrivbare aktiva: Investering i aktiverte, men ikke ferdigstilte aktiva.

4.01: Aktivert verdi av andre varige driftsmidler enn bygg og anlegg som er under utførelse.

Her fører man opp total aktivert verdi pr. 1.1. og 31.12. av alle andre driftsmidler enn bygg og anlegg (jf. post 193 i AN) som ikke er ferdigstilte (ikke skattemessig avskrivbare, dvs. ennå ikke ervervet/ferdiglevert/ferdigstilte (ved egen-tilvirkning)). Dette gjelder både driftsmidler som erverves fra andre foretak og uferdige egne aktiverte investeringsarbeider. Aktuelle driftsmidler kan være skip, fartøyer, fly, store spesialbygde maskiner etc. Inkludert er så vel ikke ferdige nyanskaffelser som påkostningsarbeider.

5: Prosentfordeling av "totale salgsinntekter" og "betalt for bortsatt arbeid" på kjøperes/ underleverandørers geografiske beliggenhet.

Her fordeles foretakets totale salgsinntekter og betalt for bortsatt arbeid (jf. post 3.02 i spørreskjemaet) på salg til/kjøp fra ulike geografiske områder. Fordelingen gjøres ved en prosentfordeling etter sluttleveringsadresse/faktureringsadresse, dvs. der hovedbrukeren/underleverandøren av varen/ tjenesten er lokalisert.

Ved salg til innenlandske grossister fordeles oppgavene etter beliggenheten til de detaljutsalgene, bedriftene eller offentlige etatene som varene/tjenestene videresendes til. Dersom sluttleveringsadresse ikke er kjent, skal det fordeles etter førstehånds leveringsadresse.

Med "eget fylke" menes det fylket der foretaket fysisk ligger. Fordelingen på andre fylker foretas på grunnlag av regionsinndelingen gitt nedenfor. Bruk gjerne anslag, helst i samarbeid med foretakets ansvarlige for innkjøp og salg/markedsføring.

Merk: Totale salgsinntekter fordelt på fylker/regioner/land skal *summere seg til 100 prosent*. Det samme gjelder for Betalt for bortsatt arbeid. For foretak som har kundereskontro og leverandørreskontro på data, kan fordelingen sorteres etter beløpenes størrelse og/eller faktureringsadresser. Dersom det er store avvik mellom faktureringsadresse og faktisk beliggenhet (sluttleveringsadresse), ber vi om at fordelingen skjønnsmessig korrigeres, slik at den i størst mulig grad gir en fordeling etter sluttleveringsadresse.

Regioner:

1. Oslo og Akershus
2. Østfold, Vestfold, Buskerud og Telemark
3. Hedmark og Oppland
4. Aust-Agder, Vest-Agder og Rogaland
5. Hordaland, Sogn og Fjordane og Møre og Romsdal
6. Sør-Trøndelag og Nord-Trøndelag
7. Nordland, Troms og Finnmark



T

T

Merk: Legg ved kopi av Alminnelig næringsoppgave nr. 1 eller 2 for 1995 (side 1, 2 og 3), alle Saldoskjema for av- og nedskrivning og for negativ saldo 1995 (vedlegg til selvangivelsen) og Årsberetning.

Da skjemaet skal leses optisk, er det svært viktig at tallene i dette spørreskjemaet fylles ut innenfor rutene med pen skrift.

Henvisningskilder

AN : Alminnelig næringsoppgave 1 og 2, for selvstendig næringsdrivende og aksjeselskaper mv. (vedlegg til selvangivesskjema 1 og 2).

SS : Saldoskjema for av- og nedskrivninger og for negativ saldo (vedlegg til selvangivesskjema 1 og 2).

Foretakets navn		Postadresse	
Beliggenhet		Kommune	Gate/vei
Er foretaket <input type="checkbox"/> i vanlig drift <input type="checkbox"/> Midlertidig ute av drift, dato: <input type="checkbox"/> Opphørt, dato:			
(sett kryss): <input type="checkbox"/> Under oppbygging <input type="checkbox"/> Registrert bare for å beskytte firmanavn, varemerke e.l. <input type="checkbox"/> Solgt, overdratt til andre (se nedenfor), dato:			
Foretakets tilknytning til andre foretak i 1995 (sett kryss):			
1 <input type="checkbox"/> Foretaket er en del av et konsern med norsk morselskap. Oppgi morselskapets navn: _____		6 <input type="checkbox"/> Foretaket er sentralleddet i en frivillig kjede. Oppgi kjedenavn: _____	
2 <input type="checkbox"/> Foretaket er en del av et konsern med utenlandsk morselskap. Oppgi morselskapets navn: _____		7 <input type="checkbox"/> Foretaket er med i en frivillig kjede. Oppgi kjedenavn: _____	
3 <input type="checkbox"/> Foretaket er en filialkjede. Oppgi kjedenavn: _____		8 <input type="checkbox"/> Foretaket er med i et innkjøpslag. Oppgi innkjøpslagets navn: _____	
4 <input type="checkbox"/> Foretaket er sentralleddet i en franchise-kjede. Oppgi kjedenavn: _____		9 <input type="checkbox"/> Foretaket er med i et salgslag. Oppgi salgslagets navn: _____	
5 <input type="checkbox"/> Foretaket er med i en franchise-kjede. Oppgi kjedenavn: _____		10 <input type="checkbox"/> Foretaket deltar i annet fast, organisert samarbeid. Spesifiser: _____	
Foretaket er solgt/overdratt til (navn og adresse): _____			
Ev. nytt navn på foretaket		Eierform pr. 31.12.95:	
1. Sysselsetting (gjennomsnitt i året)		2a (forts.). Prosentfordeling av totale salgsinntekter på ulike næringer	
1.01 Eiere av enkeltmannsfirma eller ansvarlig selskap og familiemedlemmer uten fast lønn som daglig arbeider i foretaket		2.02 Driftsinntekter fra industrielle aktiviteter (prosent)	%
1.02 Lønnstakere		2.03 Driftsinntekter fra tjenesteaktiviteter (i prosent)	%
1.03 Totalt antall sysselsatte (1.01 + 1.02)		2.04 Andre salgsinntekter (i prosent)	%
1.04 Antall deltidsansatte (1.05 + 1.06)		Totalt postene 2.01.1-2.04	100 %
1.05 Deltidsansatte med mindre enn halv stilling		2b. Prosentfordeling av totale inntekter fra salg av varer på ulike kjøpere	
1.06 Deltidsansatte med halv stilling eller mer		Her prosentfordelles driftsinntektene iht. postene 2.01.1, 2.01.2, 2.01.3 og 2.02 på ulike kjøpere. Merk: Summen av postene 2.05-2.12 skal bli 100 prosent	
1.07 Antall utførte årsverk av lønnstakere (med en desimal)		2.05 Eksport av varer (i prosent)	%
2a. Prosentfordeling av totale salgsinntekter på ulike næringer		2.06 Salg til innenlandske detaljhandelsforetak (i prosent)	%
T Prosentfordel totale salgsinntekter (postene 300+310- 330+360+370 i AN) på postene 2.01-2.04: Merk: Summen av postene 2.01.1 til 2.04 skal bli 100 prosent		2.07 Salg til innenlandske engroshandelsforetak (i prosent)	%
		2.08 Salg til innenlandske agenter (i prosent)	%
		2.09 Salg til innenlandske produsenter (i prosent)	%
2.01 Salg av handelsvarer (fordeles på 2.01.1-2.01.3)		2.10 Salg til innenlandske private forbrukere (i prosent)	%
2.01.1 Driftsinntekter fra agenturvirksomhet (i prosent)	%	2.11 Salg til offentlig forvaltning (i prosent)	%
2.01.2 Driftsinntekter fra egen detaljomsetning (i prosent)	%	2.12 Salg til andre norske kjøpere (i prosent) (spesifiser):	%
2.01.3 Driftsinntekter fra egen engrosomsetning (i prosent)	%	Sum postene 2.05-2.12	100 %

3a. Prosentfordeling av årets varekostnad		3b. Betalt til underleverandører og internleveranser (1 000 kroner)			
Her prosentfordeles årets totale varekostnad (post 400 i AN) på postene 3.01-3.05 slik at summen blir 100 prosent		3.06 Betalt til underleverandører			
3.01	Import av varer (i prosent)	%	3.07 Internleveranser innen foretaket		
3.02	Forbruk av varer kjøpt fra innenlandske produsenter (i prosent)	%	4. Diverse investeringer (1 000 kroner) (jf. skatteloven § 44A)		
3.03	Forbruk av varer kjøpt fra innenlandske engroshandelsforetak (i prosent)	%	4.01 Bruttoinvestering i ubebygd tomt/grunn		
3.04	Forbruk av varer kjøpt fra innenlandske agenter (i prosent)	%	4.02 Bruttoinvestering i eksisterende bygninger og strukturer, inklusive tomt/grunn disse ligger på		
3.05	Forbruk av varer kjøpt fra andre norske leverandører (i prosent). Spesifiser:	%	4.03	Aktivert verdi av andre varige driftsmidler enn bygg og anlegg under utførelse	Pr. 1.1: Pr. 31.12:
Sum postene 3.01-3.05		100 %			
5. Fordeling av foretakstall på ulike lokale (geografiske) foretaksenheter og deres virksomhet innen forskjellige næringer (spørsmålet besvares kun av flerbedriftsforetak, jf. rettledning)					
5.01: Oppgi foretakets bedrifter, og fordel foretakets totale sysselsetting, lønnskostnader, omsetning og bruttoinvesteringer på disse (se rettledningen og vedlegget "Registrerte bedrifter i foretaket")					
Adresse (postnr. og kommune)	Næringskode/-beskrivelse (jf. vedlegget)	Sysselsetting	Lønnskostnader (i 1 000 kroner)	Omsetning i prosent	Brt. investering i prosent
		Fordel spm. 1.03 i dette spørreskjemaet	Fordel post 500 i AN	Fordel postene 300+310-330+360+370 i AN + internleveranser iht. spm. 3.07	Fordel summen av: 3a + 3b - 5a i alle ss
				%	%
				%	%
				%	%
				%	%
				%	%
				%	%
				%	%
				%	%
				%	%
				%	%
		SUM:	Skal tilsvare post 1.03 i dette spørreskjemaet	Skal tilsvare post 500 i AN	100 %
				100 %	100 %

Hvor lang tid (minutter) brukte De på å fylle ut dette skjemaet? _____

Forespørsler fra Statistisk sentralbyrå kan rettes til:

Navn og telefon

Dato, underskrift

Merk: Noter gjerne råd til forbedringer (og ev. feil) på et eget ark. Dette gjelder også problemer ved utfyllingen.

Varehandelsstatistikk 1995

Informasjon og rettledning

Generelt om spørreskjema for varehandelsstatistikk 1995:

Hvem får skjemaene:

Dette skjemaet sendes ut til et utvalg av varehandelsforetak. Foretak som bare har vært i drift en del av året, må gi oppgave for den tid de var i drift. Foretak som har vært ute av drift hele året må være vennlig å gi Statistisk sentralbyrå melding om dette slik at unødige purringer kan unngås.

Oppgaveplikt og klagerett:

Oppgavene samles inn av Statistisk sentralbyrå med hjemmel i §2-2(1) i Lov om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå av 16. juni 1989 nr. 54 samt Finansdepartementets delegasjonsbrev av 13. februar 1990.

Alle foretak som får tilsendt skjema har plikt til å sende inn oppgave. Dersom De mener at De ikke har plikt eller lovlig adgang til å gi oppgave, kan De klage over pålegget innen 3 uker. Klageretten gjelder ikke spørsmålet om oppgaveplikten er rimelig eller nødvendig. Oppgavene er undergitt taushetsplikt etter Statistikklovens §2-4. Statistisk sentralbyrå vil bruke opplysningene til å utarbeide offisiell statistikk og til statistisk bruk for forskning og offentlig planlegging. Bruk av innsamlede data vil skje i samsvar med krav stilt av Datatilsynet. Opplysningene vil bli oppbevart og eventuelt tilintetgjort på en betryggende måte.

Tvangsmulkt:

Etter Lov om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå §2-3 har Statistisk sentralbyrå myndighet til å ilegge tvangsmulkt til oppgavegivere som ikke gir opplysninger innen en oppgitt frist. Merk at plikten til å gi opplysninger ikke faller bort selv om tvangsmulkten blir betalt.

Legg ved Alminnelig næringsoppgave og Saldoskjema for av- og nedskrivning og for negativ saldo:

Oppgavegiver må legge ved Alminnelig næringsoppgave og alle eksemplarer av Saldoskjema for av- og nedskrivning og for negativ saldo for inntektsåret 1995. Disse skjemaene er vedlegg til selvangivelsen. Hvis skjemaene ikke er tilgjengelige ved utfyllingen av denne oppgaven må de ettersendes. Legg i så fall ved en beskjed om når disse skjemaene vil bli ettersendt.

Spørreskjemaets generelle prinsipp for periodisering av inntekter og kostnader: Regnskapsprinsippet (Realisasjonsprinsippet).

I hele dette spørreskjemaet skal man legge regnskapsprinsippet (realisasjonsprinsippet) til grunn ved periodiseringen av inntekter og kostnader, dvs. når man bestemmer hvilke inntekter og kostnader som er årets inntekter og kostnader. Regnskapsprinsippet innebærer at:

- **Inntekter** skal periodiseres til det tidspunktet da det oppstår en ubetinget rett til beløpet, uavhengig av når betalingen skjer. Dette innebærer at varesalg inntektsføres på *leveringstidspunktet* (jf. Skatteloven §50.2). Ved salg av tjenester skal inntektsføringen skje etter hvert som tjenesten er utført (regnskapsprinsippet). En utestående fordring vil være realisert når den næringsdrivende har *fått et ubetinget krav på betaling*.
- **Kostnader** skal bokføres *straks de er pådratt*, uavhengig av når betalingen skjer. Varekjøp er ingen kostnad før varene selges videre.

Langsiktige tilvirkningskontrakter (prosjekter):

For prosjekter som strekker seg over mer enn én regnskapsperiode må inntektene og kostnadene fordeles på regnskapsperiodene ved løpende avregning. Statistisk sentralbyrå ønsker i dette skjemaet en inntekts- og kostnadsfordeling i takt med fremdriften av prosjektet, selv om f.eks. fullført kontrakts metode benyttes i årsregnskapet (med utsettelse av inntekts- og kostnadsføringen). Bruk gjerne anslag.

Henvisningskilder (forklaring på forkortelser):

- AN: Alminnelig næringsoppgave 1 og 2 for selvstendig næringsdrivende, aksjeselskaper mv. (vedlegg til selvangivelsesskjema 1 og 2)
- AL: Aksjeloven (lov av 4. juni 1976, nr. 59)
- S: Skatteloven (lov av 18. august 1911, nr. 8)
- SS: Saldoskjema for av- og nedskrivninger og for negativ saldo (vedlegg til selvangivelsesskjema 1 og 2)

Rettledning til de enkelte postene i spørreskjema for varehandelsstatistikk 1995:

1: Sysselsetting.

Generelt: I postene 1.01, 1.02, 1.03, 1.04, 1.05 og 1.06 skal man beregne gjennomsnittlig antall eiere/lønns-takere over året ved å summere antall sysselsatte ved utgangen av februar, april, juni, september og november, og dividere med 5.

Eksempel: Antall sysselsatte ved utgangen av februar var 8, april 9, juni 7, september 11 og november 10 gir 9 i gjennomsnitt $((8+9+7+11+10)/5 = 9)$.

Ta med alle som arbeider i bedriften, også deltidsansatte og midlertidig fraværende (på permisjon med lønn) på grunn av sykdom, ferie, arbeidskonflikt o.l. Inkludert er også utleid arbeidskraft. Ta *ikke* med fraværende pga. militærtjeneste, fraværende som er borte for en ubestemt tidsperiode eller innleid arbeidskraft.

1.01: Eiere av enkeltmannsfirma eller ansvarlig selskap og familiemedlemmer uten fast lønn som daglig arbeider i foretaket (gjennomsnitt i året).

Her inngår alle sysselsatte som ikke er lønns-takere. Dette omfatter eiere av enkeltmannsfirma eller ansvarlig selskap, familiemedlemmer uten fast lønn som daglig arbeider i foretaket o.l. Ekskludert her er medeiere i aksje- og andels-selskap som har lønnet arbeid i foretaket (disse inngår under lønns-takere i spm. 1.02). Ekskludert er også familiemedlemmer til eiere av enkeltmannsfirma eller ansvarlig selskap når de har fast avtalt lønn (inngår under 1.02).

1.02: Lønns-takere (gjennomsnitt i året).

Ta med alle personer som arbeider for arbeidsgiveren, og som har en ansettelseskontrakt og mottar kompensasjon for utført arbeid i form av lønn, gasje, honorarer, gratiale, naturalytelser o.l. Dette inkluderer både arbeidere og funksjonærer. Her skal man inkludere personer som er fraværende for en kort periode (ved kortere permisjon, dvs. permisjon med lønn) og strei-kende, men ikke dem som er fraværende for en ubestemt tidsperiode av annen grunn. Begrepet inkluderer deltids-ansatte, sesongarbeidere, lærlinger og hjemmearbeidere, men ekskluderer innleid arbeidskraft. Selgere, revisorer, regnskaps-førere o.l. tas bare med dersom foretaket har forpliktelser ovenfor disse utover avlønning (dvs. feriepenger, frivillige sosiale ytelser o.l.).

1.03: Totalt antall sysselsatte (gjennomsnitt i året).

Dette tilsvarer summen av postene 1.01 og 1.02.

Av 1.02:

1.04: Antall deltidsansatte (gjennomsnitt i året).

Posten omfatter den delen av 1.02 (totalt antall lønns-takere) som er ansatt på deltid. Deltidsansatt er alle som på regulær basis arbeider færre timer enn det som er normal arbeidstid pr. uke i foretaket. Dette inkluderer også dem som arbeider deltid bare visse dager i uka.

1.05: Deltidsansatte med mindre enn halv stilling (gjennomsnitt i året).

Her fører man opp gjennomsnittlig antall lønns-takere som på regulær basis arbeider mindre enn en halvtidsstilling. Dette innebærer færre timer pr. uke enn halvparten av det som er normal arbeidstid i foretaket.

1.06: Deltidsansatte med halv stilling eller mer (gjennomsnitt i året).

Her fører man opp gjennomsnittlig antall lønns-takere som på regulær basis arbeider nøyaktig halvparten så mange timer pr. uke enn det som er normal arbeidsuke i foretaket, eller mer enn dette men samtidig mindre enn normal arbeidstid pr. uke.

1.07: Antall utførte årsverk av lønns-takere.

Her regner man om alle årets deltidsansatte til hvor mange heltidsansatte (årsverk) de summert tilsvarer i løpet av året. Eksempel: En sysselsatt på heltid hele året og en sysselsatt en dag pr. uke gjennom hele året utgjør til sammen $1 \frac{1}{5}$ (dvs. 1,2) årsverk. Merk: Det tas kun hensyn til lønns-takere (iht. 1.02).

2: Driftsinntekter.

2a: Prosentfordeling av totale salgsinntekter på ulike næringer.

Her prosentfordelles totale salgsinntekter (postene 300+310+330+360+370 i AN) på ulike næringer i postene 2.01 til 2.04.

Merk: Summen av prosentsatsene ført i 2.01.1-2.04 skal bli 100 prosent.

2.01: Salg av handelsvarer.

Handelsvarer er varer som kjøpes for å selges videre uten å bli bearbeidet i foretaket. Her tar man med den prosentandelen totale inntekter fra salg av slike varer utgjør av totale salgs-inntekter i foretaket (jf. post 023 i AN).

Inntektene fra salg av handelsvarer fordeles på 2.01.1, 2.01.2 og 2.01.3.

2.01.1: Driftsinntekter fra agenturvirkosomhet.

Her tar man med prosentandelen av totale salgsinntekter som omfatter alle bruttoinntekter (eks. mva.) fra formidling av salg for andre foretak ved å oppta ordrer eller slutte salg i disse foretakenes navn.

2.01.2: Driftsinntekter fra egen detaljomsetning.

Her tar man med prosentandelen av totale salgsinntekter som omfatter alle bruttoinntekter fra egen detaljhandelsomsetning over året. Dette inkluderer inntekter fra salg i eget navn og for egen regning, *vesentlig til personlig bruk eller til private husholdninger, fra fast utsalgssted eller fra torgplass, ved omførsel mv.* Inkludert er salg av motorkjøretøyer og motorsykler til personlig bruk og drivstoff til disse. Her grupperes også auksjonshandel og kommisjonssalg ellers til privatpersoner og husholdninger, dvs. salg for annens regning, men i eget navn. Næringsområdet omfatter også handel med kontormaskiner, kontorrekvisita, maling, trelast o.l. når disse varene selges direkte til konsum, og reparasjon av husholdningsvarer og personlige varer.

2.01.3: Driftsinntekter fra egen engrosomsetning.

Ta med prosentandelen av totale salgsinntekter som omfatter alle bruttoinntekter fra egen engrosomsetning over året. Engroshandel omfatter salg av varer i eget navn og for egen regning og kommisjonssalg, dvs. salg i eget navn, men for andres regning, *til videreforhandlere og til gårdsbruk, industribedrifter, bygge- og anleggsbedrifter og andre bedrifter som nytter varene i sin næringsvirksomhet.*

2.02: Driftsinntekter fra industrielle aktiviteter.

Her tar man med prosentandelen av totale salgsinntekter for alle inntekter (eks. mva.) fra salg av egenproduserte varer og tjenester innen:

- Bergverksdrift og utvinning
- Industriproduksjon
- Kraft- og vannforsyning
- Bygge- og anleggsvirksomhet

Med industriproduksjon menes fysisk eller kjemisk bearbeiding av materialer eller deler til nye produkter, enten arbeidet er utført maskinelt eller manuelt, og uavhengig av om produktene er solgt engros eller detalj. Posten inkluderer salg av varer og tjenester produsert av enheten selv, eller som har blitt bearbeidet ved tilsetning av andre stoffer, råvarer etc. Som industri regnes også montering, installasjon, vedlikehold og reparasjon. Unntatt her er løpende reparasjon av husholdningsmaskiner og -utstyr, motorkjøretøyer og andre varer til personlig bruk (føres i 2.01.2). Påkostningsarbeid som øker verdien og/eller levetiden på varen (modernisering, rekonstruksjon) regnes som industri.

2.03: Driftsinntekter fra tjenesteaktiviteter.

Her føres prosentandelen av totale salgsinntekter for alle bruttoinntekter (eks. mva.) fra:

- Hotell- og restaurantvirksomhet
- Transport og kommunikasjon
- Finansiell tjenesteyting og forsikring
- Eiendomsdrift og -omsetning
- Utleie av fast eiendom, maskiner og utstyr uten personell, husholdningsvarer og varer til personlig bruk
- Databehandlingsvirksomhet (konsulenttjenester, database-drift, reparasjon etc.)
- Forskning og utvikling (innen natur- og samfunnsvitenskap, humanistiske fag etc.)
- Annen forretningsmessig tjenesteyting (f.eks. juridisk tjenesteyting, regnskap, bokføring, revisjon, arkitektvirksomhet, teknisk tjenesteyting, annonse- og reklamevirksomhet, konsulentvirksomhet, kontorservice, oversetting, rengjøring, fotografvirksomhet, inkasso, kredittopplysning, designing etc.)
- Undervisning
- Helse- og sosialtjenester
- Andre sosiale og personlige tjenester (kloakk- og renovasjonsvirksomhet, interesseorganisasjoner, vaskeri, frisør, helsetjenester, fritidsaktiviteter, film- og video-produksjon og distribusjon, kino, idrettsaktiviteter, underholdningsvirksomhet etc.)

2.04: Andre salgsinntekter.

Posten inkluderer alle andre salgsinntekter enn dem ført i 2.01.1-2.03.

Dette tilsvarer 100 prosent minus prosentsatsene ført i 2.01.1-2.03.

2b: Prosentfordeling av totale inntekter fra salg av varer på ulike kjøpere.

Her prosentfordeles driftsinntektene iht. postene 2.01.1, 2.01.2, 2.01.3 og 2.02 på ulike kjøpere. Dersom De er i tvil om hvilke grupper deres kunder tilhører ber vi Dem navngi de største kundene.

Merk: Summert skal prosentsatsene i 2.05-2.12 bli 100 prosent.

2.05: Eksport av varer.

Her fører man prosentandelen av omsetningen som er eksport av varer, dvs. bruttoinntektene fra varer levert direkte til *utenlandske kjøpere*. Posten ekskluderer det som er fakturert til en norsk hovedleverandør (-entreprenør), selv om hovedleverandøren i sin tur selger varene etc. til utlandet. Det regnes heller ikke som eksport når salget skjer fra permanent kontor i utlandet. Posten inkluderer prosjekter finansiert av NORAD.

2.06: Salg til innenlandske detaljhandelsforetak.

Her føres prosentandelen av omsetningen som er salg av varer til innenlandske detaljhandelsforetak (jf. 2.01.2).

2.07: Salg til innenlandske engroshandelsforetak.

Her føres prosentandelen av omsetningen som er salg av varer til innenlandske engroshandelsforetak (jf. post 2.01.3).

Salgssentraler, salgslag og salgsselskaper eid av produsenter, regnes også som engroshandelsforetak.

2.08: Salg til innenlandske agenter.

Her føres prosentandelen av omsetningen som er salg av varer til innenlandske agenter. En agent defineres som en mellommann som **ikke** fakturerer varer i eget navn. Agenten formidler salg for andre foretak ved å oppta ordrer eller slutte salg i disse foretakenes navn.

2.09: Salg til innenlandske produsenter.

Her føres prosentandelen av omsetningen som er salg av varer til norske produsenter. Med produsenter menes industri-, bygge- og anleggsforetak, bergverksbedrifter, kraftverk o.l. (jf. 2.02). Skogbrukere, fiskere, fruktdyrkere, slakterier, meierier o.l. regnes også som produsenter. Salgssentraler, salgslag og salgsselskaper eid av produsenter regnes som engroshandelsforetak (jf. 2.07).

2.10: Salg til innenlandske private forbrukere.

Her føres prosentandelen av omsetningen som er salg av varer direkte til private forbrukere.

2.11: Salg til offentlig forvaltning.

Her føres prosentandelen av omsetningen som er salg av varer til offentlig forvaltning. Med offentlig forvaltning menes f.eks. statsadministrasjon, fylkes- og kommuneadministrasjon, forsvaret, offentlige helseinstitusjoner, offentlige utdanningsinstitusjoner og fengsler, Statens Vegvesen, statlige og kommunale kulturinstitusjoner, Statens forvaltningstjeneste, Statskjøp, Posten, NSB og Telenor mv.

2.12: Salg til andre norske kjøpere.

Her inngår salg til foretak i Norge som ikke driver med varehandel, produksjon eller er offentlig forvaltningsorgan eller privat forbruker. Dette er tjenesteyting, som f.eks. hoteller, restauranter, kaféer osv. Spesifiser på skjemaet hvilke kjøpere som ev. inngår her. Prosentandelen som føres her tilsvarer 100 prosent minus prosentandelen i postene 2.05 til 2.11 i dette spørreskjemaet.

3: Prosentfordeling av årets varekostnader og div. driftskostnader:

3a: Prosentfordeling av årets varekostnad.

Her prosentfordelles årets totale varekostnad (post 400 i AN) på postene 3.01-3.05. Kostnader vedrørende internleveranser (jf. post 3.07) skal *ikke* medregnes her.

Merk: Summert skal prosentandelen i spm. 3.01-3.05 bli 100 prosent.

3.01: Import av varer.

Under denne posten fører man prosentandelen av total varekostnad (post 400 i AN) som omfatter import av varer, dvs. kostnadene vedrørende varer kjøpt direkte fra *utenlandske selgere*. Posten ekskluderer varer kjøpt av norsk leverandør, som denne leverandøren har importert. Det regnes heller ikke som import når kjøpet skjer ved et utenlandskeid foretaks permanente kontor i Norge.

3.02: Forbruk av varer kjøpt fra innenlandske produsenter.

Her føres prosentandelen av total varekostnad (post 400 i AN) som omfatter forbruk av varer kjøpt fra norske produsenter (jf. post 2.09). Kjøp gjennom en agent eller mellommann føres i post 3.06.

3.03: Forbruk av varer kjøpt fra innenlandske engroshandelsforetak.

Her føres prosentandelen av total varekostnad (post 400 i AN) som omfatter forbruk av varer kjøpt fra innenlandske foretak som driver med engroshandel (jf. 2.01.3).

Salgssentraler, salgslag og salgsselskaper eid av produsenter regnes også som engroshandelsforetak.

3.04: Forbruk av varer kjøpt fra innenlandske agenter.

Her føres prosentandelen av total varekostnad (post 400 i AN) som omfatter forbruk av varer kjøpt fra innenlandske agenter (jf. post 2.01.1). En agent defineres som en mellommann som **ikke** fakturerer varer i eget navn. Agenten formidler salg for andre foretak ved å oppta ordrer eller slutte salg i disse foretakenes navn. Importører som fakturerer salg i eget navn, dvs. som ikke opptrer som agent, regnes som innenlandsk engroshandelsforetak (jf. post 3.03).

3.05: Forbruk av varer kjøpt fra andre norske leverandører.

Her føres prosentandelen av total varekostnad (post 400 i AN) som omfatter forbruk av varer kjøpt fra andre innenlandske leverandører. Dette tilsvarer 100 prosent minus postene 3.01, 3.02, 3.03 og 3.04 i dette spørreskjemaet. Spesifiser på skjemaet hvilke leverandører som ev. inngår her.

3b: Betalt til underleverandører og internleveranser.

3.06: Betalt til underleverandører.

Her inngår den delen av total varekostnad (post 400 i AN og ev. andelen av andre poster i AN) som omfatter kostnader pådratt i året ved at deler av en jobb/et prosjekt for kunder der foretaket er hovedleverandør settes bort til underleverandør(er)/underentreprenør(er). Dette inkluderer alle kostnader pådratt ved underleveranser til foretaket fra underleverandører/-entreprenører. Kostnader vedrørende bortsatt arbeid for egen drift inngår ikke her. Ekskludert er også internleveranser innen foretaket. Posten er eksklusiv inngående merverdiavgift.

3.07: Internleveranser innen foretaket.

Her skal årets totale verdi av interne leveranser av varer og tjenester mellom avdelinger/bedrifter innen foretaket oppgis. Bruk markedspriser ved beregningen, og gi gjerne anslag.

4: Diverse investeringer.

4.01: Bruttoinvestering i ubebygde tomt/grunn.

Her inngår en del av den totale investering i tomter og andre grunnarealer for drift (jf. postene 194 og 195 i AN). Disse driftsmidlene regnes som alltidsvarende, dvs. de har ingen begrenset levetid på 100 år eller mindre, og kan derfor ikke avskrives. Dette inkluderer skog- og jordbruksseidendommer, tomter, gruver, steinbrudd, vannfall og andre grunnarealer til eget bruk for drift av virksomheten. Inkludert her er kun den delen av (utgående balanse - inngående balanse - ev. nedskrivninger) iht. postene 194 og 195 i AN som gjelder bruttoinvestering i tomt/grunn uten bygninger, anlegg og infrastruktur mv.

4.02: Bruttoinvestering i eksisterende bygninger og strukturer, inklusive tomt/grunn disse ligger på.

Posten omfatter den delen av årets totale nyanskaffelser av bygg og anlegg som er årets investering i *eksisterende* bygninger og anlegg, dvs. totale nyanskaffelser av bygg og anlegg fratrukket anskaffelser av nyoppførte bygg og anlegg. Inkluderes skal tomt og grunn som disse bygningene og anleggene ligger på. Inkluderes skal også alle påkostninger på *eksisterende* bygg og anlegg og på tomt/grunn disse brukte bygningene og anleggene ligger på.

4.03: Aktivert verdi av andre varige driftsmidler enn bygg og anlegg som er under utførelse.

Her fører man opp total aktivert verdi pr. 1.1. og 31.12. av alle andre driftsmidler enn bygg og anlegg (jf. post 193 i AN) som ikke er ferdigstilte (ikke skattemessig avskrivbare, dvs. ennå ikke ervervet/ferdiglevert/ferdigstilte (ved egentilvirkning)). Dette gjelder både driftsmidler som erverves fra andre foretak og uferdige egne aktiverte investeringsarbeider. Aktuelle driftsmidler kan være skip, fartøyer, fly, store spesialbygde maskiner etc. Inkludert er så vel ikke ferdige nyanskaffelser som påkostningsarbeider.

5: Fordeling av foretakstall på ulike lokale (geografiske) foretaksenheter og deres virksomhet innenfor forskjellige næringer.

Med *lokale enheter* menes her deler av foretaket som kan identifiseres geografisk. Det er snakk om to separate lokale enheter når de har ulik postadresse, selv om begge tilhører samme kommune/postnummer. Den lokale enhetens grenser bestemmes av tomtens grenser. Hver lokal enhet kan drive virksomhet innenfor flere forskjellige næringsgrupper (jf. "virksomhetens art" i vedlegg 1). En *bedrift* er den delen av en lokal enhet som driver virksomhet innenfor en gitt næringsgruppe.

5.01: Oppgi foretakets bedrifter, og fordel foretakets totale sysselsetting, lønnskostnader, omsetning og bruttoinvesteringer på disse.

Her skal foretakets totale sysselsetting (jf. spm. 1.03), totale lønnskostnader til lønnstakere (jf. AN post 500), total omsetning (jf. postene 300+310+330+360+370 i AN + internleveranser iht. spm. 3.07) og totale bruttoinvesteringer (jf. alle SS) fordeles på de ulike bedriftene i foretaket. **Foretak som kun bestod av én bedrift i 1995, kan se bort fra dette spørsmålet.**

Oppgi adressen til bedriften(e) (postnr. og kommune) samt næringen det gis tall for. Til hjelp for å klassifisere varehandelsnæringer brukes næringskoder i listen for virksomhetens art (i vedlegget til spørreskjemaet). Hvis ingen av næringskodene passer, må næringen beskrives nøyaktig med egne ord. Bruk eget ark dersom det ikke er plass nok på spørreskjemaet.

Det er lagt ved et vedlegg til spørreskjemaet med tittelen "Registrerte bedrifter i foretaket". Dette vedlegget gir en oversikt over hvilke bedrifter som Statistisk sentralbyrå pr. utsendelsesdatoen har registrert under foretaket. De av bedriftene som er ført opp på dette vedlegget som var i drift i 1995, skal være med under fordelingen i spm. 5.01. Dersom foretaket bestod av andre bedrifter enn dem som er registrert i vedlegget (nyetablerte bedrifter/avdelinger etc.) så må disse også tas med.

Ved fordelingen kan anslag benyttes. Dersom det ikke er plass nok på skjemaet, legg ved et eget ark for dette.

Et eksempel på utfyllingen av spm. 5.01:

To lokale enheter, hvor hver driver virksomhet innenfor to næringsgrupper gir fire bedrifter:

Komm/postnr./ gate	Næring	Syss.	Lønn	Oms.	Inv.
Mo (8111) Flovn.	52.42	8	50	25%	20%
Mo (8111) Flovn.	52.43	6	120	50%	30%
Os (5211) Fynvn.	52.43	10	110	20%	25%
Os (5211) Fynvn.	Produk- sjon av sko	4	20	5%	25%
SUM		(tilsv. post 1.03 i dette skjemaet)	(tilsv. post 500 i AN)	100%	100%



Til oppgavegiver

Oterveien 23
P.b. 1260
N-2201 Kongsvinger
Tel.: +47-62 88 50 00
Fax: +47-62 88 50 30

Kongsvinger, 19.03.96
Deres ref.: , Vår ref.: 96/805 mbj
Saksbehandler: Magne Bjerkseth, tel. 62 88 54 79
Seksjon for bygg- og tjenestestatistikk

Postgiro/ Postal account:
0801 5053004
Bankgiro/ Bank account:
8200 01 32450

Spørreskjema for statistikk over forretningsmessig tjenesteyting 1995

Hvorfor lages det statistikk over forretningsmessig tjenesteyting og hva brukes dataene til:

Statistikk over forretningsmessig tjenesteyting utarbeides for å få bedre kunnskap om virksomheten innenfor denne næringen. Planleggere, politikere, interesseorganisasjoner, nasjonalregnskapet m.fl. har behov for statistikken i sitt daglige arbeide. Mange private bedrifter bygger også sine markedsanalyser og prognoser for drift og investeringer på statistisk materiale. Statistikk er derfor et svært viktig analyseverktøy både for offentlige myndigheter og det private næringsliv.

Hvor publiseres statistikken:

Statistikken over forretningsmessig tjenesteyting som samles inn på dette skjemaet vil bli publisert i den årlige publikasjonen NOS (Norges Offisielle Statistikk) Forretningsmessig tjenesteyting, og i Ukens statistikk. Særtrykk av statistikken kan fås ved å kontakte Statistisk sentralbyrå.

Endringer siden sist:

Statistisk sentralbyrå er opptatt av å forenkle rapporteringen for sine oppgavegivere. Derfor består nå spørreskjemaet hovedsakelig av **spørsmål på foretaksnivå**, mot tidligere på bedrifts-/avdelingsnivå. Vi ber nå om at "**Alminnelig næringsoppgave**", "**Saldoskjema for av- og nedskrivninger og for negativ saldo**" (vedlegg til selvangivelsen) og **årsberetning** legges ved oppgaven. Dette reduserer oppgavebyrden betydelig. I rettleiingen er det forklaring til alle poster i spørreskjemaet.

Fristen for innsending er 15 mai 1996. Undersøkelsen er videre **oppgavepliktig** (jf. info. i rettleiingen).

På forhånd takk for hjelpen. Dersom du har problemer med utfyllingen av skjemaet kan du kontakte Seksjon for bygg- og tjenestestatistikk, ved Karin Solbakken (tel. 62 88 54 33), Greta Karin Østli (tel. 62 88 54 34) eller Torill Oddrun Johnsen (tel. 62 88 54 47).

Med vennlig hilsen

Peder Næs
Peder Næs
Seksjonssjef

Magne Bjerkseth
Magne Bjerkseth
Førstekonsulent



Til oppgavegiver

Oterveien 23
P.b. 1260
N-2201 Kongsvinger
Tel.: +47-62 88 50 00
Fax: +47-62 88 50 30

Kongsvinger, 19.03.96
Deres ref.: , Vår ref.: 96/804 mbj
Saksbehandler: Magne Bjerkseth, tel. 62 88 54 79
Seksjon for bygg- og tjenestestatistikk

Postgiro/ Postal account:
0801 5053004
Bankgiro/ Bank account:
8200 01 32450

Spørreskjema for varehandelsstatistikk 1995

Hvorfor lages det varehandelsstatistikk og hva brukes dataene til:

Varehandelsstatistikk utarbeides for å få bedre kunnskap om virksomheten innenfor denne næringen. Planleggere, politikere, interesseorganisasjoner, nasjonalregnskapet m.fl. har behov for statistikken i sitt daglige arbeide. Mange private bedrifter bygger også sine markedsanalyser og prognoser for drift og investeringer på statistisk materiale. Statistikk er derfor et svært viktig analyseverktøy både for offentlige myndigheter og det private næringsliv. I 1995-skjemaet er det tatt med noen ekstraspørsmål som skal belyse varestrømmene i varehandelen. Dette er et oppdrag for HSH (jf. vedlegg).

Hvor publiseres statistikken:

Varehandelsstatistikken som samles inn på dette skjemaet vil bli publisert i den årlige publikasjonen NOS (Norges Offisielle Statistikk) Varehandelsstatistikk, og i Ukens statistikk. Særtrykk av statistikken kan fås ved å kontakte Statistisk sentralbyrå.

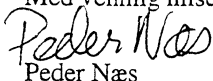
Legg ved «Alminnelig næringsoppgave», «Saldoskjema for av- og nedskrivning og for negativ saldo» og årsberetning

Vi ber om at "Alminnelig næringsoppgave", "Saldoskjema for av- og nedskrivninger og for negativ saldo" (vedlegg til selvangivelsen) og årsberetning legges ved oppgaven. Dette reduserer oppgavebyrden betraktelig. I rettleidingen er det forklaring til alle poster i spørreskjemaet.

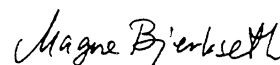
Fristen for innsending er 15 mai 1996. Undersøkelsen er videre **oppgavepliktig** (jf. info. i rettleidingen).

På forhånd takk for hjelpen. Dersom du har problemer med utfyllingen av skjemaet kan du kontakte Seksjon for bygg- og tjenestestatistikk, ved Greta Karin Østli (tel. 62 88 54 34), Karin Solbakken (tel. 62 88 54 33), eller Torill Oddrun Johnsen (tel. 62 88 54 47).

Med vennlig hilsen


Peder Næs

Seksjonssjef



Magne Bjerkseth

Førstekonsulent



Til oppgavegiver

Oterveien 23
P.b. 1260
N-2201 Kongsvinger
Tel.: +47-62 88 50 00
Fax: +47-62 88 50 30

Kongsvinger, 19.03.96
Deres ref.: , Vår ref.: 96/803 mbj
Saksbehandler: Magne Bjerkseth, tel. 62 88 54 79
Seksjon for bygg- og tjenestestatistikk

Postgiro/ Postal account:
0801 5053004
Bankgiro/ Bank account:
8200 01 32450

Spørreskjema for bygge- og anleggsstatistikk 1995

Hvorfor lages det statistikk for bygge- og anleggsvirksomhet og hva brukes dataene til:

Statistikk for bygge- og anleggsvirksomhet utarbeides for å få bedre kunnskap om virksomheten innenfor denne næringen. Planleggere, politikere, interesseorganisasjoner, nasjonalregnskapet m.fl. har behov for statistikken i sitt daglige arbeide. Mange private bedrifter bygger også sine markedsanalyser og prognoser for drift og investeringer på statistisk materiale. Statistikk er derfor et svært viktig analyseverktøy både for offentlige myndigheter og det private næringsliv.

Hvor publiseres statistikken:

Bygge- og anleggsstatistikken som samles inn på dette skjemaet vil bli publisert i den årlige publikasjonen NOS (Norges Offisielle Statistikk) Bygge- og anleggsstatistikk, og i Ukens statistikk. Særtrykk av statistikken kan fås ved å kontakte Statistisk sentralbyrå.

Endringer siden sist:

Statistisk sentralbyrå er opptatt av å forenkle rapporteringen for sine oppgavegivere. Derfor består nå spørreskjemaet hovedsakelig av **spørsmål på foretaksnivå**, mot tidligere på bedrifts-/avdelingsnivå. Vi ber nå om at "**Alminnelig næringsoppgave**", "**Saldoskjema for av- og nedskrivninger og for negativ saldo**" (vedlegg til selvangivelsen) og **årsberetning** legges ved oppgaven. Dette reduserer oppgavebyrden betraktelig. I rettledningen er det forklaring til alle poster i spørreskjemaet.

Fristen for innsending er 15 mai 1996. Undersøkelsen er videre **oppgavepliktig** (jf. info. i rettledningen).

På forhånd takk for hjelpen. Dersom du har problemer med utfyllingen av skjemaet kan du kontakte Seksjon for bygg- og tjenestestatistikk, ved Karin Solbakken (tel. 62 88 54 33), Greta Karin Østli (tel. 62 88 54 34) eller Kaja Sillerud Haugen (tel. 62 88 51 67).

Med vennlig hilsen

Peder Næs

Peder Næs

Seksjonssjef

Magne Bjerkseth

Magne Bjerkseth

Førstekonsulent



Til oppgavegiver

Oterveien 23
P.b. 1260
N-2201 Kongsvinger
Tel.: +47-62 88 50 00
Fax: +47-62 88 50 30

Kongsvinger, 19.03.96
Deres ref.: , Vår ref.: 96/803 mbj
Saksbehandler: Magne Bjerkseth, tel. 62 88 54 79
Seksjon for bygg- og tjenestestatistikk

Postgiro/ Postal account:
0801 5053004
Bankgiro/ Bank account:
8200 01 32450

Følg brev til spørreskjema for bygge- og anleggsvirksomhet 1995 for kommuner:

Hvorfor lages det statistikk for bygge- og anleggsvirksomhet og hva brukes dataene til:

Statistikk for bygge- og anleggsvirksomhet utarbeides for å få bedre samfunnsøkonomisk kunnskap om virksomheten innenfor denne næringen. Planleggere, politikere, interesseorganisasjoner, nasjonalregnskapet m.fl. har behov for statistikken i sitt daglige arbeide. Bedriftene bygger også mange av sine markedsanalyser og prognoser for drift og investeringer på statistisk materiale. Statistikk er derfor et svært viktig analyseverktøy både for offentlige myndigheter og det private næringsliv. Oppgavene brukes til å utarbeide statistikk for næringen, og dessuten til ajourføring av Statistisk sentralbyrås bedrifts- og foretaksregister.

Hvor publiseres statistikken:

Bygge- og anleggsstatistikken som samles inn på dette skjemaet vil bli publisert i den årlige publikasjonen NOS (Norges Offisielle Statistikk) Bygge- og anleggsstatistikk, og i Ukens Statistikk. Dersom De ønsker særtrykk av den statistikken De selv er med i kan De kontakte Statistisk sentralbyrå.

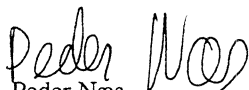
Endringer siden sist:


For å kunne utarbeide statistikk med god kvalitet, er Statistisk sentralbyrå helt avhengig av å ha et godt forhold til sine oppgavegivere. Vi er opptatt av å forenkle rapporteringen og lette byrden for våre oppgavegivere. Spørreskjemaet for 1995 har derfor fått en bedre rettleiding enn tidligere år.

Fristen for innsending er 15. mai 1996.

På forhånd takk for hjelpen. Dersom De har problemer med utfyllingen av skjemaet kan De kontakte: Seksjon for bygg- og tjenestestatistikk, ved Kaja Sillerud Haugen (telefon 62 88 51 67), Greta Karin Østli (tel. 62 88 54 34) eller Torill Oddrun Johnsen (tel. 62 88 54 47).

Med vennlig hilsen


Peder Næs
Seksjonssjef


Magne Bjerkseth
Førstekonsulent

Fastsatt av Skattedirektoratet med hjemmel i Finansdepartementets delegeringsvedtak av 24. oktober 1991, jf ligningsloven § 4-4 nr 7.

Det vises til «Veiledning for innsendelse av årsregnskap/årsoppgjør som vedlegg til selvangivelsen», og til rettleininger som er utarbeidet til hjelp ved utfyllingen av næringsoppgavene; RF-1168 generelt og RF-1212 spesielt for fiskere og fangstfolk.

Inntektsåret **1995**

Vedlegg til selvangivesskjema 2

X = Nødvendig å innhente for å tilfredstille kravene i forordningen for strukturstatistikk
O = innhentes av kontrollhensyn

Navn	Løpenummer	
Nærings- (kontor-) adresse	Antall sysselsatte pr 31.12 O	Organisasjonsnummer X
Næringsvei	Bransje	

Spesifikasjon av solgte handelsvarer

021	Avgiftspliktig salg	
022	Avgiftsfritt salg	+
023	Sum salgsinntekter	X
024	Varekostnad	÷ X
025	Bruttofortjeneste	

Tilleggsopplysninger om skattemessig verdi av varelager (herunder anlegg for salg) ved regnskapsårets slutt

Lager etter oppsatte lister etter anskaffelsesverdi eller tilvirkningsverdi.
Det er skattemessig verdi av varelageret som skal føres her uten hensyn til om varene er verdsatt til en annen verdi regnskapsmessig, jf postene 151-156.

031	Lager av råvarer og innkjøpte halvfabrikata	
032	Lager av varer under tilvirkning	+
033	Lager av ferdige egentilvirkede varer	+
034	Lager av innkjøpte varer for videresalg	+
035	Sum skattemessig verdi av varelager	

Tilleggsopplysninger - skattemessig verdi på fordringer

	Beløp pr 31.12.1995	Sammenlignbare tall pr 31.12.1994
041	Kundefordringer til pålydende	
042	<p>Beregning av skattemessig nedskrivning for tap på kundefordringer pr 31.12.1995</p> <p>Konstatert tap på kundefordringer 1994 + 1995 faktortall x Kundefordringer ved årets slutt</p> <p>(.....) x (.....) = →</p> <p>1994 + 1995 Kredittsalg i 1994 og 1995</p>	<p>Her føres skattemessig nedskrivning fra 1994</p> <p>÷</p>
043	Skattemessig verdi på kundefordringer (post 041 ÷ post 042)	=
044	Andre fordringer, herunder fordringer på konsernselskap, ansatte, aksjonærer o l til pålydende	+
045	Sum skattemessig verdi på fordringer	=

Tilleggsopplysninger om inntektsføring av skattepliktig oppskrivning av varelager og fordringer etter overgangsreglene

	Sum
051	Avsetning pr 1.1.1991
052	Rest avsetning pr 31.12.1994 inntektsføres i sin helhet i 1995

Resultatregnskap 1995

Driftsinntekter og driftskostnader		1995 i hele kroner	1994 i hele kroner	Finansinntekter og finanskostnader. Ekstraordinære inntekter og kostnader	1995 i hele kroner	1994 i hele kroner
300	Salgsinntekter av varer og tjenester, avgiftspiktig	X		800	Utbytte på aksjer o l	
310	Salgsinntekter av varer og tjenester, avgiftsfritt	X		803	Andel av overskudd i deltakerlignede selskaper	
330	Spesielle offentlige avgifter for tilvirkede/solgte varer	÷ X		806	Renteinntekter fra selskap i samme konsern	
340	Spesielle offentlige tilskudd for tilvirkede/solgte varer	X		807	Andre renteinntekter	
341	Andre offentlige tilskudd/refusjoner	X		808	Valutagevinst (agio)	
350	Aktiverte egne investeringsarbeider	X		809	Andre finansinntekter	
360	Leieinntekter fast eiendom	X		906	Sum finansinntekter	X
370	Andre driftsinntekter	X		810	Andel av underskudd i deltakerlignede selskaper	
380	Gevinst ved avgang av anleggsmidler	X		817	Rentekostnader, også til selskap i samme konsern	
901	Sum driftsinntekter	X		818	Valutatap (disagio)	
400	Varekostnad	X		819	Andre finanskostnader	
500	Lønn, feriepenger, honorarer o l	X		907	Sum finanskostnader	X
530	Andre godtgjørelser	X		910	Resultat av finansinntekter og finanskostnader	
540	Arbeidsgiveravgift til folketrygden	X		915	Resultat før ekstraordinære poster	
541	Innberetningspliktige pensjonskostnader	X		840	Gevinst ved avgang til anleggsmidler	
590	Andre personalkostnader	X		845	Ekstraordinære offentlige tilskudd	
600	Frakt, spedisjon vedr salget	X		849	Andre ekstraordinære inntekter	
610	Energi, brensel mv vedr produksjon	X		870	Tap ved avgang av anleggsmidler	
621	Leiekostnader fast eiendom	X		872	Nedskrivning på anleggsmidler	
625	Lys, varme, vann og renovasjon	X		879	Andre ekstraordinære kostnader	
630	Leie driftsmidler	X		920	Resultat av ekstraordinære inntekter og kostnader	
640	Verktøy, inventar etc som ikke skal aktiveres	X		925	Resultat før skattekostnad	
650	Vedlikehold/repasasjon	X		880	Betalbar skatt	
660	Diverse fremmede tjenester	X		881	Refusjon skatt etter skatteloven § 31 femte ledd	
670	Kontorrekvisita, trykksaker mv	X		882	Endring utsatt skatt	
680	Telefon og porto	X		930	Sum skattekostnad	
690	Bilkostnader ¹⁾	X		935	Årsoverskudd/Årsunderskudd overføres post 061 (side 4)	X
700	Reise- og diettkostnader, bilgodtgjørelse	X			Oppskrivninger og overføringer	
705	Ikke oppgavepliktige reisekostnader	X		885	Oppskrivning av anleggsmidler (netto), se rettledningen	
720	Provisjonskostnader	X		886	Overført fra oppskrivningsfond	
730	Salgs-, reklame- og representasjonskostnader	X		887	Anvendelse av oppskrivningsbeløp til fondsemisjon eller oppskrivningsfond	
740	Kontingenter og gaver	X		890	Overført fra fri egenkapital	
750	Forsikringer og garantikostnader	X		891	Overført fra tilbakeføringsfond	
760	Patent-/lisenskostnader og royalties	X		892	Overført fra reservefond	
770	Andre driftskostnader	X		893	Avsatt til reservefond/avsatt til felles-eid andelskapital for samvirkeforetak	
780	Ordinære avskrivninger	O		894	Avsatt til utbytte/renter på grunnfondsbevis/kjøpsutbytte for samvirkeforetak	
785	Nedskrivning på anleggsmidler	O		895	Konsernbidrag	
787	Tap ved avgang av anleggsmidler	O		896	Aksjonærbidrag	
789	Tap på fordringer	O		897	Fondsemisjon med overskuddsmidler	
790	Tillegg/fradrag beholdningsendringer varer under tilvirk. og ferdige egentilvirkede varer	± X		898	Avsatt til fri egenkapital	
902	Sum driftskostnader	X		899	Udekket tap	
905	Driftsresultat	O		940	Sum oppskrivninger og overføringer	

¹⁾ Skjemaet «Opplysninger om bruk av bil» (blankett RF-1125) skal fylles ut og vedlegges

- 3 -
Balanse

Eiendeler	31.12.1995 i hele kroner	31.12.1994 i hele kroner	Gjeld og egenkapital	31.12.1995 i hele kroner	31.12.1994 i hele kroner
Omløpsmidler			Kortsiktig gjeld		
101 Kontanter			201 Leverandørgjeld		
103 Bank- og postgiroinnskudd			211 Vekselgjeld		
111 Aksjer og andeler			218 Kassakreditt		
113 Obligasjoner og andre verdipapirer			221 Skyldig skattetrekk		
121 Kundefordringer			228 Skyldig arbeidsgiveravgift		
123 Opptjente, ikke-fakturerte driftsinntekter			238 Skyldig merverdiavgift		
126 Fordringer på selskap i samme konsern			239 Andre offentlige avgifter		
128 Andre kortsiktige fordringer			241 Påløpt lønn, feriepenger o.l.		
151 Lager av råvarer og innkj. halvfabr.	X	X	243 Påløpte, ikke forfalte gjeldsrenter .		
153 Lager av varer under tilvirkning ...	O	O	251 Betalbar skatt, ikke utlignet		
155 Lager av ferdige egentilvirkede varer	O	O	252 Betalbar skatt, utlignet		
156 Lager av innkjøpte varer for videresalg	X	X	253 Refusjon skatt etter skatteloven § 31 femte ledd		2
158 Forskudd til leverandører			261 Forskudd fra kunder		
159 Andre omløpsmidler			264 Regnskapsmessige avsetninger ..		
950 Sum omløpsmidler			265 Avsatt konsernbidrag		
Anleggsmidler			267 Kortsiktige valutalån		
160 Andeler i deltakerlignede selskaper .	O	O	268 Avsatt utbytte		
161 Aksjer og andeler i datterselskap .	O	O	269 Annen kortsiktig gjeld, også til konsernselskap		
162 Andre aksjer og andeler	O	O	970 Sum kortsiktig gjeld		
163 Obligasjoner og andre verdipapirer ..	O	O	Langsiktig gjeld		
164 Lån til eiere, styremedlemmer o.l.			270 Utsatt skatt		
165 Langsiktige fordringer på selskap i samme konsern			271 Ihendehaverobligasjonslån		
166 Lån til ansatte			272 Pantelån		
167 Utsatt skattefordel			274 Pensjonsforpliktelser		
168 Andre langsiktige fordringer			275 Regnskapsmessige avsetninger ..		
169 Forskudd til leverandører			276 Langsiktig gjeld til konsernselskap		
171 Patenter o.l. rettigheter	O	O	277 Langsiktige valutalån		
173 Forretningsverdi (goodwill)	O	O	278 Annen langsiktig gjeld		
174 Aktiverte kostnader	O	O	279 Ansvarlig lånekapital		
181 Skip	O	O	975 Sum langsiktig gjeld		
182 Transportmidler	O	O	Egenkapital		
185 Maskiner, verktøy, inventar o.l.	O	O	291 Aksjekapital		
191 Bygninger og bygningsmessige anlegg	O	O	292 Reservefond/felleseid andelskapital i samvirkeforetak		
193 Anlegg under utførelse	X	X	293 Oppskrivningsfond		
194 Jord- og skogbrukseiendommer ..	X	X	294 Tilbakeføringsfond		
195 Tomter, gruver, steinbrudd, vannfall og andre grunnarealer	X	X	980 Sum bundet egenkapital		
196 Boliger (inkl boligtomter)	O	O	295 Frie fond		
197 Andre anleggsmidler	O	O	299 Udekket tap		
955 Sum anleggsmidler			985 Sum egenkapital		
199 Krav på aksjeinnskudd/Egne aksjer			990 Sum gjeld og egenkapital (postene 970, 975 og 985)		
965 Sum eiendeler			995 Ansvar diskonterte vekslar		

Fastsett av Skattedirektoratet med heimel i
Finansdepartementet sitt delegeringsvedtak
av 24. oktober 1991, jf likningslova § 4-4 nr 7.

Saldoskjema

For av- og nedskrivningar
og for negativ saldo

Saldo nr **1995**

Det skal fyllast ut eitt skjema for kvar saldo

Namn		Fødselsnummer/Løpenummer	
Nærings- (kontor-) adresse		Organisasjonsnummer X	
Sett kryss for saldo-gruppe	Gruppe a: Kontormaskinar o l Maks sats 30 %	Gruppe b: Forretningsverdi tileigna mot vederlag (goodwill) Maks sats 30 %	Gruppe c: Vogntog, lastebilar, varebilar o l Maks sats 25 %
	Gruppe e: Skip o l Maks sats 20 %	Gruppe f: Fly, helikopter Maks sats 12 %	Gruppe g: Bygg o l Maks sats 5 % ev 10 %
	Gjeld sameige som ikkje går inn under selskapsskattelova kapittel 6		Felles konto
1	Saldogrunnlag 1.1.1995 ført over frå post 8 i saldoskjema for 1994		+ ÷
2	Utrekna nedskreven verdi ved utskiljing av driftsmiddel		÷
3	Ny-skaffingar	a Kostpris	X
		b Påkostingar	+ X
		c Nedskrivning med salsvinst som reinvestert etter sktl § 45 åttande ledd (gi nærare opplysningar)	÷
		d Offentlege tilskott o l (gi nærare opplysningar)	÷
		e Sum tillegg	= +
4	Sum		
5	a Vederlag ved realisasjon/omsetjingsverdi ved uttak av driftsmiddel	X	
	b Av dette inntektsført i 1995, jf skattelova § 44 A-6	÷	
	c Rest til frådrag på saldo	=	÷
6	Grunnlag for saldoavskrivning i år, ev negativ saldo for gruppe a, b, c eller d og ev vinst/tap ved realisasjon/uttak for gruppe e, f, g eller h.		+ ÷
7	Her skal ein føre beløp som skal førast over til vinst- og tapskonto. Vinst skal førast med positivt forteikn/tap skal førast med negativt forteikn. Negativ saldo i saldogruppe b samt vinst/tap ved realisasjon/uttak av driftsmiddel i gruppe e, f, g eller h skal førast over til vinst- og tapskonto. Om når skattemessig vinst/tap avvik frå beløpet i post 6 - sjå rettleiinga.		+ ÷
8	Saldoavskrivning i år - ev inntektsføring av del av negativ saldo i gruppe a, c eller d. Ev restbeløp under kr 15.000 til inntekt/frådrag.	%	÷ +
9	Positiv saldo - ev rest av negativ saldo i gruppe a, c eller d skal førast over til post 1 i saldoskjema for 1996.		
10	Forretningsbygg skaffa før 1.1. 1984 (ekskl faste inst.)	Historisk kostpris	Nedskreven verdi pr 1.1. 1984 ÷ Nedre grense for avskrivning
Merknader			
Under-skrift	Stad og dato	Underskrift	
Namn og forretningsadresse til rekneskapsføraren.			

RETLEIING

Generelt

Skjemaet skal fyllast ut og leggjast ved sjølvmeldinga av alle skattytarar som ved likninga krev frådrag for avskrivning på driftsmiddel. Skjemaet skal fyllast ut sjølv om det ved realisasjon eller uttak kjem fram negativ saldo i saldogruppe a, b, c eller d. Ein eventuell negativ saldo i saldogruppe a, c eller d skal i det minste førast til inntekt med avskrivingsprosenten for vedkomande gruppe. Negativ saldo i saldogruppe b skal førast over til vinst- og tapskontoen. Ved realisasjon av driftsmiddel i saldogruppe e, f, g eller h skal vinst eller tap utrekna på saldoskjemaet. Skjemaet må derfor fyllast ut også i slike høve.

Skjemaet skal fyllast ut også når saldoen er nedskreven til 0, men der det likevel finst driftsmiddel på saldoen.

Dei som driv næringsverksemd i jordbruk, gartneri og skogbruk og sender egne næringsoppgaver for jordbruk eller skogbruk, er fritakne for å sende inn saldoskjema for denne verksemda. Det same gjeld personlege skattytarar som driv pelsdyrnærjing eller reindriftsnærjing.

Avskrivningane skal reknast ut på grunnlag av saldoverdien på driftsmidla ved utgangen av kvart inntektsår. Det har ikkje noko å seie når i året eit driftsmiddel er skaffa.

I skattelova § 44 B er det gitt særreglar for driftsmiddel som blir tekne inn og ut av norsk skatteområde.

Øvst på skjemaet skal det kryssast av for kva saldogruppe skjemaet gjeld. Øvst i høgre hjørnet skal saldoane nummererast. Kvar saldo skal ha same nummer frå år til år.

Avskrivningsgruppene

Driftsmiddel i gruppe a, b, c, eller d blir avskrivne under eitt for kvar gruppe. Grupperinga gjer ein for kvar næring skattytaren har. Driftsmiddel som går inn i gruppe e, f, g eller h blir ført på eigen saldo for kvart driftsmiddel.

Gruppe a. Kontormaskiner o l (30%)

Inn i denne gruppa går skrive- og reknemaskiner, kopimaskiner,



Oterveien 23
P.b. 1260
N-2201 Kongsvinger
Tel.: +47-62 88 50 00
Fax: +47-62 88 50 30

Kongsvinger, 20.06.96
Deres ref.: , Vår ref.: 96/803 mbj 96/804 mbj 96/805 mbj
Saksbehandler: Magne Bjerkseth
Seksjon for bygg- og tjenestestatistikk

Postgiro/ Postal account:
0801 5053004
Bankgiro/ Bank account:
8200 01 32450

Statistikk over forretningsmessig tjenesteyting, bygge- og anleggsstatistikk og varehandelsstatistikk 1995: **Purring - Varsel om tvangsmulkt**

Alminnelig næringsoppgave for 1995 mangler

Statistisk sentralbyrå viser til ovennevnte skjema som ble sendt i april 1996. Den ordinære fristen for innsending av oppgaven gikk ut 29. mai d.å. Vi har mottatt spørreskjemaet, men kan ikke se å ha mottatt Alminnelig næringsoppgave for 1995. Vi har heller ikke notert noen henvendelse om utsettelse for innsending av denne. Dersom Alminnelig næringsoppgave er sendt oss en av de siste dagene, kan dere se bort fra denne purringen. Alminnelig næringsoppgave er vedlegg til selvangivelseskjema 1 og 2. Legg også ved eventuelle Saldoskjemaer for av- og nedskrivning og for negativ saldo, som er vedlegg til selvangivelseskjema 1 og 2, dersom det foreligger slike for regnskapsåret 1995 og disse ikke er sendt til Statistisk sentralbyrå tidligere.

Alle har plikt til å svare. Svar nå - etter den 13. juli ilegges tvangsmulkt

Den ovennevnte statistikken hentes inn med hjemmel i lov om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå av 16. juni 1989 nr. 54 (statistikkloven). Etter statistikkloven § 2-3 har Statistisk sentralbyrå myndighet til å ilegge tvangsmulkt til oppgavegivere som ikke gir opplysninger innen en oppgitt frist. Merk at plikten til å gi opplysninger ikke faller bort selv om tvangsmulkten blir betalt.

Dine svar er viktige

Fullstendige og nøyaktige opplysninger fra den enkelte er en forutsetning for god statistikk. Det er viktig at alle deltar, og at alle spørsmål blir besvart. Hvis virksomheten er opphørt eller solgt, må skjemaet returneres med melding om dette.

Spørsmål / utsatt frist ?

Dersom dere av særlige grunner ikke kan overholde den nye fristen for innsending, er det ennå mulig å avtale ny frist ved å kontakte oss. Har dere spørsmål angående skjemaet kan dere ringe Karin Solbakken (tel. 62 88 54 33), Greta Karin Østli (tel. 62 88 54 34), Britt Larsson (tel. 62 88 54 40) eller Torill Oddrun Johnsen (tel. 62 88 54 47).

Dere unngår tvangsmulkt på kr. 1485,- dersom Alminnelig næringsoppgave (side 1, 2 og 3) sendes oss i konvolutt poststemplett senest 13. juli 1996. Legg også ved eventuelle Saldoskjemaer for av- og nedskrivning og for negativ saldo (hvis slike foreligger for 1995 og de ikke er sendt oss tidligere).

Med vennlig hilsen

Peder Næs
Seksjonssjef

Magne Bjerkseth
Førstekonsulent



Til oppgavegiver

Oterveien 23
P.b. 1260
N-2201 Kongsvinger
Tel.: +47-62 88 50 00
Fax: +47-62 88 50 30

Kongsvinger, 20.06.96
Deres ref.: , Vår ref.: 96/803 mbj 96/804 mbj 96/805 mbj
Saksbehandler: Magne Bjerkseth
Seksjon for bygg- og tjenestestatistikk

Postgiro/ Postal account:
0801 5053004
Bankgiro/ Bank account:
8200 01 32450

Statistikk over forretningsmessig tjenesteyting, bygge- og anleggsstatistikk og varehandelsstatistikk 1995: **Purring - Varsel om tvangsmulkt**

Alminnelig næringsoppgave og svarskjema mangler

Statistisk sentralbyrå viser til ovennevnte skjema som ble sendt i april 1996. Den ordinære fristen for innsending av oppgaven gikk ut 29. mai d.å. Vi har hverken mottatt spørreskjemaet i utfylt stand eller Alminnelig næringsoppgave. Vi har heller ikke notert noen henvendelse om utsettelse for innsending. Dersom skjemaene er sendt oss en av de siste dagene, kan dere se bort fra denne purringen. Hvis ikke ber vi dere sende dem, og samtidig legge ved eventuelle Saldoskjemaer for av- og nedskrivning og for negativ saldo, som i likhet med Alminnelig næringsoppgave er vedlegg til selvangivelsesskjema 1 og 2.

Alle har plikt til å svare. Svar nå - etter den 13. juli ilegges tvangsmulkt

Den ovennevnte statistikken hentes inn med hjemmel i lov om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå av 16. juni 1989 nr. 54 (statistikkloven). Etter statistikkloven § 2-3 har Statistisk sentralbyrå myndighet til å ilegge tvangsmulkt til oppgavegivere som ikke gir opplysninger innen en oppgitt frist. Merk at plikten til å gi opplysninger ikke faller bort selv om tvangsmulkten blir betalt.

Dine svar er viktige

Fullstendige og nøyaktige opplysninger fra den enkelte er en forutsetning for god statistikk. Det er viktig at alle deltar, og at alle spørsmål blir besvart. Hvis virksomheten er opphørt eller solgt, må skjemaet returneres med melding om dette.

Spørsmål / utsatt frist ?

Dersom dere av særlige grunner ikke kan overholde den nye fristen for innsending, er det ennå mulig å avtale ny frist ved å kontakte oss. For spørsmål om utfyllingen av skjemaet kan dere ringe Karin Solbakken (tel. 62 88 54 33), Greta Karin Østli (tel. 62 88 54 34), Britt Larsson (tel. 62 88 54 40) eller Torill Oddrun Johnsen (tel. 62 88 54 47).

Dere unngår tvangsmulkt på kr. 1485,- dersom svarskjemaet og Alminnelig næringsoppgave (side 1, 2 og 3) sendes oss i konvolutt poststemplet senest 13. juli 1996. Legg også ved eventuelle Saldoskjemaer for av- og nedskrivning og for negativ saldo (hvis slike foreligger for 1995 og de ikke er sendt oss tidligere).

Med vennlig hilsen

Peder Næs
Seksjonssjef

Magne Bjerkseth
Førstekonsulent



Til oppgavegiver

Oterveien 23
P.b. 1260
N-2201 Kongsvinger
Tel.: +47-62 88 50 00
Fax: +47-62 88 50 30

Kongsvinger, 20.06.96

Deres ref.: , Vår ref.: 96/803 mbj 96/804 mbj 96/805 mbj

Saksbehandler: Magne Bjerkseth

Seksjon for bygg- og tjenestestatistikk

Postgiro/ Postal account:
0801 5053004
Bankgiro/ Bank account:
8200 01 32450

Statistikk over forretningsmessig tjenesteyting, bygge- og anleggsstatistikk og varehandelsstatistikk 1995: **Purring - Varsel om tvangsmulkt**

Svarskjema mangler

Statistisk sentralbyrå viser til ovennevnte skjema som ble sendt i april 1996. Den ordinære fristen for innsending av oppgaven gikk ut 29. mai d.å. Vi har mottatt Alminnelig næringsoppgave, men kan ikke se å ha mottatt spørreskjemaet i utfylt stand. Vi har heller ikke notert noen henvendelse om utsettelse for innsending av dette. Dersom spørreskjemaet er sendt oss en av de siste dagene, kan dere se bort fra denne purringen. Legg også ved eventuelle Saldoskjemaer for av- og nedskrivning og for negativ saldo, som er vedlegg til selvangivelsesskjema 1 og 2, dersom det foreligger slike for regnskapsåret 1995 og disse ikke er sendt til Statistisk sentralbyrå tidligere.

Alle har plikt til å svare. Svar nå - etter den 13. juli ilegges tvangsmulkt

Den ovennevnte statistikken hentes inn med hjemmel i lov om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå av 16. juni 1989 nr. 54 (statistikkloven). Etter statistikkloven § 2-3 har Statistisk sentralbyrå myndighet til å ilegge tvangsmulkt til oppgavegivere som ikke gir opplysninger innen en oppgitt frist. Merk at plikten til å gi opplysninger ikke faller bort selv om tvangsmulkten blir betalt.

Dine svar er viktige

Fullstendige og nøyaktige opplysninger fra den enkelte er en forutsetning for god statistikk. Det er viktig at alle deltar, og at alle spørsmål blir besvart. Hvis virksomheten er opphørt eller solgt, må skjemaet returneres med melding om dette.

Har du spørsmål ?

Dersom dere av særlige grunner ikke kan overholde den nye fristen for innsending, er det ennå mulig å avtale ny frist ved å kontakte oss. For spørsmål om utfyllingen av skjemaet kan dere ringe Karin Solbakken (tel. 62 88 54 33), Greta Karin Østli (tel. 62 88 54 34), Britt Larsson (tel. 62 88 54 40) eller Torill Oddrun Johnsen (tel. 62 88 54 47).

Dere unngår tvangsmulkt på kr. 1485,- dersom svarskjemaet sendes oss i konvolutt poststemplett senest 13. juli 1996. Legg også ved eventuelle Saldoskjemaer for av- og nedskrivning og for negativ saldo (hvis slike foreligger for 1995 og de ikke er sendt oss tidligere).

Med vennlig hilsen

Peder Næs
Seksjonssjef

Magne Bjerkseth
Førstekonsulent



Kongsvinger, 26.08.96
Deres ref.: Vår ref.: 96/803 96/804 96/805
Saksbehandler: Magne Bjerkseth, tel. 62 88 54 79
Seksjon for bygg- og tjenestestatistikk

Bygge- og anleggsstatistikk 1995, Varehandelsstatistikk 1995,
Statistikk over forretningsmessig tjenesteyting 1995

PURRING - VARSEL OM TVANGSMULKT

Statistisk sentralbyrå sendte foretaket 12.04.96 *ett* av de ovennevnte statistikkskjemaene for utfylling med svarfrist 29.05.96. Vi har notert utsatt svarfrist, men følgende skjema(er) mangler fortsatt (se avkryssingen):

- selve spørreskjemaet i utfylt stand (sendt ut av SSB 12.04.96)
- kopi av Alminnelig næringsoppgave. Dette skjemaet fylles ut av alle skattepliktige foretak som vedlegg til selvangivelsen, og er m.a.o. ikke sendt ut av SSB. (Merk: ikke-skattepliktige foretak kan levere årsregnskap istedet for Alminnelig næringsoppgave).

Alle har plikt til å svare. Den ovennevnte statistikken hentes inn med hjemmel i Statistikkloven av 16.06.89 nr 54. Etter § 2-3, jf. kap. 3 i forskriften, har Statistisk sentralbyrå myndighet til å ilegge tvangsmulkt til oppgavegivere som ikke gir opplysninger innen den oppgitte fristen. Merk at plikten til å gi opplysninger ikke faller bort selv om tvangsmulkten blir betalt.

Dersom vi mottar manglende skjema(er) (jf. avkryssingen ovenfor) i svarkonvolutt poststemplet senest 04.09.96, vil tvangsmulkten ikke bli ilagt.

Dine svar er viktige

Fullstendige og nøyaktige opplysninger fra den enkelte er en forutsetning for god statistikk. Det er viktig at alle deltar, og at alle aktuelle spørsmål blir besvart. Hvis virksomheten er opphørt eller solgt, må skjemaet returneres med melding om dette.

Trenger du hjelp?

Sammen med skjemaet følger en rettleiding. Dersom du trenger ytterligere veiledning kan du ringe Karin Solbakken (tel. 62 88 54 33), Greta Østli (tel. 62 88 54 34) eller Torill Oddrun Johnsen (tel. 62 88 54 47).

Med hilsen



Kongsvinger, 24.09.96
Deres ref.: Vår ref.: 96/804/460
Saksbehandler: Ragnar Berg, tel. 62 88 54 41
Seksjon for bygg- og tjenestetatistikk

Oterveien 23
P.b. 1260
N-2201 Kongsvinger
Tel.: +47-62 88 50 00
Fax: +47-62 88 50 30

Postgiro/ Postal account:
0801 5053004
Bankgiro/ Bank account:
8200 01 32450

Varehandelsstatistikk 1995

VEDTAK OM TVANGSMULKT

Statistisk sentralbyrå sendte Dem 12.04.96 skjemaet «Varehandelsstatistikk 1995» for utfylling med svarfrist 29.05.96. Vi ba også om å få tilsendt kopi av «Alminnelig næringsoppgave 1995». Følgende skjema(e)r mangler fortsatt (se avkryssingen):

- skjemaet «Varehandelsstatistikk 1995» i utfylt stand.
- kopi av Alminnelig næringsoppgave 1995 (årsregnskap for ikke-skattepliktige foretak).

I brev herfra av 20.06.96 purret vi på oppgaven og satte ny svarfrist for innsending til 13.07.96. Foretaket ble også varslet om at det ville bli ilagt en tvangsmulkt på kr. 1.485,- dersom de ovennevnte skjemaene ikke ble levert innen den nye fristen. Til tross for varslet om bruk av tvangsmulkt kan Statistisk sentralbyrå pr dags dato ikke se å ha mottatt skjemaet(ene) fra dette foretaket.

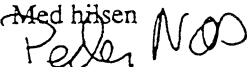
Med hjemmel i Statistikkloven av 16.06.89 nr 54 § 2-3 jf. kap. 3 i forskriften, ilegger Statistisk sentralbyrå Dem herved en tvangsmulkt på kr. 1.485,- for å ha overtrådt opplysningsplikten til «Varehandelsstatistikk 1995».

Dersom vi mottar skjemaet «Varehandelsstatistikk 1995» i utfylt stand og/eller Alminnelig næringsoppgave 1995 (jf. avkryssingen ovenfor) i konvolutt poststemplett senest 15.10.96, vil vedtaket ikke bli iverksatt og foretaket slipper å betale tvangsmulkten på kr. 1.485,-.

Blir ikke *skjemaet* (eller skjemaene, jf. avkryssingen ovenfor) sendt inn innen denne fristen, oversendes saken til Statens Innkrevingssentral for innkreving og eventuell tvangsinndrivelse. Betaling av tvangsmulkten fritar ikke for oppgaveplikten.

Dette vedtaket er et enkeltvedtak som kan påklages etter regler gitt i forvaltningsloven. Klagen må fremsettes skriftelig. Nærmere informasjon om klageadgang er gitt på baksiden.

Spørsmål vedrørende utfyllingen av skjemaet og bestilling av nytt skjema, ring Oddrun Johnsen, tlf. 62 88 54 47, eller Britt Larsson, tlf. 62 88 54 40. Henvendelser vedrørende vedtaket om tvangsmulkt bes rettet til Ragnar Berg, tlf. 62 88 54 41.

Med hilsen

Peder Næs
Seksjonssjef


Ragnar Berg
Konsulent



Kongsvinger, 24.09.96
Deres ref.: Vår ref.: 96/804/460
Saksbehandler: Ragnar Berg, tel. 62 88 54 41
Seksjon for bygg- og tjenestestatistikk

Varehandelsstatistikk 1995

VEDTAK OM TVANGSMULKT

Statistisk sentralbyrå sendte Dem 12.04.96 skjemaet «Varehandelsstatistikk 1995» for utfylling med svarfrist 29.05.96. Vi ba også om å få tilsendt kopi av «Alminnelig næringsoppgave 1995». Følgende skjema(e)r mangler fortsatt (se avkryssingen):

- skjemaet «Varehandelsstatistikk 1995» i utfylt stand.
- kopi av Alminnelig næringsoppgave 1995 (årsregnskap for ikke-skattepliktige foretak).

I brev herfra av 20.06.96 purret vi på oppgaven og satte ny svarfrist for innsending til 13.07.96. Foretaket ble også varslet om at det ville bli ilagt en tvangsmulkt på kr. 1.485,- dersom de ovennevnte skjemaene ikke ble levert innen den nye fristen. Til tross for varslet om bruk av tvangsmulkt kan Statistisk sentralbyrå pr dags dato ikke se å ha mottatt skjemaet(ene) fra dette foretaket.

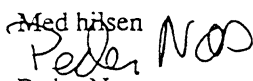
Med hjemmel i Statistikkloven av 16.06.89 nr 54 § 2-3 jf. kap. 3 i forskriften, ilegger Statistisk sentralbyrå Dem herved en tvangsmulkt på kr. 1.485,- for å ha overtrådt opplysningsplikten til «Varehandelsstatistikk 1995».

Dersom vi mottar skjemaet «Varehandelsstatistikk 1995» i utfylt stand og/eller Alminnelig næringsoppgave 1995 (jf. avkryssingen ovenfor) i konvolutt poststemplett senest 15.10.96, vil vedtaket ikke bli iverksatt og foretaket slipper å betale tvangsmulkten på kr. 1.485,-.

Blir ikke *skjemaet* (eller skjemaene, jf. avkryssingen ovenfor) sendt inn innen denne fristen, oversendes saken til Statens Innkrevingsentral for innkreving og eventuell tvangsinndrivelse. Betaling av tvangsmulkten fritar ikke for oppgaveplikten.

Dette vedtaket er et enkeltvedtak som kan påklages etter regler gitt i forvaltningsloven. Klagen må fremsettes skriftelig. Nærmere informasjon om klageadgang er gitt på baksiden.

Spørsmål vedrørende utfyllingen av skjemaet og bestilling av nytt skjema, ring Oddrun Johnsen, tlf. 62 88 54 47, eller Britt Larsson, tlf. 62 88 54 40. Henvendelser vedrørende vedtaket om tvangsmulkt bes rettet til Ragnar Berg, tlf. 62 88 54 41.

Med hilsen

Peder Næs
Seksjonssjef


Ragnar Berg
Konsulent



Oterveien 23
P.b. 1260
N-2201 Kongsvinger
Tel.: +47-62 88 50 00
Fax: +47-62 88 50 30

Postgiro/ Postal account:
0801 5053004
Bankgiro/ Bank account:
8200 01 32450

Kongsvinger, 24.09.96
Deres ref.: Vår ref.: 96/804/460
Saksbehandler: Ragnar Berg, tel. 62 88 54 41
Seksjon for bygg- og tjenestetatistikk

Varehandelsstatistikk 1995

VEDTAK OM TVANGSMULKT

Statistisk sentralbyrå sendte Dem 12.04.96 skjemaet «Varehandelsstatistikk 1995» for utfylling med svarfrist 29.05.96. Vi ba også om å få tilsendt kopi av «Alminnelig næringsoppgave 1995». Følgende skjema(e)r mangler fortsatt (se avkryssingen):

- skjemaet «Varehandelsstatistikk 1995» i utfylt stand.
- kopi av Alminnelig næringsoppgave 1995 (årsregnskap for ikke-skattepliktige foretak).

I brev herfra av 20.06.96 purret vi på oppgaven og satte ny svarfrist for innsending til 13.07.96. Foretaket ble også varslet om at det ville bli ilagt en tvangsmulkt på kr. 1.485,- dersom de ovennevnte skjemaene ikke ble levert innen den nye fristen. Til tross for varslet om bruk av tvangsmulkt kan Statistisk sentralbyrå pr dags dato ikke se å ha mottatt skjemaet(ene) fra dette foretaket.

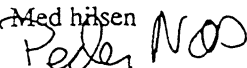
Med hjemmel i Statistikkloven av 16.06.89 nr 54 § 2-3 jf. kap. 3 i forskriften, ilegger Statistisk sentralbyrå Dem herved en tvangsmulkt på kr. 1.485,- for å ha overtrådt opplysningsplikten til «Varehandelsstatistikk 1995».


Dersom vi mottar skjemaet «Varehandelsstatistikk 1995» i utfylt stand og/eller Alminnelig næringsoppgave 1995 (jf. avkryssingen ovenfor) i konvolutt poststemplet senest 15.10.96, vil vedtaket ikke bli iverksatt og foretaket slipper å betale tvangsmulkten på kr. 1.485,-.

Blir ikke *skjemaet* (eller skjemaene, jf. avkryssingen ovenfor) sendt inn innen denne fristen, oversendes saken til Statens Innkrevingsentral for innkreving og eventuell tvangsinndrivelse. Betaling av tvangsmulkten fritar ikke for oppgaveplikten.

Dette vedtaket er et enkeltvedtak som kan påklages etter regler gitt i forvaltningsloven. Klagen må fremsettes skriftelig. Nærmere informasjon om klageadgang er gitt på baksiden.

Spørsmål vedrørende utfyllingen av skjemaet og bestilling av nytt skjema, ring Oddrun Johnsen, tlf. 62 88 54 47, eller Britt Larsson, tlf. 62 88 54 40. Henvendelser vedrørende vedtaket om tvangsmulkt bes rettet til Ragnar Berg, tlf. 62 88 54 41.

Med hilsen

Peder Næs
Seksjonssjef


Ragnar Berg
Konsulent



Kongsvinger, 24.09.96
Deres ref.: Vår ref.: 96/804/460
Saksbehandler: Ragnar Berg, tel. 62 88 54 41
Seksjon for bygg- og tjenestestatistikk

Postgiro/ Postal account:
0801 5053004
Bankgiro/ Bank account:
8200 01 32450

Varehandelsstatistikk 1995

VEDTAK OM TVANGSMULKT

Statistisk sentralbyrå sendte Dem 12.04.96 skjemaet «Varehandelsstatistikk 1995» for utfylling med svarfrist 29.05.96. Vi ba også om å få tilsendt kopi av «Alminnelig næringsoppgave 1995».
Følgende skjema(er) mangler fortsatt (se avkryssingen):

- skjemaet «Varehandelsstatistikk 1995» i utfylt stand.
- kopi av Alminnelig næringsoppgave 1995 (årsregnskap for ikke-skattepliktige foretak).

Foretaket fikk utsettelse med innsending av oppgaven. Oppgaven(e) ble purret på i brev herfra av 26.08.96 og foretaket ble også varslet om at det ville bli ilagt en tvangsmulkt på kr. 1.485,- dersom de ovennevnte skjemaene ikke ble levert innen den nye fristen. Til tross for varslet om bruk av tvangsmulkt kan Statistisk sentralbyrå pr dags dato ikke se å ha mottatt skjemaet(ene) fra dette foretaket.

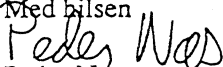
Med hjemmel i Statistikkloven av 16.06.89 nr 54 § 2-3 jf. kap. 3 i forskriften, ilegger Statistisk sentralbyrå Dem herved en tvangsmulkt på kr. 1.485,- for å ha overtrådt opplysningsplikten til «Varehandelsstatistikk 1995».


Dersom vi mottar skjemaet «Varehandelsstatistikk 1995» i utfylt stand og/eller Alminnelig næringsoppgave 1995 (jf. avkryssingen ovenfor) i konvolutt poststemplet senest 15.10.96, vil vedtaket ikke bli iverksatt og foretaket slipper å betale tvangsmulkten på kr. 1.485,-.

Blir ikke *skjemaet* (eller skjemaene, jf. avkryssingen ovenfor) sendt inn innen denne fristen, oversendes saken til Statens Innkrevingsentral for innkreving og eventuell tvangsinndrivelse. Betaling av tvangsmulkten fritar ikke for oppgaveplikten.

Dette vedtaket er et enkeltvedtak som kan påklages etter regler gitt i forvaltningsloven. Klagen må fremsettes skriftelig. Nærmere informasjon om klageadgang er gitt på baksiden.

Spørsmål vedrørende utfyllingen av skjemaet og bestilling av nytt skjema, ring Oddrun Johnsen, tlf. 62 88 54 47, eller Britt Larsson, tlf. 62 88 54 40. Henvendelser vedrørende vedtaket om tvangsmulkt bes rettet til Ragnar Berg, tlf. 62 88 54 41.

Med hilsen

Peder Næs
Seksjonssjef


Ragnar Berg
Konsulent



Oterveien 23
P.b. 1260
N-2201 Kongsvinger
Tel.: +47-62 88 50 00
Fax: +47-62 88 50 30

Kongsvinger, 24.09.96
Deres ref.: Vår ref.: 96/804/460
Saksbehandler: Ragnar Berg, tel. 62 88 54 41
Seksjon for bygg- og tjenestestatistikk

Postgiro/ Postal account:
0801 5053004
Bankgiro/ Bank account:
8200 01 32450

Varehandelsstatistikk 1995

VEDTAK OM TVANGSMULKT

Statistisk sentralbyrå sendte Dem 12.04.96 skjemaet «Varehandelsstatistikk 1995» for utfylling med svarfrist 29.05.96. Vi ba også om å få tilsendt kopi av «Alminnelig næringsoppgave 1995». Følgende skjema(er) mangler fortsatt (se avkryssingen):

- skjemaet «Varehandelsstatistikk 1995» i utfylt stand.
- kopi av Alminnelig næringsoppgave 1995 (årsregnskap for ikke-skattepliktige foretak).

Foretaket fikk utsettelse med innsending av oppgaven. Oppgaven(e) ble purret på i brev herfra av 26.08.96 og foretaket ble også varslet om at det ville bli ilagt en tvangsmulkt på kr. 1.485,- dersom de ovennevnte skjemaene ikke ble levert innen den nye fristen. Til tross for varslet om bruk av tvangsmulkt kan Statistisk sentralbyrå pr dags dato ikke se å ha mottatt skjemaet(ene) fra dette foretaket.

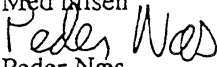
Med hjemmel i Statistikkloven av 16.06.89 nr 54 § 2-3 jf. kap. 3 i forskriften, ilegger Statistisk sentralbyrå Dem herved en tvangsmulkt på kr. 1.485,- for å ha overtrådt opplysningsplikten til «Varehandelsstatistikk 1995».

Dersom vi mottar skjemaet «Varehandelsstatistikk 1995» i utfylt stand og/eller Alminnelig næringsoppgave 1995 (jf. avkryssingen ovenfor) i konvolutt poststemplett senest 15.10.96, vil vedtaket ikke bli iverksatt og foretaket slipper å betale tvangsmulkten på kr. 1.485,-.

Blir ikke *skjemaet* (eller skjemaene, jf. avkryssingen ovenfor) sendt inn innen denne fristen, oversendes saken til Statens Innkrevingsentral for innkreving og eventuell tvangsinndrivelse. Betaling av tvangsmulkten fritar ikke for oppgaveplikten.

Dette vedtaket er et enkeltvedtak som kan påklages etter regler gitt i forvaltningsloven. Klagen må fremsettes skriftelig. Nærmere informasjon om klageadgang er gitt på baksiden.

Spørsmål vedrørende utfyllingen av skjemaet og bestilling av nytt skjema, ring Oddrun Johnsen, tlf. 62 88 54 47, eller Britt Larsson, tlf. 62 88 54 40. Henvendelser vedrørende vedtaket om tvangsmulkt bes rettet til Ragnar Berg, tlf. 62 88 54 41.

Med hilsen

Peder Næs
Seksjonssjef


Ragnar Berg
Konsulent



Kongsvinger, 24.09.96
Deres ref.: Vår ref.: 96/804/460
Saksbehandler: Ragnar Berg, tel. 62 88 54 41
Seksjon for bygg- og tjenestetatistikk

Postgiro/ Postal account:
0801 5053004
Bankgiro/ Bank account:
8200 01 32450

Varehandelsstatistikk 1995

VEDTAK OM TVANGSMULKT

Statistisk sentralbyrå sendte Dem 12.04.96 skjemaet «Varehandelsstatistikk 1995» for utfylling med svarfrist 29.05.96. Vi ba også om å få tilsendt kopi av «Alminnelig næringsoppgave 1995». Følgende skjema(er) mangler fortsatt (se avkryssingen):

- skjemaet «Varehandelsstatistikk 1995» i utfylt stand.
- kopi av Alminnelig næringsoppgave 1995 (årsregnskap for ikke-skattepliktige foretak).

Foretaket fikk utsettelse med innsending av oppgaven. Oppgaven(e) ble purret på i brev herfra av 26.08.96 og foretaket ble også varslet om at det ville bli ilagt en tvangsmulkt på kr. 1.485,- dersom de ovennevnte skjemaene ikke ble levert innen den nye fristen. Til tross for varslet om bruk av tvangsmulkt kan Statistisk sentralbyrå pr dags dato ikke se å ha mottatt skjemaet(ene) fra dette foretaket.

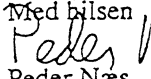
Med hjemmel i Statistikkloven av 16.06.89 nr 54 § 2-3 jf. kap. 3 i forskriften, ilegger Statistisk sentralbyrå Dem herved en tvangsmulkt på kr. 1.485,- for å ha overtrådt opplysningsplikten til «Varehandelsstatistikk 1995».


Dersom vi mottar skjemaet «Varehandelsstatistikk 1995» i utfylt stand og/eller Alminnelig næringsoppgave 1995 (jf. avkryssingen ovenfor) i konvolutt poststemplett senest 15.10.96, vil vedtaket ikke bli iverksatt og foretaket slipper å betale tvangsmulkten på kr. 1.485,-.

Blir ikke *skjemaet* (eller skjemaene, jf. avkryssingen ovenfor) sendt inn innen denne fristen, oversendes saken til Statens Innkrevingsentral for innkreving og eventuell tvangsinndrivelse. Betaling av tvangsmulkten fritar ikke for oppgaveplikten.

Dette vedtaket er et enkeltvedtak som kan påklages etter regler gitt i forvaltningsloven. Klagen må fremsettes skriftelig. Nærmere informasjon om klageadgang er gitt på baksiden.

Spørsmål vedrørende utfyllingen av skjemaet og bestilling av nytt skjema, ring Oddrun Johnsen, tlf. 62 88 54 47, eller Britt Larsson, tlf. 62 88 54 40. Henvendelser vedrørende vedtaket om tvangsmulkt bes rettet til Ragnar Berg, tlf. 62 88 54 41.

Med hilsen

Peder Næs
Seksjonssjef


Ragnar Berg
Konsulent

Vedlegg 5: Revisjonskontroller.**i) Varehandel:****a) Individuelle kontroller: Utgangspunkt for feillister:**

*Hvis betingelsene under ikke er tilfredstilt må foretakene være med på aktuell feilliste!
Aktuelle poster rettes ellers maskinelt.*

1) TS-kontroller.

-1.01+1.02 = 1.03 (eiere + lønnstakere = totalt antall sysselsatte)

-1.04 ≤ 1.02 (deltidsansatte ≤ antall lønnstakere)

-1.05+1.06 = 1.04 (deltidsansatte med mindre enn halv stilling + deltidsansatte med halv stilling eller mer = totalt antall deltidsansatte)

-1.07 ≤ 1,2 * 1.02 (antall årsverk ≤ 1,2 * antall lønnstakere) (vil unngå at eiere er med i årsverkene)

-0,8 * 1.07 ≤ 1,2*(1.02-1.04) + (1.05*0,49) + (1.06*0,8)

Antagelser: -Maksimalt årsverksnitt pr. fulltidsansatt er 1,2.
-Maksimalt årsverksnitt pr. deltidsansatt med mindre enn halv stilling er 0,49.
-Maksimalt årsverksnitt pr. deltidsansatt med halv stilling eller mer er 0,8, dvs. 4 av 5 dager i uka.

Merk: 1.07 multipliseres med 0,8 for å ta hensyn til at noen lønnstakere ikke har arbeidet hele året.

-1,2 * 1.07 > (1.02-1.04) + (1.05*0,2) + (1.06*0,5)

Antagelser: -Minimum årsverksnitt pr. fulltidsansatte er 1.
-Minimum årsverksnitt pr. deltidsansatt med mindre enn halv stilling er 0,2, dvs. 1 av 5 dager i uka.
-Minimum årsverksnitt for deltidsansatte med halv stilling eller mer er 0,5.

Merk: 1.07 multipliseres med 1,2 for å ta hensyn til at noen lønnstakere har arbeidet overtid.

-2.01.1+2.01.2+2.01.3+2.02+2.03+2.04 ≤ 110 (%). Hvis summen er mellom 101% og 110%, så justeres den høyeste av postene ned, slik at summen blir 100%.

-2.01.1+2.01.2+2.01.3+2.02+2.03+2.04 ≥ 90 (%). Hvis summen er mellom 90% og 99%, så justeres den høyeste av postene opp, slik at summen blir 100%.

-2.05+2.06+2.07+2.08+2.09+2.10+2.11+2.12 ≤ 110 (%). Hvis summen er mellom 101% og 110%, så justeres den høyeste av postene ned, slik at summen blir 100%.

-2.05+2.06+2.07+2.08+2.09+2.10+2.11+2.12 ≥ 90(%). Hvis summen er mellom 90% og 99%, så justeres den høyeste av postene opp, slik at summen blir 100%.

-3.01+3.02+3.03+3.04+3.05 ≤ 110 (%). Hvis summen er mellom 101% og 110%, så justeres den høyeste av postene ned, slik at summen blir 100%.

-3.01+3.02+3.03+3.04+3.05 ≥ 90 (%).Hvis summen er mellom 90% og 99%, så justeres den høyeste av postene opp, slik at summen blir 100%.

2) AN-kontroller.

- Man må kontrollere om tallene er ført i hele kroner? Tallene skal punches i hele kroner (dvs. avskrift av AN). Dette kan kontrolleres ved om lønn pr. sysselsatt er rimelig (post 500 / sysselsatte side 1 i AN)

-024 i AN \leq 400 i AN (Handelsvarekostnad er mindre enn eller lik total varekostnad)

- Foreta 3 stk. sumkontroller:

-Postene 300-380 summerer seg til 901 (sum driftsinntekter)

Regler ved sumfeil: Juster småfeil uten å kontakte foretaket, dvs. når:

-Post 901 er mellom 0 og 1 mill. og forskjellen mot summen av 300-380 ikke er mer enn +/- 20%. Regel: Justeringen foretas på den største enkeltposten (av postene 300-380).

-Post 901 er mellom 1 og 10 mill. og forskjellen mot summen av 300-380 ikke er mer enn +/- 10%. Regel: Justeringen foretas på den største posten (av postene 300-380).

-Post 901 er mellom 10 og 50 mill. og forskjellen mot summen av 300-380 ikke er mer enn +/- 5%. Regel: Justeringen foretas på den største posten (av postene 300-380).

-Post 901 er over 50 mill. og forskjellen mot summen av 300-380 ikke er mer enn +/- 5 mill. kr. Regel: Justeringen foretas på den største enkeltposten (av postene 300-380).

-Postene 400-790 summerer seg til 902 (sum driftskostnader)

Regler ved sumfeil: Justere småfeil uten å kontakte foretaket, dvs. når:

-Post 902 er mellom 0 og 1 mill. og forskjellen mot summen av 400-790 ikke er mer enn +/- 20%. Regel: Justeringen foretas på post 770 (Merk: Post 770 kan bli negativ).

-Post 902 er mellom 1 og 10 mill. og forskjellen mot summen av 400-790 ikke er mer enn +/- 10%. Regel: Justeringen foretas på post 770.

-Post 902 er mellom 10 og 50 mill. og forskjellen mot summen av 400-790 ikke er mer enn +/- 5%. Regel: Justeringen foretas på post 770.

-Post 902 er over 50 mill. og forskjellen mot summen av 400-790 ikke er mer enn +/- 5 mill. kr. Regel: Justeringen foretas på post 770.

-Post 901 minus 902 = 905 (Driftsresultat): Regler ved sumfeil: Post 905 settes lik 901-902.

b) Feillister på ulumskheter mellom AN-TS og mellom AN-SS: Utgangspunkt for feillister:

-Maskiner og utstyr (saldogruppe a+d): Bruttoinvestering (3a+3b-5a i SS) er ikke mer forskjellig fra (185.1-185.2) enn +/- 30%
(Brt.investering iht. SS er ikke mer forskjellig fra (185.1-185.2) i AN enn +/-30% av (185.1-185.2). Grensen er satt av hensyn til ev. av-/nedskrivninger og oppskrivninger).

-Transportmidler (saldogruppe c+e+f): Bruttoinvestering (3a+3b-5a i SS) er ikke mer forskjellig fra (181.1-181.2)+(182.1-182.2) enn +/- 30% (se over)

-Bygninger og anlegg (saldogruppe g+h): Bruttoinvestering (3a+3b-5a i SS) er ikke mer forskjellig fra (191.1-191.2)+(197.1-197.2) enn +/- 10% (se over)

-Gj.sn. lønn pr. årsverk: (500 i AN / 1.07) ≤ 300.000,- (Maksimal tillatt lønn pr. årsverk er 300 000,-)

-Gj.sn. lønn pr. årsverk: (500 i AN / 1.07) ≥ 125.000,- (Minimum tillatt lønn pr. årsverk er 125 000,-)

$-\frac{(2.01.1+2.01.2+2.01.3)}{100} * (300+310-330+360+370) \leq 1,2 * (023 \text{ i AN})$

Sjekker at prosentene ført i 2.01.1 til 2.01.3 er rimelige.

Sjekker at prosenten av totale salgsinntekter som skriver seg fra salg av handelsvarer ikke er urimelig høyere enn post 023 i AN. Et visst avvik vil ofte måtte forekomme, da TS-postene 2.01.1-2.01.3 baserer seg på anslag. Godkjent feilmarginsfaktor er 1,2.

Merk: Tall er ikke alltid ført i post 023 i AN selv om det skulle stått tall der. Hvis 023 er blank, sett inn summen av denne formelen på 023.

$-\frac{(2.01.1+2.01.2+2.01.3)}{100} * (300+310-330+360+370) \geq 0,8 * (023 \text{ i AN})$

Sjekker at prosentene ført i 2.01.1 til 2.01.3 er rimelige.

Sjekker at prosenten av totale salgsinntekter som skriver seg fra salg av handelsvarer ikke er urimelig lavere enn post 023 i AN. Et visst avvik vil ofte måtte forekomme, da TS-postene 2.01.1-2.01.3 baserer seg på anslag. Godkjent feilmarginsfaktor er 0,8.

Merk: Tall er ikke alltid ført i post 023 i AN selv om det skulle stått tall der. Hvis 023 er blank, sett inn summen av denne formelen på 023.

-024 i AN > 0, dersom det skal stå tall i post 023, dvs dersom tall i 2.01.1, 2.01.2 eller 2.01.3.

En indikasjon på at det skal stå tall i post 023 (og 024) er hvis TS-postene 2.01.1-2.01.3 er fylt ut. Hvis den ikke er fylt ut, må foretaket kontaktes for å få tall på 024, eller få en presentsats på gjennomsnittelig avanse på salg av handelsvarer, hvoretter 024 beregnes ut fra dette.

-3.06 ≤ (400+660) i AN. Betalt til underentreprenører vil alltid ligge under post 400 og/eller post 660 i AN. Derfor bør ikke 3.06 være større enn summen av disse to AN-postene.

-4.01 ≤ (194.1-194.2+195.1-195.2). Bruttoinvestering i *ubebygd* tomt/grunn må ikke være større enn total bruttoinvestering i tomt/grunn iht. AN-postene 194 og 195.

Bedriftskontroller:

Post 5.01:

-Sum kolonne 1 \leq 1.03+1. Dersom 5.01 kolonne 1 gir en sysselsatt mer enn post 1.03 så reduseres den bedriften med flest sysselsatte med 1. I øvrige tilfeller må det ringes.

-Sum kolonne 1 \geq 1.03-1. Dersom 5.01 kolonne 1 gir en sysselsatt mindre enn post 1.03 så økes den bedriften med flest sysselsatte med 1. I øvrige tilfeller må det ringes.

-Sum kolonne 2 \leq 1,1*(500 i AN). Dersom 5.01 kolonne 2 er mer enn 10% høyere enn 500 i AN, må enheten listes ut på feilliste. Avvik på +1 til +10% rettes maskinelt ved reduksjon på bedriften med høyest prosentsats i kolonnen.

-Sum kolonne 2 \geq 0,9*(500 i AN). Dersom 5.01 kolonne 2 er mer enn 10% lavere enn 500 i AN, må enheten listes ut på feilliste. Avvik på -1 til -10% legges i sin helhet til bedriften med størst lønn.

-Sum kolonne 3 \leq 110 (%). Hvis summen er mellom 101% og 110%, så justeres den høyeste av postene ned, slik at summen blir 100%.

-Sum kolonne 3 \geq 90 (%). Hvis summen er mellom 90% og 99%, så justeres den høyeste av postene opp, slik at summen blir 100%.

-Sum kolonne 4 \leq 110 (%). Hvis summen er mellom 101% og 110%, så justeres den høyeste av postene ned, slik at summen blir 100%.

-Sum kolonne 4 \geq 90 (%). Hvis summen er mellom 90% og 99%, så justeres den høyeste av postene opp, slik at summen blir 100%.

Til slutt: Sjekk på at ingen av prosentsatsene i 5.01 er negative, bortsett fra i kolonnen for fordeling av foretakets bruttoinvestering.

Merk: Det kan være riktig at en kolonne i post 5.01 er tom (lik null) dersom:

-Det ikke er levert SS på aktuelt organisasjonsnummer. (bruttoinvestering)

-Foretaket har ingen sysselsatte (sysselsetting)

-Foretaket har ingen lønnskostnader (lønnskostnader) osv.

ii) Bygg og anlegg:

a) Individuelle kontroller: Utgangspunkt for feillister:

Hvis betingelsene under ikke er tilfredstilt må foretakene være med på aktuell feilliste!

1) TS-kontroller.

-1.01+1.02 = 1.03 (eiere + lønnstakere = totalt antall sysselsatte)

-1.04 ≤ 1.02 (deltidsansatte ≤ antall lønnstakere)

-1.05 ≤ 1.02 (antall lærlinger ≤ totalt antall lønnstakere)

-1.06 ≤ 1,2 * 1.02 (antall årsverk ≤ 1,2 * antall lønnstakere) (vil unngå at eiere er med i årsverkene)

-0,8 * 1.06 ≤ 1,2*(1.02-1.04) + (1.04*0,8)

Antagelser: -Maksimalt årsverksnitt for fulltidsansatte er 1,2.

-Maksimalt årsverksnitt for deltidsansatte er 0,8, dvs. 4 av 5 dager i uka.

Merk: 1.06 multipliseres med 0,8 for å ta hensyn til at noen lønnstakere ikke har arbeidet hele året.

-1,2 * 1.06 > (1.02-1.04) + (1.04*0,2)

Antagelser: -Minimum årsverksnitt for fulltidsansatte er 1.

-Minimumm årsverksnitt for deltidsansatte er 0,2, dvs. 1 av 5 dager i uka.

Merk: 1.06 multipliseres med 1,2 for å ta hensyn til at noen lønnstakere har arbeidet overtid.

-1.07 > 1.06*1 000 (Sjekker at timeverk pr. årsverk minimum er 1 000 timer)

-1.07 < 1.06*2 200 (Sjekker at timeverk pr. årsverk maksimalt er 2 200 timer)

(NHO: 1995: Gjennomsnittelig antall timer pr. årsverk i bygg og anlegg: 1 575 timer)

1996: Mulige arbeidstimer: 1 725 timer)

-2.01+2.02+2.03+2.04+2.05 ≤ 110 (%). Hvis summen er mellom 101% og 110%, så justeres den høyeste av postene ned, slik at summen blir 100%.

-2.01+2.02+2.03+2.04+2.05 ≥ 90 (%). Hvis summen er mellom 90% og 99%, så justeres den høyeste av postene opp, slik at summen blir 100%.

-9.01 ≤ 100% (Fakturert direkte til byggherre kan ikke utgjøre mer enn 100% av totale driftsinntekter fra bygge- og anleggsvirksomhet)

-9.02 ≤ 100% (Egne aktiverte investeringsarbeider i bygg og anlegg kan maksimalt utgjøre 100% av totalt aktiverte egne investeringsarbeider (post 350 i AN))

-10.01.1+10.01.2+10.01.3+10.02.1+.....+10.15.3 ≤ 110%

Hvis summen er mellom 101% og 110%, så justeres den høyeste av postene ned, slik at summen blir 100%.

-10.01.1+10.01.2+10.01.3+10.02.1+.....+10.15.3 ≥ 90%

Hvis summen er mellom 90% og 99%, så justeres den høyeste av postene opp, slik at summen blir 100%.

2) AN-kontroller.

- Man må kontrollere om tallene er ført i hele kroner? Tallene skal punches i hele kroner (dvs. avskrift av AN). Dette kan kontrolleres ved om gjennomsnittelig lønn pr. sysselsatt er rimelig (post 500 / sysselsatte side 1 i AN)

-024 i AN ≤ 400 i AN (Handelsvarekostnad er mindre enn eller lik total varekostnad)

- Foreta 3 stk. sumkontroller:

-Postene 300-380 summerer seg til 901 (sum driftsinntekter)

Regler ved sumfeil: Juster småfeil uten å kontakte foretaket, dvs. når:

-Post 901 er mellom 0 og 1 mill. og forskjellen mot summen av 300-380 ikke er mer enn +/- 20%. Regel: Justeringen foretas på den største enkeltposten (av postene 300-380).

-Post 901 er mellom 1 og 10 mill. og forskjellen mot summen av 300-380 ikke er mer enn +/- 10%. Regel: Justeringen foretas på den største posten (av postene 300-380).

-Post 901 er mellom 10 og 50 mill. og forskjellen mot summen av 300-380 ikke er mer enn +/- 5%. Regel: Justeringen foretas på den største posten (av postene 300-380).

-Post 901 er over 50 mill. og forskjellen mot summen av 300-380 ikke er mer enn +/- 5 mill. kr. Regel: Justeringen foretas på den største enkeltposten (av postene 300-380).

-Postene 400-790 summerer seg til 902 (sum driftskostnader)

Regler ved sumfeil: Justere småfeil uten å kontakte foretaket, dvs. når:

-Post 902 er mellom 0 og 1 mill. og forskjellen mot summen av 400-790 ikke er mer enn +/- 20%. Regel: Justeringen foretas på post 770 (Merk: Post 770 kan bli negativ).

-Post 902 er mellom 1 og 10 mill. og forskjellen mot summen av 400-790 ikke er mer enn +/- 10%. Regel: Justeringen foretas på post 770.

-Post 902 er mellom 10 og 50 mill. og forskjellen mot summen av 400-790 ikke er mer enn +/- 5%. Regel: Justeringen foretas på post 770.

-Post 902 er over 50 mill. og forskjellen mot summen av 400-790 ikke er mer enn +/- 5 mill. kr. Regel: Justeringen foretas på post 770.

-Post 901 minus 902 = 905 (Driftsresultat)

Regler ved sumfeil: Post 905 settes lik 901-902.

b) Feillister på ulumskheter mellom AN-TS og mellom AN-SS: Utgangspunkt for feillister:

-Maskiner og utstyr (saldogruppe a+d): Bruttoinvestering (3a+3b-5a i SS) er ikke mer forskjellig fra (185.1-185.2) enn +/- 30%
(Bruttoinvestering iht. SS er ikke mer forskjellig fra (185.1-185.2) i AN enn +/-30% av (185.1-185.2). Grensen er satt av hensyn til eventuelle av-/nedskrivninger og oppskrivninger).

-Transportmidler (saldogruppe c+e+f): Bruttoinvestering (3a+3b-5a i SS) er ikke mer forskjellig fra (181.1-181.2)+(182.1-182.2) enn +/- 30% (se over)

-Bygninger og anlegg (saldogruppe g+h): Bruttoinvestering (3a+3b-5a i SS) er ikke mer forskjellig fra (191.1-191.2)+(197.1-197.2) enn +/- 10% (se over)

-Snittlønn pr. årsverk: (500 i AN / 1.06) ≤ 400.000,- (Maksimal tillatt snittlønn pr. årsverk er 400 000)
-Snittlønn pr. årsverk: (500 i AN / 1.06) ≥ 150.000,- (Minimum tillatt snittlønn pr. årsverk er 150 000)

$-(2.04 / 100) * (300+310-330+360+370) \leq 1,2*(023 \text{ i AN})$

Sjekker at prosenten ført i 2.04 er rimelig.

Sjekker at prosenten av totale salgsinntekter som skriver seg fra salg av handelsvarer ikke er urimelig høyere enn post 023 i AN. Et visst avvik vil ofte måtte forekomme, da TS-postene 2.01-2.05 baserer seg på anslag. Godkjent feilmarginsfaktor er 1,2.

Merk: Tall er ikke alltid ført i post 023 i AN selv om det skulle stått tall der. Hvis 023 er blank, sett inn summen av denne formelen på 023.

$-(2.04 / 100) * (300+310-330+360+370) \geq 0,8*(023 \text{ i AN})$

Sjekker at prosenten ført i 2.04 er rimelig.

Sjekker at prosenten av totale salgsinntekter som skriver seg fra salg av handelsvarer ikke er urimelig lavere enn post 023 i AN. Et visst avvik vil ofte måtte forekomme, da TS-postene 2.01-2.05 baserer seg på anslag. Godkjent feilmarginsfaktor er 0,8.

Merk: Tall er ikke alltid ført i post 023 i AN selv om det skulle stått tall der. Hvis 023 er blank, sett inn summen av denne formelen på 023.

-024 i AN > 0, dersom det skal stå tall i post 023, dvs dersom tall i 2.01.1, 2.01.2 eller 2.01.3.

En indikasjon på at det skal stå tall i post 023 (og 024) er hvis TS-postene 2.01.1-2.01.3 er fylt ut. Hvis den ikke er fylt ut, må foretaket kontaktes for å få tall på 024, eller få en prosentsats for gjennomsnittelig avanse på salg av handelsvarer, hvorefter 024 beregnes ut fra dette.

$-3.01 \leq (300+310-330+360+370) \text{ i AN}$ (sjekker at eksport ikke er større enn totale salgsinntekter)

$-4.01 \leq (400+530+600+610+621+625+630+640+650+660+670+680+690+700+705+720+730+740+750+760+770)-(790)$ (sjekker at import ikke er større enn total kostnad for varer/tjenester)

$-4.02 \leq (541+590) \text{ i AN}$ (sjekker at sosiale kostnader ikke er oppgitt høyere enn 541+590 i AN, da 4.02=541+en del av 590)

$-4.03 \leq (400+660) \text{ i AN}$. Betalt til underentreprenører vil alltid føres under post 400 og/eller post 660 i AN. Derfor bør ikke 3.06 være større enn summen av disse to AN-postene.

$-6.01 \leq (194.1-194.2+195.1-195.2)$. Bruttoinvestering i *ubebygde* tomt/grunn må ikke være større enn total bruttoinvestering i tomt/grunn iht. AN-postene 194 og 195.

$-7.01-7.02 \geq 0,8*(160.1-160.2+161.1-161.2+162.1-162.2+163.1-163.2)$

(Bruttoinvestering i aksjer/andeler (7.01-7.02) bør ikke være vesentlig mindre enn endringen i balanse for aktuelle eiendelsposter. Godkjent feilmargin er -20%, pga. eventuelle kursnedskrivninger)

$-7.01-7.02 \leq 1,2*(160.1-160.2+161.1-161.2+162.1-162.2+163.1-163.2)$

(Bruttoinvestering i aksjer/andeler (7.01-7.02) bør ikke være vesentlig større enn endringen i balanse for aktuelle eiendelsposter. Godkjent feilmargin er +20%, pga. eventuelle kursoppskrivninger)

Bedriftskontroller:

Post 11.01:

-Sum kolonne 1 \leq 110 (%). Hvis summen er mellom 101% og 110%, så justeres den høyeste av postene ned, slik at summen blir 100%.

-Sum kolonne 1 \geq 90 (%). Hvis summen er mellom 90% og 99%, så justeres den høyeste av postene opp, slik at summen blir 100%.

-Sum kolonne 2 \leq 110 (%). Hvis summen er mellom 101% og 110%, så justeres den høyeste av postene ned, slik at summen blir 100%.

-Sum kolonne 2 \geq 90 (%). Hvis summen er mellom 90% og 99%, så justeres den høyeste av postene opp, slik at summen blir 100%.

-Sum kolonne 3 \leq 110 (%). Hvis summen er mellom 101% og 110%, så justeres den høyeste av postene ned, slik at summen blir 100%.

-Sum kolonne 3 \geq 90 (%). Hvis summen er mellom 90% og 99%, så justeres den høyeste av postene opp, slik at summen blir 100%.

-Sum kolonne 4 \leq 110 (%). Hvis summen er mellom 101% og 110%, så justeres den høyeste av postene ned, slik at summen blir 100%.

-Sum kolonne 4 \geq 90 (%). Hvis summen er mellom 90% og 99%, så justeres den høyeste av postene opp, slik at summen blir 100%.

Til slutt: Sjekk på at ingen av prosentsatsene i 11.01 er negative, bortsett fra eventuelt i kolonnen for bruttoinvestering.

Merk: Det kan være riktig at en kolonne i post 5.01 er tom (lik null) dersom:

-Det ikke er levert SS på aktuelt organisasjonsnummer. (bruttoinvestering)

-Foretaket har ingen sysselsatte (sysselsetting)

-Foretaket har ingen lønnskostnader (lønnskostnader) etc.

iii) Forretningsmessig tjenesteyting:

a) Individuelle kontroller: Utgangspunkt for feillister:

Hvis betingelsene under ikke er tilfredstilt må foretakene være med på aktuell feilliste!

1) TS-kontroller: Flerbedriftsforetak.

-1.01+1.02 = 1.03 (eiere + lønnstakere = totalt antall sysselsatte)

Bedriftskontroller: (Post 5.01):

-Sum kolonne 1 \leq 1.03+1. Dersom 5.01 kolonne 1 gir en sysselsatt mer enn post 1.03 så reduseres den bedriften med flest sysselsatte med 1. I øvrige tilfeller må det ringes.

-Sum kolonne 1 \geq 1.03-1. Dersom 5.01 kolonne 1 gir en sysselsatt mindre enn post 1.03 så økes den bedriften med flest sysselsatte med 1. I øvrige tilfeller må det ringes.

-Sum kolonne 2 \leq 110 (%). Hvis summen er mellom 101% og 110%, så justeres den høyeste av postene ned, slik at summen blir 100%.

-Sum kolonne 2 \geq 90 (%). Hvis summen er mellom 90% og 99%, så justeres den høyeste av postene opp, slik at summen blir 100%.

-Sum kolonne 3 \leq 110 (%). Hvis summen er mellom 101% og 110%, så justeres den høyeste av postene ned, slik at summen blir 100%.

-Sum kolonne 3 \geq 90 (%). Hvis summen er mellom 90% og 99%, så justeres den høyeste av postene opp, slik at summen blir 100%.

-Sum kolonne 4 \leq 110 (%). Hvis summen er mellom 101% og 110%, så justeres den høyeste av postene ned, slik at summen blir 100%.

-Sum kolonne 4 \geq 90 (%). Hvis summen er mellom 90% og 99%, så justeres den høyeste av postene opp, slik at summen blir 100%.

-Sum kolonne 5 \leq 1,1*(3.02 i TS). Dersom 5.01 kolonne 5 er mer enn 10% høyere enn 3.02 i TS, må enheten listes ut på feilliste. Avvik på +0,1 til +9,9% trekkes maskinelt fra bedriften med høyest prosentsats.

-Sum kolonne 5 \geq 0,9*(3.02 i TS). Dersom 5.01 kolonne 5 er mer enn 10% lavere enn 3.02 i TS, må enheten listes ut på feilliste. Avvik på -0,1 til -9,9% legges i sin helhet til bedriften med størst verdi på bortsatt arbeid.

Til slutt: Sjekk på at ingen av prosentsatsene i 5.01 er negative (bortsett fra eventuelt i kolonne for bruttoinvestering).

Merk: Det kan være riktig at en kolonne i post 5.01 er tom (lik null) dersom:

-Det ikke er levert SS på aktuelt organisasjonsnummer (bruttoinvestering)

-Foretaket har ingen sysselsatte (sysselsetting)

-Foretaket har ingen lønnskostnader (lønnskostnader) etc.

Post 6: Bedrift nr. 1:

-Sum kolonne 1 \leq 110 (%). Hvis summen er mellom 101% og 110%, så justeres den høyeste av postene ned, slik at summen blir 100%.

-Sum kolonne 1 \geq 90 (%). Hvis summen er mellom 90% og 99%, så justeres den høyeste av postene opp, slik at summen blir 100%.

-Sum kolonne 2 \leq 110 (%). Hvis summen er mellom 101% og 110%, så justeres den høyeste av postene ned, slik at summen blir 100%.

-Sum kolonne 2 \geq 90 (%). Hvis summen er mellom 90% og 99%, så justeres den høyeste av postene opp, slik at summen blir 100%. Obs: Kan være null hvis post 3.02 er null.

osv. osv. for alle bedrifter.

1) TS-kontroller: Enbedriftsforetak.

-1.01+1.02 = 1.03 (eiere + lønnstakere = totalt antall sysselsatte)

Post 5:

-Sum kolonne 1 \leq 110 (%). Hvis summen er mellom 101% og 110%, så justeres den høyeste av postene ned, slik at summen blir 100%.

-Sum kolonne 1 \geq 90 (%). Hvis summen er mellom 90% og 99%, så justeres den høyeste av postene opp, slik at summen blir 100%.

-Sum kolonne 2 \leq 110 (%). Hvis summen er mellom 101% og 110%, så justeres den høyeste av postene ned, slik at summen blir 100%.

-Sum kolonne 2 \geq 90 (%). Hvis summen er mellom 90% og 99%, så justeres den høyeste av postene opp, slik at summen blir 100%. Obs: Kan være null hvis post 3.02 er null.

2) AN-kontroller.

-Man må kontrollere om tallene er ført i hele kroner? Tallene skal punches i hele kroner (dvs. avskrift av AN). Dette kan kontrolleres ved om gjennomsnittelig lønn pr. sysselsatt er rimelig (post 500 / sysselsatte side 1 i AN)

- Foreta 3 stk. sumkontroller:

-Postene 300-380 summerer seg til 901 (sum driftsinntekter)

Regler ved sumfeil: Juster småfeil uten å kontakte foretaket, dvs. når:

-Post 901 er mellom 0 og 1 mill. og forskjellen mot summen av 300-380 ikke er mer enn +/- 20%. Regel: Justeringen foretas på den største enkeltposten (av postene 300-380).

-Post 901 er mellom 1 og 10 mill. og forskjellen mot summen av 300-380 ikke er mer enn +/- 10%. Regel: Justeringen foretas på den største posten (av postene 300-380).

-Post 901 er mellom 10 og 50 mill. og forskjellen mot summen av 300-380 ikke er mer enn +/- 5%. Regel: Justeringen foretas på den største posten (av postene 300-380).

-Post 901 er over 50 mill. og forskjellen mot summen av 300-380 ikke er mer enn +/- 5 mill. kr. Regel: Justeringen foretas på den største enkeltposten (av postene 300-380).

-Postene 400-790 summerer seg til 902 (sum driftskostnader)

Regler ved sumfeil: Justere småfeil uten å kontakte foretaket, dvs. når:

-Post 902 er mellom 0 og 1 mill. og forskjellen mot summen av 400-790 ikke er mer enn +/- 20%. Regel: Justeringen foretas på post 770 (Merk: Post 770 kan bli negativ).

-Post 902 er mellom 1 og 10 mill. og forskjellen mot summen av 400-790 ikke er mer enn +/- 10%. Regel: Justeringen foretas på post 770.

-Post 902 er mellom 10 og 50 mill. og forskjellen mot summen av 400-790 ikke er mer enn +/- 5%. Regel: Justeringen foretas på post 770.

-Post 902 er over 50 mill. og forskjellen mot summen av 400-790 ikke er mer enn +/- 5 mill. kr. Regel: Justeringen foretas på post 770.

-Post 901 minus 902 = 905 (Driftsresultat)

Regler ved sumfeil: Post 905 settes lik 901-902.

b) Feillister på ulumskheter mellom AN-TS og mellom AN-SS: Utgangspunkt for feillister:

-Maskiner og utstyr (saldogruppe a+d): Bruttoinvestering (3a+3b-5a i SS) er ikke mer forskjellig fra (185.1-185.2) enn +/- 30%

(Bruttoinvestering iht. SS er ikke mer forskjellig fra (185.1-185.2) i AN enn +/-30% av (185.1-185.2). Grensen er satt av hensyn til eventuelle av-/nedskrivninger og oppskrivninger).

-Transportmidler (saldogruppe c+e+f): Bruttoinvestering (3a+3b-5a i SS) er ikke mer forskjellig fra (181.1-181.2)+(182.1-182.2) i AN enn +/- 30% (se over)

-Bygninger og anlegg (saldogruppe g+h): Bruttoinvestering (3a+3b-5a i SS) er ikke mer forskjellig fra (191.1-191.2)+(197.1-197.2) i AN enn +/- 10% (se over)

-Snittlønn pr. årsverk: (500 i AN / 1.07) ≤ 400.000,- (Maksimal tillatt snittlønn pr. årsverk er 400 000)

-Snittlønn pr. årsverk: (500 i AN / 1.07) ≥ 50.000,- (Minimum tillatt snittlønn pr. årsverk er 50 000)

-2.01 ≤ (300+310-330+360+370) i AN (sjekker at eksport ikke er større enn totale salgsinntekter)

-3.01 ≤ (400+530+600+610+621+625+630+640+650+660+670+680+690+700+705+720+730+740+750+760+770)-(790) (sjekker at import ikke er større enn total kostnad for varer/tjenester)

-3.02 ≤ (400+660) i AN. Betalt for bortsatt arbeid vil alltid føres under post 400 og/eller post 660 i AN. Derfor bør ikke 3.02 være større enn summen av disse to AN-postene.

Vedlegg 6: Beregning av publiserbare variabler.**Bygg og anlegg:**

Merk: henvisning til poster uten punktum er henvisning til AN-poster. Henvisning til poster med punktum er henvisning til poster i selve tilleggsskjemaet (spørreskjemaet). Henvisninger til (3a+3b-5a) gjelder SS (saldoskjemaer).

1: Sysselsetting: Bruk tallene fra TS direkte.

1.01: Antall eiere	1.05: Antall lærlinger
1.02: Antall lønnstakere	1.06: Antall årsverk av lønnstakere
1.03: Totalt antall sysselsatte	1.07: Antall timeverk av lønnstakere
1.04: Antall deltidsansatte	

2: Totale driftsinntekter fra ulike næringer (i kr):

2.01: Dr.innt. fra boa-virksomhet	(2.01 /100) * (300 +310 -330 +360 +370)
2.02: Dr.innt. fra annen industriell virks.	(2.02 /100) * (300 +310 -330 +360 +370)
2.03: Dr.innt. fra tj.aktiviteter	(2.03 /100) * (300 +310 -330 +360 +370)
2.04: Salg av handelsvarer	(2.04 /100) * (300 +310 -330 +360 +370)
2.05: Andre salgsinntekter	(2.05 /100) * (300 +310 -330 +360 +370)

3: Eksport (i 1 000 kr):

3.01: Eksport av varer og tjenester (bruk tallet fra TS direkte)

4a: Import (i 1 000 kr):

4.01: Import av varer og tjenester (bruk tallet fra TS direkte)

4b: Div. spesifiserte driftskostnader (i 1 000 kr):

4.02: Sosiale kostnader (bruk tallet fra TS direkte)
 4.03: Betalt til underentreprenører (bruk tallet fra TS direkte)

5: Internleveranser (i 1 000 kr):

5.01: Internleveranser innen foretaket (bruk tallet fra TS direkte)

6: Div. investeringer (i 1 000 kr):

6.01: Bruttoinvestering i ubebygde tomt/grunn (bruk tallet fra TS direkte)
 6.02: Brt.invest. i eksist. bygninger og strukturer inkl. tomt disse ligger på (bruk tallet fra TS direkte)
 6.03: Aktivert verdi av andre varige dr.midl. enn bygg og anlegg under utførelse: (6.03.2 - 6.03.1)
 6.04: Verdien av fysiske driftsmidler ervervet ved finansiell leasing (bruk tallet fra TS direkte)

7: Investeringer i aksjer o.l. (i 1 000 kr):

7.01: Kjøp av andeler og deltakerinteresser (bruk tallet fra TS direkte)
 7.02: Salg av andeler og deltakerinteresser (bruk tallet fra TS direkte)

8: Forbruk av brensel, drivstoff og elektrisk kraft (bruk tallene fra TS direkte).

Forbruk av energivarer (i 1 000 kr): (8.01.1.2 + 8.01.2.2 + 8.01.3.2 + 8.01.4.2 + 8.01.5.2 + 8.01.6.2 + 8.01.7.2)

	<u>I 1 000 kr:</u>	<u>I volum:</u>
Forbruk av autodiesel:	8.01.1.2	8.01.1.1 (ltr.)
Forbruk av fyringsolje:	8.01.2.2	8.01.2.1 (ltr.)
Forbruk av bensin:	8.01.3.2	8.01.3.1 (ltr.)
Forbruk av elektrisitet:	8.01.4.2	8.01.4.1 (1000 Kwh)
Forbruk av flytende propan og butan	8.01.5.2	8.01.5.1 (tonn)
Forbruk av parafin	8.01.6.2	8.01.6.1 (ltr.)
Forbruk av ved, treavfall mv.	8.01.7.2	8.01.7.1 (m ³)

9: Spesifikasjon av inntekter fra bygge- og anleggsvirksomhet (i kr)

9.01: Fakturert direkte til byggherre (9.01/100) * ((2.01 /100) * (300 +310 -330 +360 +370))

9.02: Egne aktiverte investeringsarbeider i bygg og anlegg (9.02/100) * (350)

10: Verdien av bygge- og anleggsvirksomheten fordelt på prosjekt (i kr):

10.01.1: Boligbygg og fritidshus: Nybygg:

(10.01.1 / 100) * ((9.01/100) * (2.01/100) * (300+310-330+360+370)) +((9.02/100) * 350)

10.01.2: Boligbygg og fritidshus: Rehabiliteringsarbeid:

(10.01.2 / 100) * ((9.01/100) * (2.01/100) * (300+310-330+360+370)) +((9.02/100) * 350)

10.01.3: Boligbygg og fritidshus: Reparasjon og vedlikehold:

(10.01.3 / 100) * ((9.01/100) * (2.01/100) * (300+310-330+360+370)) +((9.02/100) * 350)

10.02.1: Andre bygg: Nybygg:

(10.02.1 / 100) * ((9.01/100) * (2.01/100) * (300+310-330+360+370)) +((9.02/100) * 350)

.

.

.

10.15.3: Andre anlegg: Nyanlegg:

(10.15.3 / 100) * ((9.01/100) * (2.01/100) * (300+310-330+360+370)) +((9.02/100) * 350)

Merk: Dersom prosj.fordelingen ikke summerer seg til 100 prosent, må resten fordeles til «uspesifisert».

11: Fordeling av foretakstall på ulike lokale (geografiske) foretaksenheter og deres virksomhet innen forskjellige næringer: (merk: f.eks: 11.01.3.2: Kolonne 2 (lønn) for bedrift nr. 3)

- 11.01.1.1: Bedrift nr. 1. Sysselsetting. $(11.01.1.1 / 100) * (1.03)$ stk.
11.01.1.2: Bedrift nr. 1. Lønnskostnader. $(11.01.1.2 / 100) * (500)$ kr
11.01.1.3: Bedrift nr. 1. Omsetning. $(11.01.1.3 / 100) * (300+310-330+360+370+(5.01*1\ 000))$ kr
11.01.1.4: Bedrift nr. 1. Bruttoinvestering. $(11.01.1.4 / 100) * (3a+3b-5a)$ kr
Merk: $(3a+3b-5a) =$ sum 3a av alle innlev. saldorskjema for foretaket +
sum 3b av alle innlev. saldorskjema for foretaket -
sum 5a av alle innlev. saldorskjema for foretaket
- 11.01.2.1: Bedrift nr. 2. Sysselsetting. $(11.01.2.1 / 100) * (1.03)$ stk. osv. osv.

Variabler som kan hentes direkte fra AN (i kr):

-Salgsinntekter $(300+310-330+360+370)$

-Produksjonsverdi $(300+310-330+360+370 -(790))-024+350$

Merk: Negativt tall i 790 betyr beholdn.øk. Driftsinntektene skal korrigeres slik: +beholdn.øk./ - behold.nedg. iht. 790. Derfor minus (790) i uttrykket over. Driftskostnader korrigeres ikke.

-Brutto margin på handelsvarer $(023-024)$

-Bearbeidingsverdi til markedspriser $(300+310-330+360+370-(790))$

$+350-400-(530+600+610+621+625+630+640+650+660+670+680+690+700+705+720+730+740+750+760+770)$

-Bearbeidingsverdi til faktorkost $(300+310-330+360+370-(790))+350-400-$

$(530+600+610+621+625+630+640+650+660+670+680+690+700+705+720+730+740+750+760+770)+(340+341)$

-Inntekter fra ordinære aktiviteter $(300+310-330+360+370) +(340+341)+906$

-Brutto driftsresultat $(300+310-330+360+370+-(790))+350-400-$

$(600+610+621+625+630+640+650+660+670+680+690+700+705+720+730+740+750+760+770)+(340+341)-(500+530+540+541+590)$

-Resultat av finansielle poster $(906-907)$

-Brutto ordinært overskudd $(300+310-330+360+370-(790))+350-400-$

$(600+610+621+625+630+640+650+660+670+680+690+700+705+720+730+740+750+760+770) +(340+341)-(500+530+540+541+590)+(906-907)$

-Årets profitfitt/tap (935)

-Totalt kjøp av varer og tjenester $(400-151.2+151.1-156.2+156.1)$

$+(530+600+610+621+625+630+640+650+660+670+680+690+700+705+720+730+740+750+760+770)$

-Kjøp av handelsvarer $(024-156.2+156.1)$

- Beholdningsendring i lager av råvarer og halvfabrikata (151.1-151.2)
- Beholdningsendring i lager av ferdigvarer (155.1-155.2)
- Beholdningsendring i lager av varer i arbeid (153.1-153.2)
- Beholdningsendring i lager av handelsvarer (156.1-156.2)

- Kostnader vedrørende langtidsleie og operasjonell leasing av driftsmidler (621+630)

- Lønn, honorarer o.l. til lønnstakere (500)

Data på bruttoinvestering i anleggsmidler (i kr):

- Nyanskaffelser av maskiner, utstyr etc. (post 3a i SS summert for alle SS i saldogruppe a og d)
- Påkostninger på eksister. maskiner, utstyr etc. (post 3b i SS summert for alle SS i saldogruppe a og d)
- Realisasjon av maskiner, utstyr etc. (post 5a i SS summert for alle SS i saldogruppe a og d)

(3a summeres for gitte saldogrupper for alle foretak i aktuell næring)

(3b summeres for gitte saldogrupper for alle foretak i aktuell næring)

(5a summeres for gitte saldogrupper for alle foretak i aktuell næring)

Bruttoinvestering (for næringen): $3a + 3b - 5a$ (summert for alle SS i saldogruppe a og d)

Tilsvarende:

- Nyanskaffelser av transportmidler (post 3a i SS summert for alle SS i saldogruppe c, e og f)
- Påkostninger på eksisterende transportmidler (post 3b i SS summert for alle SS i saldogruppe c, e og f)
- Realisasjon av transportmidler (post 5a i SS summert for alle SS i saldogruppe c, e og f)

-Nyanskaffelser av bygninger og anlegg (post 3a i SS summert for alle SS i saldogruppe g og h)

-Påkostninger på eksisterende bygg og anlegg (post 3b i SS summert for alle SS i saldogruppe g og h)

-Realisasjon av bygninger og anlegg (post 5a i SS summert for alle SS i saldogruppe g og h)

-Aktiverte nyanskaffelser og påkostningsarbeider utført av egne ansatte: (350)

-Direkte utgiftsførte investeringer: (640)

-Anlegg under utførelse: (193.1-193.2)

-Bruttoinvestering i tomt/grunn: (194.1-194.2)+(195.1-195.2)

(merk: nedskrivning av verdien skjer veldig sjelden)

-Andre driftsmidler under utførelse: (6.03.2 - 6.03.1)

Varehandel:

Merk: henvisning til poster uten punktum er henvisning til AN-poster. Henvisning til poster med punktum er henvisning til poster i selve tilleggsskjemaet (spørreskjemaet). Henvisninger til (3a+3b-5a) gjelder SS (saldoskjemaer).

Foretakets tilknytning til andre foretak: Identifiseres

1: Sysselsetting: Bruk tallene fra TS direkte.

1.01: Antall eiere	1.05: Antall deltidsansatte med mindre enn halv stilling
1.02: Antall lønnstakere	1.06: Antall deltidsansatte med halv stilling eller mer
1.03: Totalt antall sysselsatte	1.07: Antall årsverk av lønnstakere
1.04: Antall deltidsansatte	

2a: Totale driftsinntekter fra ulike næringer (i kr):

2.01.1: Dr.innt. fra agenturvirks.	$(2.01.1 / 100) * (300 + 310 - 330 + 360 + 370)$
2.01.2: Dr.innt. fra egen detaljoms.	$(2.01.2 / 100) * (300 + 310 - 330 + 360 + 370)$
2.01.3: Dr.innt. fra egen engrosoms.	$(2.01.3 / 100) * (300 + 310 - 330 + 360 + 370)$
2.02: Dr.innt. fra industriell virks.	$(2.02 / 100) * (300 + 310 - 330 + 360 + 370)$
2.03: Dr.innt. fra tj.aktiviteter	$(2.03 / 100) * (300 + 310 - 330 + 360 + 370)$
2.04: Andre salgsinntekter	$(2.04 / 100) * (300 + 310 - 330 + 360 + 370)$

2b: Fordeling av totale salgsinntekter på ulike kjøpere (i kr):

2.05: Eksport av varer	$(2.05 / 100) * [((2.01.1+2.01.2+2.01.3+2.02) / 100) * (300 + 310 - 330 + 360 + 370)]$
2.06: Salg til innenlandske detaljister	$(2.06 / 100) * [((2.01.1+2.01.2+2.01.3+2.02) / 100) * (300 + 310 - 330 + 360 + 370)]$
2.07: Salg til innenlandske grossister	$(2.07 / 100) * [((2.01.1+2.01.2+2.01.3+2.02) / 100) * (300 + 310 - 330 + 360 + 370)]$
2.08: Salg til innenlandske agenter	$(2.08 / 100) * [((2.01.1+2.01.2+2.01.3+2.02) / 100) * (300 + 310 - 330 + 360 + 370)]$
2.09: Salg til innenlandske produsenter	$(2.09 / 100) * [((2.01.1+2.01.2+2.01.3+2.02) / 100) * (300 + 310 - 330 + 360 + 370)]$
2.10: Salg til innenlandske private forbrukere	$(2.10 / 100) * [((2.01.1+2.01.2+2.01.3+2.02) / 100) * (300 + 310 - 330 + 360 + 370)]$
2.11: Salg til offentlig forvaltning	$(2.11 / 100) * [((2.01.1+2.01.2+2.01.3+2.02) / 100) * (300 + 310 - 330 + 360 + 370)]$
2.12: Salg til andre norske kjøpere	$(2.12 / 100) * [((2.01.1+2.01.2+2.01.3+2.02) / 100) * (300 + 310 - 330 + 360 + 370)]$

3a: Fordeling av årets totale varekostnad på ulike leverandører (i kr):

- 3.01: Import av varer: (3.01 /100) * (400)
- 3.02: Forbruk av varer kjøpt fra innlandske produsenter: (3.02 /100) * (400)
- 3.03: Forbruk av varer kjøpt fra innlandske grossister: (3.03 /100) * (400)
- 3.04: Forbruk av varer kjøpt fra innlandske agenter: (3.04 /100) * (400)
- 3.05: Forbruk av varer kjøpt fra andre nor. leverandører: (3.05 /100) * (400)

3b: Betalt til underleverandører og internleveranser (i 1 000 kr):

- 3.06: Betalt til underleverandører (bruk tallet fra TS direkte)
- 3.07: Internleveranser (bruk tallet fra TS direkte)

4: Diverse investeringer (i 1 000 kr):

- 4.01: Bruttoinvestering i ubebygd tomt/grunn (bruk tallet fra TS direkte)
- 4.02: Bruttoinvest. i eksist. bygninger og strukturer inkl. tomt disse ligger på (bruk tallet fra TS direkte)
- 4.03: Aktivert verdi av andre varige driftsmidler enn bygg og anlegg under utførelse: (4.03.2 - 4.03.1)

5: Fordeling av foretakstall på ulike lokale (geografiske) foretaksenheter og deres virksomhet innen forskjellige næringer: (Merk: F.eks: 5.01.3.2: Kolonne 2 (Lønn) for bedrift nr. 3)

- 5.01.1.1: Bedrift nr. 1. Sysselsetting: (5.01.1.1) stk.
- 5.01.1.2: Bedrift nr. 1. Lønnskostnader: (5.01.1.2) kr (i 1000 kr)
- 5.01.1.3: Bedrift nr. 1. Omsetning: (5.01.1.3 / 100) * (300+310-330+360+370+(3.07*1 000)) kr
- 5.01.1.4: Bedrift nr. 1. Bruttoinvestering: (5.01.1.4 / 100) * (3a+3b-5a) kr
- Merk: (3a+3b-5a) = sum 3a av alle innlev. saldorskjema for foretaket +
sum 3b av alle innlev. saldorskjema for foretaket -
sum 5a av alle innlev. saldorskjema for foretaket

- 5.01.2.1: Bedrift nr. 2. Sysselsetting. (5.01.2.1) stk. osv. osv.

Variabler som kan hentes direkte fra AN (i kr):

-Salgsinntekter (300+310-330+360+370)

-Produksjonsverdi (300+310-330+360+370-(790))-024+350

Merk: Negativt tall i 790 betyr beholdningsøkning. Driftsinntektene skal korrigeres slik: +beholdn.økning./ - beholdn.nedgang iht. 790. Derfor minus (790) i uttrykket over. Driftskostnader korrigeres ikke.

-Brutto margin på handelsvarer (023-024)

-Bearbeidingsverdi til markedspriser (300+310-330+360+370-(790))
+350-400-(530+600+610+621+625+630+640+650+660+670+680+690+700+705+
720+730+740+750+760+770)

-Bearbeidingsverdi til faktorkost (300+310-330+360+370-(790))+350-400-
(530+600+610+621+625+630+640+650+660+670+680+690+700+705+
720+730+740+750+760+770)+(340+341)

-Brutto driftsresultat (300+310-330+360+370-(790))+350-400-
(600+610+621+625+630+640+650+660+670+680+690+700+705+720+730+740+750+760+770)
+(340+341)-(500+530+540+541+590)

-Resultat av finansielle poster (906-907)

-Totalt kjøp av varer og tjenester (400-151.2+151.1-156.2+156.1)
+(530+600+610+621+625+630+640+650+660+670+680+690+700+
705+720+730+740+750+760+770)

-Kjøp av handelsvarer (024-156.2+156.1)

-Beholdningsendring i lager av råvarer og halvfabrikata (151.1-151.2)
-Beholdningsendring i lager av ferdigvarer (155.1-155.2)
-Beholdningsendring i lager av varer i arbeid (153.1-153.2)
-Beholdningsendring i lager av handelsvarer (156.1-156.2)

-Personalkostnader: (500+540+541+590)

-Lønn, honorarer o.l. til lønnstakere: (500)

-Kostnader vedrørende langtidsleie og finansiell leasing av driftsmidler: (621+630)

Data på bruttoinvestering i anleggsmidler (i kr):

-Nyanskaffelser av maskiner, utstyr etc. (post 3a i SS summert for alle SS i saldogruppe a og d)
-Påkostninger på eksister. maskiner, utstyr etc. (post 3b i SS summert for alle SS i saldogruppe a og d)
-Realisasjon av maskiner, utstyr etc. (post 5a i SS summert for alle SS i saldogruppe a og d)

(3a summeres for gitte saldogrupper for alle foretak i aktuell næring)

(3b summeres for gitte saldogrupper for alle foretak i aktuell næring)

(5a summeres for gitte saldogrupper for alle foretak i aktuell næring)

Bruttoinvestering (for næringen): 3a + 3b - 5a (summert for alle SS i saldogruppe a og d)

Tilsvarende:

-Nyanskaffelser av transportmidler (post 3a i SS summert for alle SS i saldogruppe c, e og f)

-Påkostninger på eksisterende transportmidler (post 3b i SS summert for alle SS i saldogruppe c, e og f)

-Realisasjon av transportmidler (post 5a i SS summert for alle SS i saldogruppe c, e og f)

-Nyanskaffelser av bygninger og anlegg (post 3a i SS summert for alle SS i saldogruppe g og h)

-Påkostninger på eksisterende bygg og anlegg (post 3b i SS summert for alle SS i saldogruppe g og h)

-Realisasjon av bygninger og anlegg (post 5a i SS summert for alle SS i saldogruppe g og h)

-Aktiverte nyanskaffelser og påkostningsarbeider utført av egne ansatte: (350)

-Direkte utgiftsførte investeringer: (640)

-Anlegg under utførelse: (193.1-193.2)

-Bruttoinvestering i tomt/grunn: (194.1-194.2)+(195.1-195.2)

(Merk: nedskrivning av verdien skjer veldig sjelden)

Eiendomsdrift, forretningsmessig tjenesteyting og utleievirksomhet:

Merk: henvisning til poster uten punktum er henvisning til AN-poster. Henvisning til poster med punktum er henvisning til poster i selve tilleggsskjemaet (spørreskjemaet). Henvisninger til (3a+3b-5a) gjelder SS (saldoskjemaer).

1: Sysselsetting: Bruk tallene fra TS direkte.

1.01: Antall eiere

1.02: Antall lønnstakere

1.03: Totalt antall sysselsatte

2: Eksport (i 1 000 kr):

2.01: Eksport av varer og tjenester (bruk tallet fra TS direkte)

3a: Import (i 1 000 kr):

3.01: Import av varer og tjenester (bruk tallet fra TS direkte)

3b: Betalt for bortsatt arbeid og internleveranser (i 1 000 kr):

3.02: Betalt for bortsatt arbeid (bruk tallet fra TS direkte)

3.03: Internleveranser innen foretaket (bruk tallet fra TS direkte)

4: Diverse investeringer (i 1 000 kr):

4.01: Aktivert verdi av andre varige driftsmidler enn bygg og anlegg under utførelse: (4.01.2 - 4.01.1)

5: Fordeling av foretakstall på ulike lokale (geografiske) foretaksenheter og deres virksomhet innen forskjellige næringer: (Merk: f.eks: 5.01.3.2: Kolonne 2 (lønn) for bedrift nr. 3)

5.01.1.1: Bedrift nr. 1. Sysselsetting: (5.01.1.1) stk.

5.01.1.2: Bedrift nr. 1. Lønnskostnader: (5.01.1.2 / 100) * (500) kr

5.01.1.3: Bedrift nr. 1. Omsetning: (5.01.1.3 / 100) * (300+310-330+360+370+(3.03*1 000)) kr

5.01.1.4: Bedrift nr. 1. Bruttoinvestering: (5.01.1.4 / 100) * (3a+3b-5a) kr

Merk: (3a+3b-5a) = sum 3a av alle innlev. saldoskjema for foretaket +
sum 3b av alle innlev. saldoskjema for foretaket -
sum 5a av alle innlev. saldoskjema for foretaket

5.01.1.5: Bedrift nr. 1. Betalt for bortsatt arbeid: (5.01.1.5) kr (i 1 000 kr)

5.01.2.1: Bedrift nr. 2. Sysselsetting: (5.01.2.1) stk. osv. osv.

6: Fordeling av totale salgsinntekter og betalt for bortsatt arbeid på kjøpers/underleverandørs geografiske beliggenhet (i kr):

(Eksempel: 5.04.1.2 henviser til bedrift nr. 4, linje nr. 1 (eget fylke) og kolonne nr. 2 (betalt til underentreprenører):

Enbedriftsskjemaet:

Bedrift 1:

5.01.1.1: Salg til eget fylke:	$(5.01.1.1 / 100) * (300 + 310 - 330 + 360 + 370)$ kr
5.01.2.1: Salg til andre fylker i egen region:	$(5.01.2.1 / 100) * (300 + 310 - 330 + 360 + 370)$ kr
5.01.3.1: Salg til andre regioner:	$(5.01.3.1 / 100) * (300 + 310 - 330 + 360 + 370)$ kr
5.01.4.1: Salg til k.sokkelen/Svalbard:	$(5.01.4.1 / 100) * (300 + 310 - 330 + 360 + 370)$ kr
5.01.5.1: Eksport:	$(5.01.5.1 / 100) * (300 + 310 - 330 + 360 + 370)$ kr
5.01.1.2: Bortsatt arbeid eget fylke:	$(5.01.1.2 / 100) * (3.02)$ kr (i 1000 kr)
5.01.2.2: Bortsatt arbeid til andre fylker i egen region:	$(5.01.2.2 / 100) * (3.02)$ kr (i 1000 kr)
5.01.3.2: Bortsatt arbeid til andre regioner:	$(5.01.3.2 / 100) * (3.02)$ kr (i 1000 kr)
5.01.4.2: Bortsatt arbeid til kont.sokkelen/Svalbard:	$(5.01.4.2 / 100) * (3.02)$ kr (i 1000 kr)
5.01.5.2: Bortsatt arbeid til utlandet:	$(5.01.5.2 / 100) * (3.02)$ kr (i 1000 kr)

osv. for bedrift 2 til n.

Flerbedriftsskjemaet:

Bedrift 1:

6.01.1.1: Salg til eget fylke:	$[(6.01.1.1 / 100) * (300 + 310 - 330 + 360 + 370)] * (5.01.1.3 / 100)$ kr
6.01.2.1: Salg andre fylker egen region:	$[(6.01.2.1 / 100) * (300 + 310 - 330 + 360 + 370)] * (5.01.1.3 / 100)$ kr
6.01.3.1: Salg til andre regioner:	$[(6.01.3.1 / 100) * (300 + 310 - 330 + 360 + 370)] * (5.01.1.3 / 100)$ kr
6.01.4.1: Salg til k.sokkelen/Svalbard:	$[(6.01.4.1 / 100) * (300 + 310 - 330 + 360 + 370)] * (5.01.1.3 / 100)$ kr
6.01.5.1: Eksport:	$[(6.01.5.1 / 100) * (300 + 310 - 330 + 360 + 370)] * (5.01.1.3 / 100)$ kr
6.01.1.2: Bortsatt arbeid eget fylke:	$(6.01.1.2 / 100) * (5.01.1.5)$ kr (i 1 000 kr)
6.01.2.2: Bortsatt arbeid andre fylker egen region:	$(6.01.2.2 / 100) * (5.01.1.5)$ kr (i 1 000 kr)
6.01.3.2: Bortsatt arbeid til andre regioner:	$(6.01.3.2 / 100) * (5.01.1.5)$ kr (i 1 000 kr)
6.01.4.2: Bortsatt arbeid kont.sokkelen/Svalbard:	$(6.01.4.2 / 100) * (5.01.1.5)$ kr (i 1 000 kr)
6.01.5.2: Bortsatt arbeid til utlandet:	$(6.01.5.2 / 100) * (5.01.1.5)$ kr (i 1 000 kr)

Bedrift 2:

6.02.1.1: Salg til eget fylke:	$[(6.02.1.1 / 100) * (300 + 310 - 330 + 360 + 370)] * (5.01.2.3 / 100)$ kr
6.02.2.1: Salg andre fylker egen region:	$[(6.02.2.1 / 100) * (300 + 310 - 330 + 360 + 370)] * (5.01.2.3 / 100)$ kr
6.02.3.1: Salg til andre regioner:	$[(6.02.3.1 / 100) * (300 + 310 - 330 + 360 + 370)] * (5.01.2.3 / 100)$ kr
6.02.4.1: Salg til kont.sokkelen/Svalbard:	$[(6.02.4.1 / 100) * (300 + 310 - 330 + 360 + 370)] * (5.01.2.3 / 100)$ kr
6.02.5.1: Eksport:	$[(6.02.5.1 / 100) * (300 + 310 - 330 + 360 + 370)] * (5.01.2.3 / 100)$ kr
6.02.1.2: Bortsatt arbeid eget fylke:	$(6.02.1.2 / 100) * (5.01.2.5)$ kr (i 1 000 kr)
6.02.2.2: Bortsatt arbeid andre fylker egen region:	$(6.02.2.2 / 100) * (5.01.2.5)$ kr (i 1 000 kr)
6.02.3.2: Bortsatt arbeid til andre regioner:	$(6.02.3.2 / 100) * (5.01.2.5)$ kr (i 1 000 kr)
6.02.4.2: Bortsatt arbeid kont.sokkelen/Svalbard:	$(6.02.4.2 / 100) * (5.01.2.5)$ kr (i 1 000 kr)
6.02.5.2: Bortsatt arbeid til utlandet:	$(6.02.5.2 / 100) * (5.01.2.5)$ kr (i 1 000 kr)

osv. for bedrift 3 til n

Variabler som kan hentes direkte fra AN (i kr):

-Salgsinntekter (300+310-330+360+370)

-Produksjonsverdi (300+310-330+360+370-(790))-024+350

-Bearbeidingsverdi til markedspriser (300+310-330+360+370-(790))+350-400-
(530+600+610+621+625+630+640+650+660+670+680+690+700+705+
720+730+740+750+760+770)

-Bearbeidingsverdi til faktorkost (300+310-330+360+370-(790))+350-400-
(530+600+610+621+625+630+640+650+660+670+680+690+700+705+
720+730+740+750+760+770)+(340+341)

-Personalkostnader (500+540+541+590)

-Resultat av finansielle poster (906-907)

-Totalt kjøp av varer og tjenester (400 -151.2+151.1-156.2+156.1)+
(530+600+610+621+625+630+640+650+660+670+680+690+700+
705+720+730+740+750+760+770)

-Kjøp av handelsvarer (024-156.2+156.1)

Data på brutto investering i anleggsmidler (i kr):

-Nyanskaffelser av maskiner, utstyr etc. (post 3a i SS summert for alle SS i saldogruppe a og d)

-Påkostninger på eksist. maskiner, utstyr etc. (post 3b i SS summert for alle SS i saldogruppe a og d)

-Realisasjon av maskiner, utstyr etc. (post 5a i SS summert for alle SS i saldogruppe a og d)

(3a summeres for gitte saldogrupper for alle foretak i aktuell næring)

(3b summeres for gitte saldogrupper for alle foretak i aktuell næring)

(5a summeres for gitte saldogrupper for alle foretak i aktuell næring)

Bruttoinvestering (for næringen): 3a + 3b - 5a (summert for alle SS i saldogruppe a og d)

Tilsvarende:

-Nyanskaffelser av transportmidler (post 3a i SS summert for alle SS i saldogruppe c, e og f)

-Påkostninger på eksisterende transportmidler (post 3b i SS summert for alle SS i saldogruppe c, e og f)

-Realisasjon av transportmidler (post 5a i SS summert for alle SS i saldogruppe c, e og f)

-Nyanskaffelser av bygninger og anlegg (post 3a i SS summert for alle SS i saldogruppe g og h)

-Påkostninger på eksisterende bygg og anlegg (post 3b i SS summert for alle SS i saldogruppe g og h)

-Realisasjon av bygninger og anlegg (post 5a i SS summert for alle SS i saldogruppe g og h)

-Aktiverte nyanskaffelser og påkostningsarbeider utført av egne ansatte: (350)

-Direkte utgiftsførte investeringer: (640)

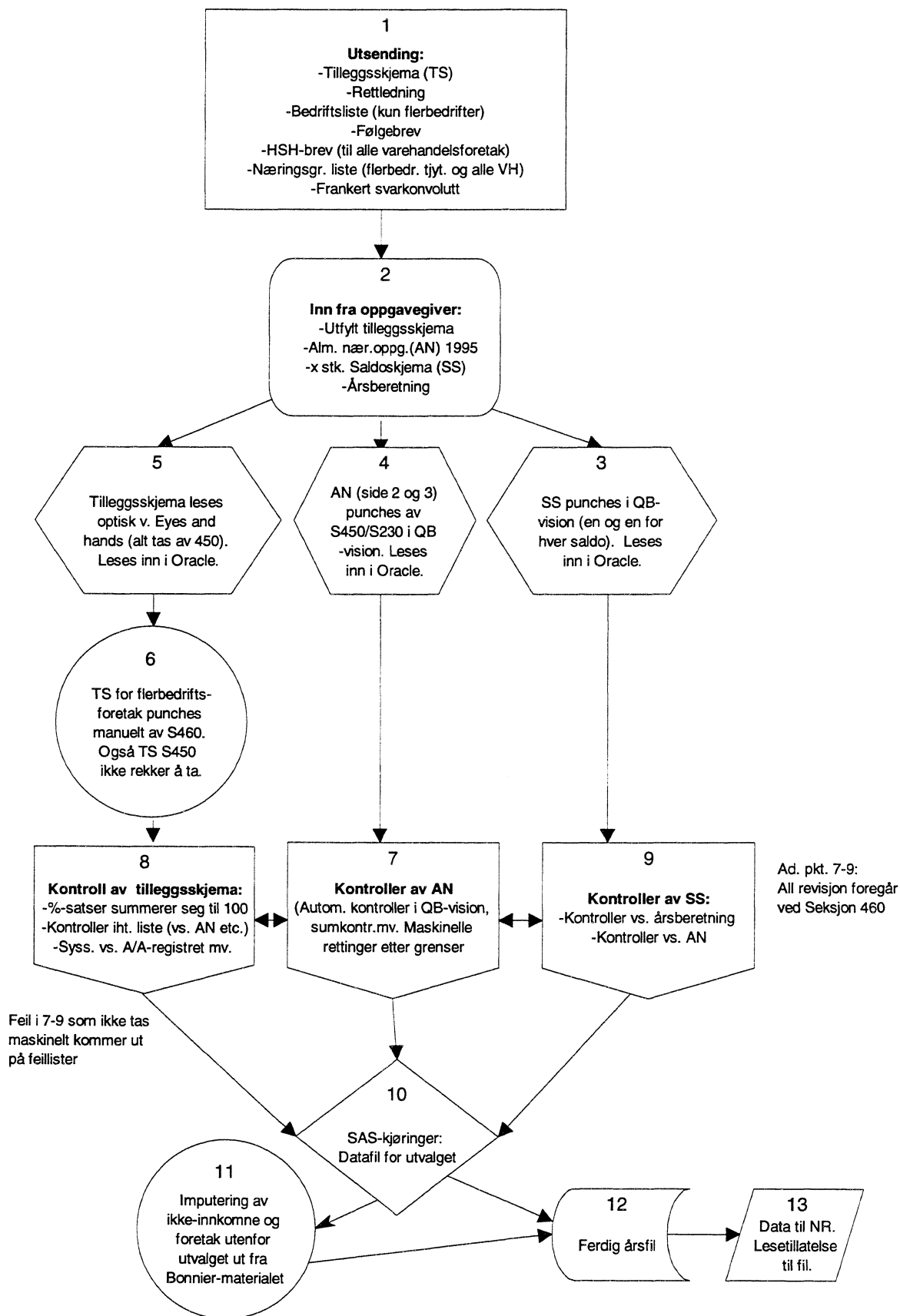
-Anlegg under utførelse: (193.1-193.2)

-Brutto investering i tomt/grunn: $(194.1-194.2)+(195.1-195.2)$
(Merk: nedskrivning av verdien skjer veldig sjelden)

-Andre driftsmidler under utførelse: $(6.03.2 - 6.03.1)$

Vedlegg 7: Visuell fremstilling av statistikkproduksjonen i referanseåret 1995.

Vedlegg 7



Vedlegg 8: Pilotskjema og -rettledning for regionalfordeling av nyanlegg og rehabilitering av anlegg.

Til oppgavegiver

Kongsvinger, 09.12.96

Deres ref.: , Vår ref.:

Saksbehandler: Magne Bjerkseth, tel. 62 88 54 79

Seksjon for bygg- og tjenestestatistikk

Regionalfordeling av nyanlegg og rehabilitering av anlegg.

Etter ønske fra Landsforeningen for bygg og anlegg (LBA) og Prognosesentret vurderer Statistisk sentralbyrå å utvide spørsmålet om verdien av bygge- og anleggsvirksomheten fordelt på prosjekt (jf. spørsmål 10 i skjemaet «Bygge- og anleggsstatistikk 1995»). De to ovennevnte statistikkbrukerne har et behov for å få fordelt nyanlegg og rehabilitering av anlegg etter hvor (i hvilken region) dette arbeidet utføres.

Vi sender dere derfor et utkast til spørsmål om prosjektfordeling inklusive regionalfordeling av nyanlegg og rehabilitering av anlegg. Vi ber dere ikke om å fylle ut tall i selve spørreskjemaet, men bare å svare på spørsmålene 1 til 8 på vedlagt ark. Det er ikke plikt til å svare, men ved å svare kan dere påvirke hvilke spørsmål som blir tatt med i bygge- og anleggsstatistikken 1996. Legg svarene i vedlagt frankert svarkonvolutt, og returner konvolutten innen **6. januar 1997**.

Spørsmål kan rettes til Magne Bjerkseth, telefon 62 88 54 79, faks 62 88 54 62.

Med vennlig hilsen

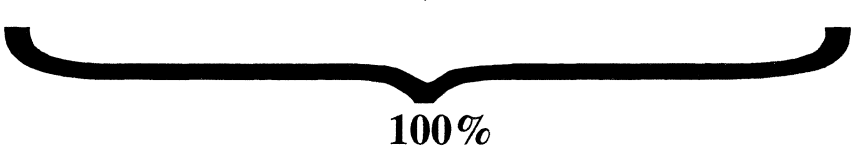
Peder Næs
Seksjonssjef

Magne Bjerkseth
Førstekonsulent

Spm. 10: Verdien av bygge- og anleggsvirksomheten fordelt på prosjekt.

Utkast til nytt spørsmål 10 i bygge- og anleggsskjemaet 1996:

10a) Fordeling av bygge- og anleggsvirksomheten i året etter prosjekttype.

Bygg:	Nybygg	Rehabilitering	Vedlikehold/ Reparasjon
10.01: Boligbygg og fritidshus	%	%	%
10.02: Andre bygg	%	%	%
Anlegg:	Nyanlegg og rehabilitering	Vedlikehold/Reparasjon	
10.03: Veier, gater (inkl. bruer)	%	%	
10.04: Jernbaner, forstadsbaner mv. (inkl. bruer)	%	%	
10.05: Havne-, fyr- og moloanlegg (inkl. kaier)	%	%	
10.06: Vann- og kloakkanlegg	%	%	
10.07: Kraftanlegg: Overføringslinjer inkl. sekundær- og transformatorstasjoner etc.	%	%	
10.08: Kraftanlegg: Damanlegg, tunneler, kraftstasjoner	%	%	
10.09: Anlegg for industri og bergverk	%	%	
10.10: Anlegg for jord- og skogbruk	%	%	
10.11: Anlegg for fiske og oppdrett	%	%	
10.12: Landbaserte olje- og gassanlegg	%	%	
10.13: Militære anlegg	%	%	
10.14: Andre anlegg (telekommunikasjon, flyplasser, idretts- og friluftsanlegg mv.)	%	%	
TOTALT 10.01-10.14 summert for alle kolonner (alle %-satsen i spm. 10 summerer seg til 100%):			

Prosjektfordeling forts.

10b) Regionalfordeling av nyanlegg og rehabilitering av anlegg:

	Nyanlegg og rehabilitering av anlegg						
Anleggsgruppe:	Region hvor arbeidet er utført:						
	1	2	3	4	5	6	SUM
10.03: Veier, gater (inkl. bruer)	%	%	%	%	%	%	100%
10.04: Jernbaner, forstadsbaner mv. (inkl. bruer)	%	%	%	%	%	%	100%
10.05: Havne-, fyr- og moloanlegg (inkl. kaier)	%	%	%	%	%	%	100%
10.06: Vann- og kloakkanlegg	%	%	%	%	%	%	100%
10.07: Kraftanlegg: Overføringslinjer inkl. sekundær- og transformatorstasjoner etc.	%	%	%	%	%	%	100%
10.08: Kraftanlegg: Damanlegg, tunneler, kraftstasjoner	%	%	%	%	%	%	100%
10.09: Anlegg for industri og bergverk	%	%	%	%	%	%	100%
10.10: Anlegg for jord- og skogbruk	%	%	%	%	%	%	100%
10.11: Anlegg for fiske og oppdrett	%	%	%	%	%	%	100%
10.12: Landbaserte olje- og gassanlegg	%	%	%	%	%	%	100%
10.13: Militære anlegg	%	%	%	%	%	%	100%
10.14: Andre anlegg (telekommunikasjon, flyplasser, idretts- og friluftsanlegg mv.)	%	%	%	%	%	%	100%

Regioner (hvor nyanlegget er oppført og/eller rehabilitering av anlegg er utført):

Region 1: Østfold, Akershus, Oslo

Region 2: Hedmark, Oppland

Region 3: Vestfold, Buskerud, Telemark, Aust-Agder, Vest-Agder

Region 4: Rogaland, Hordaland, Sogn og Fjordane

Region 5: Møre og Romsdal, Sør-Trøndelag, Nord-Trøndelag

Region 6: Nordland, Troms, Finnmark

Rettledningstekst:

10 a og 10 b: Verdien av bygge- og anleggsvirksomheten fordelt på prosjekt.

Her skal verdien av foretakets bygge- og anleggsvirksomhet fordeles på prosjektgrupper. For å unngå dobbelttelling skal man her bare legge til grunn bygge- og anleggsvirksomhet iht. post 9.01 (Fakturert direkte til byggherre) og 9.02 (Egne aktiverte investeringsarbeider i bygg og anlegg). Prosjektfordelingen foretas ved prosentfordeling.

Under **nybygg** inngår alt byggearbeid som omfatter oppføring av *nye* bygninger.

Under **rehabiliteringsarbeid på bygg** fører man alt byggearbeid som er *påkostningsarbeid i form av utbedring, ombygging o.l.* på eksisterende bygg. Herunder regnes bare aktiverbare påkostningsarbeider, som øker bygningenes effektivitet, verdi og/eller levetid. Løpende vedlikehold og reparasjonsarbeid holdes utenfor her, og føres under kolonnen reparasjons- og vedlikeholdsarbeid.

Merk: Dersom rehabiliteringsoppdraget også omfatter tilbygg og/eller påbygg, føres prosjektet på nybygg dersom tilbygget/påbygget utgjør mer enn 50 prosent av verdien (salgsverdien) på prosjektet.

Under **nyanlegg og rehabilitering av anlegg** inngår alt anleggsarbeid som er oppføring av nye anlegg og alt påkostningsarbeid i form av utbedring o.l. på eksisterende anlegg. Herunder regnes bare aktiverbare påkostningsarbeider, som øker anleggets effektivitet, verdi og/eller levetid. Løpende vedlikehold og reparasjonsarbeid på anlegg holdes utenfor her, og føres under reparasjons- og vedlikeholdsarbeid.

Under **reparasjons- og vedlikeholdsarbeid** fører man alt *løpende* reparasjons- og vedlikeholdsarbeid på eksisterende bygg og anlegg, dvs. arbeid som *ikke* øker byggets/anleggets effektivitet, verdi og/eller levetid.

Generelt:

Under de enkelte prosjektgrupper skal man ta med alt arbeid som har direkte tilknytning til prosjektet, fra planleggings- og prosjekterings-, sprengings- og gravingsarbeid til finpussing, planering og oppryddingsarbeid.

Ved utbygging av større boligfelt, store industrianlegg o.l. må felles anlegg for veier, kloakk, kabler mv. føres under anlegg, mens den delen av grunnarbeidet som har direkte tilknytning til det enkelte bygg føres på de ulike byggkategoriene. Om nødvendig kan fordelingen på bygg og anlegg i slike tilfeller foretas etter beste skjønn.

Merk:

10a: Summen av de tre kolonnene samlet for prosjektgruppene 10.01-10.14 skal bli 100 prosent.

10b: Summen av hver enkelt linje skal bli 100 prosent.

Ad. 10.01: Boligbygg og fritidshus.

Her skal man foruten rene boligbygg også ta med kombinerte bygg hvor minst 50 prosent av byggets brutto gulvareal er bestemt til boligformål. Denne gruppen inkluderer også garasjer, uthus og andre mindre hus som nyttes i direkte tilknytning til boliger, uten hensyn til om disse husene bygges samtidig med hovedhuset eller som særskilt enterpriser. Dessuten inngår blokker (hus med 10 eller flere leiligheter) og fritidshus (hytter, sommerhus o.l.).

Ad. 10.02: Andre bygg.

Under Andre bygg inngår landbruksbygg, dvs. driftsbygninger for jordbruk, hagebruk og gartneri mv. Videre inngår kontor- og forretningsbygg. Ekspedisjonsbygg og terminaler, og andre samferdselsbygg som rutebilstasjoner, jernbanestasjoner mv. tas også med her. Dessuten inngår skolebygg, biblioteker, museer, sykehus, barnehager o.l., samt industribygg, hoteller, restauranter, kinoer, idrettsbygg mv.

Fremgangsmåte for utfylling av spørsmål 10a og 10b:

Først fordeles verdien av årets bygge- og anleggsvirksomhet på prosjekt i 10a, slik at summen av alle prosentseter i alle kolonner samlet blir 100 prosent. Deretter regionalfordeles de av postene 10.03 til 10.14 som det er fylt ut tall for i kolonnen nyanlegg/rehabilitering av anlegg i 10b. Regionalfordelingen skjer etter hvor disse prosjektene er utført, dvs. i hvilken region arbeidet med nyanlegg/rehabilitering av anlegg har funnet sted. Summen av hver linje (hver prosjektgruppe) i 10b skal bli 100 prosent.

SPØRSMÅL: (antall svar indikert i parentes bak hvert svaralternativ)

Kryss av i boksen for aktuelt svaralternativ. Merk: Kun ett kryss pr. spørsmål.

1) Hvor presist er det mulig å fordele verdien av bygge- og anleggsvirksomheten på prosjekt (jf. spørsmål 10a «Fordeling av bygge- og anleggsvirksomheten i året etter prosjekttype» i dette skjemaet) ?

- | | | |
|---------------------------------|--------------------------|------|
| a) Mulig å gi presise tall | <input type="checkbox"/> | (0) |
| b) Mulig å gi gode anslag | <input type="checkbox"/> | (10) |
| c) Mulig å gi grove anslag | <input type="checkbox"/> | (4) |
| d) Ikke mulig å gi grove anslag | <input type="checkbox"/> | (1) |

2) Hvor lang tid vil det ta å fylle ut spørsmål 10a («Fordeling av bygge- og anleggsvirksomheten i året etter prosjekttype») iht. valgt alternativ (presise tall, gode anslag, grove anslag) i spørsmål 1 ?

- | | | |
|-----------------------|--------------------------|-----|
| a) Over 5 timer | <input type="checkbox"/> | (2) |
| b) 2 til 5 timer | <input type="checkbox"/> | (2) |
| c) 1 til 2 timer | <input type="checkbox"/> | (6) |
| d) ½ til 1 time | <input type="checkbox"/> | (2) |
| e) 10 til 30 minutter | <input type="checkbox"/> | (3) |
| f) Under 10 minutter | <input type="checkbox"/> | (0) |

3) Bør noe fremstilles annerledes i vedlagt skjema eller rettledning? I så fall hva og hvordan ?

4) Er noe uklart i vedlagt skjema eller rettledning? I så fall hva ?

5) Hvor presist er det mulig å fordele nyanlegg og rehabilitering av anlegg på region der arbeidet utføres (jf. spørsmål 10b «Regionalfordeling av nyanlegg og rehabilitering av anlegg»)?

- | | | |
|---------------------------------|--------------------------|------|
| a) Mulig å gi presise tall | <input type="checkbox"/> | (1) |
| b) Mulig å gi gode anslag | <input type="checkbox"/> | (10) |
| c) Mulig å gi grove anslag | <input type="checkbox"/> | (3) |
| d) Ikke mulig å gi grove anslag | <input type="checkbox"/> | (1) |

6) Hvor lang tid vil det ta å fylle ut spørsmål 10b («Regionalfordeling av nyanlegg og rehabilitering av anlegg») iht. valgt alternativ (presise tall, gode anslag, grove anslag) i spørsmål 5?

- | | | |
|-----------------------|--------------------------|-----|
| a) Over 5 timer | <input type="checkbox"/> | (1) |
| b) 2 til 5 timer | <input type="checkbox"/> | (3) |
| c) 1 til 2 timer | <input type="checkbox"/> | (5) |
| d) ½ til 1 time | <input type="checkbox"/> | (5) |
| e) 10 til 30 minutter | <input type="checkbox"/> | (1) |
| f) Under 10 minutter | <input type="checkbox"/> | (0) |

Spørsmål 7 besvares bare dersom du har krysset av for alternativ a eller b i spm. 5:

7) Hvor lang tid vil det ta å gi **grove anslag** på spørsmål 10b («Regionalfordeling av nyanlegg og rehabilitering av anlegg»)?

- | | | |
|-----------------------|--------------------------|-----|
| a) Over 5 timer | <input type="checkbox"/> | (0) |
| b) 2 til 5 timer | <input type="checkbox"/> | (1) |
| c) 1 til 2 timer | <input type="checkbox"/> | (1) |
| d) ½ til 1 time | <input type="checkbox"/> | (6) |
| e) 10 til 30 minutter | <input type="checkbox"/> | (2) |
| f) Under 10 minutter | <input type="checkbox"/> | (1) |

8) Vil du ha mye imot at spørsmål 10b («Regionalfordeling av nyanlegg og rehabilitering av anlegg») tas inn i bygge- og anleggsskjemaet fra neste år?

- | | | |
|------------------------------|--------------------------|------|
| a) Ja, veldig | <input type="checkbox"/> | (2) |
| b) Ja, litt | <input type="checkbox"/> | (2) |
| c) Nøytral | <input type="checkbox"/> | (10) |
| d) Nei, ikke i det hele tatt | <input type="checkbox"/> | (1) |

Vedlegg 9: Oversikt over variabler som kreves i Forordningen for strukturstatistikk utover dem vi får grunnlag for å beregne via Alminnelig næringsoppgave.

Iht. siste utkast av Forordningen for strukturstatistikk.

Annex 1: Eiendomsdrift, forretningsmessig tjenesteyting og utleievirksomhet (september 1996).

Årlige foretaksdata:

- Antall lønnstakere
- Totalt antall sysselsatte
- Bruttoinvestering i driftsmidler

Data på lokale enheter:

- Fordeling av foretakets sysselsetting, lønnskostnader og bruttoinvestering

Pilotundersøkelser (minst én gang):

- Import av varer og tjenester fra EU-land
- Import av varer og tjenester fra land utenfor EU
- Eksport av varer og tjenester til EU-land
- Eksport av varer og tjenester til land utenfor EU

Annex 3: Varehandel (mai 1996).

Årlige foretaksdata:

- Antall lønnstakere
- Totalt antall sysselsatte
- Antall utførte årsverk av lønnstakere
- Driftsinntekter fra agenturvirksomhet
- Driftsinntekter fra detaljhandel
- Driftsinntekter fra engroshandel
- Driftsinntekter fra primærnæringsaktiviteter (jordbruk, skogbruk, fiske) og industrielle aktiviteter
- Driftsinntekter fra tjenesteaktiviteter
- Betalt for bortsatt arbeid
- Bruttoinvestering i driftsmidler
- Bruttoinvestering i ubebygde tomter
- Bruttoinvestering i eksisterende bygninger og strukturer inkl. tomt/grunn
- Bruttoinvestering i nye bygninger og anlegg, og rehabilitering av bygg og anlegg
- Bruttoinvestering i maskiner og utstyr
- Salg av fysiske driftsmidler
- Verdien av fysiske driftsmidler ervervet ved finansiell leasing i året
- Fordeling av sysselsetting, lønnskostnader, omsetning og bruttoinvestering på bedriftene i foretaket

Multiårlig foretaksstatistikk:

- Driftskostnader knyttet til bygninger og utstyr
- Salgskostnader
- Nedbryting av salgsinntekter på produkt (iht. CPA)
- Prosentvis andel av omsetninger etter kundetype (detaljist, profesjonell bruker og konsument)
- Salgsarealgruppe (iht. Forordningen)
- Antall boder, kiosker
- Prosentvis andel av varekostnad etter selger (grossister og kjøpergrupper, produsenter)

Data på lokale enheter:

- Fordeling av foretakets sysselsetting, lønnskostnader og bruttoinvestering

Multiårige data på lokale enheter:

- Fordeling av foretakets omsetning og salgsareal

Pilotundersøkelser (minst én gang):

- Import av varer og tjenester fra EU-land
- Import av varer og tjenester fra land utenfor EU
- Eksport av varer og tjenester til EU-land
- Eksport av varer og tjenester til land utenfor EU
- Kjøp av andeler og deltakerinteresser
- Kjedetilknypning

Annex 4: Bygge- og anleggsvirksomhet (september 1996).

Årlige foretaksdata:

- Antall lønnstakere
- Totalt antall sysselsatte
- Antall utførte årsverk av lønnstakere
- Antall timeverk for lønnstakere
- Kostnader vedrørende innleid arbeidskraft
- Sosiale sikkerhetskostnader
- Kostnader vedrørende langtidsleie og operasjonell leasing
- Driftsinntekter fra varehandel
- Driftsinntekter fra industrielle aktiviteter
- Driftsinntekter fra tjenesteaktiviteter
- Driftsinntekter fra bygge- og anleggsvirksomhet
- Betalt til underentreprenører
- Inntekter som underentreprenør
- Bruttoinvestering i ubebygd tomt
- Bruttoinvestering i eksisterende bygninger og strukturer inkl. tomt/grunn
- Bruttoinvestering i nye bygninger og anlegg, og rehabilitering av bygg og anlegg
- Bruttoinvestering i maskiner og utstyr
- Salg av fysiske driftsmidler
- Kjøp av energiprodukter
- Verdien av fysiske driftsmidler ervervet ved finansiell leasing i året

Årlige foretakstall på FOU:

- Kostnader til FOU
- Antall FOU-sysselsatte

Data på bransjeenheter:

- Fordeling av foretakets omsetning, produksjonsverdi, sysselsetting, lønnskostnader og bruttoinvestering

Data på lokale enheter:

- Fordeling av foretakets sysselsetting, lønnskostnader og bruttoinvestering

Multiårlig foretaksstatistikk:

- Antall deltidsansatte
- Antall lærlinger
- Bruttoinvestering i patenter, lisenser, varemerker og lignende rettigheter
- Bruttoinvestering i software
- Kjøp av energiprodukter brutt ned på type (11 ulike grupper)

Pilotundersøkelser (minst én gang):

- Import av varer og tjenester fra EU-land
- Import av varer og tjenester fra land utenfor EU
- Eksport av varer og tjenester til EU-land
- Eksport av varer og tjenester til land utenfor EU
- Kjøp av andeler og deltakerinteresser
- Salg av andeler og deltakerinteresser
- Kostnader til markedsføring
- Bruttoinvestering i software
- Bruttoinvestering i patenter, lisenser, varemerker og lignende rettigheter

Vedlegg 10: Oversikt over forandring i tilleggsskjemavariabler i 1996-skjemaene i forhold til i 1995-skjemaene.

a) Bygge- og anleggsstatistikk

Variabel som utgår:

1.04: Antall deltidsansatte

1.05: Antall lærlinger

3.01: Eksport av varer og tjenester

4.01: Import av varer og tjenester

7.01: Kjøp av andeler og deltakerinteresser

7.02: Salg av andeler og deltakerinteresser

8: Forbruk av brensel, drivstoff og elektrisk kraft

Årsak til at variabelen utgår fra TS:

Multiårlig foretaksvariabel

Multiårlig foretaksvariabel

Kun krav om pilotundersøkelse minst én gang

Kun krav om pilotundersøkelse minst én gang

Multiårlig foretaksvariabel

Multiårlig foretaksvariabel

Oppdrag for Seksjon 220 er ferdig.
Total verdi av forbruk hentes fra AN post 610

Tillegg (nye variabler):

Data på bruttoinvestering i fysiske driftsmidler (jf. 1994-skjema)

Kostnader vedrørende innleid arbeidskraft

Regionalfordeling av nyanlegg og rehabilitering av anlegg (jf. vedlegg 8)

Inntekter som underentreprenør

Årsak til at variabelen tas inn i TS:

Bedre enn ved innhenting fra SS.
Ikke krav om transportmidler, men bør være med av hensyn til kontinuitet mellom næringene.
3 kolonner: Nybygg/nyanlegg, rehabilitering, salg

Nytt krav i Forordningen for strukturstatistikk

Ønske fra LBA og Prognosesentret

Nytt krav i Forordningen for strukturstatistikk

Merk: Vi bør vurdere om 6.04 «Verdien av fysiske driftsmidler som er ervervet ved finansiell leasing i året» skal være med til tross for at den kreves i Forordningen.

6.03 «Aktivert verdi av andre varige driftsmidler enn bygg og anlegg som er under utførelse» kreves ikke, men bør være med slik at vi er i stand til å gi utfyllende data om investeringer

b) Varehandelsstatistikk

Variabel som utgår:

Kjedetilknytning

1.04: Antall deltidsansatte

1.05: Deltidsansatte med mindre enn halv stilling

1.06: Deltidsansatte med halv stilling eller mer

2b: Prosentfordeling av totale inntekter fra salg av varer på ulike kjøpere

3a: Prosentfordeling av årets varekostnad

Årsak til at variabelen utgår fra TS:

HSH-oppdrag er avsluttet, og kjedetilknytning kreves kun som pilotundersøkelse minst én gang

Ikke lenger påkrevd i Forordningen

Ikke lenger påkrevd i Forordningen

Ikke lenger påkrevd i Forordningen

HSH-oppdrag er avsluttet, og eksport kreves kun som pilotundersøkelse minst én gang

HSH-oppdrag er avsluttet, og import kreves kun som pilotundersøkelse minst én gang

Tillegg (nye variabler):

Data på bruttoinvestering i fysiske driftsmidler (jf. 1994-skjema)
3 kolonner: Nybygg/-anlegg, rehabilitering, salg

Driftsinntekter fra primærnæringsaktiviteter (jordbruk, skogbruk, fiske)

Verdien av fysiske driftsmidler ervervet ved finansiell leasing

4.03 «Aktivert verdi av andre varige driftsmidler enn bygg og anlegg som er under utførelse»
kreves ikke, men bør være med slik at vi er i stand til å gi utfyllende data om investeringer

Årsak til at variabelen tas inn i TS:

Bedre enn ved innhenting fra SS.
Ikke krav om transportmidler, men bør være med av hensyn til kontinuitet mellom næringene.

Nytt krav i Forordningen
Legges inn under spm. 2a (iht. 1995-skjemaet)

Nytt krav i Forordningen Bør vurdere om dette skal være med til tross for at den kreves i Forordningen

c) Statistikk over eiendomsdrift, forretningsmessig tjenesteyting og utleievirksomhet

Variabel som utgår:

2.01: Eksport av varer og tjenester

3.01: Import av varer og tjenester

3.02: Betalt for bortsatt arbeid

Prosentfordeling av «totale salgsinntekter» og «betalt for bortsatt arbeid» på kjøpers/underleverandørs geografiske beliggenhet (Spm. 5 i enbedriftsskjema og spm. 6 i flerbedriftsskjemaet)

Årsak til at variabelen utgår:

Kun krav om pilotundersøkelse minst én gang

Kun krav om pilotundersøkelse minst én gang

Ikke lenger påkrevd i Forordningen

Sintef-oppdraget er avsluttet

4.01 «Aktivert verdi av andre varige driftsmidler enn bygg og anlegg som er under utførelse»
kreves ikke, men bør være med slik at vi er i stand til å gi utfyllende data om investeringer

Vedlegg 11: Beregning av tall for ikke innkomne aksjeselskaper og aksjeselskaper utenfor utvalget på grunnlag av databasen fra Bonnier Kredit Fakta.

Filbeskrivelse AV BKF-materialet:

Recordlengde 1195.

Regn1-Normalfil. **P6440.S4616.J077C5A1.G9500.V05**. Antall record = 104.188

Feltnummer	Posisjon	Databeskrivelse		Feltbeskrivelse
01	001-009	09	A	Organisasjonsnummer
02	010-010	01	A	Konsern, N = Normal, K = Konsern
03	011-018	08	A	Driftsår
04	019-030	12	N	Sum driftsinntekter
05	031-042	12	N	Vareforbruk
06	043-054	12	N	Lønn/personalkostnader
07	055-066	12	N	Tilvirkningskostnader
08	067-078	12	N	Andre driftskostnader
09	079-090	12	N	Ordinære avskrivninger
10	091-102	12	N	Tap på fordringer
11	103-114	12	N	Beholdningsendringer
12	115-126	12	N	Sum driftskostnader
13	127-138	12	N	Driftsresultat
14	139-150	12	N	Finansinntekter
15	151-162	12	N	Finanskostnader
16	163-174	12	N	Ekstraordinære inntekter
17	175-186	12	N	Ekstraordinære kostnader
18	187-198	12	N	Andre ekstraordinære inntekter
19	199-210	12	N	Andre ekstraordinære kostnader
20	211-222	12	N	Gevinst salg driftsmidler
21	223-234	12	N	Tap avgang driftsmidler
22	235-246	12	N	Nedskrivning av anleggsmidler
23	247-258	12	N	Resultat før skatt
24	259-270	12	N	Skatt inkludert minoritetsinteresser
25	271-282	12	N	Netto årsresultat (Resultat etter skatt)
26	283-294	12	N	Sekkepost (Diverse fond)
27	295-306	12	N	Utbytte
28	307-318	12	N	Konsernbidrag
29	319-330	12	N	Til/fra disp.fond og reguleringsfond
30	331-342	12	N	Kasse/bank/post
31	343-354	12	N	Aksjer/andeler
32	355-366	12	N	Fordringer/mellomregninger/lån
33	367-378	12	N	Kundefordringer
34	379-390	12	N	Konsernfordringer
35	391-402	12	N	Lager totalt
36	403-414	12	N	Andre omløpsmidler, sekkepost
37	415-426	12	N	Sum omløpsmidler
38	427-438	12	N	Aksjer og andeler
39	439-450	12	N	Ansvarlig lånekapital
40	451-462	12	N	Utsatt skatt
41	463-474	12	N	Fast eiendom
42	475-486	12	N	Patenter, goodwill etc.

43	487-498	12	N	Maskiner og inventar
44	499-510	12	N	Andre anleggsmidler
45	511-522	12	N	Sum anleggsmidler
46	523-534	12	N	Sum aktiva
47	535-546	12	N	Kassakredittgjeld
48	547-558	12	N	Skyldig avgifter/skatter
49	559-570	12	N	Betalbar skatt
50	571-582	12	N	Kortsiktig konserngjeld
51	583-594	12	N	Utbytte
52	595-606	12	N	Leverandørgjeld
53	607-618	12	N	Annen kortsiktig gjeld
54	619-630	12	N	Sum kortsiktig gjeld
55	631-642	12	N	Utsatt skatt
56	643-654	12	N	Langsiktig konserngjeld
57	655-666	12	N	Ansvarlig lånekapital
58	667-678	12	N	Annen langsiktig gjeld
59	679-690	12	N	Sum langsiktig gjeld
60	691-702	12	N	Minoritetsinteresser
61	703-714	12	N	Oppskrivningsfond
62	715-726	12	N	Tilbakeføringsfond
63	727-738	12	N	Reservefond
64	739-750	12	N	Aksjekapital
65	751-762	12	N	Annen bunden egenkapital/resterende
66	763-774	12	N	Total bunden egenkapital
67	775-786	12	N	Disposisjonsfond
68	787-798	12	N	Udisponert vinning og tap
69	799-810	12	N	Annen fri egenkapital, reguleringsfond
70	811-822	12	N	Total fri egenkapital
71	823-834	12	N	Sum egenkapital
72	835-846	12	N	Sum gjeld og egenkapital

73	847-850	04	A	Enhetstype
74	851-920	70	A	Navn
75	921-1025	105	A	Postboksadresse
76	1026-1029	04	A	Postnummer
77	1030-1033	04	A	Kommunenummer
78	1034-1138	105	A	Beliggenhetsadresse
79	1139-1142	04	A	Postnummer
80	1143-1146	04	A	Kommunenummer
81	1147-1152	06	A	Stiftelsesdato
82	1153-1158	06	A	Registreringdato

83	1159-1164	06	A	NACE
84	1165-1169	05	A	ISIC
85	1170-1172	03	A	Sektor
86	1173-1173	01	A	Tilstand
87	1174-1179	06	A	Tilstandsdato
88	1180-1181	02	A	Eierforhold
89	1182-1189	08	A	Foretaksnummer
90	1190-1195	06	A	Blank

Filbeskrivelse. Recordlengde 846

Regn2- Konsernfil. P6440.S4616.J077C6A1.G9500.V05. Antall record = 8053

Feltnummer	Posisjon	Databeskrivelse		Feltbeskrivelse
01	001-009	09	A	Organisasjonsnummer
02	010-010	01	A	Konsern, N = Normal, K = Konsern
03	011-018	08	A	Driftsår
04	019-030	12	N	Sum driftsinntekter
05	031-042	12	N	Vareforbruk
06	043-054	12	N	Lønn/personalkostnader
07	055-066	12	N	Tilvirkningskostnader
08	067-078	12	N	Andre driftskostnader
09	079-090	12	N	Ordinære avskrivninger
10	091-102	12	N	Tap på fordringer
11	103-114	12	N	Beholdningsendringer
12	115-126	12	N	Sum driftskostnader
13	127-138	12	N	Driftsresultat
14	139-150	12	N	Finansinntekter
15	151-162	12	N	Finanskostnader
16	163-174	12	N	Ekstraordinære inntekter
17	175-186	12	N	Ekstraordinære kostnader
18	187-198	12	N	Andre ekstraordinære inntekter
19	199-210	12	N	Andre ekstraordinære kostnader
20	211-222	12	N	Gevinst salg driftsmidler
21	223-234	12	N	Tap avgang driftsmidler
22	235-246	12	N	Nedskrivning av anleggsmidler
23	247-258	12	N	Resultat før skatt
24	259-270	12	N	Skatt inkludert minoritetsinteresser
25	271-282	12	N	Netto årsresultat (Resultat etter skatt)
26	283-294	12	N	Sekkepost (Diverse fond)
27	295-306	12	N	Utbytte
28	307-318	12	N	Konsernbidrag
29	319-330	12	N	Til/fra disp.fond og reguleringsfond
30	331-342	12	N	Kasse/bank/post
31	343-354	12	N	Aksjer/andeler
32	355-366	12	N	Fordringer/mellomregninger/lån
33	367-378	12	N	Kundefordringer
34	379-390	12	N	Konsernfordringer
35	391-402	12	N	Lager totalt
36	403-414	12	N	Andre omløpsmidler, sekkepost
37	415-426	12	N	Sum omløpsmidler
38	427-438	12	N	Aksjer og andeler
39	439-450	12	N	Ansvarlig lånekapital
40	451-462	12	N	Utsatt skatt
41	463-474	12	N	Fast eiendom
42	475-486	12	N	Patenter, goodwill etc.
43	487-498	12	N	Maskiner og inventar
44	499-510	12	N	Andre anleggsmidler
45	511-522	12	N	Sum anleggsmidler
46	523-534	12	N	Sum aktiva
47	535-546	12	N	Kassakredittgjeld
48	547-558	12	N	Skyldig avgifter/skatter
49	559-570	12	N	Betalbar skatt

50	571-582	12	N	Kortsiktig konserngjeld
51	583-594	12	N	Utbytte
52	595-606	12	N	Leverandørgjeld
53	607-618	12	N	Annen kortsiktig gjeld
54	619-630	12	N	Sum kortsiktig gjeld
55	631-642	12	N	Utsatt skatt
56	643-654	12	N	Langsiktig konserngjeld
57	655-666	12	N	Ansvarlig lånekapital
58	667-678	12	N	Annen langsiktig gjeld
59	679-690	12	N	Sum langsiktig gjeld
60	691-702	12	N	Minoritetsinteresser
61	703-714	12	N	Oppskrivningsfond
62	715-726	12	N	Tilbakeføringsfond
63	727-738	12	N	Reservefond
64	739-750	12	N	Aksjekapital
65	751-762	12	N	Annen bunden egenkapital/resterende
66	763-774	12	N	Total bunden egenkapital
67	775-786	12	N	Disposisjonsfond
68	787-798	12	N	Udisponert vinning og tap
69	799-810	12	N	Annen fri egenkapital, reguleringsfond
70	811-822	12	N	Total fri egenkapital
71	823-834	12	N	Sum egenkapital
72	835-846	12	N	Sum gjeld og egenkapital

Filbeskrivelse. Recordlengde 711.

95-Aksjer(Rest1)Normalfil. **P6440.S4616.J077C1A1.G9500.V05** Antall record = 104.188

95-Aksjer(Rest2)Konsernfil. **P6440.S4616.J077C2A1.G9500.V05** Antall record = 8.053

Feltnummer	Posisjon	Databeskrivelse		Feltbeskrivelse
01	001-009	09	A	Organisasjonsnummer
02	010-010	01	A	Konsern. N = Normal, K = Konsern
03	011-016	06	N	Antall ansatte
04	017-027	11	A	Daglig leders fødselsnr.
05	028-063	36	A	Daglig leders navn
06	064-075	12	N	Lønn daglig leder
07	076-086	11	A	Mor organisasjonsnummer
08	087-122	36	A	Mor navn
09	123-125	03	A	Mor andel
10	126-136	11	A	Mor 2 organisasjonsnummer
11	137-172	36	A	Mor 2 navn
12	173-175	03	A	Mor 2 andel
13	176-186	11	A	Mor3 organisasjonsnummer
14	187-222	36	A	Mor 3 navn
15	223-225	03	A	Mor 3 andel
16	226-236	11	A	Mor 4 organisasjonsnummer
17	237-272	36	A	Mor 4 navn
18	273-275	03	A	Mor 4 andel
19	276-286	11	A	Mor 5 organisasjonsnummer
20	287-322	36	A	Mor 5 navn
21	323-325	03	A	Mor 5 andel
22	326-336	11	A	Revisors organisasjonsnummer
23	337-372	36	A	Revisors navn
24	373-402	30	A	Revisors adresse 1
25	403-432	30	A	Revisors adresse 2
26	433-436	04	A	Revisors postnummer
27	437-451	15	A	Revisors poststed
28	452-516	65	A	Revisors kommentar 1
29	517-581	65	A	Revisors kommentar 2
30	582-646	65	A	Revisors kommentar 3
31	647-711	65	A	Revisors kommentar 4

Metode for imputering:

<i>Felt i BKF:</i>	<i>Tilsv. post i AN:</i>	<i>Beregning av øvrige poster for aktuelt aksjeselskap:</i>
04	901	901 fordeles på driftsinntektspostene 300-380 ut fra akkumulert prosentvis forhold mellom disse postene hos de foreløpig innregistrerte foretakene med samme næringsundergruppe og samme størrelsesgruppe mht. omsetning (jf. vedlegg 5, AN-kontroller av driftsinntekter)
05	400	Varekostnad brukes direkte
06	500+540+541+590	06 fordeles på AN-postene 500, 540, 541 og 590 ut fra akkumulert prosentvis forhold mellom disse postene hos de foreløpig innregistrerte foretakene med samme næringsundergruppe og samme størrelsesgruppe mht. driftskostnader (jf. vedlegg 5, AN-kontroller av driftskostnader)
09	780	Ordinære avskrivninger brukes direkte
10	789	Tap på fordringer brukes direkte
12	902	Differansen (902-400-500-540-541-590-780-789) fordeles på de øvrige driftskostnadspostene ut fra akkumulert prosentvis forhold mellom disse postene hos de foreløpig innregistrerte foretakene med samme næringsundergruppe og samme størrelsesgruppe mht. driftskostnader (jf. vedlegg 5, AN-kontroller av driftskostnader)
43	185	Det er mulig å beregne bruttinvestering i maskiner og utstyr (tilsvarende post 185 i AN). Men, det er ikke mulig å skille ut transportmidler og bygninger/anlegg fra felt 44 (i felt 44 ligger alle andre anleggsmidler, også patenter, goodwill, aksjer m.m.)

De sist utgitte publikasjonene i serien Notater

- 96/41 T. Strøm og A.H. Tangen: Forprosjektrapport om EØS-tilpasning og samordning av regnskapsoppgaver for forsikringsselskaper. 151s.
- 96/42 M.V. Dysterud, L. Rogstad og P. Schøning (red.): Bærekraftig arealpolitikk og behovet for arealstatistikk: Seminar 27. august 1996. 151s.
- 96/43 D.Q. Pham og K.-I. Låstad: Sesongjustering av AKU på UNIX: Dokumentasjon av rutiner. 60s.
- 96/44 K.G. Lindquist og B.E. Naug: Makroøkonometriske modeller og konkurransevne. 12s.
- 96/45 R. Golombek og S. Kverndokk (red.): Modeller for elektrisitets- og gassmarkedene i Norge, Norden og Europa. 28s.
- 96/46 T.B. Martinsen: Behov og muligheter for statistikkproduksjon for noen næringer: Nace 75:25: Brannvern, 90: Kloakk- og renovasjonsvirksomhet, 91: Interesseorganisasjoner ikke nevnt annet sted, 93: Personlig tjenesteyting ellers, 95: Lønnet arbeid i private husholdninger, 99: Internasjonale organer og organisasjoner. 29s.
- 96/47 J.E. Sivertsen: Flyktninger og arbeidsmarkedet 4. kvartal 1995. 35s.
- 96/48 E. Lofthus: Yngre uførepensjonisters materielle levekår. 38s.
- 96/49 S. Blom: Holdning til innvandrere og innvandringspolitikk: Spørsmål i SSBs omnibus i mai/juni 1996. 37s.
- 96/50 I. Seliussen: Status for byggjekostnadsindeksane. 12s.
- 96/51 H.M. Teigum: Undersøkelse om kommunal og fylkeskommunal organisering 1996: Dokumentasjonsrapport. 54s.
- 96/52 A.K. Essilfie: Environmental Protection Expenditures in Norway. 18s.
- 96/53 F.R. Aune: Konsekvenser av en nordisk avgiftsharmonisering på elektrisitetsområdet. 22s.
- 96/54 M.V. Dysterud og P. Schøning: SSB-AVLØP. 187s.
- 96/55 E. Vassnes og I. Tuveng: Datagrunnlag for analyse av personers overgang fra utdanning til arbeid: Dokumentasjon. 58s.
- 96/56 K. Flugsrud, O.K. Hunnes og E. Lasson: Metode for beregning av energivarebruk og utslipp på grunnkretser: Beregninger for 1992 og 1993 for kommunene Oslo, Drammen, Bergen og Trondheim. 61s.
- 96/57 T. Kalve: Bedre barnevernsdata på edb-lesbart medium. 42s.
- 96/58 E. Midtlyng og A.A. Ritland: Leseferdigheter i den voksne befolkningen i Norge: Pilotundersøkelse: Dokumentasjonsrapport. 53s.
- 96/59 A. Sundvoll og L. Solheim: Undersøkelse om kopiering på universiteter og høyskoler: Pilotundersøkelse: Dokumentasjonsrapport. 48s.
- 96/60 A. Sundvoll: Undersøkelse om levekår og nærmiljø i Bergen: Dokumentasjonsrapport. 53s.
- 96/61 A. Bråten: Populasjon og utvalg - konsumprisindeksen. 58s.
- 96/62 M. Kjelsrud og A. Torstensen: Innvandreres tilknytning til arbeidsmarkedet. Situasjonen i november 1994. Bruttoendringer mellom november 1993 og november 1994: Dokumentasjon og analyse. 170s.
- 96/63 H.M. Teigum: Samordnet levekårsundersøkelse 1996 - tverrsnittsundersøkelsen: Dokumentasjonsrapport. 57s.
- 96/64 Å. Kaurin: Emballasjestatistikk: Utprøving av metoder og forslag til metode for innhenting av data til en nasjonal statistikk over emballasjeavfall. 46s.
- 97/1 S. Opdahl: Levekårsundersøkelse blant mottakere av grunnstønad: Dokumentasjonsrapport med tabeller. 138s.
- 97/3 A. Sundvoll: Undersøkelse om velferdsstatens gleder og byrder: Dokumentasjonsrapport. 88s.

Statistisk sentralbyrå

Oslo:
Postboks 8131 Dep.
0033 Oslo

Telefon: 22 86 45 00
Telefaks: 22 86 49 73

Kongsvinger:
Postboks 1260
2201 Kongsvinger

Telefon: 62 88 50 00
Telefaks: 62 88 50 30

ISSN 0806-3745

